

Accountantsdiensten COG 2026

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Aanbesteding

Documentgegevens			
Aanbestedende Dienst	Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland Midden (COG)		
Projectnaam	Accountantsdiensten COG 2026		
Aanbestedingsprocedure	Europese Openbare Aanbestedingsprocedure		
TenderNed-nummer	TN527930		
Kenmerk COG	Versie	Status	Datum
2025-050	1.0	Definitief	19-05-2025

Inhoud

Leeswijzer	4
1 Inleiding.....	6
1.1 Over COG	6
1.2 Missie en visie	6
De aanbestedende dienst.....	7
1.3 Opdrachtgever Raad van Toezicht.....	9
2 Opdrachtbeschrijving.....	10
2.1 Aanleiding en doel.....	10
2.1.1 CPV-code.....	10
2.1.2 Indicatie Opdracht waarde	10
2.1.3 Percelen.....	10
2.1.4 Omschrijving van de Opdracht	10
2.2 Duur van de Raamovereenkomst	11
2.3 Varianten.....	11
2.4 Wachtkamerovereenkomst.....	11
2.5 Elektronische communicatie en contactpersoon	12
2.6 Vragen en communicatie.....	12
2.7 Klachtenregeling aanbesteden.....	13
3 Inschrijvingsprocedure.....	14
3.1 Belangrijke data	14
3.2 Inschrijving.....	14
3.2.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	15
3.2.2 Inschrijving met beroep op draagkracht derde(n)	16
3.2.3 Onderaanneming.....	17
3.3 Nadere inlichtingen	17
3.3.1 Nadere inlichtingen t.b.v. de Inschrijving.....	17
3.3.2 Nadere inlichtingen t.a.v. de concept Raamovereenkomst.....	18
3.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	18
3.4 Overige procedurevoorschriften en voorbehouden.....	18
3.4.1 Gestelde eisen, voorwaarden en criteria	18
3.4.2 Aanvullingen en/of wijzigingen	18
3.4.3 Opschorting of beëindiging aanbesteding	19

3.4.4	Geen gunningsverplichting.....	19
3.4.5	Verwijzingen naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.	19
3.4.6	Geen vergoeding Inschrijvingskosten.....	19
3.4.7	Eenmaal inschrijven	19
3.4.8	Meerdere Inschrijvers van één concern inschrijven	19
3.4.9	Informatieplicht.....	19
3.4.10	Termijnen.....	20
3.4.11	Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden	20
3.4.12	Vertrouwelijkheid.....	20
3.4.13	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	20
3.4.14	Digitaal bewerken bijlagen	21
3.4.15	Inschrijving onder voorwaarden	21
3.4.16	Bedragen.....	21
3.4.17	Voertaal.....	21
3.4.18	Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen	21
3.4.19	Abnormaal lage Inschrijving	21
3.4.20	Geschillenbeslechting, forumkeuze	21
3.4.21	Kosten	22
4	Beoordeling Inschrijvingen.....	23
4.1	Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten.....	23
4.2	Toets uitsluitingsgronden.....	23
4.3	Toets geschiktheidseisen	23
4.4	Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)	23
4.5	Beoordeling (sub)gunningscriteria	23
4.6	Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs.....	24
4.7	Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit.....	24
4.8	Totaal beoordeling	25
4.9	Gunningsbeslissing	26
4.10	Verificatie van de UEA	26
4.11	Verificatiegesprek	26
4.12	Bezwaar tegen de gunningsbeslissing.....	26
5	Criteria ten aanzien van Inschrijvers.....	27
5.1	Uitsluitingsgronden	27
5.1.1	Bewijsstukken m.b.t. de uitsluitingsgronden	27

5.2	Geschiktheidseisen	28
5.2.1	M.b.t. de financiële en economische draagkracht	28
5.2.2	M.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	29
5.2.3	M.b.t. maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid.....	31
6	Criteria ten aanzien van de Opdracht.....	31
6.1	Programma van Eisen en Wensen.....	31
6.2	Programma van Wensen	31
	BIJLAGE 1 – BEGRIPPENLIJST.....	33
	BIJLAGE 2 – PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	34
	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST.....	34
	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	34
	INVULBIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	34
	INVULBIJLAGE B – VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN.....	34
	INVULBIJLAGE C – PRIJS	34
	INVULBIJLAGE D – WENSEN (KWALITEIT)	35
	INVULBIJLAGE E – VERKLARING “AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN”	35
	INVULBIJLAGE F – MODEL VRAGEN T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN	35
	INVULBIJLAGE G – VERKLARING BEROEP TECHNISCHE/ BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE.....	35
	INVULBIJLAGE H – VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”	35

Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad geeft informatie aan geïnteresseerde ondernemers over deze aanbesteding en de aanbestedende dienst Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland Midden (hierna: COG), de toepasselijke wet- en regelgeving, elektronische communicatie en contactpersoon (Hoofdstuk 1), de aan te besteden Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), de wijze waarop de gunning zal plaatsvinden (Hoofdstuk 4) en de eisen die aan Inschrijvers gesteld worden (Hoofdstuk 5).

Begrippen geschreven met een beginhoofdletter hebben de betekenis zoals opgenomen in bijlage 1 (“Begrippenlijst”).

Overzicht aanbestedingsdocumenten.

Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad:		
Bijlage 1	Begrippenlijst	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 2	Programma van Eisen	Afzonderlijk bestand
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst	Afzonderlijk bestand

Bijlage 4	Algemene voorwaarden NBA V2.0 2017	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	In TenderNed beschikbaar
Invulbijlage B	Verklaring referentieprojecten	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage C	Prijs	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage D	Wensen (kwaliteit)	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage E	Akkoordverklaring Programma van Eisen	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage F	Model vragen t.b.v. "Nota van Inlichtingen"	Publicatie door aanbestedende dienst
Invulbijlage G	Verklaring "Beroep technische/ beroepsbekwaamheid derde"	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage H	Verklaring "Beroep financiële/ economische draagkracht derde"	Afzonderlijk bestand

Checklist ten aanzien van de Inschrijving

De 'Invulbijlage C – Prijs' dient ingeleverd te worden als MS-Excel bestand en de beantwoording van de Wensen (Kwaliteit) dient ingeleverd te worden als MS-Word bestand in een eigen format. Daarnaast dient u een pdf-versie van beide genoemde bestanden bij te voegen. De overige documenten van uw Inschrijving dienen als pdf-bestand ingediend te worden.

Indienen bij Inschrijving:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Toevoegen als Bijlage/ referentie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	O	-	Invulbijlage A
Verklaring Referentieprojecten	X	O	-	Invulbijlage B
Prijs (Excel bestand +pdf)	X	-	-	Invulbijlage C
Wensen (kwaliteit)	X	-	-	Invulbijlage D
Verklaring "Akkoord Programma van Eisen"	X	X	-	Invulbijlage E
Verklaring beroep technische/beroepsbekwaamheid derde(n)	O	O	-	Invulbijlage G
Verklaring beroep Financiële economische draagkracht	O	O	-	Invulbijlage H

X = aanleveren bij Inschrijving.

O = aanleveren bij Inschrijving indien van toepassing.

Indienen bij verificatie UEA – Alleen van toepassing bij gunning				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage/ referentie
Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)	X	O	-	
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, afgegeven en niet ouder dan 1 september 2023)	X	O	-	
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)	X	O	-	
[Overige bewijsstukken, zie hoofdstuk 5]	X	O	-	

X = aanleveren bij Inschrijving.

O = aanleveren bij Inschrijven indien van toepassing.

1 Inleiding

COG houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding betreft accountantsdiensten zoals beschreven in hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad.

1.1 Over COG

COG is de overkoepelende stichting van een aantal scholen in de regio Vallei en Gelderland-Midden voor zowel voortgezet onderwijs alsook middelbaar beroepsonderwijs.

De volgende locaties maken deel uit van COG.

Christelijke Onderwijs Groep Vallei en Gelderland Midden (COG)			
Arnhem	Ede	Veenendaal	Velp
Leerpark Arnhem (vo/mbo)	Dulon College (mbo)	Het Perron (vo/mbo)	Astrum College (mbo)
Thomas a Kempis College (vo)	Technova College (mbo)		Titus Brandsma College (vo)
Scala	Knooppunt Techniek		

1.2 Missie en visie

Het onderwijs van COG...

...maakt nieuwsgierig en biedt perspectief. Ons onderwijs prikkelt de nieuwsgierigheid van leerlingen, studenten en deelnemers en biedt hun perspectief. Dat doen wij door ons onderwijs aan te laten sluiten bij de belevingswereld van leerlingen, studenten en deelnemers. Tegelijkertijd brengen wij hen in aanraking met werelden die anders verborgen zouden blijven. Wij helpen leerlingen, studenten en deelnemers hun horizon te verbreden, laten zien wat er (nog méér) mogelijk is en openen deuren voor hen. Wij dagen hen uit de wereld met openheid en nieuwsgierigheid tegemoet te treden.

...is ambitieus en resultaatgericht.

Leerlingen, studenten en deelnemers worden uitgedaagd, in elke opleiding en op elk niveau, om boven verwachting te presteren. Het koesteren van hoge verwachtingen en het uitspreken van deze verwachtingen maken daar onderdeel van uit. Tijdens de studie wordt veel en vaak feedback gegeven, duidelijke leerdoelen gesteld en inzicht gegeven in de leeropbrengsten. Daarbij wordt waar mogelijk maatwerk geboden, waardoor leerlingen, studenten en deelnemers tot maximale prestaties komen. Er is oog voor bijzondere kwaliteiten van ieder individu en iedereen krijgt uitdagingen aangeboden die daarbij passen. Uitzonderlijke prestaties – op welk niveau dan ook – worden onderkend en gewaardeerd.

...bereidt voor op het leven.

Het onderwijs dat geboden wordt, bereidt leerlingen, studenten en deelnemers voor op een vervolgopleiding en/of een beroep (kwalificatie). Maar COG doet méér dan dat. Tijdens de studie worden leerlingen, studenten en deelnemers gestimuleerd en worden handvatten aangereikt om een waarde(n)volle rol te vervullen in deze maatschappij. Het onderwijs draagt bij aan de

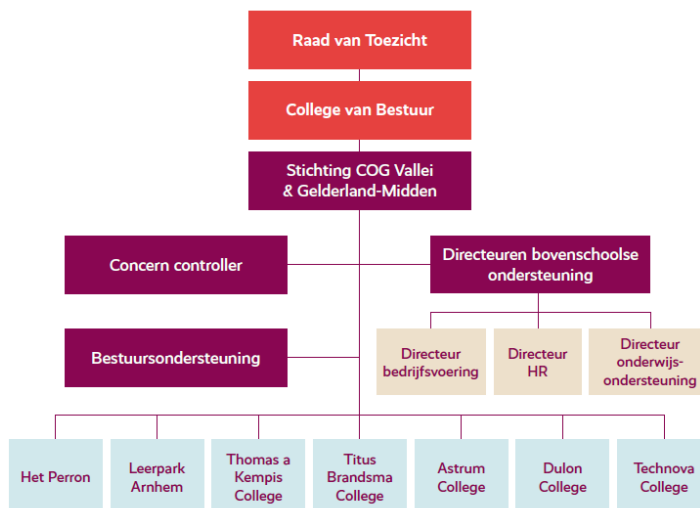
burgerschapsvorming van leerlingen, studenten en deelnemers: aan de ontwikkeling van hun identiteit, hun morele kompas, hun kritisch denkvermogen, hun verantwoordelijkheidsbesef en hun idealen. Als ze één van de scholen verlaten, hebben ze een beeld van wie zij zijn, wat zij belangrijk vinden en wat zij willen bijdragen aan de wereld om hen heen. Ze durven te vertrouwen op hun eigen oordeel en hebben de moed om bestaande denkbeelden ter discussie te stellen.

De aanbestedende dienst

Het College van Bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag van de stichting COG. De stichting COG is ingericht volgens het two-tier model. De RvT houdt toezicht op de financiële gezondheid en de risicobeheersing, maar ook op de uitvoering van de strategie en of de belangen van stakeholders voldoende gewaarborgd zijn door het CvB. Naast de toezichhoudende rol heeft de RvT een werkgeversrol, zijn zij klankbord voor het CvB en hebben zij een netwerkfunctie.

Het CvB is verantwoordelijk voor de richting van de organisatie. Dit betreffen voornamelijk het bepalen van de visie en strategie van de organisatie. De directies van de onderwijslocaties en bovenscholse ondersteuning zijn verantwoordelijk voor de inrichting van de organisatie. Zij bepalen in grote mate wat er gedaan moet worden en hoe dat uitgevoerd wordt.

Bij COG zijn zeven scholen aangesloten: Leerpark Arnhem, Thomas a Kempis College, Titus Brandsma College, Het Perron, Astrum College, Dulon College en Technova College. Elke school heeft zijn eigen karakter. De scholen zijn gevestigd in Ede, Veenendaal, Arnhem en Velp en bieden verschillende soorten onderwijs: voortgezet onderwijs (van praktijkonderwijs tot gymnasium+), volwassenenonderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en opleidingstrajecten. De scholen worden ondersteund door bovenscholse ondersteuning. Knooppunt Techniek behoort ook tot COG en valt vanaf heden onder Technova College.



Bovenscholse ondersteuning met daaronder Onderwijs-ondersteuning, Bedrijfsvoering en HR is sinds 1 september 2023 op deze manier georganiseerd. De teams IT, Onderwijsadvisering en Studentenzaken en Roosterbureau vallen onder de directeur Onderwijs-ondersteuning. De teams Facilitair en Huisvesting, Finance en control, Inkoop en Marketing & Communicatie worden aangestuurd door de directeur Bedrijfsvoering. Onder het onderdeel HR valt het team HR. Dit team

wordt eveneens aangestuurd door een directeur. Per 1 januari 2024 zijn alle drie de directeuren werkzaam binnen de bovenschoolse ondersteuning.

De bovenschoolse ondersteuning adviseert en ondersteunt de scholen als het gaat om onderwijs, personeelsbeleid, communicatie, finance en control, faciliteiten en huisvesting, ICT, inkoop en contracten.

De locatiedirecteuren hebben de leiding over hun scholen. De locatiedirecteur maakt in samenspraak met het team een schoolplan voor vier jaren, waarin onder meer missie, strategie en doelen staan. Dit schoolplan is afgeleid van het Strategisch Perspectief van COG en wordt goedgekeurd door hun eigen medezeggenschapsorgaan.

De bovenschoolse ondersteuning verzorgt de financiële, personele salaris, en studentenadministratie (mbo) voor de gehele stichting. De leerling administratie (vo) vallen onder de desbetreffende vo-scholen. De scholen leveren daartoe hun primaire vastleggingen (inkoopfacturen, mutaties ten aanzien van in- en uitdiensttreding en ander mutaties in salarissen) centraal aan, waarna controle op o.a. deugdelijkheid en autorisatie plaatsvindt. De factuurverwerking vindt volledig digitaal plaats. De financiële boekhouding wordt geheel in eigen beheer uitgevoerd waarbij gebruik gemaakt wordt van het softwarepakket Exact Financials.

De afdeling Finance & Control (hierna F&C) vervaardigt de jaarrekening van COG. Ten behoeve van de jaarrekeningcontrole wordt intern een jaarrekeningdossier opgesteld, op basis van de "op te leveren stukkenlijst" van de accountant. De afdeling F&C controleert het op te leveren jaarrekeningdossier voor de start van de controle.

De accountant heeft bij de controle 2023 geconstateerd dat de opzet van de AO/IB, gelet op de doelstelling daarvan voldoende is. Tevens hebben zij vastgesteld dat er sprake is van een adequate werking van de AO/IB voor zover deze relevant is voor de controle van de jaarrekening. Dit levert een positieve bijdrage aan het 'in control' zijn COG. In 2023 t/m 2025 zijn enkele wisselingen in de bezetting van de afdeling F&C geweest. De rol manager Finance & Control is vervallen en binnen Financial Control zijn enkele wisselingen geweest. De praktijk leert dat hierdoor kennis verloren is gegaan.

Door de inzet van een teamleider a.i. zijn diverse aandachtspunten geadresseerd en ligt er een plan van aanpak en routekaart om de afdeling F&C gedurende de komende jaren door te ontwikkelen. Dit traject is gestart in het voorjaar van 2025. De focus ligt op het optimaliseren van financiële processen, koppelingen tussen systemen, verbeteren van de rolduidelijkheid binnen de afdeling en borgen van competenties. Dit zal leiden tot goed op elkaar afgestemde werkprocessen binnen de afdeling, een kwaliteitsslag in de beschikbare financiële stuurinformatie en sterkere maand-, trimester- en jaarafsluitingen. Voor de realisatie van dit traject is een periode van drie jaar uitgetrokken.

Er wordt voortdurend gewerkt aan verdere verbetering van de financiële en operationele processen. Ook de ICT-beheeromgeving en de informatiebeveiliging is adequaat ingericht om deze processen te ondersteunen.

1.3 Opdrachtgever Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht neemt het besluit tot benoeming van een accountant. Daarmee ligt het formeel opdrachtgeverschap bij de Raad van Toezicht. De uitvoering van het proces is neergelegd bij het College van Bestuur.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Aanleiding en doel

COG maakt voor accountancy sinds 2019 gebruik van de dienstverlening van Van Ree accountants B.V. De controle boekjaar 2025 betreft het laatste jaar van Van Ree accountants B.V. volgens de huidige overeenkomst. De overeenkomst expireert per 30 juni 2026. Gezien de omvang van de opdracht moet deze opnieuw worden aanbesteed. De Aanbestedende dienst is voornemens om met de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden één Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten. Met de Inschrijver die als nummer twee in de rang is geëindigd, wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten.

2.1.1 CPV-code

De volgende CPV-code is voor accountantsdiensten van toepassing: 79200000-6.

2.1.2 Indicatie Opdracht waarde

De waarde van de Opdracht wordt geraamd op een waarde tussen de € 125.000 en € 160.000 per jaar (exclusief btw). De totale waarde van de Opdracht bedraagt daarmee (inclusief verlengingen) maximaal € 875.000 tot € 1.120.000 excl. btw. Rekening houdend met stijgende kosten wordt de maximale raming bepaald op € 1.400.000 excl. btw. Aan deze bedragen zijn geen rechten te ontlenen.

2.1.3 Percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat COG belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel COG als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van COG dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft COG behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Wij zijn van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen is het bovendien mogelijk de uitvoering van de dienstverlening te optimaliseren.

2.1.4 Omschrijving van de Opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende accountantsdiensten:

1. (Interim-) controle, accountantsverklaring en rapport van bevindingen bij de jaarrekening van de stichting (incl. doelsubsidies) COG. Onder de stichting vallen de onderstaande BRIN-nummers:
 - 25PM ROC A12 (Technova College, Dulon College en Astrum College)
 - 07PK Arentheem College (Titus Brandsma College, Thomas a Kempis College, Leerpark Arnhem)
 - 26JT Arentheem Praktijkschool (Leerpark Arnhem)
 - 02 MF Het Perron
2. Controle, assurance-rapport en rapport van bevindingen bij de bekostigingsgegevens van drie BRIN-nummers VO

3. Controle, assurance-rapport en rapport van bevindingen bij de bekostigingsgegevens van één BRIN-nummer MBO
4. Controle en accountantsverklaring bij rapportages in het kader VAVO.
5. Controle van aanvullende bekostiging waarvoor al of niet specifieke bestedingsaanwijzingen of voorschriften zijn verstrekt binnen de geldende verantwoordingstermijnen.
6. Accountantsverslag ten behoeve van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur waarin in aanvulling op de accountantsverklaring dieper wordt ingegaan op de onderwerpen die van belang zijn voor de doelgroep.
7. Adviesbrief (management letter) ten behoeve van het College van Bestuur.
8. Tijdige informatieverstrekking over nieuwe ontwikkelingen op bovenstaande gebieden en andere relevante onderwerpen.
9. Gevraagde en ongevraagde advisering rond voor de Stichting belangrijke onderwerpen (natuurlijke adviesfunctie)
10. COG heeft de voorkeur dat de Opdracht door één partij wordt uitgevoerd.

De werkzaamheden behorende bij de eerste vijf onderwerpen dienen uiterlijk volledig te worden afgerond op 1 juni van het jaar volgend op het te controleren jaar (dus voor het controlejaar 2026 geldt dan 1 juni 2027). Op deze wijze is een tijdige aanlevering (vóór 1 juli) van de diverse stukken aan het ministerie van OC&W gewaarborgd. De overige werkzaamheden worden op basis van gezamenlijke afspraken afgerond.

2.2 Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van vier (4) jaren met als ingangsdatum 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2030 met de optie voor de Opdrachtgever de Raamovereenkomst vanaf 01 juli 2030 met drie (3) termijnen van telkens één (1) jaar te verlengen. Dit betekent een totale looptijd van zeven (7) jaren (4+1+1+1). Hiermee eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op 30 juni 2030 of, indien er gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid de termijn met één jaar te verlengen, op 30 juni 2031, respectievelijk 30 juni 2032 of 30 juni 2033.

Ter verduidelijking de raamovereenkomst is gericht op de te controleren jaren 2026 tot en met 2029. Mocht de overeenkomst worden verlengd dan betreft dat de jaren 2030, 2031 en 2032.

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de bepalingen van de (concept) Raamovereenkomst (bijlage 3) van toepassing zijn, alsmede de Algemene voorwaarden NBA V2.0 2017 (bijlage 4).

2.3 Varianten

De Aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

2.4 Wachtkamerovereenkomst

In de Raamovereenkomst wordt een proefperiode van 12 maanden voorzien. Hiertoe zal een zogenaamde wachtkamerovereenkomst worden gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

Indien op enig moment blijkt, dat Opdrachtnemer niet voldoet aan de kwaliteit zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument, m.a.w. de aangeboden oplossing voldoet niet aan de specificaties zoals gesteld, dan wel niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als uitsluitingsgronden

zijn opgenomen in dit Aanbestedingsdocument dan wel dat Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 2 van dit Aanbestedingsleidraad), is Aanbestedende dienst gerechtigd de Raamovereenkomst buiten rechte bij aangetekend schrijven te ontbinden. Indien dit binnen de proefperiode gebeurt, kan Opdrachtnemer zonder her-aanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als wachtkamer gecontracteerd is.

De strekking van de wachtkamerovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en de als eerstvolgende partij is dat deze zijn Inschrijving gestand doet voor de duur van de proefperiode en dat hij de Opdracht gaat uitvoeren indien de Raamovereenkomst met de eerste partij tussentijds worden opgezegd. Hierbij dient vermeld te worden dat het hier een recht betreft wat aan de eerstvolgende Inschrijver kan worden verleend. Als deze daarvan afziet zal Aanbestedende dienst overgaan tot her-aanbesteding van de opdracht.

Voor beide overeenkomsten geldt dat de Algemene voorwaarden NBA V2.0 2017 van toepassing zijn, deze zijn toegevoegd als bijlage 4.

2.5 Elektronische communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding wordt volledig elektronisch (digitaal) uitgevoerd via TenderNed. Verzoeken om inlichtingen en uw Inschrijving dienen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te worden ingediend.

Een toelichting op de wijze waarop de Inschrijving ingediend wordt via TenderNed is te vinden via onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat. <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Namens COG zal met betrekking tot deze aanbesteding als contactpersoon optreden:

Afdeling Inkoop:

De heer H.D.J. (Harry) Meurs te benaderen via de berichtenmodule van TenderNed en in uitzonderlijke gevallen via e-mailadres: inkoop@cog.nl

Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, verloopt de onderlinge communicatie tussen de contactpersoon van COG en de betrokken ondernemingen uitsluitend via (de berichtenmodule van) TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze in contact te treden met (medewerkers van) COG over deze aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname en terzijdelegging van de Inschrijving.

2.6 Vragen en communicatie

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de paragraaf 3.1 'Belangrijke datums' genoemde datum via de Vraag & Antwoord module van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de termijn worden antwoorden geanonimiseerd beantwoord via een afzonderlijke bestand Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

2.7 Klachtenregeling aanbesteden

In het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende dienst en opdrachtnemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure wordt gehandeld. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals onderstaand beschreven.

Klachten over deze aanbesteding kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van COG. Dit klachtenmeldpunt wordt verzorgd door Juridische zaken van COG. U kunt uw klacht indienen door een e-mail te verzenden aan juridischezaken@cog.nl, waarin u minimaal aangeeft:

- Uw naam en adres;
- Dat sprake is van een klacht;
- Om welke aanbesteding het gaat;
- Puntsgewijs een beschrijving van uw klacht;
- Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- Eventueel aanvullende documenten.

Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager en aan de Aanbestedende Dienst. Het streven is dat de klacht binnen vijf werkdagen wordt behandeld.

3 Inschrijvingsprocedure

3.1 Belangrijke data

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De in deze paragraaf genoemde data zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Activiteit	Plandatum
Publicatie van de aanbesteding	Woensdag 21 mei 2025
1e Termijn voor het stellen van vragen	Maandag 01 september 2025 vóór 12.00uur
Nota van Inlichtingen 1	Maandag 08 september 2025
2e Termijn voor het stellen van vragen	Maandag 15 september 2025 vóór 12.00uur
Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 18 september 2025
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Maandag 29 september 2025 vóór 12.00uur
Presentatiebijeenkomst	Woensdag 08 oktober 2025
Bekendmaken voornemen tot gunning	Woensdag 05 november 2025
Verificatiegesprek	Dinsdag 11 november
Standstill termijn (einddatum)	Dinsdag 25 november 2025
Definitieve gunning	Woensdag 26 november 2025
Contracting/ benoeming	December 2025/ 1 ^e helft januari 2026
Start Raamovereenkomst	Woensdag 01 juli 2026

De data tot en met het inleveren van de Inschrijvingen zijn – zonder tegenbericht - definitief vastgesteld. Alle overige data zijn indicatief. De Aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich het recht voor data te wijzigen.

3.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt COG de volgende voorwaarden:

Inschrijving geschiedt door het beantwoorden van alle vragen op TenderNed en het indienen van de documenten zoals beschreven in de leeswijzer.

De Inschrijving is ongeldig indien de ingediende documenten niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de Inschrijver te goeder trouw handelde en de feiten als zodanig, naar het oordeel van COG, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbesteding.

Uw Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en te zijn ingericht volgens de invul-formats op TenderNed. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van, bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken (zie paragraaf 4.10):

- a) uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel of deze uittreksels moet de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijken;
- b) voor zover de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) niet blijkt uit het aangeleverde uittreksel of de aangeleverde uittreksels van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht van de teken- en vertegenwoordigingsbevoegde(en) verstrekt aan de betreffende ondertekenaar(s);
- c) indien sprake is van een samenwerkingsverband (“combinatie”): een (bijzondere) volmacht van de deelnemers verstrekt de betreffende ondertekenaar(s).

Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige indiening van zijn Inschrijving op de TenderNed. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door TenderNed geaccepteerd wordt. COG adviseert dan ook om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag of ten minste enkele uren eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven, aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

U kunt, tot het in de planning genoemde tijdstip voor het indienen van de Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring uw Inschrijving intrekken. Deze intrekking dient op TenderNed gemeld te worden.

3.2.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

In Deel II Afdeling A van de UEA dient u aan te geven of u in samenwerkingsverband met anderen deelneemt aan de aanbesteding. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband en het perceel/de percelen waarop het samenwerkingsverband wil inschrijven.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

Aan de Inschrijving als samenwerkingsverband verbindt COG de volgende aanvullende voorwaarden:

- door indiening van de Inschrijving verklaren alle betrokken deelnemers in het samenwerkingsverband de in de UEA's genoemde rol-/taakverdeling te zullen naleven;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband ('combinant') is het niet toegestaan om tevens zelfstandig en/of in combinatie met anderen in te schrijven op deze Opdracht;
- indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich wenst te beroepen op de draagkracht van een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 3.2.2 eveneens van toepassing;
- elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van COG hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van

de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen;

- een deelnemer in een samenwerkingsverband dient ook in het Akkoord Programma van Eisen (bijlage 2) aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet;
- na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormd samenwerkingsverband te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van COG. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht;
- bij eventuele gunning van de Opdracht aan een samenwerkingsverband, zal dit samenwerkingsverband een juridische entiteit/rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee COG de Raamovereenkomst zal sluiten.

3.2.2 Inschrijving met beroep op draagkracht derde(n)

In Deel II Afdeling C van de UEA dient u aan te geven of u een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde selectie-eisen en –criteria (hierna te noemen: ‘genomineerde derden’). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA voor elk van de betrokken genomineerde derde de specifieke draagkracht te vermelden waarop u steunt.

Bij uw Inschrijving voegt u eveneens de UEA('s) van de genomineerde derde(n). In deze UEA vermeldt de betrokken genomineerde derde de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Aan de Inschrijving met een beroep op een genomineerde derde, verbindt COG de volgende aanvullende voorwaarden:

- a) Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende genomineerde derde(n); Aanvullend en voor zover van toepassing voegt Inschrijver bij de Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig getekende verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Invulbijlage G) en/of “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Invulbijlage H);
- b) het beroep op de draagkracht van een genomineerde derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver (of de combinant) deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht;
- c) het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht;
- d) het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbesteding of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van COG. Inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan COG. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.2.3 Onderaanneming

In Deel II Afdeling D dient u aan te geven of u van plan bent een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven (niet te verwarren met een genomineerde derde). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Indien COG wil controleren of een grond voor uitsluiting van een onderaannemer bestaat, kan COG voorafgaand aan de verlening van de Opdracht verlangen dat de hoofdaannemer een UEA overlegt van de onderaannemers die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

Mocht u van plan zijn een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft u verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van COG. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan COG. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen t.b.v. de Inschrijving

Vragen en/of opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en inschrijvingsprocedure kunt u uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed indienen, tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1 ('Belangrijke data') of – indien de planning is gewijzigd – tot de datum en het tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

Het is niet toegestaan gebruik te maken van aan u gerelateerde namen (bedrijfsnamen, productnamen of anderszins). De vragen met bijbehorende antwoorden zullen in de Nota van Inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle betrokken Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. De Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld middels een bericht van TenderNed.

COG behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Indien nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken tijdig zijn aangevraagd, maar om welke reden dan ook niet tijdig zijn verstrekt, verlengt COG de termijn voor de ontvangst van de Inschrijvingen zodanig dat alle Inschrijvers van de benodigde informatie voor het opstellen van de Inschrijving kennis kunnen nemen.

De Nota('s) van Inlichtingen dient/dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken en maakt/maken als zodanig integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Wanneer COG meerdere Nota('s) van Inlichtingen publiceert, prevaleert, ingeval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen, de later gepubliceerde Nota van Inlichtingen boven de eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover deze nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen, voor alle Inschrijvers bindend.

3.3.2 Nadere inlichtingen t.a.v. de concept Raamovereenkomst

In het geval dat u van oordeel bent dat de concept Raamovereenkomst (opgenomen als bijlage 3) bepalingen bevat die onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving zijn, kunt u daarover een vraag/opmerking indienen. De vraag dient te bevatten:

- 1) Concrete referentie naar de desbetreffende bepaling(en);
- 2) Onderbouwing van reden waarom de bepaling onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving acht;
- 3) Een uitgewerkte suggestie voor een alternatieve bepaling.

In de Nota van Inlichtingen zal COG zich daarover uitspreken en eventueel een definitieve Raamovereenkomst opstellen en met de Nota van Inlichtingen meesturen, een en ander uitsluitend naar oordeel van COG. Vragen zonder onderbouwing of zonder uitgewerkte suggestie voor een alternatieve bepaling worden niet in behandeling genomen. U dient bij uw Inschrijving akkoord te gaan met deze definitieve Raamovereenkomst.

3.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Inschrijver kan COG gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. TenderNed biedt daartoe de mogelijkheid door het stellen van individuele vragen. Indien u van mening bent dat uw vraag commercieel vertrouwelijk is en dat openbaarmaking ervan uw gerechtvaardigde economische belangen zou kunnen schaden, kunt u gebruikmaken van deze mogelijkheid. COG kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van COG, in de Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. COG zal deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die COG in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag bovendien niet leiden tot discriminatie van andere Inschrijvers.

Bij strijdigheid prevaleren de overige voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte nadere inlichtingen.

In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de betreffende nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is COG gerechtigd de verstrekte inlichtingen in de procedure te brengen.

3.4 Overige procedurevoorschriften en voorbehouden

3.4.1 Gestelde eisen, voorwaarden en criteria

In deze aanbesteding gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan in de aanbesteding genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.

3.4.2 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dienen door COG via TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 'Belangrijke datums' genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal

door COG worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal/zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door COG.

3.4.3 Opschorting of beëindiging aanbesteding

COG behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbesteding tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

3.4.4 Geen gunningsverplichting

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Raamovereenkomst en/of Wachtkamerovereenkomst te sluiten. De Aanbestedende dienst behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.

3.4.5 Verwijzingen naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

COG heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.4.6 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

COG zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.4.7 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts éénmaal inschrijven voor de aanbesteding, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.4.8 Meerdere Inschrijvers van één concern inschrijven

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van COG zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.4.9 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt,

failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de Aanbestedende dienst daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor die Inschrijver te beëindigen.

3.4.10 Termijnen

Een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij anders gegeven.

Indien een in deze Aanbestedingsleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor COG van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.4.11 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door of namens COG zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij COG hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk via TenderNed in kennis te stellen doch uiterlijk op zondag 18 mei 2025. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.4.12 Vertrouwelijkheid

Zowel COG als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen.

COG is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.4.13 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door COG verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij COG. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van COG niets uit de door COG verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudig door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.4.14 Digitaal bewerken bijlagen

Indien Inschrijver de bijgevoegde bijlagen digitaal bewerkt, geldt, op straffe van uitsluiting, dat het niet is toegestaan aanvullingen en/of wijzigingen aan te brengen in de lay-out noch in de vaste teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van deze leidraad.

3.4.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.4.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw en inclusief btw. In geval het onduidelijk is of een bedrag exclusief btw of inclusief btw is geldt dat het als inclusief btw wordt gezien door Aanbestedende dienst.

3.4.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt COG zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen. In afwijking van het voorgaande mogen (eventuele) specificatiebladen van aan te bieden producten in de Engelse taal gesteld zijn.

3.4.18 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door COG als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

3.4.19 Abnormaal lage Inschrijving

Indien een Inschrijving wordt gedaan die abnormaal laag lijkt, dan handelt COG conform artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012. *(Meer informatie over dit artikel kunt u vinden op pagina 44 van de door Europa decentraal gepubliceerde Notitie Nieuwe Europese Aanbestedingsrichtlijnen, Implementatie EU aanbestedingsrichtlijnen in de Aanbestedingswet, [link](#)).*

3.4.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbesteding ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem. Bij een mogelijk kort geding wordt automatisch de geldigheid van uw inschrijving verlengd tot en met één (1) maand na uitspraak van het kort geding. Dit is ook van toepassing in geval het kort geding wordt ingetrokken.

3.4.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4 Beoordeling Inschrijvingen

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving, zijn de ingediende Inschrijvingen toegankelijk voor COG via TenderNed op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1 'Belangrijke data'. De beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal als volgt plaatsvinden.

4.1 Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten

Na opening van de Inschrijvingen controleert COG eerst of de ingevulde UEA's en overige te verstrekken gegevens volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen en of er aan de overige procedurele vereisten (genoemd in hoofdstuk 3 en 5) is voldaan.

COG wijst er met klem op dat UEA's, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door COG kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingen tot gevolg hebben.

4.2 Toets uitsluitingsgronden

COG toetst de volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Indien sprake is van een uitsluitingsgrond, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Toets geschiktheidseisen

Als deze toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst COG vervolgens de UEA aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.2).

Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, voldoet de Inschrijving niet aan de aanbestedingsvoorschriften en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.4 Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)

Als de toets op de geschiktheidseisen geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst COG vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, zoals nader omschreven in bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbesteding.

4.5 Beoordeling (sub)gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordeelt Aanbestedende dienst uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningsmodel daarvoor is op hoofdlijnen als volgt:

Er is een totale maximale score mogelijk van 1000 punten.

- Totaal criterium PRIJS 20% is 200 punten.
- Totaal criterium KWALITEIT 80% is 800 punten.

Gunningscriterium Prijs	Maximaal aantal punten
1. Totale Inschrijfprijs	200
Totalen criterium PRIJS	200

Gunningscriterium Kwaliteit	Maximaal aantal punten
1. Visie op de controle en samenwerking	150
2. Controleaanpak en natuurlijke adviesfunctie	150
3. Kennis, continuïteit en ervaring controleteam	300
4. Casus	200
Totalen criterium KWALITEIT	800

4.6 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs

Toekenning van punten ten aanzien van het gunningscriterium Prijs vindt plaats door berekening. Dit zal gebeuren conform het prijsmodel door de invulling in 'Invalbijlage C – Prijs 'van de door Inschrijver aangeboden prijzen.

De toekenning van punten voor criterium prijs vindt plaats op grond van de verhouding tot elkaar. De leverancier met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten. Inschrijvers krijgen geen punten toegekend wanneer hun prijs 50% of meer boven de laagste prijs ligt, dit is de maximale Inschrijfprijs. Bij Inschrijfprijzen daartussenin worden de punten berekend volgens de formule;

Max. punten x (max. inschrijfprijs - te beoordelen inschrijfprijs) / (max. inschrijfprijs - laagste inschrijfprijs) = behaalde punten

Voorbeeld: Stel het maximumaantal toe te kennen punten is 50, de laagst ingediende Inschrijfprijs is €10.000 en de te beoordelen Inschrijfprijs is €12.000. De Maximale Inschrijfprijs is dan € 15.000. De te beoordelen Inschrijver krijgt dan: $50 \times (15.000 - 12.000) / (15.000 - 10.000) = 30$ punten

Er zal worden afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

4.7 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit

COG beoordeelt per Wens op basis van de door de Inschrijver ingediende antwoorden in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. Daartoe heeft COG een beoordelingscommissie samengesteld dat de Inschrijvingen beoordeelt.

De kwaliteitscriteria 1, 2 en 3 worden door de leden van de beoordelingscommissie individueel beoordeeld. De definitieve beoordeling en puntenscore wordt in consensus vastgesteld. Pas nadat de definitieve totale score van de kwaliteitscriteria 1, 2 en 3 is vastgesteld wordt de ingeschreven prijs en de berekende puntentoekenning voor het criterium prijs bekend gemaakt.

Er wordt een ranglijst van de Inschrijvingen gemaakt door de toegekende punten voor de prijs en kwaliteitscriteria (1, 2 en 3) bij elkaar op te tellen.

Alleen de Inschrijvers die theoretisch nog voor gunning in aanmerking komen worden uitgenodigd voor het presenteren van de casus. Voor Kwaliteitscriterium 4 Casus worden maximaal 200 punten toegekend. Voor Kwaliteitscriterium 4 Casus wordt in de beoordeling een eigen waarderingschaal aangehouden, zie hiervoor Invulbijlage D – Wensen (kwaliteit).

De totaalscore komt tot stand door optelling van de punten voor de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore ontvangt de (voorlopige) gunning en daarmee de Opdracht. De Inschrijver die op de 2^e is geëindigd ontvangt de Wachtkamerovereenkomst.

Waarderingschaal K1,2,3	Omschrijving
100 (100% van de maximaal te behalen punten)	Uitstekend: de beschrijving overtreft hetgeen gewenst wordt, geeft helder en volledig passend antwoord op de vraag en benoemt alle (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de bijbehorende beoordelingscriteria.
80 (80% van de maximaal te behalen punten)	Goed: de beschrijving benadert in ruime mate hetgeen gewenst wordt, geeft goed antwoord op de vraag en benoemt de (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de bijbehorende beoordelingscriteria.
60 (60% van de maximaal te behalen punten)	Voldoende: de beschrijving benadert voor het merendeel hetgeen gewenst wordt, geeft voldoende antwoord op de vraag en/of benoemt (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de bijbehorende beoordelingscriteria.
40 (40% van de maximaal te behalen punten)	Onvoldoende: geringe beschrijving van het gewenste of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
20 (20% van de maximaal te behalen punten)	Slecht: er is een beschrijving opgeleverd die bij lange na niet voldoet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria.
0 (0% van de maximaal te behalen punten)	Niet van Toepassing: er is niets opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende Opdracht.

4.8 Totaal beoordeling

De uiteindelijke beoordeling zal worden bepaald als de optelsom van de totale puntentoekenning die in de criteria 'Prijs' en 'Kwaliteit', zijn toegekend, elk afgerond op twee (2) decimalen na de komma. In het onverhoopte geval dat twee (2) of meer Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, en daarmee gelijk zijn geëindigd op een plaats waaraan één van de overeenkomsten gegund zal worden, wordt de onderlinge volgorde bepaald op basis van de hoogste score op kwaliteit waarbij de volgorde is: Kwaliteitscriterium 3, Kwaliteitscriterium 4, Kwaliteitscriterium 1, Kwaliteitscriterium 2. In dit geval wordt echter niet de gemiddelde puntentoekenning aangehouden maar de som van de puntentoekenning per individuele beoordelaar tot twee (2) decimalen achter de komma. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal Aanbestedende dienst overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

4.9 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht COG via TenderNed elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgave van redenen over de gunning.

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangt via TenderNed bericht van (voorlopige) gunning met het verzoek om binnen 7 werkdagen de formele bewijsstukken ter verificatie van de UEA te overleggen. De overige Inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

4.10 Verificatie van de UEA

Na het publiceren van de gunningsbeslissing zal COG overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA-bijlage A van de Inschrijver aan wie COG voornemens is de Opdracht te gunnen. In paragraaf 4.1 en 4.2 kunt u vinden welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/(zijn) om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbesteding. In dat geval zal/(zullen) de eerstvolgende Inschrijver(s) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan COG ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens COG niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.11 Verificatiegesprek

Met de voorlopig gegunde partij gaan we een verificatiegesprek aan waarin we toetsen of voldaan wordt aan de eisen en wensen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen. COG behoudt zich het recht voor om, indien dit niet aangetoond wordt, over te gaan tot gunning aan de partij die als tweede is geëindigd. Met deze partij doorlopen we dezelfde procedure.

4.12 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing zal de Aanbestedende Dienst hier z.s.m. over informeren via de TenderNed. Als de Inschrijver en de Aanbestedende dienst er in overleg niet in slagen dit bezwaar weg te nemen blijft de Inschrijver de mogelijkheid behouden om binnen de termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen na de in paragraaf 3.1 'Belangrijke datums' aangegeven 'Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen' door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan COG in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal COG geen Raamovereenkomst met de begunstigde Inschrijvers sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht – op eerste verzoek van COG in het geding.

Tot definitieve gunning zal pas worden overgegaan na ondertekening van de Raamovereenkomst tussen beide partijen.

5 Criteria ten aanzien van Inschrijvers

5.1 Uitsluitingsgronden

UEA: Deel III

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.1.), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, stelt COG u eerst in de gelegenheid te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. COG beoordeelt de door de u genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten of fouten.

Indien COG het geleverde bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten. Indien COG de genomen maatregelen onvoldoende acht, deelt hij dit gemotiveerd aan u mee. Uw Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld en niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

5.1.1 Bewijsstukken m.b.t. de uitsluitingsgronden

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1.), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen na verzoek COG:

1. Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
2. Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA, (of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging), mag niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de datum van indiening offerte ofwel niet ouder dan **29 september 2023** – zie paragraaf 4.7.
3. Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt

afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging) mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor inschrijving.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragrafen 5.2.1. t/m 5.2.3. van deze Aanbestedingsleidraad.

5.2.1 M.b.t. de financiële en economische draagkracht

UEA: Deel IV

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor COG goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

5.2.1.1

Verzekering:

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een geldige verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's met een verzekerd bedrag van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Inschrijver verklaart middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

Bewijsstuk(ken):

1. Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1.), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband genoemde stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

Bij beroep op de middelen van een derde of concern:

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht, meer specifiek de verzekeringen, beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij:

- Deze derde dient samen met Inschrijver of voor het geheel te voldoen aan de in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering. In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Slechts indien de derde voor de uitvoering van de opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de verzekeringen van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eis ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering voor de Inschrijver zijn genoemd.
- Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt dat uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn). Tevens geldt bij een beroep op de verzekering van een derde dat zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

5.2.2 M.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren.

Kwaliteitssysteem

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in waarin zijn opgenomen de maatregelen die Inschrijver treft ten aanzien van kwaliteit en hoe maatregelen worden geborgd en gecontroleerd en waar uit een beleidsverklaring van het management blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Indien een Inschrijver meent dat zijn kwaliteitssysteem gelijkwaardig is aan NEN/ISO 9001 dient de Inschrijver dit op verzoek van de Aanbestedende Dient te bewijzen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1.), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband deze bewijsstukken te overleggen.

Kerncompetenties

Inschrijver dient zijn geschiktheid ten opzichte van de benodigde kerncompetenties te onderbouwen door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de Inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid te beschikken. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld gerekend vanaf de datum van indiening offerte. Hierbij dient er per kerncompetentie minimaal één (1) referentie benoemd te worden waaruit het voldoen aan de kerncompetentie blijkt.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met de werkzaamheden zoals gedefinieerd in paragraaf 2.1.4 van de leidraad binnen een vo en mbo bekostigde organisatie.

5.2.2.1

Referentie(s):

Bewijsstuk(ken):

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetentie, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie een (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage B "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegd referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

Inschrijver wordt verzocht voor de kerncompetentie de meest relevante referentie op te geven. Uit de beschrijving dient duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang, basisfunctionaliteiten en complexiteit vergelijkbaar zijn met deze Opdracht.

N.B. COG behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal COG de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.

5.2.3 M.b.t. maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

4.2.3.1

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstuk:

Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1.), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**)
it bewijsstuk wordt ook al gevraagd t.a.v. de uitsluitingsgronden. Er behoeft (per onderneming) slecht één exemplaar te worden overlegd.

6 Criteria ten aanzien van de Opdracht

6.1 Programma van Eisen en Wensen

Het Programma van Eisen is opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'. Daarin zijn de eisen en wensen opgenomen die COG stelt en heeft aan de Opdracht.

De eisen zijn eveneens opgenomen in 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen' waarin Inschrijver per eis bevestigend ("Ja") dient te antwoorden om hiermee te verklaren dat Inschrijver akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde eisen

Het niet voldoen aan, of niet akkoord gaan met, één (1) of meerdere eisen betekent uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Programma van Wensen

De wensen die COG heeft ten aanzien van de Opdracht worden beoordeeld op de onderstaande Kwaliteitscriteria.

1. Visie op de controle en samenwerking
2. Controleaanpak en natuurlijke adviesfunctie
3. Kennis, continuïteit en ervaring controleteam
4. Casus

In het programma van wensen (Invulbijlage D – Wensen (kwaliteit) vindt de Inschrijver de wensvraag, het maximaal te behalen punten en de wijze van beantwoording terug. Voor een goede

score is het van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de Wensen (en vragen) van COG.

In uw inschrijving dient u voor elk van de genoemde wensen aan te geven in hoeverre u eraan kunt voldoen. Indien nodig kunt u hiervoor bewijsstukken toevoegen aan uw inschrijving. COG kan u vooraf om bewijsstukken vragen om aan te tonen dat u aan bepaalde wensen kunt voldoen.

BIJLAGE 1 – BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief bijbehorende (invul)bijlagen.
Aanbestedingswet 2012 (AW)	De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de Europese richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Inschrijving	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Indiening van de offerte geschiedt op TenderNed. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure hoofdstuk 3 Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..
Inschrijver	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbesteding en die een Inschrijving heeft ingediend.
Nadere Opdracht	Een nadere opdracht die wordt verstrekt onder de Raamovereenkomst
Nota van Inlichtingen/ Nvl	Het document waarin COG nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten.
Opdracht	de aan te besteden opdracht, zoals nader omschreven in hoofdstuk 2.
Programma van Eisen	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen zoals opgenomen in 'Bijlage 2 – Programma van Eisen.
(Raam)overeenkomst/	De (Raam)overeenkomst betreffende de Opdracht tussen COG en Inschrijver(s) waaraan de Opdracht gegund wordt waarin de voorwaarden en condities zijn opgenomen waaronder (Nadere) Opdrachten kunnen worden verstrekt en waarvan het concept als bijlage 3 is opgenomen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De UEA welke u dient in te vullen en aan te leveren is binnen TenderNed digitaal beschikbaar gesteld. Om de administratieve lasten te beperken vraagt COG de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Vraag & Antwoord module TenderNed	Centraal punt binnen de aanbesteding op TenderNed waar vragen gesteld worden die door de Aanbestedende Dienst worden beantwoord.
Vragenlijst	De lijst met Wensen en/of vragen opgenomen in 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit) vragenlijst' die Inschrijvers dienen te beantwoorden als onderdeel van de Inschrijving.
Wensen	Een wens die in 'Bijlage 2 – Programma van Eisen en Wensen' als wens is opgenomen.
TenderNed	Het online marktplaatsplein voor aanbestedingen van de Nederlandse aanbestedende diensten, te vinden op www.tenderned.nl .

BIJLAGE 2 – PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

In Bijlage 2 – Programma van Eisen en Wensen vindt u de gestelde eisen en gevraagde wensen.

Vragen m.b.t. het Programma van Eisen en Wensen kunt u stellen via Nota van Inlichtingen. (zie hiervoor bijlage F – Model vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen).

BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

De Bijlage 3 – Concept Raamovereenkomst is als afzonderlijk bestand met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed.

Alle (geïnteresseerde) Inschrijvers mogen gefundeerd commentaar geven ten aanzien van bepalingen die zij onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving achten.

In de Nota van Inlichtingen (of als antwoord in de TenderNed Vraag & antwoordmodule) wordt de definitieve versie van de Raamovereenkomst meegestuurd.

BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De Bijlage 4 – Algemene voorwaarden NBA V2.0 2017 is als een afzonderlijk bestand met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed.

INVULBIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient u ingevuld, rechtsgeldig ondertekend in te dienen via TenderNed.

Het hiervoor bestemde digitaal in te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) bestand is u beschikbaar gesteld door en via TenderNed.

INVULBIJLAGE B – VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN

De 'Invulbijlage B – Verklaring referentieprojecten' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE C – PRIJS

De 'Invulbijlage C – Prijs' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE D – WENSEN (KWALITEIT)

De 'Invulbijlage D – Wensen (kwaliteit) is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE E – VERKLARING “AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN”

De 'Invulbijlage E – Verklaring “Akkoord Programma van Eisen” is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE F – MODEL VRAGEN T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN

De 'Invulbijlage F – Model vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen wordt niet meegezonden bij de publicatie op TenderNed. Deze bijlage wordt bij de beantwoording van de vragen door de aanbestedende dienst gepubliceerd.

INVULBIJLAGE G – VERKLARING BEROEP TECHNISCHE/ BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE

De Invulbijlage G – Verklaring beroep Technische/ Beroepsbekwaamheid derde is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE H – VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”

De 'Invulbijlage H – Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.