

Nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
31	Perceel 1 Financiële begeleiding; Budgetbeheer en Budgetcoaching, Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	Beantwoording kwaliteitscriterium, Nvl vraag 13	Kunt u toelichten wat het doel en de insteek is van de casusgesprekken? Wij ontvangen graag verduidelijking op de volgende punten: A. Is het gesprek bedoeld als verdieping op de schriftelijke inschrijving, of ligt de nadruk op praktijkgerichte toetsing van vaardigheden zoals samenwerking en communicatie? B. Ligt de focus op de inhoudelijke aanpak van de casus of op de wijze van procesinrichting en samenwerking? C. Betreft het een presentatie of wordt een meer interactief gesprek met ruimte voor dialoog beoogd?	Het betreft een interactief gesprek, waarbij ruimte is voor dialoog. Het gesprek is bedoeld als verdieping op de schriftelijke inschrijving, waarbij het gaat om de inhoudelijke aanpak en de communicatie daarvan richting de gemeente. We gaan er vanuit dat de spreker op de hoogte is van de processen en de uitvoering van de schuldhulpverlening.
32	Perceel 1 Financiële begeleiding; Budgetbeheer en Budgetcoaching, Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	Beantwoording kwaliteitscriterium, Nvl vraag 13	Kunt u bevestigen of het is toegestaan om tijdens de presentatie van de casussen beide percelen gelijktijdig te presenteren, in plaats van afzonderlijk per perceel?	Er wordt per perceel een aparte casus gehanteerd, dus er vinden twee aparte gesprekken plaats. Deze zullen echter wel aansluitend op elkaar worden ingepland.
33	Perceel 1 Financiële begeleiding; Budgetbeheer en Budgetcoaching, Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	UEA	Is het toegestaan om de elektronische UEA in Tendered in te vullen, daarna te downloaden, te ondertekenen, te scannen en daarna weer te uploaden?	Dit is toegestaan
34	Perceel 1 Financiële begeleiding; Budgetbeheer en Budgetcoaching, Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	Beschrijvend document onder 3.2.2 - technische - en beroepsbekwaamheid	In het beschrijvend document zegt u over de referentieopdracht het volgende: 'De aard en omvang van de dienstverlening dient minimaal gelijkwaardig te zijn aan de omschrijving en de omvang van de dienstverlening in deze Opdracht'. Dit is disproportioneel daar waar de gids proportionaliteit voorschrijft dat de maximale waarde van te vragen referentieopdracht 60% mag zijn van de voorhanden opdracht. We vragen de aanbestedende dienst concreet aan te geven wat de minimale waarde van de referentieopdracht dient te zijn en daarbij rekening te houden met de gids proportionaliteit.	Voor perceel 1 is dat 10% van de totale aantallen die in het perceel per jaar worden verwacht. Voor perceel 2 is dat conform uw opmerking 60% van de aantallen die per jaar worden verwacht. Zie voor de te verwachten aantallen pagina 6 & 7 van het beschrijvend document.
35	Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	Beschrijvend document onder 3.2.2 - technische - en beroepsbekwaamheid	U vraagt één of meerdere referentie-opdrachten te overleggen. Accepteert u een referentie van een opdrachtgever voor wie schuldhulpverlening voor kleine ondernemers (natuurlijke personen, ZZP'ers en eenmanszaken) wordt uitgevoerd? Die werkzaamheden zijn in de basis vergelijkbaar (zie gedragscodes/modules NVVK incl. toelichting), maar bovenop de reguliere schuldhulpwerkzaamheden dient een aanbieder bij schuldhulpverlening voor ondernemers te beschikken over kennis en ervaring in het beoordelen van levensvatbaarheid en het al dan niet voortzetten van de onderneming.	Een referentie van een opdrachtgever voor wie schuldhulpverlening aan kleine ondernemers (natuurlijke personen, ZZP'ers en eenmanszaken) is uitgevoerd, wordt geaccepteerd, mits uit de referentie blijkt dat de werkzaamheden in lijn zijn met de NVVK-gedragscode en modules voor schuldhulpverlening aan particulieren. De basisprincipes van schuldhulpverlening zijn grotendeels gelijk. Wel dient uit de referentie duidelijk te blijken dat de aanbieder ook ervaring heeft met de particuliere kant van schuldhulpverlening. Dit betekent dat men aantoonbaar ervaring moet hebben met het begeleiden van natuurlijke personen conform de NVVK-richtlijnen.
36	Perceel 1 Financiële begeleiding; Budgetbeheer en Budgetcoaching, Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	Beschrijvend document onder 4.3 - overzicht in te dienen documenten	In het beschrijvend document worden onder 4.3 ook bewijsstukken gevraagd bij inschrijving. Dit staat haaks op andere beschrijvingen in het beschrijvend document waarbij wordt gezegd dat Inschrijver op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen na eventuele gunning deze bewijsstukken dient te overleggen. Inschrijver gaat er vanuit dat bewijsstukken pas hoeven te worden overlegd binnen 7 dagen na een eventuele gunning. Is deze aanname juist?	Uw aanname is deels juist. De genoemde documenten staan niet allemaal op de juiste plaats genoemd. Voor de duidelijkheid; alle documenten genoemd in 4.3, behalve nummer 3 & 4, dienen bij inschrijving te worden ingediend. Nummer 3 & 4 dienen na een eventuele gunning op eerste verzoek binnen 7 kalender dagen overlegd te worden.

37	Perceel 1 Financiële begeleiding: Budgetbeheer en Budgetcoaching	Beschrijvend document onder 1.5 - gunning	In het beschrijvend document leest inschrijver dat een inschrijving op Perceel 2 uitsluitend mogelijk is in combinatie met inschrijving op Perceel 1, waarbij voor beide percelen aan de volledige inschrijvingsvereisten (prijsopgave, casusbeschrijving e.d.) moet worden voldaan. Inschrijver wil aanbestedende dienst verzoeken deze voorwaarde te heroverwegen. Deze eis staat niet in verhouding tot het beoogde doel van de aanbesteding en roept vragen op in het licht van de Aanbestedingswet 2012, in het bijzonder artikel 1.10 (het proportionaliteitsbeginsel), en de toelichting daarop in de Gids Proportionaliteit. Concreet: •Voor Perceel 1 worden maximaal 10 aanbieders gecontracteerd, terwijl voor Perceel 2 slechts één leverancier zal worden geselecteerd. •Door de koppeling verplicht te stellen, worden mogelijk capabele en gespecialiseerde inschrijvers voor Perceel 2 uitgesloten, enkel omdat zij niet (kunnen of willen) inschrijven op Perceel 1. •Dit kan de mededinging onnodig beperken, wat haaks staat op de uitgangspunten van een transparante en open aanbesteding. Dit is ook duidelijk geworden n.a.v. de marktconsultatie die de gemeente heeft uitgevoerd (zie vraag 6 en de conclusie daarover in het marktconsultatiedocument). Inschrijver verzoekt u dan ook te overwegen of een ontkoppeling van de percelen mogelijk is, of om ten minste toe te staan dat inschrijving op Perceel 2 onafhankelijk van Perceel 1 kan plaatsvinden. Uiteraard met behoud van de mogelijkheid voor partijen die op beide willen inschrijven dit wel te doen.	In het belang van betrokken cliënten is er voor gekozen om beide percelen bij dezelfde leverancier te kunnen laten onderbrengen. Daarom zijn wij van mening dat dit belang hoger staat dan het feit dat er op beide percelen bij inschrijving een inspanning wordt gevraagd. Zoals in het Beschrijvend document staat, kunt u een inschrijving doen als combinatie (2.3.2) of een inschrijving met Hoofd- en Onderaanneming (2.3.3).
38	Perceel 1 Financiële begeleiding: Budgetbeheer en Budgetcoaching, Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	Beschrijvend document onder 5.3 - subgunningscriteria	Het is voor inschrijver onduidelijk welke uitwerking onder welk subgunningscriterium wordt gevraagd. Aanbestedende dienst benoemt onder paragraaf 5.3. van het beschrijvend document slechts een aantal aandachtspunten maar geeft daarbij niet concreet aan welke aandachtspunten uitgewerkt dienen te worden onder welk kwalitatief subgunningscriterium. Verzoek aan aanbestedende dienst om dit te verduidelijken.	Wij verwachten dat een inschrijver in staat is daar zelf op passende wijze invulling aan te geven.
39	Perceel 1 Financiële begeleiding: Budgetbeheer en Budgetcoaching, Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	Beschrijvend document onder 2.1 - planning	De casuïstiek gesprekken staan op de planning voor 8 - 10 september 2024. Behoort dit 8 september 2025 te zijn?	Dat is correct.
40	Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	Bijlage 2 Programma van eisen onder 2.1	In het overzicht met daarin de Algemene eisen aan de Inschrijver vraagt de aanbestedende dienst volledige commitment aan de NVVK-gedragscode, en dat dit kan worden aangetoond middels overlegging van een NVVK-certificaat. Voor perceel 1 kan hiervan worden afgeweken. Verzoek aan de aanbestedende dienst te verduidelijken of voor inschrijving op Perceel 2 NVVK-lidmaatschap is vereist.	Zoals geformuleerd in Bijlage 1 Programma van eisen SHV-P; is een NVVK-lidmaatschap vereist. Enkel voor perceel 1 geldt dat een gelijkwaardig certificaat volstaat.
41	Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	Bijlage 2 - Omschrijving Perceel 2 - Schuldregelen	De aanbestedende dienst verlangt dat schulden worden geregeld via een saneringskrediet, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn. Verwacht de aanbestedende dienst dat er bij het niet inzetten van een krediet wordt verantwoord waarom dit niet gebeurt? Inschrijver is van mening dat de uitvoering bij gunning bij inschrijver ligt, gericht op schuldenrust op een zo kort mogelijke termijn. Inschrijver vraagt de aanbestedende dienst dit 'vereiste' door te halen.	Dit is niet akkoord. De schulddienstvertener van de gemeente geeft in het plan van aanpak in fase 1 aan welke oplossingsrichting wordt gekozen. Als hiervan afgeweken wordt door de uitvoerder, dan wordt hier een gedegen onderbouwing van verwacht.
42	Perceel 1 Financiële begeleiding: Budgetbeheer en Budgetcoaching, Perceel 2 Schuldregelen inclusief Financiële begeleiding (perceel 1)	Beschrijvend document onder 5.3 - subgunningscriteria	Onder paragraaf 5.3 wordt in het beoordelingskader verwezen naar de doelstellingen van de Gemeente, zoals eerder in dit document beschreven. Inschrijver kan de concrete doelstellingen in relatie tot de opdracht per perceel niet terugvinden in het beschrijvend document. Verzoek aan aanbestedende dienst om de doelstellingen per perceel concreet te benoemen zodat inschrijver hierop kan aansluiten bij de uitwerking van de subgunningscriteria.	Dit is terug te lezen in Bijlage 2 Productcategoriebeschrijving en bijlage 11 Uitvoeringsplan Schuldhulpverlening 2025. Zie ook het antwoord op vraag 38.
43	Perceel 1 Financiële begeleiding: Budgetbeheer en Budgetcoaching	Bijlage 2 Programma van eisen 2.6	Kunt u vanuit de vragenronde verduidelijk geven wat u bedoelt bij Bijlage 2 Programma van eisen 2.6: Inschrijver is vanaf de ingang van Overeenkomst bereikbaar voor vooraf afgestemde tijdsblokken voor inwoners, ketenpartners en voor medewerkers van de gemeente. Zowel fysiek, per telefoon, per e-mail, met beeldbellen of per chat binnen reguliere kantooruren maandag /m vrijdag van 9.00-17.00 uur.	De gemeente verlangt een voorstel hoe en wanneer de inschrijver bereikbaar is op vooraf afgestemde tijdsblokken. Deze tijdsblokken dienen te vallen binnen regulier kantooruren. Het is een of- opsomming, dit betekent dat u of fysiek, of per telefoon, of etc. bereikbaar bent.