

Programma van Eisen

Gemeente Zevenaar

Soortenmanagementplan gebouwgebonden soorten

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Datum: 12 december 2024
Versienummer: 1.0
Kenmerk: Definitief

Algemene eisen:

Nr.	Eis	Omschrijving
1	Wetgeving	Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten gedurende de gehele maximale looptijd van de overeenkomst voldoet aan de vigerende eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen. De eisen beschreven in Beleidsregels soortenbescherming Gelderland (bijlage G) van provincie Gelderland en de aankomende handreiking voor het opstellen voor een Soortenmanagementplan gelden als het uitgangspunt. Voor het opstellen van de ontheffingsaanvraag zijn de voorwaarden waar de ontheffingsaanvraag van de gemeente Zevenaar aan moet voldoen voor de Provincie Gelderland leidend. Bij onduidelijkheid over de vigerende richtlijnen Soortenmanagementplannen faciliteert Opdrachtgever contact met het bevoegd gezag (de afdeling vergunningen en biodiversiteit). De handreikingen van Provincie Utrecht en Zuid-Holland van de ODH dienen als voorbeeld, totdat de handreiking van provincie Gelderland gelanceerd wordt. De bijlage E van de Aanbestedingsdocumenten omschrijft de huidige eisen van het bevoegd gezag. Voor eventuele veranderingen in de eisen rondom de soortinventarisatieprotocollen voor gebiedsgericht onderzoek relevant voor gemeente Zevenaar, zoals de richtlijn Vleermuisonderzoek Grote gebieden ¹ , dient Opdrachtnemer zich te conformeren aan de eisen van de provincie Gelderland.
2	Dienst-verlening	De dienstverlening zal worden uitgevoerd conform de offerteaanvraag en in bijlagen beschreven werkwijzen, eisen en uitvoeringsvoorwaarden. Het Soortenmanagementplan en de onderzoeksrapportage worden opgemaakt in de huisstijl van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever levert hiervoor een sjabloon aan.
3	Aanspreek-punt	Opdrachtnemer benoemt één vast aanspreekpunt. Opdrachtnemer verstrekt voor het tekenen van de overeenkomst de contactgegevens (naam, e-mailadres en telefoonnummer), plus de contactgegevens van de vervanger van de contactpersoon bij vakanties, ziekte en afwezigheid.
4	Verdeling taken en verantwoordelijkheden	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de opgeleverde teksten en de garantie dat die op B1 niveau geschreven zijn. Opdrachtgever krijgt voor uitingen twee weken de tijd voor controle op lokale gevoeligheden en leesbaarheid. Ook is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de organisatie van afstemmingsoverleggen met de Omgevingsdienst Regio Arnhem tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het faciliteren van contact met de Provincie. De Opdrachtgever is ook verantwoordelijk voor het opstellen van bestuurlijke stukken ten behoeve van college en raad en de uitvoering van de compensatieplannen (onder begeleiding van Opdrachtnemer). Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de communicatie richting inwoners.
5	Data	Opdrachtnemer draagt zorg voor een volledige overdracht van alle project gerelateerde (onderzoeks-)data aan de Opdrachtgever bij afloop van de overeenkomst. Onderzoeks-data, moet beschikbaar worden gesteld aan de Opdrachtgever via GIS-data en in de NDFF. De Opdrachtgever wordt eigenaar van (opgeleverde) data. Het op te leveren Soortenmanagementplan (in Word en PDF) voldoet aan de eisen van digitale toegankelijkheid en aan de Webrichtlijnen versie 2.1.

¹ Richtlijn Vleermuisonderzoek Grote Gebieden Netwerk Groene Bureaus en Zoogdiervereniging 2024

Eisen aan deze opdracht:

Nr.	Eis	Omschrijving
7	Eisen aan de uitvoering	- De opdracht beschrijft het gehele onderzoeksgebied. Het onderzoeksgebied betreft de gehele bebouwde kom van alle woonkernen in de gemeente Zevenaar, zoals aangegeven op de kaart in bijlage – H "Projectgebied Zevenaar". Dit is exclusief de bedrijventerreinen Mercurion, Hengelder, Tatelaar, Zuidspoor, en 7poort. In deze bijlage is de kaart met een omlijning van het onderzoeksgebied toegevoegd. Opdrachtgever heeft op basis van bouwjaar, de prioriteiten van het isolatieprogramma en beschikbare gegevens over de isolatiegraad een prioriteringslijst gemaakt van buurten voor het onderzoek. Deze lijst is ondergeschikt aan het plan van aanpak van de Opdrachtnemer. De door provincie Utrecht opgestelde 'handleiding opstellen Soortenmanagementplan en gebiedsgerichte ontheffingsaanvraag' (bijlage E) geldt als voorbeeld tot een door het bevoegd gezag (provincie Gelderland) goedgekeurde Gelderse handreiking voor het opstellen van het Soortenmanagementplan gepubliceerd is. - Ecologisch onderzoek: In kaart brengen van alle voorkomende gebouwgebonden soorten beschermd onder de omgevingswet, de verspreiding en het netwerk van de soorten en functies binnen het Soortenmanagementplangebied. De onderzoeken naar soorten voor het Soortenmanagementplan dient betrekking te hebben op de volgende soorten: Vleermuissoorten (baardvleermuis, rosse vleermuis, laatvlieger, grootoorvleermuis, kleine- en gewone- en ruige dwergvleermuis, meervleermuis, <i>tweekleurige vleermuis</i>, <i>Brandts' vleermuis</i>, watervleermuis) en vogelsoorten (huismus, gierzwaluw, boerzwaluw, huiszwaluw, steenuil, kerkuil). <i>* de mogelijkheid bestaat dat er soorten worden afgehaald of toegevoeg gedurende de looptijd van het project.</i> Tijdens het bureauonderzoek wordt in overleg besloten welke soorten weg te laten of toe te voegen. - Voor het onderzoek van het Soortenmanagementplan verwacht Opdrachtgever: - Inzichten in het leef-, foerageer-, en woongebied van de desbetreffende soorten. - Onderzoek naar beschermde soorten, met minstens - Een QuickScan en een toelichting op de wijze waarop wordt bepaald welke soorten meegenomen worden; - Een beschrijving van de nul-situatie van de beschermde soorten die deel uitmaken van het Soortenmanagementplan; - Een inventarisatie en verspreidingsonderzoek; - Een modelonderzoek; - Een soortgericht veldonderzoek (inclusief kaartmateriaal waarop alle uitgevoerde onderzoeken staan); - Effectbepaling door aanwezige soort-functie combinaties, hun belang voor de lokale populatie en de effecten van de voorgenomen activiteiten op deze soorten. Inclusief kansen/knelpuntenanalyse en cumulatieve effecten. Daarbij wordt extra aandacht gevraagd voor massawinterverblijven en kraamverblijven; - Rapportage van de resultaten. - Het onderzoek moet voldoen aan de eisen uit de door het bevoegd gezag opgestelde handleiding voor het opstellen van een

		Soortenmanagementplan en gebiedsgerichte ontheffingsaanvraag. Bij onduidelijkheid over de vigerende richtlijnen Soortenmanagementplannen faciliteert Opdrachtgever contact met het bevoegd gezag. De richtlijnen van Provincie Utrecht en Zuid-Holland van de ODH dienen als voorbeeld. Bijlage G omschrijft de huidige eisen van provincie Gelderland. Voor eventuele veranderingen in de eisen rondom de soortinventarisatieprotocollen voor gebiedsgericht onderzoek relevant voor onze gemeente, zoals het richtlijn Vleermuisonderzoek Grote gebieden, dient Opdrachtnemer zich te conformeren aan de eisen van de provincie. • Opstellen Soortenmanagementplan: onderdeel van de Opdracht is het opstellen van het bijbehorende Soortenmanagementplan met daarin de compenserende en mitigerende maatregelen die de Opdrachtgever kan treffen om de staat van instandhouding te borgen. Bij de uitvoering dient u gebruik te maken van Bijlage E 'Handleiding opstellen Soortenmanagementplan en gebiedsgerichte ontheffingsaanvraag', totdat een vastgesteld alternatief aangeboden wordt door de provincie Gelderland. Hierin verwacht de Opdrachtgever een uitgewerkt plan dat tenminste bevat: ⊖ <u>De uitkomsten van de gebiedsgerichte inventarisatie en het verspreidingsonderzoek;</u> ⊖ <u>Langetermijnvisie en monitoringsplan;</u> ▪ Hoe we op de lange termijn de staat van instandhouding borgen. ▪ Monitoring op trend, op specifieke populaties, en jaarlijkse monitoring. ○ <u>Mitigatie- en compensatieplan;</u> ▪ Inschrijver beschrijft hoe Opdrachtgever de schade kan beperken aan de leefomgeving, voedselvoorzieningen, en levensvatbaarheid van deze soorten. In dit mitigatieplan verwacht de Opdrachtgever handelingen die schade aan deze voorgenoemde diersoorten hun leefomgeving kan/zal voorkomen. ▪ Inschrijver beschrijft de effecten van de geplande ingrepen op de aanwezige soorten, functies, netwerken en het functionele leefgebied: de zogenaamde effectbepaling, als onderdeel van de ontheffingsaanvraag. ▪ Inschrijver neemt, voor als die schade/negatieve effecten niet voorkomen kan worden, compensatie daarvoor op in een compensatieplan als onderdeel van het Soortenmanagementplan. ○ <u>Management- en administratieplan;</u> ▪ Inschrijver bundelt logboeken, meldingen aan bevoegd gezag, locaties en globale planning in een management- en administratieplan. • Het opstellen van de ontheffingsaanvraag is onderdeel van deze aanbesteding, hierin verwachten de Opdrachtgever ten minste de volgende onderdelen:
--	--	--

		○ Verbodsbepalingen; ○ Geen andere bevredigende oplossing; ○ Wettelijke belangen; ○ Waarborging van de staat van instandhouding. ○ Voor de ontheffingsaanvraag zijn de eisen van het bevoegd gezag leidend. • Indien de ontheffingsaanvraag succesvol is, is ook het monitoren een onderdeel van deze uitvraag. De termijnen en omvang van de monitoringsopgave zijn afhankelijk van de eisen van het bevoegd gezag.
8	Uitvoering	• Projectteam: Opdrachtnemer geeft aan welke personen verantwoordelijk zijn voor de uitvoering, welke werkzaamheden zij uitvoeren, en hoe de continuïteit geborgd wordt. Opdrachtgever geeft aan hoe gecommuniceerd wordt met de politiek-bestuurlijke omgeving van Zevenaar over de voortgang. • Bij de uitvoering van de onderzoeken dienen de onderzoekers zichtbaar het logo van het bedrijf te voeren, en herkenbare kleding te dragen, bedrijfskleding voorzien van een bedrijfslogo. Ook dienen medewerkers zich te kunnen identificeren middels een formulier dat wordt aangereikt door de opdrachtgever. • Opdrachtnemer coördineert met Opdrachtgever wanneer uitvoering plaats vindt. Opdrachtgever stelt handhaving en het klantcontactcentrum van gemeente Zevenaar op de hoogte van de uit te voeren activiteiten.
9	Planning	• Opdrachtnemer voorziet het plan van aanpak van een realistische en haalbare planning, met daarin de activiteiten en overlegmomenten beschreven. Specifieke aandacht dient uit te gaan naar de vier resultaten en de totale doorlooptijd van het proces vanaf het moment van gunning tot indiening van de ontheffingsaanvraag bij het bevoegd gezag. Opdrachtgever dient de ontheffingsaanvraag in bij het bevoegd gezag. Deze dienen uiterlijk 31 december 2028 afgerond te zijn.
10	Duurzaamheid en social return	• Vanaf 2027 borgt de Opdrachtnemer dat alle reisbewegingen in het kader van deze Opdracht CO2-neutraal worden uitgevoerd. Dit betekent dat reizen moeten plaatsvinden met openbaar vervoer, fiets, te voet of met zero-emissie autovervoer, zoals elektrische of waterstofvoertuigen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het rapporteren van de reisbewegingen, inclusief het type vervoersmiddel en de gebruikte brandstof, aan de Opdrachtgever. Het is echter niet nodig om verantwoording af te leggen over het woon-werkverkeer van en naar het kantoor van de medewerkers van de Opdrachtnemer die aan deze opdracht werken. • Opdrachtnemer besteedt tenminste 5% van de omzet aan Social Return. Dit is opgenomen in gemeentelijk beleid. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie, zal het genoemde percentage voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast (zie Bijlage K Invulling Social Return).
11	Communicatie, benaderen van eigenaar-bewoners en klantcontact	• Opdrachtnemer verstuurt een huis-aan-huisbrief naar bewoners van het gebied waarin onderzoek gedaan wordt. • Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het publiceren of verspreiden van huis-aan-huisbrief contact op te nemen met de Opdrachtgever over afstemming van de communicatie. Alle vormen van contact met inwoners zijn begrijpelijk (B1), toegankelijk en inclusief geschreven.

		- De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de eenduidige/herkenbare wijze waarop Opdrachtgever communiceert naar inwoners, bedrijven en betrokkenen. - Team communicatie van Opdrachtgever is eindverantwoordelijk en behoudt het recht om tekstuele aanpassingen te maken; - De communicatie is toegankelijk, begrijpelijk, inclusief en betrouwbaar. - Alle geleverde teksten voor communicatie naar inwoners zijn op B1-niveau geschreven. - Het op te leveren Soortenmanagementplan-document (in Word en PDF) voldoet aan de eisen van digitale toegankelijkheid. Het document met daarin de eisen voor digitale toegankelijkheid wordt na het verstrekken van de opdracht geleverd. Opdrachtnemer dient te refereren aan de wettelijk voorgeschreven WCAG 2.1 AA richtlijn. Waar het kan, wordt het document op B1-niveau geschreven. - Opdrachtnemer zorgt voor een telefoonnummer en mailadres/contactformulier waarop Opdrachtnemer tijdens kantooruren bereikbaar is voor vragen van inwoners, bedrijven en andere betrokkenen - Opdrachtnemer zorgt voor herkenbaarheid van onderzoekers d.m.v. een logo op jas/hesje. - Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de coördinatie met de lokale afdeling van de IVN.
12	Monitoring & voortgang	- Overlegstructuur: elk kwartaal een overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. - Een jaarlijks terug- en vooruitblikmoment met het bevoegd gezag waar wij de methode, eventuele obstakels en tussentijdse gegevens delen. Dit vindt twee keer per jaar plaats. - Zowel Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben aanspreekpunten om af te stemmen en voortgang te borgen. - De aanspreekpunten spreken maandelijks af om de samenwerking te borgen en eventuele operationele beslissingen af te stemmen. - De onderzoeken beginnen in het voorjaar van 2025.
13	Gegevensbescherming	- Onderzoeks-data, moet beschikbaar worden gesteld aan de Opdrachtgever via GIS-data en in de kaartviewer. Onderzoeks-data wordt beschikbaar gesteld als geopackage (gpkg), shapefile (shp) of andere gis-formaat. - De Opdrachtnemer dient de tijdens de aanpak verkregen/verrijkte data tussentijds en/of na afloop aan de Opdrachtgever te verstrekken. - De Opdrachtgever wordt eigenaar van (opgeleverde) data.