

Offerteaanvraag

Europese Aanbesteding

ETL oplossing

(Extract Transform Load)

GBTwente

Datum: 20 mei 2025

TenderNed nr.: 522912

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1.	Opdracht	3
	Aanleiding.....	3
	Doelstelling opdracht	3
1.2.	GBTwente	3
1.3.	Te sluiten overeenkomst	4
2.	Procedure	4
2.1.	Planning.....	4
2.2.	Communicatie	5
2.3.	Algemene aanbestedingsvoorwaarden	6
2.4.	Indiening stukken	9
3.	Beoordelingsprocedure	11
3.1.	Uitsluitingsgronden	11
3.1.1.	Gedragsverklaring Aanbesteden	11
3.2.	Geschiktheidseisen.....	11
3.2.1.	Referentie	11
3.3.	Beoordelingsprocedure.....	12
3.4.	Gunningscriteria	14
3.4.1.	Prijs.....	14
3.4.2.	Kwaliteit.....	15
3.4.3.	Beoordelingsteam	17
3.4.4.	Beoordeling	17
3.4.5.	Beoordelingskader.....	17
3.4.6.	Gunning	18
9	Overzicht bijlagen	19

1. Algemeen

1.1. Opdracht

GBTwente wil een opdrachtnemer contracteren voor het leveren van een ETL-oplossing. Bij GBTwente wordt sinds 2018 ETL ingezet ter ondersteuning van processen. We zijn destijds al doende begonnen, op kleine schaal. Inmiddels is ETL niet meer weg te denken in ons applicatielandschap en in onze procesuitvoering. Dit vooral vanwege de grote hoeveelheid transacties en het lastig te verkrijgen personeel om die grote hoeveelheid adequaat en tijdig te behandelen. ETL is daarmee een bedrijfskritische oplossing geworden.

GBTwente heeft de ICT-dienstverlening uitbesteed aan het IT-Bedrijf van de Gemeente Enschede. Het IT-Bedrijf verzorgt de IT-Infrastructuur, de connecties, onze virtuele werkplek en het daarin aanbieden van applicatie, het updaten van het onderliggende besturingssysteem als ook het patchen / upgraden van applicaties, in dit geval van de ETL-oplossing. De medewerkers van GBTwente focussen zich op de functionaliteit c.q. het bouwen, testen, uitrollen en beheren van ETL-procedures.

De opdracht bestaat uit het leveren en implementeren van een ETL-oplossing voor de komende jaren.

Aanleiding

De huidige overeenkomst loopt af op 22 januari 2026.

Doelstelling opdracht

De ETL-oplossing moet data uit een aantal bronnen kunnen ophalen, omvormen, combineren en plaatsen op andere locaties. Dit ten behoeve van data-analyse, data visualisatie en integratie.

1.2. GBTwente

GBTwente is een modern en dynamisch overheidsbedrijf en opgericht onder de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. In deze wet worden samenwerkingsverbanden tussen gemeenten geregeld.

GBTwente is een samenwerkingsverband op het gebied van gemeentelijke belastingen van diverse Twentse Gemeenten. De volgende gemeenten nemen deel via een Gemeenschappelijke Regeling (GR):

- Gemeente Almelo;
- Gemeente Borne;
- Gemeente Enschede;
- Gemeente Haaksbergen;
- Gemeente Hengelo;
- Gemeente Losser;
- Gemeente Oldenzaal;
- Gemeente Twenterand.

GBTwente is een zelfstandige overheidsinstantie en voert als centraal belastingkantoor het belastingproces op het gebied van heffingen, invordering en waardebeoordeling in het kader van de wet

WOZ uit. Deze werkzaamheden verricht GBTwente ook voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en op het gebied van de havengelden ook voor de gemeenten Lochem en Hof van Twente. Berkelland en Bronckhorst maken op dit moment nog geen deel uit van de GR maar naar verwachting treden beide gemeenten per 1 januari 2026 wel toe tot de GR. De missie van GBTwente is belastingen persoonlijk en begrijpelijk maken. Hierbij horen de kernwaarden Deskundig, Integer en Behulpzaam. Als kwalitatief hoogwaardige en innovatieve organisatie wil GBTwente een betrouwbare, transparante en efficiënte uitvoeringsorganisatie zijn voor de inwoners, de bedrijven, de medewerkers en de deelnemende gemeenten aan en de opdrachtgevers van GBTwente. De taken worden op integrale wijze uitgevoerd tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten. Voor wat betreft de uitvoeringskosten streven wij naar een op de kwaliteitseisen gebaseerde laagst mogelijke kostprijs. In het verzorgingsgebied wonen meer dan een half miljoen inwoners voor wie GBTwente jaarlijks ruim 340.000 aanslagen verzorgt. Landelijk behoort GBTwente tot de vijf grootste belastingorganisaties en staat bekend als innovatief. Voor meer informatie wordt verwezen naar:
[Over GBTwente - Dienstverlener gemeentelijke belastingen - GBTwente](#)

1.3. Te sluiten overeenkomst

Deze aanbesteding wordt gedaan om een overeenkomst af te sluiten voor een periode van 3 jaar, met aansluitend een jaarlijkse verlengingsmogelijkheid door opdrachtgever.

Overeenkomst

Op deze offerteaanvraag en de eventuele opdracht is bijgevoegde 'conceptovereenkomst' van toepassing (bijlage 4).

Verwerkersovereenkomst

Op deze opdracht is bijgevoegde concept 'Verwerkersovereenkomst' (bijlage 5) van toepassing. Bijgaande Verwerkersovereenkomst maakt onderdeel uit van de hoofdovereenkomst.

Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze offerteaanvraag en de toekomstige overeenkomst voor deze opdracht zijn de meest actuele versie van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) en daarmee tevens de VNG Gemeentelijke-ICT-kwaliteitsnormen van toepassing. Zie bijlagen 6 en 7.

Uw Algemene voorwaarden worden expliciet afgewezen.

2. Procedure

In dit hoofdstuk staat alle informatie over de procedure.

Op deze Europese aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 en de daarop gebaseerde wet- en regelgeving van toepassing.

Deze aanbesteding is volledig digitaal

Deze aanbesteding doorloopt u geheel digitaal via TenderNed. Voor meer informatie kunt u kijken op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Komt u er niet uit? Neemt u dan contact op met de servicedesk van TenderNed via de contact gegevens op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>.

2.1. Planning

De planning voor deze aanbesteding is als volgt:

Tabel 1: planning

Activiteit	Datum
Publicatie / aankondiging van de opdracht	20 mei
Uiterlijk ontvangen van vragen nota van inlichtingen 1	12 juni
Verstrekken antwoorden nota van inlichtingen 1	19 juni
Uiterlijk ontvangen van vragen nota van inlichtingen 2 (alleen vragen over de gegeven antwoorden in Nvl 1)	26 juni
Verstrekken antwoorden nota van inlichtingen 2	8 juli
Uiterlijk inschrijvingen binnen	21 juli 10:00u
Beoordeling inschrijvingen	21 juli t/m 28 augustus
Uitnodigen partijen voor demonstratie	28 augustus
Demonstratie	3 september en 4 september
Beoordeling demonstratie	4 en 5 september
Mededeling gunningsbeslissing	10 september
Verificatiefase	10 september t/m 17 september
Stand still termijn	10 september t/m 2 oktober
Definitieve gunning	2 oktober
Start implementatie	2 oktober
Systeem live uiterlijk	31 oktober

De termijnen zijn vervaltermijnen. Dit betekent dat deze data zeer strikt zijn. Wij wijzigen de planning tijdens deze aanbesteding als dat nodig is. In dat geval informeren wij alle partijen die zich hebben aangemeld hierover via de berichtenmodule en/of de nota van inlichtingen.

U moet uw inschrijving op tijd indienen

De inschrijving moet uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip in TenderNed staan. Na dit tijdstip kunt u niet meer inschrijven. Het risico van niet op tijd en/of niet volledig inschrijven of aanleveren van andere bijbehorende documenten ligt bij u.

2.2. Communicatie

Alle communicatie rondom deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Wilt u contact zoeken met ons dan moet altijd via de berichtenmodule van TenderNed. Op deze manier verloopt de communicatie uniform en transparant. Als u inhoudelijke vragen heeft over de aanbesteding zelf dan moet u deze stellen via "vraag en antwoord". De berichtenmodule is hiervoor niet bedoeld. Uw contactpersoon tijdens deze aanbestedingsprocedure is Mevrouw M. Eshuis. Gedurende de procedure communiceert u alleen met deze contactpersoon over de aanbesteding. Als u hiervan afwijkt dan kan dit tot uitsluiting leiden.

Nota van Inlichtingen

Vragen en/of opmerkingen kunnen gesteld worden via 'vragen over de aanbesteding'-module in TenderNed. Er zijn twee vragenrondes opgenomen in de planning. Wij vragen u om per vraag aan te geven op welk document, paragraaf, pagina of bijlage de vraag van toepassing is. Hierdoor kunnen wij uw vragen meer concreet beantwoorden of concreet verduidelijking geven.

In de tweede vragenronde kunt u alleen vragen stellen over de gegeven antwoorden van de eerste vragenronde. U dient hierbij aan te geven op welk gegeven antwoord de vraag betrekking heeft.

Als u onduidelijkheden ziet in de aanbesteding dan moet u daar op tijd vragen over stellen. Als u later bezwaar wilt maken kunt u tijdens de rechtszaak niet meer aangeven dat de aanbesteding onduidelijk was als u er geen vragen over hebt gesteld. Het is dus belangrijk om alle vragen die u heeft op tijd te stellen.

U moet uw vragen anoniem stellen. In uw vraag mogen geen gegevens staan die herleid kunnen worden naar uw bedrijf.

In de planning is een datum en tijd opgenomen tot wanneer u vragen kunt stellen. Vragen die na dit tijdstip worden gesteld, worden niet meer door ons behandeld, behalve als wij een dringende reden zien dit toch nog te doen

U kunt verzoeken om bepaalde (vertrouwelijke) informatie niet in de nota van Inlichtingen op te nemen (indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw)).

U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk en gemotiveerd aan te geven.

Als de motivering ontbreekt of deze naar ons oordeel niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen. U kunt er voor kiezen deze opnieuw te stellen als niet-individuele vraag.

2.3. Algemene aanbestedingsvoorwaarden

Hoofd-/onderaanneming/combinatie/concern

Hoofd-/onderaanneming is toegestaan.

Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver een offerte indienen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de offerte, kan tot uitsluiting leiden.

U kunt slechts één keer een offerte als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant indienen.

Als meerdere bedrijven uit één concern inschrijven op deze aanbesteding, moeten de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand komen. Dat wil zeggen dat er geen onderling overleg mag plaatsvinden over de in te dienen inschrijving en dan met name over de in te dienen prijzen. U moet op verzoek aan kunnen aantonen dat uw onderlinge relatie uw gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed. Dit betekent dat er geen sprake mag zijn van nadelige mededingingsaspecten en manipulatieve inschrijving(en). Wij kunnen u verzoeken een concernverklaring toe te sturen waarin u bovenstaande verklaard. Deze verklaring moet worden ondertekend door de gezamenlijk bestuurder van beide ondernemingen. Als blijkt dat de inschrijvingen niet volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen dan kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Het vormen van een combinatie

Ieder lid van de combinatie dient in de verificatieperiode een verklaring te ondertekenen waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen, bij een eventuele gunning, gezamenlijk en hoofdelijk instaan voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn

onderdelen. In die verklaring moet de naam van de combinant worden opgenomen die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

Onderaanneming

Een onderaannemer die de inschrijver nodig heeft om te voldoen aan de eisen die in deze offerte worden gesteld, moet ook daadwerkelijk kunnen worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De naam van de onderaannemer en waarvoor deze wordt ingezet dient in de offerte te zijn opgenomen. De opdrachtgever beoordeelt of de onderaannemer aan de gestelde eisen voldoet en kan de inschrijving uitsluiten, indien dit niet aan de gestelde eisen voldoet.

Nederlands recht

Op deze offerteaanvraag en de mogelijk daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.

Vergoeden kosten

Wij vergoeden geen kosten: de door u gemaakte kosten aan deze aanbesteding vergoeden wij niet.

Inschrijven onder voorwaarde

Het is niet toegestaan om in te schrijven onder voorwaarde of onder voorbehoud. Dit leidt tot uitsluiting.

Kennelijke fout

Als naar ons oordeel sprake is van een kennelijke fout, verschrijving of omissie in de inschrijving dan kunnen wij u de mogelijkheid bieden om dit te herstellen. Wij bepalen naar eigen inzicht of er gelegenheid tot herstel wordt geboden.

Wij kunnen de aanbesteding stopzetten of intrekken

Wij zijn niet verplicht om de opdracht te gunnen. Wij kunnen de aanbesteding tussentijds stopzetten en/of intrekken tot aan de ondertekening van de overeenkomst. Uiteraard motiveren wij waarom wij overgaan tot stopzetting of intrekking.

Aanvaarding aanbod

Als u de aanbesteding gegund krijgt is dit nog geen aanvaarding van het aanbod. Dit betreft een voorlopige gunning en betekent dat de opdracht nog niet definitief is. U kunt dan aan deze gunningsbeslissing geen rechten of aanspraken op de opdracht, op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade ontleen.

Controle op juistheid

Wij behouden ons het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

Abnormaal lage inschrijvingen

Wanneer aanbiedingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag lijken, kunnen we verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende offerte.

Staken

Wij behouden ons het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de offerteaanvraag tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch zijn wij op wat voor wijze dan ook schadelijkt. U doet mee aan deze offerteaanvraag voor eigen rekening en risico.

Proactief handelen

Als u onduidelijkheden of onregelmatigheden ziet in de aanbesteding dan moet u daar vragen over stellen.

In dat geval moet u proactief handelen. Dit betekent dat u hierover direct vragen stelt of opmerkingen maakt. U stelt uw vragen via TenderNed. In de planning leest u tot wanneer dit kan.

Onder het kopje *stellen van vragen / nota van inlichtingen* leest u precies hoe u dit kunt doen. Dit moet voor de datum die genoemd staat in de planning. Stelt u de vragen niet op tijd? Dan kunt u hier later niet meer op terugkomen. Dan heeft u uw rechten verwerkt. Onder gebreken worden onder andere verstaan onvolkomenheden en tegenstrijdigheden.

U gaat akkoord met de voorwaarden

Als u een inschrijving heeft gedaan dan gaat u akkoord met de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt ook in dat u akkoord gaat met mogelijke gebreken of onduidelijkheden voor zover u daar niet over geklaagd of gevraagd hebt.

Minimale geldigheidsduur

De offerte dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de offerte onvoorwaardelijk en bindend en kan niet gewijzigd of ingetrokken worden. Als wij de gunning van de opdracht moeten opschorten, wordt de geldigheidsduur van de inschrijving met gelijke duur verlengd.

Uw inschrijving moet in het Nederlands worden geschreven.

Alle teksten van uw inschrijving worden in het Nederlands geschreven. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de hele aanbesteding en eventuele contractfase is ook in het Nederlands. Hierop zijn eventuele technische beschrijvingen/brochures een uitzondering, deze mogen in de Engelse taal worden aangeleverd.

Benaderen personen

Het is niet toegestaan andere personen bij de aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Wij behandelen alle informatie vertrouwelijk

Wij behandelen alle bij deze aanbesteding ontvangen commerciële en concurrentiegevoelige informatie vertrouwelijk. Dit geldt ook voor u. Alleen met uitdrukkelijke wederzijdse schriftelijke toestemming wordt door ons informatie met anderen gedeeld. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord dat een rechter ons kan verplichten tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) de inschrijving.

We zijn niet verplicht interne (offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan u bekend te maken.

Klachtenregeling, geschillen en bezwaar

Als u een klacht heeft over de aanbesteding moet u deze indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Een klacht moet tijdig en goed gemotiveerd kenbaar worden gemaakt. U moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze aan de klacht tegemoet kan worden gekomen. Wij spannen ons in om zo spoedig mogelijk een schriftelijke reactie te geven op een klacht. Als u het niet eens bent met onze reactie op uw klacht dan kunt u een tweede klacht indienen via klachtaanbesteding@gbtwente.nl. Let op, bij een ingediende klacht wordt de gunningstermijn (stand still-termijn) niet verlengd.

U kunt een rechtszaak starten tegen GBTwente

Als u het niet eens bent met de gunningsbeslissing of de wijze waarop deze tot stand is gekomen dan vraagt u een gesprek met ons aan. Bent u het na de uitleg nog niet eens, dan kunt u een kort geding starten. Een kort geding kan alleen aanhangig gemaakt worden bij de rechtbank Den Haag. Een kort geding is een spoedprocedure om een beslissing van de rechtbank te krijgen. Dit is een voorlopige uitspraak. Een kort geding moet binnen 20 kalenderdagen na ontvangst van het gunningsbesluit gestart worden met een dagvaarding. Deze dagvaarding moet binnen deze termijn bij ons binnen zijn. Een rechtsvordering die is ingesteld na deze termijn is ongeldig en leidt tot een verval van recht. Als een rechtsvordering van een inschrijver wordt afgewezen kunnen wij direct overgaan tot het sluiten

van een overeenkomst.

Een dagvaarding kan alleen uitgebracht worden door een deurwaarder. De deurwaarder moet zijn dagvaarding betekenen op het volgende adres:

GBTwente
t.a.v. afdeling Inkoop
Demmersweg 140
7556 BN Hengelo

Als u een geschil aanhangig maakt dan stuurt u een kopie van deze dagvaarding ook per e-mail aan klachtaanbesteding@gbtwente.nl. Als er door inschrijvers geen geschil aanhangig wordt gemaakt binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit mogen wij de opdracht gunnen.

Verificatie

Nadat de offertes geëvalueerd zijn, zullen wij aan de winnende inschrijver verzoeken om bepaalde bewijsmiddelen of verklaringen in te sturen. U bent verplicht deze in te dienen. Worden deze niet ingediend of zijn deze niet akkoord dan kunnen wij besluiten om de opdracht niet aan de eerste inschrijver in de rangorde te gunnen. Verificatie vindt over het algemeen plaats in de stand-still periode.

Mocht zich de situatie voordoen dat niet aan de beoogd opdrachtnemer wordt gegund dan behouden we ons het recht voor om de 2e inschrijver in rangorde van de beoordeling de opdracht voorlopig te gunnen. Alle inschrijvers zullen over de nieuwe gunningsbeslissing worden geïnformeerd en er start een nieuwe stand-still periode met eenzelfde duur.

2.4. Indiening stukken

U kunt uw offerte uitsluitend digitaal insturen via TenderNed. Uw offerte bestaat uit de volgende documenten die u dient aan te leveren/up te loaden via TenderNed:

Tabel 2 aan te leveren documenten

Document	Bijlage	Vorm	Aantal pagina's
Beantwoording programma van eisen	1	Word, conform format	6
Beantwoording technische wensen (should haves)	2	Word, conform format	2
Gunningscriterium 1		Word/PDF	4
Gunningscriterium 2		Word/PDF	2
Gunningscriterium 3		Word/PDF	2
Prijsopgaveformulier	3	Excel, conform format	1
Uittreksel(s) Handelsregister (KvK) (max. 6 maanden oud)		PDF	
UEA		Digitaal via TenderNed	

Referentie	8	Word/PDF	
Verklaring geen Russische betrokkenheid	9	Word, conform format	1

Het aantal pagina's zoals hierboven vermeld gelden als een maximum. U dient zich hier aan te houden. Indien u meer pagina's aanlevert, worden alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Indien er één of meerdere documenten niet zijn ingediend, kan GBTwente de offerte uitsluiten van verdere deelname.

Technische en functionele eisen

In bijlage 1 Programma van eisen staan de technische en functionele eisen. Daarin geeft u aan of u voldoet aan deze eisen. Het niet voldoen aan één of meer van deze eisen betekent uitsluiting van verdere deelname.

De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend worden

Als een handtekening gevraagd wordt, dan moet deze door één of meerdere vertegenwoordigers(s) die vermeld staat(t)n in het uittreksel van de Kamer van Koophandel van uw bedrijf, worden ondertekend. Door in te schrijven op deze aanbesteding conformeert u zich aan deze aanbesteding.

Uittreksel Handelsregister

In het uittreksel van de Kamer van Koophandel moet staan dat diegene die uw inschrijving heeft ondertekend mag tekenen voor de gehele opdrachtwaarde of inschrijfprijs. U moet daarbij uitgaan van de hele looptijd van de overeenkomst. Let op, dit kan betekenen dat meerdere personen het UEA moeten ondertekenen. Als diegene die het UEA heeft ondertekend niet vermeld staat in het uittreksel of niet mag tekenen voor deze opdrachtwaarde, dan moet er een volmacht verstrekt zijn door diegene(n) die wel aan bovenstaande eis voldoet of voldoen. Soms staat er in het uittreksel dat er andere beperkingen zijn. Deze staan vaak vermeld in de statuten van uw bedrijf. Dan moet u ook hiervan een kopie bijvoegen.

Doet u een beroep op combinanten en andere entiteiten? Dan uploadt u een uittreksel uit het handelsregister van deze partijen. Dit is van toepassing wanneer u deel IIC van het UEA heeft ingevuld.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een document dat in Nederland verplicht wordt toegepast bij aanbestedingen. Met het UEA geeft u als inschrijver een verklaring af over uitsluitingsgronden, financiële toestand, bekwaamheid en de geschiktheid om een opdracht uit te kunnen voeren. U moet daarom het UEA volledig invullen.

In TenderNed zit een geïntegreerde UEA-wizard. Deze dient u in uw dashboard in TenderNed in te vullen. Na het invullen genereert u een pdf. Zie ook <https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>. In het UEA zijn de van toepassing zijnde gronden (uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) gemarkeerd d.m.v. checkboxes. U verklaart daarmee dat de gemarkeerde uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn en dat u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inhoud van bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming in de aanbesteding.

In bijlage 10 Flowchart staat een instructie voor het invullen van het UEA. Hierin kunt u ook zien wanneer u meerdere UEA's moet uploaden.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Nadat u het formulier digitaal heeft ingevuld, moet u het formulier:

- Printen
- Ondertekenen
- Uploaden/toevoegen aan de aanbestedingsdocumenten

3. Beoordelingsprocedure

De opdracht wordt gegund aan de inschrijving met de beste-prijs-kwaliteit-verhouding. Eerst wordt beoordeeld of de offertes voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheids- en overige eisen. De geldige offertes worden vervolgens beoordeeld op de gunningscriteria prijs en kwaliteit.

3.1. Uitsluitingsgronden

Als uitsluitingsgronden worden de volgende onderdelen gehanteerd:

- De offerte dient tijdig te zijn ingediend.
- De offerte is compleet ingediend (zie tabel 2 bij 2.4)
- U geeft in het UEA (zie 2.4) aan of er wel of geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Let op, soms moet u ook bewijsstukken toevoegen.

Als er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn beoordelen wij uw inschrijving niet verder. U maakt dan geen kans meer op gunning.

3.1.1. Gedragsverklaring Aanbesteden

U beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden. Deze mag **niet ouder zijn dan twee jaar**, gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.

Let op: Een aanvraag voor deze verklaring bij de dienst Justis kan zes weken duren. Vraag deze daarom tijdig aan.

Dit is een verificatievraag. De inschrijver die het voornemen tot gunnen van ons ontvangt wordt in de verificatiefase gevraagd het bewijsstuk aan te leveren

3.2. Geschiktheidseisen

3.2.1. Referentie

U toont aan dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren. Daarvoor moet u aantonen dat u kennis en ervaring heeft met het leveren en implementeren van een ETL-oplossing in een organisatie met meer dan 100 medewerkers.

- Hiervoor levert u één referentieproject aan.
- Dit referentieproject moet in aard vergelijkbaar zijn met deze opdracht.
- Het project mag maximaal drie jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

De projecten mogen ook één of meerdere projecten van een ander bedrijf of persoon (derde) betreffen. In dat geval moet u ook een beroep doen op deze derde voor de uitvoering van deze opdracht. Als u gebruik maakt van referenties van derden, dan moet u in de UEA de gegevens van deze derde(n) ingevuld hebben.

U gaat akkoord en geeft toestemming dat de door u opgegeven referentie(s) benaderd mag/mogen worden. U vult bijlage 8 in en uploadt deze in TenderNed.

3.2.2. Verzekering

Uw onderneming is verzekerd voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid voor minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar.

Dit is een verificatievraag. De inschrijver die het voornemen tot gunnen van ons ontvangt wordt in de verificatiefase gevraagd de bewijsstukken aan te leveren, te weten een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

3.2.3. Kwaliteitsmanagementsysteem

Wij verwachten dat u structurele kwaliteitsbewaking binnen uw organisatie toepast.

Dit kunt u op één van de volgende manieren aantonen:

Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:

Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:

Een beschrijving van maximaal 2.000 woorden betreffende gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Dit is een verificatievraag. De inschrijver die het voornemen tot gunnen van ons ontvangt wordt in de verificatiefase gevraagd het bewijsstuk aan te leveren.

3.2.4. Informatiebeveiliging

Wij verwachten dat u structureel informatiebeveiliging binnen uw organisatie toepast.

Dit kunt u op één van de volgende manieren aantonen:

Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 27001:2015 OF ISO 27001: 2023 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:

Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:

Een beschrijving van maximaal 2.000 woorden betreffende gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Dit is een verificatievraag. De inschrijver die het voornemen tot gunnen van ons ontvangt wordt in de verificatiefase gevraagd het bewijsstuk aan te leveren.

3.2.5. Verklaring geen Russische betrokkenheid

U verklaart conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de voorbereiding van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht. Wij willen vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Zie bijlage 9.

U vult bijlage 9 in en uploadt deze in TenderNed.

3.3. Beoordelingsprocedure

Stap 1: Wij beoordelen uw inschrijving op uitsluitingsgronden

Wij beoordelen uw inschrijving op basis van de verplichte en door ons bepaalde uitsluitingsgronden. U geeft in het UEA (zie 2.4) aan of er wel of geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Let op, soms moet u ook bewijsstukken toevoegen. Als er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn gaat u niet verder naar stap 2. Wij beoordelen uw inschrijving dan niet verder. U maakt dan geen kans meer op gunning.

Als er wel een uitsluitingsgrond van toepassing is kunt u een toelichting geven in de UEA. Daarin moet u aangeven wat u heeft gedaan om dit in de toekomst te voorkomen. Wij beoordelen deze toelichting. Wij

kunnen besluiten u op basis van de toelichting toch nog toe te laten tot stap 2.

Stap 2: Wij beoordelen uw inschrijving op geschiktheidseisen

Wij beoordelen uw inschrijving op basis van de door ons bepaalde geschiktheidseisen. U moet per eis in bijlage 1 'Programma van eisen' aangeven of uw inschrijving aan de geschiktheidseis voldoet. Al deze vragen moet u met 'ja' beantwoorden. Als u één of meer van deze vragen met 'nee' beantwoord, beoordelen wij uw inschrijving niet verder. U maakt dan geen kans meer op gunning. Als u het niet eens bent met één van deze eisen dan moet u daar op tijd een vraag over stellen. Wij kunnen dan bepalen of wij deze eis toch nog aanpassen of weglaten.

Stap 3: Wij beoordelen of uw inschrijving voldoet aan de door ons opgestelde minimumeisen

In de aanbesteding zijn door ons eisen opgesteld die gaan over de uitvoering van de opdracht. U moet per eis/vraag in bijlage 1 'Programma van eisen' aangeven of uw inschrijving aan de minimumeisen voldoet. Al deze vragen moet u met 'ja' beantwoorden. Als u één of meer van deze vragen met 'nee' beantwoord, beoordelen wij uw inschrijving dan niet verder. U maakt dan geen kans meer op gunning. Als u het niet eens bent met één van deze eisen dan moet u daar op tijd een vraag over stellen. Wij kunnen dan bepalen of wij deze eis toch nog aanpassen of weglaten.

Stap 4: Wij beoordelen uw inschrijving op de gunningscriteria

Wij beoordelen uw inschrijving op zowel prijs als kwaliteit. Dit doen wij alleen als u de stappen 1 tot en met 3 met succes hebt afgerond. Bij elke gunningswens staat aangegeven hoe wij deze gaan beoordelen. Hier staat ook hoe wij dit vertalen naar een score. De inschrijfprijs is niet bekend bij de personen die de inschrijving beoordelen. Dit doen wij om uw inschrijving eerlijk te kunnen beoordelen. Heeft u vragen over de manier waarop wij beoordelen? Stelt u daar dan op tijd een vraag over.

Wij beoordelen in eerste instantie alleen gunningswensen 1 tot en met 3 en daarna de prijs. Deze beoordeling bepaalt of u wordt uitgenodigd voor stap 5.

Stap 5: Demonstratie

Indien u na de beoordeling van stap 1 tot en met 4 bij de vier hoogst scorende partijen eindigt wordt u uitgenodigd voor een demonstratie van de gebruiksvriendelijkheid van de door u aangeboden oplossing. GBTwente houdt zich het recht voor om dit te wijzigen naar 3 of 5 partijen, afhankelijk van de uitkomst van stap 4.

Dit doen wij met de 3, 4 of 5 partijen apart. De datum van deze demonstratie staat in de planning bij 2.1. Wij vragen u dit alvast in uw agenda te noteren. Na deze demonstratie beoordelen we gunningswens 4.

Wij vinden het tijdens deze demonstratie belangrijk dat we de oplossing die u biedt "live" in werking zien. We verwachten van u dat u aan de hand van een casus laat zien welke functionaliteiten uw oplossing heeft.

U mag maximaal met 3 personen aanwezig zijn. Het is belangrijk dat deze personen namens uw organisatie mogen spreken en ook toezeggingen mogen doen. De demonstratie duurt maximaal 60 minuten inclusief vragen.

De demonstratie wordt op kantoor van GBTwente gehouden. Van eventuele vragen en antwoorden met de winnende inschrijver wordt ook een verslag gemaakt. Als wij met uw organisatie een overeenkomst sluiten wordt dit verslag daaraan toegevoegd.

Stap 6: Wij maken de gunningsuitslag bekend

Als alle inschrijvingen zijn beoordeeld nemen wij een gunningsbeslissing. U ontvangt van ons dan een bericht via TenderNed. In dit bericht staat of u de aanbesteding wel of niet gegund krijgt. Als u de aanbesteding

gegrond krijgt is dit nog geen aanvaarding van het aanbod. Het betreft een voorlopige gunning en betekent dat de opdracht nog niet definitief is. U kunt dan aan deze gunningsbeslissing geen rechten of aanspraken op de opdracht, op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade ontlenen.

De inschrijvers die de aanbesteding niet gegund krijgen kunnen bezwaar maken. Als u bezwaar wilt maken moet u een kort geding starten bij de Rechtbank Den Haag, zoals beschreven bij 2.3.

Stap 7: De inschrijver die de opdracht gegund heeft gekregen levert bewijsstukken aan

Dit is in de planning de verificatiefase. Als u de aanbesteding gegund krijgt moet u binnen **zeven** kalenderdagen nadat wij de gunning bekend hebben gemaakt de bewijsstukken indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Deze bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan 6 maanden voor inschrijfdatum, behalve als wij dat anders hebben aangegeven. De bewijsmiddelen moeten overeenkomen met wat u in uw inschrijving heeft gezegd. Als dit niet zo is wordt uw organisatie alsnog uitgesloten. Dit betekent dat wij geen overeenkomst met u zullen sluiten. In dat geval zullen wij de scores van de andere inschrijvers opnieuw berekenen. Daarna zullen wij een nieuwe uitslag bekend maken aan de overgebleven inschrijvers.

Stap 8: Wij kunnen een overeenkomst sluiten

Als alle bewijsmiddelen goedgekeurd zijn kunnen wij een overeenkomst afsluiten. Wij sluiten pas de overeenkomst nadat het bestuur van GBTwente hiermee akkoord gaat. Wij kunnen ook nog steeds besluiten om geen overeenkomst te sluiten. Wij zijn dan niet schadeplichtig.

3.4. Gunningscriteria

De gunningscriteria prijs en kwaliteit worden gebruikt om de offertes te beoordelen en te waarderen, met als doel het bepalen van de beste-prijs-kwaliteit-verhouding.

De verhouding tussen prijs- en kwaliteit is als volgt:

Prijs:	20% / 200 punten
Kwaliteit:	80% / 800 punten

3.4.1. Prijs

Dit is de totale inschrijfprijs, zoals ingevuld in bijlage 3 'Prijsopgaveformulier'. U neemt hierbij de uitgangspunten in bijlage 3 in acht.

De jaarlijkse kosten na implementatie mogen maximaal € 35.000 zijn.

Let op: met betrekking tot het kopje "Component" geldt dat het jaarlijkse bedrag dat in rekening mag worden gebracht, het bedrag is zonder de wegingsfactor, en dus niet het bedrag genoemd in de kolom "totale kosten".

In het eerste jaar kunnen de eenmalige kosten (kolom C) en de jaarlijkse kosten (kolom D) gefactureerd worden. In de vervolgjaren slechts de jaarlijkse kosten.

Als u geen gebruik maakt van bijlage 3 'Prijzenblad' of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver met de laagste totaalprijs, krijgt het maximale aantal punten. De prijzen van de overige aanbieders krijgen procentueel minder punten toegekend afhankelijk van het procentuele verschil ten opzichte van de laagst geoffreerde prijs volgens onderstaande formule:

$$200 * 1 - ((\text{uw inschrijfprijs} - \text{laagste inschrijfprijs}) / \text{laagste inschrijfprijs})$$

Gunningscriterium	Maximale punten	Uitleg
Prijs	200	In te vullen in bijlage 2

3.4.2. Kwaliteit

De beoordeling op kwaliteit is onderverdeeld in vier beoordelingselementen:

Gunningscriterium	Aantal punten
1 Functionaliteit van de oplossing: - Beschrijving van de functionaliteit van de oplossing - Technische wensen	27 10 per wens (130 maximaal)
2 Implementatieplan	10
3 Service Level Agreement (SLA)	5
4 Demonstratie en werking	25

Gunningscriterium 1: Functionaliteit van de oplossing

Wij wensen de ETL-oplossing te beoordelen op de beschrijving van de geboden functionaliteiten, minimaal in relatie tot de geformuleerde eisen. Geef beeld van de unique-sellingpoints van uw oplossing.

Uw beschrijving bestaat uit maximaal 4 pagina's A4. Het is toegestaan om afbeeldingen, tabellen en figuren in een bijlage op te nemen. Deze tellen niet mee in het maximale aantal pagina's.

De beoordeling van de technische wensen ("should haves") maakt ook onderdeel uit van dit gunningscriterium. U dient deze in bijlage 2 te beantwoorden. Deze worden per wens beoordeeld. Indien u voldoet aan de wens, krijgt u het 10 punten. Indien u niet of niet geheel voldoet aan de wens, krijgt u 0 punten. Het maximaal te behalen aantal punten voor de technische wensen is 130.

Gunningscriterium 2: Implementatieplan

GBTwente wil dat er een goede overgang plaatsvindt naar de nieuwe ETL-oplossing waarbij deze uiterlijk 31 oktober 2025 is geïmplementeerd. U dient in een implementatieplan van maximaal 2 pagina's A4 te op welke wijze u GBTwente gaat begeleiden in de implementatie. Hierin lezen wij graag wat u verwacht van ons en zien we graag terug welke acties er (eventueel stapsgewijs) moeten worden uitgevoerd om de ETL-software zorgvuldig in te passen binnen onze organisatie. De ETL-specialisten van GBTwente gaan zelf de huidige flows ombouwen naar het nieuwe systeem. Op aanvraag zullen we daarin eventueel ondersteuning vragen.

U gaat minimaal in op de volgende onderdelen:

1. Hoe u de implementatie na gunning organiseert in een stappenplan met hoofdlijnen van werkzaamheden, activiteiten, taakverdeling (inclusief indicatie van de inspanning/in te zetten uren door onze medewerkers), planning, doorlooptijd en fasering.
2. Risico's die u ziet in de implementatiefase en maatregelen die u neemt om deze te beheren.
3. De wijze, inclusief planning en in te zetten uren door onze medewerkers, waarop u onze medewerkers middels opleidingen/trainingen vertrouwd maakt met het gebruik van de software/het systeem.
4. U moet aangeven in welke mate en op welke wijze uw consultants beschikbaar zijn tijdens de implementatiefase.

Aandachtspunt hierbij is:

Indien uw oplossing on-premise is: dan wordt in samenwerking met onze ICT-dienstverlener (gemeente Enschede) de ETL-oplossing geïnstalleerd op een virtuele server (test en productie). Deze ETL-oplossing moet kunnen connecteren met de (data)bronnen waarmee ook onze huidige oplossing connecteert.

Indien uw oplossing in de cloud is: dan moet de ETL-oplossing via een beveiligde verbinding kunnen verbinden met de on-premise databronnen.

Gunningscriterium 3: Service Level Agreement (SLA)

U dient een Service Level Agreement (maximaal 2 pagina's A4) aan te leveren waarin u minimaal beschrijft:

- Gegarandeerde beschikbaarheid van de ondersteuning.
- Hoe gaat u om met calamiteiten?
- Incidentafhandeling.
- Response- en hersteltijden.
- Escalatieprocedure.
- Service windows en onderhoud.
- Gegarandeerde KPI's en de meting hiervan.
- Communicatie.
- Rapportage.
- Releasebeheer.

Gunningscriterium 4: Demonstratie en werking systeem

Wij beoordelen op welke wijze uw oplossing werkt om in onze geformuleerde ETL-behoefte te voorzien. U krijgt 60 minuten om uw oplossing aan ons te demonstreren.

Het is een interactieve sessie waarin tussendoor vragen gesteld kunnen worden. De demonstratie wordt beoordeeld op basis van de scoretabel en onderstaande criteria:

- Functionaliteit
- Gebruiksvriendelijkheid
- Schaling en aanpasbaarheid
- Inzichtelijkheid
- Begrijpelijkheid
- Veiligheid

Per gunningscriterium zorgt u voor een uitwerking gebaseerd op de aangegeven punten. Daarmee bedoelen wij dat de punten puntsgewijs terug moeten komen in uw uitwerking.

Alles wat u uitwerkt kan, indien GBTwente dit wenst, onderdeel uitmaken van de opdracht zonder dat u daarvoor extra kosten in rekening kunt brengen.

In het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

De 4 partijen die na beoordeling van de prijs en gunningscriteria 1 tot en met 3 als eerste 4 in de ranking staan worden uitgenodigd voor een demonstratie (gunningscriterium 4) van de oplossing. GBTwente houdt zich het recht voor om dit te wijzigen naar 3 of 5 partijen, afhankelijk van de uitkomst van stap 4.

3.4.3. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam voor deze aanbesteding bestaat uit medewerkers van het IT Team van GBTwente en eventueel een medewerker van onze ICT dienstverlener.

3.4.4. Beoordeling

De leden van het beoordelingsteam beoordelen en waarderen de offertes in eerste instantie individueel. Na deze individuele beoordeling bespreken wij uw inschrijving gezamenlijk, waarbij wij tot een gezamenlijk cijfer per gunningscriterium op basis van consensus komen. Dit cijfer wordt vermenigvuldigd met het aantal punten per gunningscriterium. De uitkomst is uw uiteindelijke score op elk gunningscriterium.

Bijvoorbeeld: Uw cijfer voor gunningscriterium 2: Implementatieplan is 9. Dan krijgt u 9 keer 10 punten is 90 punten voor dit gunningscriterium. Als uw cijfer 5 is krijgt u 5 keer 10 punten is 50 punten. Etc.

3.4.5. Beoordelingskader

Tijdens het beoordelen let het beoordelingsteam in ieder geval op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking volledig is, dat wil zeggen dat de uitwerking alle gevraagde informatie bevat;
- De mate waarin de uitwerking concreet, eenduidig en ondubbelzinnig is;
- De mate waarin de uitwerking aansluit op de doelstellingen zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De mate waarin de uitwerking laat zien dat de eisen uit het programma van eisen geborgd (en eventueel overtroffen) worden.

De beoordelingscommissie geeft ieder gunningscriterium een cijfer, deze worden gewaardeerd op basis van de volgende uitgangspunten:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitstekend	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen. En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in onze behoefte. En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.

		En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor ons.
9	Goed	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen. En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in onze behoefte. En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. En de beantwoording biedt voor ons niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
5	Voldoende	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen. En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde. En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
1	Matig	De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen. Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde. Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
0	Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen. Of de beantwoording sluit onvoldoende aan bij het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording. Of de beantwoording is in onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.

Andere cijfers dan hierboven aangegeven (2, 3, 4, 6, 7 en 8) zijn niet mogelijk.

3.4.6. Gunning

Op basis van de beoordeling en weging zoals hiervoor beschreven, worden de inschrijvingen gerankt. Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

De nummer 1 in de ranking, de winnende inschrijving, ontvangt een voorlopig gunningsbericht. Tegelijkertijd ontvangen de overige inschrijvers een bericht van afwijzing.

Na ontvangst van een afwijzingsbericht kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn.

9 Overzicht bijlagen

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Technische wensen (should haves)
Bijlage 3	Prijsopgaveformulier
Bijlage 4	(concept) Overeenkomst
Bijlage 5	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 6	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)
Bijlage 7	VNG Gemeentelijke-ICT-kwaliteitsnormen
Bijlage 8	Referentie
Bijlage 9	Geen Russische betrokkenheid
Bijlage 10	Flowchart UEA