

Commercieel vertrouwelijk

Marktconsultatie document
voor de uitvoering van het ICT beheer
ten behoeve van
OPSPOOR

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Robin Huël
In opdracht van	:	OPSPoor
Datum	:	21 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

COMMERCIEEL VERTROUWELIJK.....	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. ALGEMENE INFORMATIE	3
1.1 Informatie aanbestedende dienst	3
2. HUIDIGE SITUATIE.....	4
3. GEWENSTE SITUATIE.....	5
4. DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	6
4.1 Contactpersoon.....	6
4.2 Planning	6
5. MARKTCONSULTATIE	6
5.1 De procedure.....	6
5.2 De informatiefase	7
5.3 De wijze van indienen	7
5.4 Verslag Marktconsultatie.....	7

1. Algemene informatie

OPSPoor is voornemens een Europese aanbesteding voor de dienstverlening van het ICT beheer en de levering van de hardware te publiceren.

1.1 Informatie aanbestedende dienst

Stichting OPSPoor bestuurt 38 scholen in Purmerend, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland en Wormerland.

OPSPoor verzorgt voor deze 38 scholen het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Op deze scholen wordt dagelijks met passie voor onderwijs gewerkt aan de ontwikkeling van de toekomstmakers.

De toekomstmakers

De samenleving verandert steeds sneller. Het is soms nauwelijks nog bij te houden, alles lijkt mogelijk. Dat komt vooral door de snelle ontwikkeling van de technologie. De wereld wordt daardoor steeds kleiner en toegankelijker; informatie is overal en altijd beschikbaar. En de enige manier om te kunnen omgaan met al die veranderingen is door te LEREN.

Een kind doet dat de hele dag zowel binnen als ook buiten de school, op eigen wijze en gericht op een bijdrage aan de toekomst. OPSPoor ziet de leerlingen dan ook als de TOEKOMSTMAKERS. Op de scholen wordt uitgegaan van de mogelijkheden en talenten van elk kind. En dat wordt gedaan met ambitie. OPSPoor en de leerlingen worden uitgedaagd uit om steeds een stapje verder te gaan, om alle kansen en talenten maximaal te benutten.

Gereedschap voor de toekomst

Essentiële vaardigheden voor de toekomst zijn volgens OPSPoor:

- Creativiteit;
- Een onderzoekende en ondernemende houding;
- Samenwerking;
- Communicatie;
- Eigenaarschap.

Immers, we zijn niet alleen met het ontwikkelen van kennis bezig maar leren onze leerlingen ook om zelf te ontdekken, zelf keuzes te maken, hoe ze als burger aan de maatschappij kunnen deelnemen en hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Dat lukt alleen als zij zich gewaardeerd voelen en er in de groep en in school een veilig leer- en werkklimaat is waar succeservaringen opgedaan kunnen worden. Wat voor alle leerlingen geldt, geldt ook voor alle medewerkers van OPSPoor: **de leerkracht als TOEKOMSTMAKER.**

De kernwaarden van OPSPoor

OPSPoor werkt met de ouders, leerlingen en partners samen op basis van wederzijds respect. OPSPoor is ambitieus, naar de ouders, leerlingen en partners en naar zichzelf. Er wordt ruimte gemaakt voor de ontwikkeling van leerlingen, leerkrachten en de eigen organisatie. En alles wordt gedaan vanuit de kernwaarden van OPSPoor:

- We geven en hebben vertrouwen; in elkaar, in onze kinderen, in de ouders en in onszelf.
- We verbinden heden en toekomst, we verbinden mensen, culturen en opvattingen.
- We tonen meesterschap in wat we doen.

Voor meer informatie over OPSPoor: [Openbaar Primair Onderwijs in de regio Waterland | Opspoor](#)

2. Huidige situatie

OPSPoor heeft momenteel twee leveranciers voor het ICT-beheer, namelijk de Rolf Groep en Speyk. De overeenkomsten lopen op 1 juni 2026 af en daarvoor is OPSPoor op zoek naar een nieuwe partner voor het beheer van de ict-dienstverlening.

Speyk heeft de complete Microsoft 365 tenant. Dat gaat van accountbeheer tot aan beveiliging en compliance. Waarbij de Rolf Groep de Single Point of Contact (SPOC) functie heeft en het ict-beheer uitvoert. Middels topdesk kunnen meldingen worden gemaakt, die de Rolf Groep dan uitzet bij alle andere leveranciers en dienstverleners. Denk hierbij aan:

- Ziggo;
- Veenman
- Toshiba (printers)
-

Het ICT-beheer kan worden uitgesplitst in drie soorten beheer:

- Beheer van de infrastructuur;
- Beheer van de devices;
- Beheer van de gebruikers.

Beheer van de infrastructuur

Het beheer van de vaste en/of draadloze netwerken op de school, inclusief routers, switches, WIFI Acces Points. De accesspoints zijn van het merk Aerohive en zijn eigendom van OPSPoor. De licenties voor Aerohive lopen langer door dan dat de huidige overeenkomst loopt. Onder het beheer van de infrastructuur valt ook het, indien nodig, verzorgen van versleutelde back-ups van , systeem- en applicatie data welke op de NAS staan naar een datacenter. Het bijhouden van beheeractiviteiten op de NASD (logging-informatie en het maken van een back-up hiervan) is ook onderdeel hiervan. Momenteel wordt HelloID gebruikt voor het accountbeheer. De huidige partij vervangt ook indien nodig de netwerkbekabeling op alle locaties, deze zijn momenteel Cat 6, maar er zijn ook nog aan paar van Cat 5.

Beheer van de devices

Onder het beheer van de devices wordt het volgende verstaan, Devices - onderverdeeld in werkstations, Multifunctionele printers met scan functie (het koppelen van het netwerk met printers voor directe toegang), Digitale presentatiemiddelen. De aanschaf van de Chromebooks, windows laptops, iPads en presentatiemiddelen (zoals digiborden) valt ook onder de scope van het beheer van de devices. Deze devices vallen momenteel onder het kernassortiment dat specifiek voor OPSPoor is samengesteld. Alle devices worden “kant en klaar” afgeleverd voor de eindgebruikers. Geconfigureerd door de opdrachtnemer en wordt afgeleverd op de locaties van OPSPoor.

Voor de printers geldt het volgende:

- aanmaken en beheren van printerpakketten om vanaf een windows werkplek te kunnen printen;
- Scan to mail instellingen maken/wijzigen;
- cloud printing instellingen maken/wijzigen;
- beveiligd printen instellen/wijzigen;
- ondersteuning bij het vaststellen en oplossen van storingen.

Voor de devices en presentatiemiddelen geldt het volgende:

- Compleet geconfigureerd afgeleverd.
- Coördinatie garantie afhandeling van defecte presentatiemiddelen die door ons geleverd zijn en onder de fabrieksgarantie vallen;

- De beveiligingsupdates bij software die alleen bij de Rolf Groep in beheer zijn.

Beheer van de gebruikers

De gebruikers van OPSPOOR zijn alle medewerkers en leerlingen. Onder het beheer van gebruikers valt het verschaffen van toegang tot diverse platformen zoals, Zuluconnect, Office365, G-suite, Apple School Manager (ASM). Het toekennen van de juiste rechten aan de diverse doelgroepen binnen de organisatie.

Daarnaast zijn er meerdere afspraken gemaakt en de volgende dienstverlening wordt afgenomen:

- Onderwijs leerpakket (OLP);
- Jamf in beheer van de Rolf Groep.

3. Gewenste situatie

OPSPOOR wenst één partij die het beheer van de ICT-dienstverlening op zich neemt en fungeert als Single Point Of Contact (SPOC) voor alle ICT diensten en leveringen die OPSPOOR heeft met derde partijen.

Het belangrijkste voor OPSPOOR is dat de schoollocaties volledig worden ontzorgt op het gebied van ICT-beheer.

Onder de dienstverlening van het ICT-beheer in de gewenste situatie valt het volgende:

Beheer van hardware

De hardware moet vanuit een centraal punt worden aangeschaft vanuit een kernassortiment. Na aanschaf wordt verwacht dat opdrachtnemer de hardware kant en klaar aflevert. Onder de hardware vallen laptops, Ipads en presentatiemiddelen (zoals digiborden). Waarbij devices onderverdeeld in werkstations, multifunctionele printers met scan functie (het koppelen van het netwerk met printers voor directe toegang).

Beheer van techniek en infrastructuur

- Het overnemen van de huidige Aerohive licenties.
- HelloID of een vergelijkbare tool.
- Het inrichten, onderhouden en fine-tunen van het intranet en daarmee de voor Opspoor specifiek ontwikkelde applicaties op basis van Microsoft 365 en SharePoint .
- Beheer van de netwerkbekabeling en wifi binnen alle locaties van OPSPOOR.

Eventueel de aanschaf van het onderwijs leermiddelen pakket (zie ook vraag 2 van bijlage 1).

Beheer van gebruikers

- Zuluconnect of vergelijkbaar;
- 365-omgeving.
- Meekijkfunctie voor de leerkrachten op de leerlingomgeving.
- Het toekennen van de juiste rechten aan de diverse doelgroepen binnen de organisatie.
- Platform waar de leerlingen en leerkrachten toegang krijgen tot de elektronische leeromgeving / ontsluiting naar educatie software via Basispoort.
- Single sign on op software.

4. Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is:

- meer inzicht verkrijgen in beschikbare ervaring en in het marktaanbod;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties, ideeën en ontwikkelingen van marktpartijen en de markt;
- het vroegtijdig betrekken en interesseren van de marktpartijen in de mogelijke aanbesteding;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het meest geschikt is voor het mogelijk aan te besteden onderwerp;
- het toetsen van eigen uitgangspunten, aannames, ideeën en oplossingsrichtingen.

4.1 Contactpersoon

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Robin Huël	<i>Functie</i>	Procesbegeleider Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	06 28 44 80 06	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

4.2 Planning

Woensdag 21 mei 2025	Publiceren Marktconsultatiedocument op TenderNed
Vrijdag 6 juni 12:00 uur	Datum voor het indienen van eventuele vragen
Vrijdag 13 juni 2025	Beantwoording van de vragen
Woensdag 25 juni 2025 12:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen reactie op de marktconsultatie
<i>Nader te bepalen</i>	<i>Verdiepende gesprekken*</i>

* aan de hand van de ingediende reacties kan de aanbestedende dienst partijen uitnodigen voor een verdiepend gesprek.

5. Marktconsultatie

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding voert de aanbestedende dienst een marktconsultatie uit. Het hoofddoel van deze consultatie is om te beoordelen of er interesse is vanuit marktpartijen voor de geplande opdracht, of de gestelde eisen realistisch zijn en of de voorwaarden en doelstellingen haalbaar zijn. Daarnaast wil de aanbestedende dienst inzichten en kennis van marktpartijen verzamelen die van pas kunnen komen bij het opstellen van de uiteindelijke aanbesteding.

Het is belangrijk op te merken dat deze marktconsultatie geen onderdeel vormt van de aanbestedingsprocedure. Deelname hieraan is volledig vrijwillig en vrijblijvend, en heeft geen invloed op een mogelijke deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Partijen hebben geen recht op vergoeding van kosten die eventueel zijn gemaakt in het kader van deze marktconsultatie.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie tijdens de marktconsultatie, zowel voor de aanbestedende dienst als voor de marktpartijen. De informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt, kan verschillen van informatie die later in het proces wordt verstrekt ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Tot slot behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de marktconsultatie en/of de toekomstige aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

5.1 De procedure

De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). De marktconsultatie zal door middel van een schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd en een eventuele mondelinge dialoog met geselecteerde deelnemende partijen. De vragen voor de schriftelijke ronde zijn bijgevoegd in bijlage 1 'Vragen ten behoeve van de marktconsultatie'.

Indien stichting OPSPOOR naar aanleiding van uw antwoorden op de gestelde vragen graag een toelichtend gesprek wil voeren, dan ontvangt u hiervoor een separate uitnodiging via de berichtenmodule in TenderNed.

5.2 De informatiefase

Als deelnemende partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de marktconsultatiedocumenten. Vragen kunnen gesteld worden via TenderNed.nl.

Gestelde vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde deelnemende partijen beschikbaar gesteld, middels de publicatie van een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen stelt OPSPOOR ter beschikking via TenderNed en maakt vanaf het moment van publicatie deel uit van de marktconsultatiedocumenten. OPSPOOR garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gepubliceerd worden beantwoord.

5.3 De wijze van indienen

OPSPOOR verzoekt u het ingevulde document bijlage 1 'Vragen ten behoeve van de marktconsultatie' te uploaden in TenderNed. Hierbij verzoekt OPSPOOR u om, eventueel naast een andere bestandsopmaak, een versie in Word-format te uploaden. OPSPOOR vraagt u om, indien u op een bepaalde vraag geen antwoord wenst te geven, aan te geven waarom u hier geen antwoord op geeft. U heeft bij elke vraag de mogelijkheid in uw beantwoording alternatieven aan te dragen. De antwoorden worden niet beoordeeld.

5.4 Verslag Marktconsultatie

De aanbestedende dienst zal deze marktconsultatie afsluiten met een verslag. Deze zal worden toegevoegd aan de (eventuele) aanbestedingsdocumenten. Dit verslag zal de belangrijkste conclusies bevatten die de aanbestedende dienst heeft getrokken op basis van de marktconsultatie.

Met betrekking tot dit verslag wil de aanbestedende dienst marktpartijen graag op het volgende wijzen:

- Marktpartijen geven de aanbestedende dienst toestemming om hun antwoorden en andere verstrekte informatie en/of gegevens op hoofdlijnen te gebruiken in dit rapport. Commercieel vertrouwelijke informatie zal hierin niet worden opgenomen.
- Als er vertrouwelijke aspecten in uw informatie staan, wordt u verzocht dit duidelijk aan te geven bij het betreffende aspect.
- De antwoorden en andere informatie en/of gegevens zullen geanonimiseerd worden opgenomen in het rapport.