



EINDHOVEN

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

‘Strategische diensten grootschalige gebiedsontwikkelingen (NOVEX)’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

REO2025-0091

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector PSM

Datum

04-07-2025

Versie

Definitief 3.0

Inhoud

Checklist invulformulieren en bijlagen	3
1. Inleiding aanbesteding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Leeswijzer.....	4
1.3 Aanbestedende dienst	4
1.3.1 Metropool Regio Eindhoven (MRE).....	4
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	5
1.5 Marktconsultatie	5
1.6 Vertrouwelijkheid informatie	5
2. Inhoud van de opdracht	6
2.1 Doel van de opdracht	6
2.1.1 Twee raamcontractanten	6
2.2 Beschrijving van de opdracht	6
2.3 Projectdoelstelling	7
2.4 Aanpak en te verrichten werkzaamheden	7
2.4.1 Gevraagde kennis en expertise:.....	7
2.4.2 Werkzaamheden:	8
2.4.3 Wat niet tot de opdracht behoort	8
2.5 Opdrachtverstrekking binnen de Raamovereenkomst.....	9
2.5.1 Methoden van opdrachtverstrekking	9
2.5.2 Prognose opdrachten.....	10
2.5.3 Geen geografische ontsluiting	11
2.5.4 Raming van de Raamovereenkomst.....	11
2.6 Overeenkomst.....	11
3. Verloop van de aanbesteding	13
3.1 Procedure	13
3.2 Planning	13
3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding	14
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van verzoek tot deelneming.....	15
3.5 Selectiebeslissing.....	16
4. Eisen aan de gegadigde	17
4.1 Algemene informatie	17
4.2 Uitsluitingsgronden.....	17
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	18
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	18
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n).....	20
4.6 Samenwerkingsverbanden	21
4.7 Beroep op een derde(n).....	22
5. Beperking van het aantal gekwalificeerden	23
5.1 S1: Concept visie op stedelijke ontwikkeling, & schaa sprong, governance en lobby	23
5.2 S2: Concept visie op samenwerking.....	25
5.3 S3: Referenties	25
5.4 Beoordelingsmethode:	26
5.4.1 Selectiecommissie	26
5.4.2 Werkwijze beoordeling.....	26
5.4.3 Maximum aantal pagina's.....	27

5.5	Rangorde.....	27
6.	Voorwaarden bij indienen verzoek tot deelneming en rechtsmiddel	28
6.1	Voorwaarden voor indienen verzoek tot deelneming	28
6.2	Rechtsmiddel	30
	Bijlage 6: Verklaring Russische banden	31

Checklist invulformulieren en bijlagen

- Invulformulier A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier B - Ervaring gegadigde

- Bijlage 1 - Tekst marktconsultatie – Strategische diensten grootschalige gebiedsontwikkeling (NOVEX) – 19-11-2025
- Bijlage 2 - Presentatie marktconsultatie - Strategische diensten grootschalige gebiedsontwikkeling (NOVEX) – 19-11-2025
- Bijlage 3 – Concept van de Raamovereenkomst V3.0 04-07-2025 (wijzigingen verwerkt)
- Bijlage 4 - Rechtsverhouding gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011
- Bijlage 5 - Aanvullende algemene ICT voorwaarden
- Bijlage 6 - Verklaring Russische banden
- Bijlage 7A Concept standaard verwerkersovereenkomst V2.0 04-07-2025 (wijzigingen verwerkt)
- Bijlage 7B – Concept Addendum aanvulling verwerkersovereenkomst V2.0 04-07-2025 (wijzigingen verwerkt)
- Bijlage 7C – Instructie addendum aanvulling verwerkersovereenkomst
- Bijlage 8 Concept Modelgegevensleveringsovereenkomst-voor-zelfstandige-verwerkingsverantwoordelijken
- Bijlage 9 Concept Model Overeenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken
- Bijlage 10 Concept van de Wachtkamerovereenkomst

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is de selectieleidraad behorende bij de aanbesteding 'Strategische diensten grootschalige gebiedsontwikkelingen (NOVEX)' van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

De selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. De selectieleidraad fungeert als basis om een verzoek tot deelneming in te dienen.

Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij een verzoek tot deelneming indienen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de selectiecriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor indienen van een verzoek tot deelneming.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3.1 Metropool Regio Eindhoven (MRE)

Het onderwerp van de (deel)opdrachten van de raamovereenkomst kunnen (in)directe betrekking hebben op de regio van gemeente Eindhoven. Om in dergelijk geval een efficiënte opdrachtverstrekking/samenwerking tussen gemeenten te kunnen bewerkstelligen wordt hier de volgende mogelijkheid opgenomen:

Binnen de raamovereenkomst kunnen gelijklopende opdrachten/uitbreidingen zoals beschreven in deze aanbesteding en raamovereenkomst worden uitgezet door een of meerdere gemeenten van de Metropool Regio Eindhoven* waarbij deze(n) zelfstandig als opdrachtgever kan optreden onder dezelfde voorwaarden.

De gemeente Eindhoven geldt hierbij als poortwachter. Gemeenten mogen een verzoek doen bij de gemeente Eindhoven om af te mogen roepen op de raamovereenkomst. De gemeente Eindhoven heeft het beslissende zeggenschap om zo'n verzoek wel of niet te honoreren.

* = gemeenten: Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen (c.a.), Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door gegadigde. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en de selectieleidraad, de inschrijfleidraad, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de selectieleidraad, de inschrijfleidraad, het programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een verzoek tot deelneming via TenderNed in te kunnen dienen, dient gegadigde te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat gegadigde deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan gegadigde vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Marktconsultatie

De aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze aanbesteding reeds een marktconsultatie aangekondigd via TenderNed. Aanleidingen voor deze marktconsultatie waren onder andere:

- Marktpartijen erop attenderen dat er vanuit de gemeente Eindhoven een aanbesteding voor deze werkzaamheden aan zal komen;
- Gelet op het eerste punt daarmee de mogelijkheid voor marktpartijen om tijdig eventuele samenwerkingen met andere marktpartijen te kunnen onderzoeken;
- Met marktpartijen in gesprek gaan over o.a. (zie ook de gestelde vragen) de inhoud van de opdracht, de aanbestedingsprocedure, selectie- en gunningscriteria, randvoorwaarden en dergelijken om deze te kunnen verscherpen;

De marktconsultatie is te vinden op [TenderNed](#) (kenmerk: 493989). Het document dat voorafgaand aan de marktconsultatie is gedeeld met partijen is tevens opgenomen als bijlage 1 van deze aanbesteding. Daarin staan onder andere de vragen vermeld die de gemeente Eindhoven heeft gesteld aan de marktpartijen. De presentatie die tijdens de marktconsultatie is gegeven is opgenomen als bijlage 2. De marktconsultatie heeft plaatsgevonden op 19 november 2024 te Eindhoven. Onder andere aan de hand van de bevindingen van de marktconsultatie heeft aanbestedende dienst de selectie- en inschrijfleidraad nader invulling gegeven.

1.6 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Gegadigden zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht twee raamcontractanten te contracteren die elk de dienstverlening behorende bij de vraagstukken gevat in 'strategische diensten grootschalige gebiedsontwikkelingen (NOVEX)' (zie de vervolg paragrafen in dit hoofdstuk) kunnen bewerkstelligen.

2.1.1 Twee raamcontractanten

Aanbestedende dienst kiest bewust voor het willen contracteren van (maximaal) twee raamcontractanten. NB: Een raamcontractant wordt gezien als één inschrijving die mag bestaan uit een vorm van samenwerking van meerdere partijen (e.g. een consortium en/of een verbintenis met onderaannemers).

Door het contracteren van meer dan één raamcontractant is er meer beschikbaarheid en flexibiliteit in capaciteit. Aanbestedende dienst verwacht namelijk dat de werkvoorraad dusdanig groot is dat wij hiervoor meerdere partijen nodig hebben die dezelfde competenties hebben. Dit zorgt voor minder druk op één raamcontractant en vergroot de flexibiliteit van Opdrachtgever.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Eindhoven maakt, als hart van de Brainportregio, een omvangrijke groei door. De economische groei van met name de high tech maakindustrie zorgt voor een snelle groei van werkgelegenheid die mensen aantrekt van over de hele wereld. Deze groei zorgt in en om Eindhoven ook voor een druk op de woningmarkt, bereikbaarheid en leefbaarheid van stad en regio.

De gemeente Eindhoven werkt, samen met een breed scala aan partijen, aan de versterking van het vestigingsklimaat van Brainport Eindhoven. Dit heeft geleid tot omvangrijke investeringspakketten op het gebied van woningbouw en mobiliteit die worden bekostigd door publieke en deels ook private partijen. Een omvangrijk deel van deze investeringen landt in het NOVEX (Nationale OmgevingsVisie Executiekraacht) grootschalige woningbouwgebied Eindhoven, bestaande uit Eindhoven Internationale Knoop XL, Groots Gestel en de aanpalende gebieden.

Het tot stand brengen van een dergelijke, complexe, samenhangende ontwikkeling vraagt meerjarige samenwerking tussen betrokken partners. Publieke partijen hebben de afgelopen jaren de handen ineengeslagen en dit heeft geleid tot gezamenlijke investeringskracht in tal van opgaven. Het betreft zowel vastgoedontwikkelingen als investeringen in benodigde infrastructuur, openbare ruimte en andere zaken. Er is behoefte aan voortzetting en doorontwikkeling van de ingezette strategie die sinds 2014 leidend is. Dit gaat met name om publieke partners, waaronder Rijk en Provincie Noord-Brabant en andere betrokken (semi-)publieke en private partijen. We zien dat de tot nu toe gemaakte afspraken (Brainportdeal en Beethovendeal) een forse bijdrage leveren aan de verschillende opgaven.

Er zijn aanvullende stappen nodig om de verwachte groei in goede banen te lijden. Daarnaast moet de ingezette strategie herijkt worden om nieuwe stappen te kunnen zetten om de positie van de regio te versterken en verbeteren. Ook moet de voortgang, uitwerking en operationalisatie van de reeds gemaakte afspraken geborgd worden. Het gaat derhalve om strategiebepaling op o.a. bijbehorende processen, de doorontwikkeling van de governance, komen tot inhoudelijke uitwerking en voortgang op de verstedelijkingsopgave in Eindhoven. Daarbij ligt de nadruk op Eindhoven Internationale Knoop XL en de Groots Gestel (beide onderdeel van het NOVEX grootschalige woningbouw gebied). Essentieel is de beantwoording van de strategisch financiële vraag, bijvoorbeeld bij opstellen van business cases, onderdeel uitmaken van toekomstige opdrachten. In dit spectrum heeft de gemeente ondersteuning nodig om de volgende stappen te zetten. Het betreft dus handen en voeten in de strategische vraag om telkenmale de positie te versterken voor de groei.

NOVEX gebied Eindhoven: Internationale Knoop XL & Groots Gestel

In het hart van Brainport Eindhoven, als onderdeel van de Eindhovense spoorzone, wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het integrale programma Eindhoven Internationale Knoop XL. Deze plek gelegen naast het station, binnenstad en universiteit, staat de komende jaren symbool voor de verdere ontwikkeling van Brainport Eindhoven tot innovatieve toptechnologieregio van wereldformaat. Het is onze inzet om op deze plek tal van uitgesproken en overeengekomen ambities ten aanzien van verstedelijking, duurzaamheid, energie, duurzame mobiliteit, internationaal spoor en een boeiend programma van wonen, werken en verblijven te realiseren, samen met de markt. De ontwikkeling van Eindhoven Internationale Knoop XL moet

zorgen dat Eindhoven concurrerend en attractief blijft op het gebied van het economisch vestigingsklimaat. Met de ontwikkeling van bijna 10.000 woningen is Eindhoven Internationale Knoop XL een omvangrijke gebiedsontwikkeling waarmee invulling wordt gegeven aan de grote vraag naar woonruimte. Er is behoefte aan doorlopende doorontwikkeling van de strategie die de samenwerking, bekostiging en realisatie van de opgave verbeterd en versneld.

Voor Eindhoven Internationale Knoop XL staan er drie doelstellingen centraal:

- realiseren duurzame stedelijke schaa sprong;
- verstevigen voedingsbodem innovatieve topregio;
- aantrekkelijk houden van vestigingsklimaat door optimale (internationale) connectiviteit.

Naast deze doelstellingen mag de maatschappelijke opgave waarvoor het programma staat niet vergeten worden.

1. Het versterken van de internationale concurrentiepositie
2. Een bijdrage leveren aan een inclusieve samenleving
3. Het verbeteren van de leefomgeving
4. Een impuls geven aan de multimodale bereikbaarheid
5. Een bijdrage leveren aan de klimaat doelen via energietransitie en klimaatadaptatie.

In het stadsdeel Gestel wordt de komende jaren flink verdicht. De mobiliteitstransitie en verstedelijking gaan hierin hand in hand. Er wordt een HOV-lijn (HOV4) gerealiseerd tussen Eindhoven Centraal en de Run in Veldhoven. Langs deze HOV4 worden 11.400 nieuwe woningen gebouwd. Een groot deel van deze nieuwe woningen landt in stadsdeel Gestel, onder de naam Groots Gestel. De gebiedsvisie (vastgesteld in november 2024) geeft aan welke ambities waargemaakt moeten worden om dergelijke verdichtingsopgaven op een kwalitatieve manier uit te voeren. Hierin staan vier doelstellingen centraal:

1. Herkenbare identiteit
2. Verbindingen tussen bestemmingen en binding van de gemeenschap
3. De juiste voorzieningen op de juiste plek
4. Een locatie-specifieke en doelgerichte verdichtingsstrategie.

2.3 Projectdoelstelling

De verstedelijkingopgave in de stad, en expliciet het NOVEX gebied, is complex en behelst een veelvoud aan thema's, opgaven, partijen en onderlinge afhankelijkheden. De omvang, complexiteit en langdurigheid van de opgaven vragen om adaptiviteit en flexibiliteit zodat slim omgegaan kan worden met onzekerheden en kansen.

Voor het voortzetten van de ingezette strategie en de toekomstgerichte herijking ervan, zijn de volgende doelstellingen van belang;

1. Faciliteren van de ingezette koers in het samenspel van Rijk en regionale spelers;
2. Adviseren over herijking en aanpassing van deze ingezette koers teneinde volgende (toekomstige) stappen mogelijk te maken;
3. Bijdragen aan de operationalisatie, borging en verankering van gemaakte afspraken tussen Rijk en regionale partners. Denk hierbij o.a. aan uitwerkingen op inhoudelijk, procesmatig en financieel vlak.

2.4 Aanpak en te verrichten werkzaamheden

Het algemene doel van de raamovereenkomst betreft het realiseren en operationaliseren van de doelstellingen die in paragraaf 2.3 zijn geformuleerd. De focus van de Raamovereenkomst bevindt zich op het strategische niveau met mogelijke doorvertaling naar tactisch niveau voor zowel korte- als lange termijn. Daarnaast ligt de focus van de Raamovereenkomst, op moment van schrijven, op NOVEX gebieden (Internationale Knoop XL en Groots Gestel). De advisering en begeleiding van vraagstukken kan echter ook over andere gebieden gaan. Een vraagstuk kan betrekking hebben op één specifiek gebied en/of een combinatie van gebieden.

De advisering en begeleiding kan verband houden met diverse inhoudelijke beleidsthema's (rondom verstedelijking en gebiedsontwikkeling) of randvoorwaarden (governance, finance, etc.)

2.4.1 Gevraagde kennis en expertise:

Het goed kunnen uitvoeren van de (deel)opdrachten vraagt verregaande kennis en inzicht van:

- Strategische adviesvaardigheden;
- Gebiedsontwikkeling;

- Incl. schaalsprong
- Publieke processen en besluitvorming;
- Governance & lobby op verschillende schaalniveaus;
 - Lobby vaardigheden
- Inzet van financieel strategisch instrumentarium.

2.4.2 Werkzaamheden:

Onderstaand worden producten, diensten en deelopgaven beschreven die in ieder geval onderdeel uit kunnen maken van de opdracht. Dit kan o.a., niet limitatief, betrekking hebben op:

- Strategische advisering over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de gevoerde agenda tussen rijk en regionale spelers tegen de achtergrond van de omvangrijke schaalsprongopgave in dit NOVEX gebied (ruimte, mobiliteit, leefbaarheid, voorzieningen);
- Strategische advisering over de inzet van verschillende rijk-regioprocessen om succesvol te opereren op deze schaalsprongopgave (o.a. BO MIRT, BO Leefomgeving, BO Brainport, etc.).
- Strategisch – tactische advisering en ondersteuning op de operationalisatie van de gemaakte afspraken in het NOVEX gebied KnoopXL en Groot Gestel. Dit kan o.a. betrekking hebben op de lopende gebiedsontwikkelingen (Fellenoord, Groot Gestel), de erin gelegen infraopgaven (HOV4, OV knoop Eindhoven CS) of lopende uitwerkingen (verkenning MMK of anderszins);
- Adviseren inzake strategie en samenhangende opgave(n);
- Ondersteuning en advisering op gebiedsproces met eigenaren en stakeholders in het gebied;
- Advisering over financiële strategie en opstellen van financiële documentatie;
- Het overdragen van resultaten van advisering, begeleiding en/of onderzoek zodat een andere Opdrachtnemer binnen de Raamovereenkomst een parallel en/of vervolgoopdracht hierover degelijk kan uitvoeren.

Bovenstaande lijst van werkzaamheden is niet limitatief. Werkzaamheden die passen binnen het verlengde van de benoemde zaken en onderdelen uit bovenstaande paragrafen maken eveneens onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

2.4.3 Wat niet tot de opdracht behoort

Onderstaande punten geven werkzaamheden (uit andere raamovereenkomsten) weer die niet tot deze opdracht/raamovereenkomst behoren*:

- Specialistische advisering van inhoudelijke thema's;
- Gereedschapskist verstedelijking;
 - Gericht op inhoudelijke uitwerking van de integrale verstedelijkingsopgave en dashboard hiervan(digital twin), gebiedskaders enz.
 - Hiervoor heeft de gemeente Eindhoven in 2022 reeds een raamcontract voor aanbesteed en gegund via TenderNed met kenmerk (TN) 362062.
- Project- en procesmanagement voor duurzaamheid en milieu projecten;
 - Gericht project- procesmanagement op hoofdthema's Klimaat, Energie & Milieu: energiesystem, circulariteit, mobiliteit, gezonde verstedelijking.
 - Hiervoor heeft de gemeente Eindhoven in 2022 reeds een raamcontract voor aanbesteed en gegund via TenderNed met kenmerk (TN) 360630.
- Ingenieursdiensten;
 - Gericht op uitwerking van verschillende technische adviesdiensten; bijvoorbeeld ontwerp vragen, gebouwen, stedelijke infra, gebiedsontwikkeling, planstudie, omg. Recht, ecologie, afvalwater, gezonde leefomgeving, infra, smart infra, EPM rollen.
 - Hiervoor heeft de gemeente Eindhoven in 2024 reeds een raamcontract voor aanbesteed en gegund via TenderNed met kenmerk (TN) 445810.

* Mogelijk wordt wel gevraagd om samen te werken met bovenstaande raamcontracten, in geval van overlap in werking overeenkomsten, bewezen expertise van de overige raamcontractanten, of om plat gezegd meer capaciteit toe te voegen, in de basis zullen dit de tactische opgaven zijn.

2.5 Opdrachtverstrekking binnen de Raamovereenkomst

De gemeente Eindhoven kan op diverse manieren (deel)opdrachten verstrekken binnen de Raamovereenkomst. Gelet op de grote verscheidenheid aan gebieden, beleidsthema's, typologieën werkzaamheden e.d. en combinaties daarvan wil de gemeente Eindhoven de mogelijkheid behouden om zo veel als mogelijk passend een partij aan een opdracht toe te bedelen.

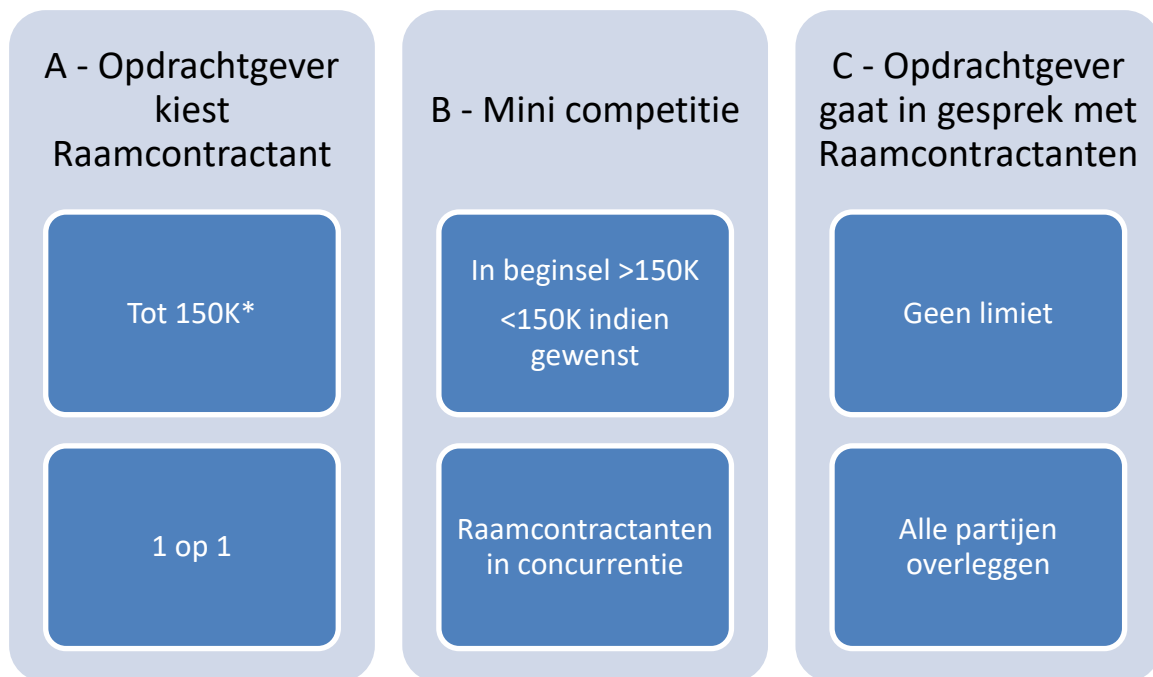
De gemeente Eindhoven gaat ervanuit dat door het diverse scala aan (deel)opdrachten inclusief verschillende soorten werkzaamheden de ene (deel)opdracht beter kan passen bij een partij dan een andere. Zowel vanuit Opdrachtgever als vanuit Raamcontractanten kan er een voorkeur zijn voor een bepaalde match tussen opdracht en Raamcontractant. Bijvoorbeeld vanwege capaciteit, ervaring, kennis en expertise.

Om dit te bewerkstelligen heeft Opdrachtgever drie methoden om een (deel)opdracht binnen de raamovereenkomst te verdelen. De gemeente kiest voor een combinatie van drie methoden om op die manier in elke situatie de meest passende manier van uitvragen te kunnen gebruiken gelet op het verminderen van de administratieve lasten en inspanningswerkzaamheden voor zowel Opdrachtgever als Raamcontractanten.

2.5.1 Methoden van opdrachtverstrekking

De drie methoden zijn:

- A. Opdrachtgever kiest een Raamcontractant;
- B. Mini competitie;
- C. Opdrachtgever gaat in gesprek met Raamcontractanten;



Figuur 1: Drie methoden van opdrachtverstrekking binnen de Raamovereenkomst

Voor uitvragen zal, passend bij de methode, aan Raamcontractant(en) waar mogelijk een Interesseverzoek worden gedaan. Op basis daarvan kan selectie plaatsvinden.

A. Opdrachtgever kiest een Raamcontractant:

De gemeente is in beginsel vrij in de keuze van de betreffende raamcontractant(en). In andere woorden: selectie van een opdrachtnemer 1 op 1. Hierbij wordt tevens aan de hand van onder andere de volgende criteria een selectie gemaakt:

- Ervaring van de geleverde prestaties/dienstverlening in vorige opdracht(en), eventueel geobjectieerd;
- Eerdere betrokkenheid binnen opdracht;
- Gebiedskennis;
- Expertise/specialisme;

- Beschikbare capaciteit
 - Opdrachtgever kan tussentijds kennisnemen van de beschikbare capaciteit van Raamcontractanten

Opdrachtgever heeft de vrijheid om opdrachten 1 op 1 te verdelen voor opdrachten met geraamde waarde tot € 150.000,-* exclusief BTW**. Dit kan, gelet op bovenstaande criteria, op basis van o.a. expertise Opdrachtnemer of aanwijzing van de contractmanager.

In de looptijd kan deze drempel worden aangepast indien alle partijen daarmee instemmen. Bijvoorbeeld omdat wordt geconcludeerd dat deze drempel te laag is geformuleerd waardoor (te) veel opgaven zich kwalificeren voor een minicompetitie.

* Deze waarde volgt dezelfde indexatie zoals opgenomen in de raamovereenkomst t.b.v. van de geldende tarieven.

** Daarnaast heeft Opdrachtgever de vrijheid om (deel)opdrachten 1 op 1 te gunnen voor opdrachten boven bovengenoemde drempels in euro's wanneer de andere Raamcontractanten aangeven de (deel)opdracht niet te kunnen en/of willen uitvoeren. Hierover gaan Opdrachtgever en Raamcontractanten uiteraard over met elkaar in gesprek (zie ook methode C).

B. Mini competitie

Voor opdrachten met een geraamde waarde boven de € 150.000,- exclusief BTW wordt, tenzij deze niet door middel van methode A of C reeds is verdeeld, een mini competitie uitgevoerd met de Raamcontractanten.

Het gunningscriterium in een minicompetitie is afhankelijk van de nadere uitvraag, dit kan op basis van laagste prijs zijn, maar ook op kwaliteit of een combinatie hiervan (Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)). Raamcontractanten dienen onafhankelijk van elkaar een aanbieding te doen, aan de hand van de in de nadere opdracht opgegeven eisen en voorwaarden. Op basis van de gunningscriteria die bij die uitvraag zijn geformuleerd wordt de winnende Raamcontractant bepaald die de opdracht dient uit te voeren.

De opdrachtgever staat het te allen tijde vrij om een nadere uitvraag met een geraamde opdrachtwaarde < €150.000,-* (exclusief BTW) middels minicompetitie uit te vragen bij de raamcontractanten. In de betreffende uitvraag zal gemotiveerd worden waarom gekozen is voor minicompetitie. In de looptijd kan deze drempel worden aangepast indien alle partijen daar mee instemmen. Dat kan zijn dat de minicompetities te tijdrovend zijn, of de drempel te laag is geformuleerd omdat te veel opgaven zich kwalificeren als een mini competitie.

* Deze waarde volgt dezelfde indexatie zoals opgenomen in de raamovereenkomst t.b.v. van de geldende tarieven.

C. Opdrachtgever gaat in gesprek met Raamcontractanten

De gemeente heeft de vrijheid om een voorstel aan Raamcontractanten te doen en/of Raamcontractanten zelf te vragen hoe ze openstaande (deel)opdrachten willen verdelen op basis van hun eigen capaciteit, expertise (in de breedste zin van het woord) en/of interesse. Hiervoor geldt geen maximum in geraamde opdrachtwaarde. Immers, als alle partijen hier overeenstemming over hebben is een plafond belemmerend. Vervolgens gaan Opdrachtgever en Raamcontractanten hierover met elkaar in gesprek. Alle Raamcontractanten dienen te bevestigen dat een of meerdere (deel)opdracht(en) wordt/worden toebedeeld aan één of indien gewenst meerdere Raamcontractanten. Opdrachtgever dient dit voorstel hierop te bevestigen. Wanneer Opdrachtgever niet akkoord is met een voorstel kan zij alsnog besluiten over te gaan op een van de andere methoden van opdrachtverstrekking.

Deze methode vereist dat Opdrachtgever zo veel mogelijk de (basis) beschrijving van de (deel)opdracht(en) kan delen met de Raamcontractanten en er tijd is voor overleg tussen partijen hierover.

2.5.2 Prognose opdrachten

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer(s) periodiek een prognose van toekomstige projecten overleggen. Deze prognose zal steeds zo snel mogelijk voorafgaand aan een komend kwartaal worden gedeeld met Opdrachtnemer(s). Op basis hiervan wordt Opdrachtnemer(s) in de mogelijkheid gesteld capaciteit beschikbaar te houden en eventueel te maken. De prognose wordt o.a. gebaseerd op de kadernota van Opdrachtgever. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde en prognose.

2.5.3 Geen geografische ontsluiting

Aanbestedende dienst heeft besloten om (deel)opdrachten **niet** louter op basis van geografische ontsluiting te verdelen. Dit besluit is genomen ondanks de input van sommige partijen tijdens de marktconsultatie. Redenen om niet louter op basis van geografische ontsluiting (deel)opdrachten te verdelen zijn onder andere:

- Het is op voorhand voor opdrachtgever niet in te schatten hoeveel en welk type werkzaamheden er binnen een geografisch gebied zullen worden gevraagd;
 - o De verdeling die in het verleden is gemaakt kan dan erg van invloed zijn op het type en de omvang van de opdrachten die raamcontractant uitvoert
- De mogelijkheid om juist verschillende raamcontractanten met diens eigen zienswijzen advies te vragen binnen een gebied;
- De mogelijkheid dat een vraagstuk betrekking kan hebben op een combinatie van gebieden/geografische ontsluiting overstijgt;

2.5.4 Raming van de Raamovereenkomst

Een exacte raming geven voor de Raamovereenkomst is volgens Opdrachtgever niet mogelijk. Opdrachtgever heeft namelijk nog geen concreet zicht op de aard en omvang van de deelopdrachten die onder deze raamovereenkomst zullen en kunnen vallen. Desondanks dient aanbestedende dienst een raming van de Raamovereenkomst te benoemen. Op basis van een globale inschatting is dit € 12.500.000,- (exclusief BTW) voor de totale potentiële looptijd van de opdracht. Opdrachtgever heeft mede daardoor gekozen voor het uitvoeren van een Europese (niet-openbare) aanbestedingsprocedure.

Aangezien de te sluiten Overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voorgenoemd bedrag om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

Gegadigden, inschrijvers en raamcontractanten kunnen geen rechten ontleen aan voorgenoemd bedrag.

2.6 Overeenkomst

2.6.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. Een concept van de raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 3.

2.6.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van ca. 4 jaar en gaat in per 18 november 2025. De initiële contracttermijn eindigt op 18 november 2029. Opdrachtgever heeft tweemaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 3 jaar. De totale potentiële looptijd van de overeenkomst is derhalve 10 jaar.

Aanbestedende dienst kiest voor een langere looptijd dan 4 jaar voor deze raamovereenkomst o.a. gelet op:

- De (strategische) uitdagingen (behorend bij de schaa sprong), interne en externe ontwikkelingen, integraliteit en complexiteit en vraagstukken in de komende jaren én op langere termijn;
 - o Inclusief de dienstverlening die hoort bij vervolgvraagstukken die daaruit voortvloeien
- Gelet op o.a. die uitdagingen en vraagstukken het noodzakelijk wordt geacht om een goede en langdurige partnership tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) tot stand te laten komen;
- De relatief lange opstartperiode en realisatieperiode gelet op de vraagstukken;
- De mogelijkheid voor Opdrachtnemer(s) om voldoende gebieds- en procesmatige kennis op te bouwen specifiek voor deze context gelet op de vraagstukken;
- De mogelijkheid om de continuering van de dienstverlening te waarborgen en eventuele overdrachten tijdig en goed in te regelen;

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing/gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.6.3 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met winnende inschrijver(s) onverhoopt voortijdig beëindigd wordt/worden. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver(s) de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

Een concept van de wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijlage 10.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Procedure

In deze aanbesteding selecteert opdrachtgever ten eerste, op basis van de verzoeken tot deelneming, maximaal vijf (5) gegadigden. Opdrachtgever vraagt vervolgens in de inschrijvingsfase de geselecteerde gegadigden een inschrijving in te dienen overeenkomstig de inschrijfleidraad. Opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

Bij deze niet-openbare aanbestedingsprocedure zullen in de inschrijfleidraad de nadere gunningscriteria worden beschreven, die op hoofdlijnen het volgende zullen inhouden:

- Visie op stedelijke ontwikkeling, & schaa sprong governance en lobby;
- Visie op samenwerking;
- Presentatie & interview;

Betreffende de prijs gelden er maximumtarieven voor functieprofielen.

3.2 Planning

Hieronder is de globale planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie aanbesteding	22-05-2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	05-06-2025 vóór 09:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	16-06-2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	26-06-2025 vóór 09:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	04-07-2025
Sluitingsdatum indienen verzoek tot deelneming (fatale termijn)	11-07-2025 vóór 09:00 uur
Bekendmaken selectiebeslissing	28-07-2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk tien (10) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing, dat wil zeggen uiterlijk op 07-08-2025
Einddatum opschortende termijn selectiefase	Tien (10) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing (07-08-2025 23:59)

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle gegadigden plaats.

Onderstaande overzicht geeft de beoogde planning van aanbestedende dienst voor de inschrijvingsfase weer.

Beoogde planning inschrijvingsfase	Datum
Start inschrijvingsfase	11-08-2025
Sluitingsdatum indienen van inschrijving	06-10-2025
Bekendmaking gunningsbeslissing	28-10-2025
Ingangsdatum overeenkomst	18-11-2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting de betrokkenen plaats.

3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens opdrachtgever

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Carlos Houtappels
Functie	Senior inkoopadviseur
E-mail	c.houtappels@eindhoven.nl
Telefoonnummer	+31 (0)6-18631339

Tussen de periode vrijdag 23 mei 2025 tot en met maandag 09 juni 2025 kan er daarvoor onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Tom van Loef
Functie	Senior inkoopadviseur
E-mail	t.van.loef@eindhoven.nl
Telefoonnummer	+31 (0)6-24936247

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient gegadigde zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van gegadigde een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van gegadigde om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.3.3 Nota's van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van gegadigden en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer gegadigde gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert gegadigden te wachten met het indienen van hun verzoek tot deelneming tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op de selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van het verzoek tot deelneming.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een verzoek tot deelneming. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is een verzoek tot deelneming in te dienen, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.3.4 Klachtafhandeling

Gegadigde kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van verzoek tot deelneming

3.4.1 Indienen van een verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van het verzoek tot deelneming.

Een volledig verzoek tot deelneming bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'*
- *Invulformulier(en) B 'Ervaring gegadigde'*
- *Beantwoording van de selectiecriteria*
 - o *S1: Concept visie op stedelijke ontwikkeling, & schaa sprong, governance en lobby*
 - o *S2: Concept visie op samenwerking*
 - o *S3: Referenties*
 - *D.m.v. indienen invulformulier(en) B 'ervaring gegadigde'*

Opdrachtgever adviseert gegadigde om het verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van het verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van gegadigde. Een niet tijdig ingediend verzoek tot deelneming wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigde wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van

informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

3.4.2 Ontvangst van de verzoeken tot deelneming

Na ontvangst van de verzoeken tot deelneming opent de begeleidend inkoopadviseur de 'digitale kluis' met verzoeken tot deelneming in het aanbestedingsplatform samen met een tweede inkoopadviseur. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever controleert of een verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van deze selectieleidraad ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien het verzoek tot deelneming niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of gegadigde en verzoek tot deelneming voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens de verzoeken tot deelneming op basis van de selectiecriteria om tot een rangorde te komen van gegadigden. De selectiecriteria en de wijze waarop opdrachtgever deze criteria beoordeelt staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.5 Selectiebeslissing

Na toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming maakt opdrachtgever de selectiebeslissing op dezelfde datum bekend aan alle gegadigden middels het aanbestedingsplatform. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert gegadigden in het geval van een afwijzing, waarbij de afwijzing en de daarbij behorende (voorgenomen) selectie van gegadigden, door middel van het aanbestedingsplatform. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen gegadigden krijgen alsdan een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen.

4. Eisen aan de gegadigde

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst het verzoek tot deelneming op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een gegadigde niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen gegadigde uit kan worden gesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in invulformulier A. Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan gegadigde verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet gegadigde bij uw verzoek tot deelneming indienen. Indien gegadigde hier niet aan voldoet, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige selectiebesluit kenbaar is gemaakt worden de betreffende gegadigde gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert gegadigde dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien gegadigde de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt gegadigde alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) gegadigde en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Gegadigde/inschrijver verklaart door middel van verzoek tot deelneming (en inschrijving) dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 6) niet op gegadigde/inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt het verzoek tot deelneming terzijde indien de gegadigde niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient gegadigde binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend – met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een verzoek tot deelneming terzijde indien de gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring gegadigde

Een gegadigde dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan gegadigde – waar van toepassing – verwijzen naar competenties die gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het verzoek tot deelneming - tijdig heeft afgerond.

Gegadigde dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Ervaring met strategische* advisering betreffende stedelijke (gebieds)ontwikkeling inclusief schaa sprong uitgevoerd voor een overheidsorganisatie met ten minste 100.000 inwoners binnen een complexe integrale stedelijke omgeving**.
 - Bewijsmiddel: referentie
- B. Ervaring met strategische* advisering aan verschillende publieke en private stakeholders uitgevoerd voor een overheidsorganisatie met ten minste 100.000 inwoners binnen een complexe integrale stedelijke omgeving**.
 - Bewijsmiddel: referentie
- C. Ervaring met (ondersteuning van) lobby werkzaamheden gericht op zowel publieke als private organisaties, in opdracht van een overheidsorganisatie met ten minste 100.000 inwoners ten behoeve van een complexe integrale stedelijke omgeving**.
 - Bewijsmiddel: referentie
- D. Ervaring met het opstellen van financiële documentatie en inclusief advisering over financieel-economische aanpak uitgevoerd voor een overheidsorganisatie met ten minste 100.000 inwoners ten behoeve van een complexe integrale stedelijke omgeving**.
 - Bewijsmiddel: referentie
- E. Ervaring met het overdragen van resultaten, adviezen, begeleiding en onderzoek bij een opdracht met een minimale opdrachtwaarde van €200.000,- (exclusief BTW) binnen een complexe integrale stedelijke omgeving* aan een andere organisatie die hier danwel gelijktijdig danwel daaropvolgend vervolgo opdracht(en) over uitvoert.
 - Bewijsmiddel: referentie

* = met *strategisch adviseren wordt bedoeld*: met multidimensionale vraagstukken: verschillende vakdisciplines, diverse interne en externe stakeholders met verdeelde belangen en visies. Dat de adviezen verder reiken dan een solo vakgebied(integraal). Dat er daarbij trends en ontwikkelingen zijn geïntegreerd om te komen tot bewezen een route die zorgt dat beoogde effecten daadwerkelijk behaald zijn.

** = *Met complexe integrale stedelijke omgeving wordt ten minste een combinatie van infrastructuur, mobiliteit, woningbouw, ruimtelijke ordening, leefbaarheid, sociale voorzieningen, onderwijs, openbare en commerciële organisaties, energie, waterbeheer en groen die op een geïntegreerde en samenhangende manier functioneren bedoeld.*

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Gegadigde maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring gegadigde'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien gegadigde zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan gegadigde, kan de aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen gegadigde

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Gegadigde heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Danwel een juridisch afdwingbare verklaring dat Opdrachtnemer(s), niet zijnde de penvoerder (in geval van een samenwerkingsverband)*, hier binnen uiterlijk 1 jaar na inschrijfdatum aan voldoet. * = In andere woorden: de

penvoerder, in geval van een samenwerkingsverband, dient bij inschrijving direct aan het gevraagde kwaliteitsmanagementsysteem te voldoen.

B. Informatiebeveiliging

In het kader van informatiebeveiliging in zijn algemeenheid en specifiek voor gegevensbescherming (AVG) dient de inschrijver aan te geven hoe zij voldoet aan informatiebeveiliging.

U dient in ieder geval aan te tonen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:

- Een beschrijving van uw beleid ten aanzien van het managen van kwaliteit;
- Een beschrijving hoe u uw medewerkers op de hoogte stelt van dit beleid;
- De gehanteerde prestatie-indicatoren van de dienstverlening;
- Borging dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn
- Beschrijving van de beheersing van uw bedrijfsprocessen
- Toon aan hoe u de bedrijfsprocessen beheerst
- De vereiste beveiligingsmaatregelen en de wijze waarop deze door u worden nageleefd;
- De maatregelen die u treft om vertrouwelijkheid en/of geheimhouding te waarborgen;
- De wijze waarop de beveiligingsmaatregelen en vertrouwelijkheid door de gemeente te controleren zijn;
- De wijze waarop u de gemeente in staat stelt om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Uw onderneming heeft bovenstaande op een gestructureerde manier vastgelegd. Bovenstaande kunt u in ieder geval aantonen door een ISO27001 certificaat te overleggen. Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Van de beoogde Opdrachtnemer(s) wordt bij opdrachtverlening / na gunning gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of beschrijving van bovenstaande te overleggen.

Danwel een juridisch afdwingbare verklaring dat Opdrachtnemer(s), niet zijnde de penvoerder (in geval van een samenwerkingsverband)*, hier binnen uiterlijk 1 jaar na inschrijfdatum aan voldoet. * = In andere woorden: de penvoerder, in geval van een samenwerkingsverband, dient bij inschrijving direct aan de gevraagde informatiebeveiliging te voldoen.

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gegadigde aan bovenstaande voldoet.

Indien gegadigde niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij gegadigde.

4.4.3 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Het in te zetten personeel van opdrachtnemer moet in het bezit zijn van een VOG wanneer ze onbegeleid werkzaamheden verrichten in één of meerdere panden van de gemeente Eindhoven, met uitzondering van de (semi)openbare ruimte zoals de ontvangsthal of het restaurant. Deze eis geldt niet voor werkzaamheden in panden die de gemeente Eindhoven verhuurt aan derden. Voor meer informatie over (het aanvragen van) de VOG en de screeningsprofielen verwijzen wij u naar [Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\) | Justis](#).

Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis. Bij gunning en tijdens de uitvoering van de opdracht kan er door de opdrachtgever worden gecontroleerd of opdrachtnemer voldoet.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

Er is voor deze opdracht geen SROI prestatie-eis opgenomen gezien de aard van de opdracht.

4.5.2 Zero-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website <https://www.eindhoven.nl/projecten/zero-emissiezone>.

4.6 Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver.

4.6.1 Combinatie

1. Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het UEA vermeld.
2. Er dient één aanspreekpunt (hierna: penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het UEA.
3. Elke deelnemer van de combinatie (hierna: combinant) dient apart het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn. De penvoerder mag volstaan met ondertekening op het inschrijfformulier.
4. Er wordt één verzoek tot deelneming (en in de volgende fase inschrijving) door de combinanten gezamenlijk ingediend, die voldoet aan de eisen die gesteld worden in de aanbestedingsdocumentatie.
 - a. Iedere afzonderlijke combinant dient te voldoen aan de gevraagde onderdelen uit paragraaf 4.4.2.
5. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.
6. Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het verzoek tot deelneming, de inschrijving en de nakoming en uitvoering van de overeenkomst.
7. Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
8. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.
9. Indien een combinatie gedurende de opdracht wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij uitgangspunt.
10. Bij het indienen van een verzoek tot deelneming in een samenwerkingsverband dient uit het verzoek tot deelneming duidelijk, op hoofdlijnen, te blijken welke type werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Indien gegadigde een verzoek tot deelneming indient als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de gegadigden te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

4.6.2 Onderaanneming

1. Inschrijver kan voor het uitvoeren van de opdracht gebruikmaken van een onderaannemer. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief het deel dat door de onderaannemer(s) wordt uitgevoerd.
2. In te zetten onderaannemers moeten (voor zover bekend) ingevuld worden in Deel II D van het UEA.
3. Opdrachtgever is bevoegd de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever toont inschrijver aan dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
4. Wanneer blijkt dat op een onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtnemer verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer.
5. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van opdrachtgever van onderaannemer wisselen.
6. Na gunning verstrekt de opdrachtnemer de volgende gegevens van de onderaannemer: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordiger.
7. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht

4.7 Beroep op een derde(n)

Als u niet aan alle geschiktheidseisen (met betrekking tot financiële- en economische draagkracht of technische en beroepsbekwaamheid) voldoet mag u een beroep doen op een derde. Hiervoor geldt:

1. Inschrijver vermeldt in het UEA op welke derde u een beroep doet en waarvoor. Dit dient inschrijver in te vullen in deel II A van het UEA.
2. De derde vult een apart UEA in en moet dit rechtsgeldig ondertekenen. Iedere derde verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn.
3. Wisselen van een derde op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.
4. Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde derden.
5. Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moederverenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.
6. Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan.

5. Beperking van het aantal gekwalificeerden

Indien meer dan het maximale aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, zullen de gegadigden worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria. Per criterium zullen door opdrachtgever punten worden toegekend.

De maximaal vijf (5) gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten hebben behaald, worden toegelaten tot de inschrijvingsfase en daarin uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

Opdrachtgever hanteert de selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel en werkt deze in de volgende sub paragrafen nader uit.

Selectie criterium	Maximaal aantal te behalen punten
S1: Concept visie op stedelijke ontwikkeling, & schaa sprong, governance en lobby	40
S2: Concept visie op samenwerking	30
S3: Referenties	30
Totaal	100

Opdrachtgever beoordeelt het verzoek tot deelneming op grond van de selectiecriteria, zoals in dit hoofdstuk beschreven.

De beoordelingsmethode wordt hieronder per paragraaf en per selectiecriteria toegelicht. Indien gegadigde voor een (deel van een) geen informatie overlegt, kent opdrachtgever (voor dat deel) te allen tijde 0 punten toe.

5.1 S1: Concept visie op stedelijke ontwikkeling, & schaa sprong, governance en lobby

De gemeente vraagt gegadigden een korte concept visie te geven op het gebied van stedelijke ontwikkeling en schaa sprong. Hieronder is de casusbeschrijving van stedelijke ontwikkeling en schaa sprong bij gemeente Eindhoven weergegeven.

Het gaat economisch gezien goed met Eindhoven. De aantrekkelijkheid van de stad is groot, in binnen- en buitenland. Zowel de werkgelegenheid als de bevolking groeien relatief harder in Eindhoven dan elders. Dat leidt tot groei pijn in de regio, met name op de woningmarkt. Want woningen zijn schaars waardoor de concurrentie groot is. Een arbeidsmigrant, een expat en een (internationale) student concurreren met elkaar voor het huren van een kamer of gesplitste woning. Starters, 'gelande' internationals en gezinnen concurreren met elkaar op de koopmarkt. Hierdoor komt zowel betaalbaarheid als beschikbaarheid van passende woonruimte onder druk te staan.

Terwijl het nu juist de grote uitdaging is, om talenten aan onze stad en aan Brabant te binden voor behoud en doorontwikkeling van ons unieke economische ecosysteem. Die graag in een veilige, aantrekkelijke omgeving willen leven met excellente voorzieningen, hoogwaardig groen en een goede bereikbaarheid.

Om dit te bereiken zet de gemeente Eindhoven, samen met publieke en private partners, in op het verbeteren van het woon- en leefklimaat in de stad. Hierbij speelt grootschalige verdichting in combinatie met een mobiliteitstransitie een belangrijke rol. Afgelopen jaren hebben Rijk, Provincie en de gemeente Eindhoven intensief samengewerkt om deze ontwikkelingen vorm te geven. Dit heeft onder andere geleid tot financieringsafspraken in 2022 (Brainportdeal) en 2024 (Beethovendeal). Met de afspraken is een basis gelegd voor een langdurige samenwerking tussen het Rijk en de Brainport regio om de regio internationaal concurrerend te houden in de microchipsector. Dit wordt gedaan door te investeren in talent, infrastructuur, huisvesting en energievoorzieningen, zodat Brainport Eindhoven kan blijven groeien als een toonaangevend

technologisch centrum in Europa. Een groot deel van de verstedelijkingsopgave landt in het NOVEX Grootchalig Woningbouwgebied Eindhoven, bestaande uit Eindhoven Internationale Knoop XL en Groot Gestel.

Internationale Knoop XL, Groot Gestel en ontwikkelingen:

In het hart van Brainport Eindhoven, als onderdeel van de Eindhovense spoorzone, wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het integrale programma Eindhoven Internationale Knoop XL. Deze plek gelegen naast het station, binnenstad en universiteit, staat de komende jaren symbool voor de verdere ontwikkeling van Brainport Eindhoven tot innovatieve toptechnologieregio van wereldformaat. Het is onze inzet om op deze plek tal van uitgesproken en overeengekomen ambities ten aanzien van verstedelijking, duurzaamheid, energie, duurzame mobiliteit, internationaal spoor en een boeiend programma van wonen, werken en verblijven te realiseren, samen met de markt. De ontwikkeling van Eindhoven Internationale Knoop XL moet zorgen dat Eindhoven concurrerend en attractief blijft op het gebied van het economisch vestigingsklimaat. Met de ontwikkeling van bijna 10.000 woningen is Eindhoven Internationale Knoop XL een omvangrijke gebiedsontwikkeling waarmee invulling wordt gegeven aan de grote vraag naar woonruimte. Er is behoefte aan doorlopende doorontwikkeling van de strategie die de samenwerking, bekostiging en realisatie van de opgave verbeterd en versneld.

In het stadsdeel Gestel wordt de komende jaren flink verdicht. De mobiliteitstransitie en verstedelijking gaan hierin hand in hand. Er wordt een HOV-lijn (HOV4) gerealiseerd tussen Eindhoven Centraal en de Run in Veldhoven. Langs deze HOV4 worden 11.400 nieuwe woningen gebouwd. Een groot deel van deze nieuwe woningen landt in stadsdeel Gestel, onder de naam Groot Gestel. De gebiedsvisie (vastgesteld in november 2024) geeft aan welke ambities waargemaakt moeten worden om dergelijke verdichtingsopgaven op een kwalitatieve manier uit te voeren. Hiervoor is onder andere een samenwerking met de betrokken woningcorporaties aangegaan. Er is behoefte aan doorlopende doorontwikkeling van de ingezette strategie die de samenwerking, bekostiging en realisatie van de opgave verbeterd en versneld.

Inmiddels kijkt gemeente Eindhoven, met partners, ook verder waarbij er de verwachting is dat er naar de toekomst toe nog een omvangrijk integraal programma binnenstedelijk ontwikkeld moet gaan worden. Waar, in welke mate en hoe is nog onbekend. Centraal staat dat de strategie die gevolgd wordt moet bijdragen aan versnelling, realisatie en executiekracht omdat dit belangrijke uitdagingen vormen in alle lopende projecten.

In de beschrijving van gegadigde ten aanzien van dit criterium, en ten behoeve van de beoordeling wordt de gegadigde gevraagd een reflectie te geven op bovenstaande casusbeschrijving. Hierbij dient minimaal te worden ingegaan op de volgende aspecten;

- Het beschrijven van de drie belangrijkste kansen én drie belangrijkste risico's inclusief maatregelen in relatie tot bovenstaande casus;
- Het beschrijven van de vervolgstappen (mogelijk bijpassende vraagstukken) gericht op stedelijke ontwikkeling, schaa sprong en bijbehorende governance structuur. Hierbij refererend naar maximaal drie "successen" behaald bij eerdere projecten die kunnen bijdragen aan de (project) doelstelling en bovenstaande casus;
- Een beschrijving van de strategische adviseurs en projectleiders (inclusief vervangingsstructuur) worden ingezet, met beschrijving van diens rol, taak en meerwaarde (binnen het team) en de expertise waarover zij beschikken. Inclusief toelichting op hoe deze expertise is opgebouwd (ervaring(en) en/of opleiding(en)).

De Inschrijver dient de uitwerking van criterium S1 van maximaal 3 pagina's A4 toe te voegen aan het verzoek tot deelneming en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.

5.2 S2: Concept visie op samenwerking

De gemeente vraagt gegadigden een korte concept visie op de samenwerking binnen de Raamovereenkomst te geven. In de beschrijving van gegadigde ten aanzien van dit criterium, en ten behoeve van de beoordeling, dienen de volgende onderdelen in te worden opgenomen:

- Een beschrijving van hoe de samenwerking bij raamcontractant is georganiseerd;
 - o Indien van toepassing: hoe de samenwerking tussen partijen binnen een samenwerkingsverband en/of met onderaannemer(s) is georganiseerd
- Een visie hoe gegadigde de samenwerking vorm zou willen geven en welke rol zij binnen de Raamovereenkomst in neemt, gelet op hetgeen is gesteld in de selectieleidraad, met betrekking tot:
 - o Raamcontractant en de gemeente
 - o De andere raamcontractant
 - o De raamcontractanten en de gemeente tezamen
- Welke belangrijkste twee kansen én twee belangrijkste risico's, inclusief maatregelen, gegadigde ziet voor de samenwerking(en);

De Inschrijver dient de uitwerking van criterium S2 van maximaal 2 pagina's A4 toe te voegen aan het verzoek tot deelneming en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.

5.3 S3: Referenties

Aanbestedende dienst heeft de voorkeur voor partijen die zo veel mogelijk ervaring hebben met een vergelijkbare situatie. De kerncompetenties zijn de minimaal vereiste ervaringen. De kerncompetenties staan vermeld in paragraaf 4.4.1. Gegadigden mogen deze kerncompetentie elk met een losse referentie bewijzen. De Raamovereenkomst zal alle kerncompetenties bevatten. Wanneer een gegadigde zo veel mogelijk kerncompetenties in zo min mogelijk referentie(s) heeft, lijkt deze ervaring(en) meer op de situatie van deze Raamovereenkomst. Derhalve kunnen gegadigden punten verdienen op de volgende wijze:

Grootste aantal kerncompetenties in één referentie:	Aantal behaalde punten:
5	30
4	15
3	10
2	5
1	0

M.a.w. een gegadigde met alle vijf de kerncompetenties, behaald heeft op één referentie, ontvangt de hoogste score van 30 punten. Een gegadigde met vier competenties op één referentie ontvangt 15 punten. Een gegadigde met drie competenties op één referentie ontvangt 10 punten. En een gegadigde met twee competenties op één referentie ontvangt 5 punten. Degene die alle kerncompetenties bij verschillende referentieprojecten heeft, ontvangt geen extra punten, maar voldoet wel aan de minimale criteria.

Bij het verzoek tot deelneming wordt gekeken naar het hoogste aantal kerncompetenties in één referentie om het aantal te behalen punten voor dit selectiecriterium te bepalen. Enkele voorbeelden van mogelijke combinaties:

- Wanneer gegadigde bij referentie A aan twee kerncompetenties voldoet en bij referentie B aan twee kerncompetenties en bij referentie C aan één ontvangt deze gegadigde 5 punten.
- Wanneer gegadigde bij referentie A aan vier kerncompetenties voldoet en bij referentie B aan drie kerncompetenties (enkele overlappen dus met referentie A) dan ontvangt deze gegadigde 15 punten.

5.4 Beoordelingsmethode:

De selectiecommissie beoordeelt selectiecriteria S1 en S2 elk middels onderstaande tabel.

Rapport cijfer	Waardering	Toelichting
10	100% van maximaal te behalen punten	Er wordt een maximale meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
9,5	87,5% van maximaal te behalen punten	Er wordt een vrijwel maximale meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
9	75% van maximaal te behalen punten	Er wordt een aanzienlijke meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
8,5	62,5% van maximaal te behalen punten	Er wordt een vrijwel aanzienlijke meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
8	50% van maximaal te behalen punten	Er wordt een ruim voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
7,5	37,5% van maximaal te behalen punten	Er wordt een vrijwel ruim voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
7	25% van maximaal te behalen punten	Er wordt een voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
6,5	12,5% van maximaal te behalen punten	Er wordt een geringe tot voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
6	0% van maximaal te behalen punten	Er wordt geen meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
<6	Knock-out	Er wordt een negatief effect verwacht op de doelstellingen en verwachtingen door de aangedragen beloftes.

Bij de beoordeling van deze selectiecriteria wordt er daarbij o.a. beoordeeld op:

- De uitwerking (helderheid, concreetheid, visie, volledigheid) van de hierboven in deze paragraaf genoemde onderdelen;
- De mate waarin de beschrijving van dit kwaliteitscriterium is voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Zo veel mogelijk gebruik is gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

Ten aanzien van selectie criterium S3 geldt de scoreverdeling zoals reeds vermeld in paragraaf 5.3.

5.4.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie beoordeelt de selectie. De selectiecommissie bestaat uit:

- Programmamanager (2x)
- Programmadirecteur

Daarnaast neemt een inkoopadviseur zitting bij de selectiecommissie. De inkoopadviseur heeft de rol van voorzitter en procesbegeleider. De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van de gunningscommissie te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Voor de kwaliteitscriteria past de aanbestedende dienst een integrale beoordeling toe. Elke individuele beoordelaar zal eerst individueel de selectiecriteria doornemen en een eigen inzicht hierover formuleren. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per gegadigde per selectie criterium tot consensus.

5.4.3 Maximum aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.5 Rangorde

Indien na toekenning van de punten op basis van de selectiecriteria twee of meer gegadigden eenzelfde eindscore halen en daardoor het maximum aantal gegadigden wordt overschreven, dan valt/vallen de gegadigde(n) met de laagste eindscore af. Indien de gegadigden met de gelijke score op de laatste plaats staan waarbij ze kunnen worden toegelaten tot de inschrijvingsfase dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot selectie uitgebracht aan de gegadigde die de hoogste score op selectiecriteria S1 heeft behaald.

Indien ook op S1 door deze gegadigden een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot selectie uitgebracht aan de gegadigde die de hoogste score heeft behaald op S2. Hebben de betreffende gegadigden ook op S2 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar de selectiecriteria S3. Indien bij selectiecriteria S3 ook door desbetreffende gegadigden een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende gegadigden onder toezicht van een door opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot selectie wordt uitgebracht. De desbetreffende gegadigden mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

Indien na bekendmaking van de selectiebeslissing een geselecteerde gegadigde om wat voor reden niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan is de aanbestedende dienst gerechtigd, maar niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde alsnog voor de inschrijffase uit te nodigen.

Indien slechts één of twee verzoek(en) tot deelneming voldoet/voldoen aan de minimum eisen en daardoor kan/kunnen worden toegelaten tot de inschrijvingsfase, is aanbestedende dienst gerechtigd om zonder het volledig doorlopen van de inschrijvingsfase over te gaan tot de contractvorming.

6. Voorwaarden bij indienen verzoek tot deelneming en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor indienen verzoek tot deelneming

6.1.1 Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing rechtsverhouding gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011, zie bijlage 4.

Aanvullend daarop gelden de aanvullende algemene ICT voorwaarden van toepassing opgenomen in bijlage 5.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

Het verzoek tot deelneming (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel - indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming, duidelijk blijken.

6.1.3 Verzoek tot deelneming conform de selectieleidraad

De gegadigde dient het verzoek tot deelneming te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Het verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gegadigde is verplicht de voorgeschreven van toepassing zijnde invulformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de gegadigde.

Een verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

6.1.4 Voorwaardelijke of onvolledig verzoek tot deelneming

Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldig verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

6.1.5 Voorbehouden van aanbestedende dienst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de gegadigde leidt.

6.1.6 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen gegadigden met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de gegadigde verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.7 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de selectieleidraad en de inschrijfleidraad evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.8 Uitsluiting van gegadigden

Ten tijde van (i) het indienen van verzoek tot deelneming en (ii) gunning dienen gegadigden te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van gegadigde geen toepassing vinden en dat men voldoet aan de geschiktheidseisen, bij gebreke waarvan een gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende gegadigde zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op een gegadigde van toepassing wordt, of indien een gegadigde niet langer aan de geschiktheidseisen voldoet, dient gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Oprachtgever is gerechtigd gegadigde van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal gegadigde niet uitsluiten als gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.9 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van gegadigde (nader) te onderzoeken. Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien gegadigde voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.10 Aantal malen indienen verzoek tot deelneming

Gegadigde ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal een verzoek tot deelneming indienen, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere verzoeken tot deelneming toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een gegadigde mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere gegadigde beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.11 Rekenvergoeding

Er wordt aan gegadigden en inschrijvers geen rekenvergoeding verstrekt voor deelname aan deze aanbesteding.

6.2 Rechtsmiddel

Indien gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient gegadigde binnen de opschortende termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Indien de gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Gegadigde het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Gegadigde geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) selectiebeslissing.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar selectiebeslissing, de gegadigden naar de inschrijvingsfase door laten gaan wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de opdrachtgever niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 6: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.