



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

27815 | Toezicht renovatie PI Heerhugowaard

ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor  
architecten- en ingenieursdiensten 2024-2

|        |            |
|--------|------------|
| Versie | 0.9        |
| Datum  | 5 mei 2025 |
| Status | Concept    |

## Colofon

Contactpersoon Steven Bodamer

[volgt.na.gunning@rijksoverheid.nl](mailto:volgt.na.gunning@rijksoverheid.nl)  
Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag

Bijlage(n) *Zie bijlagen zoals vermeld in artikel 3.1 van deze basisovereenkomst*

Auteurs Theun de Vries, Steven Bodamer

## Inhoud

|                                                                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Deel I:      Overeenkomst .....</b>                                                                                   | <b>4</b>     |
| <i>Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema .....</i>                                                                     | 5            |
| <i>Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden.....</i>                                                                          | 5            |
| <i>Artikel 3 Opdrachtdocumenten.....</i>                                                                                 | 5            |
| <i>Artikel 4 Gegevens door de opdrachtgever ter beschikking te stellen .....</i>                                         | 6            |
| <i>Artikel 5 Vertegenwoordiging.....</i>                                                                                 | 6            |
| <i>Artikel 6 Advieskosten .....</i>                                                                                      | 6            |
| <i>Artikel 7 Taakstellend budget .....</i>                                                                               | 7            |
| <i>Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht .....</i>                                                                   | 7            |
| <i>Artikel 9 Veiligheid en gezondheid .....</i>                                                                          | 7            |
| <i>Artikel 10 Veiligheidsgedrag en -bewustzijn .....</i>                                                                 | 8            |
| <i>Artikel 11 Toegangsregeling .....</i>                                                                                 | 8            |
| <del><i>Artikel 12 &lt;NVT&gt; Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO).....</i></del>                  | <del>9</del> |
| <i>Artikel 13 Samenwerking met derden-adviseurs.....</i>                                                                 | 9            |
| <i>Artikel 14 Wet arbeid vreemdelingen .....</i>                                                                         | 9            |
| <i>Artikel 15 Wet aanpak schijnconstructies .....</i>                                                                    | 10           |
| <i>Artikel 16 Informatiebeveiliging .....</i>                                                                            | 10           |
| <i>Artikel 17 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten .....</i>                                                   | 10           |
| <i>Artikel 18 Slotbepalingen .....</i>                                                                                   | 10           |
| <b>Deel II:      Bijlagen .....</b>                                                                                      | <b>11</b>    |
| <b>Bijlage Algemene bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan<br/>Architecten en Adviseurs (ABAA DNR).....</b> | <b>12</b>    |

## DEEL I: OVEREENKOMST

### Partijen:

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,  
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening  
namens deze,

... *(naam en functie van de gemandateerde functionaris van het Rijksvastgoedbedrijf)*

Hierna te noemen: Opdrachtgever  
*Voor projecten van het Rijk*

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],  
hierna te noemen: de adviseur,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

### Komen het volgende overeen:

## Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema

1. De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project "27815 | Toezicht renovatie PI Heerhugowaard" de volgende werkzaamheden: 'het organiseren, coördineren en uitoefenen van toezicht', nader omschreven in de bijlagen bij deze overeenkomst.
2. Het advies dient uiterlijk [DATUM] en met inachtneming van het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema door de adviseur te zijn uitgevoerd.
3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.

## Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
  - a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
  - b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").
2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

## Artikel 3 Opdrachtdocumenten

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij anders uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
  - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen;
  - b) De bijlagen:
    - B1\_Opdrachtomschrijving Toezicht 27815
    - B2\_Kruisjeslijst STB 2014
    - B5\_(getekende) Geheimhoudingsverklaring
    - B6\_(AA-07) Informatieboekje externen PI Heerhugowaard
    - B7\_ Aanvraagformulier DJI verklaring omtrent gedrag (VOG) formeel
  - c) De bijlage B3\_ABAA DNR 2011\_2020-1
  - d) De bijlage B4\_DNR 2011
  - e) Overige documenten welke zijn verstrekt om een beeld te schetsen van de omvang van het Werk, de bijlagen:
    - B8\_Globale fasering, doorlooptijd, bouwdelenoverzicht op hoofdlijn
    - [INVULVELD]
  - f) De Inschrijving van de adviseur, zoals ingediend op [DATUM].
2. ~~Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:~~  
*Niet van toepassing.*

#### **Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen**

1. De opdrachtgever stelt de volgende gegevens en informatie ter beschikking:
  - a) De Overeenkomst met de aannemer
2. De opdrachtgever stelt aan de adviseur geen goederen ter beschikking.
3. De opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot de locatie PI Heerhugowaard, onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels van de PI en de bouwplaatsregels van de aannemer.

#### **Artikel 5 Vertegenwoordiging**

1. De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.
2. De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

#### **Artikel 6 Advieskosten**

1. De aan adviseur totaal te betalen advieskosten worden vastgesteld op een maximum bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw. Dit bedrag is gebaseerd op het bij Inschrijving ingediende Prijzenblad, waarin dit totale maximum bedrag is vermeld, naar rato verdeeld over de in opdracht te geven fases. Dit totaalbedrag is berekend aan de hand van het maximum aantal uren en bijbehorende all-in uurtarieven per discipline. De opdrachtverstrekking en facturering vindt per fase plaats.
2. De all-in uurtarieven bestaan uit de volgende componenten:
  - a) Honorarium (kale uurtarief)
  - b) Bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfskosten. Zie artikel 50 lid 4 (DNR 2011), dat een niet-limitatieve opsomming geeft van wat daaronder valt.
3. De advieskosten, als bedoeld in artikel lid 1 van dit artikel, zijn als volgt opgebouwd:
  - a) Fase I. Start, aanvang [periode 6 maanden] € [BEDRAG] excl. BTW
  - b) Fase II. Toezicht [periode 12 maanden] € [BEDRAG] excl. BTW
  - c) Fase III. Toezicht [periode 12 maanden] € [BEDRAG] excl. BTW
  - d) Fase IV. Toezicht [periode 18 maanden] € [BEDRAG] excl. BTW
  - e) Fase V. Toezicht & oplevering [periode 12 maanden] € [BEDRAG] excl. BTW
  - f) Fase VI. Toezicht & oplevering [periode 12 maanden] € [BEDRAG] excl. BTW
4. Wijziging van tarieven vindt op de volgende wijze plaats:

De uurtarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd (per 1 jan 2027 voor het eerst) met de CBS-index "CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), bedrijfstakken/branches (SBI 2008): 711 Architecten- en ingenieursbureaus", kolom: "CAO-lonen per uur incl. bijz. beloningen".

In verband met de data van bekendmaking van indexcijfers worden de einddata van de referentieperioden op vier maanden voor aanvang van het betreffende kalenderjaar gesteld. De

peildatum voor het bepalen van de loonindexen is derhalve voor de opeenvolgende perioden gesteld op 1 september voor aanvang van het betreffende kalenderjaar.

5. Voor de verrekening van de bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011 en in Ad Artikel 51 DNR, lid 3e.1, ABAA-DNR 2011, is een percentage van het honorarium afgesproken. Dit percentage betreft: 0%. *De bijkomende kosten zijn verdisconteerd in het honorarium en in het uurtarief.*
6. De opdracht zal in regie worden uitgevoerd. Verrekening zal op basis van werkelijk bestede tijd plaatsvinden per maand (per in opdracht gegeven fase), rekening houdend met het maximum te verrekenen uren per week.
7. Indien de Adviseur op (onderdelen van) kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Adviseur ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie is een inhouding op de advieskosten en ook op het te factureren bedrag ter grootte van één (1) maal de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-beoordelingsmethodiek.
8. Facturatie geschiedt per in opdracht gegeven fase door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist), als vermeld in de opdrachtbrief.
9. Informatie over e-factureren is beschikbaar via <https://helpdesk-efactureren.nl/bijsluiter>.

## **Artikel 7 Taakstellend budget**

1. Het Taakstellend budget is niet van toepassing.

## **Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht**

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, en aan wie en in welke vorm en welk aantal documenten door de adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.

## **Artikel 9 Veiligheid en gezondheid**

1. Het V&G-managementproces in de ontwerpfase, waarvoor de Opdrachtgever volgens wetgeving verantwoordelijk is, maakt deel uit van deze opdracht. Het doel van dit proces is een ontwerp te maken dat zodanige ontwerpkeuzen bevat (bouwkundig, technisch en organisatorisch), dat het project veilig uitgevoerd en later veilig onderhouden en gesloopt kan worden. Het gaat hierbij om arbeidsveiligheid (Arbeidsomstandighedenbesluit) en omgevingsveiligheid (Bouwbesluit).

De adviseur stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan. De taken van de VGCO staan beschreven in modeldocument G, keuze 1, dat deel uitmaakt van deze overeenkomst. De VGCO dient te beschikken over aantoonbare kennis (middels relevant certificaat) en kunde (middels relevante referenties) op het gebied van V&G en omgevingsveiligheid.

RI&E

De Opdrachtgever heeft in de definitiefase een project specifieke RI&E opgesteld, waarin de (ontwerp)keuzen van deze fase zijn vastgelegd en de restrisico's zijn opgenomen. Deze RI&E maakt onderdeel uit van de overeenkomst en wordt na gunning van de opdracht 'warm' overgedragen aan de VGCO.

De adviseur dient in de ontwerpfase zodanige bouwkundige, technische en organisatorische keuzen te maken en deze vast te leggen in de RI&E, dat deze risico's worden geëlimineerd of gereduceerd.

#### *V&G-plan*

De restrisico's uit de RI&E worden opgenomen in het door de adviseur op te stellen V&G-plan, zodanig dat tijdens de realisatiefase de risico's beheerst kunnen worden door de aannemer van het project. Voor het V&G-plan moet model B worden gebruikt.

#### *V&G-dossier*

De adviseur dient een V&G-dossier op te stellen, zodanig dat de specifieke arbeids- en omgevingsrisico's voor toekomstige onderhoudsactiviteiten en sloop in beeld zijn gebracht en informatie over eventuele voorzieningen voor veilig onderhoud beschikbaar is.

Het V&G-dossier wordt opgesteld in het format van model C en eventueel op basis van een bestaand V&G-dossier van het bouwwerk.

Bij de start van de uitvoeringsfase wordt een warme overdracht georganiseerd tussen de VGCO en de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU), waarbij de restrisico's worden besproken en toegelicht, waar de uitvoerende partij beheersmaatregelen voor moet treffen en op moet nemen in de RI&E. De overdracht wordt door de VGCO vastgelegd in model.

De meest actuele modeldocumenten zijn beschikbaar op en kunnen worden gedownload van: [Veiligheid & veilig bouwen | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#)

## **Artikel 10 Veiligheidsgedrag en –bewustzijn**

1. De adviseur voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig [SCL certificaat] / [SCL Light statement] / [Approved Self Assessment] op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de adviseur of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.  
(Dit is bepaald op basis van de risicomatrix van ViA (Veiligheid in Aanbesteding), zie de Handreiking ViA op <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>).
3. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderopdrachtnemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
  - de adviseur dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.
  - dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
  - de adviseur kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: [www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/](http://www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/)

## **Artikel 11 Toegangsregeling**

1. De toegangsregeling zoals opgenomen in de bijlagen zijn van toepassing.

## **~~Artikel 12 <NVT> Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO)~~**

### **Artikel 13 Samenwerking met derden-adviseurs**

1. De opdrachtgever verleent wel de volgende derden-adviseurs opdracht voor door dezen te verrichten, in de bijlagen bij deze overeenkomst, werkzaamheden:
  - a) Strawfield B.V. Directievoering
  - b) Smits van Burgst Beveiliging B.V. Ontwerpmanagement
  - c) <<NAAM DERDE>> Verscherpt toezicht brandveiligheidDe opdrachtgever wijst dhr. M.A. Rietveld (Strawfield B.V.) aan als verantwoordelijk voor de afstemming van de werkzaamheden van en met de verschillende derden-adviseurs in relatie tot voorliggende overeenkomst.

### **Artikel 14 Wet arbeid vreemdelingen**

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De adviseur bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigt. De adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voortvloeien, voor rekening van de adviseur en vrijwaart de adviseur de opdrachtgever ter zake.
4. De opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de adviseur zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de adviseur tegen de opgelegde boete.
5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

## **Artikel 15 Wet aanpak schijnconstructies**

1. De adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.

De adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

## **Artikel 16 Informatiebeveiliging**

1. Alle medewerkers, ook van derden, die namens de opdrachtnemer aan deze opdracht werken moeten voor aanvang van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen welke per persoon zal worden aangevraagd door de afdeling Veiligheid van DJI, op basis van de door de adviseur in te vullen bijlage B7.

## **Artikel 17 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten**

1. De adviseur zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

## **Artikel 18 Slotbepalingen**

1. ~~Onderwerpen die ten tijde van het aangaan van deze opdracht nog niet vastgesteld kunnen worden, zijn:~~ *niet van toepassing*  
a) ...

~~Zodra informatie over de genoemde onderwerpen beschikbaar komt, zullen deze onderwerp van overleg worden.~~

2. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## DEEL II: BIJLAGEN

Alle bijlagen zijn benoemd in artikel 3, lid 1, en beschikbaar gesteld via TenderNed voor het indienen van de aanbidding.

## **BIJLAGE ALGEMENE BEPALINGEN RIJKSVASTGOEDBEDRIJF VOOR OPDRACHTEN AAN ARCHITECTEN EN ADVISEURS (ABAA DNR)**

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.