



Selectieleidraad

Concessie 'Warmtesysteem Stationsgebied Hilversum'

door middel van een Europese aanbesteding

conform deel 2 Aw 2012

Zaaknummer 1738484

Gemeente Hilversum

Auteur : Inkoop gemeente Hilversum
Datum : 11-04-2025
Versie : 1.00
Zaaknummer : 1738484
TenderNednummer : 520645

BEGRIPPENLIJST.....	5
Standaardbegrippen.....	5
Opdracht-specifieke begrippen.....	6
1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	8
1.1 Algemeen.....	8
1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst	8
1.3 Doelstelling van de aanbesteding	9
1.4 Leeswijzer	9
1.5 Warmtesysteem Stationsgebied Hilversum	10
1.5.1 Omvang Warmtesysteem.....	10
1.5.2 Onderdelen Warmtesysteem	11
1.5.3 Fasering	12
1.6 Omschrijving Concessie en voorwaarden	12
1.6.1 Concessieovereenkomst.....	12
1.6.2 Exploitatieperiode	13
1.6.3 Einde exploitatieperiode	13
1.6.4 Vergunningen	13
1.6.5 Financiën	13
1.6.6 Zakelijke en intellectuele eigendomsrechten.....	14
1.6.7 Contractbeheersing.....	15
1.6.8 Wijzigingsprocedure.....	15
1.6.9 Herzieningsclausules	16
1.6.10 Bankgarantie.....	16
1.7 Disclaimer	16
2 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORWAARDEN VAN DEZE AANBESTEDING.....	17
2.1 Algemeen.....	17
2.2 Motivering gekozen aanbestedingsprocedure.....	17
2.2.1 Gekozen aanbestedingsprocedure.....	17
2.2.2 Samenvoeging en percelen	17
2.2.3 Varianten	18
2.2.4 CPV-code	18
2.3 Omschrijving Aanbestedingsprocedure	18
2.4 Planning aanbestedingsprocedure.....	19
2.5 Communicatie	20
2.6 Vragen en Nota van Inlichtingen	20

2.7	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	21
2.8	Indienen Verzoek tot deelneming en uitgangspunten	21
2.8.1	Digitaal aanmelden.....	21
2.8.2	In te dienen documenten	22
2.8.3	Ondertekening.....	22
2.8.4	Algemene Eisen aan het Verzoek tot deelneming	23
2.8.5	Aanvulling of wijziging van het Verzoek tot deelneming	24
2.9	Voorwaarden aanbesteding	24
2.9.1	Algemene Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	24
2.9.2	Voorkennis en belangenverstrengeling.....	25
2.9.3	Instemming voorwaarden aanbesteding	25
2.9.4	Kostenvergoeding.....	26
2.9.5	Voorbehouden.....	26
2.10	Na het indienen van het Verzoek tot deelneming	26
2.10.1	Algemene uitgangspunten	26
2.10.2	Opening kluis	27
2.10.3	Stappenplan beoordeling Verzoeken tot deelneming	27
2.10.4	Selectiebeslissing, standstill-termijn, vervalttermijn.....	28
2.11	Doorkijk gunningsfase	29
3	EISEN AAN DE GEGADIGDE.....	30
3.1	Algemeen.....	30
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
3.2.1	Invullen UEA	30
3.2.2	Gedragsverklaring Aanbesteden	31
3.2.3	Verklaring belastingdienst.....	32
3.3	Uitsluitingsgronden	32
3.3.1	Verplichte uitsluitingsgronden	32
3.3.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	32
3.3.3	Uitsluiting	33
3.3.4	Uitsluiting Inschrijvers die vallen onder het vijfde sanctiepakket van de EU tegen de Russische Federatie	33
3.4	Geschiktheidseisen.....	33
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	33
3.4.2	Beroepsbekwaamheid	34
3.4.3	Technische en beroepsbekwaamheid	34
3.4.4	Beroepsbevoegdheid.....	37

3.5	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	37
3.5.1	Eén Verzoek tot deelneming	37
3.5.2	Combinatie	37
3.5.3	Onderaanneming.....	39
3.6	Beroep op derde(n)	39
3.7	Holding of moedermaatschappij.....	40
3.8	Verificatie gegevens UEA.....	41
4	SELECTIECRITERIA.....	42
4.1	Algemeen.....	42
4.2	Selectiecriteria.....	42
5	BEOORDELING EN SELECTIE	44
5.1	Beoordelingsmethodiek	44
5.1.1	Selectiecriteria.....	44
5.1.2	Beoordelingsteam	45
5.2	Selectie en bekendmaking.....	45
6	DOORKIJK NAAR DE GUNNINGSCRITERIA	46
6.1	Algemeen.....	46
6.2	Gunningscriteria	46
BIJLAGEN		47
Invulbijlagen		47
Overige Bijlagen.....		47

BEGRIPPENLIJST

In deze Selectieleidraad wordt een aantal gebruikte begrippen hieronder gedefinieerd. Deze begrippen worden in de Selectieleidraad met een hoofdletter geschreven. Naast de standaardbegrippen, zijn er ook Opdracht-specifieke begrippen. Die staan in een aparte tabel.

Standaardbegrippen

Begrip	Definitie
Aanbestedingsprocedure/ Aanbesteding	De Europese aanbestedingsprocedure 'Warmtesysteem Stationsgebied Hilversum'.
Aanbestedende dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Hilversum.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Bijlage(n)	Aanhangsels van de Selectieleidraad die integraal onderdeel uitmaken van de Selectieleidraad en aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer Gegadigden (combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Concessie	Al hetgeen voorwerp vormt van de Concessie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Concessieovereenkomst	De overeenkomst(en) en bijlagen die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Concessiehouder(s).
Concessieverlener	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Hilversum.
Concessiehouder	De Inschrijver waarmee de Concessieovereenkomst wordt gesloten.
Gebiedsentiteit	De entiteit bedoeld in paragraaf 1.6.1 van de Selectieleidraad.
Geschiktheidseis	Een Eis waarmee de Aanbestedende dienst controleert of de Gegadigde geschikt/bekwaam is om de Concessie uit te voeren. Een Gegadigde moet tenminste aan de Geschiktheidseisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure.
Gunningsfase	De tweede fase van de aanbestedingsprocedure waarin de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen ten behoeve van de gunning van de Concessie.
Gunningsleidraad	Het document met Bijlagen, dat aan de geselecteerde Gegadigden wordt gezonden, waarin de Aanbestedende dienst zijn Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inlichtingenbijeenkomst	Procedurestap in de Gunningsfase waarin Aanbestedende dienst met elke geselecteerde Gegadigde één-op-één in overleg treedt om vragen te beantwoorden.
Inschrijver	De, na afronding van de selectiefase, geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op basis van de in de tweede fase van de aanbesteding verstrekte Gunningsleidraad.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende dienst in de Gunningsleidraad is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend tijdens de Gunningsfase.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen.

Ondernemer	Een leverancier of een dienstverlener.
Opdracht	De onderhavige Concessie
Selectiecriteria	Criteria aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst uit de Gegadigden die een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, (en op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen), de Gegadigden geselecteerd die vervolgens een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen voor de Gunningsfase.
Selectiefase	De eerste fase van de aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden zich kunnen aanmelden door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming en de Aanbestedende dienst op basis van Selectiecriteria een vooraf bepaald aantal geschikte Gegadigden selecteert en uitnodigt om een Inschrijving te doen (in de Gunningsfase).
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst onder meer de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming dient te baseren.
Verzoek tot deelneming (aanmelding)	Het document waarin Gegadigde te kennen geeft te willen deelnemen aan deze Europese aanbestedingsprocedure inclusief alle documenten die door de Aanbestedende dienst in deze Selectieleidraad zijn opgevraagd en door Gegadigde bij de Aanbestedende dienst zijn ingediend.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

Opdracht-specifieke begrippen

BAK	BAK staat voor Bijdrage Aansluitkosten. Dit is een éénmalige bijdrage die de gebouweigenaar aan de Concessiehouder betaalt voor het aansluiten op het Warmtesysteem. Met de BAK verkrijgt de Concessiehouder een deel van het benodigde kapitaal om de investeringen in het Warmtesysteem te doen.
Energieprestatie	De verhouding tussen de totale hoeveelheid elektra (in kWh) in het Warmtesysteem die benodigd is om de gewenste hoeveelheid warmte en koude (in kWh) te leveren, oftewel de COP (Coefficient of Performance) van het Warmtesysteem.
Stationsgebied	Het Stationsgebied is het gebied gelegen aan en direct ten zuidwesten van het station Hilversum. Dit gebied wordt herontwikkeld in de periode 2027 – 2035. Het betreft 7 nieuwe bouwblokken met daarin circa 365 woningen (365 weq) en 11.000 m2 utiliteit (155 weq).

Warmtesysteem	Het duurzame systeem waarmee Warmte en Koude wordt geproduceerd, getransporteerd en geleverd ten behoeve van de afnemers in het Concessiegebied. Het Warmtesysteem reikt vanaf de thermische opwekking - inclusief de opwekinstallaties en warmte- en koudeopslaginstallaties - tot en met de warmte- en koudelevering aan de afnemers op de afleverpunten. Het Warmtesysteem omvat ook de in de gebouwen opgestelde warmtepompen en de in pandige leidingen voor de warmte- en koudedistributie. De binneninstallaties voor afgifte (leidingen en installaties na de afleverpunten, zoals de vloerverwarming) zijn geen onderdeel van het Warmtesysteem.
Woningequivalenten (weq)	Een woningequivalent is een eenheid van warmtevraag bij het ontwerp van warmtenetten. In het Stationsgebied staat 1 woningequivalent (weq) voor een warmtebehoefte van circa 8 GJ/jaar en een koude behoefte van circa 3 GJ/jaar. Hierbij is de utiliteit ook omgerekend naar weq.

1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad van de Europese Aanbestedingsprocedure 'Warmtesysteem Stationsgebied Hilversum'. De Aanbestedende dienst wenst een duurzaam Warmtesysteem in de ontwikkelzone Stationsgebied aan te laten leggen dat warmte en koude levert aan alle toekomstige gebruikers in het Stationsgebied. Het document betreft de Selectieleidraad voor de Concessieovereenkomst van het Warmtesysteem voor het Stationsgebied te Hilversum. Deze Selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de Aanbestedingsprocedure.

In deze Selectieleidraad zijn opgenomen:

- De ambities van de gemeente Hilversum in de energietransitie en voor het Warmtesysteem voor het Stationsgebied;
- De beschrijving van de Concessie;
- De planning van de Aanbestedingsprocedure;
- De eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase;
- De selectiemethode en de Selectiecriteria;
- De gegevens die door Gegadigden bij Aanmelding voor de Selectiefase moeten worden verstrekt;
- De overige bepalingen voor het verloop van de Aanbestedingsprocedure.

Deze Selectieleidraad ziet toe op de Selectiefase, als eerste stap in de Aanbestedingsprocedure. In de Selectiefase worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de Gunningfase, worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. In de Gunningfase zijn Inlichtingenbijeenkomsten opgenomen waarin Aanbestedende dienst met elke geselecteerde Gegadigde één-op-één in overleg treedt over de Concessie om vragen te beantwoorden.

Met de Aanbestedingsprocedure beoogt de gemeente Hilversum een Concessiehouder te selecteren voor de uitvoering van de Concessieovereenkomst. De geraamde waarde van de Concessie is hoger dan de drempelwaarde voor aanbestedingen voor leveringen en diensten voor decentrale overheden, conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU. Deze richtlijn is geïmplementeerd in de Nederlandse wetgeving door middel van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden.

Alle documenten worden openbaar gepubliceerd op www.tenderned.nl.

1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de gemeente Hilversum. De gemeente Hilversum, 'mediastad in het groen', is bekend van de architecten Dudok en Duiker en het Instituut voor Beeld en Geluid. Hilversum is de grootste stad in 't Gooi, omgeven door bos en heide en heeft ruim 93.000 inwoners op een oppervlakte van 46 km².

De ambtelijke organisatie telt circa 700 medewerkers verdeeld over vijf afdelingen:

- Leefomgeving
- Publiekszaken
- Sociaal Domein
- Interne Dienstverlening
- Interne Advisering

Voor meer informatie over de gemeente Hilversum verwijzen wij u graag naar:

<http://www.hilversum.nl>.

Deze Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd voor Team Projecten dat onderdeel is van de afdeling Leefomgeving. Het team is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het Stationsgebied.

Vooraf aan deze Aanbesteding is een marktconsultatie gehouden met diverse marktpartijen. De marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze Selectieleidraad met bijbehorende Bijlagen, noch hebben deze partijen inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier zijn verwoord. Een verslag van de marktconsultatie is bijgevoegd als Bijlage A.

Duurzaamheid en circulaire economie

De gemeente Hilversum heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan, zowel op het thema klimaat (energietransitie, klimaatadaptatie) als op het thema circulaire economie. Dit komt onder andere terug in het coalitieakkoord 2022 - 2026¹. Zo wil de gemeente Hilversum bedrijvigheid in de circulaire economie faciliteren en aantrekken. Daarnaast wil de gemeente het bedrijfsleven stimuleren om maatregelen te nemen op het gebied van energietransitie en duurzaamheid.

Bestuursorganen

De Aanbesteding, de daarin te nemen beslissingen en de uiteindelijke Concessieovereenkomst binden slechts de Aanbestedende dienst als publiekrechtelijke rechtspersoon en niet het college van Burgemeester en Wethouders of andere bestuursorganen van de Aanbestedende dienst.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het aangaan van één Concessieovereenkomst met één Concessiehouder voor het Warmtesysteem voor het Stationsgebied in Hilversum. Voor de inhoud van de Concessieovereenkomst verwijst de Aanbestedende dienst naar paragraaf 1.6.1 hieronder.

Let op: Ondernemers die vallen onder het vijfde sanctiepakket van de EU tegen de Russische Federatie mogen niet deelnemen aan de overheidsopdracht. Dat geldt ook voor aanbestedingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier. Voor meer informatie en de definitie van Russische partij, zie § 3.3.4.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk 1	In dit hoofdstuk staat informatie over de Concessie, zoals doelstelling van de aanbesteding, omschrijving van de Concessie en looptijd.
Hoofdstuk 2	In dit hoofdstuk staat informatie over de Aanbestedingsprocedure, zoals de planning, de wijze van vragen stellen, het indienen van het Verzoek tot deelneming en de voorwaarden.
Hoofdstuk 3	In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen en alles over deelname in samenwerking met anderen.
Hoofdstuk 4	In dit hoofdstuk staan de Selectiecriteria waarop wordt beoordeeld.
Hoofdstuk 5	In dit hoofdstuk staan de weging en score van de Selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek.
Hoofdstuk 6	In dit hoofdstuk worden in hoofdlijnen de Gunningscriteria voor de tweede fase, de Gunningsfase, toegelicht.
Bijlagen	Hier zijn de invulbijlagen en overige Bijlagen opgenomen.

¹ Voor meer informatie over het coalitieakkoord verwijzen wij naar:

https://www.hilversum.nl/Home/Inwoner/Nieuws/Nieuwsitems/Coalitieakkoord_Hilversum_2022_2026

1.5 Warmtesysteem Stationsgebied Hilversum

1.5.1 Omvang Warmtesysteem

In Hilversum vindt de komende jaren aan beide zijden van het spoor een enorme verandering plaats. Het gebied rond het station wordt vernieuwd en ontwikkelt zich van doorgangsgebied tot levendig, groen en veilig centrumgebied voor iedereen. Ten Oosten van station Hilversum gaat NS Bruisend Hart ontwikkelen (niet in de scope). Ten Zuidwesten van het spoor worden in het project Stationsgebied Hilversum zeven nieuwe bouwblokken gerealiseerd.



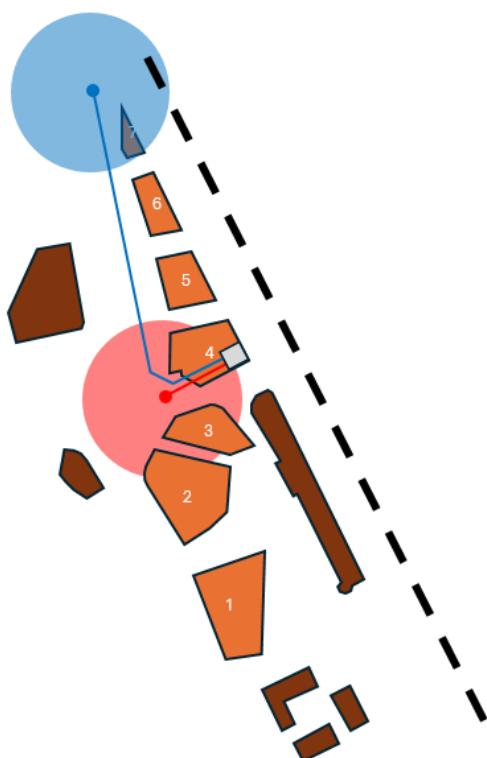
De herontwikkeling van het Stationsgebied kent hoge duurzaamheidsambities. Voor de zeven nieuwe bouwblokken en een aantal bestaande gebouwen wil de gemeente één collectief Warmtesysteem laten realiseren. Dit systeem voorziet in duurzame warmte en koude voor de gehele nieuwbouw.

Het Warmtesysteem bestaat uit verschillende componenten, waaronder een collectief bodemenergiesysteem (WKO). Om de beschikbare potentie voor energieopslag in de bodem optimaal te benutten, dient dit bodemenergiesysteem op maximale capaciteit te worden aangelegd. In totaal kunnen 650 Woningequivalenten op het Warmtesysteem worden aangesloten.

In de zeven nieuwe bouwblokken komen circa 365 woningen en 11.000 m² voorzieningen. Totaal is dit vertaald naar 520 Woonequivalenten (weq). De vastgoedontwikkelaars hebben een aansluitverplichting op het Warmtesysteem. Deze verplichting is opgenomen in het kavelpaspoort voor de zeven bouwblokken.

Het bodemenergiesysteem heeft na aansluiting van de nieuwe bouwblokken naar verwachting een overcapaciteit van circa 130 Woonequivalenten. Met deze overcapaciteit kunnen bestaande gebouwen worden aangesloten. De gemeente streeft er naar één of meer bestaande gebouwen in het gebied aan te sluiten en daardoor het bodemenergiesysteem optimaal te benutten. De gemeente is hierover met partijen in gesprek.

In onderstaande de kaart zijn de nieuwe bouwblokken in oranje weergegeven. De bestaande gebouwen die mogelijk aangesloten kunnen worden, zijn in bruin weergegeven.



1.5.2 Onderdelen Warmtesysteem

Uitgangspunt is dat de Concessiehouder integraal verantwoordelijk is voor de gehele warmteketen via het warmtesysteem, van de bron tot en met de levering.

Onderdeel	Verantwoordelijke
WKO doublet	Concessiehouder
Grondwaterdistributienetwerk	Concessiehouder
Regeneratievoorziening	Concessiehouder
Inpandige distributie	Concessiehouder
Warmteopwerking	Concessiehouder
Warmte- en koudelevering	Concessiehouder
Warmte- en koudeafgifte	Vastgoedontwikkelaar

De Concessiehouder legt de WKO doublet aan. Op dit moment wordt door de Concessieverlener een deel van de leidingen van het hoofdtracé van het grondwaterdistributienetwerk in de openbare ruimte aangelegd, gelijktijdig met het herinrichten van de openbare ruimte. Het overige deel van de leidingen van het hoofdtracé van het grondwaterdistributienetwerk wordt later door de Concessieverlener aangelegd en vervolgens in zijn geheel overgedragen aan de Concessiehouder, zie ook § 1.6. Het principeschema van het Warmtesysteem is uitgewerkt in bijlage D. Daarin is in rood gearceerd het deel dat door de gemeente aangelegd wordt. Het overige deel van het grondwaterdistributienetwerk wordt naar inzicht van en door de Concessiehouder aangelegd.

Om het bodemenergiesysteem thermisch in balans te houden realiseert de Concessiehouder regeneratievoorzieningen. De regeneratievoorziening zal mogelijk over twee bouwblokken worden verdeeld. Op bouwblok 2 en 3 is de eerste regeneratievoorziening voorzien.

De technische ruimte voor het collectieve bodemenergiesysteem is voorzien in de parkeerkelder onder blok 4 tot en met 7. Omdat de kelder niet op tijd gereed is, zal naar verwachting een tijdelijke technische ruimte op het maaiveld moeten worden geplaatst tussen het spoor en blok 4, zie ook § 1.6.

Het is aan de Concessiehouder keuzes te maken over de in pandige opwerking van de warmte en koude uit het bodemenergiesysteem naar de gebruikstemperaturen voor ruimteverwarming, koeling en warm tapwater. Of dit gebeurt via collectieve warmtepompen per bouwblok aangesloten op de WKO, individuele warmtepompen per eindgebruiker aangesloten op de WKO of voor een andere invulling is aan de Concessiehouder. De in pandige distributie en levering van warmte en koude is de verantwoordelijkheid van de Concessiehouder.

De warmte- en koudeafgifte in de woningen is de verantwoordelijkheid van de vastgoedontwikkelaars/ gebouweigenaar(s). Bij aanvang van de Gunningsfase, middels het delen van de Gunningsleidraad, en in de Inlichtingenbijeenkomsten wordt verder ingegaan op de afstemming van werkzaamheden tussen de Concessiehouder en de vastgoedontwikkelaars/ gebouweigenaar(s).

1.5.3 Fasering

Op dit moment loopt de aanbesteding voor de fietsenkelder en bouwblokken 2 & 3. Deze aanbesteding is gestart in november 2024 en is naar verwachting in oktober 2025 afgerond. In de tussenliggende periode wil de gemeente de aanbesteding van het Warmtesysteem opstarten en afronden.

- Oktober 2025 start voorbereiding Fietsenkelder, start bouw voor 31-12-2025.
- Medio 2027 start bouw van de blokken 2 en 3 dit is aansluitend op de realisatie van de ruwbouw van de fietsenkelder.
- Eind 2028 moet warmte en koude geleverd worden voor de bouwblokken 2 en 3.
- Aansluitend moet in de periode 2028–2035 warmte en koude geleverd worden aan de bouwblokken 4 tot en met 7.
- De voorziene overcapaciteit van het collectieve bodemenergiesysteem zal in de periode 2028 - 2030 aangesproken gaan worden voor aansluiting van bestaande bebouwing.
- In de periode 2030 - 2035 volgt bouwblok 1.

De voorgaande planning is indicatief en nog van verschillende omstandigheden afhankelijk. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.6 Omschrijving Concessie en voorwaarden

1.6.1 Concessieovereenkomst

Met de winnende Inschrijver wordt, in geval van gunning, een Concessieovereenkomst aangegaan.

De Concessiehouder zal het Warmtesysteem, inclusief het collectieve bodemenergiesysteem, voor eigen rekening en risico ontwerpen, financieren, realiseren, onderhouden, beheren en exploiteren. Voorwaarden hierbij zijn dat de overeengekomen Energieprestatie wordt behaald en dat alle benodigde warmte en koude aan de afnemers geleverd wordt, één en ander conform de Concessieovereenkomst.

De rechten en plichten van de gemeente als Concessieverlener, en het warmtebedrijf als Concessiehouder, worden vastgelegd in de Concessieovereenkomst. In het Programma van Eisen, dat onderdeel vormt van de Concessieovereenkomst, zijn onder andere technische eisen opgenomen, maar ook eisen aan de werkwijze en het kwaliteitsmanagementsysteem van de Concessiehouder. Deze eisen zijn zoveel mogelijk functioneel gespecificeerd en bieden ruimte voor ontwerp vrijheid en een eigen invulling zodat het goed aansluit bij de eigen werkprocessen van Concessiehouder.

De Aanbestedende dienst overweegt momenteel om het exploitatie-onderdeel van de Concessie, uit hoofde waarvan de Concessiehouder het Warmtenet ten behoeve van de afnemers dient te

exploiteren, onder te brengen bij een zogenoemde 'Gebiedsentiteit' (zie bijlage F voor juridische structuur). Mogelijk zal de Concessieverlener, al dan niet samen met de eigenaars en/of de verenigingen van eigenaars van gebouwen die afnemen van het Warmtenet, deelnemen in de Gebiedsentiteit. Concessiehouder zal alsdan jegens de Gebiedsentiteit gehouden zijn om het door haar gerealiseerde Warmtenet deugdelijk te exploiteren. De specifieke (contractuele) vormgeving van dit onderdeel van de Concessie wordt bij aanvang van de Gunningsfase als onderdeel van de Gunningsleidraad verduidelijkt en/of wordt in de Inlichtingenbijeenkomsten besproken.

1.6.2 Exploitatieperiode

De Concessiehouder zal het Warmtesysteem grotendeels in deelsystemen realiseren in het tempo van de nieuwbouw. Omdat de nieuwbouw stapsgewijs gerealiseerd wordt over een periode van circa 10 jaar, kent de Concessie een ingroeiperiode. De ingroeiperiode is bedoeld om de 7 nieuwe bouwblokken aan te sluiten en te voorzien van warmte en koude. De ingroeiperiode eindigt bij het aansluiten van de laatste nieuwbouwwoning, doch niet later dan 10 jaar na ingangsdatum van de Concessie. Na deze ingroeiperiode gaat de exploitatieperiode van in beginsel 30 jaar in.

1.6.3 Einde exploitatieperiode

Aan het einde van de exploitatie periode wordt door Concessieverlener geëist dat er een werkend Warmtesysteem aan de Concessieverlener dan wel de Gebiedsentiteit wordt overgedragen dat alle reguliere en periodieke onderhoudswerkzaamheden heeft ondergaan. Het Warmtesysteem is up to date onderhouden en bedrijfszeker. De voorwaarden, inclusief de eventueel te vergoeden restwaarde, bij de overdracht van het Warmtesysteem worden opgenomen in de Concessieovereenkomst. Deze voorwaarden maken bij aanvang Gunningsfase onderdeel uit van de Gunningsleidraad en/of worden besproken in de Inlichtingenbijeenkomsten.

1.6.4 Vergunningen

De Concessieverlener heeft een omgevingsvergunning verkregen voor de milieubelastende activiteit aanleggen en in gebruik nemen van een open bodemenergiesysteem op de locatie Stationsgebied te Hilversum. Het verkregen besluit d.d. 28-03-2025 voor het bodemenergiesysteem is als bijlage C bijgevoegd.

De Concessiehouder dient zorg te dragen voor de tijdige verwerving en instandhouding van alle (overige) vergunningen en toestemmingen die nodig zijn voor de uitvoering van de Concessie.

De vergunningen, inclusief de voorwaarden van de overdracht van de vergunning, maken bij aanvang Gunningsfase onderdeel uit van de Gunningsleidraad en/of worden besproken in de Inlichtingenbijeenkomsten.

1.6.5 Financiën

Uitgangspunt is dat de concessie voldoende commercieel interessant is waardoor de Concessiehouder de investeringen in het Warmtesysteem terug kan verdienen en een redelijk rendement kan maken zonder vergoedingen of investeringen van de Concessieverlener conform de regels van de ACM (Bijlage E). Bij aanvang Gunningsfase als onderdeel van de Gunningsleidraad wordt dit verduidelijkt en/of de Aanbestedende dienst bespreekt in de Inlichtingenbijeenkomsten graag onder welke voorwaarden dit mogelijk is.

De kapitaalinvestering die gedaan moet worden voor het realiseren van het Warmtesysteem, dient gefinancierd te worden door de Concessiehouder. De Concessiehouder dient middels de eenmalige Bijdrage Aansluitkosten (BAK) per aansluiting en via de gebruiksafhankelijke en gebruiksonafhankelijke vergoedingen voor levering van warmte en koude de investering terug te

verdienen. Bij de gunning van de Concessie stuurt de Aanbestedende Dienst op de hoogte en daarmee de betaalbaarheid van de BAK en de gebruiksfhankelijke en gebruiksonafhankelijke vergoedingen.

De Concessiehouder moet zorgdragen voor financiering van het project. De financieringsstructuur van Concessiehouder kan zodanig zijn dat Concessiehouder vreemd vermogen van financiële instellingen wil aantrekken voor projectfinanciering. Deze financiële instellingen moeten onder wettelijk toezicht staan.

De Concessieverlener draagt de reeds gerealiseerde leidingen van het hoofdtracé van het grondwaterdistributienetwerk over aan de Concessiehouder (zie bijlage D). De voorwaarden van deze overdracht, inclusief eventuele vergoeding en het moment van overdracht, worden bij aanvang van de Gunningsfase als onderdeel van de Gunningsleidraad verduidelijkt en/of worden in de Inlichtingenbijeenkomsten besproken. Omdat de technische ruimte onder blok 4 tot en met 7 niet op tijd gereedkomt, is naar verwachting een tijdelijke installatie nodig. De Aanbestedende Dienst overweegt de (extra) kosten van deze tijdelijke installatie te vergoeden aan de Concessiehouder. Het uitgangspunt voor de tijdelijke installatie, inclusief eventuele vergoeding, wordt bij aanvang van de Gunningsfase als onderdeel van de Gunningsleidraad verduidelijkt en/of worden na de Inlichtingenbijeenkomsten in de Nota van Inlichtingen vastgelegd.

De fasering van het nieuwbouwprogramma ligt niet vast. Ook is niet zeker of bestaande gebouwen op het Warmtenet aangesloten willen worden. De Concessieverlener overweegt om dit vollooprisico² (deels) bij de Concessiehouder weg te nemen. De financiële consequenties kunnen onder meer verrekend worden met een wijzigingsprocedure, zie § 1.6.8. Het vollooprisico wordt bij aanvang van de Gunningsfase als onderdeel van de Gunningsleidraad verduidelijkt en/of wordt in de Inlichtingenbijeenkomsten besproken.

1.6.6 Zakelijke en intellectuele eigendomsrechten

De Concessieverlener heeft en houdt het (bloot) eigendom van het gehele Warmtesysteem. De Concessiehouder wordt gedurende de looptijd van de Concessie gerechtigd tot het gehele Warmtesysteem, waarschijnlijk op basis van (onder)opstalrechten, al dan niet via de op te richten Gebiedsentiteit.

De Concessieovereenkomst bevat ook een regeling met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten waarbij – kort gezegd – Concessiehouder een alomvattend, gedurende de duur van de exploitatie geldend gebruiksrecht op het Warmtesysteem aan de Concessieverlener verleent met de nodige waarborgen voor de Concessieverlener om dit gebruiksrecht te kunnen effectueren.

² Onder vollooprisico wordt het (financiële) risico verstaan dat minder woningen en voorzieningen dan wel op een later moment op het Warmtesysteem aangesloten worden dan vooraf was voorzien.

1.6.7 Contractbeheersing

De Concessieverlener past systeemgerichte contract beheersing (SCB) toe. Bij deze vorm van contractbeheersing verlegt de Concessieverlener de focus van sturen op output- of productkwaliteit naar sturen op contractbeheersing, dat in hoofdzaak bestaat uit een projectorganisatie en kwaliteitsmanagementsysteem dat stuurt op proceskwaliteit, productkwaliteit en op het continue verbeteren hiervan.

Van de Concessiehouder wordt verlangd dat voor het borgen van de gevraagde kwaliteit uit de Concessieovereenkomst en het Programma van Eisen een systematische wijze van contractbeheersing wordt toegepast, onder meer met een projectmanagementplan en een kwaliteitsmanagementsysteem. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en aantoonbaar voldoen aan eisen uit de Concessieovereenkomst ligt bij de Concessiehouder.

De Aanbestedende dienst veronderstelt dat de Gegadigden/Inschrijvers met deze wijze van projectbeheersing bekend zijn en naast toepassing in de ontwerp- en realisatiefase, ook systematische contractbeheersing toepassen ten behoeve van de verplichtingen en verantwoordelijkheden tijdens de exploitatiefase van de Concessie.

De Concessieverlener kiest bewust voor SCB en een rol op afstand, waarbij er minimale bemoeienis is met de wijze van uitvoering van de Concessie en het kwaliteitsmanagement van de Concessiehouder. Met de regierol wil de Concessieverlener de overeenkomst op afstand beheersen en waar nodig bij kunnen sturen in belang van de hoofddoelstellingen van deze Concessie en vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid die de gemeente heeft als juridisch eigenaar en Concessieverlener van het Warmtesysteem, jegens de afnemers van de warmte en koude van dit Warmtesysteem. Ook de opzet van een Gebiedsentiteit is een mogelijk onderdeel van deze beheersing op afstand.

1.6.8 Wijzigingsprocedure

Voor het doorvoeren van de wijzigingen en de afspraken die Concessiehouder en Concessieverlener daarover overeenkomen, bevat de Concessieovereenkomst een wijzigingsprocedure. De wijzigingsprocedure bevat de wijze waarop een wijziging overeengekomen wordt en hoe omgegaan wordt met mogelijke financiële consequenties daarvan.

De wijzigingsprocedure maakt het mogelijk om bij substantiële afwijkingen (boven een zekere marge) van bepaalde essentiële aspecten, zoals de planning, de programmering, het aantal aansluitingen en de exploitatieperiode, een wijziging door te voeren om de financiële consequenties van de overschrijding van die marges af te dekken. Wijziging kunnen bijvoorbeeld per deelsysteem doorberekend worden in de eenmalige Bijdrage Aansluitkosten, de vaste of variabele tarieven, de restwaarde of een vergoeding van de Concessieverlener. Hierbij wenst de Concessieverlener de betaalbaarheid van de vaste en variabele tarieven te borgen.

De wijzigingsprocedure wordt opgesteld om de samenwerking tussen Concessiehouder en Concessieverlener als ook de doelstellingen van de Concessieverlener met deze Concessie te kunnen borgen. In een overeenkomst met een lange looptijd zoals deze Concessieovereenkomst dienen eisen immers aangepast te kunnen worden naar de behoefte van de toekomst binnen de kaders van het aanbestedingsrecht.

De invulling van deze wijzigingsprocedure wordt bij aanvang van de Gunningsfase als onderdeel van de Gunningsleidraad verduidelijkt en/of wordt in de Inlichtingenbijeenkomsten besproken.

1.6.9 Herzieningsclausules

Gedurende de looptijd van de Concessie kunnen omstandigheden optreden die het noodzakelijk maken om de Concessieovereenkomst te wijzigen. Om op mogelijke wijzigingen te kunnen anticiperen worden in de Concessieovereenkomst herzieningsclausules conform artikel 2.163c Aw 2012 opgenomen.

Gedacht moet worden aan herzieningsclausules voor gevallen waarin ongewijzigde instandhouding van de Concessieovereenkomst - kort gezegd - onredelijk zou zijn wegens wijzigingen in wet- en regelgeving of onvoorziene omstandigheden. Wijzigingen zouden onder meer voort kunnen komen uit de vaststelling van de Wet Collectieve Warmte (Wcw).

1.6.10 Bankgarantie

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is Concessie te verlenen, dient bij definitieve opdrachtverlening, na het daartoe gedane verzoek door Aanbestedende dienst, een bankgarantie te verstrekken. De omvang van de bankgarantie wordt in de Gunningsfase medegedeeld.

1.7 Disclaimer

De in dit hoofdstuk genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en derhalve niet leidend.

Ter voorkoming van onduidelijkheden wordt benadrukt dat de selectie binnen deze Aanbesteding zuiver een privaatrechtelijke toets betreft, waarbij na zal worden gegaan of de Inschrijving inhoudelijk binnen de gestelde kaders, en eisen en voorwaarden van de Aanbestedingsstukken is gebleven. Deze privaatrechtelijke toets dient niet te worden verwarren met de publiekrechtelijke toets die de bestuursorganen van de Aanbestedende dienst nog zullen verrichten rond vergunningen waarvoor deze bestuursorganen het bevoegd gezag zijn. De (eerdere) privaatrechtelijke toets bindt de bestuursorganen van de Aanbestedende dienst daarbij op geen enkele manier en aan die privaatrechtelijke toets komt Inschrijver/ Concessiehouder (dan ook) geen enkele recht toe rond de verdere publiekrechtelijke procedure(s).

2 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORWAARDEN VAN DEZE AANBESTEDING

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden selectierichtlijnen en -procedures uiteengezet. Uw Verzoek tot deelneming moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Bij het niet voldoen aan de selectierichtlijnen en -procedures behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor uw Verzoek tot deelneming (aanmelding) niet in behandeling te nemen. U verklaart door u aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbesteding dat u akkoord gaat met de voorwaarden die in dit hoofdstuk zijn opgenomen.

2.2 Motivering gekozen aanbestedingsprocedure

2.2.1 Gekozen aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese aanbesteding, zoals bedoeld in hoofdstuk 2a Aanbestedingswet 2012. De geraamde waarde van de onderhavige Concessie is hoger dan de drempelwaarde voor aanbestedingen voor werken voor decentrale overheden.

Gelet op het aantal te verwachten Verzoeken tot deelneming en de gevraagde inspanning om een Inschrijving te doen, wordt het aantal potentiële Inschrijvers beperkt in de Selectiefase.

In de Aanbestedingsprocedure worden Inlichtingenbijeenkomst(en) opgenomen. Door deze Inlichtingenbijeenkomst(en) is er gelegenheid om vroegtijdig onduidelijkheden weg te nemen, ervoor te zorgen dat de ideeën van Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden overeenstemmen en risico's en kansen van het project en de aanbesteding te bespreken.

2.2.2 Samenvoeging en percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor ligt besloten in de volgende punten:

- Het specifieke karakter van de Concessie, waar sprake is van een integrale prestatie op een per definitie logisch samenhangende scope, waarbij de tegenprestatie voor het te realiseren Warmtesysteem bestaat uit het exploitatierecht van dit systeem, verzet zich tegen opdeling in percelen/ losse opdrachten.
- De uitvoering kan kwalitatief en kwantitatief geoptimaliseerd worden;
- Behoud van samenhang in organisatie en programmering komt ten goede aan de eindgebruikers van de voorzieningen.

Het combineren van ontwerp, realisatie, beheer, onderhoud en exploitatie:

- Biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties, hetgeen leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
- Leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
- Biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren;
- Leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
- Leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de concessiehouder liggen;

- Leidt tot een betere afstemming tussen bouw en exploitatie;
- Voorkomt raakvlak risico's die ontstaan bij deelopdrachten;
- Borgt dat de prestatieverantwoordelijkheid van het systeem ligt bij de partij die de ontwerpkeuzes ook zelf gemaakt heeft.

2.2.3 Varianten

Varianten, zoals bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet 2012, worden niet in beschouwing genomen.

2.2.4 CPV-code

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

65400000-7	Andere bronnen van energievoorziening en -distributie
09320000-8	Stoom, warm water en aanverwante producten
45300000-0	Installatiewerkzaamheden in de bouw
44622000	Warmteterugwinningssystemen
45232100	Aanvullende werkzaamheden voor waterpijpleidingen

2.3 Omschrijving Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure kent twee fasen

Fase 1: Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Gunningsfase door het indienen van een Verzoek tot deelneming. De selectie vindt plaats op basis van een toets aan de hand van de uitsluitingsgronden (§ 3.3) en de geschiktheidseisen (§ 3.4) en, een mogelijke, beoordeling aan de hand van de selectiecriteria.

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt overgaan op een nadere selectie conform de gestelde selectiecriteria (hoofdstuk 4 en 5). De vijf (5) Gegadigden met de hoogste score op de selectiecriteria zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de Gunningsfase.

Fase 2: Gunningsfase

In de Gunningsfase ontvangen de geselecteerde Gegadigden uit fase 1 de Gunningsleidraad en overige aanbestedingsdocumenten. Op basis van deze stukken, al dan niet gewijzigd naar aanleiding het resultaat van de Inlichtingenbijeenkomsten en de gestelde vragen, worden geselecteerde Gegadigden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen. Gunning van de Concessie vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (hoogste score op de Gunningscriteria).

Aan de hand van de beoordeling van de Gunningscriteria wordt aan één Inschrijver de Concessie gegund. De uitkomst van de beoordeling zal aan Inschrijvers gemotiveerd kenbaar worden gemaakt middels de gunningsbeslissing. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 6. Deze Gunningscriteria zullen door de Aanbestedende dienst nader worden uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

2.4 Planning aanbestedingsprocedure

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken.

DATUM	PLANNING
20-03-2025	Vooraankondiging
SELECTIEFASE	
14-04-2025	Publicatie Selectieleidraad TenderNed
12-05-2025 12:00 uur	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragenronde 1
21-05-2025	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
02-06-2025 12:00uur	Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelname
11-06-2025	Bekendmaking voornemen tot selectie
23-06-2025	Einde standstill-periode (10 kalenderdagen)
GUNNINGSFASE	
24-06-2025	Verstrekken Gunningsleidraad aan Geselecteerde gegadigden
01-07-2025	Plenaire startbijeenkomst
26-08-2025 12:00 uur	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragenronde 2
08-09-2025	Versturen Nota van Inlichtingen 2
15-09-2025 t/m 19-09-2025	Inlichtingenbijeenkomst 1 (individuele gesprekken per geselecteerde Gegadigde)
29-09-2025 t/m 03-10-2025	Inlichtingenbijeenkomst 2 (optioneel)
06-10-2025 12:00 uur	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragenronde 3
20-10-2025	Versturen Nota van Inlichtingen 3
10-11-2025 12.00 uur	Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen
18-11-2025	Presentaties Inschrijvers
01-12-2025	Voornemen tot gunning
21-12-2025	Einde standstill-periode (minimaal 20 kalenderdagen)
n.t.b.	Verificatiegesprek
22-12-2025	Definitieve gunning
05-01-2026	Start periode Concessieovereenkomst en implementatie

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Een eventuele aanpassing van de planning zal via TenderNed worden gecommuniceerd. In geval van afwijking tussen de hierboven opgenomen planning en de planning op TenderNed is de laatstgenoemde leidend.

2.5 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed.

De contactpersoon van deze aanbesteding is de inkoper, de heer Spronk, (of diens plaatsvervanger bij het Concern Inkoopteam). Het is niet toegestaan om met betrekking tot deze aanbesteding andere personen binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst te benaderen. Doet u dit wel dan kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding van uw onderneming.

De heer Spronk is te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

2.6 Vragen en Nota van Inlichtingen

Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van deze Selectieleidraad en Bijlagen lopen uitsluitend via TenderNed.

Er is één vragenronde in de Selectiefase. In bovenstaande planning zijn de uiterlijke data en tijdstippen voor het indienen en beantwoorden van de vragen opgenomen. Vragen kunnen eerder gesteld worden in TenderNed. De vragen zullen dan zo snel als mogelijk beantwoord worden en later opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Schriftelijke vragenronde 1

U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend stellen via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk in hoofdstuk 2.4 genoemde planning via TenderNed bij de Aanbestedende dienst ontvangen te zijn. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een duidelijke verwijzing naar welke paragraaf of bladzijde of nummer van welk document het betreft.

Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk in hoofdstuk 2.4 genoemde planning op TenderNed wordt gepubliceerd.

Indienen van vragen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Vragen en verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang zoals bedoeld in artikel 2.53 lid 3 van de Aanbestedingswet, kunnen eveneens uitsluitend via TenderNed worden ingediend. In dat geval moet u expliciet aangeven dat de vraag wordt gesteld met een beroep op een gerechtvaardigd economisch belang en gemotiveerd verzoeken om het antwoord op deze vraag of de nadere inlichtingen niet op te nemen in de Nota van inlichtingen.

De Aanbestedende dienst beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Gegadigde honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag separaat richting de desbetreffende Gegadigde.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat beantwoording van de vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende Gegadigde daarvan op de hoogte stellen. De Gegadigde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of Aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde daarop niet tijdig dan zal de Aanbestedende dienst de vraag niet beantwoorden.

Let op: Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossing van Gegadigde uitsluitend mogelijk is door aanpassing van de Opdracht of de aanbestedingsdocumenten, dan zal de Aanbestedende dienst een vertrouwelijke vraag met die strekking moeten afwijzen. Om dit te voorkomen wordt Gegadigde

aangeraden om het wijzigingsvoorstel zelf door middel van een algemene vraag voor te stellen. Voor een eventuele vertrouwelijke onderbouwing kan de Gegadigde een afzonderlijke vertrouwelijke vraag stellen. Deze vertrouwelijke vraag zal voor kennisgeving worden aangenomen en zal niet (hoeven te) worden beantwoord.

Het voorgaande neemt niet weg dat indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een aanpassing in het belang is van de Opdracht, hij ambtshalve algemene inlichtingen kan geven met een aanpassing van de Opdracht of de aanbestedingsdocumenten. Uiteraard neemt de Aanbestedende dienst daarbij § 2.9.1 punt 6 in acht.

2.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie § 2.5) hier direct via het stellen van een (al dan niet vertrouwelijke) vraag in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed van op de hoogte te brengen, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk tot de sluitingstermijn vragenronde 1 (in lijn met hoofdstuk 2.3 genoemde planning) uw op- of aanmerkingen maken. Indien na het indienen van het Verzoek tot deelneming blijkt dat deze Selectieleidraad onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, kan de Gegadigde zich in zijn Verzoek tot deelneming, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.8 Indienen Verzoek tot deelneming en uitgangspunten

2.8.1 Digitaal aanmelden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (<http://www.tenderned.nl>), waar u een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitaal/digitale Verzoek tot deelneming/Inschrijving aantreft. Het is uitsluitend toegestaan uw Verzoek tot deelneming digitaal in te dienen via TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van het digitale Verzoek tot deelneming. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact>).

Het rechtsgeldig ondertekende Verzoek tot deelneming dient u uiterlijk 02 juni 2025 vóór 12.00 uur in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Verzoeken tot deelneming dienen op de juiste wijze via TenderNed te zijn geüpload. Het risico van enige vertraging bij de indiening en het daardoor niet in behandeling nemen van het Verzoek tot deelneming berust bij de Gegadigde. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Let op:

De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Verzoek tot deelneming te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op <http://www.tenderned.nl> en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Verzoek tot deelneming digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op <http://www.tenderned.nl>. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2.8.2 In te dienen documenten

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven welke documenten u bij uw Verzoek tot deelneming dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij deze Selectieleidraad toegevoegde Bijlagen. Deze formulieren staan in een Word of Excel document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

Van de formulieren mag u niet afwijken. Wanneer u klaar bent met invullen, kunt u de documenten opslaan en bij uw Verzoek tot deelneming voegen. U levert alle gevraagde documenten als een **apart** document aan en geeft deze documenten de volgende naam: **nr – naam document – naam Gedagigde**. U houdt de nummering aan uit onderstaande tabel.

Nr.	Document	In te dienen bij het Verzoek tot deelneming	In te dienen binnen 7 Werkdagen na de selectiebeslissing	Zie paragraaf
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	X		3.2/ 3.2.1
2	Verklaring van Aanmelding	X		2.9.3
3	Antwoordformulier Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	X		3.4/ 4.2
4	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel) en indien van toepassing, een toereikende volmacht	X		3.4.4
5	Gedragsverklaring Aanbesteden		X	3.2.2
6	Verklaring belastingdienst		X	3.2.3
7	Financiële economische draagkracht		X	3.4.1
8	ISO 9001 certificaat		X	3.4.2
9	Polis aansprakelijkheidsverzekering		X	3.4.2

Let op: indien u in Combinatie of met een beroep op derden inschrijft, dienen ook van hen verschillende stukken te worden ingediend. Kijk hiervoor resp. in § 3.5.2 en § 3.66.

2.8.3 Ondertekening

Bevoegdheid

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s). Dat houdt in dat de persoon of personen die de documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Is in het handelsregister opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan moet het Verzoek tot deelneming door die personen gezamenlijk ondertekend worden.

Gevolmachtigden mogen de documenten ook ondertekenen. Een volmacht moet door de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij ook aan eventuele

beperkingen (bijvoorbeeld beperkingen uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) van de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris(sen), zoals geregeld in de statuten van de onderneming, en/of zoals blijkt uit het handelsregister. De volmacht moet zijn bijgesloten bij het Verzoek tot deelneming.

In geval van een Verzoek tot deelneming door een Combinatie ondertekenen alle deelnemers aan de Combinatie het Verzoek tot deelneming.

Wijze van ondertekening

Het ondertekenen kan,

- door het document eerst te printen, dan op papier te ondertekenen en vervolgens een in gescande versie als pdf-bestand in te dienen*, of
- door middel van een (gekwalficeerde) elektronische handtekening.

*Op het moment dat gebruik wordt gemaakt van een gescande versie van het originele document met een 'natte handtekening', moet de Gegadigde indien de Aanbestedende dienst hier om verzoekt, binnen 7 Werkdagen het originele document voorzien van de originele natte handtekening aan de Aanbestedende dienst overleggen.

Vaststellen bevoegdheid

De Aanbestedende dienst stelt de bevoegdheid vast met een kopie van de inschrijving in het handelsregister, dan wel met een volmacht die bij het Verzoek tot deelneming is verstrekt door degene die daartoe conform het handelsregister is bevoegd.

Uitsluiting

Het niet rechtsgeldig ondertekenen van de documenten of het niet bijvoegen van de hier genoemde bijlagen betekent dat uw Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

2.8.4 Algemene Eisen aan het Verzoek tot deelneming

1. Het Verzoek tot deelneming dient gebaseerd te zijn op deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
2. Het Verzoek tot deelneming dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie wordt gevoerd in de Nederlandse taal.
3. Een Verzoek tot deelneming dat op wezenlijke punten in strijd is met de Selectieleidraad inclusief Bijlagen is onregelmatig in de zin van de Aanbestedingswet en daarmee ongeldig.
4. Verzoeken tot deelneming dienen volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of Bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde of bij derden of van algemeen bekende marktinformatie, kan de Aanbestedende dienst het Verzoek tot deelneming uitsluiten van de procedure.
5. Verzoeken tot deelneming dienen onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud te zijn. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan het Verzoek tot deelneming kleven. Verzoeken tot deelneming onder voorwaarden zijn ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
6. U dient gebruik te maken van de door de Aanbestedende dienst digitaal als Bijlage bijgeleverde invulformulieren. Het is niet toegestaan om eenzijdig de tekst van deze invulformulieren te

wijzigen. Bij het nummeren van de formulieren en het gebruik van de invulformulieren dient u de aanwijzingen op te volgen zoals aangegeven in § 2.8.2 (In te dienen documenten) van deze Selectieleidraad.

2.8.5 Aanvulling of wijziging van het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van het Verzoek tot deelneming uit van de (volledigheid en de juistheid van de) gegevens, zoals die door de Gegadigde zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om wat in de Selectieleidraad wordt gevraagd, zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden. Een Gegadigde kan zijn Verzoek tot deelneming na verlopen van de aanmeldingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kan de Aanbestedende dienst een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een Verzoek tot deelneming klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeft, of wanneer het zuiver formele, voor de beoordeling van het Verzoek tot deelneming niet beslissende onregelmatigheden betreft, een en ander ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan in dat geval verlangen dat de Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of aanvulling veronderstelt dat het Verzoek tot deelneming inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld krijgt van wat is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking of herstel van een kennelijke fout, dient de Gegadigde uiterlijk binnen de in het verzoek genoemde (korte) termijn de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren, op straffe van ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming.

2.9 Voorwaarden aanbesteding

2.9.1 Algemene Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

1. Correspondentie en ontvangen Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
2. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van de Aanbestedende dienst.
3. Kenmerkend voor een aanbesteding is dat er geen prijsonderhandelingen worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat u met het indienen van deze Inschrijving slechts deze gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
4. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de aanbidding van de Inschrijving als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de Selectieleidraad en de Gunningsleidraad, inclusief de bijlagen, zijn vermeld, behoudens uitvoeringseisen waar pas op het moment dat de Concessieovereenkomst ingaat aan voldaan moet worden.
5. U zult zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden/Inschrijvers beperken. In het bijzonder zult u:

- De Aanbestedende dienst niet belemmeren in zijn streven met een andere Gegadigde/Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de Opdracht;
 - Geen informatie over uw Verzoek tot deelneming of over het overleg met de Aanbestedende dienst uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
6. De Aanbestedende dienst zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door u verstrekte informatie en documentatie respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen. Alle door u gegeven informatie mag door de Aanbestedende dienst worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.
7. Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt is vertrouwelijk. U zult geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. U erkent dat de relatie met de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. U zult het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. U legt de verplichtingen inzake de vertrouwelijkheid ook op aan door u in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. U zult ervoor zorgdragen, dat alleen die personen kennis van de documentatie en informatie krijgen voor wie dit noodzakelijk is om een Inschrijving uit te brengen. De Aanbestedende dienst heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de Aanbestedende dienst.

2.9.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst sluit aan bij de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007. Deze is bijgevoegd als Bijlage B bij deze aanbesteding.

2.9.3 Instemming voorwaarden aanbesteding

Met het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt u onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en alle bepalingen van deze aanbestedingsprocedure (eerste fase), deze Selectieleidraad en alle hierbij behorende stukken.

Als Bijlage 2 bij dit document vindt u de Verklaring van aanmelding. Gegadigde dient deze volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 2 Verklaring van aanmelding bij het Verzoek tot deelneming te voegen.

Uitsluiting

Uw Verzoek tot deelneming wordt in ieder geval uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding, indien

- Het Verzoek tot deelneming niet voldoet aan één of meerdere van de gestelde Eisen, of
- Gegadigde niet voldoet aan de in deze Selectieleidraad gestelde Geschiktheidseisen, of
- Op Gegadigde een uitsluitingsgrond als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van toepassing is (zie hiervoor § 3.3), of
- Bijlage 2 'Verklaring van aanmelding' niet rechtsgeldig is ondertekend, of niet onvoorwaardelijk is (zie hiervoor § 2.8.4 onder 5), of niet bij het Verzoek tot deelneming is gevoegd, of
- Gegadigde een Russische partij is of vertegenwoordigt of Russische partij(en) inzet voor de uitvoering van de Opdracht, als bedoeld in § 3.3.4.

2.9.4 Kostenvergoeding

Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de Selectiefase, ongeacht of de verdere procedure al dan niet zal leiden tot de selectie van één of meerdere Gegadigden, tenzij daartoe aanleiding is op grond en volgens de voorwaarden van de Handreiking Tenderkostenvergoeding (oktober 2018), een en ander ter bepaling van de Aanbestedende dienst. Voor de gunningsfase geldt dat de inschrijvers die een geldige maar geen winnende inschrijving hebben gedaan, een vergoeding krijgen van € 25.000 exclusief btw.

2.9.5 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in ieder geval (geen limitatieve opsomming):

- Tot het moment van ondertekening van de beoogde Concessieovereenkomst voor haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- Af te zien van het selecteren van Gegadigden;
- De Opdracht niet te gunnen;
- De selectie- of gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- Om Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden uit te sluiten;
- De beoordelingsprocedure voor een Gegadigde of Inschrijver te beëindigen indien gedurende de aanbestedingsprocedure over deze Gegadigde of Inschrijver nadelige informatie bekend wordt.

2.10 Na het indienen van het Verzoek tot deelneming

2.10.1 Algemene uitgangspunten

1. Tijdens de periode van beoordeling zal de Aanbestedende dienst geen enkele informatie verstrekken aan individuele Gegadigden over de stand van zaken. Als er sprake is van informatieverstrekking gebeurt dit op initiatief van de Aanbestedende dienst door middel van een algemene mededeling via TenderNed.
2. Op de aanbestedingsprocedure, de selectie, de gunning, de Concessieovereenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende dienst en een Gegadigde of Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende dienst genomen besluit inzake deze aanbesteding, dienen, met uitzondering van hetgeen gesteld is in § 2.10.3 onder 'uitsluiting en bezwaar' en § 2.10.4 en van dit hoofdstuk, binnen één maand na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde of Inschrijver niet binnen deze termijn waarover hij meent een geschil te hebben, een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij al zijn rechten ter zake van het indienen van een geschil heeft verwerkt. De Gegadigde of Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding (behoudens het gestelde in § 2.10.3 (uitsluiting en bezwaar) en § 2.10.4) in te stellen.
3. Aanbestedende dienst is gerechtigd de Concessieovereenkomst met de Ondernemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Ondernemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

2.10.2 Opening kluis

Gegadigden dienen hun Verzoek tot deelneming voor de in § 2.4 genoemde datum en tijdstip in. Verzoeken tot deelneming komen terecht in de digitale kluis op TenderNed. Na de sluitingsdatum van het indienen van de Verzoeken tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en begint de beoordeling. De procedure na het indienen van het Verzoek tot deelneming kent de volgende stappen:

1. Beoordeling Verzoeken tot deelneming (§ 2.10.3)
 - Stap 1: vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming
 - Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
 - Stap 3: beoordeling op de Selectiecriteria
2. Verzenden selectiebeslissing (§ 2.10.4) en opvragen en aanleveren bewijsstukken
3. Verzenden uitnodiging tot inschrijven (§ 2.10.4)

2.10.3 Stappenplan beoordeling Verzoeken tot deelneming

De beoordeling van de ingediende Verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming moeten volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, met inachtneming van het bepaalde in § 2.8.5.

Geldig betekent dat, daar waar gevraagd, de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend overeenkomstig het bepaalde in § 2.8.3 en voldoen aan de gestelde Eisen. Niet rechtsgeldige ondertekening en/of het niet voldoen aan de gestelde Eisen betekent dat het Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten.

Stap 2 Toetsing uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Toetsing van de geldige en volledige Verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Is/zijn één of meer uitsluitingsgronden van toepassing, of voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van de Geschiktheidseisen dan wordt het Verzoek tot deelneming uitgesloten.

Indien het Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van verdere deelname, deelt Aanbestedende dienst dit schriftelijk aan de betrokken Gegadigde mee. Indien de Gegadigde het niet met de uitsluiting eens is, heeft hij, binnen 10 dagen na verzending van de schriftelijke mededeling, de gelegenheid om dit voor te leggen aan de rechtbank Midden-Nederland. De termijn van 10 dagen is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 dagen na verzending van de schriftelijke mededeling, een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij al zijn rechten ter zake van het aanhangig maken daarvan heeft verwerkt. De Gegadigde heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding.

Stap 3 Beoordeling op de Selectiecriteria

Indien Gegadigde en diens Verzoek tot deelneming voldoen aan alle gestelde Eisen, wordt het Verzoek tot deelneming beoordeeld op de Selectiecriteria (§ 4.2). De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de Selectiecriteria, overeenkomstig wat is beschreven in hoofdstuk 4, zullen worden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving te doen.

Indien bij gelijke score het aantal voor selectie in aanmerking komende Gegadigden groter is dan vijf, wordt gekeken welk van de gelijk geëindigde Gegadigden de hoogste score heeft op het selectiecriteria met het grootste gewicht. De Gegadigde die aldus de hoogste score heeft wordt uitgenodigd. Als dat geen uitsluitend biedt, wordt naar het volgende criterium met het dan grootste gewicht gekeken. Bij gelijk gewicht heeft het eerdergenoemde criterium voorrang. Indien dit geen uitsluitend biedt, zal de selectie plaatsvinden door middel van loting, onder toezicht van een door Aanbestedende dienst aan te wijzen notaris. Voor de loting worden de betrokken Gegadigden uitgenodigd.

Als er minder dan vijf Gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, gaat Aanbestedende dienst niet over tot selectie, maar worden de Gegadigden direct uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving te doen.

2.10.4 Selectiebeslissing, standstill-termijn, vervaltermijn

Selectiebeslissing en standstill-termijn

De dag na verzending van de gemotiveerde selectiebeslissing gaat een standstill-termijn van 10 kalenderdagen in. Afgewezen Gegadigden kunnen dan nadere informatie vragen en iedere Gegadigde, die het niet eens is met de selectiebeslissing, kan binnen de genoemde termijn van 10 dagen een kort geding starten. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende Gegadigde verzocht de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

Vervaltermijn

De 10-dagentermijn is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 dagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen de selectiebeslissing – waaronder begrepen de afwijzing van zijn Verzoek tot deelneming – en hij al zijn rechten ter zake deze aanbesteding voor wat betreft de selectiefase heeft verwerkt. De Gegadigde heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding voor wat betreft de selectiefase, in te stellen. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Na de standstill-termijn

Na de periode van 10 dagen, indien geen kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel de geselecteerde Gegadigden uitnodigen een Inschrijving te doen.

Indien binnen genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot uitnodiging tot inschrijven overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder de keuze voor om eventueel hoger beroep af te wachten, dan wel om, bij een voor de Aanbestedende dienst gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve selectie over te gaan. Indien de Aanbestedende dienst de Gegadigde(n) die in de selectiebeslissing als winnaar(s) zijn aangewezen in kennis stelt van een aanhangig gemaakt kort geding, dan dient (dienen) deze Gegadigde(n) in die kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel – als gevolg van het in kort geding gewezen vonnis – gewijzigde selectiebeslissing.

2.11 Doorkijk gunningsfase

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbestedende dienst vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbestedende dienst te geven Algemene Inlichtingen dan wel Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de “Vragen over de aanbesteding” module.

De gunningsfase wordt gestart met een digitale plenaire bijeenkomst waarin de geselecteerde Gegadigden een verdere toelichting krijgen op het project en het verloop van de gunningsfase. Geselecteerde Gegadigden nemen anoniem deel aan deze plenaire bijeenkomst.

Eventuele vragen kunnen via de vragenronde 2 gesteld worden. Deze worden beantwoord in Nota van Inlichtingen 2.

Later in de Gunningfase gaan Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden in één (en eventueel twee) Inlichtingenbijeenkomst(en)) in gesprek met elkaar. Dit zijn individuele gesprekken per geselecteerde Gegadigde met als doel om kennis te maken, vroegtijdig onduidelijkheden weg te nemen, ervoor te zorgen dat de ideeën van Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden overeenstemmen en risico's en kansen van het project en de aanbesteding te bespreken. De informatie per geselecteerde Gegadigde wordt door Aanbestedende dienst vertrouwelijk behandeld en niet kenbaar gemaakt aan de andere geselecteerde partijen.

De wijzigingen of tekst voorstellen uit de individuele Inlichtingenbijeenkomst(en) dienen via de vragenmodule te worden gesteld. Deze worden door de Aanbestedende dienst middels de Nota van inlichtingen aan alle geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt. Een geselecteerde Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van een Algemene Inlichting maar door middel van een Vertrouwelijke Inlichting te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de geselecteerde Gegadigde. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek. Dit om het level playing field te garanderen.

De Inlichtingenbijeenkomst(en) heeft(/hebben) tot doel ervoor te zorgen dat de Inschrijving, zowel voor de geselecteerde Gegadigde als Aanbestedende dienst, aansluit bij de wensen van de Aanbestedende dienst en haalbaar is en blijft voor geselecteerde Gegadigden. Dit leidt tot betere inschrijvingen. Na de Inlichtingenbijeenkomst(en) is er nog een laatste mogelijkheid om schriftelijk vragen te stellen middels vragenronde 3. Deze worden beantwoord in Nota van Inlichtingen 3.

3 EISEN AAN DE GEGADIGDE

3.1 Algemeen

Om te beoordelen of uw onderneming in staat is om de onderhavige Opdracht(en) uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw onderneming om de onderhavige Opdracht(en) te kunnen uitvoeren.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht (zie Bijlage 1).

3.2.1 Invullen UEA

Het UEA is een door de Gegadigde in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief PDF-formulier bij deze Selectieleidraad en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Gegadigde inlichtingen met betrekking tot:

Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure		Dit is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer		Hieronder wordt in aparte kolommen vermeld wat u in de onderdelen IIA t/m IID moet invullen.
	Deel IIA	Algemene gegevens Wijze van deelneming	Hier vult u het volgende in: - Algemene gegevens over uw onderneming - of u deelneemt in Combinatie (zie hierover § 3.5.2 van deze Selectieleidraad)
	Deel IIB	Vertegenwoordiging	Hier vult u informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming in, als deze afwijkt van de gegevens in het KvK register.
	Deel IIC	Derden	Hier vult u in of u een beroep doet op de draagkracht van derden (zie hierover § 3.6 van deze Selectieleidraad).
	Deel IID	Onderaanneming	Hier vult u in of u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht (zie hierover § 3.5.3 van deze Selectieleidraad).

Deel III	Uitsluitingsgronden	Hier verklaart u of op u uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet, zoals genoemd in § 3.3 van deze Selectieleidraad (en zoals door Aanbestedende dienst aangevinkt in het UEA).
Deel IV	Selectiecriteria	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de Geschiktheidseisen zoals genoemd in § 3.4 van deze Selectieleidraad.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

De Aanbestedende dienst kan alleen een juiste werking van het formulier garanderen als de PDF wordt ingevuld met Acrobat Reader.

Door invulling van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de in deze Selectieleidraad gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Let op: In het interactieve UEA zijn de ‘positieve antwoorden’ voor u al standaard aangevinkt. Als in uw geval een of meer van de uitsluitingsgronden wel van toepassing is, dan moet u dit aanpassen. Het blijft uw verantwoordelijkheid om het UEA juist in te vullen. Een onjuist antwoord kan tot uitsluiting leiden, controleer dit dus goed.

Indien de Gegadigde voor Geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 3.5.2 en § 3.6 van deze Selectieleidraad.

De Gegadigde voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij het Verzoek tot deelneming.

3.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie.

Na de mededeling van de selectiebeslissing dienen de Gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving, binnen 7 Werkdagen (gerekend vanaf de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing) een geldige GVA in te leveren. De GVA mag op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar. Indien de GVA niet of niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten en zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde van de selectie worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Aan die Gegadigde zal ook gevraagd worden om binnen 7 Werkdagen een geldige GVA in te leveren.

Wanneer een Verzoek tot deelneming wordt ingediend door een Combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk een GVA in te dienen. Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde voor de Geschiktheidseisen, dient ook van de derde een GVA te worden ingediend.

U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Justitie.

Houd u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!

3.2.3 Verklaring belastingdienst

Na de mededeling van de selectiebeslissing dienen de Gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving, binnen 7 Werkdagen (gerekend vanaf de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing) een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) in te dienen, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Indien de verklaring niet of niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten en zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde van de selectie worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Aan die Gegadigde zal ook gevraagd worden om binnen 7 Werkdagen een geldige Verklaring van de Belastingdienst in te leveren.

NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!

Tip: indien u bij het aanvragen van de verklaring van de belastingdienst een ja aankruist bij de vraag “Wilt u iedere 3 maanden een actuele verklaring ontvangen”, dan beschikt u altijd over een actuele versie.

Wanneer een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk een Verklaring van de Belastingdienst in te dienen. Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde voor de Geschiktheidseisen, dient ook van de derde een Verklaring van de Belastingdienst te worden ingediend.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Gegadigde antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de Gegadigde te worden beantwoord.

3.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst acht het relevant en proportioneel om de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding
- Niet voldaan aan verplichting tot belastingbetaling of betaling sociale premies

Onderdeel C van Deel III van het UEA dient door de Gegadigde te worden beantwoord.

3.3.3 Uitsluiting

Is op de Gegadigde een verplichte of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Gegadigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.3.4 Uitsluiting Inschrijvers die vallen onder het vijfde sanctiepakket van de EU tegen de Russische Federatie

In de EU is een vijfde sanctiepakket tegen de Russische Federatie vastgesteld, waarin is aangegeven dat er geen contracten meer afgesloten mogen worden met Russische partijen. Dit betekent dat Gegadigden die onder het sanctiepakket vallen niet mogen deelnemen aan de overheidsopdracht. Dit geldt ook voor aanbestedingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Onder “Russische partij” wordt in dit verband verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Rechtspersonen waar de Russische Federatie beslissende zeggenschap heeft, bijvoorbeeld door direct of indirect het merendeel van het aandelenkapitaal in eigendom te hebben;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij;

Het gaat om Russische partijen zelf, maar ook om dochterondernemingen van die partijen in derde landen of de EU.

3.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Voldoet de Gegadigde niet aan één of meer Geschiktheidseisen, dan wordt zijn Verzoek tot deelneming uitgesloten van verdere deelname.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV.

De investering voor het realiseren van het project dient grotendeels gefinancierd te worden door de Concessiehouder. De totale investering van het complete Warmtesysteem bedraagt naar inschatting circa € 6.000.000, - over een ingroeperiode van circa 10 jaar. Om deze investering te kunnen dragen, dient de Gegadigde voldoende financieel gezond te zijn. In dat kader stelt gemeente Hilversum eisen aan de financiële draagkracht.

Bewijsmiddelen

Gegadigde dient een gezonde financiële situatie van het bedrijf aan te tonen met een minimale solvabiliteit van 20% (eigenvermogen/ totale vermogen) en een gemiddelde positieve rentabiliteit, beide over de periode 2022-2024 of, indien de jaarrekening over 2024 nog niet is vastgesteld, over

de periode 2021-2023. Dit dient ingevuld te worden in Bijlage 3 Antwoordformulier Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. De gevraagde jaarrekeningen hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. Aanbestedende dienst kan aan de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om, de jaarrekeningen over de betreffende jaren aan te leveren.

3.4.2 Beroepsbekwaamheid

ISO 9001 certificaat

De Aanbestedende dienst stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar leveranciers en verlangt daarom de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem. De gegadigde dient bij Aanmelding te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015/EN 29000 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. Aanbestedende dienst kan aan de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om een kopie van het ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Indien Gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO-certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid van de maatregelen wordt aangetoond.

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband bij aanmelding in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO 9001.

Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden.

Bewijsmiddel

Na de mededeling van de selectiebeslissing dient binnen 7 Werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid), waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis is met een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar.

3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten alsmede overlegging van Referentieverklaringen en bijbehorende bijlagen voor de kerncompetenties.

Door de Aanbestedende dienst zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige Opdracht:

1. Ervaring met het ontwerpen van een integraal en duurzaam warmtesysteem;
2. Ervaring met het realiseren van in pandige infrastructuur (in nieuwbouw) ten behoeve van een warmtesysteem;
3. Ervaring met levering van warmte en koude aan afnemers;
4. Ervaring met het uitvoeren van de realisatie en/of de exploitatie van een warmtesysteem onder kwaliteitsborging in de energieleveringssector;
5. Ervaring met de financiering van een Warmtesysteem.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 3 - Antwoordformulier Geschiktheidseisen en Selectiecriteria in te vullen en in te dienen. Voor elke kerncompetentie is daarin een geschreven onderbouwing vereist waarin is uitgelegd op welke wijze de referentieopdracht aan de gevraagde eisen voldoet.

Elke Referentieverklaring bestaat uit maximaal 2 A4 enkelzijdig tekst (lettertype Arial lettergrootte 10punt) en maximaal 2 A4 enkelzijdig met afbeeldingen. Eventuele extra pagina's alsmede informatie die volgt uit hyperlinks wordt terzijde gelegd en niet in de beoordeling betrokken. Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) Combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de aanmelding aan te geven.

Alle kerncompetenties dienen door middel van een referentieopdracht te worden aangetoond. Eenzelfde referentieopdracht kan gebruikt worden om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Per Kerncompetentie dient Gegadigde één (1) Referentieverklaring in. Eventuele extra referenties worden terzijde gelegd en niet in de beoordeling betrokken.

KC1: Ervaringseis kerncompetentie 1: ontwerpen van een duurzaam warmtesysteem

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het ontwerpen van een integraal, ruimte-efficiënt en duurzaam zeer lage temperatuur warmte en koude-systeem. De referentie omvat tenminste een warmte- en koudebron voor afgifte aan tenminste 200 aansluitingen. De referentie bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

- Bodemenergiebronnen
- Zeer lage temperatuur leidingnetwerk
- Opwekinstallaties
- Afleversets en warmtemeters
- Meet- en regeltechniek
- In pandige installaties
- Regeneratievoorziening

Onder 'ontwerpen' wordt verstaan het tot stand brengen van het Definitief Ontwerp voor het gehele warmtesysteem. De referentie moet in de afgelopen periode (vanaf datum indiening Verzoek tot deelneming) van ten hoogste 5 jaar afgerond zijn. Het Definitief Ontwerp dient te zijn goedgekeurd door de betreffende opdrachtgever.

KC2: Ervaringseis kerncompetentie 2: realisatie in pandige infrastructuur

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het realiseren van in pandige infrastructuur (in nieuwbouw) ten behoeve van een warmtesysteem in minimaal één gebouw of meerdere gebouwen

in één referentie van in totaal 6.000 m² BVO. Onder in pandige infrastructuur vallen alle in pandige leidingen en installaties.

Onder 'realiseren' wordt verstaan het tot stand brengen van de in pandige infrastructuur waarbij partij alle werkzaamheden heeft gecoördineerd (ofwel gecontracteerd bij onderaannemers) en voor eigen rekening en risico gerealiseerd heeft. De referentie moet in de afgelopen periode (vanaf datum indiening Verzoek tot deelneming) van ten hoogste 5 jaar afgerond zijn.

KC3: Ervaringseis kerncompetentie 3: levering van warmte en koude

De Gegadigde dient ervaring te hebben met de levering van warmte én koude via een warmtesysteem met een minimale omvang van 300 Woonequivalenten, waaronder tenminste 100 individuele aansluitingen van woningen en/of voorzieningen in een geografisch aaneengesloten gebied. Voor deze referentieopdracht beschikt Gegadigde over een Warmteleveringsvergunning.

Onder 'levering' wordt verstaan dat Gegadigde aantoonbaar hoofdelijk aansprakelijk is voor de levering van warmte en koude in het betreffende gebied. De referentie, en daarmee de levering van warmte en koude, moet in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar zijn verricht (gestart, lopende of afgerond) en dient minimaal 1 jaar operationeel te zijn

In aanvulling op Bijlage 3 - Antwoordformulier Geschiktheidseisen en Selectiecriteria dient Gegadigde als bewijsstuk een kopie van de voor het leveren van warmte en koude bij deze referentieopdracht ingezette ACM-warmteleveringsvergunning te kunnen overleggen.

KC4: Ervaringseis kerncompetentie 4: realisatie en/of exploitatie warmtesysteem onder kwaliteitsborging

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht voor de realisatie en/of de exploitatie van een warmtesysteem onder gecertificeerde kwaliteitsborging in de energieleveringssector. Onder gecertificeerde kwaliteitsborging wordt verstaan dat de Gegadigde beschikt over een NEN-ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig en deze van toepassing was op de realisatie en/of exploitatie. Daarbij moet bij de uitvoering van de opdracht aantoonbaar sprake zijn geweest van de volgende aspecten:

- Aantoonbaarheid van de gerealiseerde kwaliteit;
- Validatie en verificatie van de eisen;
- Afwijkingen en wijzigingen zijn geregistreerd en passende (correctieve en/of preventieve) maatregelen zijn getroffen.

In het geval de opdracht 'een opdracht voor de realisatie' betreft moet deze in de afgelopen periode (vanaf datum indiening Verzoek tot deelneming) van ten hoogste 5 jaar afgerond zijn. In het geval de opdracht 'een opdracht voor de exploitatie' betreft moet deze in de afgelopen periode (vanaf datum indiening Verzoek tot deelneming) van ten hoogste 3 jaar zijn verricht (gestart, lopende of afgerond) en dient minimaal 1 jaar operationeel te zijn.

KC5: Ervaringseis kerncompetentie 5: financiering van een warmtesysteem.

De Gegadigde dient ervaring te hebben met de financiering van een warmtesysteem. Gegadigde dient een referentieproject in te dienen waaruit blijkt dat Gegadigde verantwoordelijk was voor de financiering van een Warmtesysteem voor een bedrag van minimaal € 3.500.000, -. De referentie, en daarmee de financiering van het Warmtesysteem, moet in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar zijn verricht (gestart, lopende of afgerond).

3.4.4 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is het Verzoek tot deelneming te ondertekenen. De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming een uittreksel van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar register in het land van vestiging) in te dienen, dat op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is het Verzoek tot deelneming te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens een (kopie van de) daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Zie over ondertekening ook § 2.8.3.

3.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

3.5.1 Eén Verzoek tot deelneming

Een onderneming kan slechts éénmaal een Verzoek tot deelneming indienen:

- Als zelfstandig Ondernemer;
- Als lid van een Combinatie (§ 3.5.2);
- Als derde waar een beroep op wordt gedaan (§ 3.6);
- Vanuit een holding (§ 3.7).

Indien een onderneming meerdere malen een Verzoek tot deelneming indient, worden alle Verzoeken tot deelneming van en met deze onderneming (of van de Combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

Een derde waarop een beroep wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen. Wanneer een Gegadigde als hoofdaannemer inschrijft, kan deze zijn onderneming niet ter beschikking stellen (als onderaannemer of derde) ten behoeve van een andere Gegadigde.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een Verzoek tot deelneming doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die in strijd zijn met het Mededingingsrecht. De betreffende ondernemingen tonen op verzoek van de Aanbestedende dienst aan dat de mededinging niet wordt beperkt. Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een Verzoek tot deelneming doen en dit Verzoek tot deelneming in strijd blijkt te zijn met het Mededingingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen waardoor de mededinging wordt beperkt, worden alle uitgebrachte Verzoeken tot deelneming van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in Combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

3.5.2 Combinatie

Indien u als Combinatie inschrijft, is deze paragraaf van belang.

UEA

Indien u als Combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (pg. 3: Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met “Ja” te beantwoorden en **dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij het Verzoek tot deelneming worden ingediend.** Indien van één of meer combinanten een UEA ontbreekt, wordt het Verzoek tot deelneming uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Zorg ervoor dat er afstemming is bij het invullen van de UEA's, zodat de informatie (bv. over de rolverdeling) consistent is.

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt/penvoerder is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de Combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Concessieovereenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de Combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen. Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een Combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Ontbinding Combinatie

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Ondernemer dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de Concessieovereenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Concessieovereenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Aanbestedingswet zijn hierbij uitgangspunt.

Onderaanneming, derden en holding bij combinanten

Indien een (of meer) combinant(en) gebruik maakt(/maken) van onderaanneming is § 3.5.3 van de Selectieleidraad van belang.

Indien een (of meer) combinant(en) een beroep doet(/doen) op een derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, is § 3.6 van deze Selectieleidraad van belang.

Indien een (of meer) combinant(en) onderdeel is(/zijn) van een holding, is § 3.7 deze Selectieleidraad van belang.

Bewijsmiddelen bij Verzoek tot deelneming

Indien Gegadigde zich als Combinatie aanmeldt als bedoeld in deze paragraaf dan dient, naast de in § 3.5.2 in te dienen documenten als Combinatie, iedere combinant de volgende documenten in te dienen:

- Een volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA als bedoeld in § 3.2.
- Een volledig en rechtsgeldig ondertekend Uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in § 3.4.4, waaruit de rechtsgeldige ondertekening door combinant blijkt.

Bewijsmiddelen na selectiebeslissing:

Uiterlijk 7 dagen na selectiebeslissing van iedere combinant:

- Gedragsverklaring Aanbesteding als bedoeld in § 3.2.2,
- Verklaring van de belastingdienst als bedoeld in § 3.2.3,
- Polis aansprakelijkheidsverzekering als bedoeld in § 3.4.2.

3.5.3 Onderaanneming

Indien u bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van onderaannemer(s) is deze paragraaf van belang.

UEA

Indien Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de Gegadigde geen beroep doet ter voldoening aan één of meer Geschiktheidseisen) dient Gegadigde dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet. Eventueel later in te zetten onderaannemers behoeven de goedkeuring van de Aanbestedende dienst en dienen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde Eisen.

Indien Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers ter voldoening aan één of meer Geschiktheidseisen, zie dan § 3.6 Beroep op derde(n)).

3.6 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of het bezit van certificaten van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Gegadigde gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Gegadigde dient bij zijn Verzoek tot deelneming ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.** Indien de Gegadigde geen UEA van de derde(n) indient, wordt zijn Verzoek tot deelneming uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Indien de Gegadigde een beroep doet op derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Gegadigde en de derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Gegadigden die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer Geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- a. Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b. Op wie geen van de volgende facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet en § 3.3.2 van deze Selectieleidraad) van toepassing is:
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig

- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële middelen en economische draagkracht van derden:

- c. Die voldoet(voldoen) aan de door de Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 Derde(n)verklaring en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen bij Verzoek tot deelneming

Indien Gegadigde een beroep doet op een derde als bedoeld in deze paragraaf dan dient, naast de in § 2.8.2 in te dienen documenten als Gegadigde, iedere derde waar een beroep op wordt gedaan de volgende documenten in te dienen:

- Een volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA als bedoeld in § 3.2.
- Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in § 3.4.4, waaruit de rechtsgeldige ondertekening door de derde blijkt.
- Een volledig en rechtsgeldig ondertekende Derde(n)verklaring conform Bijlage 5 als bedoeld deze paragraaf.

Bewijsmiddelen na selectiebeslissing:

Uiterlijk 7 Werkdagen na selectiebeslissing van derde waar een beroep op wordt gedaan:

- Gedragsverklaring Aanbesteding als bedoeld in § 3.2.2,
- Verklaring van de belastingdienst als bedoeld in § 3.2.3,
- Polis aansprakelijkheidsverzekering als bedoeld in § 3.4.2,

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de Gegadigde een beroep doet ten aanzien van één of meer Geschiktheidseisen, een van de hierboven genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is vervangt de Gegadigde deze derde(n).

De vervanging van een derde dient binnen een week, nadat bekend is geworden dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is, plaats te vinden.

3.7 Holding of moedermaatschappij

Indien de Gegadigde onderdeel is van een Holding dient dat in Bijlage 4 – Invulformulier holdingverklaring te worden ingevuld.

Wanneer een Verzoek tot deelneming wordt ingediend door een Combinatie is op iedere combinant die onderdeel is van een holding, het gestelde in deze paragraaf van toepassing.

Gebruik holding

Indien de Gegadigde/dochteronderneming of werkmaatschappij gebruik maakt van de holding, dient Bijlage 4 Invulformulier Holdingverklaring, te worden ingediend. In Bijlage 4 dient dan te worden aangegeven dat de holding of moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Concessieovereenkomst voortvloeien en zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Bijlage 4 dient dan te worden ondertekend door de holding en de Gegadigde. **NB** een 403-verklaring van de holding of moedermaatschappij wordt niet geaccepteerd door de Aanbestedende dienst.

Geconsolideerde jaarrekening

Indien uw bedrijf onderdeel uitmaakt van een holding en gebruik maakt van een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden. In dat geval is er sprake van beroep op een derde en dient dit in deel II onderdeel C van de UEA van de Gegadigde te zijn ingevuld en moet ook een UEA van de holding bij het Verzoek tot deelneming worden ingediend (zie hiervoor ook § 3.6 Beroep op een derde).

Bewijsmiddelen bij Verzoek tot deelneming

Indien Gegadigde onderdeel is van een holding dan dienen, naast de in § 2.8.2 in te dienen documenten als Gegadigde, de volgende documenten aanvullend ingediend te worden:

- Een volledig en rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring als bedoeld in deze paragraaf.
- Een organogram van de bedrijfsstructuur met als bewijs de uittreksel(s) uit het handelsregister als bedoeld in § 3.4.4, waaruit de bedrijfsstructuur en vertegenwoordiging blijkt.

3.8 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan van de Gegadigden die voor selectie voor de Gunningsfase in aanmerking komen, aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken, de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kunnen de Gegadigden die voor selectie voor de Gunningsfase in aanmerking komen, op hun integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Concessieovereenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt de Gegadigde in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

4 SELECTIECRITERIA

4.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst wenst met deze Selectiefase maximaal 5 Gegadigden te selecteren voor de Gunningsfase. Dit zijn Gegadigden die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien dat meer Gegadigden zijn dan 5, dan wordt het aantal teruggebracht naar 5 door het vaststellen van een rangorde op basis van de antwoorden op de Selectiecriteria die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd.

4.2 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen. De vijf Gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor deelname aan de Gunningsfase. Er zijn maximaal 100 punten te behalen.

Bij de Selectiecriteria wordt onder meer beoordeeld in welke mate de werkzaamheden van Gegadigde in het Referentieproject aansluiting vinden bij de ambities en doelstellingen van de gemeente Hilversum zoals opgenomen in Hoofdstuk 1 van deze leidraad.

Per Selectie criterium is hieronder toegelicht op welke overige aspecten het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding en hoe de daarvoor ingediende Referentieverklaringen zullen worden beoordeeld. De genoemde aspecten dienen alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat een Gegadigde een visie ontwikkelt of een ontwerp maakt voor de selectiecriteria. Hij dient uitsluitend aan de hand van het referentieproject in te gaan op het betreffende Selectie criterium.

De beoordeling is onderverdeeld in drie Selectiecriteria:

SC.1 Ontwerpkwaliteit en duurzaamheid

Selectie criterium 1 omvat de mate waarin bij de voor kerncompetentie 1 ingediende Referentieverklaring aantoonbaar sprake is van het vermogen om een integraal, ruimte-efficiënt en duurzaam zeer lage temperatuur warmte- en koudesysteem te ontwerpen. De volgende aspecten spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit Selectie criterium:

- De mate waarin ontwerpkeuzes van Gegadigde hebben bijgedragen aan het verbeteren van de energieprestatie van het warmtesysteem.
- De mate waarin en de wijze waarop het ontwerp van het systeem efficiënt is ingepast in, en afgestemd op de openbare ruimte zowel bovengronds als ondergronds en heeft geleid tot een efficiënter gebruik van de schaarse ruimte in openbare ruimte en de ondergrond.
- De mate waarin en de wijze waarop het ontwerp van het systeem integraal ontworpen is met de gebouweigenaar en heeft geleid tot een efficiënt en minimaal gebruik van ruimte in en op het gebouw.

Gegadigde dient dit te onderbouwen door een beschrijving van het referentieproject op tenminste bovengenoemde aspecten op te nemen in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 1. Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 3 - Antwoordformulier Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

SC.2 Realisatiekwaliteit

Selectiecriteria 2 omvat de mate waarin bij de voor kerncompetentie 2 ingediende Referentieverklaring aantoonbaar sprake is van het vermogen om de inplande infrastructuur te realiseren. De volgende aspecten spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit Selectiecriteria:

- De mate van complexiteit van het project bijvoorbeeld om meerdere gebouwen van verschillende eigenaren of gebouwdelen van verschillende gebruikers aan te sluiten op het warmtesysteem.
- De wijze waarop Gegadigde zijn organisatie zodanig inricht voor een zo snel mogelijk en kwalitatief hoogwaardig productieproces. Bijvoorbeeld door het installatiewerk gelijktijdig op te laten lopen met de (ruw)bouwproductie van de bouwkundige nevenaannemer(s).
- De wijze waarop Gegadigde een proactieve rol aanneemt, het proces inricht, de communicatie verzorgd naar alle relevante stakeholders (eigenaren, gebruikers, nevenaannemers, etc.) en zorgdraagt voor tijdige en kwalitatief hoogwaardig productieproces.

Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 2. Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 3 Antwoordformulier Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

SC.3 Leveringskwaliteit en klanttevredenheid

Selectiecriteria 3 omvat de mate waarin bij de voor kerncompetentie 3 ingediende Referentieverklaring, aantoonbaar sprake is van het vermogen om warmte en koude te leveren aan afnemers die tevreden zijn over de levering. De volgende aspecten spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit selectiecriteria:

- De wijze waarop Gegadigde zorgt dat de kwaliteit van de levering van koude en warmte gegarandeerd wordt en de mate waarin dit aantoonbaar is.
- De wijze waarop en de mate waarin klantbetrokkenheid is georganiseerd en de klanttevredenheid van de afnemers hoog wordt gehouden.
- De mate waarin en de wijze waarop klanttevredenheid van de afnemers van de warmte en koude gemeten wordt en deze informatie gebruikt is om de klanttevredenheid te verbeteren.

Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 3. Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 3 - Antwoordformulier Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Uitsluiting

Indien geen referenties worden ingediend waaruit de gevraagde deskundigheid en ervaring blijkt of referenties worden overlegd die niet voldoen aan de hieronder gestelde minimumeisen, dan zal het Verzoek tot deelneming ongeldig worden verklaard.

5 BEOORDELING EN SELECTIE

Indien op grond van de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbestedende dienst onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht op basis van de in Hoofdstuk 4 opgenomen Selectiecriteria. In dit hoofdstuk 5 is de weging en scoring van de Selectiecriteria en de beoordeling opgenomen.

Selectiecriteria In onderstaande tabel wordt ingegaan op de verschillende Selectiecriteria die voor deze aanbesteding gelden.

Onderdeel	Weging	Maximale score	Maximale punten
SC.1: Ontwerpkwaliteit en duurzaamheid	4,5	10	45
SC.2: Realisatiekwaliteit	2,5	10	25
SC.3: Leveringskwaliteit en klanttevredenheid	3,0	10	30
Totaal maximale puntenscore			100

Bovenstaande tabel geeft de maximale puntenscore per subcriterium weer. Per Verzoek tot deelneming wordt bepaald in welke mate zij aan een subcriterium voldoen. Dit op de wijze zoals in dit hoofdstuk beschreven.

Indien bij gelijke puntenscore het aantal voor selectie in aanmerking komende Gegadigden groter is dan vijf, is het selectie criterium met het grootste gewicht van doorslaggevend belang. Indien dat geen uitsluitel biedt, wordt naar het volgende criterium gekeken. Bij gelijk gewicht heeft het eerdergenoemde criterium voorrang. Indien dit geen uitsluitel biedt, zal de selectie plaatsvinden door middel van loting, onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aan te wijzen notaris.

5.1 Beoordelingsmethodiek

Bij de beoordeling van de ontvangen Verzoeken tot deelneming zullen de bovenstaande Selectiecriteria worden gehanteerd.

5.1.1 Selectiecriteria

Om de Selectiecriteria te kunnen beoordelen dient Gegadigde gebruik te maken van het bij de Selectieleidraad opgenomen Antwoordformulier (Bijlage 3). U dient minimaal op alle gestelde vragen antwoord te geven.

Wijze van beoordelen

Met de Selectiecriteria kan door de Gegadigde een score worden behaald. De hoogste van de score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop invulling wordt gegeven aan hetgeen wordt gevraagd. De punten worden toegekend aan de hand van onderstaande tabel. Deze tabel wordt vervolgens vertaald naar het aantal punten dat voor elk Selectie criterium is te behalen.

In onderstaande tabel staan de te behalen scores met de daarbij behorende betekenis en definiëring.

Waardering	Toelichting op waardering	Score
Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectiecriteria.	10
Goed	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectiecriteria.	8
Ruim voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectiecriteria.	5
Voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectiecriteria.	2
Ontbreekt	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, niet of nauwelijks aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectiecriteria.	0

Voorbeeld beoordeling Selectiecriteria:

Gegadigde A scoort voor SC-3 een Ruim voldoende (5), “er wordt ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectiecriteria”.

Omgerekend krijgt hij voor **SC-3 15 punten**.

$5 \text{ (score)} \times 3 \text{ (weging)} = 15 \text{ punten van de maximale score (in dit geval 30 punten)}$.

Let op: Gebruik voor de beantwoording van de Selectiecriteria niet meer dan maximaal aantal pagina's per subcriterium. Indien u toch meer pagina's aanlevert dan het maximaal aantal pagina's, dan wordt per subcriterium uitsluitend het maximaal aantal pagina's betrokken in de beoordeling. De overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

5.1.2 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst stelt een beoordelingsteam aan voor de beoordeling van de kwaliteit. Dit team bestaat uit 3 vertegenwoordigers van diverse geledingen van de Aanbestedende dienst. Ieder teamlid heeft een gelijke stem in de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming. Hierbij wordt de uitwerking van elk onderdeel eerst door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk beoordeeld. In een teamoverleg worden vervolgens de individuele scores besproken en wordt er een gezamenlijke score in consensus per uitgewerkt onderdeel toegekend.

5.2 Selectie en bekendmaking

De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore op bovengenoemde Selectiecriteria worden, met inachtneming van het gestelde in § 2.10 (Na het indienen van het Verzoek tot deelneming) uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De overige Gegadigden krijgen schriftelijk bericht over de reden waarom zij niet tot de selectie behoren.

6 DOORKIJK NAAR DE GUNNINGSCRITERIA

6.1 Algemeen

Gegadigden die door selectie, dan wel loting, zijn geselecteerd voor de Gunningsfase, worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria voor die fase vast op hoofdlijnen toegelicht. Het gaat hier om een indicatie. In de later te publiceren Gunningsleidraad kunnen nog wijzigingen worden doorgevoerd. Daarnaast zullen de Gunningscriteria in de Gunningsleidraad meer detail bevatten.

Gunning zal geschieden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving die door de Aanbestedende dienst wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.2 Gunningscriteria

De Inschrijvingen in de Gunningsfase worden beoordeeld door middel van 4 subgunningscriteria. De Gunningscriteria zijn mogelijk als volgt opgebouwd:

Criterium	Weging	Subcriterium
Prijs	30%	GC-P Financiële bieding <i>Aanbestedende dienst beoogt een voor de afnemers betaalbaar warmtesysteem. Binnen dit criterium worden inschrijvers gevraagd een inschrijfbiljet en/of financieel model in te dienen met de belangrijkste financiële componenten, waaronder de BAK en de gebruiksonafhankelijke en gebruiksonafhankelijke vergoedingen. Als prijscriterium beoordeelt de Aanbestedende dienst de hoogte van en de samenhang tussen deze componenten.</i>
Kwaliteit	70%	GC-K-1: Energieprestatie <i>Aanbestedende dienst beoogt een zo energie-efficiënt mogelijk warmtesysteem en binnen dit criterium worden Inschrijvers gevraagd inzicht te geven in ontwerpkeuzes en -optimalisaties die bijdragen aan een energie-efficiënt systeem met hoge leveringszekerheid en een zo laag mogelijke total cost of ownership.</i>
		GC-K-2: Risico- en kansenbeheersing <i>Aanbestedende dienst beoogt een Concessiehouder die de risico's en kansen identificeert en beheerst. Inschrijvers worden in dit criterium gevraagd hun top 5 risico's en kansen te benoemen, aan te geven welke partij deze het beste kan beheersen en de beheersmaatregelen te omschrijven. Hiermee krijgt Aanbestedende dienst inzicht in de mate waarin de Inschrijver het project doorgront.</i>
		GC-K-3: Samenwerking <i>Aanbestedende dienst beoogt een prettige samenwerking met Concessiehouder en binnen dit criterium worden Inschrijvers gevraagd inzicht te geven in de wijze waarop de samenwerking met alle stakeholders (Concessieverlener, vastgoedontwikkelaars, nevenaannemers, afnemers, etc.) in de verschillende fasen van het project (ingroei- en exploitatieperiode) wordt ingericht.</i>
Totaal	100%	

Deze indeling en weging is voorlopig. In de Gunningsleidraad zullen deze definitief worden gemaakt.

BIJLAGEN

Invulbijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Verklaring van Aanmelding
3. Antwoordformulier Geschiktheidseisen en Selectiecriteria
4. Invulformulier holdingverklaring
5. Derde(n)verklaring

Overige Bijlagen

- A. Marktconsultatierapportage WKO Stationsgebied Hilversum v1.1
- B. Nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007.
- C. Besluit vergunning mba OBES Stationsgebied Hilv PNH2421
- D. Principeschema Collectief WKO-systeem
- E. Leidraad-warmte-2025
- F. Juridische structuur WKO