



Offerteleidraad

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord en deelnemende
veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Europese aanbesteding
Brandweerlaarzen en Veiligheidsschoenen

TenderNed: 507277

Aanbestedingsprocedure:	
TenderNednummer	507277
Auteur	Maikel Smaalders
Controle	Fenna de Jong de Haas
VRNHN Dossier nummer	CB20250012

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
1.0	15-05-2025	Versie t.b.v. publicatie	

Inhoudsopgave

ALGEMEEN.....	5
Aanbestedende diensten.....	6
Keuze aanbestedingsprocedure:.....	6
Samengevoegde opdracht:.....	7
Eén perceel:.....	7
OPDRACHTBESCHRIJVING.....	10
1. INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	13
Indienen van vragen en/of opmerkingen.....	14
Verduidelijking Inschrijvingen.....	15
Aanvullingen en/of wijzigingen.....	17
Blijven voldoen aan eisen.....	17
Voorbehouden.....	17
Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.....	17
Aanbestedingskostenvergoeding.....	17
Eenmaal inschrijven.....	17
Meerdere Inschrijvers van één concern.....	17
Informatieplicht.....	17
Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.....	18
Termijnen.....	18
Vertrouwelijkheid.....	18
Integriteit.....	18
Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken.....	19
Uitsluiting algemene (verkoop/levering) voorwaarden Inschrijver.....	19
Inschrijving onder voorwaarden.....	19
Bedragen.....	19
Voertaal.....	19
Gestanddoeningstermijn.....	20
Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen.....	20
Geschillenbeslechting, forumkeuze.....	20
Kosten.....	20
Rekenkameronderzoek.....	20
Rangregeling.....	21
2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	22
Bewijsstukken.....	22
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA).....	22
Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.....	23
Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	23

Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid.....	24
3. CRITERIA VOOR GUNNING	25
Programma van wensen.....	25
Beoordelingsgroep	25
Wijze van beoordelen	25
Weging gunningcriteria op prijs	27
Verdeling punten tussen gunningcriteria prijs en kwaliteit	28

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Programma van Wensen
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Formulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 5	Conceptovereenkomst
Bijlage 6	Referentieverklaring
Bijlage 7	Van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden
Bijlage 8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 9	Klachtenformulier NIPV (versie 1.8)
Bijlage 10	Procedure klachtenafhandeling NIPV
Bijlage 11	Akkoordverklaring

Inleiding

Bij een ramp is het 'gouden uur' letterlijk van levensbelang. De hulpverlening moet snel en goed gecoördineerd op gang komen. Veiligheidsregio Noord-Holland Noord zorgt hiervoor.

Een veiligheidsregio is een gebied waarbinnen gemeenten en hulpverleningsdiensten samenwerken op het gebied van rampen- en incidentbestrijding. De samenwerking moet zorgen voor verkleining van de risico's op crises, een betere voorbereiding op incidenten en een vlotte en adequate aansturing van de hulpverlening bij een ramp. De inspanningen worden gecoördineerd vanuit een centrale organisatie.

Noord-Holland Noord

Noord-Holland Noord is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat 17 gemeenten met circa 644.000 inwoners. Binnen deze regio werken gemeenten en hulpdiensten samen aan de veiligheid van de inwoners.

Organisatie

De term Veiligheidsregio Noord-Holland Noord slaat behalve op een geografisch gebied ook op een organisatie met rond de achttienhonderd medewerkers. De organisatie heeft een tweehoofdige directie en een hoofdlocatie in Alkmaar. De veiligheidsregio coördineert de inspanningen op het gebied van veiligheid in de regio Noord-Holland Noord. Samen Hulpvaardig, luidt het motto.

Ontstaan

Na de vuurwerkramp in Enschede en de cafébrand in Volendam werd de knoop doorgesneden: de rampenbestrijding in Nederland moet beter. Het resultaat is de indeling van het land in 25 veiligheidsregio's. De komst van de regio's moet ervoor zorgen dat de coördinatie van rampenbestrijding efficiënter verloopt. Op 1 januari 2004 was Veiligheidsregio Noord-Holland Noord een feit.

Onderdelen

De organisatie Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is een samenvoeging van de regionale brandweer, de GHOR (geneeskundige hulpverlening), de Gemeenschappelijke Meldkamer, het Veiligheidshuis en Ambulancezorg Noord-Holland Noord.

Partners

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord werkt intensief samen met partners op het gebied van veiligheid. Denk daarbij aan politie van de eenheid Noord-Holland, GGD Hollands Noorden, Kustwacht, KNRM, reddingsbrigades, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, het Nederlands Rode Kruis, Defensie en de ziekenhuizen in de regio.

Werkgebied

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord bestrijkt het gebied vanaf Castricum, via de zuidgrens van Graft-De Rijp en de noordgrenzen van Beemster en Zeevang tot het IJsselmeer en alles ten noorden daar van, inclusief Texel.

Op de site <http://www.vrnhn.nl/> kunt u alle relevante informatie over VRNHN lezen en downloaden.

Aanbestedende diensten

VRNHN is penvoerder voor de Europese aanbesteding Brandweerlaarzen en Veiligheidsschoenen volgens de openbare procedure, hierna te noemen: “de Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft een samenwerking tussen Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland (VRAA) en Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (VRNHN). Hierna te noemen deelnemer(s) of deelnemende regio’s). Het doel is het sluiten van één (1) Raamovereenkomst per deelnemende Veiligheidsregio met één Inschrijver, die op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ (BPKV) de hoogste score heeft behaald, voor het leveren van brandweerlaarzen en veiligheidsschoenen, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 21 mei 2025 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: CB20250012.

Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie:

- aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 0);
- over de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 1) en
- over de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 3).

De deelnemende regio’s willen aan de hand van deze Offerteleidraad de Overeenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) volgens het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ (BPKV), zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (‘AW’) van toepassing. U kunt dit document vinden op: <https://wetten.overheid.nl/zoeken>.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van de Aanbesteding en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

Motiveringen

Keuze aanbestedingsprocedure:

De deelnemende regio’s hebben gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

Deelnemers zijn van mening dat deze aanbesteding geschikt en proportioneel is, om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Het aantal potentiële Inschrijvers om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure is passend om een openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Tevens dient het indienen van een Inschrijving geen dermate grote inspanning.

De voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing de CPV codes:

- 188300000-6 Veiligheidsschoeisel;
- 35800000 Persoonlijke en ondersteunende uitrusting.

Samengevoegde opdracht:

De Opdracht bestaat uit twee (2) samengevoegde opdrachten. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: Beide producten dienen ter bescherming van de voeten, om deze reden hebben de deelnemers besloten om zowel de brandweerlaarzen als ook de veiligheidsschoenen in één Opdracht samen te voegen.

Eén perceel:

De Opdracht bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De levering van brandweerlaarzen en veiligheidsschoenen zijn samenhangende producten die voldoende marktpartijen als zodanig gewend zijn te leveren;
- Eén perceel belemmert niet onnodig de toegang voor het midden- en kleinbedrijf.

Elektronische Communicatie

De deelnemers kiezen ervoor om voor deze Aanbesteding de communicatie met de Inschrijver uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- zijn de Offerteleidraad en alle bijlagen via TenderNed aan u ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld;
- dient u uw Inschrijving via TenderNed in te dienen;
- zal alle communicatie aangaande de Aanbesteding uitsluitend via TenderNed plaatsvinden.

Registratie op TenderNed is met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk voor ondernemers die beschikken over 'eHerkenning' met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van de eHerkenning registratie enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenning en de registratie is te vinden op www.TenderNed.nl of <https://www.eherkenningaanvragen.nl>.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kunt u direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl

Storing van TenderNed

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

1. De inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde* van zijn inschrijving (waarmee de inhoud van de inschrijving niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij Penvoerder;
2. De inschrijver de inschrijving ná het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Penvoerder; en
3. Penvoerder vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in punt 1, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in punt 2.

De inschrijver dient zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat Penvoerder de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen.

*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de inschrijving is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

Penvoerder benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van inschrijver of bij de internetprovider van de inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling. Zie hiervoor ook 2.109a Aw bij storing digitaal platform.

Klachten

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): Bijlage Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV v 2018' (bijlage 10).

Een inschrijver die klachten heeft over de Aanbesteding of de handelswijze (het handelen of nalaten) van de deelnemers in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het IFV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het "Klachtenformulier aanbestedingen v 2018" (bijlage 9) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

Voordat inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (dit kan alleen bij de contactpersoon die bij het verzoek om informatie naar aanleiding van de publicatie is opgegeven) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf "Belangrijke data").

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van de Offerteleidraad waarover de Klacht is ingediend. Na haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de penvoerder of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de penvoerder welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslissen de deelnemende regio's of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de "Bijlage Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV v 2018" (Bijlage 10). Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. Deelnemers zijn vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

OPDRACHTBESCHRIJVING

Aanleiding, doel, aard en omvang van de Opdracht

De deelnemende regio's streven ernaar om een veilige en gezonde werkomgeving te creëren voor al haar medewerkers. Dit doen de deelnemers onder andere door te voldoen aan relevante wet- en regelgeving, maar ook door het aanbieden van hoogwaardige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).

Voetbescherming is hier een belangrijk onderdeel van. Zowel brandweerlieden als andere functionarissen binnen de deelnemers moeten kunnen vertrouwen op hoogwaardig schoeisel, dat optimale bescherming biedt tegen de specifieke risico's van hun werkzaamheden. Dit draagt bij aan het voorkomen van voetletsel en bevordert de algehele gezondheid en het welzijn van onze medewerkers.

Concrete doelstellingen:

- Voldoen aan wettelijke eisen en normen met betrekking tot voetbescherming op de werkvloer;
- Voorkomen van voetletsel van onze medewerkers;
- Voorzien in passende en comfortabele brandweerlaarzen en veiligheidsschoenen voor de medewerkers van de deelnemers, rekening houdend met de specifieke taken en risico's van iedere functie;
- Tegen gaan van verspilling van overheidsmiddelen door te investeren in hoogwaardige, duurzame brandweerlaarzen en veiligheidsschoenen met een lange en veilige levensduur.

De omvang van de Opdracht betreft het leveren van hoogwaardige brandweerlaarzen en veiligheidsschoenen conform het PvE (bijlage 1). Er dient ingeschreven te worden met meerdere merken en modellen (zie prijzenblad, bijlage 3). Hiermee willen de deelnemende regio's bewerkstelligen dat er een zekere mate van keuzevrijheid is om de medewerkers een passende brandweerlaarzen en veiligheidsschoenen aan te bieden. Immers geen voet is hetzelfde.

Na gunning wordt met de winnende Inschrijver op basis van de inschrijving besproken wat de standaard wordt per deelnemende regio. Elke deelnemer kan zelf de gewenste keuze maken. Andere aangeboden merken en modellen worden als optie voor de medewerkers opgenomen in de catalogus.

Raming:

De deelnemende regio's hebben een raming gemaakt op basis van werkelijke uitgaven over een periode van vier (4) jaar. Ook is de trend van de uitgaven meegenomen in de raming.

Hiermee komt de raming voor VRNHN de komende acht (8) jaar uit op €825.000 exclusief BTW.

De raming voor VRAA voor de komende acht (8) jaar komt uit op €750.000 exclusief BTW. De totale raming is €1.575.000 exclusief BTW.

Zowel de brandweerlaarzen als de veiligheidsschoenen worden niet periodiek vervangen. Er is geen specifiekere schatting te maken van de aantallen, omdat vervangingen enkel worden gedaan indien een brandweerlaars of veiligheidsschoen versleten of defect (en niet meer te repareren) is.

Gespecificeerde maximale waarde van de Raamovereenkomst

Het opnemen van de 'gespecificeerde maximale waarde' in de Raamovereenkomst zal als volgt worden bepaald. De raming is gemaakt aan de hand van de uitgaven in de afgelopen vier (4) jaar. De raming kan echter geen rekening houden met het aantal en het type incidenten waarbij brandweerlaarzen en veiligheidsschoenen eventueel eerder dan verwacht vervangen moeten worden. Ook onvoorziene vervangingen kunnen leiden tot een afwijking op de raming. Deze omstandigheden

willen de deelnemende regio's borgen door de 'gespecificeerde maximale waarde' vast te stellen op maximaal 150%. De 'gespecificeerde maximale waarde' komt hiermee uit op:

- Voor VRNHN: €1.237.500 gebaseerd op de maximale looptijd van de Raamovereenkomst;
- Voor VRAA: €1.125.000 gebaseerd op de maximale looptijd van de Raamovereenkomst.

De Raamovereenkomst zal geen effect meer sorteren indien de 'gespecificeerde maximale waarde' wordt bereikt. Aan de raming en de 'gespecificeerde maximale waarde' kunnen geen rechten worden ontleend. De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting.

Contractvorm

Deze Raamovereenkomst treedt in werking op **08 september 2025** (streefdatum) heeft een looptijd van twee (2) jaar, en eindigt van rechtswege op **07 augustus 2027**.

Deelnemers kunnen de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden drie (3) keer met een periode van twee (2) jaar verlengen.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing zijn. Deze zijn te downloaden via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/voorwaarden-voor-rijksopdrachten>.

Er wordt een (Concept) Raamovereenkomst (bijlage 5) gepubliceerd met deze Offerteleidraad. Inschrijver kan voor de Overeenkomst vragen, tekst-, en wijzigingsvoorstellen indienen in de vragenronde (Nota van Inlichtingen). Na gunning zal de definitieve Overeenkomst worden opgesteld met de gegunde partij.

Motivering afwijken maximale looptijd Raamovereenkomst (artikel 2.140 lid 3 Aw)

De deelnemende regio's bieden een langere terugverdientijd op de investering met als doel te komen tot betere inschrijfprijzen. Kortere looptijden van overeenkomsten leiden doorgaans tot hogere inschrijfprijzen. Ook draagt de langere looptijd bij aan de lastenverlichting voor de deelnemers. Met een looptijd van maximaal acht (8) jaar staan deze gezien de waarde van de opdracht meer in verhouding.

Herzieningsclausule

De deelnemende regio's nemen binnen de algemene aard van de aanbesteding de Herzieningsclausule (artikel 2.163c AW) op, wat de algemene aard van de opdracht niet doet wijzigen. Het doel van deze Herzieningsclausule voor deze aanbesteding is:

- In kunnen spelen op onvoorziene wettelijke wijzigingen van de overheid. Hiermee wordt bedoeld als de wet aangepast wordt, wat tot gevolg heeft dat meer of ander schoeisel benodigd is, die onder het doel van deze Opdracht komen te vallen;
- In te kunnen spelen op (bijna) ongevallen. Hiermee wordt bedoeld dat naar aanleiding van (bijna) ongevallen binnen de Veiligheidsregio het advies luid om ander schoeisel aan te schaffen, die onder het doel van deze Opdracht valt;
- In kunnen spelen op veranderingen van de kledingvoorschriften van het operationeel uniform, wat tot gevolg kan hebben dat ander schoeisel benodigd is, die onder het doel van deze Opdracht valt.

Indien één van bovengenoemde situaties zich voordoet kan een deelnemer doen besluiten de betreffende producten toe te voegen aan de lopende Opdracht. De deelnemende regio's zijn van mening dat de algemene aard van de Opdracht hierdoor niet wijzigt en dus aangevuld kan worden, zonder het opnieuw moeten doorlopen van een Europese aanbestedingsprocedure, ongeacht de geldelijke waarde daarvan.

Prijzenblad

Er is met deze Offerteleidraad een Prijzenblad (bijlage 3) gepubliceerd. Bij inschrijving dient Inschrijver dit rekenblad volledig in te vullen en via TenderNed te uploaden.

1. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Belangrijke data

Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	12 juni 2025, 12:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten publiceert de penvoerder een Nota van Inlichtingen (Nvl) op TenderNed, uiterlijk op:	18 juni 2025
Tweede vragenronde. Er kunnen enkel nog vragen gesteld worden op de door penvoerder gegeven antwoorden, uiterlijk op:	24 juni 2025, 12:00 uur
De tweede Nota van Inlichtingen zal gepubliceerd worden, uiterlijk op:	26 juni 2025
Uw Inschrijving kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk (sluitingsdatum en tijd):	07 juli 2025, 12:00uur
Inschrijvingen worden via TenderNed geopend op	07 juli 2025, 12:01 uur
De penvoerder maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	11 juli 2025
Bezwaartermijn	12 juli 2025 tot 01 augustus 2025
Verificatiegesprek met de voorgenomen gegunde partij is gepland in de periode	12 juli 2025 tot 01 augustus 2025
Ondertekening van de Overeenkomst	Week 36/37

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

Inschrijving

Aan uw Inschrijving worden de volgende voorwaarden verbonden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het beantwoorden van alle vragen op TenderNed en het indienen van alle gevraagde bewijsstukken. Zie ook "[Wijze van indienen van Inschrijvingen](#)" (blz.20).
- De Inschrijving kan tot uiterlijk **07 juli 2025 vóór 12:00 uur** via TenderNed worden ingediend. Een Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige bezorging van zijn Inschrijving op TenderNed. De penvoerder wijst u erop dat een te late Inschrijving niet door TenderNed geaccepteerd wordt. De penvoerder adviseert dan ook om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver zorg te dragen voor het correct indienen van zijn Inschrijving. De Inschrijver kan geen inschrijving per post en/of op het bezoekadres afleveren. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding, indien Inschrijver na eenmalige (door penvoerder aangeboden) mogelijkheid tot herstel niet of onvoldoende heeft plaats gevonden¹.
- Een Inschrijver kan, tot het in de planning genoemde tijdstip voor het indienen van de Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Inschrijving intrekken. Deze intrekking dient op TenderNed gemeld te worden.
- De digitale Inschrijving moet zijn ingericht volgens het format aangegeven op TenderNed.

¹ Inachtneming van Manova-arrest.
Offerteleidraad brandweerlaarzen en veiligheidsschoenen2025

Inschrijving door samenwerkingsverband

Inschrijven als samenwerkingsverband is toegestaan. Wanneer u inschrijft als samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een inschrijver kan slechts één keer inschrijven, zelfstandig of éénmaal als deelnemer van een samenwerkingsverband.

Inschrijven met beroep op derde(n)

Als Inschrijver een beroep doet op derden voor de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan dient u dit aan te geven in Deel II C en D van het UEA. Winnende Inschrijver die een beroep doet op een derde dient bij de bewijsstukken ook een 'Verklaring terbeschikkingstelling' in. In deze verklaring geeft de derde aan zijn materiaal, personeel en middelen vrijelijk ter beschikking te stellen aan de winnende Inschrijver voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van de deelnemende regio's. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de deelnemende regio's in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Stellen van vragen - nadere inlichtingen

Indienen van vragen en/of opmerkingen

Vóór het indienen van een eventuele Inschrijving kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en Inschrijvingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden tijdens de vragenronde, waarvoor u **Bijlage 4 – "Vragenformulier Nota van Inlichtingen"** dient te gebruiken. Beantwoording vindt plaats via de publicatie van de Nota van Inlichtingen op TenderNed. Vragen via de "Vraag en antwoord module" van TenderNed zullen **niet** beantwoord worden.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan penvoerder besluiten de gevraagde inlichtingen alleen u te verstrekken.

Mocht penvoerder geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal penvoerder u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of zal penvoerder alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door penvoerder aangegeven termijn, dan mag penvoerder dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. De deelnemende regio's zijn in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

Tot en met de in de planning opgegeven datum en tijdstip kan Inschrijver dit ingevulde format (bijlage 4) indienen via TenderNed. Penvoerder behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen ten aanzien van deze Aanbesteding gesteld via het 'normale' e-mailverkeer worden niet in behandeling genomen. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten op TenderNed (tijdig) zijn ontvangen door penvoerder.

Het is niet toegestaan functionarissen van de deelnemende regio's rechtstreeks te benaderen over de inhoud van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting.

Toets volledigheid van uw Inschrijving (stap 1)

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure. De Inschrijvingen zullen voor penvoerder via TenderNed toegankelijk zijn ('geopend kunnen worden') op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf "Belangrijke data" (Hoofdstuk 1).

Allereerst controleren de deelnemers of de door u ingevulde UEA met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen. Deelnemers wijzen er met klem op dat een UEA, welke achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijkt te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de deelnemers kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van penvoerder kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (stap 2)

De volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA en toetst Penvoerder vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (Hoofdstuk 2).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst de deelnemers het UEA aan de geschiktheidseisen zoals nader omschreven in Hoofdstuk 2 van de Offerteleidraad.

Toets voldoen aan gunningseisen (stap 3)

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetsten de deelnemers vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven Hoofdstuk 2 van deze Offerteleidraad en in de bijlage 1 "Programma van Eisen". Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Toets voldoen aan gunningscriteria (stap 4)

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordelen de deelnemers uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij stap 4 toetsen de deelnemers of uw beantwoording van de wensen volledig is. De gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in Hoofdstuk 3 van deze Offerteleidraad en in de bijlage "Programma van Wensen".

Gunning op Beste Prijs- Kwaliteitsverhouding

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht de penvoerder elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangen via TenderNed bericht van gunning met het verzoek om binnen tien (10) kalenderdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing. De penvoerder verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De deelnemers streven transparantie zoveel mogelijk na en verstrekt daarbij de volgende gegevens:

- Behaalde scores voor de kwaliteit zoals gesteld in de “Criteria voor Gunning” en/ of
- Behaalde scores voor de ingeschreven prijs zoals gesteld in “Criteria voor Gunning” en/ of
- Naam en totale score van de inschrijvers.

Bezwaar

Na ontvangst van een eventueel bezwaar deelt de penvoerder haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat de deelnemers bij haar gunningsbeslissing blijven, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om binnen onderstaande termijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan de penvoerder een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien de zienswijze inhoudt dat de gunningsbeslissing bijstelt wordt ten gunste van de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om binnen onderstaande termijn door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan de penvoerder een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 20 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van deelnemers, mits het bezwaar van de betreffende Inschrijver binnen 5 kalenderdagen is ontvangen, dan wel;
- 20 kalenderdagen na de mededeling van gunning indien het bezwaar van de betreffende Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen is ontvangen.

Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zullen de deelnemende regio's geen Overeenkomst sluiten met de begunstigde Inschrijver(s).

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van penvoerder in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorgenomen) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun UEA door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kunnen deelnemers ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens de deelnemers niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Overige procedurevoorschriften

Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door de penvoerder via TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven Hoofdstuk 1, "Belangrijke data", genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door de penvoerder worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door de penvoerder.

Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kunnen de deelnemende regio's de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorbehouden

Deelnemers behouden zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Deelnemers hebben geen verplichting tot gunning.

Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Deelnemers hebben geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Offerteleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Aanbestedingskostenvergoeding

Voor deze aanbesteding wordt geen vergoeding beschikbaar gesteld.

Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van de penvoerder zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens de deelnemende regio's zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en heeft, dan dient hij de penvoerder hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de einddatum voor het stellen van vragen, via de berichtenbox van TenderNed op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

Een inschrijver mag niet "meeliften" op vragen van andere inschrijvers. Als een inschrijver dus zelf geen vragen heeft gesteld in de Nota van Inlichtingen en hij toch na voorgenomen gunning een kort geding start en bezwaar maakt tegen onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, is Inschrijver om die reden niet-ontvankelijk in zijn vorderingen in dat kort geding. (Vzr. Rb. Den Haag 25-02-2014, ECLI:NLRBDHA:2014:2966).

Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor deelnemers van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Vertrouwelijkheid

Zowel de deelnemende regio's als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen. De deelnemende regio's zijn niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht zijn.

Integriteit

Conform de integriteitsbepaling artikel 1.10b Aw neemt Penvoerder passende maatregelen teneinde fraude, bevoordeling, corruptie en belangenconflicten tijdens een aanbestedingsprocedure te voorkomen, te onderkennen en op te lossen.

Binnen de CAR-UWO en de ambtenarenwet is integriteit verankerd en geborgd en overeenkomstig vertaald in de regelingen van deelnemende regio's. Binnen de rechtspositie van medewerkers van de deelnemers is integriteit verankerd en geborgd en overeenkomstig vertaald in regelingen van de deelnemers. Het Integriteitsbeleid van deelnemers omvat zodoende het thema koop en verkoop van materiaal. Deze regelingen worden actief opgepakt en regionaal over gecommuniceerd met als doel integriteit onder de aandacht van medewerkers en managers te brengen.

Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door deelnemers verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij de deelnemende regio's. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de deelnemers niets uit de door penvoerder verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

Uitsluiting algemene (verkoop/levering) voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/levering) voorwaarden van de Inschrijvers worden door deelnemende regio's uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en zal terzijde worden gelegd.

Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behouden de deelnemende regio's zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie (3) maanden vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Noord Holland Noord een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door deelnemers als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd. Bij een aanbesteding is het mogelijk dat een inschrijver strategisch in zou willen of kan schrijven. De deelnemers verplichten inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul Euro of lager of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn;
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodieke (wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse, enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van de overeenkomst/ levensduur mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen of in lijn is met de systematiek van de Offerteleidraad en het Programma van Eisen en Wensen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping'. Hier onder verstaan we een abnormaal lage prijsaanbieding. Ook 'predatory pricing' of wel het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (oud artikel 82 EG Verdrag);
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de beoordeling-, test- en/ of gunnings-systematiek en/ of methodieken. Hier valt manipulatief inschrijven onder.

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hier boven genoemde zaken, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Noord Holland Noord.

Kosten

Het uitgangspunt voor de inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad, en/of de bijlagen daarvan niet expliciet om gevraagd wordt. Hiervoor verwijzen we Inschrijver nadrukkelijk op paragraaf "Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden" waarbij Inschrijver tijdens de vragenronde wordt geacht dit kenbaar te maken. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de gehele contractduur niet geaccepteerd.

Rekenkameronderzoek

Indien gevraagd dient de Inschrijver mee te werken aan de verplichting tot informatieverstrekking voor onderzoek van een rekenkamercommissie van een gemeente die deelneemt binnen de deelnemende regio's. De Veiligheidsregio's moeten in staat worden gesteld om alle informatie te verkrijgen die de gemeentelijke rekenkamer nodig heeft voor de uitoefening van haar wettelijke taak.

Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden;
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring (bijlage 11);
- Nader specificeren, aanleveren en/of aantoonbaar maken van de volgende eisen: AE.12 / AE.13 / Tel.11 / TES.10;
- een antwoord op alle in het Programma van Wensen gestelde wensen;
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (bijlage 8);
- een volledig ingevuld prijzenblad (bijlage 3);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage 6);
- kopie van het polisblad om aan te tonen, verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid volgens de gemiddeld in de branche geldende norm;
- een uittreksel van de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar van bovengenoemde documenten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden. **(let op: de naam van de bevoegde ondertekenaar dient vermeld te staan in het uittreksel)**

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie, handtekeningen, enzovoorts).

Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de Conceptovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve Raamovereenkomst;
2. de Nota(s) van Inlichtingen(waarbij de laatst gepubliceerde prevaleert over de voorgaande);
3. de Offerteleidraad;
4. de Conceptovereenkomst.

2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

- Wanneer een *verplichte* uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt de penvoerder de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.
- Wanneer een *facultatieve* uitsluitingsgrond u van toepassing is, legt de penvoerder de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

De aanbestedende dienst vraagt de inschrijver wat betreft de *facultatieve* uitsluitingsgronden, uitsluitend een schending van de in dat onderdeel bedoelde verplichtingen die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving hebben voorgedaan (Artikel 2.87 lid 2 van de AW 2012).

Bewijsstukken

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Penvoerder onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen tien (10) werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) toont een Inschrijver aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, op hem niet van toepassing zijn. Een GVA afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van het UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen tien (10) werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende

Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals gesteld in deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun UEA aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV

Aankondiging : Afdeling III.2

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor de deelnemende regio's goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient middels een kopie van het polis blad aan te tonen, verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid volgens de gemiddeld in de branche geldende norm. Dit conform artikel 14 van de ARIV-2018.

Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument : Deel IV

Aankondiging : Afdeling III.2

- U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Leverbetrouwbaarheid: Inschrijver is in staat opdrachten van een gelijke omvang tijdig en volgens afspraak te vervullen.

Kwaliteitsgerichtheid: Is in staat om voortdurend verbeteringen na te streven in eigen en andermans werk.

Klantgerichtheid: Inschrijver beschikt over een klantgerichte aanpak en kan aantonen dat het met de opdrachtgever kan meedenken in het aandragen van oplossingen, om aan specifieke wensen te kunnen voldoen.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving voor de bovenstaande kerncompetenties één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in de bijlagen "Referentieverklaringen" (bijlage 6). Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

- U dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem, ISO9001.

Bewijsstukken:

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemd kwaliteitsmanagementsysteem, dient u dit aantoonbaar te maken met een geldig ISO9001 certificaat.

Indien de Inschrijver bij de Inschrijving niet beschikt over dit certificaat, bieden de deelnemers de mogelijkheid om het binnen negen (9) maanden na inschrijving alsnog te behalen. Bij de Inschrijving moet worden aangetoond, met behulp van een planning en verklaring van de certificerende instantie, dat het certificaat binnen de gestelde termijn behaald zal worden.

Indien de Inschrijver van mening is dat voldaan kan worden met een gelijkwaardig alternatief, dient dit alternatief bij de Nota van Inlichtingen kenbaar te worden gemaakt, ondersteund door een externe audit.

Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument : Deel IV

Aankondiging : Afdeling III.2

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstuk:

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving een geldig uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging te vertrekken. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.

3. CRITERIA VOOR GUNNING

Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die de deelnemende regio's stellen aan de Opdracht en aan de prijsstelling. U dient middels de "Akkoordverklaring, bijlage 11" te verklaren dat u akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde eisen. Daar waar de penvoerder op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) eisen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van de Aanbesteding.

Programma van wensen

Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving een waarde toegekend wordt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen. Hoe beter de aansluiting, hoe hoger de score. De antwoorden op de wensen die u bij Inschrijving indient zullen worden beoordeeld op:

- de mate waarin relevante informatie wordt verstrekt in relatie tot de wens;
- de mate waarin de bewijsstukken volledig zijn;
- de mate waarin de bewijsstukken actueel zijn;
- De mate waarin de bewijsstukken eenduidig zijn.

De wensen zijn te vinden in bijlage 2, Programma van Wensen.

Beoordelingsgroep

Het beoordelingsteam voor de beschreven wensen in het Programma van Wensen (bijlage 2) bestaat uit vijf (5) personen. Dit is de projectleider, twee (2) inhoudsdeskundigen en twee (2) inkopers. Eén inkoper voor de inhoudelijke toetsing en de tweede inkoper voor bewaken van het proces. Dit team zal de wensen inhoudelijk en individueel beoordelen op basis van de meegeleverde bewijsstukken en daar waar nodig verifiëren, waarna in consensus tot een eindbeoordeling gekomen zal worden. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de penvoerder eventueel voor de verificatie contact zal zoeken met door Inschrijver aangeleverde gegevens van de leveranciers.

Ook gaat Inschrijver akkoord dat een afvaardiging van de deelnemende regio's de mogelijk openhoudt om tijdens het verificatiegesprek met de winnende Inschrijver de fabriek te bezoeken en op locatie de verificatie steekproefsgewijs te controleren.

Indien de deelnemers hier gebruik van wenst te maken zal vooraf bekend worden gemaakt welke onderdelen onder de steekproef komen te vallen.

Wijze van beoordelen

De deelnemers hebben er bij deze aanbesteding voor gekozen om:

- Beoordeling integraal te doen;
- Waardering in consensus te geven;
- Op synthetische wijze via punten te scoren.

Beoordeling vindt integraal plaats

Het beoordelingsteam beoordeelt elk gunningscriterium in het geheel genomen en niet per element. De afzonderlijke onderdelen van het gunningscriterium worden dus niet afzonderlijk beoordeeld en

gescoord. Een criterium bestaande uit meerdere onderdelen zullen dus *tezamen* beoordeeld worden.

Waardering in consensus

De beoordeling vindt plaats door middel van het in consensus toekennen van een waardering per gunningscriterium. Dit betekent dat elke beoordelaar eerst zelf het gunningscriterium beoordeelt, en daarna de beoordelaars als groep in het geheel een score geven. Dit vindt plaats in het consensus overleg, onder begeleiding van de inkoper. Er wordt als groep één eindscore gegeven.

Synthetische wijze met puntenscore

De beoordelaars zullen per wens een vaste puntenscore geven. Voor deze aanbesteding is de puntenscore op basis van een waarderingsschaal opgesteld. De punten verschillen per wens.

Wens 1: Productie vindt plaats in de Europese Unie (Europese fabrikant)

De deelnemende regio's wensen dat de productie van de brandweerlaarzen en veiligheidsschoenen zoals omschreven in het Programma van Eisen (bijlage 1) en aangeboden op het Prijzenblad (bijlage 3) plaatsvindt binnen de grenzen van de Europese Unie.

De levering van grondstoffen, onderdelen en halffabricaten vallen niet onder **Wens 1**.

Deze vallen onder **Wens 2** ook als deze zelf geproduceerd/ gewonnen of deels geproduceerd/ gewonnen worden.

De maximale score voor Wens 1 is: **200 punten**. Zie onderstaand tabel.

Productie in Europese Unie	Punten
JA	200
NEE	0

Inschrijver toont bij Inschrijving aan hoe wordt voldaan aan deze Wens. De bewijsstukken hiervoor moeten op waarheid gecontroleerd kunnen worden door het beoordelingsteam. Het niet kunnen controleren van de bewijsstukken zal resulteren in een score van **0 punten**.

Wens 2: Levering van Grondstoffen gewonnen binnen de Europese Unie

De deelnemende regio's wensen dat de winning/ productie van grondstoffen, halffabricaten en onderdelen die aan de Europese fabrikant van de brandweerlaarzen en veiligheidsschoenen wordt gedaan door bedrijven die zich gevestigd zijn in de Europese Unie. Deze leveranciers van grondstoffen, halffabricaten en onderdelen zijn niet afhankelijk van leveringen buiten de Europese Unie.

De maximale score voor Wens 1 is: **100 punten**. Zie onderstaand tabel.

Grondstoffen leverancier	Punten
JA: gevestigd In Europa en niet afhankelijk van leveringen van halffabricaten, onderdelen en winningen van grondstoffen buiten de Europese Unie	100
DEELS: gevestigd in Europa, maar deels afhankelijk van leveringen van halffabricaten, onderdelen of winningen van grondstoffen buiten de Europese Unie	50
NEE: niet gevestigd in Europa en de grondstoffen halffabricaten en onderdelen komen van buiten de Europese Unie	0
NEE: Indien Inschrijver niet voldoet aan Wens 1 , worden er ook geen punten voor Wens 2 toegekend.	

Inschrijver toont bij Inschrijving aan hoe wordt voldaan aan deze Wens. De bewijsstukken hiervoor moeten op waarheid gecontroleerd kunnen worden door het beoordelingsteam. Het niet kunnen controleren van de bewijsstukken zal resulteren in een score van **0 punten**.

Weging gunningcriteria op prijs

De door de Inschrijver opgegeven prijzen worden berekend op basis van de fictieve aantallen per product, zoals weergegeven in het Prijzenblad. Het totaal van de elf regels wordt opgeteld, wat resulteert in de Inschrijfprijs T-totaal (zie Prijzenblad, bijlage 3).

Gunningscriteria prijs T-totaal (700)		
Tarief	merk	Uitvoering
T1	Brandweerlaars met snelsluitsysteem merk 1	model A
T2	Brandweerlaars met snelsluitsysteem merk 1	model B
T3	Brandweerlaars met snelsluitsysteem merk 2	model A
T4	Brandweerlaars met snelsluitsysteem merk 2	model B
T5	Veiligheidsschoen met snelsluitsysteem merk 1	laag model
T6	Veiligheidsschoen met snelsluitsysteem merk 1	middelhoog model
T7	Veiligheidsschoen met snelsluitsysteem merk 1	hoog model
T8	Veiligheidsschoen met snelsluitsysteem merk 2	Laag model
T9	Veiligheidsschoen met snelsluitsysteem merk 2	middelhoog model
T10	Veiligheidsschoen met snelsluitsysteem merk 2	hoog model
T11	Veiligheidsschoen laag instapper merk 3	laag model
T12	Veiligheidsschoen middelhoog veter merk 3	Middelhoog model
T13	Veiligheidsschoen hoog veter merk 3	Hoog model

T-totaal de som van: T1+T2+T3+T4+T5+T6+T7+T8+ T9+T10+T11+T12+T13

De score voor de Inschrijfprijs (**T-totaal**) wordt als volgt berekend:

Rekenvoorbeeld:

De Inschrijfprijs wordt in onderstaande formule ingevoerd en hieruit volgen de toegekende punten voor het subgunningscriterium prijs.

T-totaal = $700 - 700 \times \log(P/L) / \log(2)$

Voorbeeld berekening:

Leverancier P (inschrijfprijs van de Inschrijver) heeft een totale inschrijfprijs van € 1.200.000,-.
Leverancier L (laagste inschrijfprijs) heeft een totale inschrijfprijs van € 975.000,-.

$$T\text{-totaal} = 700 - 700 \times \log(P/L) / \log(2) = 700 - 700 \times \log(1.200.000 / 975.000) / \log(2) = \mathbf{490 \text{ punten.}}$$

De score voor de prijs op basis van bovenstaande formule, zal op basis van heel getal naar boven worden afgerond. Voorbeeld:

- 6,5 wordt afgerond naar 7
- 6,49 wordt afgerond naar 6.

Verdeling punten tussen gunningcriteria prijs en kwaliteit

De gunningscriteria zijn onderverdeeld in prijs (700 punten) en kwaliteit (300 punten). De inschrijver met de hoogste eindscore komt voor gunning in aanmerking.

criterium	Beschrijving	Maximaal Punten
Wens 1	Productie vindt plaats in de Europese (Europese fabrikant)	200
Wens 2	Levering van Grondstoffen gewonnen binnen Europese Unie	100
Prijs	T-totaal zie prijzenblad (bijlage 3)	700
Maximale totaalscore:		1000

Eindscore prijs

Penvoerder berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per gunningscriterium Kwaliteit en Prijs. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1^e plaats zijn geëindigd, dan zal Penvoerder, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

Bandbreedte van de opgegeven Prijzen kan middels benchmark worden getoetst in de markt, teneinde strategische / manipulatieve Inschrijvingen te voorkomen.