



Overeenkomst van opdracht

inzake

**Inspectie, onderhoud, reinigen (incidenteel reparatie) van
uitstroomelementen en duikers**

<INK.....>

Gemeente Nissewaard en <Partij>

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Versie: november 2022 met wijzigingen EK

Partijen:

Gemeente Nissewaard, gevestigd aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse, vertegenwoordigd door <haar burgemeester, Foort van Oosten, ter uitvoering van een besluit van het college van Burgemeester en Wethouders van <datum> /of: <naam>, <functie>, op grond van het Mandaatbesluit gemeente Nissewaard 2021>, hierna te noemen: **'de Gemeente'**;

<naam opdrachtnemer>, gevestigd te < postcode en plaats> aan de <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam partij> als <zelfstandig/gezamenlijk> bevoegd bestuurder<s>, hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**;

De Gemeente en de Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: **'Partijen'**,

Nemen in aanmerking:

- a. De Gemeente heeft een aanbesteding gehouden met de offerteaanvraag <titel> met kenmerk <INK.JJ.DD.Nummer> (hierna: 'de Offerteaanvraag', bijlage);
- b. De Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die is beoordeeld als winnende inschrijving (hierna: 'de Inschrijving', bijlage);
- c. De opdracht voor deze werkzaamheden is definitief gegund aan de Opdrachtnemer;

En komen het volgende overeen:

Artikel 1. De opdracht en Algemene Inkoopvoorwaarden

- 1.1 De Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Gemeente om voor de duur van de overeenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten:
<omschrijving van de te verlenen diensten/uit te voeren werkzaamheden>,
een en ander conform de Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de Inschrijving.
- 1.2 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Leveringen en Diensten Gemeente Nissewaard 2019 (hierna: 'de Algemene Inkoopvoorwaarden'). De Opdrachtnemer verklaart de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en in te stemmen met de toepassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden op deze opdracht.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De opdracht vangt aan op <datum> en eindigt van rechtswege op <datum>.
- 2.2 Partijen kunnen de Overeenkomst <2> keer met een jaar verlengen. De uiterste einddatum van de Overeenkomst is <datum>.
- 2.3 Ingeval de Gemeente de Overeenkomst wil verlengen deelt zij dit uiterlijk <2/3/6> maanden voorafgaand aan het eindigen van de Overeenkomst schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer.

Artikel 3. Vergoeding, facturering en betaling

- 3.1 De Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer conform de Offerteaanvraag. Het facturatieproces loopt volgens de 'Handreiking facturatie'.

- 3.2 Facturen zonder verwijzing naar het dossier nummer <INK...-...> worden niet in behandeling genomen.

Artikel 4. Indexatie

- 4.1 De Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven voor <invullen> ten hoogste <één (1) maal per jaar/half jaar/kwartaal...>, steeds in <maand>, en wel voor het eerst op <datum> te wijzigen. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan, en dient te gebeuren op basis van de volgende index: <verwijzen naar juiste index+ jaar> (of bij wijziging van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar).
- 4.2 De Opdrachtnemer dient hiertoe in de maand <invullen> van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen. Uitsluitend na goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen tariefswijzigingen worden toegepast.
- 4.3 Het al dan niet accepteren van het voorstel is ter beoordeling van de Opdrachtgever. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Artikel 5. Geheimhouding

De Opdrachtnemer verklaart uitdrukkelijk te hebben kennisgenomen van de geheimhoudingsbepaling in artikel 10 van de Algemene Inkoopvoorwaarden en verklaart deze verplichtingen te zullen nakomen.

Artikel 6. Vrijwaring

De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor schending van rechten van derden bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 7. Persoonsgegevens en AVG

- 7.1 De Opdrachtnemer maakt gebruik van persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door de Gemeente voor zover nodig in het kader van de uitvoering van de opdracht. Over het gebruik van deze persoonsgegevens worden de volgende afspraken gemaakt:
- Welke gegevens worden gedeeld?
 - Voor welk doel worden deze gegevens gedeeld?
 - Hoe mogen deze worden gebruikt?
 - Hoe lang worden deze bewaard?
 - ...

Ieder van Partijen is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de AVG.

EN/OF

- 7.2 De Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens voor de Gemeente. Partijen hebben hun afspraken hierover vastgelegd in de bijgevoegde verwerkersovereenkomst.

Artikel 8. Social Return on Investment SROI

- 8.1 Voor deze opdracht dient <5%> van de opdrachtwaarde te worden ingezet voor Social Return.
- 8.2 De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer.

Met opmerkingen [KE1]: Dit artikel alleen opnemen als persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen de gemeente en de opdrachtnemer.

Met opmerkingen [KE2]: De gemeente geeft bijvoorbeeld de naam en het telefoonnummer door van een ouder van een kind dat dyslectiezorg gaat ontvangen. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het verder omgaan met deze persoonsgegevens. De werkzaamheden van de opdrachtnemer bestaan in hoofdzaak uit het geven van dyslectiezorg.

Met opmerkingen [KE3]: Kiezen voor deze optie en een verwerkersovereenkomst ingeval de opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt voor de gemeente. Het verwerken van persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door de gemeente behoort tot de prestatie van de opdracht, bijvoorbeeld het verrichten van de salarisadministratie.

Met opmerkingen [PD4]: % in overleg met Bets van Nugteren bepalen

De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

Artikel 9. Nederlands recht / geschillenregeling

- 9.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 In geval van geschillen, voortvloeiend uit de Algemene Inkoopvoorwaarden of uit deze overeenkomst, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
- 9.3 Indien het onmogelijk gebleken is een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 10. Woonplaatskeuze

- 10.1 Ieder van Partijen kiest voor de uitvoering van deze overeenkomst woonplaats aan het adres dat is vermeld op pagina 1 van deze overeenkomst.
- 10.2 Ingeval van een adreswijziging dient deze onmiddellijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Artikel 11. Rangorde en Slotbepaling

- 11.1 In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:
 - Deze overeenkomst;
 - [De verwerkersovereenkomst]
 - De nota van inlichtingen;
 - De Offerteaanvraag;
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - De Inschrijving.
- 11.2 Deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle partijen zijn ondertekend.

Getekend in tweevoud,

Te Spijkenisse, op datum:

Te <Plaats>, op datum:

Door:

<naam>, <functie>

Voor en namens de Gemeente Nissewaard

Door:

<naam>, <functie>

Voor en namens <Partij>

<optie: afhankelijk van omvang stukken en noodzaak>

Bijlagen:

- (de verwerkersovereenkomst)
- de Nota van inlichtingen;
- de Offerteaanvraag;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden;
- de Inschrijving.