

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst openbare verlichting 2025

21 mei 2025

Aanbestedingsnummer 2024SB369

Versie 1.0

Definitief



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Verwachte omvang van de raamovereenkomst	4
1.3	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	4
2	De inschrijfprocedure	6
2.1	Wettelijk kader	6
2.2	Planning	6
2.3	Informatiefase	6
2.3.1	Vragen over de opdracht	6
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	6
2.3.3	Nota van inlichtingen	7
2.4	Uw inschrijving indienen	7
3	Beoordeling en gunning	8
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	8
3.2	Beoordeling kwaliteit	8
3.3	Afronden oordeel	9
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	9
3.5	Twintig dagen wachttijd	10
3.6	Procedure van verificatie	10
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Kwaliteitsborging	13
4.2.2	Veiligheid	13
4.2.3	Vakbekwaamheid	13
5	Gunningscriteria	15
5.1	Inleiding	15
5.2	Gunningscriteria	15
5.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak	15
5.2.2	Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen	16

5.2.3	Gunningscriterium 3: Social Return	19
5.2.4	Gunningscriterium 4: CO2-prestatieladder	20
5.2.5	Gunningscriterium 4: Prijs	21
6	Overige informatie	23
6.1	Voorwaarden	23
6.2	Klachtenregeling	24

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil een raamovereenkomst sluiten voor het aanleggen en vervangen van openbare verlichting. Het gaat om een raamovereenkomst in de vorm van een RAW-Raamovereenkomst voor de het leveren, plaatsen, aansluiten en vervangen van openbare verlichting (OVL), schakelkasten en de benodigde bekabeling. De overeenkomst is bedoeld voor de aanleg van nieuwe OVL en de vervangingsopgave van OVL.

De gemeente kan ervoor kiezen om OVL werkzaamheden binnen de gemeente, die weliswaar gelijksoortig zijn aan de werkzaamheden genoemd in het bestek, aan derden op te dragen als dit om technische, organisatorische of economische redenen een belangrijk voordeel biedt (bijvoorbeeld een uitbreiding van een door derden aangelegd systeem of de uitvoering van OVL werkzaamheden die een integraal onderdeel zijn van een infrastructureel project).

1.2 Verwachte omvang van de raamovereenkomst

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst nadere opdrachten te plaatsen met een verwachte totale waarde van € 15.000.000,-.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente plaatst gedurende de looptijd van de raamovereenkomst nadere opdrachten met een maximale totale waarde van € 20.000.000,-. Zodra dit maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.3 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

De gemeente is opdrachtgever voor de nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente worden de nadere opdrachten voor OVL geïnitieerd door zowel Ontwikkelorganisatie Ruimte (OOR) als Uitvoeringsorganisatie Stadsbedrijven (SB). De aansturing vanuit de Gemeente wordt verzorgd door de afdeling Stadsingenieurs.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere

¹ Hierna: 'de gemeente'

informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016.

De gemeente wil een overeenkomst sluiten met één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De gemeente heeft vanuit het oogpunt van efficiëntie voorkeur voor één opdrachtnemer. Omdat het opdelen van de opdracht in percelen geen voordelen biedt ten aanzien van kansen voor het MKB heeft de gemeente ervoor gekozen om de opdracht te gunnen aan één opdrachtnemer.

2.2 Planning

Voor de planning van de aanbesteding wordt verwezen naar de termijnen die zijn opgenomen in TenderNed.

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (paragraaf 4.1.1, bijlage 1)
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (paragraaf 4.1.2, bijlage 3)
- Invulformulier Opgave referentieopdracht 1 (paragraaf 4.2.3, bijlage 4a)
- Invulformulier Opgave referentieopdracht 2 (paragraaf 4.2.3, bijlage 4b)
- Plan van Aanpak (paragraaf 5.2.1)
- Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen (paragraaf 5.2.2, bijlage 5a²)
- Invulformulier Social Return (paragraaf 5.2.3, bijlage 6)
- Invulformulier CO2-prestatieladder (paragraaf 5.2.4, bijlage 7)
- Inschrijvingsbiljet behorend bij RAW Raamovereenkomst 2024SB369
- Inschrijvingsstaat behorend bij RAW Raamovereenkomst 2024SB369

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde (bijlage 2)

² U mag bijlage 5b (de Excel-invulstaat) ook toevoegen aan uw inschrijving. Maar dit is niet verplicht. Zie ook paragraaf 5.2.2

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Als u niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet of als één van de uitsluitingsgronden van toepassing is op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat de gemeente, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, uw inschrijving zowel op kwaliteit als op prijs beoordeelt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria. Deze gunningscriteria staan beschreven in hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1 (Plan van Aanpak) beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs met expertise op het gebied van contract management, uitvoering van openbare verlichting-projecten en beheer van openbare verlichting. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van dit gunningscriterium gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen het plan van aanpak van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het plan van aanpak van elke inschrijver een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de plannen van aanpak van elke inschrijver. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per plan van aanpak van elke inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 20 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5-1) * 100\% = 30\%$

Aantal punten = $30\% * 20 \text{ punten} = 6 \text{ punten}$.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van deze overige gunningscriteria in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Enzovoorts. Als alle scores gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

U verstrekt ter verificatie in ieder geval informatie over de materialen die u voornemens bent te leveren. Dit betreft de armaturen, de masten en schakel- en verdeelinrichting. Voor de armaturen geldt dat u per armatuur een tabel verstrekt conform de tabellen in het materialenboek. U toont hiermee aan dat de door u aangeboden armaturen voldoen aan de specificaties zoals deze per armatuur staan vermeld in het materialenboek (bijlage bij het RAW bestek).

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Als u niet aantoont dat uw referentie voldoet dan verklaart de gemeente uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en

- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde³ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (*bijlage 2*) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (*bijlage 1*) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (*bijlage 3*).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

³ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** of over een geldig certificaat conform ISO 45001, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw veiligheidszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw veiligheidszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan VCA** of aan ISO 45001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van veiligheidszorgsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Vakbekwaamheid

Voor het aantonen van uw vakbekwaamheid moet u voldoen aan onderstaande twee kerncompetenties. U toont dit aan met één referentieopdracht per kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht⁴ niet eerder was afgerond dan 1 juli 2020. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan beide kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u de ingevulde documenten 'Opgave referentieopdracht 1' en 'Opgave referentieopdracht 2' toe (*bijlage 4a en bijlage 4b bij de aanbestedingsdocumenten*). Ook als u één referentieopdracht gebruikt voor beide kerncompetenties moet u beide invulformulieren invullen en aanleveren bij uw inschrijving. Vul deze documenten volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

⁴ Een referentieopdracht is een uitgevoerd werk op basis van één enkele verstrekte opdracht. Dit mag ook een deelopdracht (nadere overeenkomst) op basis van een raamovereenkomst zijn.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het installeren van openbare verlichting in een zeer sterk stedelijke omgeving

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen (**referentieopdracht 1**) waarin u openbare verlichting heeft geïnstalleerd in een zeer sterk stedelijke omgeving. De opdrachtsom van de door u uitgevoerde installatiewerkzaamheden bedroeg minimaal 75.000 euro. Met “zeer sterk stedelijke omgeving” wordt bedoeld een buurt of wijk met een omgeving-adressendichtheid ≥ 2.500 adressen per vierkante kilometer (stedelijkheidsklasse 1) conform [CBS statline](#)⁵. Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het om zeer sterk stedelijke omgeving gaat. Bij het invullen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk of buurt heeft.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het installeren van openbare verlichting in nevenaanneming

U beschikt over de competentie om als nevenaannemer openbare verlichting te installeren op basis van een coördinatie verplichting.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen (**referentieopdracht 2**) waarin u openbare verlichting heeft geïnstalleerd in een project in de infrastructuur, waarbij u als nevenaannemer een coördinatie verplichting had met de hoofdaannemer. De opdrachtsom van de door u uit te voeren installatiewerkzaamheden bedroeg minimaal 75.000 euro.

⁵ *Conform CBS statline (kerncijfers wijken en buurten 2024 -> stedelijkheid).

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten	Beoordeling
1	Plan van aanpak	20	Beoordelingsteam
2	Schoon en emissieloos bouwen	10	Kwantificeerbare gegevens
3	Social Return	5	Kwantificeerbare gegevens
4	CO ₂ -prestatieladder	5	Kwantificeerbare gegevens
	Prijscriterium	60	Prijsformule

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

Beschrijving, doel

De gemeente wil de kwaliteit van de uitvoering van OVL opdrachten vooraf zo goed mogelijk borgen. Er zijn veel aspecten die invloed hebben op de uiteindelijk kwaliteit. Maar drie van deze aspecten springen er voor de gemeente uit. Dit zijn:

1. Een adequate werkvoorbereiding;
2. Flexibiliteit en capaciteit bij niet (vroegtijdig) ingeplande opdrachten;
3. Tijdig, volledig en correct aanleveren revisiegegevens.

Een goede beheersing van deze aspecten heeft voor de gemeente veel toegevoegde waarde. Naarmate uw aanpak meer zekerheid geeft dat u deze aspecten goed beheerst ontvangt u een hogere score.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak. Dit plan bestaat uit maximaal 1000 woorden. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het plan na 1000 woorden niet.

U beschrijft in dit plan hoe u gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zorg draagt voor een goede beheersing van bovengenoemde drie aspecten.

Beoordeling

U wordt het beter beoordeeld naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat u goed in staat bent om zorg te dragen voor een goede kwaliteit van uitvoering, waarbij vooral gelet wordt op:

- de mate waarin u zo goed mogelijk zorgdraagt voor een goede werkvoorbereiding;
- de mate waarin u flexibel bent en zorgdraagt voor voldoende capaciteit bij niet (vroegtijdig) ingeplande opdrachten;
- de mate waarin u zorgdraagt voor het tijdig, volledig en correct aanleveren van revisiegegevens;
- de mate waarin u ervoor zorgt dat de door u beschreven maatregelen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ook goed geborgd zijn.

Naast de bovenstaande beoordelingsaspecten wordt ook beoordeeld in hoeverre de inhoud van het plan duidelijk, concreet, volledig én goed onderbouwd is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	Er wordt een uitstekende invulling gegeven aan de beschreven beoordelingsaspecten.	20 punten
4	Er wordt een goede invulling gegeven aan de beschreven beoordelingsaspecten.	15 punten
3	Er wordt voldoende invulling gegeven aan de beschreven beoordelingsaspecten.	10 punten
2	Er wordt matig invulling gegeven aan de beschreven beoordelingsaspecten.	5 punten
1	Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan de beschreven beoordelingsaspecten.	0 punten

5.2.2 Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente heeft het daarom het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend op koplopersniveau.

Over het convenant SEB

In de transitie naar een gezondere natuur, beter klimaat en een betere gezondheid is de verdere verduurzaming van de bouwsector en daarbinnen het bouwmaterieel een onmisbaar onderdeel. Werk-, voer- en vaartuigen ingezet in bouw-, onderhouds- en slooppjecten (hierna: bouwmaterieel) stoten emissies uit die schadelijk zijn voor de natuur via stikstof, het klimaat via CO₂-emissies en de gezondheid via fijnstof en stikstofdioxide. Om de schadelijke emissies van bouwmaterieel terug te dringen zijn in het Programma Stikstofreductie en Natuurverbetering, het Schone Lucht Akkoord, het Klimaatakkoord en de Strategie naar Klimaatneutrale en Circulaire Infraprojecten doelstellingen en ambities geformuleerd.

Doelstelling

De Gemeente wil de emissies van bouwmaterieel bij de uitvoering van de opdracht⁶ zoveel mogelijk beperken. In deel 3 van het RAW bestek zijn emissie-eisen opgenomen. U moet bij de uitvoering van de opdracht minimaal aan deze eisen voldoen. Aanvullend op deze eisen is dit gunningscriterium opgenomen. Naarmate u meer emissieloos bouwmaterieel inzet, ontvangt u een hogere score op dit gunningcriterium.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld formulier "Invulformulier Schoon en emissieloos bouwen" (bijlage 5a). In dit formulier kunt u per contractjaar en per categorie materieel een percentage "Zero Emissie" invullen. U conformeert zich voor de uitvoering van de opdracht aan deze percentages zero emissie inzet van bouwmaterieel die u hier invult.

Toelichting

Onder mobiele werktuigen wordt verstaan: werktuigen die in beginsel geen gebruik van de openbare weg maken maar wel mobiel inzetbaar zijn, ze zijn bijvoorbeeld verrijdbaar of draagbaar. Ze zijn gemotoriseerd met een eigen aandrijving en niet hoofdzakelijk bedoeld voor wegtransport van mensen of goederen. Voorbeelden van mobiele werktuigen zijn graafmachines, wielladers, aggregaten, bulldozers, stationair materieel en mobiele kranen;

Onder voertuigen wordt verstaan: bouwtransport voor het vervoer van goederen, bestaande uit bestelauto's, kleine vrachtwagens, trekkers en opleggers. Onderverdeeld naar⁷:

N1: Bestelauto's

N2: Lichte vrachtwagens

N3: Zware vrachtwagens

Uitgangspunten/voorwaarden

- Voor het percentage inzet mobiele werktuigen geldt dat dit wordt bepaald op basis van hoeveelheid arbeid waarbij $\text{arbeid} = \text{draaiuren} \times \text{vermogen}$.
- Voor het percentage inzet voertuigen geldt dat dit wordt bepaald op basis van hoeveelheid gereden kilometers.
- De percentages inzet van mobiele werktuigen en voertuigen worden berekend over alle door u in te zetten materieelstukken. Dus inclusief inzet van mobiele werktuigen of voertuigen van de eventueel door u ingezette derden (onderaannemers). En ook inclusief de inzet van specialistisch materieel.

Beoordeling

Naarmate u een hoger percentage inzet van zero emissie bouwmaterieel kiest ontvangt u meer punten. Het aantal punten verschilt per contractjaar en per categorie materieel. Het te behalen aantal punten vindt u in bijlage 5b "Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen"⁸. Voor elk contractjaar is in deze

⁶ Bedoeld wordt hier: de uitvoering van alle nadere opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt.

⁷ Voertuig-categorieën volgens artikel 4, eerste lid, onderdeel b, van verordening (EU) 2018/858

⁸ U kunt deze invulstaat ook toevoegen aan uw inschrijving. Maar dit is niet verplicht. De gemeente gaat uit van de gegevens die u invult in het (ondertekende) invulformulier.

invulstaat ook per categorie materieel een ondergrens en een bovengrens vermeld. Als u een percentage ZE invult wat lager of gelijk is aan de ondergrens dan ontvangt u geen punten. Als u een percentage ZE invult wat hoger of gelijk is aan de bovengrens dan ontvangt u de maximale punten. Als u een percentage ZE invult wat ligt tussen de ondergrens en de bovengrens dan ontvangt u een puntenscore die wordt berekend met de volgende formule:

Punten = (uw opgave - ondergrens)/(bovengrens-ondergrens) * maximaal aantal te behalen punten

Voorbeeld:

Het maximaal aantal te behalen punten voor inzet van mobiele werktuigen in contractjaar 1 is 0,50 punten. De ondergrens is 20% en de bovengrens is 100%.

U vult bij contractjaar 1 bij mobiele werktuigen een percentage in van 40%.

Het door u behaalde aantal punten bedraagt dan:

$$(40\% - 20\%) / (100\% - 20\%) * 0,5 = 0,125 \text{ punten}$$

De som van alle punten over vier contractjaren is uw totaalscore voor dit gunningscriterium.

Aantoning en korting

De percentages zero emissie conform die u invult in het invulformulier gelden na gunning als minimale eisen. De opdrachtnemer dient per kwartaal een materieelinzetstaat in. De materieelinzetstaat is een opgave van alle door de opdrachtnemer ingezette voertuigen en mobiele werktuigen. In deze materieelinzetstaat worden per mobiel werktuig en voertuig de volgende gegevens opgenomen:

- Aandrijving (emissieloos/fossiel)
- Kenteken (indien van toepassing)
- Brandstof
- Emissienorm (STAGE/EURO klasse of ZE)
- Verwachte draaiuren
- Vermogen
- Werkelijke inzet (draaiuren en aantal kilometers)

De gemeente kan, in het kader van het aanvragen van SPUK, vragen om aanvullende gegevens. De opdrachtnemer verleent zo goed mogelijk medewerking hieraan.

De opdrachtnemer toont per contractjaar aan dat hij heeft voldaan aan de percentages Zero Emissie materieel inzet conform de opgave in het invulformulier.

Als de opdrachtnemer aan het einde van een contractjaar het percentage inzet van Zero Emissie materieel niet heeft gehaald dan wordt een korting opgelegd. Deze korting is gelijk is aan het verschil tussen het aantal punten wat bij inschrijving gehaald is en het aantal punten wat op basis van de werkelijke inzet gehaald is, vermenigvuldigd met € 100.000,-.

Voorbeeld:

De opdrachtnemer heeft ingeschreven met 60% inzet zero emissie mobiele werktuigen in contractjaar 1. Hiervoor heeft de opdrachtnemer bij inschrijving 0,25 punten ontvangen. Na afloop van contractjaar 1 blijkt dat de werkelijke inzet zero emissie mobiele werktuigen 40% was. Bij een inzet van 40% zero emissie mobiele werktuigen hoort een puntenaantal van 0,125 punten. De opgelegde korting bedraagt $0,25 - 0,125 = 0,125$ punten $\times$ € 200.000,- = € 25.000,-

5.2.3 Gunningscriterium 3: Social Return

Beschrijving

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

Doelstelling

Voor deze raamovereenkomst geldt als minimale eis dat u 3% van de totale opdrachtwaarde inzet als waarde aan social return. De gemeente wil graag een hogere inzet bereiken en daarmee meer sociale impact voor de stad Utrecht behalen.

Te verstrekken

In het formulier 'Invulformulier Social Return' (bijlage x) vindt u een tabel. In deze tabel zet u een paraaf bij het percentage "Inzet Social Return" wat u kiest als percentage voor deze opdracht. Het door u gekozen percentage is het percentage wat u gedurende de looptijd van de overeenkomst inzet aan Social Return.

Beoordeling

Aan het gekozen percentage kent de gemeente de volgende punten toe:

Percentage inzet Social Return	Punten
Minimale eis 3%	0
4,0 %	1
4,5 %	2

5,0 %	3
5,5 %	4
6,0 %	5

5.2.4 Gunningscriterium 4: CO₂-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt daarom aan de inschrijvers gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver met wie de gemeente de raamovereenkomst sluit moet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voldoen aan de eisen die horen bij het gekozen ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect ook bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot van de Gemeente Utrecht.

Te verstrekken gegevens:

U geeft door ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' (bijlage 7) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan welk ambitieniveau u kiest voor deze raamovereenkomst. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau kent de gemeente de volgende punten toe:

Ambitieniveau	Punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	1
Ambitieniveau 4	3
Ambitieniveau 5	5

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Verificatie gedurende realisatie

U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na gunning van de raamovereenkomst als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan aangeboden ambitieniveau:

1. Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder of:
2. Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kan overleggen dan moet u een projectverklaring indienen waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden.

Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente een projectdossier. Met dit projectdossier geeft u inzicht in de CO₂ beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO₂-reductie.

5.2.5 Gunningscriterium 4: Prijs

Te verstrekken gegevens

Bij inschrijving verstrekt u het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat horen bij bestek RAW Raamovereenkomst nr. 2024SB369.

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 1.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 60 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 60 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 60 - 60 \times \log (P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs - Uw inschrijfsom

LP = Laagste Prijs - De laagste ingediende inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw inschrijfsom is 8.100.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 7.500.000 euro. Dit is de laagste inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 60 punten voor het gunningscriterium prijs.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$60 - 60 \times \log(8.100.000/7.500.000)/\log 2 = 53,34$ punten (in dit voorbeeld afgerond)

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl/584847). ([Gemeentebblad 2023, 399892](#)).