



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

27815 | Toezicht Renovatie PI te Heerhugowaard

Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 19 mei 2025

Status Definitief

Colofon

Contactpersoon

T. de Vries

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Aanbestedingsprocedure	2
2.1	<i>Procedure.....</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Planning</i>	<i>2</i>
2.3	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>2</i>
2.4	<i>Nadere inlichtingen in geval gerechtvaardigd economisch belang..</i>	<i>2</i>
2.5	<i>Interview kandidaat coördinerend toezichthouder</i>	<i>3</i>
3	Gunningscriterium en gunningsmethode	4
3.1	<i>Gunningscriterium</i>	<i>4</i>
3.2	<i>Prijscriterium</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Kwaliteitscriteria.....</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	<i>8</i>
4	Inschrijving	10
4.1	<i>Algemeen</i>	<i>10</i>
4.2	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken</i>	<i>10</i>
4.2.1	<i>Kwantitatieve documenten</i>	<i>12</i>
4.2.1.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i>	<i>12</i>
4.2.1.2	<i>Inschrijvingsbegroting</i>	<i>12</i>
4.2.2	<i>Kwalitatieve documenten.....</i>	<i>12</i>
4.3	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>12</i>
5	Beoordeling inschrijving.....	14
5.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	<i>14</i>
5.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	<i>14</i>
5.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	<i>14</i>
5.4	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	<i>14</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "27815 | Toezicht op Renovatie PI te Heerhugowaard" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dasbhoofd van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Aanbestedingsdocumenten:

- A4. Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- A5. Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- A6. Inschrijvingsbiljet
- A7. Inschrijvingsbiljet combinaties
- A8. Rekenformulier uurtarieven en inschrijvingsbegroting
- A9. (Model) Geheimhoudingsverklaring (versie 8 november 2021)

NB. Bijlage A1. t/m A3. zijn reeds in de aanmeldingsfase verstrekt en toegepast/ingediend.

(Concept) contractdocumenten:

- B0_ABAA DNR 2011 – CONCEPT Basisovereenkomst voor architecten- en ingenieursdiensten 2019-1
- B1_ABAA DNR 2011 Opdrachtoomschrijving
- B2_STB2014 X-takenlijst project 27815 uitvraag toezicht d.d. 20-05-2025
- B3_ABAA DNR 2011_2020-1 DNR 2011 (eerste herziening, juli 2013)
- B4_DNR 2011_2020-1
- B5_(getekende) Geheimhoudingsverklaring o.b.v. model bijlage A9.
- B6_Informatieboekje externen PI Heerhugowaard, versie december 2017
- B7_Aanvraagformulier DJI verklaring omtrent gedrag (VOG) formeel
- B8_Globale fasering, doorlooptijd, bouwdelenoverzicht op hoofdlijn

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf max. vijf gegadigden geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "27815 | Toezicht op Renovatie PI te Heerhugowaard".

2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	29 augustus 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	5 september 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	19 september 2025
Interviewronde coördinerend toezichthouder	Do 25 vr 26 september
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	22 oktober 2025
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	12 november 2025

Tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen

2.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

2.4 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.26 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze

aanbesteding. Hierbij dient de geselecteerde gegadigde het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende geselecteerde gegadigde en geen inlichtingen verstrekken.

2.5 Interview kandidaat coördinerend toezichthouder

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, worden in de gelegenheid gesteld om de beoogde kandidaat voor de rol van 'coördinerend toezichthouder' voor te stellen middels een kennismakingsgesprek en interviewronde met de directievoerder en de projectmanager.

Deze kennismaking en interviewronde vindt plaats op de in de tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen vermelde data. De locatie en het tijdstip waarop de presentaties plaatsvinden, zal uiterlijk op 8 september 2025 bekend worden gemaakt via TenderNed.

Deze interviewronde vormt samen met het CV van de beoogde kandidaat coördinerend toezichthouder het kwalitatieve (sub)gunningscriterium **K3.A** zoals in hoofdstuk 3.3 van deze leidraad inschrijvingsfase staat beschreven. Het interview zal als onder K3.A beschreven worden meegewogen in de definitieve beoordeling van de gunningscriteria.

3 Gunningscriterium en gunningsmethode

3.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

3.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. Het prijscriterium wordt berekend aan de hand van het formulier zoals vermeld in bijlage A8 Format inschrijvingsbegroting.

3.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
K2 Plan van aanpak organisatie <u>Beschrijving</u> De mate waarin inschrijver aantoonbaar kwalitatief toezicht conform de uitvraag borgt. <u>Doelstelling</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst voor de PI HHW (coördinerend) toezichthouders die de kwaliteit van de renovatie, communicatie, planning, het administratieve proces en de veiligheid op het werk bewaken, en de voortgang van het primaire proces tijdens de realisatiefase borgen.	K2 Plan van aanpak organisatie toezicht <u>Bij de beoordeling op meerwaarde wordt gelet op:</u> 1. De wijze waarop coördinerend toezichthouder en toezichthouders op eenduidige wijze gestructureerd (samen)werken, (zo nodig) schakelen met stakeholders en rapporteren aan Directievoerder. 2. De wijze waarop toezichthouder(s) zich het ontwerp van de beveiliging en brandbeveiligingsinstallaties zich eigen maken. 3. De wijze waarop het toezicht overeenkomstig de uitvraag wordt georganiseerd 4. Wijze waarop en de mate waarin directievoerder en opdrachtgever (tijdig) worden geïnformeerd over controlemetingen/afwijkingen. 5. Wijze waarop inschrijver de veiligheid op de werkvloer borgt, ook in relatie tot de in bedrijf zijnde beveiligde inrichting.	<u>Plan van aanpak</u> dient in te gaan op: de wijze waarop inschrijver het toezicht organiseert in gevraagde omgeving van een PI, opdat gevraagde kwaliteit (STABU bestek) wordt geborgd (beschrijving, voorzien van organogram, proces acties in tijd uitgezet). Eisen aan document: - Maximaal 3 pagina's A4* inclusief verduidelijkende schema's, afbeeldingen, tekeningen en impressies. - Dit plan dients als concept plan/input voor verdere uitwerking Toezichtplan na opdracht. - Zie dashboard van TenderNed Gunningscriterium 2 (K2). *Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Fontgrootte min. grootte 10.

K3.A CV + Interview kandidaat coördinerend toezichthouder <u>Beschrijving:</u> De mate waarin de kandidaat gevraagde competenties, kennis/kunde en werkervaring aantoont voor als coördinerend toezichthouder? <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het rijksvastgoedbedrijf zoekt een coördinerend toezichthouder die een aanspreekpunt vormt voor de technisch manager, ontwerp-manager en de directievoerder, en in staat om de technische omvang en ontwerpgedachte van het werk te doorgronden en te bewaken.	K3.A – CV/interview kandidaat coördinerend toezichthouder <u>Bij de beoordeling op meerwaarde van het CV wordt gelet op:</u> 1. De wijze waarop kandidaat aantoont te beschikken over het voeren van coördinatie in relatie tot toezicht in omvangrijkere projecten met een bouwvolume >10.000m2 BVO en/of bouwkosten > 10 mln. 2. De mate waarin de kandidaat aantoont te beschikken over werkervaring als toezichthouder in een beveiligde omgeving 3. De mate waarin kandidaat aantoont te beschikken over de volgende afgeronde opleidingen/cursussen: - Installatietechnische opleidingen en/of ervaring - UAV2012 - Directievoering (UAV2012) - Wet Kwaliteitsborging/ Omgevingswet - brandveiligheid en/of -preventie - EHBO/BHV - reanimatie (incl. gebruik AED) - Samenwerking en/of communicatie <u>Tijdens de kennismaking en het interview met de kandidaat wordt gelet op:</u> 1. de wijze waarop en de mate waarin de kandidaat een duidelijke visie toont ten aanzien van de gevraagde rol (coördinerende toezichthouder) welke congruent is met de aangeboden aanpak cq. de aanpak onderbouwt. 2. de mate waarin de kandidaat blijkt te beschikken over vaardigheden en competenties passende bij de rol van toezichthouder (observeren, luisteren, aanspreekpunt vormen, helikopter-view/ grote lijn kunnen bewaken, risico's zien en kunnen inschatten, kunnen prioriteren, organiseren, kunnen ontvangen/doorgronden en interpreteren van kritieke punten) 3. de mate waarin de kandidaat communicatief (verbaal, non-verbaal) zichzelf goed weet uit te drukken, in lijn en ondersteunend aan de benoemde competenties.	Geanonimiseerd Curriculum Vitae van de beoogde kandidaat dient te werkervaring, opleidingen en trainingen en voldoende specifiek te beschrijven. - opgedane werkervaring chronologie en duur - afgeronde studies, opleidingen, trainingen (duur en jaartal) - ev. neven-functies - hobby's en vrije tijd Eisen aan CV: - maximaal 4x A4, in pdf - geen (bedrijfs)logo's Tevens zal de kandidaat voor een kennismaking en interview worden uitgenodigd. - gesprek 45-60 minuten, na indiening inschrijving en CV's. Zie dashboard van TenderNed Gunningscriterium 3 (K3.A)
---	---	---

K3.B CV kandidaat bouwkundig toezichthouder <u>Beschrijving:</u> De mate waarin het CV van de kandidaat de gevraagde competenties, kennis/kunde en werkervaring aantoont als bouwkundig toezichthouder? <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het rijksvastgoedbedrijf zoekt een ervaren bouwkundig toezichthouder.	K3.B – CV kandidaat bouwkundig toezichthouder <u>Bij de beoordeling op meerwaarde van het CV wordt gelet op:</u> 1. De mate waarin (aantal jaren/omvang projecten) uit CV blijkt dat kandidaat beschikt over ervaring als bouwkundig toezichthouder, met verantwoordelijkheid voor installatiewerk. 2. Mate van ervaring in het werken in een beveiligde omgeving 3. Mate waarin kandidaat aantoonbaar beschikt over de volgende afgeronde opleidingen/cursussen: - Toezichthouder/directievoering (UAV2012) - Wet Kwaliteitsborging/ Omgevingswet - Brandveiligheid/brandpreventie - Constructieve veiligheid - HBO Bouwkunde diploma	Geanonimiseerd Curriculum Vitae van de beoogde kandidaat dient te werkervaring, opleidingen en trainingen en voldoende specifiek te beschrijven; - opgedane werkervaring chronologie en duur - afgeronde studies, opleidingen, trainingen (duur en jaartal afronding) - ev. neven-functies Eisen aan CV: - maximaal 4x A4, in pdf - geen (bedrijfs)logo's Zie dashboard van TenderNed Gunningscriterium 4 (K3.B)
K3.C CV kandidaat installatietechnisch toezichthouder <u>Beschrijving:</u> De mate waarin het CV van de kandidaat de gevraagde competenties, kennis/kunde en werkervaring aantoont als installatietechnisch toezichthouder? <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het rijksvastgoedbedrijf zoekt een installatietechnisch toezichthouder met specifiek ervaring in toezicht op Elektrotechniek, Wtuigbouw, Beveiligingstechniek, Brandveiligheidsinstallaties, IT en OT netwerken.	K3.C – CV kandidaat installatietechnisch toezichthouder <u>Bij de beoordeling op meerwaarde van het CV wordt gelet op:</u> 1. De mate waarin (aantal jaren/ toezicht op specifieke disciplines) uit CV blijkt dat kandidaat beschikt over ervaring als installatietechnisch toezichthouder, specifiek op disciplines: Bouwkundige braak en/ of kogelwering, OT netwerken en daarbij behorende techniekruimtes, mechanische en/of installatietechnische perimeterbeveiliging, installatietechnische beveiliging (oa. PZI/ MAI), video surveillance, toegangscontrole, intercom, brandmeld- en/of (stilalarm) ontruiming en/of (centrale)meldkamer omgevingen. 2. De mate waarin de kandidaat over ervaring blijkt te beschikken in het werken in een beveiligde omgeving 3. De mate waarin de kandidaat aantoonbaar blijkt te beschikken over de volgende afgeronde opleidingen/cursussen: - Toezichthouder/directievoering (UAV2012) - Wet Kwaliteitsborging - Beveiligingsinstallaties - Brandbeveiligingsinstallaties - HBO diploma (Bouwkunde, Installatietechniek, Wtuigbouw, Electrotechniek) - Electrotechniek - Wtuigbouw	Geanonimiseerd Curriculum Vitae van de beoogde kandidaat dient te werkervaring, opleidingen en trainingen en voldoende specifiek te beschrijven; - opgedane werkervaring chronologie en duur - afgeronde studies, opleidingen, trainingen (duur en jaartal afronding) - ev. neven-functies Eisen aan CV: - maximaal 4x A4, in pdf - geen (bedrijfs)logo's Zie dashboard van TenderNed Gunningscriterium 5 (K3.C)

Tabel kwaliteitscriteria

3.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
P1 Inschrijvingssom				€[XX]
K2 Plan van Aanpak organisatie toezicht	€ 485.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
K3.A - CV & interview Coördinerend toezichthouder	€ 582.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
K3.B - CV bouwkundig toezichthouder	€ 315.250	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
K3.C - CV installatietechnisch toezichthouder	€ 315.250	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium K2 t/m K3A., B. en C:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Heel goed (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

4 Inschrijving

4.1 **Algemeen**

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

4.2 **In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1 (P1.)	Zie paragraaf 4.2.1.1. <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf 4.3 <i>ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf 4.3 <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Inschrijvingsbegroting (bijlage A8. 27815 Rekenformulier uurtarieven en inschrijvingsbegroting)	Criterium 1 (P1.)	Zie paragraaf 4.2.1.2. <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
Plan van Aanpak organisatie toezicht (K2)	Criterium 2 (K2)	Zie paragraaf 3.3 <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
CV coördinerend toezichthouder (K3.A)	Criterium 3 (K3.A)	Zie paragraaf 3.3 <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
CV bouwkundig toezichthouder (K3.B)	Criterium 4 (K3.B)	Zie paragraaf 3.3 <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
CV installatietechnisch toezichthouder (K3.C)	Criterium 5 (K3.C)	Zie paragraaf 3.3 <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

4.2.1 *Kwantitatieve documenten*

4.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage A6 "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage A7 "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

4.2.1.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient conform het opgegeven Format inschrijvingsbegroting (Bijlage A8) te zijn gespecificeerd en opgesteld, als rekenblad/spreadsheet. Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

4.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

4.3 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van

toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

5 Beoordeling inschrijving

5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Lid 1	Directievoerder
Lid 2	Technisch Manager
Lid 3	Ontwerpmanager
Lid 4	Projectmanager
Procesbegeleider	Inkoopadviseur

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.