

Selectieleidraad

Met als onderwerp : **Housing, hosting, beheer en onderhoud van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW**

Volgens een : **Niet-Openbare Europese Aanbesteding**

Met referentienummer : **333866**

De datum : **01 november 2021**

Versie : **V1.0**

Contactpersonen : **Julien Brown, Roan Maas en Saskia Luxen**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden.....	7
1.3 Fasering van de opdracht	7
1.4 Perceelvorming	7
1.5 Opdrachtwaarde.....	8
1.6 Gunningscriterium (na selectiefase van toepassing)	8
1.7 Contactpersonen	8
2. Omschrijving van de organisatie.....	9
2.1 Beschrijving IenW	9
2.2 Organisatie IenW	10
3. Omschrijving van de opdracht.....	14
3.1 Scope Dienstverlening.....	14
3.2 Doelen	14
3.3 Huidige situatie (CMO)	16
3.4 Gewenste situatie.....	21
3.5 Relevante ontwikkeling	24
3.6 Beleidsuitgangspunten	25
3.7 Varianten.....	25
3.8 Wijziging omvang.....	26
4. Aanbestedingsprocedure	27
4.1 Niet-Openbare aanbesteding	27
4.2 Planning	27
4.3 Samenwerkingsverband	28
4.4 Concernverhoudingen	29
4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de ATD	29
4.6 Klachtenafhandeling	32
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	33
5.1 Eigen verklaring	33
5.2 Uitsluitingsgronden.....	33
5.3 Geschiktheidseisen	34
5.4 Kerncompetenties	38

5.5	Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangverstrengeling	38
6.	Beoordelingsprocedure.....	40
6.1	Algemeen	40
6.2	Selectiecriteria.....	42
6.3	Winnaar selectiefase.....	46
6.4	Voorlopige selectie	46
	Bijlagen	47

Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, met in uitvoerende rol het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat in opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De Opdrachtgever zal een Overeenkomst in het kader van deze aanbesteding sluiten.

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Gegadigden ter beschikking gestelde documenten.

Aanvraag tot Deelneming (ATD)

De door Gegadigde in te dienen documenten op basis waarvan de kwalificatie en eventuele selectie plaatsvindt en zoals gevraagd in de Selectieleidraad.

As is

Huidige situatie betreffende de dienstverlening in relatie tot het Bedrijfsvoeringssysteem IenW bij de huidige dienstverlener gehost op de huidige on premise infrastructuur.

As is+

Gelijke dienstverlening in relatie tot het Bedrijfsvoeringssysteem IenW als in de huidige (As Is) situatie, maar dan bij de nieuw te selecteren dienstverlener gehost "on premise" op Cloud/PaaS infrastructuur.

AW 2012/ Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Bedrijfsvoeringssysteem IenW

Waar Bedrijfsvoeringssysteem IenW wordt gebruikt in de tekst, wordt bedoeld het Bedrijfsvoeringssysteem van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) dat bestaat uit zowel SAP als niet-SAP gerelateerde onderdelen, interfaces, koppelingen en software. Momenteel maakt het ministerie van Buitenlandse Zaken ook gebruik van een deel van dit Bedrijfsvoeringssysteem.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

CMO

Current Mode of Operation. Huidige situatie.

Consortium

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/ of diensten te leveren. Een Consortium dient één gezamenlijke ATD in.

Consortiumlid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Consortium.

Eigen verklaring (UEA)

In de Eigen verklaring, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, geeft de Gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en technische specificaties. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de Geselecteerde Gegadigde(n) in de verificatiefase.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en / of dienst(en). Een ATD die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

FMO

Future Mode of Operation. Gewenste situatie.

Gegadigde

Het bedrijf dat (of Consortium dat) op basis van deze Selectieleidraad zich als belangstellende heeft aangemeld door middel van het indienen van een ATD.

Geselecteerde Gegadigde

De Gegadigden die op basis van de ingediende ATD zijn geselecteerd om in de Gunningsfase een inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een ATD die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.

Gids Proportionaliteit (GP)

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (verder te noemen 'BPKV') aan de hand van de bijdrage aan de doelen.

Gunningsfase

De fase waarin aan de Geselecteerde Gegadigden de gunningsleidraad wordt toegezonden. Op basis van de gunningsleidraad dienen Geselecteerde Gegadigden een inschrijving in.

IenW

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, en / of eventuele verduidelijkingen van de Selectieleidraad, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, specifiek het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Opdrachtnemer

De winnende inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst afsluit.

Overeenkomst

Schriftelijke overeenkomst die met de winnende inschrijver(s) van deze aanbesteding wordt gesloten met betrekking tot de levering van de door de Aanbestedende dienst gevraagde leveringen en/ of diensten.

PaaS

Platform as a Service.

SaaS

Software as a Service.

Selectiecriterium (SL)

Een selectiecriterium is een criterium aan de hand waarvan de mate van geschiktheid van geschikte Gegadigden beoordeeld wordt.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin aan Gegadigde een ATD wordt opgevraagd en waarin de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de geschiktheidseisen en de te hanteren beoordelingsmethodiek worden beschreven en toegelicht.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de Eigen verklaring onder de onderdelen 2 en 3.

Verplichte invulformulieren

Bijlage bij de Selectieleidraad waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten vragen die betrekking hebben op de Gegadigde.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze opdracht/ Overeenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor IT-overeenkomsten (ARBIT 2018).

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Niet-Openbare Europese aanbesteding Housing, hosting, beheer en onderhoud (incl. projecten) van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW. Als Aanbestedende dienst treedt op De Staat der Nederlanden, met in uitvoerende rol het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat in opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Het Bedrijfsvoeringssysteem IenW wordt naast IenW momenteel ook voor een deel gebruikt door het ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ) hierna gezamenlijk te noemen "de Gebruikersorganisaties". BZ maakt momenteel nog gebruik van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW en is voornemens om per 1 januari 2023 naar een eigen Bedrijfsvoeringssysteem over te stappen. BZ is daarmee voorlopig ook onderdeel van de Aanbestedende dienst. Wanneer een specifiek onderdeel van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW alleen op één van de Gebruikersorganisaties van toepassing is wordt dit expliciet aangegeven.

1.1 Doelstelling

De Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding als doel het afsluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer.

Het doel in deze 1^e fase (selectiefase) is om vijf (5) Gegadigden te selecteren voor de volgende fase (2^e fase/ gunningsfase).

1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden

De initiële duur van de Overeenkomst is vijf (5) jaar, waarna de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst eenzijdig drie (3) maal kan worden verlengd, waarvan de eerste twee keer met twee (2) jaar en als laatste met één (1) jaar. Indien alle verlengopties maximaal gelicht worden bedraagt de totale looptijd van de overeenkomst hiermee maximaal tien (10) jaar.

Op de Overeenkomst zijn de Voorwaarden ARBIT 2018 van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Gegadigde worden niet geaccepteerd en wanneer Gegadigde zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Aanvraag tot Deelname (ATD).

1.3 Fasering van de opdracht

De opdracht is verdeeld in twee fasen: Future Mode of Operation 1 (FMO1) en (Future Mode of Operation 2 (FMO2). FMO1 is de transitieperiode van de huidige omgeving naar een PaaS-omgeving. FMO2 is de start van het beheer en onderhoud van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW in een PaaS omgeving en de start van de transformatie naar een SaaS-oplossing. Deze fasering wordt toegelicht in paragraaf 3.3 (CMO) en 3.4 (FMO 1 en FMO2).

1.4 Perceelvorming

De Opdracht wordt in één perceel aanbesteed. De Aanbestedende dienst heeft bewust gekozen voor de voorliggende perceel inhoud. De samenhang tussen de werkzaamheden vragen om veranderingsgerichte en integrale dienstverlening. Het is niet mogelijk om een andere indeling voor te leggen of de voorliggende ter discussie te stellen.

1.5 Opdrachtwaarde

De totale contractwaarde bedraagt ongeveer €50 tot €90 miljoen exclusief btw. Deze waarde is bepaald op basis van de te verwachten uit te voeren projecten en de kosten die bekend zijn uit het verleden. Het ligt tevens in de lijn der verwachting dat de kosten zullen afnemen naar het einde van het contract door standaardisering van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW en overgang naar SaaS.

1.6 Gunningscriterium (na selectiefase van toepassing)

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (verder te noemen 'BPKV') aan de hand van de bijdrage aan de doelen.

1.7 Contactpersonen

De contactpersonen aangaande deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Julien Brown	Saskia Luxen/Roan Maas
Senior Inkoopadviseur	Inkoopadviseur

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen ontvangen via de mail worden beschouwd als niet ingediend. Voor meer informatie over TenderNed of wijze van registreren verwijzen wij u naar de website van TenderNed; [TenderNed voor ondernemingen](#) | [TenderNed](#).

2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving IenW

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) zet in op een veilig, bereikbaar en leefbaar Nederland. Daarom werkt het ministerie aan krachtige verbindingen over de weg, spoor, het water en door de lucht. En IenW beschermt tegen wateroverlast, zorgt voor de kwaliteit van lucht, water en bodem en aan het realiseren van een circulaire economie. Dagelijks verzet IenW bergen werk. Onze (water)wegen, dijken en sporen moeten onderhouden worden en zo nu en dan aangepast of uitgebreid. Onze wetten en regels vereisen onderhoud om bij te kunnen blijven met maatschappelijke ontwikkelingen.

We moeten deze wetten en regels natuurlijk ook handhaven. Ook de toenemende druk op het milieu verdient onze aandacht. Aan dit en nog veel meer werken we elke dag. Omdat we het werk niet alleen aankunnen, zoeken we samenwerking met veel verschillende partijen. We werken met particulieren en bedrijven. Met maatschappelijke organisaties en lokale overheden. Zonder de medewerking en expertise van anderen lukt het ons niet de balans tussen de leefbaarheid, bereikbaarheid en veiligheid te bewaren.

Op een snijvlak van belangen

Nederland is een welvarend land. Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat werkt aan het behoud daarvan en zet zich continu in voor een bereikbaar, veilig en duurzaam Nederland. Heel Nederland is het werkterrein. Het ministerie werkt aan een veilig en bereikbaar land met een gezonde en duurzame leefomgeving. Hierbij staat het voor grote uitdagingen met gemeenschappelijke, maar ook veel tegengestelde belangen. Aandacht voor het milieu in combinatie met snel en veilig van A naar B. Economische groei en een veilige infrastructuur, in balans met een gezonde leefomgeving.

Onze omgeving is van ons allemaal

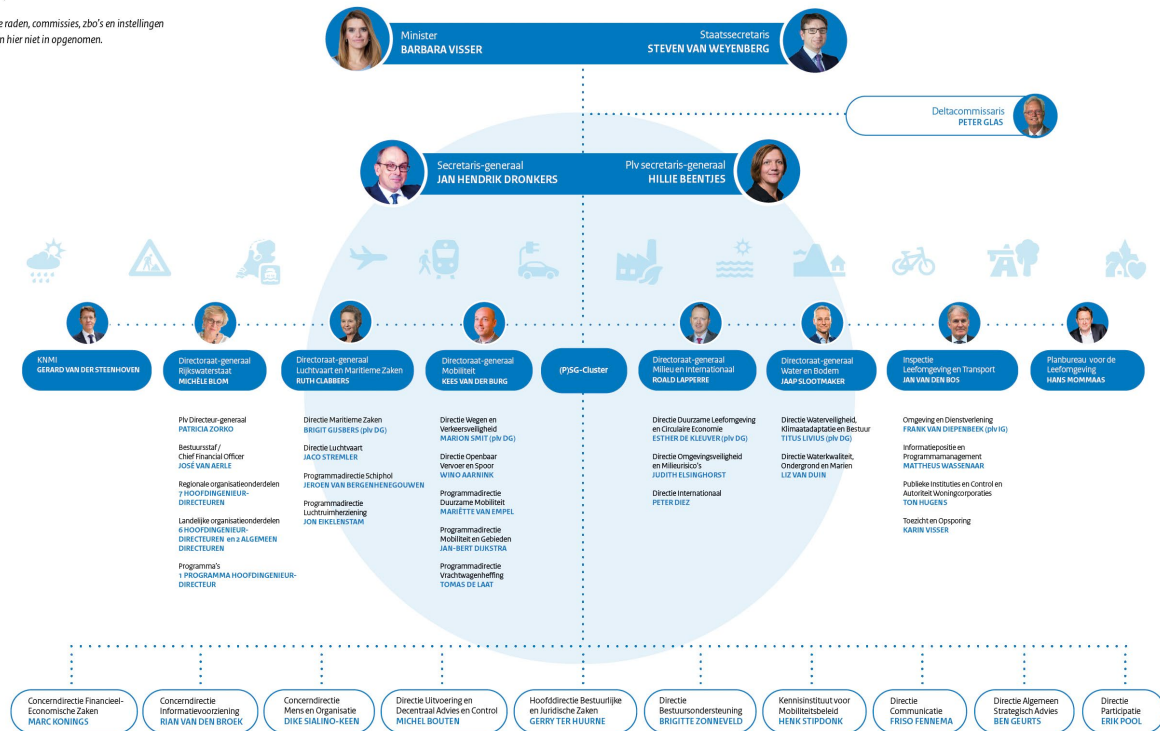
IenW opereert op het snijvlak van belangen. Het verbeteren van onze bereikbaarheid, (water)veiligheid in een duurzame leefomgeving. Dit doen IenW'ers via een combinatie van hoofden en handen: wetenschappers, beleidsmakers, uitvoerders en toezichthouders. Specialisten van het departement, Rijkswaterstaat (RWS), Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI) en het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL). Samen komen zij tot slimme oplossingen en praktische daden, juist omdat ze allemaal anders denken. Ze werken niet alleen, maar samen met burgers, bedrijven en belanghebbenden. Onze omgeving is van ons allemaal.

2.2 Organisatie IenW

2.2.1 Organogram IenW

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
September 2021

De raden, commissies, zbo's en instellingen
zijn hier niet in opgenomen.



2.2.2 IenW Organisatieonderdelen

Het ministerie is onderverdeeld in verschillende organisatieonderdelen (beleid, uitvoering, inspectie, onderzoek en ondersteuning), elk met een eigen taak.

Directoraat-generaal Luchtvaart en Maritieme zaken

Het directoraat-generaal Luchtvaart en Maritieme zaken ontwikkelt beleid op het gebied van:

- Maritieme zaken
- Luchtvaart

Het directoraat-generaal Luchtvaart en Maritieme zaken staat onder leiding van directeur-generaal Ruth Clabbers.

Directoraat-generaal Milieu en Internationaal

Het directoraat-generaal Milieu en Internationaal ontwikkelt beleid op het gebied van:

- Een schone, veilige, gezonde en duurzame leefomgeving
- Circulaire economie
- Luchtkwaliteit
- Omgevingsveiligheid en het voorkomen van milieurisico's
- Daarnaast coördineert het directoraat-generaal de internationale component van het IenW-brede beleidswerk.

Het directoraat-generaal Milieu en Internationaal staat onder leiding van directeur-generaal Roald Lapperre.

Directoraat-generaal Mobiliteit

Het directoraat-generaal Mobiliteit ontwikkelt beleid op het gebied van:

- Wegen
- Verkeersveiligheid
- Openbaar vervoer en spoor
- Fietsverkeer
- Duurzame mobiliteit

Het directoraat-generaal Mobiliteit staat onder leiding van directeur-generaal Kees van der Burg.

Directoraat-generaal Water en Bodem

Het directoraat-generaal Water en Bodem ontwikkelt beleid op het gebied van:

- Waterbeleid en waterveiligheid
- Klimaatadaptatie
- Waterprojecten in specifieke gebieden
- Water en bodem

Het directoraat-generaal Water en Bodem staat onder leiding van directeur-generaal Jaap Slootmaker.

Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat voert het beleid uit dat is ontwikkeld door bovengenoemde directoraten en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Rijkswaterstaat staat onder leiding van directeur-generaal Michèle Blom. De circa 8.700 werknemers van Rijkswaterstaat werken verspreid over landelijke en regionale organisatieonderdelen.

We willen leven in een land dat beschermd is tegen overstromingen. Een land waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar we vlot en veilig van A naar B kunnen. Daarvoor zetten de mensen van Rijkswaterstaat zich dagelijks in. Met ruim 200 jaar kennis van de inrichting van ons land weten ze dat dit meer is dan het technisch uitvoeren van projecten aan weg en water. Het gaat ook om de balans tussen al die belangen: economie, milieu, woongenot.

Rijkswaterstaat betreft daarom burgers bij de inrichting van hun leefomgeving en werkt samen met bijvoorbeeld waterschappen, gemeenten, bedrijven en kennisinstituten. Zo werken we met elkaar aan duurzame oplossingen voor een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

Inspectie Leefomgeving en Transport

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) werkt aan veiligheid, vertrouwen en duurzaamheid in transport, infrastructuur, milieu en wonen. De ILT staat onder leiding van Jan van den Bos. De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) is de toezichthouder van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Ruim 1.300 medewerkers werken aan veiligheid, vertrouwen en duurzaamheid in transport, infrastructuur, milieu en wonen

KNMI

Het KNMI is het nationale instituut voor weer, klimaat en seismologie. Het verstrekt weerinformatie voor veiligheid, economie en duurzaam milieu aan het algemeen publiek, de overheid, de luchtvaart en de scheepvaart. Het KNMI staat onder leiding van Gerard van der Steenhoven.

Planbureau voor de leefomgeving

Het Planbureau voor de leefomgeving is een onafhankelijk onderzoeksinstituut op het gebied van milieu, natuur en ruimte. Het PBL staat onder leiding van Hans Mommaas.

(P)SG-Cluster

Het (P)SG-Cluster omvat de centrale directies met betrekking tot Beleids- en Bestuursondersteuning en Financiën en Integrale Bedrijfsvoering.

Financiën en Integrale bedrijfsvoering

Financiën en Integrale Bedrijfsvoering (FIB) is de concernstaf voor de bedrijfsvoering van IenW. Bij FIB wordt gewerkt aan strategievorming, kaderstelling, inspectie, advies, uitvoering en control op het gebied van personeel, financiën en informatievoorziening, zodat medewerkers bij IenW hun werk soepel en probleemloos kunnen verrichten. Een belangrijk onderdeel van FIB is Uitvoering, Decentraal Advies en Control (UDAC)

Kerntaken FIB:

- Ontwikkelen, ontwerpen en implementeren van Bedrijfsvoeringbeleid en -kaders.
- Regisseren van proces en inhoud van de Concernsturings- en Begrotingscyclus.
- Beleidscontrol door toetsing van en advisering over beleidsvoorstellen.
- Advisering over de inrichting van en control op de bestuurlijke organisatie en de bedrijfsvoering.
- Beheer en gebruik van systemen en (bijbehorende) werkprocessen.

Uitvoering, Decentraal Advies en Control

Onderdeel van FIB is de directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control. UDAC zorgt voor passende, concrete en duurzame dienstverlening, onder andere op het gebied van ICT, inkoop en facilitaire zaken.

Onder UDAC vallen 3 directies, te weten:

- Financiën en Inkoop (UDAC-FenI)
- Organisatie en Personeel (UDAC-OenP)
- Informatie en Exploitatie (UDAC-IenE)

UDAC-IenE

De regierol en de bijbehorende taken liggen bij de Directie Informatie en Exploitatie (UDAC-IenE). UDAC-IenE valt onder de directie UDAC. Alle dienstverlening op ICT-gebied is bij UDAC-IenE ondergebracht. Van gebruikersondersteuning en beheer, tot leveranciersmanagement, projectuitvoering en (strategisch) advies. Een groot deel hiervan doen we zelf. Voor bepaalde onderdelen, zoals bijvoorbeeld het beheer van de werkplek of SAP, wordt gebruik gemaakt van shared services binnen het Rijk of externe dienstverleners.

2.2.3 Overige Rijksoverheidsorganisaties

Hieronder staan overige Rijksoverheidsorganisaties kort benoemd die zelfstandig gebruik maken van of ondersteund worden door de directie UDAC-FenI in het Bedrijfsvoeringssysteem IenW.

Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)

De ANVS, een rechtspersoon met een wettelijke taak vallend binnen het verzorgingsgebied van IenW, ziet erop toe dat de nucleaire veiligheid en stralingsbescherming in Nederland voldoen aan de hoogste eisen. De ANVS stelt daarvoor regels op, verleent vergunningen, ziet toe op de naleving daarvan en kan handhavend optreden. De ANVS staat onder leiding van Annemiek van Bolhuis. De ANVS wordt door de directie UDAC-FenI ondersteunt in hun bedrijfsvoeringstaken.

Nederlandse Emissieautoriteit (NEa)

De NEa, een uitvoeringsdienst op afstand vallend onder het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, ondersteunt de uitvoering van emissiehandel en de inzet van hernieuwbare energie (veelal biobrandstoffen) in het vervoer en transport en toetst als onafhankelijk toezichthouder de naleving van de regels op deze terreinen. De NEa wordt door de directie UDAC-FenI ondersteunt in hun bedrijfsvoeringstaken.

Ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ)

Nederland is nauw verbonden met het buitenland. Daar hebben we baat bij, onder meer in economisch opzicht, maar het brengt ook risico's met zich mee. Want wat ver weg gebeurt, raakt ons vaak dichtbij. Denk aan terrorisme, vluchtelingenstromen en klimaatverandering. Door internationale samenwerking kunnen we zowel deze problemen aanpakken als onze economie versterken. BZ maakt momenteel nog zelfstandig gebruik van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW en is voornemens om per 1 januari 2023 naar een eigen Bedrijfsvoeringssysteem over te stappen.

3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Scope Dienstverlening

De onderhavige aanbesteding betreft het overbrengen van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW naar een nieuw te selecteren leverancier, het hosten en daarna te transformeren naar een functioneel en technisch zo veel mogelijk gestandaardiseerd Bedrijfsvoeringssysteem.

De scope van de gewenste dienstverlening bestaat uit de volgende diensten:

Housing en hosting:

1. Het beschikbaar stellen van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW.

Beheer en onderhoud:

2. Het beheer en onderhoud van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW;
3. Het vernieuwen en ontwikkelen van functionaliteit en techniek voor het Bedrijfsvoeringssysteem IenW;
4. Advisering omtrent vernieuwing en gebruik van Bedrijfsvoeringssysteem IenW;
5. Systeemintegratie, beheer en onderhoud van de koppelingen van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW zoals beschreven in paragraaf 3.3.3 "Koppelingen SAP Landschap", alsmede nieuw te ontwikkelen koppelingen;

Partnerschap:

6. Ondersteuning van IenW in het bereiken van de gewenste situatie van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW, van PaaS naar SaaS met gekoppelde standaardservices;
7. Ondersteuning van IenW in het bereiken van een hoger niveau van regievoering.

Een nadere toelichting op de scope van deze bovenstaande diensten is opgenomen in paragraaf 3.3.

Buiten scope

In subparagraaf 3.3.3 "Koppelingen SAP landschap" is een overzicht van de belangrijkste buiten scope zijnde gekoppelde bedrijfsvoeringssystemen opgenomen. Op de diensten zijn algemene eisen van toepassing die zijn vermeld in paragraaf 3.4.4.

3.2 Doelen

Concreet heeft de Aanbestedende dienst vijf doelen met bijbehorende doelstellingen en randvoorwaarden gedefinieerd die zij wenst te behalen door middel van onderhavige aanbesteding. Deze doelen vormen de basis voor de gunning. Deze worden in de volgende vijf paragrafen kort toegelicht.

3.2.1 Resultaat: Standaard leveranciersdiensten als uitgangspunt

IenW heeft als doelstelling om het afnemen van maatwerkdiensten gefaseerd te transformeren naar standaarddiensten. Dat geldt zowel voor de diensten op het gebied van housing, hosting en technische beheer van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW als op het gebied van onderhoud en ontwikkeling van gewijzigde en nieuwe functionaliteit. IenW zoekt daarom met deze aanbesteding een Partner die kan helpen met deze transformatie en die ook in staat is om de rol van system integrator te vervullen. Dit vraagt om een dienstvolwassen leverancier (partner) met een aantoonbare staat van

dienst op het gebied van lifecyclemanagement, S4/HANA, systeemintegratie en het faciliteren van de roadmap voor IenW.

3.2.2 Regie: Balans tussen vraag en aanbod

Door de wens om het Bedrijfsvoeringssysteem IenW te transformeren naar een gestandaardiseerd systeem (zie 3.2.1) moet er extra aandacht worden gegeven aan de verbinding tussen enerzijds de eisen en wensen van de gebruikersorganisaties en anderzijds de beschikbaarheid van standaard diensten. Afspraken over - en beheersing van - functionaliteit, kwaliteit en kosten zijn gericht op het vergroten van de verandersnelheid IenW-breed inclusief de gebruikersorganisaties. De regie dient de verbinding te leggen tussen wat de gebruikers willen en wat de leverancier kan leveren. De leverancier moet ook ondersteunend optreden om de verandersnelheid omhoog te brengen. Dit betekent onder meer dat de leverancier klantgericht en flexibel is en proactief anticipeert op veranderingen binnen IenW, zonder in te boeten op de standaard dienstverlening van de leverancier.

3.2.3 Flexibiliteit & Innovatie: Wendbaar en flexibel IenW

In het verlengde van de standaardisatie wens (zie 3.2.1) streeft IenW naar wendbaarheid van de diensten rondom het Bedrijfsvoeringssysteem IenW:

- Flexibiliteit (snelle veranderingen zijn mogelijk);
- Op- en afschaalbare infrastructuur en beheer qua capaciteit;
- Betalen voor gebruik doordat diensten automatisch meebewegen met het gebruik. En daaraan gekoppeld maandelijks geheel of gedeeltelijk opzegbaar.

Projecten worden op basis van een businesscase en impactanalyse uitgevoerd. Daarnaast wenst IenW stapsgewijs richting een SaaS-oplossing over te gaan met als doel het innovatievermogen op het gebied van IT-diensten te versterken. Innovaties kunnen daarbinnen snel in het IenW-landschap geïntegreerd worden.

3.2.4 Transitie: Beheersbare overgang met aandacht voor regieopbouw en Cloud

De transitie (FMO1) wordt beheersbaar uitgevoerd. De overgang vindt plaats tijdens een periode waarin zo weinig mogelijk impact op de dienstverlening wordt verwacht en borgt minimale (test)inspanning door gebruikers in combinatie met een beheerst risicoprofiel

Daarnaast wordt de transitieduur primair bepaald door de kwaliteit van de aanpak, waarin de volgende onderwerpen centraal staan:

- Dubbele beheerdiensten worden geminimaliseerd;
- De voortgang van lopende (vernieuwings)projecten wordt geborgd;
- De basis voor PaaS- en SaaS-diensten wordt gelegd. De overgang van on premise naar PaaS gebaseerde diensten is de basis voor een overgang naar SaaS-diensten op de middellange termijn (FMO2).

Regievoering en transparantie in verantwoording is hierbij een belangrijk onderdeel, en op deze wijze de IenW organisatie mee te nemen in de eerste stap van de transformatie naar standaardisering.

3.2.5 Kostenbeheersing door flexibiliteit en marktconformiteit

De verwachting is dat door het doelgericht overgaan op standaardisatie (zie 3.2.1) de kosten lager worden. Dit wordt bereikt door betalen naar gebruik, standaard services in plaats van maatwerk, kosteninzicht en kosten flexibiliteit.

3.3 Huidige situatie (CMO)

In deze paragraaf wordt de huidige situatie beschreven.

3.3.1 Huidige dienstverlening

De Aanbestedende dienst neemt een viertal continue diensten af bij huidige dienstverlener:

1. Beschikbaar stellen van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW;
2. Beheer en onderhoud aan het Bedrijfsvoeringssysteem IenW;
3. Ontwikkelen van functionaliteit voor het Bedrijfsvoeringssysteem IenW;
4. Advisering omtrent het Bedrijfsvoeringssysteem IenW.

3.3.2 IenW en BZ-bedrijfsprocessen ondersteund door het Bedrijfsvoeringssysteem

In het volgende figuur zijn de huidige IenW en BZ-bedrijfsprocessen afgebeeld op de systeemonderdelen van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW waardoor ze ondersteund worden.



Legenda

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1 Begroting / budget | 20 Verplichtingen administratie |
| 2 Grootboek | 21 Voorschotten administratie |
| 3 Vaste activa administratie | 22 Garantie administratie |
| 4 Verkoop administratie | 23 Subsidie en OS administratie |
| 5 Debiteuren administratie | 24 Bekostiging |
| 6 Inkoop administratie | 25 Rapportages |
| 7 Crediteuren administratie | 30 Sectorspecifiek proces |
| 8 Voorraad administratie | 35 Management accounting |
| 9 Kas/bank administratie | |
| 10 Treasury | |
| 11 Project administratie | |
| 12 Uren administratie | |
| 13 Personeelsadministratie | |
| 14 Salarisadministratie | |
| 15 Werktijdadministratie | |
| 16 Organisatie administratie | |

Fiori Tiles:
Tijdschrijven ...WS en KNMI
Naam-IBAN check – FenI

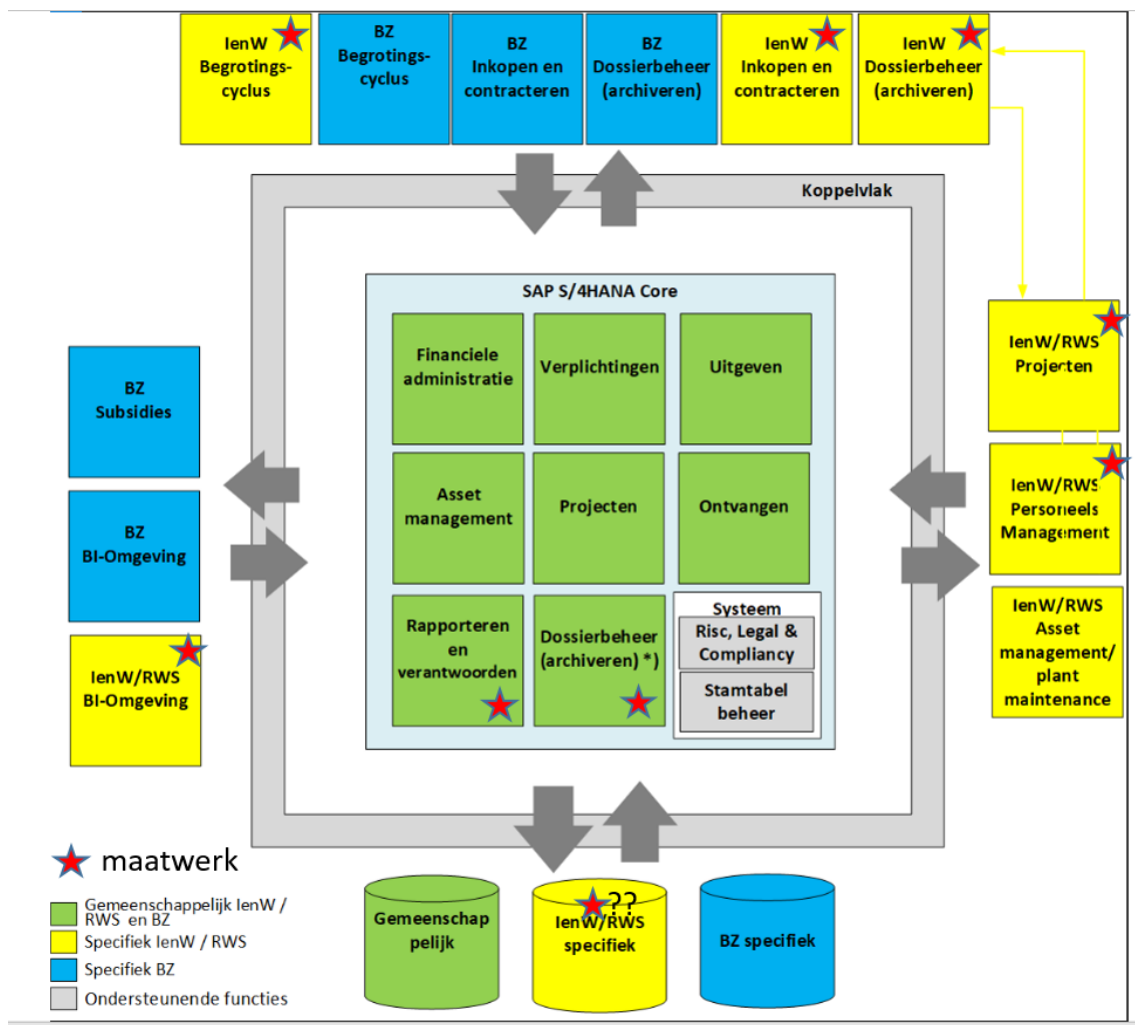
Aanvullend op bovenstaande figuur worden de volgende punten toegelicht:

- Portal omgeving. Deze wordt uitsluitend door intern IenW en BZ gebruikt als centraal toegangspunt voor Webdynpro applicaties, toegang tot BPC en toegang tot de Business Objects BI Launchpad (rapportages).
- SAP Workmanager en het SAP Mobile Platform. SAP Workmanager is de applicatie die draait op de schepen van RWS ten behoeve van beheer en onderhoud van vaarwegmarkeringen. De synchronisatie met SAP PM verloopt via het SAP Mobile Platform welke offline scenario's ondersteunt.
- SAP PSRM. Deze module wordt veel gebruikt bij de Aanbestedende dienst. Er zijn meerdere dossiermodellen en zaakmodellen gedefinieerd. Per jaar worden meer dan 30.000 dossiers zaken aangelegd.
- SAP PSM (Public Sector Management). IenW werkt met meerdere financiële stelsels. Het kas-verplichtingenstelsel (GVKA) wordt bij het gehele ministerie ingezet en daarnaast wordt tevens een Baten-Lasten administratie (BLS) door RWS en het KNMI gebruikt. BZ maakt alleen gebruik van het kas-verplichtingenstelsel.
- In S/4HANA wordt het kas-verplichtingenstelsel bijgehouden in de module Funds Management (SAP FM). SAP FM is complementair aan SAP FI en SAP CO, waar de balans en de kosten in worden bijgehouden. Het inzetten van deze modules maakt het mogelijk om tegelijk zowel een BLS- als een GVKA-administratie te voeren. Dit is essentieel voor het ministerie van IenW.
- BPC. Ten behoeve van het begrotingsmutatie proces is een applicatie ontwikkeld in SAP BPC. Budgetmutatie voorstellen doorlopen een goedkeuringsproces binnen de applicatie. Dit kan gezien worden als een workflow proces. Als een mutatie is goedgekeurd worden de gegevens door middel van een retractie proces doorgezeten naar S/4HANA (PSM). Voor het indienen c.q. verantwoorden van begrotingsmutaties en realisaties richting het ministerie van Financiën en de kamer zijn er koppelingen met het Rijksbegrotingssysteem van het ministerie van Financiën (IBOS).

- Gebruikers hebben toegang tot BPC middels de EPM-client. Dit is een SAP add-on die in Excel is geïnstalleerd. De leveranciers van de KA (kantoorautomatisering) omgevingen verzorgen de installatie van deze client software.
- CRM-GM (Grantor Management) wordt door het Ministerie van BZ gebruikt ter ondersteuning van de activiteiten cyclus (subsidies). IenW gebruikt deze omgeving niet.
- SAP Solution Manager wordt o.a. ingezet voor monitoring, transportmanagement en het wijzigingsproces (Charm). Daarnaast verloopt de verbinding naar SAP t.b.v. OSS support via Solution Manager. Solution Manager draait op een HANA-database.
- Overige omgevingen:
 - In de SAP content server worden alle documenten opgeslagen die gebruikt worden door het Bedrijfsvoeringssysteem IenW. Tevens worden hier periodiek (oude) workflow gegevens opgeslagen om de HANA-database te ontlasten.
 - Bwise is een applicatie die door de ADR wordt gebruikt om gegevens te onttrekken uit het systeem ten behoeve van het uitvoeren van audits.
 - Onapsis Security Platform is een security scantool. Met behulp van Onapsis maakt het ministerie beveiligingsscan's op alle systemen in het SAP-landschap. Er wordt gebruik gemaakt van de Assess en Comply modules. Scans worden gedaan om periodiek beveiligings- en configuratierisico's in SAP-software te detecteren en verhelpen.
 - Flexera (Flexnet manager) wordt gebruikt ten behoeve van het License managementproces. Het geeft het ministerie actuele inzichten waarmee SAP-licenties zo efficiënt mogelijk ingezet kunnen worden.

3.3.3 Koppelingen SAP-landschap

Het SAP-landschap bestaat uit meer omgevingen. Er zijn diverse koppelingen tussen de SAP-systemen onderling, maar ook naar andere omgevingen buiten het SAP-landschap en buiten de ministeries van IenW en BZ. Er zijn momenteel meer dan 30 koppelingen actief.

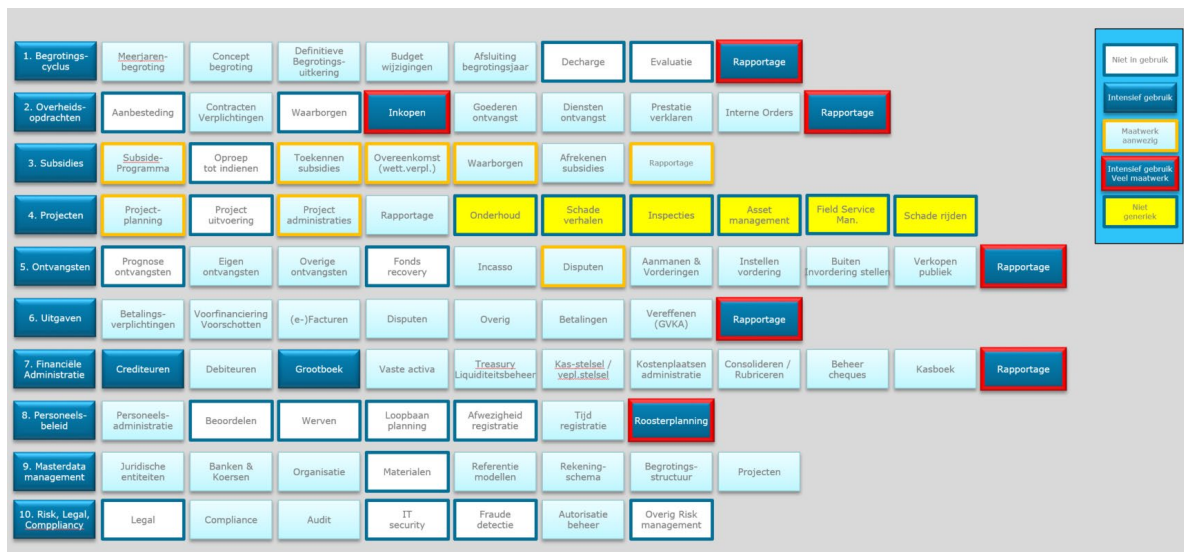


Enkele belangrijke koppelingen zijn (de betreffende systemen zijn buiten scope):

- P-direkt; personeelsadministratie voor rijksambtenaren;
- RWS; diverse koppelingen naar RWS specifieke systemen zoals Mendix;
- BZ; koppeling van BW naar de BI-omgeving van BZ;
- E-facturen; tbv de verwerking van elektronische facturen vanuit Digipoort;
- Surepay; ten behoeve van controle naam IBAN-check;
- E-kassa; de applicatie E-Kassa van Payplaza wordt gebruikt door BZ om betalingen te innen;
- Elektronisch Bestellen en factureren: bestellingen en facturen;
- ING: betaalbestanden naar de ING;
- SAP: ten behoeve van on site service;
- IdM: personeelsinformatie en e-mailadres;
- Facilitator: uitputting contracten;
- SMTP: voor het versturen van mails.

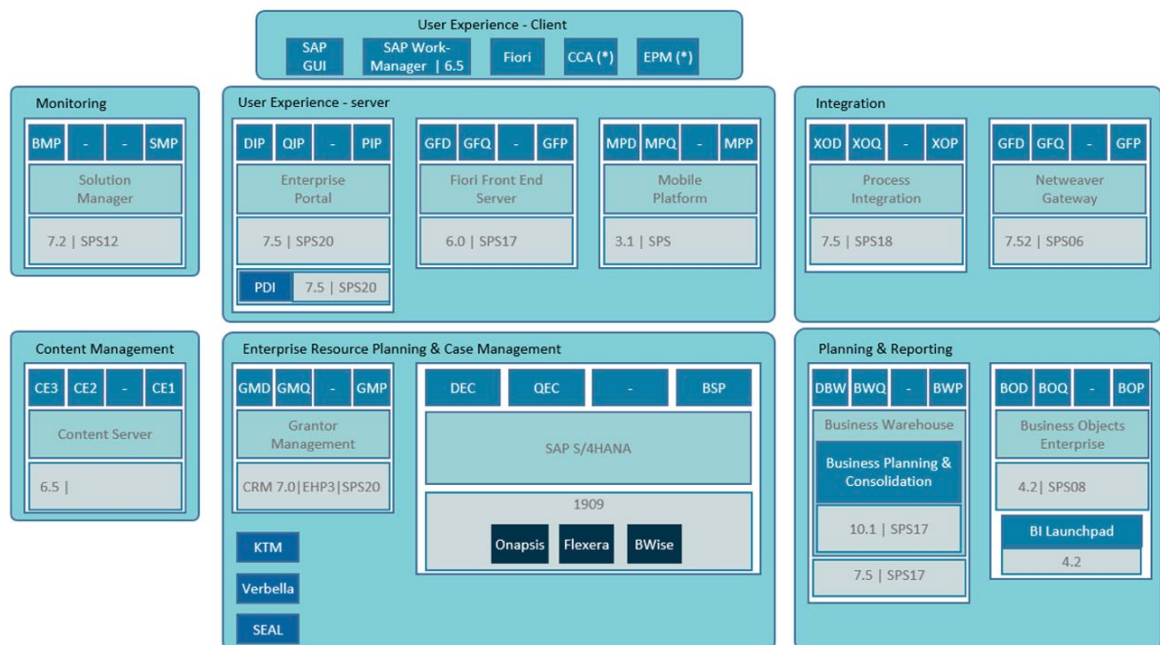
3.3.4 Proces scope

Onderstaand basismodel geeft inzicht in de processen die ondersteund worden met het Bedrijfsvoeringssysteem.



N.B. 'niet in gebruik' wil zeggen dat het op een andere wijze dan door gebruikmaking van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW is ingericht.

3.3.5 Schematische weergave IenW landschap



Binnen het SAP-landschap wordt gebruik gemaakt van verschillende databases:

- Solution Manager en S/4Hana maken gebruik van een HANA-database;
- SAP Content Server draait op een MaxDB dbms;
- Business Objects en het SAP Mobile platform hebben een MS SQL server dbms;
- Overige systemen hebben een Oracle dbms.

Andere producten die binnen het SAP-landschap aanwezig zijn:

- Kofax Capture (mogelijk deels uitgefaseerd voor juli 2022);
- Kofax Transformation Modules (mogelijk deels uitgefaseerd voor juli 2022);

- Verbella Export Connector – ERP (mogelijk deels uitgefaseerd voor juli 2022);
- ING Inside Business Client;
- Flexnet Manager for SAP Applications;
- SEAL Systems;
- Onapsis;
- SMTP Relay Server;
- SFTP File Transfer Server;
- Loadbalancer;
- Proxyserver.

3.3.6 Kengetallen

Een aantal indicatieve kengetallen.

	IenW* 2020	BZ 2020
<u>Gebruikers</u>		
Heavy users**	3100	300
Light users ***	5000	500
Facturen	673.000	688.000
Subsidiezaken	700	****
Inkoopzaken	15.097	1.216
Schadezaken	7705	

*) inclusief RWS, KNMI, ILT, PBL en NEa

**) SAP Business Suite Professional

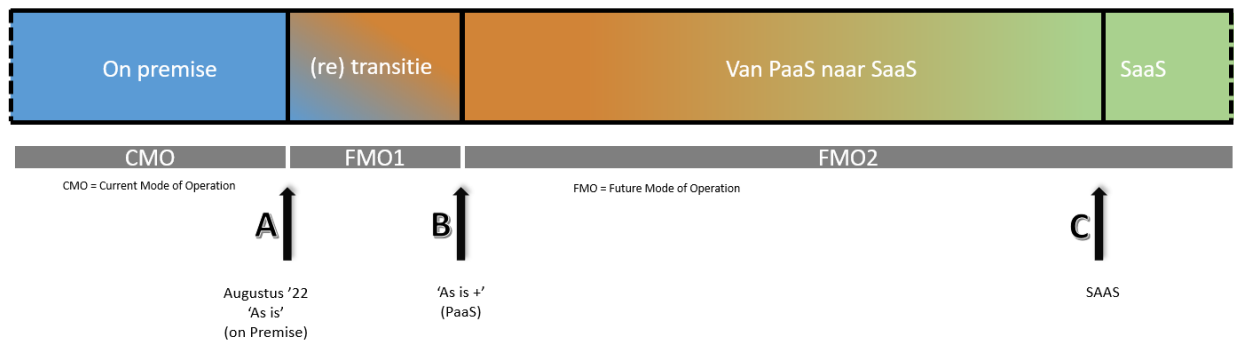
***) SAP Business Suite Employee, Employee Self Service

****) Loopt via Grantor management

3.4 Gewenste situatie

De Aanbestedende dienst wil een adequate voortzetting van de huidige dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 3.3.1. De Aanbestedende dienst wenst een beheerste en gefaseerde transitie en transformatie door te maken en definieert derhalve de volgende twee aansluitende FMO (Future Mode of Operations) fases en het versterken van de regie:

1. Fase FMO1, bestaande uit:
 - a) Transitie van 'as is' naar 'as is +';
2. Fase FMO2, bestaande uit:
 - a) Housing, hosting, beheer en onderhoud van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW;
 - b) Transformatie van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW van PaaS naar SaaS;
 - c) Het versterken van de regie.



Figuur 1 Van CMO naar FMO 1 naar FMO2

3.4.1 FMO1: Transitie van infrastructuur van capaciteit naar flexibiliteit

De eerste fase, gedefinieerd als FMO1, kenmerkt zich als de transitiefase. Gedurende deze fase wordt het huidige Bedrijfsvoeringssysteem IenW overgezet van on premise bij de huidige leverancier naar PaaS met behoud van functionaliteit.

FMO1 is afgerond als de leverancier het Bedrijfsvoeringssysteem IenW beschikbaar stelt en het in productie gebruikt wordt. De leverancier heeft verantwoordelijkheid voor housing, hosting, beheer en onderhoud overgenomen en ingericht. Lopende projecten zijn afgerond dan wel overgenomen.

3.4.2 FMO2: Transformatie van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW

In fase FMO2 wordt getransformeerd richting een gestandaardiseerde dienstverlening, waarbij IenW de diensten conform SaaS gaat afnemen. SaaS is gedefinieerd als het betalen voor standaard functionaliteiten per gebruiker en het betalen naar gebruik van technische diensten. Een belangrijk vraagstuk van deze transformatie is de consequenties voor de licentiestructuur.

Een belangrijk doel van het gebruik van SaaS is om sneller nieuwe innovaties van standaard SAP en standaard niet-SAP in gebruik te kunnen nemen. Het uiteindelijke Bedrijfsvoeringssysteem dat in FMO2 ontstaat, bestaat uit in de ideaalsituatie volledig uit standaardoplossingen, met als kern het S/4HANA, gekoppeld aan services door een standaard koppelpatform.

Housing, hosting, beheer en onderhoud van het systeem

Het continu blijven bieden van een stabiel, veilig en betrouwbaar Bedrijfsvoeringssysteem IenW voor de gebruikersorganisaties is prioriteit nummer 1. De voortdurende veranderingssituatie mag voor de gebruikersorganisaties zo min mogelijk hinder veroorzaken.

Aangezien het Bedrijfsvoeringssysteem IenW een transformatie in vele opzichten ondergaat, is het noodzakelijk dat de dienstverlening zich aanpast aan het transformatie-stadium van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW. Dus van meer traditionele housing, hosting, beheer en onderhoud naar het bij SaaS passende system integration. De functionele kant, dus de rol van service integration, wordt door IenW zelf ingevuld.

Van PaaS naar SaaS

Bij de uitvoering van de transformatie om van PaaS naar SaaS te komen, voorzien we de volgende stappen:

1. 'SaaS-ready' maken van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW door middel van standaardisatie, optimalisatie en innovatie;
2. Het migreren van het S/4HANA gedeelte naar de Cloud als SaaS en de bijbehorende implementatie;
3. Het naar de Cloud brengen van overige SAP-onderdelen;
4. Het verder in gebruik nemen van standaard services en innovaties;
5. Het inbedden van de rollen van service integration door IenW en system integration door de leverancier.

Een aandachtspunt daarbij is de impact op en de participatie van de gebruikersorganisaties. Het is belangrijk dat de gebruikersorganisaties worden meegenomen in de veranderingen en geënthousiasmeerd worden in het adapteren van de mogelijkheden die vernieuwing biedt.

Versterken van regievoeren

De gewenste versterking van regievoeren is tweeledig.

Enerzijds gaat dat over kennis opbouwen. Tijdens de gehele doorontwikkeling in FMO2 is het in haar kracht brengen van de regieorganisatie van IenW bij het in gebruik nemen van SaaS-diensten belangrijk. De IenW regieorganisatie heeft alleen functionele kennis van het SAP-landschap. Van Inschrijver wordt dan ook verwacht dat, als onderdeel van de transformatie, de IenW regieorganisatie wordt meegenomen in deze ontwikkelingen, door kennisopbouw over nieuwe mogelijkheden en de impact op de gebruikersorganisatie.

Anderzijds wil de IenW regieorganisatie professionaliseren in het regievoeren door op basis van actuele key informatie de voortgang en kwaliteit van het beheer te kunnen monitoren. Van Inschrijver wordt verwacht dat deze hier een proactieve en adequate bijdrage aan levert.

3.4.3 Algemene eisen

Aan de diensten worden algemene eisen gesteld op het gebied van:

- Werken onder architectuur;
- Beveiliging en autorisatie;
- Kwaliteit;
- Configuratiebeheer;
- Het gebruik van tooling waarvan IenW reeds gebruik maakt;
- Licentiebeheer.

Deze eisen zullen nader omschreven worden in de gunningleidraad.

3.5 Relevante ontwikkeling

3.5.1 Ontvlechting BZ

BZ is voornemens het medegebruik van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW te beëindigen, en over te gaan naar het gebruik van een eigen Bedrijfsvoeringssysteem. De geplande datum van ingebruikname van het eigen BZ Bedrijfsvoeringssysteem is 1 januari 2023, gevolgd door een periode van circa 3 maanden parallel een afnemend gebruik van het Bedrijfsvoeringssysteem IenW ter afronding van lopende zaken. De ontvlechting van BZ uit het bedrijfsvoeringssysteem IenW, is in de tijd gepland ná/aansluitend aan de transitieperiode. Voor deze ontvlechting worden op het moment van schrijven aanvullende (deel-transitie) plannen uitgewerkt. Bovendien is er nog geen definitieve selectie voor het Bedrijfsvoeringssysteem van BZ.

3.5.2 Kabinetsvorming

Op moment van schrijven loopt de kabinetsformatie nog. Gezien ervaringen in het verleden kan dit consequenties hebben voor de samenstelling van ministeries (samenvoegen, splitsen). Er zijn echter geen concrete aanwijzingen dat er wijzigingen zullen plaatsvinden die grote impact hebben op het bedrijfsterrein van IenW, en daarmee op de scope van deze aanbesteding.

3.5.3 Archivering

De Aanbestedende dienst kan met de huidige systeeminrichting slechts gedeeltelijk voldoen aan de archiefwet, aangezien het doelgericht vernietigen van data waarvan de vernietigings- en bewaartermijn is verstreken, heel complex is. De Aanbestedende dienst stelt als eis dat bij procesvernieuwing ook archiveringsmogelijkheden 'by design' worden geïntegreerd. Ter ondersteuning hiervan wordt de komende maanden een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden van het inzetten van SAP ILM.

3.5.4 Proces vernieuwing

De Aanbestedende dienst werkt sinds 2005 met SAP als Bedrijfsvoeringssysteem. De inrichting is grotendeels gebaseerd op een behoeftestelling uit die tijd. Middels wijzigingen zijn de afgelopen jaren de nodige aanpassingen gedaan op de oorspronkelijke functionaliteit. De Aanbestedende dienst wil de komende jaren echter de stap maken naar standaard SAP-inrichting. Processen en SAP-functionaliteit zullen de komende jaren daarvoor stapsgewijs naar de nieuwe S/4HANA standaard worden aangepast met een gebruiksvriendelijke interface (Fiori) passend bij de behoefte van de Aanbestedende dienst.

3.5.5 Informatie gestuurd werken

De waarde van data wordt steeds meer onderkend bij de Aanbestedende dienst. Er is een visie opgesteld "Informatie gestuurd werken" binnen de organisatie. Dit beschrijft een nieuwe manier van werken om meer waarde uit data te halen en deze direct aan de business beschikbaar te stellen. Dit vraagt onder om andere functionaliteit die in staat is complexere data-analyses uit te voeren. Bij de interne afnemers van het SAP-systeem bestaat daarnaast de behoefte om tot een integrale informatievoorziening te komen. De behoefte van het verkrijgen van rapportagemogelijkheden binnen SAP verschuift deels naar het aangeleverd krijgen van SAP-data ten behoeve van eigen data-analyse omgevingen.

3.5.6 Procesmining

In de wens om te komen tot een standaard inrichting van het SAP-systeem is de Aanbestedende dienst voornemens om met behulp van een procesmining tool beter inzicht te krijgen in de inrichting van bestaande processen en het werkelijke gebruik in de praktijk hiervan. Vooralsnog staat een pilot gepland om dit voor het inkoopproces uit te voeren. Op basis van opgedane ervaring kan besloten worden deze pilot verder uit te breiden naar andere processen die middels SAP ondersteund worden.

3.5.7 Opvolging BPC-applicatie

Voor het begrotingsmutatie proces heeft de Aanbestedende dienst een aantal jaren geleden een applicatie in BPC laten ontwikkelen. De gebruikerstevredenheid is echter laag en dwingt de Aanbestedende dienst na te denken over een opvolging van deze applicatie. Bij het vernieuwen zal BPC als basis voor een nieuwe oplossing heroverwogen worden. Er zullen ook non-SAP oplossingen als alternatief worden meegenomen in het selectieproces. De verwachting is dat de huidige applicatie nog een aantal jaren gebruikt zal worden.

3.5.8 Uitfaseren PSRM

Momenteel gebruikt de Aanbestedende dienst de module PSRM voor de dossiervormingsprocessen Inkoop en juridische afhandeling Schade. De module PSRM wordt door de softwareleverancier niet verder doorontwikkeld. De Aanbestedende dienst is voornemens deze processen te gaan vernieuwen de komende jaren. Voor Inkoopdossier wil het ministerie een nieuwe oplossing ontwikkelen, inclusief de inkoop van 'inhuur personeel', die door het gehele ministerie kan worden gebruikt. Het Schadedossier zal naar verwachting in 2023 overgaan naar een andere oplossing buiten SAP.

3.5.9 Uitfaseren Dienstrooster planning

Op moment van schrijven is er een traject bezig waarbij er wordt overgegaan naar de RijksRoosterApplicatie (RRA) bij P-Direkt voor alle medewerkers binnen RWS die gebruikmaken van het proces werktijdadministratie. Doel is dat de RRA per begin 2022 in gebruik genomen gaat worden en dat de huidige oplossing in SAP Shift Planning nog tot minimaal begin 2023 wordt gebruikt voor nabewerkingen voorgaand jaar en voor de bepaling van de normroosters in het huidige jaar. Vanaf 2024 zou de bestaande inrichting in SAP kunnen worden ontmanteld.

3.6 Beleidsuitgangspunten

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten.

3.6.1 Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst stelt eisen aan duurzaamheid bij al zijn inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die hij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) zijn opgesteld.

3.7 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

3.8 Wijziging omvang

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de economische situatie en de taakstellingen vanuit de politiek is een verandering in de organisatie, en daarmee een verandering in de behoeftestelling, gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet uit te sluiten.

4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2004/18/EG, die geïmplementeerd is in de Aanbestedingswet 2012.

De onderhavige aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van de Selectieleidraad op TenderNed (en Tender European Daily).

4.1 Niet-Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag voor diensten. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële marktpartijen is gekozen voor de Europese Niet-Openbare procedure. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde een ATD mag indienen. Zodoende hoeven niet alle geïnteresseerden tijd en energie te stoppen in het maken en indienen van een aanbod.

De Gegadigde dient zich te realiseren dat zijn aanbod in de Gunningsfase eenmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De Europese Niet-Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De Niet-Openbare procedure vindt plaats in twee (2) fasen, te weten:

- **1e fase (selectiefase)**
Aan de hand van deze Selectieleidraad worden vijf Gegadigden geselecteerd voor de 2^e fase.
- **2e fase (Gunningsfase)**
De Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving/aanbod te doen.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Gegadigden kunnen hieraan geen rechten ontleen. Een concrete invulling van de activiteiten van de 2^e fase zal in de gunningleidraad nader worden uitgewerkt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteiten 1 ^e fase	Datum
Publicatie Selectieleidraad via TenderNed	1 november 2021
Indienen vragen tot uiterlijk	9 november 2021 uiterlijk 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen uiterlijk	17 november 2021
Sluitingsdatum indienen ATD	3 december 2021 uiterlijk 12:00 uur
Berichtgeving 'voorlopige selectie'	23 december 2021
Berichtgeving 'definitieve selectie'	12 januari 2022
Activiteiten 2 ^e fase	Datum
Streefdatum versturen gunningleidraad	eind januari 2022
Streefdatum berichtgeving definitieve gunning	juni 2022
Streefdatum ingangsdatum Overeenkomst	medio augustus 2022

Wij behouden ons het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval wij overgaan tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit

(of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Aanvraag tot Deelname en Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Gegadigden kan op twee manieren:

- Als Consortium waarbij elke deelnemer van het Consortium verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten.

Aangegeven dient te worden wie de leiding van het Consortium heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).

Indien wordt aangemeld als Consortium dienen de combinanten ieder afzonderlijk de Eigen verklaring (bijlage 2 – Eigen Verklaring - Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in te dienen.

In geval van financiële gegevens/ minimale omzet/ referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.

- Als hoofdaannemer/ onderaannemersconstructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Gegadigde dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de ATD en vóór het sluiten van de Overeenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Consortium met één of meer ondernemingen aanmelden. Een Consortium geldt als één ATD. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Consortium of in een hoofd- en onderaannemer constructie, aanmelden.

Als een onderneming én zich zelfstandig aanmeldt én zich als lid van een Consortium, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de ATD van het Consortium. De zelfstandige ATD wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming welke zich zelfstandig dan zich wel als lid van een Consortium aanmeldt kan niet als onderaannemer aanmelden. Als een onderneming én zich zelfstandig aanmeldt of zich als lid van een Consortium en zich als onderaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de ATD van het Consortium of de

zelfstandige aanmelding. De ATD waarin als onderaannemer is ingeschreven wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon zich aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Consortium aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de ATD in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke ATD het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de ATD

4.5.1 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. **De vragen dienen via TenderNed te worden aangeleverd in de vragenmodule.** Vragen die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk op de datum/tijdstip als gemeld in de planning worden gepubliceerd op TenderNed.

De Nota van Inlichtingen (NvI) maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad en prevaleert bij strijdigheid boven de Selectieleidraad.

4.5.2 Wijze van indienen van de ATD

De ATD inclusief (ondertekende) bijlagen in PDF-format dient tijdig elektronisch, uitsluitend via TenderNed, te worden ingediend.

4.5.3 Sluitingsdatum ATD

De genoemde sluitingsdatum (zie planning) is een fatale termijn. Te laat ontvangen ATD worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de ATD is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Gegadigde.

4.5.4 Opening van ATD

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de ATD zal de opening van de ATD besloten plaatsvinden. Er wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld wordt van welke Gegadigden een ATD is ontvangen.

4.5.5 Indeling ATD

De indeling van de ATD met verplicht op te leveren documenten moet er als volgt uitzien (bijlage 4 conformiteitenlijst):

Inhoud		Bijlage/Titel bijlage
1.	Begeleidend schrijven	Uw aanbiedingsbrief (rechtsgeldig ondertekend, in PDF samen met Uittreksel Kamer van Koophandel)

Inhoud		Bijlage/Titel bijlage
2.	Verplicht invulformulier: Eigen Verklaring	Bijlage 2 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, aan te leveren in PDF)
3.	Financiële gegevens (GE1)	Aanlevering drie (3) jaarrekeningen (in PDF format)
4.	Verplicht invulformulier: Referentie (GE2)	Bijlage 3 Referentie template (GE2), maximaal vier (4) referenties
5.	Free format formulieren: Personeel (GE3), Kwaliteitsborging (GE4)	Personeelsoverzicht (GE3), Uitwerking Kwaliteitsborging (GE4) (alle free format)
6.	Free format uitwerking Selectiecriteria (SL's)	Vijf (5) uitwerkingen van de Selectiecriteria

Een ATD die niet aan de bovenstaande indeling voldoet kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

4.5.6 Overige voorwaarden/ eisen

Gebruikmaking verplichte invulformulieren

De bij de Selectieleidraad toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de ATD gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en/ of beantwoorden van één van de formulieren kan leiden tot ongeldigheid van de ATD.

Ondertekening

De ATD is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Gegadigde rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Gegadigde is ondertekend.

Communicatie

De ATD en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Gegadigde zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel van vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een ATD, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten

verbonden. Eventuele kosten en/ of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van Gegadigden voor de gunningsfase van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Gegadigde verzoeken om verduidelijking en/ of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Gegadigde moet binnen drie (3) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de ATD niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid ATD

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn ATD. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/ of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de ATD.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór verzending van de Nota van Inlichtingen schriftelijk (bij voorkeur via e-mail), aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór verzending van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/ of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en / of gebreken, althans de Aanbestedende

dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Aanmelden onder voorwaarden en/ of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en/ of onder voorbehoud doen van een ATD maakt de ATD ongeldig. Een dergelijke ATD zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een ATD) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Gegadigden

De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De Opdrachtnemer garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperiodes de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Gegadigde wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Gegadigde het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

4.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de [bijlage 5 Klachtenprotocol Aanbestedingen](#).

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Eigen verklaring

Door middel van de Eigen verklaring wordt bij een Niet-Openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts de Eigen verklaring afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Gegadigden dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties en het uittreksel uit het handelsregister (of verklaring of attest, en een volmacht). Deze dienen direct aan de ATD toegevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de Geselecteerde Gegadigde(n), na de bekendmaking van de voorgenomen selectiebeslissing en het afwijzen van de overige Gegadigden, benodigde gegevens uit de Eigen verklaring worden geverifieerd. De Geselecteerde Gegadigde(n) lever(t)(en) binnen zeven kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Gegadigde met de in rangorde volgende meest geschikt beoordeelde ATD in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren.

Let op:

- De Eigen verklaring dient door een bevoegde functionaris van Gegadigde te zijn ondertekend;
- U kunt de Eigen verklaring alleen gebruiken in Adobe Reader. Opent u de Eigen verklaring met een ander programma dan Adobe Reader dan kan het zich voordoen dat het document niet zo in beeld komt als bedoeld is. Het probleem is onder andere geconstateerd in het programma voorvertoning zoals dat op veel apparaten van Apple staat.

5.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring zijn de Uitsluitingsgronden genoemd (aangevinkt) die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Middels het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft Gegadigde aan dat die genoemde Uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde leidt dit tot uitsluiting.

Ingeval wordt ingeschreven in Consortium, wordt de gehele Consortium reeds uitgesloten indien op één of meer leden van het Consortium één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Indien een Uitsluitingsgrond op de Gegadigde van toepassing is, dient deze aan te geven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang ervan en welke maatregelen de Gegadigde heeft genomen om herhaling te voorkomen en het gezonde vertrouwen te herstellen. De Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de Uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.88 Aanbestedingswet.

Verificatiedocument(en) eventueel op verzoek van de aanbestedende dienst op te leveren in de verificatiefase:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)¹
- Uittreksel uit het handelsregister. Dat is op het moment van indiening van de ATD niet ouder dan 6 maanden.
- Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de ATD niet ouder dan 6 maanden.

5.3 Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Gegadigde om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Aanmelding tot Deelname is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u zich aanmelden, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Consortium in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of het Consortium en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In de Eigen verklaring zijn de Geschiktheidseisen genoemd (aangevinkt) die van toepassing zijn op deze Aanbesteding.

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring en toevoegen van de Eigen verklaring aan de ATD verklaart Gegadigde te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen in de Eigen verklaring.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

¹ De GVA is op het moment van indiening van de ATD niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciaalsectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad. Buitenlandse Gegadigden moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Gegadigde is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:
<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
Economische en financiële draagkracht (Art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE1	Jaarrekening Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren in te dienen. De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben. Indien de financiële draagkracht van Gegadigde is gebaseerd op de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij dan dient de moedermaatschappij schriftelijk te verklaren dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.
Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid (Art. 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE2	Referentie Door het indienen van gevraagde referenties voor de vier (4) genoemde kerncompetenties in hoofdstuk 5.4 kunt u aantonen of u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde dienst te leveren. Opdrachtgever wenst een compacte beschrijving van een referentie (maximaal 500 woorden; indien u meer dan 500 woorden gebruikt wordt de referentie terzijde gelegd – knock out) per Kerncompetentie. De mate waarin de referenties aansluiten bij de Opdracht wordt meegenomen in de beoordeling van de Selectiecriteria. U gebruikt voor het indienen van de referenties Bijlage 3 Referentie template.

	GE3	Personeel Gegadigde voegt een overzicht bij zijn Aanmelding en daarbij behorende stukken van het SAP-certificeringsniveau/- status van de personeelsleden die (potentieel) ingezet kunnen c.q. zullen worden voor de Opdracht. Daarbij is de Aanbestedende dienst specifiek geïnteresseerd in de volgende kennisgebieden, waarbij tevens dient te worden aangegeven hoe deze kennis in continuïteit geleverd gaat worden: • SAP S/4HANA² ○ Financieel ○ Logistiek ○ Integratie • SAP BPC • SAP PSM • SAP PSRM • SAP WM en MP • SAP FIORI • SAP-solution architect • SAP BW/BO Voor de overige SAP gerelateerde kennisgebieden voldoet een totaaloverzicht van het SAP-certificeringsniveau/- status van de personeelsleden die (potentieel) ingezet kunnen c.q. worden voor de Opdracht. Ter info: Het personeel dat Gegadigde in zet voor de Opdracht kan zich, zowel in woord als geschrift, minimaal op niveau C1³ CEFR (Common European Framework of Reference), uitdrukken in het Nederlands. Daarnaast zal Gegadigde het personeel dat hij inzet voor uitvoering van de Opdracht in principe op eigen locatie te werk stellen. Afwijkingen op deze regel zijn in bepaalde omstandigheden, in overleg met de Aanbestedende dienst, toegestaan.
--	-----	--

² Aantoonbaar kunnen denken en werken vanuit het S/4HANA concept en niet meer vanuit de SAP ECC gedachtegang

³ Effectieve operationele vaardigheid – kan zichzelf vloeiend uitdrukken en kan de taal flexibel en efficiënt gebruiken voor sociale, academische en professionele doeleinden.

Kwaliteitsnormen (Art. 2.96 Aw 2012)	GE4	Kwaliteitsborging Gegadigde voegt een actuele en geldige ISAE 3402 type 2 verklaring of gelijkwaardige, vergelijkbare rapportage van een derde partij (zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst) toe waarin een beschrijving van de ingerichte processen en een toetsing van het bestaan en werking van de inrichting is opgenomen en waarmee u inzichtelijk en aantoonbaar maakt hoe uw organisatie de aan u uitbestede processen beheerst.
--	-----	--

5.4 Kerncompetenties

De volgende competenties worden van de inschrijver gevraagd om de technische- of beroepsbekwaamheid van de inschrijver te toetsen:

Kerncompetenties	Omschrijving
KC-1: Transitie (FMO1) van de huidige omgeving (CMO) naar een PaaS-omgeving	U kunt succesvol een transitie uitvoeren van een bedrijfsvoeringssysteem bestaande uit zowel SAP als niet-SAP gekoppelde onderdelen, interfaces, koppelingen en software, van een "on premise" infrastructuur naar een PaaS-omgeving. U heeft ervaring met risicomanagement voor IT-projecten en het gebruik daarvan om de aangegeven doelstellingen te behalen
KC-2: Beheer en Onderhoud in een PaaS omgeving (FMO2)	U kunt een bedrijfsvoeringssysteem bestaande uit zowel SAP als niet-SAP gekoppelde onderdelen, interfaces, koppelingen en software beschikbaar stellen, beheren en onderhouden in een PaaS-omgeving.
KC-3: Transformatie van PaaS naar SaaS (FMO2)	U kunt een bedrijfsvoeringssysteem bestaande uit zowel SAP als niet-SAP gekoppelde onderdelen, interfaces, koppelingen en software standaardiseren en transformeren van een PaaS-omgeving naar een SaaS-omgeving.
KC-4: Partners in transformatie	U neemt de regieorganisatie mee in de transformatie naar een SaaS-omgeving.

5.5 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangverstrengeling

De Aanbestedende dienst wil alle schijn van partijdigheid, voorkennis en/of belangenverstrengeling voorkomen. Indiening van de ATD wordt daarom geïnterpreteerd als akkoord met de volgende voorwaarden:

1. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de hierna onder a t/m d genoemde gevallen:
 - a. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - b. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

- c. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - d. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
- 2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Consortium) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
 - 3. Indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
 - 4. De Aanbestedende dienst stelt Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in artikel 1 sub a t/m d bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of de in sub 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in sub 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in sub 4 bedoelde andere ondernemingen.

6. Beoordelingsprocedure

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst wenst het aantal Gegadigden te beperken tot maximaal vijf (5) Gegadigden. Daarom zijn een aantal selectiecriteria opgenomen die ten doel hebben een rangorde aan te brengen in de gekwalificeerde Gegadigden en het aantal geschikte Gegadigden terug te brengen tot het hierboven genoemde maximaal aantal Gegadigden.

De kwaliteit van de aanmeldingen zullen beoordeeld worden door een multidisciplinaire beoordelingscommissie bestaande uit zes (6) IenW- deskundigen, waaronder een: Architect, informatiebeveiligingsdeskundige, contract- en leveranciersmanager, ketenregisseur SAP-beheer, servicemanagement deskundige en een exploitatie verantwoordelijke.

Bij de beoordeling van de selectie worden alle antwoorden beoordeeld op de manier zoals beschreven in het beoordelingskader in paragraaf 6.1.3.

De beoordelingscommissie stelt het selectieadvies op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever, waarna de Opdrachtgever de voorlopige selectie bekend zal maken.

6.1.1 Beoordelingsproces

De ATD wordt als volgt beoordeeld:

- Ten eerste op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en eisen. ATD die hier volledig aan voldoet, wordt meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten tweede op Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) en Geschiktheidseisen (paragraaf 5.3). ATD die hier volledig aan voldoet, wordt meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten derde op de selectiecriteria (paragraaf 6.2). De ATD wordt per Selectie criterium beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de ATD.

6.1.2 Individuele beoordeling

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen ATD eerst individueel en kent individueel per Selectie criterium een score toe, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in de Selectie leidraad.

6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle ATD's vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de selectiecriteria en de scorerresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en/of fouten in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score per Selectie criterium vindt vervolgens plaats op basis van consensus waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Selectie criterium tot één definitief eindoordeel komt. De definitieve beoordelingcijfers van de Selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld, met inachtneming van de onderlinge weging van de Selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf 6.2. Hier komt een

totaalscore uit. De totaalscore wordt, indien nodig, bepaald tot en met twee (2) decimalen achter de komma.

Berichtgeving over voorlopige selectie zal worden verzonden aan de Geselecteerde Gegadigde(n) als ook de Gegadigden die niet geselecteerd zijn.

Beoordelingsmethodiek

Onderstaand is het beoordelingskader opgenomen.

% van het maximaal aantal punten	Beoordelingskader
100%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een inhoudelijk relevant, duidelijk, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven. Het antwoord is volledig gebaseerd op de vijf doelen met bijbehorende doelstellingen en randvoorwaarden afkomstig uit het Selectiedocument, waaronder de gevraagde scope van de dienstverlening (zie ook paragraaf 3.1 en 3.2). Alle elementen en aspecten zoals hierboven genoemd in paragraaf 3.1. en 3.2 zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk onderbouwd met relevante informatie met betrekking tot de gevraagde scope van de dienstverlening.
80%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een inhoudelijk relevant, duidelijk, toepasselijk en goed antwoord gegeven. Het antwoord is grotendeels gebaseerd op de vijf doelen met bijbehorende doelstellingen en randvoorwaarden afkomstig uit het Selectiedocument, waaronder de gevraagde scope van de dienstverlening (zie ook paragraaf 3.1 en 3.2). Alle elementen en aspecten zoals hierboven genoemd in paragraaf 3.1. en 3.2 zijn grotendeels uitgewerkt en inhoudelijk onderbouwd met relevante informatie met betrekking tot de gevraagde scope van de dienstverlening.
60%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een inhoudelijk relevant, duidelijk, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven. Het antwoord is ten dele gebaseerd op de vijf doelen met bijbehorende doelstellingen en randvoorwaarden afkomstig uit het Selectiedocument, waaronder de gevraagde scope van de dienstverlening (zie ook paragraaf 3.1 en 3.2). Alle elementen en aspecten zoals hierboven genoemd in paragraaf 3.1. en 3.2 zijn ten dele uitgewerkt en inhoudelijk onderbouwd met relevante informatie met betrekking tot de gevraagde scope van de dienstverlening.
40%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een inhoudelijk relevant, duidelijk, toepasselijk en matig antwoord gegeven. Het antwoord is in beperkte mate gebaseerd op de vijf doelen met bijbehorende doelstellingen en randvoorwaarden afkomstig uit het Selectiedocument, waaronder de gevraagde scope van de dienstverlening (zie ook paragraaf 3.1 en 3.2). Alle elementen en aspecten zoals hierboven genoemd in paragraaf 3.1. en 3.2 zijn in beperkte mate uitgewerkt en inhoudelijk onderbouwd met relevante informatie met betrekking tot de gevraagde scope van de dienstverlening.

20%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Gegadigde een inhoudelijk relevant, duidelijk, toepasselijk en zeer matig antwoord gegeven. Het antwoord is in zeer beperkte mate gebaseerd op de vijf doelen met bijbehorende doelstellingen en randvoorwaarden afkomstig uit het Selectiedocument, waaronder de gevraagde scope van de dienstverlening (zie ook paragraaf 3.1 en 3.2). Alle elementen en aspecten zoals hierboven genoemd in paragraaf 3.1. en 3.2 zijn in zeer beperkte mate uitgewerkt en inhoudelijk onderbouwd met relevante informatie met betrekking tot de gevraagde scope van de dienstverlening.
0%	Geen antwoord: De Gegadigde gaat niet in op het (onderdeel van het) Selectie criterium of heeft het overgeslagen.

6.2 Selectiecriteria

In deze paragraaf zijn de selectiecriteria opgenomen op basis waarvan Opdrachtgever de Gegadigden selecteert.

De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van een referentie per kerncompetentie. Dit betreft dezelfde referenties waarvan de beschrijving is gevraagd in 5.4. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend; een referentieproject/-contract mag wel ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Gegadigde wordt verzocht referentieprojecten te selecteren die inzicht bieden in de relevante gevraagde kerncompetenties voor deze opdracht, te weten:

1. Transitie (FMO1) van de huidige omgeving (CMO) naar een PaaS-omgeving;
2. Beheer en Onderhoud in een PaaS omgeving (FMO2);
3. Transformatie van PaaS naar SaaS (FMO2);
4. Partners in transformatie.

De Selectiecriteria zijn een uitwerking van de vier (4) kerncompetenties met betrekking tot de aan te leveren referenties en de uitwerking van SL-5 Duurzaamheid.

Algemene eisen ten aanzien van Selectiecriteria:

1. **Per selectie criterium geeft u in maximaal 12 A4 (vrijelijk te verdelen over de elementen per selectie criterium), lettertype Arial en lettergrootte 10 pt**, aan hoe uw organisatie invulling geeft aan de genoemde criteria. Echter, voor selectie criterium 2 krijgt u meer ruimte. Voor dit criterium kunt u maximaal **16 A4 (vrijelijk te verdelen over de elementen per selectie criterium), lettertype Arial en lettergrootte 10 pt** benutten voor uw uitwerking. Voor selectie criterium 5 krijgt u minder ruimte. Voor dit criterium kunt u maximaal **4 A4, lettertype Arial en lettergrootte 10 pt** benutten voor uw uitwerking.
2. Indien de referentie meer dan de aangegeven pagina's, lettertype Arial en lettergrootte 10 pt, betreft worden de pagina's na het maximale aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
3. Voor de vier (4) kerncompetenties mogen dezelfde referenties gebruikt worden, waarbij de kanttekening is dat er ten minste 2 referenties in totaal zijn.
4. De dienstverlening voor het Bedrijfsvoeringssysteem IenW kan niet als referent gebruikt worden. Gedachte hierachter is dat het level playing field zo goed mogelijk wordt ingevuld.

Selectiecriteria	Maximale score
<i>Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)</i> Beschrijf per totaal Selectie criterium, waarin u de onderstaande elementen bij de Selectiecriteria beschrijft en/of uitlegt, waarom er sprake is van de gevraagde competenties. Selectie criterium 1 (SL-1) m.b.t. Kerncompetentie 1 (KC-1): <i>Transitie (FMO1) van de huidige omgeving (CMO) naar een PaaS-omgeving</i> 1.1 Beschrijf hoe u transitie heeft uitgevoerd van een bedrijfsvoeringssysteem bestaande uit zowel SAP als niet-SAP gerelateerde onderdelen, interfaces, koppelingen en software, van een on premise infrastructuur naar een PaaS-omgeving; 1.2: Beschrijf hoe u invulling heeft gegeven aan risicomanagement voor IT-projecten; 1.3: Beschrijf uw ervaring met het uitvoeren van een transitie bij een vergelijkbare overheidsorganisatie waarbij u voldoet aan de daarvoor geldende (interdepartementale) kaders en richtlijnen; 1.4: Beschrijf hoe u een omgeving na het uitvoeren van een transitie in beheer hebt genomen. Selectie criterium 2 (SL-2) m.b.t. Kerncompetentie 2 (KC-2): <i>Beheer en Onderhoud in een PaaS omgeving (FMO2)</i> 2.1: Beschrijf hoe u een bedrijfsvoeringssysteem bij een vergelijkbare overheidsorganisatie bestaande uit een S/4 HANA-systeem met meerdere koppelingen naar overige SAP en niet-SAP systemen in een PaaS-omgeving beschikbaar hebt gesteld; 2.2: Beschrijf hoe u het beheer en onderhoud (zoals Incident- en Problem-management, Changemanagement, Lifecyclemanagement) van een bedrijfsvoeringssysteem, bestaande uit een SAP-systeem met meerdere koppelingen naar overige SAP en niet-SAP systemen, in een PaaS-omgeving hebt uitgevoerd;	Totaal SL-1= 90 35 20 20 15 Totaal SL-2= 90 15 20

2.3: Beschrijf welke kwaliteitsmaatregelen u hebt gebruikt rondom Security- en Risicomanagement op het gebied van onder meer S/4 HANA;	10
2.4: Beschrijf uw ervaring als System Integrator van een bedrijfsvoeringssysteem bestaande uit zowel SAP als niet-SAP gerelateerde onderdelen, interfaces, koppelingen en software in een PaaS-omgeving;	15
2.5: Beschrijf uw kennis en capaciteit van een bedrijfsvoeringssysteem bestaande uit zowel SAP als niet-SAP gerelateerde onderdelen, interfaces, koppelingen en software vergelijkbaar met die van IenW. De volgende kennisgebieden vinden wij daarbij belangrijk: • SAP S/4HANA⁴ ◦ Financieel ◦ Logistiek ◦ Integratie • SAP BPC • SAP PSM • SAP PSRM • SAP WM en MP • SAP FIORI • SAP-solution architect • SAP BW/BO	20
2.6: Beschrijf hoe de klanttevredenheid met betrekking tot service delivery is vastgesteld.	10
Selectie criterium 3 (SL-3) m.b.t. Kerncompetentie 3 (KC-3): <i>Transformatie van PaaS naar SaaS (FMO2)</i>	Totaal SL-3= 90
3.1: Beschrijf hoe u een bedrijfsvoeringssysteem bestaande uit zowel SAP als niet-SAP gerelateerde onderdelen, interfaces, koppelingen en software functioneel en technisch hebt gestandaardiseerd naar een systeem dat geschikt is om te kunnen functioneren op een SaaS omgeving;	35
3.2: Beschrijf hoe u een bedrijfsvoeringssysteem bestaande uit zowel SAP als niet-SAP gerelateerde onderdelen, interfaces,	55

⁴ Aantoonbaar kunnen denken en werken vanuit het S/4HANA concept en niet meer vanuit de SAP ECC gedachtegang

koppelingen en software succesvol heeft getransformeerd van een PaaS omgeving naar een SaaS omgeving: • Hoe heeft u de klant meegenomen; • Hoe heeft u de projecten aangepakt; • Waarom is dit ook toepasbaar bij IenW? • Inzicht en advies geven in de licentiestructuur van software in een SaaS omgeving en het omzetten van een licentiestructuur van PaaS naar een SaaS omgeving	
Selectie criterium 4 (SL-4) m.b.t. Kerncompetentie 4 (KC-4): <i>Partner in Transformatie</i> 4.1: Beschrijf hoe u flexibel bent geweest en kon meebewegen met de eisen van uw klant op technisch-functioneel gebied alsook in advisering op strategisch gebied. Beschrijf hoe u proactief bent geweest en dat u ongevraagd een (innovatieve) oplossing hebt voorgelegd aan uw klant voor de door u geconstateerde IT-vraagstukken; 4.2: Beschrijf hoe u de regieorganisatie hebt meenomen in de transformatie naar regievoering van een gestandaardiseerd systeem in een SaaS-omgeving; 4.3: Beschrijf hoe u een partner bent geweest voor de regieorganisatie die de businessvraag vertaalde naar de geschikte technische oplossing. Beschrijf hoe u deze oplossing door een nauwe, gelijkwaardige samenwerking tussen u en de regieorganisatie hebt behaald.	Totaal SL-4= 90 25 30 35
Selectie criterium 5 (SL-5) : <i>Duurzaamheid</i> SL-5: IenW wil een actieve bijdrage leveren aan de duurzaamheid van de samenleving. IenW heeft de ambitie om klimaat- en energieneutraal te zijn in 2030. In het verlengde hiervan dient u te beschrijven hoe u duurzaamheid waarborgt in uw dienstverlening.	40
	Totaal: 400

6.3 Winnaar selectiefase

De maximaal vijf (5) Gegadigden met de hoogste puntenscore zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Indien meerdere Gegadigden als gevolg van een gelijke puntenscore als vijfde in de rangorde eindigen, vindt loting plaats. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toeziend oog van de Gegadigden die gelijk zijn geëindigd.

6.4 Voorlopige selectie

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing aan de Geselecteerde Gegadigden, zullen de niet-geselecteerde Gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorlopige selectiebeslissing aan de Geselecteerde Gegadigden. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectiebeslissing (besluit) dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel met de Geselecteerde Gegadigde fase twee ingegaan worden. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht en de aanbestedingsprocedure worden opgeschort. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de vervolgstappen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met de Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1 Algemene Voorwaarden (ARBIT-2018)
- Bijlage 2 Eigen Verklaring: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3 Referentie template
- Bijlage 4 Conformiteitenlijst
- Bijlage 5 Klachtenprotocol Aanbestedingen