



**gemeente
Schiedam**

Riool Reiniging en Inspectie

Beschrijvend document

Versiebeheer

Datum: 21-05-2025

Kenmerk: BSTK000876

Versie: Definitief

Inkoopadviseur: Farid Alamdar

Inhoudsopgave

Bijlagen	5
Begrippenlijst	6
1 Inleiding	8
1.1 Aanbestedende dienst	8
1.1.1 Gemeente Schiedam	8
1.1.2 Team SO- BOR unit stad	8
1.2 De opdracht	8
1.2.1 Beschrijving	8
1.2.2 Doel	9
1.2.3 Omvang	9
1.2.4 Perceelindeling en clustering	9
1.2.5 Varianten	9
1.2.6 CPV code	9
2 De aanbestedingsprocedure	10
2.1 Procedure	10
2.2 TenderNed	10
2.2.1 Communicatie	10
2.2.2 Contactpersoon	10
2.3 Planning	10
2.4 Nota van Inlichtingen	11
2.5 Indienen inschrijvingen	11
2.5.1 Eisen aan de inschrijving	11
2.6 Openen Inschrijvingen	12
2.7 Gunning van de opdracht	12
2.8 Klachtenafhandeling	12
2.9 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	13
2.9.1 Kosten	13
2.9.2 Vertrouwelijke gegevens	13
2.9.3 Privacy	13
2.9.4 Valse verklaringen	13
2.9.5 Onjuistheden	14
2.9.6 Voorbehoud	14
2.9.7 Taal	14
2.9.8 Gestanddoeningstermijn	14
3 Contractvoorwaarden	15
3.1 De Overeenkomst	15
3.1.1 Vorm van de overeenkomst	15
3.1.2 Duur van de overeenkomst	15
3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden	15
3.1.4 Wijziging van de overeenkomst	15
3.2 Financiële bepalingen	16
3.2.1 Tarieven	16
3.2.2 Facturatie	16
4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	17

4.1	Beleidsdoelen	17
5	UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.1	Algemeen	18
5.2	UEA	18
5.3	Uitsluitingsgronden	18
5.4	Geschiktheidseisen	20
5.5	Combinatie	21
5.6	Beroep op derde(n)	22
5.7	Holding of moedermaatschappij	22
5.8	Bewijsmiddelen	22
5.9	Verklaring geen Russische betrokkenheid	23
6	Gunningscriteria	24
6.1	BPKV	24
6.2	Subgunningscriteria	24
6.2.1	Subgunningscriterium prijs	24
6.2.2	Subgunningscriteria kwaliteit	25
7	Beoordelingssystematiek	28
7.1	Beoordeling van de inschrijving	28
7.1.1	Beoordelingsmethode	28
7.2	Beoordelingssystematiek: Prijs	29
7.3	Beoordelingssystematiek: Kwaliteit	29
7.4	Eindscore	30

Bijlagen

Bijlagen	
Bijlage 1	Besteksdocumenten Perceel 1 en perceel 2
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4	Sociaal Return Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten versie 1.1
Invullen en indienen bij inschrijving	
Annex A	Inschrijfbiljet: Onderdeel van de bestekken
Annex B	Uittreksel(s) Handelsregister Kamer van Koophandel
Annex C	Gedragsverklaring aanbesteden van Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid
Annex D	Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid van de Belastingdienst
Annex E	Referentieverklaring/ -formulier
Annex F	Document/product subgunningscriterium kwaliteit
Annex G	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

Gemeente Schiedam
Stadserv 1
Postbus 1501
3112 DZ Schiedam
Zuid-Holland, Nederland
www.schiedam.nl
www.ondernemendschiedam.nl

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan dit Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, aldus het programma van eisen, Gunningscriteria, prijzenformulier enzovoort alsmede de overige documenten, zoals de Nota(s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en partijen een Inschrijving mogen doen.

Aanbestedingswet (Aw)

Beschrijft de regels en procedures voor aanbesteden in Nederland, zowel onder als boven Europese drempelbedragen.

Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 8 van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage

Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan getoetst wordt door de aanbesteder of een gegadigde of inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren.

Gunningbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij een overeenkomst wil sluiten of aan wie hij een overheidsopdracht wil gunnen.

Gunningcriteria

De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Inkoopvoorwaarden

De van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden vanuit de Aanbestedende dienst.

Inschrijver

Partij die naar aanleiding van de publicatie een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

Maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat er bij in/aankopen naast de prijs van de producten, diensten of werken ook gelet wordt op de effecten van de inkoop op het milieu en/of op sociale aspecten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer dienstverleners, leveranciers of aannemers en de Aanbestedende dienst die betrekking heeft op:

In geval van diensten:

Het verlenen van andere diensten dan die welke vallen onder overheidsopdracht voor werken;

In het geval van leveringen:

De aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten of de levering van producten en die slechts zijdeling betrekking heeft op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering;

Offerte

Een door Inschrijver tijdig ingediende Inschrijving op basis van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De partij aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Social Return

De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, die bijdragen de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Uitsluitingsgronden

De verplichte rondes voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

1.1.1 Gemeente Schiedam

Gemeente Schiedam is de Opdrachtgever voor deze inkoop. Het is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 80.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag. Schiedam is gelegen tussen het groene Midden-Delfland, Rotterdam en Vlaardingen. Het is een historische stad aan de Nieuwe Maas. Het staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie. Schiedam huisvest het oudste stadspark van Nederland.

Voor meer informatie kunt u de websites www.schiedam.nl, www.ondernemendschiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdham.nl.

1.1.2 Team SO- BOR unit stad

Unit “stad” doet dagelijks onderhoud in stad waaronder het preventief onderhoud aan de stedelijke riolering. Hiervoor wordt jaarlijks ca. 40km aan gemeentelijke riolering gereinigd en geïnspecteerd. Deze riool inspecties worden beoordeeld conform de kwaliteitsmaatstaf van de Gemeente. Aansluitend worden waargenomen schadebeelden hersteld.

1.2 De opdracht

1.2.1 Beschrijving

De opdracht bestaat uit een 2-tal opdracht bestekken. Hoewel het geheel valt onder noemer “klein onderhoud” kunnen de werkzaamheden los van elkaar uitgevoerd worden.

Bestek opdracht A beschrijft het preventief inspecteren van de gemeentelijke riolering waarbij voorafgaande de inspectie het riool eerst onder hoge waterdruk gereinigd wordt.

Bestekopdracht B beschrijft het repareren en herstellen van schadebeelden die van invloed kunnen zijn op de juiste werking van het riool. Hieronder vallen breuken en scheuren, infiltratie van grondwater, ernstige wortel ingroei en afzetting van gestold vet.

Perceel 1: Reiniging & Inspectie vrijvervalriolering 2025-2028 Kenmerk: RAW1261-150403

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het informeren van aanwonenden;
- b. het verzorgen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- c. het afsluiten van rioolleidingen;
- d. het reinigen van rioolleidingen en inspectieputten;
- e. het inspecteren van rioolleidingen en inspectieputten;
- f. het aanleveren van rapportages;
- g. het vervoeren en storten van vrijgekomen rioolslib;
- h. het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Perceel 2: Deel reparaties vrijvervalriolering 2025- 2028 Kenmerk: RAW1261-150404

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het informeren van aanwonenden
- b. het verzorgen van tijdelijke verkeersmaatregelen
- c. het afsluiten van rioolleidingen

- d. het reinigen van rioolleidingen en inspectieputten
- e. het obstakelvrij maken van rioolleidingen en inlaten
- f. het plaatselijk repareren van rioolleidingen
- g. het repareren van inlaten h. het inspecteren van rioolleidingen en inspectieputten
- i. het aanleveren van rapportages
- j. het vervoeren en storten van vrijgekomen rioolslib
- k. Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden

1.2.2 Doel

Preventief onderhoud om de juiste werking te behouden en te komen tot een maximale technische levensduur.

1.2.3 Omvang

De maximale omvang van de opdracht bedraagt € 3.000.000,- exclusief BTW. Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 3.000.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen.

1.2.4 Perceelindeling en clustering

Deze opdracht is wel opgedeeld in percelen en niet geclusterd.

De opdracht is opgedeeld in percelen om te voldoen aan artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012, waarmee de toegang voor gespecialiseerde partijen wordt bevorderd. Hierdoor kunnen verschillende leveranciers zich richten op hun expertise (reiniging, inspectie of reparatie), wat de kwaliteit verhoogt. Het biedt meer markttoegang en waarborgt transparantie en objectiviteit in de uitvoering.

De Aanbestedende dienst is voornemens om met maximaal 2 partijen een overeenkomst af te sluiten. Inschrijvers kunnen op beide percelen inschrijven. Indien een inschrijver voor beide percelen de economisch meest voordelige inschrijving doet, kunnen beide percelen aan deze inschrijver worden gegund.

1.2.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.6 CPV code

90470000-2 Diensten voor rioolreiniging

90491000-5 Riolonderzoeksdiensten

- ❖ De aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de aanbestedingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen van de Aanbestedingswet; transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

De gekozen procedure is in lijn met het gemeentelijk inkoopbeleid en de Aanbestedingswet gezien de omvang, aard en de raming van de opdracht.

2.2 TenderNed

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

TenderNed is hét online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Zie www.tenderned.nl.

2.2.1 Communicatie

Alle communicatie zal tijdens de aanbestedingsprocedure digitaal verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.2.2 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Farid Alamdar
Inkoopadviseur
inkoop@schiedam.nl
010-21917777

2.3 Planning

Tabel 1 Procedure: Openbare procedure

Stap	Gepland
Publiceren aankondiging van de opdracht	21-05-2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	4-06-2025 11:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	16-06-2025
Uiterlijk ontvangst van inschrijvingen	07-07-2025 11:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	07-07-2025 11:00 uur
Aanleveren bewijsmiddelen	5 kalenderdagen na gunningsbeslissing
Versturen gunningsbeslissing	17-07-2025
Versturen (definitieve) gunning	07-08-2025
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	11-08-2025
Looptijd	Conform Hoofdstuk 3 van het Beschrijvend document

2.4 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 4-06-2025 11:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen gesteld worden tot de deadline. De vragen zullen worden beantwoord via TenderNed. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, verzoekt de aanbestedende dienst u om aan te geven dat u uw vraag individueel wil laten behandelen. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 16-06-2025 via TenderNed te publiceren.

2.5 Indienen inschrijvingen

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 7-07-2025 11:00 uur. Dit is een fatale termijn. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet alle benodigde documenten te uploaden in TenderNed.

2.5.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen die gesteld worden in het beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlag(n);
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (Bijlage 1 , Onderdeel van de besteksdocumenten);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Annex);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie;

- Kwaliteitscriteria document conform hoofdstuk 6;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid;

2.6 Openen Inschrijvingen

De opening gebeurt digitaal in TenderNed. Bij de opening worden geen inschrijvers toegelaten. Door de aanbestedende dienst zal een proces verbaal van aanbesteding worden opgemaakt.

Aanbestedende dienst zendt het proces-verbaal van opening kluis binnen de wettelijk gestelde termijn toe aan alle inschrijvers.

2.7 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, gaat de aanbestedende dienst niet over tot gunning voordat de rechter een uitspraak heeft gedaan.

2.8 Klachtenafhandeling

Indien u klachten heeft, adviseren wij u eerst contact op te nemen met de contactpersoon van de aanbesteding. De contactgegevens zijn terug te vinden in dit document. Indien uw klacht niet adequaat kan worden opgelost door de aanbestedingscontactpersoon, vragen wij u vriendelijk om deze door te sturen naar onze juridische afdeling via: juridischezaken@schiedam.nl

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen via het tabblad 'Vraag & Antwoord'. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of met andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan uw inschrijving zal niet worden verstrekt.

2.9 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

2.9.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schade, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument, ondanks het feit dat de aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn samengesteld.

2.9.2 Vertrouwelijke gegevens

De informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende dienst en elke afzonderlijke inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de inschrijving ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen overeenkomst met inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is inschrijver niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Uitzondering hierop vormt het onderling overleg met eventuele onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan (alsnog) uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de aanbestedende dienst. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

2.9.3 Privacy

Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen (BRP);

Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

2.9.4 Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van Aw2012. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door opdrachtgever dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

2.9.5 Onjuistheden

De onderhavige aanbestedingsleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen.

Indien achteraf blijkt dat de aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de inschrijver.

LET OP: Wanneer inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) nota van inlichtingen dan dient inschrijver dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de inschrijvingsdatum.

2.9.6 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële Inschrijving heeft ingediend, dan wel een Inschrijving heeft ingediend die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een Inschrijving heeft ingediend met een manipulatief karakter.

2.9.7 Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel het offertetraject als de contractuitvoeringsfase als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de aanbestedende dienst hierom vraagt en inschrijver heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

2.9.8 Gestanddoeningstermijn

De offerte heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3 Contractvoorwaarden

3.1 De Overeenkomst

De Concept Raamovereenkomst is toegevoegd in Bijlage 3. Eventuele opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen kunt u tijdens de vragenronde kenbaar maken. Gemeente Schiedam behoudt zich te allen tijde het recht voor suggesties niet, of in aangepaste vorm, door te voeren. In de NvI wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de concept Overeenkomst wordt aangepast. De eventueel aangepaste Overeenkomst wordt tezamen met de laatste NvI gepubliceerd. Daarmee verandert de status van de Overeenkomsten van concept naar definitief. Dat betekent dat de u met het indienen van een Inschrijving volledig instemt met de inhoud van de Overeenkomst zoals die met de laatste NvI is gepubliceerd.

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een Raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept Raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 3.

Op deze opdracht zijn in volgorde van afnemende belangrijkheid van toepassing:

- De Raamovereenkomst;
- Bestek met kenmerk: RAW1261-150403
- Bestek met kenmerk: RAW1261-150404
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 16-06-2025 inclusief bijlagen & annexen;
- Het beschrijvend document Reiniging en Inspectie riolering d.d. 21-05-2025 inclusief bijlagen & annexen;
- UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen & annexen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 8 augustus 2025 tot en met 7 augustus 2026, met de mogelijkheid tot drie keer een verlenging van één jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals vermeld in 1.2.3 Omvang.

Indien alle verlengingsopties worden toegepast, eindigt de overeenkomst op 7 augustus 2029.

3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn UAV 2012 van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.1.4 Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, mits niet wezenlijk volgens de Aw, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.2 Financiële bepalingen

3.2.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro (€) exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in Bijlage 1 van de bestekken.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Er wordt aferekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2 Facturatie

Oprachtnemer dient facturen in te dienen na voltooiing van elke opdracht of deelopdracht binnen de raamovereenkomst. Facturatie dient te geschieden op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden en geleverd resultaat, conform de overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Specifieke vereisten voor facturen

Elke factuur dient, naast de in de algemene inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, de volgende informatie te bevatten:

- Het referentienummer van de deelopdracht.
- Een gespecificeerde omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden ondertekend door de gemeente aangestelde directievoerder/toezichthouder.
- De periode waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen via E-facturatie. Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het volgende e-mailadres: facturen@schiedam.nl.

4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De aanbestedende dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en hecht dan ook waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Bij MVI wordt er gestreefd om zo duurzaam mogelijk met mens, milieu en omgeving om te gaan. Naar aanleiding van het ondertekenen van het MVI-manifest heeft gemeente Schiedam daarom verschillende MVI-beleidsdoelen opgenomen in haar inkoopbeleid¹.

Afhankelijk van hetgeen de Aanbestedende dienst inkoop, wordt bepaald welke MVI thema's onderdeel zullen uitmaken van de Opdracht. Ook bij deze Opdracht is dat het geval. De volgende paragrafen beschrijven welke thema's onderdeel uitmaken van de Opdracht en welke doelen de Aanbestedende dienst nastreeft per thema. Hoofdstuk 6 en 7 gaan in op de specifieke eisen en wensen die de Aanbestedende dienst stelt.

4.1 Beleidsdoelen

De Aanbestedende dienst heeft beleidsdoelen geformuleerd voor de volgende thema's die onderdeel uitmaken van deze Opdracht:

1. Social return on investment (SROI)

SROI is naast het "gewone" rendement een investering van de Opdrachtnemer. Deze investering levert een concrete sociale winst (return) op. De gemeente Schiedam wil middels SROI de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt stimuleren. Door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, denk aan langdurig werkzoekenden of gehandicapten bevorderen we de regionale werkgelegenheid en helpen werkzoekenden aan een werkplek, stageplaats of werkervaringsplaats. De minimale percentage SROI voor deze opdracht bedraagt 2 % van de opdrachtsom.

2. Klimaatbewust inkopen

De gemeente Schiedam streeft ernaar klimaatbewust in te kopen. Zij wil door haar inkoopbeleid klimaatverandering tegengaan, de uitstoot van broeikasgassen vermijden en groen creëren ter bevordering van het vastleggen van broeikasgassen en respecteert de natuurlijke en bestaande ecosystemen.

3. Circulariteit

De gemeente Schiedam streeft ernaar in te kopen met inzet van zo min mogelijk verlies van primaire grondstoffen in de gehele keten. Onze inspanning is gericht op zoveel mogelijk hergebruik, gevolgd door recycling van grondstoffen.

¹ https://schiedam.notubiz.nl/document/8051105/1/Bijlage_A_-_DEF_Inkoopbeleid_Schiedam_2019

5 UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die aan inschrijver worden gesteld. Daarnaast zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan inschrijver worden gesteld. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Alle geschiktheidseisen betreffen minimeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Indien blijkt dat inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting en/of hij niet voldoet aan de geschiktheidseisen, heeft dit tot gevolg dat de inschrijving terzijde wordt gelegd en inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

5.2 UEA

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient inschrijver gebruik te maken van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (eigen verklaring). De Aanbestedende dienst zal alleen de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Een inschrijver die zelfstandig inschrijft en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet één rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Inschrijver kan zich voor deze opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient inschrijver er voor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een inschrijver die zelfstandig inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B, III, IV en V gevraagde relevante gegevens. Zie voor meer informatie paragraaf 5.6.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie), dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

5.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Tabel 3 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
---------------------	--------------	----------------

<p>Deel III A UEA</p>	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
<p>Deel III B UEA</p>	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
<p>Deel III C UEA</p>	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging; • Belangenconflict; • Betrokken bij de voorbereiding; • Prestaties uit het verleden; • Valse verklaring; • Onrechtmatige beïnvloeding. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig; Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

	<p>passend bij de aard van het werk, afgegeven door een erkende instantie. Daarnaast is een certificering vereist voor BRL K10014 (reiniging van riolen) en BRL K10015 (inspectie van riolen).</p> <p>ISO 14001 (milieumanagement). Indien er sprake is van een combinatie of onderaanneming, dienen ook de betrokken partijen in het bezit te zijn van deze certificaten.</p>	<p>beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
Financiële- en economische draagkracht	<p>Inschrijvers moeten een stabiele onderneming zijn, waarbij de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht gegarandeerd is. Er kan een accountantsverklaring of recente jaarrekening worden opgevraagd om dit te verifiëren.</p> <p>Ten aanzien van verzekering en aansprakelijkheid zijn de bepalingen uit het bestek van toepassing, zoals opgenomen onder het onderdeel 'Verzekeringen'.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Accountantsverklaring of recente jaarrekening.</p>

5.5 Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een combinatie zijn:

- Indien inschrijvers als combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een offerte door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de offerte, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de aanbestedende dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

5.6 Beroep op derde(n)

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.7 Holding of moedermaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de aanbestedende dienst, kan aantonen dat de offerte onafhankelijk van de andere inschrijver(s) (waaronder de inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Indien inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van de aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

5.8 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken – met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, kunnen de (betreffende) Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst zal alleen de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken, zoals vermeld in de vragenlijst 'bewijsstukken', **binnen 5 dagen** na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Indien de Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht is voornemens te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken van de combinantleden te overleggen.

Indien de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht aan u te gunnen en u heeft een beroep gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen.

Blijkt een inschrijver bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan kan de inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard.

5.9 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De winnende inschrijver dient te verklaren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Annex G “Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid” dient daarom door de tekenbevoegde worden ondertekend. Niet, of niet tijdig, aanleveren van de verklaring, leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst de Bibob wil toepassen, wordt(en) door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

6 Gunningscriteria

6.1 BPKV

De gemeente Schiedam gunt de opdracht aan de partij die de beste prijs-kwaliteitsverhouding biedt. De gemeente weegt dus naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling. Beoordeeld wordt op basis van gewogen factor methode.

6.2 Subgunningscriteria

De inschrijvingen worden op de volgende subgunningscriteria beoordeeld:

Perceel 1:

- Prijs;
- k1. Beperken overlast en ontzorging opdrachtgever;
- K2. Co2-prestatieladder;

Perceel 2:

- Prijs;
- K1. Duurzaamheid en Circulariteit;
- K2. CO2-prestatieladder;

Hoofdstuk 8 bespreekt de beoordeling.

6.2.1 Subgunningscriterium prijs

Tabel 5 Subgunningscriterium prijs

Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro (€) exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in de bestekken.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingsbiljet

6.2.2 Subgunningscriteria kwaliteit

Toelichting

Dit criterium is bedoeld om inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijvers de hinder voor de omgeving minimaliseren, de kwaliteit van de uitvoering borgen en zorgen voor tijdige, volledige en bruikbare rapportages. De volgende punten worden daarom uitgevraagd aan inschrijvers met betrekking tot het beperken van overlast, waarborgen van kwaliteit en rapportage tijdens rioolinspecties:

Perceel 1: Reiniging & Inspectie vrijvervalriolering

K1. Beperken overlast en ontzorging opdrachtgever (40 punten).

- **Maatregelen om overlast voor bewoners en bedrijven te minimaliseren:** Beschrijf hoe u hinder zoals geluidsoverlast of verstoringen in bereikbaarheid beperkt.
- **Afstemming van werkzaamheden met lokale projecten:** Hoe wordt de planning afgestemd op andere activiteiten of werkzaamheden in de buurt om vertragingen en conflicten te voorkomen?
- **Garantie van kwaliteit en volledigheid van rapportage:** Beschrijf hoe de rapportage van de uitgevoerde werkzaamheden en inspectiegegevens op een gestructureerde en tijdige wijze wordt aangeleverd voor verdere besluitvorming.
- **Verkeers- en veiligheidsmaatregelen:** Welke stappen worden ondernomen om de veiligheid van weggebruikers te garanderen tijdens de inspectiewerkzaamheden, en hoe wordt de doorstroming van het verkeer gewaarborgd?

Vereisten

Inschrijvers dienen hun antwoord op de onderstaande punten in te dienen in een document van maximaal 2 A4-pagina's, opgemaakt in Arial 10 of een vergelijkbaar, goed leesbaar lettertype.

Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld.

Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

Verplichting tot uitvoering en verantwoording

De inschrijver wordt geacht de in het plan van aanpak beschreven maatregelen ten aanzien van het beperken van overlast, het afstemmen van werkzaamheden, de rapportagekwaliteit en verkeersveiligheid daadwerkelijk te implementeren gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het plan van aanpak maakt integraal onderdeel uit van de contractuele afspraken en geldt als referentie voor de uitvoeringskwaliteit.

De opdrachtnemer dient op verzoek van de opdrachtgever tussentijds of jaarlijks een rapportage aan te leveren waarin de volgende zaken worden toegelicht:

- De uitgevoerde maatregelen ter beperking van hinder voor bewoners en bedrijven;
- De wijze van afstemming met lokale (infrastructurele) projecten;
- De mate waarin rapportages volledig, tijdig en conform afspraak zijn aangeleverd;
- De getroffen verkeers- en veiligheidsmaatregelen in de praktijk;

K2. CO2-Prestatieladder: om duurzaamheid te bevorderen worden punten toegekend per ambitieniveau. Dit wordt als volgt uitgewerkt:

Niveau 5: Inschrijver heeft het hoogste niveau op de CO2-Prestatieladder en toont maximale inspanningen om CO2-uitstoot te verminderen, inclusief de gehele keten (20 punten).

Niveau 4: Inschrijver heeft maatregelen genomen die bijdragen aan CO2-reductie binnen de eigen organisatie en bij ketenpartners (15 punten).

Niveau 3: Inschrijver heeft CO2-reductie gerealiseerd binnen de eigen bedrijfsvoering (10 punten).

Perceel 2: Deel reparaties vrijvervalriolering

K1. Duurzaamheid en Circulariteit (40 punten).

Voor de gemeente Schiedam is duurzaamheid en circulariteit een belangrijk criterium in deze aanbesteding. Inschrijvers dienen een plan van aanpak op te stellen waarin zij duidelijk maken hoe zij met deze aspecten omgaan. In dit plan dient minimaal ingegaan te worden op de volgende punten:

- **Gebruik van schone voertuigen:** Beschrijf welke milieuvriendelijke voertuigen (bijv. elektrische of hybride) worden ingezet tijdens de uitvoering van de werkzaamheden om de uitstoot van schadelijke stoffen te minimaliseren.
- **Slimme organisatie van transportbewegingen:** Geef aan hoe transportbewegingen zo efficiënt mogelijk worden georganiseerd om onnodige ritten te voorkomen en zo de CO2-uitstoot te beperken.
- **Circulariteit van vrijgekomen materialen:** Leg uit hoe vrijkomende materialen, zoals slib en andere stoffen, duurzaam worden verwerkt en in welke mate deze materialen kunnen worden hergebruikt of gerecycled.
- **Verwerking en herbestemming van slib:** Beschrijf hoe vrijkomend slib op een circulaire manier wordt verwerkt, inclusief welke producten hiervan worden vervaardigd en wie de afnemers zijn.
- **Beperking van terugstroming van slib in het riool:** Geef aan welke maatregelen genomen worden om te voorkomen dat slib en vuil tijdens de werkzaamheden terugstromen in het riool, met aandacht voor ontwatering en filtratie.

Vereisten

Inschrijvers dienen hun antwoord op de onderstaande punten in te dienen in een document van maximaal 3 A4-pagina's, opgemaakt in Arial 10 of een vergelijkbaar, goed leesbaar lettertype. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.

Verplichting tot uitvoering en verantwoording

De inschrijver wordt geacht het in het plan van aanpak beschreven beleid en de maatregelen daadwerkelijk uit te voeren gedurende de looptijd van de overeenkomst. De inhoud van het plan geldt als leidraad én toetsingskader voor de uitvoering. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om jaarlijks de voortgang te evalueren en de inschrijver te verzoeken om een rapportage waarin de uitgevoerde maatregelen, resultaten en eventuele afwijkingen worden toegelicht.

Deze rapportage omvat ten minste:

- Een overzicht van de uitgevoerde duurzaamheids- en circulariteitsmaatregelen;
- Concrete resultaten zoals aantallen ingezette schone voertuigen, vermeden transportbewegingen, hergebruikte materialen en wijze van verwerking van vrijkomend slib;

- Een toelichting op eventuele afwijkingen ten opzichte van het ingediende plan en de genomen corrigerende maatregelen;

K2. CO2-prestatieladder , Identiek aan perceel 1. (20 punten)

Wij verzoeken u om uw kwaliteitsdocument op te slaan en in te dienen als 'Annex F' bij uw inschrijving. Opdrachtgever stelt hiervoor geen vast format beschikbaar; u bent vrij in de vormgeving, mits het plan duidelijk, volledig en goed leesbaar is.

7 Beoordelingssystematiek

7.1 Beoordeling van de inschrijving

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tabel 7 Weging onderdelen gunningscriteria

Perceel 1: Reiniging & Inspectie vrijvervalriolering	Maximaal aantal punten
Prijs	40
K1. Beperken overlast en ontzorging opdrachtgever	40
K2. CO ₂ -Prestatieladder	20
Totaal	100

Perceel 2: Deel reparaties vrijvervalriolering	Maximaal aantal punten
Prijs	40
K1. Duurzaamheid en Circulariteit	40
K2. CO ₂ -prestatieladder	20
Totaal	100

7.1.1 Beoordelingsmethode

De beoordeling zal gedaan worden door het beoordelingsteam. Iedere beoordelaar beoordeelt de Inschrijvingen individueel. Het gemiddelde cijfer per sub-gunningscriterium wordt uiteindelijk in consensus bepaald. Het totaal aan consensuscore per subgunningscriteria vormt het definitief behaalde aantal punten.

De samenstelling van de beoordelingscommissie gemeente Schiedam is als volgt:

- Contractmanager en coördinator Stad
- Beleidsadviseur riolering en stedelijk water
- Beleidsadviseur riolering en stedelijk water
- Vakbeheerder riolering

7.2 Beoordelingssystematiek: Prijs

Het puntenaantal dat behaald wordt met de inschrijfprijs, wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Laagste prijs} / \text{Inschrijfprijs Inschrijver}) * 40$$

Het puntenaantal wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.

Voorbeeld:

Laagste inschrijfprijs: € 200.000

Inschrijver A biedt € 200.000 → 40 punten

Inschrijver B biedt €310.000 → $(200.000 / 310.000) \times 40 = 25,8$ punten

7.3 Beoordelingssystematiek: Kwaliteit

De score voor het plan van aanpak wordt als volgt berekend:

Tabel 9 beoordelingssystematiek kwaliteit

Score	Betekenis	Toelichting
20	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak. In de beantwoording van de vraag is niet op alle onderdelen ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
50	Voldoende	Voldoende, past bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, maar biedt weinig tot geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
80	Goed	Goed, sluit goed aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, maar biedt beperkte meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op gevraagde aspecten en in de gewenste mate van detail. Alle aspecten worden benoemd.
100	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, alle aspecten en details worden genoemd. De beantwoording biedt significante meerwaarde.

De uiteindelijke score op het Kwaliteitscriteria wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$(\text{Behaalde score}/100) \times \text{maximaal te behalen punten conform tabel 7}$

Voorbeeldberekening K1 Perceel 1 :

Een inschrijver met een score van 80 (Goed) krijgt op dit onderdeel 32 punten. $(80 / 100) \times 40 = 32$.

7.4 Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend:

Puntenaantal prijs + puntenaantal kwaliteit

Voor het subgunningscriterium “prijs” kan de inschrijver maximaal 40 punten behalen, voor de subgunningscriterium van kwaliteit kan de inschrijver maximaal 60 punten behalen. In totaal kan de inschrijver dus 100 punten behalen. De inschrijver die het hoogste aantal punten in totaal heeft gehaald, is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het Kwaliteitscriterium K1, dit geldt voor beide percelen. Indien dit ook gelijk is, dan prevaleert de inschrijving met de hoogste score op ‘ K2. CO2-prestatieladder’. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt. In dat geval worden de betreffende inschrijvers vooraf door Opdrachtgever geïnformeerd over de wijze waarop de loting zal plaatsvinden. De loting geschiedt op transparante en controleerbare wijze.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

Colofon

Stadskantoor, Stadserf 1
Postbus 1501, 3100 AE Schiedam

14 010
schiedam.nl