

Overeenkomst

Dienstverlening

Soortenmanagementplan gemeente Zevenaar

tussen

Gemeente Zevenaar

en

[naam opdrachtnemer]



Versie: 1.0

Status: Concept

Datum: 12 december 2024

De ondergetekenden:

Gemeente Zevenaar, gevestigd aan de Kerkstraat 27, 6901 AA Zevenaar, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw , [functie]

en

[KvK-naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een Soortenmanagementplan (SMP) voor de Gemeente Zevenaar;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever op 8 oktober 2024 een Europese aanbesteding is gestart ter zake van de Opdracht TN486096;
- [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving met [Kenmerk] heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding;
- [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Beschrijvend Document.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot de uitvoering en het opstellen van een SMP voor de gemeente Zevenaar van Opdrachtgever. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

Optionele dienst: Pré-SMP methode: Er kan alsnog worden gekozen om de pré-SMP methode toe te passen, mits het college en de provincie Gelderland beiden instemmen met deze methodiek. Deze aanvullende optionele dienstverlening omvat het opstellen van de vereiste documentatie naar de eisen van het bevoegd gezag, de onderzoeken naar de compensatieopgave naar de eisen van het bevoegd gezag, en het aanvragen van goedkeuring voor deze methode bij het bevoegd gezag. Indien een keuze wordt gemaakt voor de pré-SMP methode, zal rekening gehouden worden met de wijziging in de aanpak.

Voor deze dienstverlening vraagt Opdrachtgever gedurende de looptijd een offerte op waarbij Opdrachtgever vrij is de opdracht elders uit te laten voeren. De Opdrachtgever is niet verplicht om de gewenste optionele Diensten of Leveringen af te nemen. Indien de Opdrachtgever daar om welke reden dan ook van afziet, zal hij dat toelichten aan de Opdrachtnemer.

2. De Opdracht bestaat uit de volgende taken en verantwoordelijkheden, een en ander zoals vastgelegd in de Aanbestedingsstukken, Beschrijvend Document paragraaf 2.1.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.
 - a. Dit document;
 - b. De Algemene Voorwaarden van de VNG (Bijlage 2);
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 1;
 - ii. Nota van Inlichtingen 2;
 - iii. Programma van eisen;
 - iv. Bijlagen bij het Programma van eisen;
 - v. Beschrijvend Document;
 - vi. Bijlagen bij Beschrijvend Document.

(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)

- d. De overige Bijlagen;
- e. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [dag-maand-jaar] (Bijlage 3).

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van 1 april 2025 tot en met 31 maart 2028.
3. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te verlengen met eenmaal met één jaar tot en met uiterlijk 31 maart 2029. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.

Artikel 3. Herzieningsclausule

1. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten, wetten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de Overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. De opgegeven prijzen in de Aanbestedingsstukken worden hiervoor gehanteerd.
Dit betreft bijvoorbeeld bij eventuele aanvullende werkzaamheden, die voortkomen uit soorten die bij aangaan overeenkomst niet onder de voormalige Wet natuurbescherming (huidige omgevingswet) vallen of eventuele veranderingen in de eisen rondom de soortinventarisatieprotocollen voor gebiedsgericht onderzoek. Dit kan een betreffen een tussentijdse ontheffingsaanvraag voor een sub-gebied. Hiervan wordt gebruik gemaakt indien een tussentijdse ontheffing voor een sub-gebied noodzakelijk is. Het omvat de voorbereiding en het opstellen van deze tussentijdse aanvraag, inclusief alle benodigde documentatie en communicatie met de bevoegde autoriteit.
2. Hiervoor heeft Gemeente Zevenaar uurtarieven uitgevraagd, deze diende dienen gehanteerd te worden en zijn opgenomen in Bijlage 3 bij deze Overeenkomst.

Van deze mogelijkheid kan in ieder geval gebruik worden gemaakt indien er een wetswijziging plaatsvindt bijvoorbeeld ten aanzien van de huidige omgevingswet.

3. Opdrachtgever zal uitsluitend van deze herzieningsclausule gebruik maken voor zover deze niet in strijd is met de uitgangspunten van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.
4. Wanneer de behoefte ontstaat aan de hierboven beschreven wijziging, dan vraagt de Opdrachtgever vrijblijvend een offerte aan bij de Opdrachtnemer op basis van de opgegeven prijzen in deze aanbesteding. De Opdrachtnemer stelt een offerte op. De Opdrachtgever is niet verplicht om het voorstel in de offerteaanvraag af te nemen. Indien de Opdrachtgever daar om welke reden dan ook van afziet, zal hij dat toelichten aan de Opdrachtnemer.

Artikel 4. Prijs en overige bepalingen

5. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen vaste prijzen. Deze vaste prijzen zijn vastgelegd in de Aanbestedingsstukken en zijn exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
6. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
7. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdracht en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
8. Opdrachtnemer besteedt van 5% van de totale opdrachtwaarde aan social return.
9. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen, zie hiervoor Bijlage 4 van deze overeenkomst.
10. Facturatie vindt plaats in drie termijnen:
 - 25% van de totale inschrijvingsprijs wordt gefactureerd bij de opdrachtverstrekking vergezeld van een bankgarantie ter waarde van 50% van de totale inschrijvingsprijs;
 - 25% van de totale inschrijvingsprijs aan het einde van het eerste contractjaar;
 - 50% van de totale opdrachtwaarde van het Soortenmanagementplan bij oplevering Soortenmanagementplan;
 - 50% van de totale opdrachtwaarde van het MP bij oplevering MP;
 - 50% van de totale generiek ontheffing bij het aanleveren van bewijs dat de generieke ontheffing formeel is aangevraagd.
11. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze.
12. Facturen dienen gemaild te worden naar facturen@zevenaar.nl onder vermelding van FCL-ECL en aangevuld met een zaaknummer of contractnummer. FCL-ECL worden verleend na gunning.
 - UBL-facturen is mogelijk. Ons nummer (oin) voor het ontvangen van e-facturen wordt na gunning verleend.
 - De betalingstermijn is 30 dagen, indien mogelijk wordt eerder betaald.

Artikel 5. Contactpersonen/ Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]
2. Projectleider bij Opdrachtgever is [naam]
Projectleider bij Opdrachtnemer is [naam]

Artikel 6. Tijden en plaats Opdracht

1. De Opdracht wordt in de regel in de gemeente Zevenaar verricht of op locatie van

Opdrachtnemer.

2. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 3.

Artikel 7. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG-model, december 2021) (bijlage 2), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel geldt met betrekking tot de Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 2) het volgende:
 - a. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer tenminste maandelijks schriftelijk aan Opdrachtgever in het algemeen te rapporteren over de voortgang van de Opdracht.
 - b. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) enige rapportage of document openbaar te maken. Indien daartoe besloten, vermeldt Opdrachtgever daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau.
 - c. In aanvulling op artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden draagt Opdrachtnemer zorg voor een minimale dekking van bedrijfsaansprakelijkheid van € 500.000,- per gebeurtenis en van € 1.000.000,- per jaar, dit in verband met vergoeding van door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en/of Derden veroorzaakte schade. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor aan haar toerekenbare tekortkomingen die een goed en zorgvuldig handelend opdrachtnemer met voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust, onder de betreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid had kunnen en behoren te vermijden. Opdrachtnemer is voorts alleen aansprakelijk voor de directe door de opdrachtgever geleden schade ten gevolgen van een aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming zoals hiervoor beschreven. Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, verlies van data, omzet- en/of winstderving, waardevermindering van producten evenmin als bedragen die in de uitvoeringskosten zouden zijn begrepen als de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd. De totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer in verband met deze opdracht is beperkt tot de opdrachtsom, met een maximum van €1.000.000,-- (één miljoen Euro). Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer.
3. In aanvulling op artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en per onmiddellijke ingang te ontbinden, indien Opdrachtnemer niet (meer) dan wel in onvolledige mate voldoet aan enige voorwaarde, voorschrift of eis zoals vastgelegd in het Beschrijvend Document en/of één of meerdere bijlagen.

Artikel 8. Gebruiksrecht

1. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Opdracht openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

Artikel 9. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 10. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Bijlagen:

Bijlage 1 – Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken zijn in bezit van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Bijlage 2 – VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (december 2021)

VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (december 2021) zijn als separate bijlage opgenomen bij deze Overeenkomst.

Bijlage 3 – Inschrijving Opdrachtnemer d.d.

De inschrijving van Opdrachtnemer is als separate bijlage opgenomen bij deze Overeenkomst.

Bijlage 4 – Indexeren

Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen.

Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek per contractjaar indienen. Gedurende het eerste drie contractjaren is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is drie jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst 1 januari 2028.

De geoffreerde tarieven mogen eenmaal per contractjaar (met uitzondering van het eerste contractjaar = 14 maanden), per 1 januari van het desbetreffende jaar, worden bijgesteld op basis van de CAO-Loonindex, index 2020=100), volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oud maand]} \times 100\%$$

Als nieuwe maand wordt gehanteerd: de meest recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is. Als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gehanteerde maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek bevat de huidige prijzen en tarieven en een voorstel van de nieuwe prijzen en tarieven op basis van definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.

De prijsaanpassingen mogen enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd worden. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven.