



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

27815 | Toezicht Renovatie PI te Heerhugowaard

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 19 mei 2025

Status Definitief

Colofon

Contactpersoon

T. de Vries

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving (toezicht op het) werk</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	<i>5</i>
2.3	<i>Herzieningsclausule</i>	<i>7</i>
2.4	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	<i>7</i>
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	<i>Procedure.....</i>	<i>8</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces.....</i>	<i>8</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>9</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>9</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>10</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>10</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>10</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>11</i>
5	Selectie	14
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	<i>14</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	<i>17</i>
5.3	<i>Loting</i>	<i>18</i>
6	Aanmelding	19
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>19</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> <i>19</i>	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	<i>19</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>19</i>
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	<i>21</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>21</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	23
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	<i>23</i>

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	23
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	24
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	24
8.2	<i>Taal.....</i>	24
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	24
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	24
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	25
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	25
8.7	<i>Integriteit.....</i>	25
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	25
8.9	<i>Past Performance</i>	25
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	26
8.10.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	26
8.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	26
8.10.3	<i>Klachten.....</i>	26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "27815 | Toezicht op Renovatie PI te Heerhugowaard" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Aanbestedingsdocumenten:

- A1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- A2. Eigen Verklaring Sancties Rusland
- A3. (Model)formulier opgave referentieopdrachten
- A4. Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- A5. Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- A6. Inschrijvingsbiljet
- A7. Inschrijvingsbiljet combinaties
- A8. Rekenformulier uurtarieven en inschrijvingsbegroting
- A9. (Model) Geheimhoudingsverklaring (versie 8 november 2021)

(Concept) contractdocumenten:

- B0_ABAA DNR 2011 – CONCEPT Basisovereenkomst voor architecten- en ingenieursdiensten 2019-1
- B1_ABAA DNR 2011 Opdrachtomschrijving
- B2_STB2014 X-takenlijst project 27815 uitvraag toezicht d.d. 20-05-2025
- B3_ABAA DNR 2011_2020-1 DNR 2011 (eerste herziening, juli 2013)
- B4_DNR 2011_2020-1
- B5_(getekende) Geheimhoudingsverklaring o.b.v. model bijlage A9.
- B6_Informatieboekje externen PI Heerhugowaard, versie december 2017
- B7_Aanvraagformulier DJI verklaring omtrent gedrag (VOG) formeel
- B8_Globale fasering, doorlooptijd, bouwdelenoverzicht op hoofdlijn

NB. Bijlage B6 zal pas bij inschrijvingsfase aan inschrijvers worden verstrekt.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het planmatig en risico gestuurd coördineren en verzorgen van toezicht tijdens de renovatie van de Penitentiaire Inrichting (PI) Heerhugowaard.

2.1.2 Nadere beschrijving (toezicht op het) werk

De Penitentiaire Inrichting (PI) Heerhugowaard bestaat uit twee locaties: Zuyder Bos (op de voorgrond) en Amerswiel (op de achtergrond). Locatie Zuyder Bos is een normaal beveiligde penitentiaire Inrichting. Locatie Amerswiel, voorheen bedoeld voor vrouwelijke justitiabelen, wordt momenteel gebruikt voor (mannelijke) justitiabelen die in groepen verblijven in een aangepaste 'woonomgeving'. De woningen zijn gepositioneerd langs het sportveld.



Locatiegegevens PI Heerhugowaard

Locatie Amerswiel

BVO: 5.500 m²

Bouwjaar: 2000

Architect (beide locaties): M. van Dort (Archivolt Architecten)

Locatie Zuyder Bos

BVO: 15.520 m²

Bouwjaar: 1995

De PI Heerhugowaard is ca. 30 jaar oud en wordt facilitair en energetisch gerevitaliseerd. Hiervoor worden de cellenvlakken van de locatie Zuyder Bos gerenoveerd en heringedeeld waarbij tevens zichtverbetering van de teamposten op de afdelingen worden verbeterd. Daarnaast geldt dat het kantoorgebouw van de locatie Zuyder Bos niet meer voldoet aan de hedendaagse eisen en wensen van de gebruiker en DJI. In het kader hiervan wordt de bestaande entreesituatie (portiersloge) aangepast waarbij de centrale meldkamer functionaliteit elders in het gebouw nieuw wordt gerealiseerd. Uit de daaruit voortvloeiende aanpassingen aan het kantoorgebouw volgt een herindeling van het kantoorgebouw welke bestaat uit de realisatie van een nieuwe bezoekafdeling, de renovatie van personeelskeuken- en kantine- en herindeling van kantoorruimte. Door deze aanpassing wordt een nieuwe medische dienst met een eigen tandartsruimte gerealiseerd als zijnde uitbouw van de bestaande arbeidsgang. Beveiligingsinstallaties worden vervangen om deze toekomstbestendig te maken. De volledige ICT/databekabeling worden gemoderniseerd.

Alle werkzaamheden zullen in een in gebruik zijnde PI worden uitgevoerd. Het kunnen borgen van een ongestoorde bedrijfsvoering van de PI is daarbij essentieel.

Nadere beschrijving Opdracht Toezicht op het werk

De opdracht betreft (coördinerend) toezicht voor de uitvoering van alle bovengenoemde werkzaamheden. Daartoe is het Rijksvastgoedbedrijf op zoek naar een team van toezichthouders, bestaande uit:

Coördinerend toezichthouder:

- een ervaren bouwkundig hoofdtoezichthouder met installatietechnische basiskennis
- operationeel aanspreekpunt* voor de aannemer (en haar onderaannemers), het bevoegd gezag, de veiligheidsregio (in geval van calamiteiten/noodsituaties), de gebruiker (PI HHW) en Facilitaire Zaken van Dienst Justitiële Inrichtingen
- in staat om de technische omvang en ontwerpgedachte van het werk te doorgronden en te bewaken
- planmatige (kwaliteits)bewaking opstellen en uitvoeren/bewaken

Toezichthouder Bouw:

- Kennis ervaren in/sluitend profiel op bouwkundig toezicht

Toezichthouder Electro-werktuigbouwtechniek, (Brand)beveiliging en ICT:

- Kennis ervaren in/sluitend profiel op toezicht op ET/ WT/Beveiligingstechniek/ Brandveiligheidsinstallaties/ ICT

* De directievoerder is het eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever (RVB), de aannemer en de gebruiker PI Heerhugowaard (HHW). De coördinerend toezichthouder is het eerste (operationele) aanspreekpunt voor de aannemer (en haar onderaannemers), het bevoegd gezag, de veiligheidsregio, de gebruiker (PI HHW) en Facilitaire Zaken van Dienst Justitiële Inrichtingen.

Het Rijksvastgoedbedrijf wil met het contracteren van een toezichtteam een kwalitatief goede voorbereiding bewerkstelligen en tevens de afstemming op uitvoering en bedrijfsvoering beter faciliteren. Het RVB verwacht dat het toezichtsteam complexiteit van project (fasering, techniek, stakeholdermanagement) snel weet te doorgronden, zodat team uitvoeringskwaliteit effectief weet te bewaken als zijnde een verlangstuk van het bestaande projectteam (projectmanager, ontwerpmanager, directievoerder, technisch manager) van het Rijksvastgoedbedrijf.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het planmatig en risico gestuurd organiseren en coördineren van toezicht op de bouwkundige en installatietechnische renovatiewerkzaamheden, zoals beschreven in de concept basisovereenkomst met bijlagen.
- Het tijdig en planmatig controleren van kwaliteit van gerealiseerde werk op de bouwplaats, en hierop rapporteren aan directievoerder.
- Het in overleg met directievoerder bijsturen van het toezichtplan.

NB. De directievoerder en de ontwerpmanager zijn reeds gecontracteerd (resp. Strawfield B.V. en Smits Van Burgst Beveiliging B.V.) en maken derhalve geen onderdeel uit van voorliggende scope. Directievoerder en de ontwerpmanager hebben zitting in het beoordelingsteam van de aanbesteding van het werk welke momenteel loopt. De directievoerder begeleidt en stuurt het project objectief en werkt in het belang van het project, in nauwe samenwerking met toezichthouders en alle betrokken partijen om gezamenlijk tot het beste resultaat te komen.

Het toezicht dient op een risico gestuurde wijze te worden gecoördineerd en uitgevoerd. Hiertoe dient het toezichtsteam samen met de directievoerder en ontwerpmanager een risicoanalyse op te stellen op basis van de bestekken, waarbij de risico's worden gekwantificeerd en van beheersmaatregelen worden voorzien.

Het toezichtsteam dient daarnaast - voorafgaand aan de start van de uitvoering - als adviseur de bestekken te toetsen op uitvoerbaarheid, inhoudelijke consistentie, omissies en andere zaken die anders zouden kunnen leiden tot discussies en eventueel meerwerk. Tevens dient het toezichtsteam naar aanleiding van deze controle voorstellen tot verbetering en/of aanpassing van de contractdocumenten voor te stellen aan directievoerder.

Het doel van de opdracht is:

- planmatig en risico gestuurd coördineren, leveren en verzorgen van toezicht op de uitvoering van het werk;
- toezien op de naleving van de realisatie-overeenkomst (UAV2012/STABU), kwaliteitsbewaking van het opleverdossier;
- bewaken van heimelijke informatie (PI), toezien op het heimelijk houden van de informatie.

De renovatie vindt plaats in totaal zeven Opdrachtfasen*: bestaande uit (zie bijlage B8):

- o Fase 1:
 - Tijdelijke voorzieningen, Hoofdbouwplaats transporthof Zuyder Bos
 - Tijdelijke voorzieningen, bouwplaats H" transporthof Amerswiel
- o Fase 2, Aanbouw H met parallelle realisatie CMK, techniekruimtes en infra
- o Fase 3, Renovatie cellenvlakken Zuyder Bos en statische posten
- o Fase 4, Verkeersgebieden
- o Fase 5, Renovatie gebouw J
- o Fase 6, Aanpassingen Amerswiel
- o Eindoplevering project

* huidige opdrachtfasen geldt als indicatie voor de uitvraag, bij opdracht (of indien mogelijk tijdens deze procedure) zal een meer definitieve fasering en planning verstrekt worden als gevolg van de contractering met de aannemer.

De kritische succesfactoren van de opdracht toezicht zijn:

- Een tijdige, planmatig, risico-gestuurde en georganiseerde aanpak van het toezicht;
- Borgen dat het toezicht bijdraagt aan het bewaken van de communicatie, planning, de kwaliteit, het administratieve proces en de veiligheid op het werk: goede betrokkenheid/ communicatie tussen het toezichthoudersteam, de aannemer, het projectteam Rijksvastgoedbedrijf, DJI , gebruiker, veiligheidsregio en bevoegd gezag;
- Zekerheid met betrekking tot het kunnen borgen van het primaire proces (ongestoorde bedrijfsvoering), zowel op het gebied van fasering van het werk alsmede de omgang met ongewenste gebeurtenissen zoals calamiteiten- en storingen, al dan niet behorend tot de scope van het project, gedurende de realisatie- en nazorgfase;
- Borgen dat de aannemer het werk conform contract realiseert.

De begindatum van de overeenkomst (start toezicht) is voorzien in circa Q4 2025; opstarten ca. 3 maanden, Q1 2026 daadwerkelijke aanvang toezicht op locatie. De einddatum van de overeenkomst (incl. verlengingsopties) is voorzien op Q4 2031.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 72 maanden. De opties tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept) contractdocumenten zijn leidend. De werkelijke start en einddatum zijn afhankelijk van de overeenkomst welke nog moet worden gesloten met de aannemer.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Om een indruk te geven van de omvang van het werk is naast bijlage A8. (Rekenformulier uurtarieven en inschrijvingsbegroting) in bijlage 3 van de Overeenkomst een fasering, doorlooptijd en bouwdelenoverzicht op hoofdlijnen weergegeven.

Na de selectiefase zullen aan de ondernemingen die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen laatste stand van het ontwerp ter informatie worden meegegeven, na ondertekening van de geheimhoudingsverklaring.

Disciplines: Toezicht heeft betrekking op de disciplines bouwkunde, constructie, (brand)beveiliging, netwerkinfrastructuur (OT en IT), bouwfysica, elektrotechniek en werktuigbouwkunde.

Opdracht: De werkzaamheden worden in regie uitgevoerd. Hieronder staat een opgave van de ingeschatte hoeveelheid uren voor het toezicht.

Voor de inzet van de toezicht wordt vooralsnog uitgegaan van de volgende gemiddelde inzet, inclusief reistijd, bezoeken, vergaderingen etc. over een periode van zes jaar (2026 - 2031):

- Coördinerend toezichthouder (planorganisatie, coördineren, bewaken, rapporteren en informeren), 1 FTE, 40 uur per 'werkbare week': totaal max. 11.040 uur;
- Toezicht Bouwkunde max. 0.8 FTE, max. 32 uur per 'werkbare week': totaal max. 8832 uur;
- Toezicht Electro-werktuigbouwtechniek, (Brand)Beveiliging en ICT max. 0.8 FTE, max. 32 uur per 'werkbare week', totaal max. 8832 uur.

Conform art 3.16.12 (ARW 2016) wordt voor deze opdracht geëist dat de rol 'Coördinerend Toezichthouder' voor deze opdracht door de gegadigde of inschrijver zelf worden verricht (of, indien de gegadigde of inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband).

De opdracht wordt in regie opgedragen met een maximum van de bovenstaande 28.704 uren. Het is de bedoeling dat de uren flexibel, dus risico-gestuurd en in relatie tot de uitvoering van het werk worden ingezet. De Opdracht zal conform bijlage B0_ABAA DNR 2011 Basisovereenkomst_2024-2 in fasen worden verstrekt. De uurtarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd (per 1 jan 2027 voor t eerst) met de CBS-index "CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), bedrijfstakken/branches (SBI 2008): 711 Architecten- en ingenieursbureaus", kolom: "CAO-lonen per uur incl. bijz. beloningen".

Op deze opdracht zijn herhalingsopdrachten als bedoeld in artikel 6.1.8 ARW 2016 mogelijk. Aanbesteder kan voor deze opdrachten gedurende een periode van 3 jaar volgend op de verlening van de oorspronkelijke opdracht de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging toepassen.

2.3

Herzieningsclausule

Tot de uitvoering van het werk behoren tevens minimale onderhoudsingrepen voor bouwdelen C en E. Deze bouwdelen staan op de nominatie om gesloopt te worden en herbouwd. Voor de mogelijk toekomstige sloop en nieuwbouw van bouwdelen C en E is in de aanbesteding van het werk een herzieningsclausule opgenomen. De nieuw te bouwen volumes worden op dezelfde plaats herbouwd, en kennen een omvang van ca. totaal 1.500m², incl. beveiligings- en duurzaamheidsmaatregelen.

De voorbereiding en realisatie van de renovatie wordt op dit moment aanbesteed middels een Niet Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog, waarin met name de uitvoeringsfasering onderwerp van de (concurrentiegerichtte) dialoog vormt. Door de uitkomst van deze aanbesteding – lees: de beste inschrijving – kan de uitvoeringsfasering en termijn nog wijzigen (door optimalisatie).

Op deze opdracht (toezicht) is daarom tevens een herzieningsclausule van toepassing, mocht DJI besluiten over te gaan tot de sloop en nieuwbouw van bouwdelen C en E, en/of mocht de uitvoeringsfasering geoptimaliseerd of gewijzigd worden. De herzieningsclausule betreft:

1. het organiseren van toezicht op het slopen, nieuw bouwen en de ev. onderhoudsperiode van bouwdelen C en E.
2. het verkorten en/of aanpassen van de gevraagde capaciteitsbehoefte als gevolg van optimalisatie van de planning en/of uitvoeringsfasering.

Voorwaarden waaronder deze herziening kan worden afgeroepen zijn:

Ad 1.

- DJI heeft besloten over te gaan tot sloop en nieuwbouw van bouwdelen C en E
- DJI heeft het RVB opdracht verstrekt om de sloop en nieuwbouw van bouwdelen C en E voor haar te organiseren.

Ad 2.

- Het RVB en een winnende inschrijver voor de realisatie van de renovatie een geoptimaliseerde uitvoeringsfasering zijn overeengekomen middels een getekende opdracht.

2.4

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Datum publicatie TenderNed	20 mei 2025
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	6 juni 2025, 13.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	11 juni 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	25 juni 2025, 13.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	7 juli 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	14 juli 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE – EN BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
E5 Ervaring met toezichthouden op een multidisciplinair project <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een toezichthouder(s) met ervaring conform een STABU-bestek toezichthouden op: beveiliging en installaties (Elektro of Werktuigbouwkunde, ICT, OT, brandbeveiligingsinstallaties) en bouwkunde.	<u>Kerncompetentie A.</u> Ervaring met het organiseren van en het toezicht houden op een multidisciplinair project (traditioneel UAV2012) conform een STABU-bestek tot en met oplevering, waarbij voor onder andere brandbeveiliging, W en/of E installaties, bouwkunde, beveiligingstechniek, ICT en/of OT netwerken gekwalificeerd personeel is ingezet als toezichthouder. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Er was sprake van het organiseren en het houden van toezicht bij een gerealiseerd project (UAV2012) met een minimale project(realisatie)waarde van 5 miljoen euro. - De inzet van het toezicht bestond uit meerdere personen waarbij de totale omvang van de inzet van meerdere personen min. 0,8 FTE/wk voor minimaal negen maanden gedurende de realisatiefase betrof. - Er was sprake van aansturing van een team van toezichthouders over tenminste <u>drie</u> van ondergenoemde disciplines: - bouwkunde, - elektrotechniek en/of werktuigbouwkunde, - beveiligingstechniek, - ICT en/of OT netwerken - brandbeveiligingsinstallaties.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage A3 "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten, een afgetekende urenstaat). LET OP: Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 5. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

TECHNISCHE – EN BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
E6 Ervaring met toezichthouden in een beveiligde inrichting <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een organisatie welke toezicht organiseert die ervaring heeft met het houden van toezicht op een project in een beveiligde inrichting*. * een beveiligde omgeving (toegankelijk middels controle) van gebouw of complex waarin mensen zijn opgesloten: een omgeving zoals bijvoorbeeld een (Jeugd-) inrichting, penitentiaire inrichting, tbs-voorziening of bijvoorbeeld celfuncties binnen een rechtbank, politiebureau, marechaussee of douanekantoor.	<u>Kerncompetentie B.</u> Gegadigde heeft ervaring met het toezicht houden op een project in een beveiligde inrichting*. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Er was sprake van het houden van toezicht bij een gerealiseerd project met een minimale project(realisatie) waarde van 1 miljoen euro. - Dienstverlening toezicht dient te zijn uitgevoerd in een beveiligde inrichting* - Inzet toezicht op realisatie betrof min. 0,2 FTE (8 uur)/week.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage A3 "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Voorwaarden aan de referentie - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk Aanmelding van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "A3. 27815 (Model)formulier opgave referenties" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
S1 Ervaring als toezichthouder in een penitentiaire omgeving <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een toezichthouder met specifiek ervaring in een project in een penitentiaire inrichting, tbs-kliniek of detentiecentrum.	<u>Aanvullend op E6 Kerncompetentie B.</u> Ervaring met de uitvoering van een project met de specifieke bijzonderheden in een penitentiaire inrichting, tbs-kliniek of detentiecentrum. <u>Aspecten</u> Indien uit opgevoerde referentie E6 blijkt dat de beveiligde inrichting waarin is gewerkt een Penitentiaire Inrichting betreft. Waardering: +1 punt	Documenten ten bewijze van competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en aspecten aantonen dienen te zijn ingediend bij eis E6. Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectie criterium - Zie dashboard TenderNed Selectie criterium nr. 1.
S2 Ervaring als toezichthouder in een in werking zijnde beveiligde inrichting <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een organisatie welke toezicht organiseert die ervaring heeft met het houden van toezicht op een project in een beveiligde inrichting waarbij het primaire proces van de locatie in stand/in gebruik bleef.	<u>Aanvullend op E6 Kerncompetentie B.</u> Ervaring met toezichthouden bij de uitvoering van een werk in een beveiligde inrichting, waarbij het primaire proces in stand bleef. <u>Aspecten</u> Indien uit de opgevoerde referentie E6 blijkt dat tijdens de dienstverlening (het uitoefenen van toezicht) het primaire proces in het gebouw/complex (beveiligde inrichting) in stand bleef. Waardering: +1 punt	Documenten ten bewijze van competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen dienen te zijn ingediend bij eis E6. Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectie criterium - Zie dashboard TenderNed Selectie criterium nr. 2.
S3 Ervaring met toezichthouden op vier of meer disciplines in een project in een beveiligde inrichting. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een organisatie welke toezicht organiseert die ervaring heeft met het houden van toezicht op meer dan drie disciplines in een project in een beveiligde inrichting.	<u>Aanvullend op E6 Kerncompetentie B.</u> Ervaring met toezichthouden bij de uitvoering van een werk in een beveiligde inrichting, waarbij toezicht is georganiseerd en uitgeoefend op meer dan drie disciplines. <u>Aspecten</u> Indien uit de opgevoerde referentie E6 blijkt dat er was sprake van aansturing van een team van toezichthouders over tenminste vier van benoemde disciplines (i.p.v. de vereiste 'drie'). Waardering: +1 punt.	Documenten ten bewijze van competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen dienen te zijn ingediend bij eis E6. Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectie criterium - Zie dashboard TenderNed Selectie criterium nr. 3.
S4 Mate van inzet toezichthouden	<u>Aanvullend op E6 Kerncompetentie B.</u> Indien de inzet van het toezicht op de realisatie min. 0,4 FTE (16 uur) per week betrof (i.p.v. de vereiste 0,2 FTE/week). Waardering: + 1 punt.	Documenten ten bewijze van competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen dienen te zijn ingediend bij eis E6. Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectie criterium. - Zie dashboard TenderNed Selectie criterium nr. 4.

S5 Ervaring met toezicht houden op een project met een significante uitbreiding of vervanging van een in gebruik blijvende complexe beveiligingsinstallatie. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een toezichthouder met ervaring met toezicht houden op een project met een significante uitbreiding of vervanging van een complexe beveiligingsinstallatie. <u>Waardering</u> In geval uit bewijsvoering blijkt dat toezicht gehouden is op het vervangen/verplaatsen van centrale meldkamer: + 1 punt In geval dat uit bewijsvoering blijkt dat er minimaal <u>vijf</u> van benoemde beveiligingsaspecten blijken waarop toezicht is gehouden: + 1 punt	<u>Kerncompetentie (C).</u> Ervaring met het houden van toezicht op een project met een significante uitbreiding of vervanging van een complexe beveiligingsinstallatie. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Inzet toezicht op realisatie betrof min. 0,4 FTE/week. - Er was sprake van het houden van toezicht bij een gerealiseerd project met een minimale project(realisatie) waarde van €1 mln. specifiek voor (installatietechnische) beveiligingsaspecten op het gebied van bijvoorbeeld: - o Bouwkundige braak en/ of kogelwering; - o OT netwerken en daarbij behorende techniekruimtes - o Mechanische perimeterbeveiliging, - o Installatietechnische perimeterbeveiliging, - o Installatietechnische beveiliging oa. PZI/ MAI, video surveillance, toegangscontrole, intercom, brandmeld- en (stilalarm) ontruiming - o Vervangen, verbeteren, verplaatsen (centrale)meldkamer omgeving	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage A3 "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed Selectiecriteria nr. 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed Selectiecriteria nr. 5. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde (kern)competenties kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Punten
S1	<i>Aanvullend op E7/kerncompetentie B.</i> Ervaring als toezichthouder in een penitentiaire omgeving.	0 of 1 punt
S2	<i>Aanvullend op E7/kerncompetentie B.</i> Ervaring als toezichthouder in een in werking zijnde beveiligde inrichting	0 of 1 punt
S3	<i>Aanvullend op E7/kerncompetentie B.</i> Ervaring met toezichthouden op vier of meer disciplines in een project in een beveiligde inrichting	0 of 1 punt
S4	<i>Aanvullend op E7/kerncompetentie B.</i> Mate van inzet toezichthouden > 0,4 FTE (16 uur) per week	0 of 1 punt
S5	<i>Kerncompetentie C:</i> Ervaring met toezicht houden op een project met een significante uitbreiding of vervanging van een in gebruik blijvende complexe beveiligingsinstallatie.	0, 1 of 2 punten

Tabel scores selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend door de som van het aantal behaalde punten per selectie criterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd. Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 en eis 6, Selectie criterium S1 t/m S5	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> .	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 en eis 6, Selectie criterium S1 t/m S5	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> .	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De werkzaamheden moeten in samenhang worden uitgevoerd. Onafhankelijke uitvoering van de werkzaamheden voor toezicht geeft risico's voor zowel de uitvoering als de primaire bedrijfsvoering welke niet onderbroken mag worden.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

Gezien het karakter van de dienstverlening (arbeid) wordt voor deze opdracht – in afwijking van ARW2016 - een gestanddoeningstermijn gevraagd van 60 dagen.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De inspanningen die van de inschrijvers worden verlangd voor het opstellen van het kwalitatieve deel van de inschrijving, zijn van beperkte omvang en overstijgen niet het kostenniveau dat voor een normale acquisitie zou gelden.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#). <http://>