



Selectieleidraad voor de Europees niet- openbare aanbesteding

Diensten

Outsourcing ICT

Organisatie

Afeer

Referentienummer: TN-524540

Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
Definities.....	6
1 Omschrijving opdracht(gever).....	7
1.1 Inhoud van de opdracht.....	7
1.2 Scope en reikwijdte overeenkomst.	7
1.3 De overeenkomst.....	8
1.4 Beschrijving Afeer	9
1.5 Omschrijving Azure omgeving	9
2 Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	10
2.2 Offertefase	10
2.3 Geheimhouding.....	11
2.4 Communicatie	11
2.5 Planning.....	11
2.6 Nota van inlichtingen	12
2.7 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming	12
2.8 Storingen.....	14
2.9 Beoordelingsprocedure	14
2.10 Besluitvorming omtrent selectie.....	15
2.11 Indienen bewijsmiddelen voorlopig geselecteerde deelnemers.....	15
2.12 Aansprakelijkheid Afeer	16
2.13 Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	17
2.14 Klachten aanbesteding.....	18
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.1 Uitsluitingsgronden.....	19
3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage 3).....	20
3.2 Geschiktheidseisen	20
3.2.1 Bij verzoek tot deelneming: uittreksel handelsregister.....	20
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	21
3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid	21
3.3 Beroep op een ander	22
Ad b: beroep op draagkracht van derde(n).....	23
Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde	24

Ad d: combinatie	24
3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen.....	25
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
4 Selectiecriteria en beoordeling	27
4.1 S1 Visie op innovatie, samenwerking, service integratie en klantgerichtheid	27
4.1.1 BEOORDELINGSMETHODE.....	28
4.2 Totaal beoordeling selectiecriteria	29

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument - pdf
- Bijlage 2: Standaardformat referenties t.b.v. kerncompetenties – Word
- Bijlage 3: Verklaring Russische betrokkenheid – Word
- Bijlage 4: Concernverklaring – Word

Inleiding

Afeer is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de Outsourcing van de ICT-dienstverlening. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze selectieleidraad en binnen de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure, zodat u kan besluiten of u een verzoek tot deelneming in wil dienen.

Dit document bestaat uit vier delen:

1. Hoofdstuk 1 bevat informatie over ons en de opdracht;
2. Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan.

Definities

In deze selectieleidraad en in de uitnodiging tot inschrijving wordt gebruik gemaakt van de volgende definities.

- De "aanbestedende dienst" is Afeer. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Verzoek tot deelneming" is een formeel verzoek van een ondernemer om deel te nemen aan een aanbestedingsprocedure.
- "Nota van inlichtingen" is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze selectieleidraad of uitnodiging tot inschrijving. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag, zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet).
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Inhoud van de opdracht

Afeer heeft in 2024 besloten om de ICT-dienstverlening bij GRID op te zeggen en zelfstandig via een externe leverancier een nieuwe werkplekomgeving op te zetten. Deze werkplekomgeving is gebaseerd op Microsoft 365 en Cloud-gebaseerde services. Deze overeenkomst loopt af op 31 december 2025.

Het beoogd resultaat van deze aanbesteding is een meerjarige dienstverleningsovereenkomst met één ICT-dienstverlener die bij de omvang van onze organisatie past en die in staat is:

- De ICT-dienstverlening voor de (eind)gebruikers naar tevredenheid uit te voeren;
- Continuïteit van de ICT-dienstverlening kan waarborgen;
- Waar gewenst de ICT-dienstverlening verder kan ontwikkelen.

1.2 Scope en reikwijdte overeenkomst.

Afeer wil de dienstverlening voor het leveren en beheren van de werkplek als dienst afnemen. Hierbij is de leverancier verantwoordelijk voor de gehele implementatie en het beheer van de werkplek. Op dit moment bestaat de digitale werkomgeving uit circa 200 werkplekken en 1 Azure Tennant. Dit zijn voornamelijk Windows werkplekken maar ook enkele Mac's en/of Macbooks. Daarnaast is er sprake zowel Android als iOS gebaseerde mobiele toestellen. De omschrijving van de Azure omgeving is in paragraaf 1.5 opgenomen.

Het aantal meldingen wat geregistreerd wordt bij de servicedesk ligt tussen de 24 en 62 meldingen per maand. Het gemiddelde in de periode september tot en met april komt uit op ongeveer 40 meldingen. Van het totaal aantal meldingen, betreft het aantal standaard wijzigingsverzoeken tussen de 11 tot 20, met een gemiddelde van 14 verzoeken per maand.

Een melding kan zijn: een storingsmelding, wijzigingsverzoek, restoreverzoek, gebruikersverzoek en informatievraag, klacht en of een incident.

De gewenste dienstverlening bestaat uit:

- Het leveren van een Servicedesk voor alle IT-meldingen (niet zijnde meldingen met betrekking tot business applicaties);
- Waar nodig het doorzetten van meldingen naar de verantwoordelijke partij;
- Uitvoeren van Service Management;
- Incident management: het aannemen en verhelpen van incidenten, ook als regisseur in verhouding tot andere leveranciers (derden);
- Change management: het gecontroleerd doorvoeren van wijzigingen in de ICT-omgeving;
- Het beheren/ bewaken van de relevante licenties;
- Remote werkplekbeheer op basis van Intune;
- Het managen van de Microsoft 365 back-up;
- Cloud beheer- en supportdiensten, zoals Azure tenant -, services en resource beheer;

- Het proactief werkend houden van de tenant, werkplek en endpoint in relatie tot de vastgestelde ontwerpen.

Out of scope:

- Beheer van de netwerkinfrastructuur zoals WLAN, WAN, LAN en Internetaansluitingen;
- Leveren van benodigde licenties zoals Microsoft 365, Azure;
- Leveren van ICT-hardware voor de Werkplek zoals mobiele telefoons, laptops en bijbehorende accessoires.

Er is sprake van een geclusterde opdracht. Het betreft ICT-dienstverlening voor alle medewerkers van Afeer. Deze dienstverlening kan worden opgedeeld in verschillende onderdelen zoals:

- Ondersteuning en leveren van IT-diensten;
- Softwareconfiguratie en advies;
- Strategievorming voor ICT-dienstverlening.

Er is veel samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat er sprake is van integrale dienstverlening die door leveranciers worden geleverd. Dit komt de dienstverlening richting de medewerkers ten goede en is efficiënt omdat, er één aanspreekpunt is voor problemen omtrent ICT-dienstverlening met betrekking tot de werkplek. Tevens kan de Leverancier effectiever problemen oplossen, aangezien de regie op de problemen volledig bij de leverancier is belegd. Daarnaast is gekeken naar de markt, de opdracht, de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering. Hieruit blijkt dat deze opdracht toegankelijk is voor partijen uit het midden- en kleinbedrijf. Dit blijkt uit een analyse van eerder uitgevoerde aanbestedingen met een vergelijkbare scope. Tevens valt de huidige leverancier onder het midden- en kleinbedrijf. Gebaseerd op bovenstaande afwegingen, hebben wij ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht aan te besteden.

1.3 De overeenkomst

Deze opdracht is een overheidsopdracht met een geraamde waarde van tussen de € 100.000 en € 140.000 exclusief BTW per jaar. Voor de totale looptijd is dit een maximaal bedrag van € 1.400.000 exclusief BTW. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze raming.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ingangsdatum van de overeenkomst, namelijk van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door ons van drie(3)-maal twee (2) jaar. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door alle betrokken partijen.

Voor de continuïteit, veiligheid en doorontwikkeling van onze ICT-dienstverlening, is het essentieel om een langdurige overeenkomst aan te gaan met één dienstverlener. Hierdoor is er voldoende ruimte voor kennisopbouw, integratie van eventuele systemen en het realiseren van innovaties zoals gebruikersgerichte dienstverlening.

Op de overeenkomst zullen de GIBIT2023 algemene inkoopvoorwaarden van toepassing zijn, behalve als hier in de aanbestedingsdocumenten van wordt afgeweken.

1.4 Beschrijving Afeer

Afeer is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Mensen die zelf niet of moeilijk aan een baan kunnen komen worden door Afeer geholpen. Daarnaast organiseert Afeer dagelijks werk voor ruim 750 medewerkers met een arbeidsbeperking. Afeer zet zich in voor een inclusieve arbeidsmarkt en is bruggenbouwer tussen overheid en bedrijfsleven.

Afeer is afgeleid van het Groningse woord affeer, dat staat voor 'zakendoen' en 'baan'. Het woord 'affeer' wordt nog steeds gebruikt om het woord beroep mee aan te geven in Oost-Groningen. Het Franse woord affaire heeft dezelfde betekenis: beiden stammen af van het Latijnse ad facere, oftewel doen. Een hele toepasselijke naam voor ons, omdat we werkzoekenden graag aan een baan willen helpen en langs deze weg ook zakendoen met ondernemers! De plusjes uit ons logo staan voor de verschillende vormen van waarde die wij willen leveren. Aan werkgevers en werkzoekenden, omdat wij geloven dat werk van waarde is. De opdracht wordt namens ons verstrekt door de eindverantwoordelijke van Afeer.

1.5 Omschrijving Azure omgeving

De huidige Azure-omgeving bestaat uit 3 subscriptions met onderstaande services:

- Azure tenant/Intune services:
 - Azure PKI;
 - Azure DNS.
- Connectivity:
 - 3 Virtual Machines (Aruba Management en ClearPass, AVD);
 - 1 Azure Bastion;
 - 1 Virtual Network gateway incl 1 local network gateway en 1 connection;
 - 2 DNS zones;
 - 1 VNET incl. 2 Network Security Groups en 1 route table;
 - o2 Storage accounts;
 - 1 AVD workspace incl. hostpool en application group (steppingstone voor The Networkers);
 - Backend;
 - 1 Virtual Machine (tbv PrintNode);
 - 1 VNET incl. 1 Network Security Group en 1 route table.
- Identity:
 - 2 Virtual Machines (incl 1 availability set);
 - 1 VNET incl. 1 Network Security Group en 1 route table;
 - 1 Keyvault;
 - 1 Azure load balancer t.b.v. loadbalancing DHCP service op de 2 virtual machines;
 - Logic App.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een **Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure** uit.

De niet-openbare procedure heeft twee fases: de selectiefase en de offertefase. In de selectiefase mag elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en kiest dan degenen uit die doorgaan naar de offertefase. De geselecteerde gegadigden krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen en mee te dingen naar de opdracht. De beoordelingscommissie bekijkt dan deze ingediende offertes.

Een ingediende offerte in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. Er is geen ruimte voor onderhandelingen tijdens de niet-openbare procedure.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekingsomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw verzoek tot deelneming.

2.2 Offertefase

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met het hoogste aantal punten.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	20
G2	Kwaliteit	80
	G2.1 Samenwerking en aansluiting bij de organisatiecultuur	20
	G2.2 Oplossingsgerichte Servicedesk	30
	G2.3 Beheer en compliant houden omgeving	30
Totaal		100

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase nader worden uitgewerkt. Tevens zal een presentatie, waarbij er een toelichting plaats vindt, onderdeel uitmaken van de gunningscriteria.

2.3 Geheimhouding

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen volgens artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.4 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.8).

2.5 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Selectiefase	
Aankondiging	21 mei 2025
Indienen vragen	Uiterlijk 2 juni 2025, voor 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	12 juni 2025
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk 23 juni 2025, voor 10:00 uur
Opening verzoeken tot deelneming	23 juni 2025 om 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	9 juli 2025
Definitieve selectie	17 juli 2025
Offertefase	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	17 juli 2025
Indienen vragen	Uiterlijk 8 september 2025, voor 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	19 september 2025
Indienen nadere vragen	Uiterlijk 26 september 2025, voor 10:00 uur
Nota van inlichtingen II /beantwoorden vragen	3 oktober 2025
Indienen inschrijvingen/ sluitingsdatum	Uiterlijk 14 oktober 2025, voor 10:00 uur

Opening inschrijvingen	14 oktober 2025, om 10:15 uur
Presentatie	23 oktober 2025
Bekendmaken voornemen tot gunning	27 oktober 2025
Bezwaartermijn	Vanaf 28 oktober 2025 t/m 17 november 2025
Definitieve gunning	18 november 2025
Start overeenkomst	1 januari 2026

2.6 Nota van inlichtingen

Er is voor de selectiefase één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en tijdstip in de planning via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden kan in de offertefase.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.

2.7 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming

U moet uw verzoek tot deelneming vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw verzoek tot deelneming. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw verzoek tot deelneming moeten zitten.

Wij accepteren uw verzoek tot deelneming alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw verzoek tot deelneming indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw verzoek tot deelneming is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw documenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw verzoek tot deelneming. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u (mogelijk) nog helpen om uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw verzoek tot deelneming.

Sommige documenten bij uw verzoek tot deelneming moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw verzoek tot deelneming niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming.

Daarnaast moet uw verzoek tot deelneming voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de selectieleidraad en de bijlagen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.4 en bijlage 1
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie paragraaf 3.1.1 en bijlage 3
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Standaardformat referenties	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage 2
Selectiecriteria	Zie hoofdstuk 4
Certificaten kwaliteitsborging	Zie paragraaf 3.2.3.2
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als gegadigde een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)	Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad d combinanten en bijlage 1
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1 en bijlage 4
Verzoek tot deelnemingsbrief (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van verzoeken tot deelneming, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere gegadigden zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet op tijd een verzoek tot deelneming heeft kunnen indienen, kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

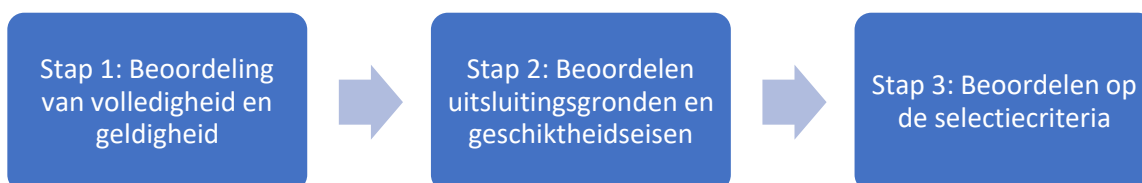
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de deelnemingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via kenniscentrum@coppa.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit/ urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.9 Beoordelingsprocedure

Er zijn drie stappen in het proces van beoordelen van ingediende verzoeken tot deelneming.



Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Het verzoek moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als het verzoek tot verzoek tot deelneming onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is.

U moet een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming indienen. Dat wil zeggen dat uw verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kunnen wij besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 Besluitvorming omtrent selectie

Alle betrokken gegadigden krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over het selectiebesluit.

U verliest het recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer wij niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar hebben ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door ons gemotiveerd gereageerd. Als u het niet eens bent met de respons moet u ons binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen, door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van onze contactpersoon, op straffe van verval van alle rechten.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde kort geding rechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming moet worden goedgekeurd door of namens de eindverantwoordelijke.

2.11 Indienen bewijsmiddelen voorlopig geselecteerde deelnemers

Alle beoogde gegadigden dienen uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via

de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	Hoe
Gedragverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.2.1
Certificaten kwaliteitsborging ISO27001:2023 certificaat of gelijkwaardig	Zie paragraaf 3.2.3.2
Certificering Microsoft <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Solution Partner Modern Work • Microsoft Solution Partner Infrastructure • Microsoft Solution Partner Security 	Zie paragraaf 3.2.3.3
<i>In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend door derden in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.</i>	

2.12 Aansprakelijkheid Afeer

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De selectieleidraad;
- De nota van inlichtingen;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk vijf (5) dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort

geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.13 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Afeer heeft de ambitie om bij al onze inkopen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan bijvoorbeeld worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Denk bijvoorbeeld aan het beschikbaar stellen van refurbished hardware aan minima of het samenwerken met Code Gorilla, Script en/of Techacademy. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel Social Impact, wat een afgeleide is van Social Return.

Voor deze opdracht leggen wij een inspanningsverplichting neer bij opdrachtnemer om bij uitvoering van de opdracht minimaal 2% van de financiële omvang van deze opdracht voor Social Impact in te zetten. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de nakoming hiervan. Hiervoor zal opdrachtnemer in overleg treden met een van onze accountmanagers.

Indien u een stageplaats beschikbaar stelt om uw Social impact verplichting mee in te vullen, dan dient er sprake te zijn van een passende stagevergoeding. Deze vergoeding dient minimaal alle kosten te dekken die de student (stagiair) maakt om stage te kunnen lopen bij uw onderneming. Hierin volgen wij het stagepact MBO 2023-2027. Voor meer informatie hierover, zie [Stagepact MBO 2023-2027 | Convenant | Rijksoverheid.nl](#). Dit pact passen wij toe op alle stages, dus ook wanneer het geen mbo-stage betreft dient u een passende stagevergoeding te bieden.

De opdrachtnemer ontvangt na de definitieve gunning een e-mail met inloggegevens voor de Social Return Monitor. Hierin verwerkt de opdrachtnemer de verantwoording van de inspanningsverplichting. Op het gebruik van deze monitor is een privacy protocol van toepassing.

De opdrachtnemer neemt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor. Mocht de opdrachtnemer geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl.

De actuele uitvoeringsvoorwaarden zijn te vinden op de website van werkinzicht. Kijk ook op Platform Goed Inkopen of de website van de Citydeal voor meer informatie over impactvol inkopen of bezoek de Inspiratiepagina van Werk In Zicht.

2.14 Klachten aanbesteding

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

Deze klacht kan worden ingediend via kenniscentrum@coppa.nl, met in de onderwerpregel: Europees niet-openbare aanbesteding Outsourcing ICT, Afeer. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de verzoek tot deelneming, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u bij het indienen van uw verzoek tot deelneming begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende gegadigden, kan er sprake zijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van verzoeken tot deelneming. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstremgeling is, kan uw verzoek tot deelneming worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage 3)

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen moet overleggen.

3.2.1 Bij verzoek tot deelneming: uittreksel handelsregister

U moet bij uw verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal zes (6) maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, heeft getekend.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij inschrijving te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingsom van deze opdracht.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moet de voorlopig gegunde partij op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3.1 Kerncompetenties

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw verzoek tot deelneming bewijzen door referenties op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetenties. Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen **drie (3) kalenderjaren**, gerekend vanaf de dag van het indienen van uw verzoek tot deelneming, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

- Kerncompetentie 1: Ervaring met de begeleiding en transitie van tweede generatie outsourcing van ICT-diensten;
- Kerncompetentie 2: Ervaring met leveren en beheren, inclusief gebruikersondersteuning, van minimaal 100 werkplekken voor kantoorautomatisering bij één opdrachtgever. Hierin moet minimaal de volgende onderdelen terugkomen:
 - Beheer MS Office 365 omgeving;
 - Beheer Managed werkplekomgeving;
 - Service- en helpdesk.
- Kerncompetentie 3: Ervaring met het beheren van een Azure omgeving bij minimaal één opdrachtgever.

Om aan te tonen dat u de kerncompetenties bezit, moet u de genoemde referenties, volgens het standaardformat (bijlage 2), bij uw verzoek tot deelneming voegen. Uit de referenties moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van u de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

3.2.3.2 Kwaliteitsborging ISO27001:2023 of vergelijkbaar

U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over een ISO27001:2023 certificaat

Als u niet over het certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient u bij uw verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid. Hierbij letten wij specifiek op de aanwezigheid van de volgende onderdelen:

- Een informatiebeveiligingsbeleid en -plan;
- Een bedrijfscontinuïteitsplan;
- Er is een security officer aangesteld;
- Uit een jaarlijkse onafhankelijke audit blijkt dat er wordt getoetst op de opgestelde plannen en beleid.

3.2.3.3 Certificering Microsoft

U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiervoor geldt dat u in voldoende mate moet zijn gecertificeerd om het beheer op de licenties uit te kunnen voeren.

Hiervoor geldt dat u de volgende partnercertificeringen dient te hebben:

- Microsoft Solution Partner Modern Work;
- Microsoft Solution Partner Infrastructure;
- Microsoft Solution Partner Security.

3.3 Beroep op een ander

U kan op de volgende manier deelnemen:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.7.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.

- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij het verzoek tot deelneming al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet gegadigde deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw verzoek tot deelneming aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij op aanvraag binnen 7 kalenderdagen de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van verzoek tot deelneming.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een verzoek tot deelneming indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag niet (ook) deelnemen als derde waarbij de gegadigde een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandige gegadigde heeft aangemeld, zal het verzoek

tot deelneming van de derde als zelfstandige gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de verzoek tot deelneming kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: combinatie

U kunt ook als combinatie deelnemen.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke gegadigde aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien een verzoek tot deelneming gedaan wordt als combinatie, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als gegadigde van een andere combinatie, een derde of zelfstandig deelnemen. Als blijkt dat een gegadigde zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een gegadigde ook een verzoek tot deelneming als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingediend, de verzoek tot deelneming van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een gegadigde ook zelfstandig een verzoek tot deelneming heeft ingediend, de zelfstandige verzoek tot deelneming van de gegadigde van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een gegadigde een verzoek tot deelneming heeft ingediend met meerdere combinaties, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen. U moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat u uw verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- U moet in het verzoek tot deelnemingsbrief bij uw verzoek tot deelneming verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;
 - het verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage 5, bij uw verzoek tot deelneming toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft bijlage 5 niet te worden ingediend.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 1) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw verzoek tot deelneming.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn

4 Selectiecriteria en beoordeling

Als meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

Het volgende selectie criterium wordt gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectie criterium	Te behalen punten
S1	Visie op innovatie, samenwerking, service integratie en klantgerichtheid	100
Totaal		100 punten

4.1 S1 Visie op innovatie, samenwerking, service integratie en klantgerichtheid

Wij zijn op zoek naar een ICT-leverancier die bij ons past qua omvang, klantgerichtheid en ondersteuning. Zo vinden wij het belangrijk om een IT-leverancier te contracteren die zich goed kan inleven in de doelgroep die bij ons werkt en de problematiek van deze doelgroep (laag kennisniveau van IT). Wij willen daarom gegadigden selecteren op hun visie op de volgende onderdelen:

- Een uitwerking van ontwikkeling van innovatieve oplossingen die gegadigde heeft ingezet voor de Outsourcing van ICT-diensten bij andere organisaties in het verleden, bij één of meerdere projecten. Gegadigde dient minimaal aan te geven op welke wijze gegadigde innovaties heeft ontsloten, toegepast en hoe die organisaties zijn meegenomen in de transitie naar deze innovaties
- Een uitwerking van een visie op samenwerken, partnership, service integratie en klantgerichtheid die gegadigde heeft gehanteerd in eerdere Outsourcingstrajecten bij kleine tot middelgrote klanten uit het verleden. Gegadigde gaat hierbij specifiek in op de ervaring en klantgerichtheid bij en visie op ondersteuning van de doelgroep die gegadigde in eerdere organisaties heeft toegepast.

Gegadigde koppelt de uitwerking van de visie aan projecten die eerder zijn uitgevoerd. Gegadigde werkt dit criterium uit op maximaal 2 pagina's (A4) exclusief titelblad in minimale lettergrootte van Arial 10. Indien er meer pagina's worden ingediend zal het te veel aantal pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.1 BEOORDELINGSMETHODE

Waardering	Aantal punten	Criteria
Uitstekend	100%	De Gegadigde heeft een visie die uitstekend aansluit op partnership, service integratie en klantgerichtheid. Zo heeft de visie een zeer duidelijke structuur en biedt een duidelijke basis voor samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De praktijkvoorbeelden uit eerdere projecten tonen aan dat de visie leidt tot een uitstekende en succesvolle samenwerking. De visie heeft een sterke nadruk op het probleemoplossend vermogen van Gegadigde bij conflicten en uitdagingen. Gegadigde heeft een onderscheidende visie hoe de betrokkenheid van stakeholders en gezamenlijke doelen worden bewaakt en bereikt.
Zeer goed	75%	De Gegadigde heeft een visie die over het merendeel zeer goed aansluit op partnership, service integratie en klantgerichtheid. Zo heeft de visie een duidelijke structuur en biedt een basis voor samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De praktijkvoorbeelden uit eerdere projecten tonen aan dat de visie kan leiden tot succesvolle samenwerking. De visie geeft een beeld van het probleemoplossend vermogen van Gegadigde bij conflicten en uitdagingen. Gegadigde heeft een duidelijke visie hoe de betrokkenheid van stakeholders en gezamenlijke doelen worden bewaakt en bereikt.
Goed	50%	De visie bevat enkele goede/ relevante aspecten in relatie tot partnership, service integratie en klantgerichtheid, maar mist op sommige punten diepgang en/of innovatie en is niet onderscheidend/verassend. De visie is degelijk, maar kan verder worden versterkt en/of op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens of onduidelijkheden.
Voldoende	25%	De visie heeft beperkte relevantie in relatie tot een visie op partnership, service integratie en klantgerichtheid en mist op meerdere punten diepgang en/of innovatie

		en is niet onderscheidend/verassend. Er is ruimte voor verbetering in de visie en op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens of onduidelijkheden.
Onvoldoende/Matig/Slecht	0%	De visie van de Gegadigde mist aanzienlijke relevantie tot een visie op partnership, service integratie en klantgerichtheid. Het merendeel van de aspecten zijn onvoldoende, matig of slecht uitgewerkt waardoor Opdrachtgever onvoldoende inzicht krijgt in de visie op partnership en/of service integratie en/of klantgerichtheid

4.2 Totaal beoordeling selectiecriteria

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de selectiecriteria afzonderlijk op basis van de beoordelingsmethode in paragraaf 4.1.1. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel geven. De vijf (5) gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Als blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf (5) is behaald, dan zal via loting worden bepaald welke gegadigde nummer vijf (5) en welke nummer zes (6) wordt. Nummer zes (6) zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan vijf (5) verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen. Van de loting wordt een proces-verbaal/ akte opgemaakt.