

BIJLAGE B1: OPDRACHTOMSCHRIJVING

Documentreferentie : 27815
 Documentversie : v1.0
 Documentdatum : 19 mei 2025

INHOUD

B1.1	BASISGEGEVENS	2
B1.2	PROJECT EN OPDRACHT	2
B1.3	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	4
B1.3	CONTRACTVOORWAARDEN VAN DE OPDRACHT	5
B1.4	DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA	5
B1.5	AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN	5
B1.6	KWALITEITMANAGEMENT	5
B1.7	KRITISCHE SUCCESFACTOREN EN DOELEN VAN DE OPDRACHT	6
B1.8	BEPROEVING	7
B1.8.1	TYPE 1	7
B1.8.2	TYPE 2	8
B1.9	AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011	8
B1.10	AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT	8

B1.1 BASISGEGEVENS

Projectnaam : 27815 | Toezicht renovatie PI Heerhugowaard
 Projectnummer : 27815
 Adres : Copernicusstraat 10
 Postcode Plaats : 1704 SV HEERHUGOWAARD

B1.2 PROJECT EN OPDRACHT

INLEIDING

De Penitentiare Inrichting (PI) Heerhugowaard bestaat uit twee locaties: Zuyder Bos (op de voorgrond) en Amerswiel (op de achtergrond). Locatie Zuyder Bos is een normaal beveiligde penitentiare Inrichting. Locatie Amerswiel, voorheen bedoeld voor vrouwelijke justitiabelen, wordt momenteel gebruikt voor (mannelijke) justitiabelen die in groepen verblijven in een aangepaste 'woonomgeving'. De woningen zijn gepositioneerd langs het sportveld.



Locatiegegevens PI Heerhugowaard

Locatie Amerswiel
 BVO: 5.500 m2
 Bouwjaar: 2000

Locatie Zuyder Bos
 BVO: 15.520 m2
 Bouwjaar: 1995

Architect (beide locaties): M. van Dort (Archivolt Architecten)

De PI Heerhugowaard is ca. 30 jaar oud en wordt facilitair en energetisch gerevitaliseerd. Hiervoor worden de cellenvlakken van de locatie Zuyder Bos gerenoveerd en heringedeeld waarbij tevens zichtverbetering van de teamposten op de afdelingen worden verbeterd. Daarnaast geldt dat het kantoorgebouw van de locatie Zuyder Bos niet meer voldoet aan de hedendaagse eisen en wensen van de gebruiker en DJI. In het kader hiervan wordt de bestaande entreesituatie (portiersloge) aangepast waarbij de centrale meldkamer functionaliteit elders in het gebouw nieuw wordt gerealiseerd. Uit de daaruit voortvloeiende aanpassingen aan het kantoorgebouw volgt een herindeling van het kantoorgebouw welke bestaat uit de realisatie van een nieuwe bezoekafdeling, de renovatie van personeelskeuken- en kantine- en herindeling van kantoorruimte. Door deze aanpassing wordt een nieuwe medische dienst met een eigen tandartsruimte gerealiseerd als zijnde uitbouw van de bestaande arbeidsgang. Beveiligingsinstallaties worden vervangen om deze toekomstbestendig te maken. De volledige ICT/databekabeling worden gemoderniseerd.

Alle werkzaamheden zullen in een in gebruik zijnde PI worden uitgevoerd. Het kunnen borgen van een ongestoorde bedrijfsvoering van de PI is daarbij essentieel. De renovatie vindt plaats in totaal zeven Opdrachtfasen*: bestaande uit (zie bijlage B8):

Fase 1:

- Tijdelijke voorzieningen, Hoofdbouwplaats transporthof Zuyder Bos
- Tijdelijke voorzieningen, bouwplaats H" transporthof Amerswiel

Fase 2, Aanbouw H met parallelle realisatie CMK, techniekruimtes en infra

Fase 3, Renovatie cellenvlakken Zuyder Bos en statische posten

Fase 4, Verkeersgebieden

Fase 5, Renovatie gebouw J

Fase 6, Aanpassingen Amerswiel

Eindoplevering project

* Deze huidige opdrachtfasen gelden als indicatie voor de uitvraag, bij opdracht (of indien mogelijk tijdens deze procedure) zal een meer definitieve fasering en planning verstrekt worden als gevolg van de contractering met de aannemer.

SCOPE

De opdracht betreft (coördinerend) toezicht voor de uitvoering van alle bovengenoemde werkzaamheden. Het doel van de opdracht is:

- planmatig en risico gestuurd coördineren, leveren en verzorgen van toezicht op de uitvoering van het werk;
- toezien op de naleving van de realisatie-overeenkomst (UAV2012/STABU).

Daartoe is het Rijksvastgoedbedrijf op zoek naar een team van toezichthouders, bestaande uit:

Coördinerend toezichthouder

- een ervaren bouwkundig hoofdtoezichthouder met installatietechnische basiskennis
- operationeel aanspreekpunt* voor de aannemer (en haar onderaannemers), het bevoegd gezag, de veiligheidsregio (in geval van calamiteiten/noodsituaties), de gebruiker (PI HHW) en Facilitaire Zaken van Dienst Justitiële Inrichtingen
- in staat om de technische omvang en ontwerpgedachte van het werk te doorgronden en te bewaken
- planmatige (kwaliteits)bewaking opstellen en uitvoeren/bewaken

Toezichthouder Bouw

- Kennis ervaren in/sluitend profiel op bouwkundig toezicht

Toezichthouder Electro-werktuigbouwtechniek, (Brand)beveiliging en ICT

- Kennis ervaren in/sluitend profiel op toezicht op ET/ WT/Beveiligingstechniek/ Brandveiligheidsinstallaties/ ICT

* De directievoerder is het eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever (RVB), de aannemer en de gebruiker PI Heerhugowaard (HHW). De coördinerend toezichthouder is het eerste (operationele) aanspreekpunt voor de aannemer (en haar onderaannemers), het bevoegd gezag, de veiligheidsregio, de gebruiker (PI HHW) en Facilitaire Zaken van Dienst Justitiële Inrichtingen.

Het Rijksvastgoedbedrijf wil met het contracteren van een toezichtteam een kwalitatief goede voorbereiding bewerkstelligen en tevens de afstemming op uitvoering en bedrijfsvoering beter faciliteren. Het RVB verwacht dat het toezichtsteam complexiteit van project (fasering, techniek, stakeholdermanagement) snel weet te doorgronden, zodat team uitvoeringskwaliteit effectief weet te bewaken als zijnde een verlangstuk van het bestaande projectteam (projectmanager, ontwerpmanager, directievoerder, technisch manager) van het Rijksvastgoedbedrijf.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het planmatig en risico gestuurd organiseren en coördineren van toezicht op de bouwkundige en installatietechnische renovatiewerkzaamheden, zoals beschreven in de concept basisovereenkomst met bijlagen.
- Het tijdig en planmatig controleren van kwaliteit van gerealiseerde werk op de bouwplaats, en hierop rapporteren aan directievoerder.
- Het in overleg met directievoerder bijsturen van het toezichtplan.

FASERING

Het project wordt conform DNR 2011 (STB) en ABAA DNR 2011 als volgt gefaseerd uitgevoerd:

Fase I. Start, aanvang [periode 6 maanden]	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase II. Toezicht [periode 12 maanden]	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase III. Toezicht [periode 12 maanden]	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase IV. Toezicht [periode 18 maanden]	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase V. Toezicht & oplevering [periode 12 maanden]	€ [BEDRAG] excl. BTW
Fase VI. Toezicht & oplevering [periode 12 maanden]	€ [BEDRAG] excl. BTW

KWALITEITMANAGEMENT

De opdrachtgever hecht groot belang aan een transparant, gestructureerd en risicogestuurd ontwerp-proces dat de opdrachtgever maximaal in staat stelt bij te sturen en verwacht dat de adviseurs duidelijk aanwezig integraal kwaliteitmanagement uitvoeren. Hoofdvoorwaarde is dat de adviseurs

traceerbaar en reproduceerbaar inzicht geven hoe het ontwerp en de aanbestedingsstukken tot stand komen: gevalideerd, geverifieerd, onderbouwd, gemotiveerd, berekend.
De adviseurs moeten ervoor te zorgen dat een project- en opdrachtspecifiek kwaliteitmanagementsysteem wordt ingericht en onderhouden zoals beschreven in § B1.6 'Kwaliteitmanagement'.

RISICOMANAGEMENT

De adviseurs dienen geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van het werk.

B1.3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

In het taakverdelingsoverzicht in bijlage B2 is vastgelegd welke DNR 2011 STB taken de adviseur moet uitvoeren, om invulling te geven aan de onderstaande gevraagde dienstverlening (kolom D&T). Hierbij dient duidelijk gelezen te worden dat er géén directievoering als dienstverlening wordt gevraagd, enkel een team van toezichthouders. De directievoerder en de ontwerpmanager zijn reeds gecontracteerd (resp. Strawfield B.V. en Smits Van Burgst Beveiliging B.V.) en maken derhalve geen onderdeel uit van voorliggende scope.

De directievoerder voert de directie conform de UAV en vertegenwoordigt de Opdrachtgever tijdens de uitvoerings- en nazorgfase van het project. Uitgangspunt voor de uitvoering zijn de contracten op basis van de UAV. Onder directievoering wordt verstaan de directie in de zin van paragraaf 3 UAV2012 die de Opdrachtgever ter plaatse van het Werk vertegenwoordigt. Op de bouwplaats houdt de directievoerder de voortgang van (de kwaliteit van) het werk in de gaten middels het in deze overeenkomst gevraagde team van toezichthouders.

Het toezicht op de bouwkundige en installatietechnische renovatiewerkzaamheden dient middels een op te stellen Toezichtplan op een risico gestuurde wijze voor dit werk te worden georganiseerd, gecoördineerd en uitgevoerd. Hiertoe dient het toezichtteam samen met de directievoerder en ontwerpmanager een risicoanalyse op te stellen op basis van de bestekken, waarbij de risico's worden gekwantificeerd en van beheersmaatregelen worden voorzien.

Het toezichtteam dient als onderdeel van deze analyse - voorafgaand aan de start van de uitvoering - als adviseur de bestekken te toetsen op uitvoerbaarheid, inhoudelijke consistentie, omissies en andere zaken die anders zouden kunnen leiden tot discussies en eventueel meerwerk. Tevens dient het toezichtteam naar aanleiding van deze controle voorstellen tot verbetering en/of aanpassing van de contractdocumenten voor te stellen aan directievoerder.

De coördinerend toezichthouder is verantwoordelijk voor het opstellen van het Toezichtplan, en voor het organiseren en coördineren van het toezicht op de renovatie: het tijdig en planmatig (laten) controleren van de kwaliteit van gerealiseerde werk op de bouwplaats (door bouwkundig/ installatietechnisch toezichthouder). De coördinerend toezichthouder rapporteert op basis van het Toezichtplan gevraagd (en ongevraagd) aan de directievoerder.

De coördinerend toezichthouder zorgt dat de (toezicht)beheersmaatregelen in het Toezichtplan maandelijks (in overleg met directievoerder) wordt bijgewerkt.

De coördinerend toezichthouder organiseert en documenteert zijn werkzaamheden en van de bouwkundig en installatietechnisch toezichthouder op zodanige wijze dat te allen tijde kan worden aangetoond dat er voldoende toezicht is gehouden op het werk en dat voor het overige aan de verplichtingen van de directievoerder volgens de UAV2012 is voldaan. (NB. In afwijking op de UAV2012 is de directievoerder niet bevoegd zelfstandig opdrachten tot meerwerk op te dragen.)

De directievoerder en het team van toezichthouders zijn vanaf de gunning verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van het project: zij zorgen dat de contracten worden gerealiseerd op basis van de contractstukken en worden opgeleverd binnen de gestelde termijn en binnen de gestelde kosten. Directievoering en toezicht geeft leiding aan het bouwproces in de realisatiefase.

De directievoerder is het eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever (RVB), de aannemer en de gebruiker PI Heerhugowaard (HHW). De coördinerend toezichthouder is het eerste (operationele) aanspreekpunt voor de aannemer (en haar onderaannemers), het bevoegd gezag, de veiligheidsregio, de gebruiker (PI HHW) en Facilitaire Zaken van Dienst Justitiële Inrichtingen.

De overige dienstverlening conform de kwalitatieve stukken behorende bij de aanbidding.

B1.3 CONTRACTVOORWAARDEN VAN DE OPDRACHT

1. De adviseur (organisatie) beschikt voor de start van de opdracht over:
SCL Approved Self Assessment voorzien van ev. Behoud van verklaring door CI (3 jaar geldig zonder trede indicatie).
2. De personen welke door de adviseur worden ingezet als (bouwkundig/Installatietechnisch) toezichthouder beschikken op het moment van inzet én gedurende de periode van inzet minimaal over:
 - Afgeronde opleiding MBO Bouwkunde/installatietechniek (niveau 4) of HBO Bouwkunde/Installatietechniek of HTI.
 - VOL – VCA of gelijkwaardig (door onafhankelijk gecertificeerd opleidingsinstituut)
 - Generieke Poortinstructie GPI (Gouvernance Code Veiligheid Bouw)
 - Een VOG (Verklaring omtrent Gedrag), welke per persoon zal worden aangevraagd door afdeling Veiligheid van DJI
 - Vaardigheid Nederlandse taal (niveau B)
 - Minimaal 5 jaar relevante werkervaring als toezichthouder.
3. De persoon welke door de adviseur wordt ingezet als Coördinerend toezichthouder beschikt op het moment van inzet én gedurende de periode van inzet minimaal over:
 - De punten als onder lid 2. Van dit artikel benoemd, en aanvullend daarop:
 - Beschikt de persoon welke door de adviseur zal worden ingezet als coördinerend toezichthouder over:
 - o minimaal 10 jaar relevante werkervaring (bouwwitvoering, directievoering, toezicht, technische ontwerper, bestekschrijver, technisch adviseur, werkvoorbereider)
 - o Minimaal diploma HBO Bouwkunde.

B1.4 DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA

Doorlooptijden in volgorde:

Project toezichtplan : 4 weken na opdracht

Vergaderschema:

Werkvergaderingen	: tweewekelijks vergadering van ... uur op locatie
Engineeringsoverleg	: tweewekelijks vergadering van ... uur op locatie
Dagstart	: op werkdagen vanaf 07.00 uur op locatie
Voortgangsoverleg	: tweewekelijks vergadering van ... uur op locatie

Toezicht [bijlage 2 taakverdelingsoverzicht: fase 'Uitvoering - Directievoering', thema 'Kwaliteitzorg en risico's', taken T1357, T1358, T1355, T1356 en T1359] over de gehele uitvoeringstijd genomen:

Coördinerend Toezichthouder	: wekelijks / minimaal 40 uur op locatie
Bouwkundig toezichthouder	: wekelijks / minimaal 32 uur op locatie
Installatietechnisch toezichthouder	: wekelijks / minimaal 32 uur op locatie

B1.5 AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN

Toezichtplan (projectkwaliteitsplan) : Tweevoud (2x) afdrukken + digitaal

Aan te leveren digitale bestanden in pdf én in het oorspronkelijke formaat:

- overige documenten: Microsoft Office (.docx, .doc, .xlsx, .xls, etc.)

B1.6 KWALITEITMANAGEMENT

De adviseur moet een project- en opdrachtspecifiek Toezichtplan op zetten en onderhouden dat van toespitst is op het bewaken van de gerealiseerde kwaliteit in het project.

Het toezichtplan bevat ten minste:

1. een eenduidige en samenhangende beschrijving van de werkprocessen benodigd voor de opdracht, inclusief de relatie en interactie tussen deze processen. De navolgende processen maken minimaal deel uit van de werkprocessen:
 - a. Organiseren gepland toezicht (hoofdwerkproces – mensen, middelen, tijd);
 - b. Risicobeheersproces (risico gestuurd toezicht houden);
 - c. Afwijkingenbeheersproces (hoe wordt omgegaan met afwijkingen tussen gerealiseerde en gevraagde kwaliteit); + welke proces volgen in geval van afwijkingen / op welke wijze bijstellen toezichtplan
 - d. Rapportageproces.
2. Een organogram van de opdrachtorganisatie. Van elk organogramelement is de rol en functie binnen de opdrachtorganisatie c.q. werkprocessen vastgelegd inclusief alle bijhorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

B1.7 KRITISCHE SUCCESFACTOREN EN DOELEN VAN DE OPDRACHT

De kritische succesfactoren van de opdracht toezicht zijn:

- Een tijdige, planmatig, risico-gestuurde en georganiseerde aanpak van het toezicht;
- Borgen dat het toezicht bijdraagt aan het bewaken van de communicatie, planning, de kwaliteit, het administratieve proces en de veiligheid op het werk: goede betrokkenheid/ communicatie tussen het toezichthoudersteam, ontwerpmanager, directievoerder, de aannemer, het projectteam Rijksvastgoedbedrijf, de gebruiker, de veiligheidsregio en het bevoegd gezag;
- Zekerheid met betrekking tot het kunnen borgen van het primaire proces (ongestoorde bedrijfsvoering), zowel op het gebied van fasering van het werk alsmede de omgang met ongewenste gebeurtenissen zoals calamiteiten- en storingen, al dan niet behorend tot de scope van het project, gedurende de realisatie- en nazorgfase;
- Borgen dat de aannemer het werk conform contract realiseert.

Het doel van de opdracht is:

- planmatig en risico gestuurd coördineren, leveren en verzorgen van toezicht op de uitvoering van het werk;
- toezien op de naleving van de realisatie-overeenkomst (UAV2012/STABU), kwaliteitsbewaking van het opleverdossier;
- bewaken van heimelijke informatie (PI), toezien op het heimelijk houden van de informatie.

De bouwdirectie (directievoerder en toezichthouders), de aannemer en het Rijksvastgoedbedrijf dienen betrouwbaar, voorspelbaar en robuust te zijn richting de gebruiker (PI Heerhugowaard) en onze opdrachtgever (DJI).

Naast de aannemer hebben namelijk allerlei andere partijen een rol in het succesvol realiseren van dit project. Deze partijen dienen tijdig geïnformeerd te worden door de bouwdirectie over wanneer hun inzet noodzakelijk is. Deze partijen betreffen:

- De gebruiker: PI Heerhugowaard. Deze dient o.a. zijn medewerkers tijdig te informeren over wanneer op welke afdeling werkzaamheden gaan plaatsvinden.
- Facilitaire Zaken PI Heerhugowaard: De afdeling Facilitaire Zaken van DJI: Het Facilitaire Bedrijf van DJI dient er o.a. voor te zorgen dat nadat een aannemer de werkzaamheden op een afdeling heeft afgerond deze grondig wordt gereinigd alvorens de ruimte weer in gebruik wordt genomen. De afdeling zorgt tevens van het plannen en het organiseren van de bouwbegeleiders. De afdeling heeft tevens veel kennis van de bestaande installatie en zorgt voor aanmeldingen van personen/transporten etc.
- SSC-I van DJI voor het loskoppelen en weer aansluiten van ICT-apparatuur en het installeren van nieuwe actieve apparatuur.

Veiligheid op de bouwplaats is een belangrijk aandachtspunt voor de realisatie van dit projecten met zijn verschillende contracten. Het motto is dan ook "we werken veilig of we werken niet".

De directievoerder en toezichthouders hebben hierin een belangrijk rol om te zorgen dat continu de veiligheid voor bouwvakkers, medewerkers van de PI, gedetineerden en omgeving is geborgd door de hoofdaannemer in combinatie met de onderaannemers.

Wekelijks dienen toezichthouders een inspectie te houden op de werkplek van de aannemer(s) ten aanzien van het onderdeel V&G. De resultaten van deze inspectie dienen schriftelijk (tekst en foto's) vastgelegd te worden in een toetsrapport en verstrekt te worden aan de directievoerder, de opdrachtgever en de aannemer. Indien tekortkomingen zijn geconstateerd dient de aannemer binnen twee werkdagen schriftelijk aan te geven welke (structurele) maatregelen hij gaat treffen om in de toekomst te voorkomen dat een dergelijke onveilige situatie zich nogmaals voor kan doen.

Bij de oplevering dient elke aannemer een V&G dossier ten behoeve van de beheerfase te overhandigen aan de opdrachtgever. Het is de taak van de coördinerend toezichthouder om dit namens de bouwdirectie te bewaken en de kwaliteit van dit V&G dossier te toetsen.

Bij oplevering dient de aannemer de revisiedocumenten aan te leveren. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is dat bestaande revisietekeningen van het complex worden bijgewerkt met de aanpassingen die zijn gerealiseerd. Het Rijksvastgoedbedrijf wil voorkomen dat de gerealiseerde onderdelen als een separate set revisietekeningen worden aangeleverd waardoor er niet een set revisietekeningen van het gehele complex beschikbaar is.

De revisie dient te voldoen aan de criteria die zijn verbonden aan het protocol voor overdracht van de revisiestukken aan afdeling Vastgoedbeheer van het RVB. Hiervoor zijn standaarddocumenten beschikbaar. Het behoort tot de taak van de coördinerend toezichthouder om dit namens de directievoerder te borgen.

U dient de directievoerder opdrachtgever, projectleider van het Rijksvastgoedbedrijf, wekelijks op de hoogte te houden van de voortgang (tijd, geld, kwaliteit etc.), eventuele issues en risico's.

B1.8 BEPROEVING

Middels beproeven wordt, voorafgaand aan de oplevering, aangetoond dat een gerealiseerde werk voldoet aan het technisch functioneel ontwerp.

De beproevingsresultaten worden vastgelegd in de zogenaamde 'beproeversrapportage' die onderdeel uitmaakt van de overdrachtstukken.

De beproevingen worden doorlopen volgens vooraf door de adviseur (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) opgestelde scenario's of beproevingsprotocollen, waarin elke test stap voor stap is vastgelegd.

Er zijn twee typen beproevingen:

- type 1: 100%, 'end to end' en op zichzelf staand testen van installaties, voorzieningen en systemen
- type 2: op basis van steekproeven functioneel testen van de koppelvlakken tussen de bij type 1 genoemde installaties, voorzieningen en systemen.

B1.8.1 TYPE 1

Door de aannemer van het werk uit te voeren beproevingen om aan te tonen dat de installaties en bouwkundige voorzieningen functioneren zoals vereist en ten aanzien van dit aspect aan de opdracht wordt voldaan:

1. alle installaties en bouwkundige voorzieningen worden per installatiedeel, bouwkundige voorziening en/of clustering van installatiedelen en bouwkundige voorzieningen volledig - dus niet steekproefsgewijs - functioneel beproefd.
2. De type 1 beproevingsprotocollen worden door de aannemer verder uitgewerkt op basis van:
 - i. wettelijke eisen en normatief voorgeschreven protocollen;
 - ii. het technisch functioneel ontwerp;
 - iii. productspecificaties en documentatie van leveranciers en fabrikanten;
 - iv. protocolsjablonen voor het beproeven van bedrijfskritische en/of geautomatiseerde systemen.

Deze protocolsjablonen worden *door de adviseur* (zie definitie 'adviseur' in Artikel 1 van DNR) ontwikkeld en opgesteld op basis van het technisch functioneel ontwerp. In een type 1 protocolsjabloon is generiek (dus niet voor elk gelijk component afzonderlijk, dat valt onder de verdere uitwerking door de aannemer) voor elke mogelijk voorkomende situatie c.q. gebeurtenis in tabelvorm duidelijk aangegeven:

- a) uitgangspositie
 - b) testhandeling (actie)
 - c) reactie(s) van het systeem c.q. de systemen op de testhandeling die, conform het technisch functioneel ontwerp, zou(den) moeten optreden.
 - d) per reactie ruimte voor het vastleggen van het beproevingsresultaat
 - e) ruimte voor eventuele opmerkingen.
3. De beproevingsprotocollen worden in concept tijdig ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden door de aannemer(s) van het werk. De adviseur beoordeelt de volledigheid, kwaliteit en diepgang van deze concepten en adviseert de opdrachtgever inzake eventueel noodzakelijke bijsturing.
4. De adviseur beoordeelt of het beproevingsresultaat een volledige en betrouwbare indicatie geeft dat de aannemer(s) van het werk aan de opdracht heeft (hebben) voldaan, adviseert de opdrachtgever hieromtrent en is daarom ten minste aanwezig bij de meest relevante type 1 beproevingen.

5. De opdrachtgever en/of gedelegeerde(n) daarvan dienen tijdig in de gelegenheid gesteld te worden te beoordelen of en zo ja welke type 1 beproevingen men wenst bij te wonen.
6. Leiding bij beproevingen type 1 berust bij de aannemer(s) van het werk.

B1.8.2 TYPE 2

Door de aannemer namens de opdrachtgever uit te voeren beproevingen om aan te tonen dat de installaties en bouwkundige voorzieningen gezamenlijk functioneren zoals vereist en daarmee, ingeval er sprake is van een geïntegreerd bestek, ten aanzien van het functioneren aan de opdracht wordt voldaan. Hierbij gelden de navolgende uitgangspunten:

- het in onderlinge samenhang functioneren van alle installatiedelen en bouwkundige voorzieningen wordt op basis van steekproeven beproefd.
- De adviseur stelt het type 2 beproevingsprotocol op en is verantwoordelijk voor het actueel houden van het protocol. Uitwerking type 2 beproevingsprotocol conform type 1 protocolsjablonen.
- Voordat de met de uitvoering van de type 2 beproeving kan worden aangevangen moeten de type 1 beproevingen met goed gevolg - ook naar oordeel van de opdrachtgever - zijn doorlopen en de type 1 beproevingsresultaten schriftelijk zijn vastgelegd.

Een type 2 beproevingsprotocol en de type 1 beproevingsprotocolsjablonen maken onderdeel uit van het contract met de aannemer.

B1.9 AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011

Ad ABAA DNR - BIJLAGE B2 EN B3

Waar in de ABAA DNR 2011 sprake is van "W-, E- of T-installaties", zijn alle aanvullingen en toelichtingen op die onderdelen ook van toepassing op de standaardtaakbeschrijvingen in bijlage 2 (Kruisjeslijst Rgd DNR STB) van deze aanvraag, waarin sprake is van "installaties".

B1.10 AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT

N.B. in het taakverdelingsoverzicht - de kruisjeslijst - worden alleen taaknamen weergegeven. De activiteiten binnen een taak en de resultaten van die activiteiten in de vorm van resultaatdocumenten zijn echter niet zichtbaar. Alleen middels een databaseapplicatie, die gratis ter beschikking wordt gesteld via de brancheorganisaties BNA en ONRI, kunnen deze taakonderdelen inzichtelijk gemaakt worden. Indien een taak geselecteerd is, zijn de daaraan gekoppelde doch niet zichtbare taakonderdelen onverkort van toepassing op de opdracht.

Aanvullingen op niet geselecteerde taakbeschrijvingen zijn niet van toepassing.

Uitvoering - Directievoering: identificeren en adviseren directie inzake meer en minder werk

Bij meerwerken vanaf (naar verwachting) € 5000,- exclusief btw dient de adviseur een begroting op te stellen van het betreffende meerwerk conform NEN2699: minimaal begrotingsniveau 5 (NEN2699 bijlage C).

Uitvoering - Directievoering: toezien op de uitvoering

Van het toezicht dient schriftelijk gerapporteerd te worden. De rapportages worden periodiek (wekelijks) bij de directie/opdrachtgever ingediend. Om de samenhang tussen opeenvolgende toezichtperioden te bewaren, sluit elke rapportage met een actielijst (samenvatting van gesignaleerde afwijkingen) en opent de volgende toezichtrapportage met een kopie van deze actielijst.

Elke toezichtrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- de actielijst die voortgekomen is uit de vorige toezichtinspectie;
- de inspectierapportage;
- een samenvatting en toelichting op de bevindingen;
- een nieuwe actielijst met samengevat alle openstaande acties.

Uitvoering - Directievoering: controleren revisietekeningen/-bescheiden

Naast de inhoudelijke controle van revisietekeningen/-bescheiden dient gecontroleerd te worden of de structuur, de visualisatie en de opslagmethodiek van de digitale tekeningbestanden voldoen aan het gestelde (ten aanzien van 'revisie') in hst 1.7 van dit document.

Uitvoering - Directievoering: beproeven installaties bij oplevering

Te lezen: "integrale beproeving" (dus disciplineoverschrijdend) in plaats van "beproeven installaties". Het beproeven geschiedt op basis van de beproevingsprotocollen uit de definitieve beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

Functionele wijzigingen opgetreden in het uitvoeringstraject dienen door de betreffende adviseur(s) verwerkt te worden in het technisch functioneel ontwerp en waar nodig dienen de beproevingsprotocollen hierop worden aangepast.

De definitieve beproevingsrapportage, aangevuld met de testresultaten en ondertekend door alle belanghebbende partijen, en het technisch functioneel ontwerp waarin alle wijzigingen zijn verwerkt, maken deel uit van de revisiebescheiden. Deze werkzaamheden - het verwerken van de testresultaten in en het aanleveren van de beproevingsrapportage, alsmede het reviseren en aanleveren van het technisch functioneel ontwerp - zijn onderdeel van de opdracht.