



Selectiedocument

bij de Europese niet-openbare aanbesteding

Online Marketing

kenmerk: RIJOM2025

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbesteding die Rijn IJssel houdt voor haar online marketing.

In dit document wordt de onderwijsinstelling Rijn IJssel, de opdracht, procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van aanmeldingen, beschreven.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en (sub)gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van gegadigden door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen optreden. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de Inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt gegadigden gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel gegadigden de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle gegadigden, dan zal Rijn IJssel deze daar overeenkomstig het gelijkheids- en transparantiebeginsel ook, via de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de gegadigden m/v gelezen te worden.

Rijn IJssel nodigt u graag uit om op basis van dit document een aanmelding te doen.

Arnhem, december 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Rijn IJssel.....	5
1.2	Leeswijzer.....	5
1.3	Doelstelling van de opdracht	6
1.4	Doelgroepen van Rijn IJssel.....	6
1.5	Scope van de opdracht.....	6
1.6	Buiten de scope van de opdracht.....	7
1.7	Percelen	7
1.8	Vereiste kerncompetenties.....	7
1.9	Omvang van de opdracht	7
1.10	Herzieningsclausule.....	7
1.11	CPV-code van de aan te besteden opdracht.....	7
1.12	Duur van de overeenkomst.....	8
1.13	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	8
1.14	Non-discriminatie.....	8
2	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Planning.....	9
	2.3.1 Afronding fase 1.....	9
	2.3.2 Presentaties.....	10
2.4	Contactpersonen.....	10
2.5	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten	11
2.6	Vragen.....	11
2.7	Niet Nederlandse gegadigden	11
2.8	Voorbehoud.....	12
2.9	Inschrijfkosten.....	12
2.10	Vertrouwelijkheid.....	12
2.11	Vormvereisten.....	12
	2.11.1 Taal.....	12
	2.11.2 Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving.....	12
	2.11.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's.....	13
2.12	Aanmelding in combinatie en/of onderaanneming	14
2.13	Meerdere aanmeldingen van één concern	14
2.14	Opening.....	14
2.15	Klachten t.a.v. de aanbesteding	15
3	Eisen ten aanzien van gegadigden	15
3.1	Uitsluitingsgronden.....	15
3.2	Geschiktheidseisen.....	16
	3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	16
	3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid ...	16
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken	16

4	Beoordeling van inschrijvingen	17
4.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	17
4.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van gegadigden	17
4.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	17
4.4	Beoordeling op basis van de selectiecriteria.....	17
4.5	Selectievragen	18
4.6	Gunningscriterium, procedure en rangschikking in de gunningsfase (fase 2)	19
5	Bijlagen	19

1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven.

1.1 Rijn IJssel

Rijn IJssel is met ruim 12.000 studenten de grootste school voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie in Gelderland. We beschikken over ruim 20 moderne locaties in Arnhem, Wageningen en omstreken. De ENKA-campus aan de Velperweg in Arnhem is het kloppende hart.

Studenten leren bij ons een vak. Niet alleen in de schoolbanken, maar ook in de praktijk. Dat vinden we heel belangrijk voor een beroepsopleiding. Samen met werkgevers in de regio zorgen we ervoor dat studenten zich kunnen ontwikkelen volgens de laatste inzichten in een beroep. Wij leiden duurzaam op: voor een plek op de arbeidsmarkt van nu en straks én voor actieve deelname aan de samenleving.

Bij Rijn IJssel werken ongeveer 1200 mensen. De verantwoordelijkheid ligt laag in de organisatie. De onderwijsteams worden aangestuurd door een manager, die weer aangestuurd wordt door een directeur. De onderwijsteams onderhouden contacten met het (regionale) bedrijfsleven en zorgen zo voor een goede aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.

Rijn IJssel kent verder een tweeledig college van bestuur dat verantwoording aflegt aan de raad van toezicht. Verschillende diensten werken ondersteunend aan het onderwijs. Met al deze mensen wil Rijn IJssel uiterlijk in 2027 drie ambities hebben gerealiseerd: onderwijsinnovatie, organisatie-innovatie en partnerschap in de regio.

Onze kernwaarden: betrokken, betrouwbaar, zelfbewust en inspirerend voor onze studenten. De wens van studenten om hun talenten te ontdekken drijft ons.

We werken er continu aan om een nog inclusievere school te zijn. Zo is er een regenboogwerkgroep die bestaat uit medewerkers van Rijn IJssel en studenten. Zij komen regelmatig samen en zorgen voor nieuwe initiatieven op het gebied van inclusiviteit. Belangrijk is dat iedereen zichzelf kan zijn.

Duurzaamheid staat bij Rijn IJssel hoog in het vaandel. Afval wordt gescheiden, materialen worden hergebruikt, er wordt zoveel als mogelijk energie bespaart en daar waar mogelijk is en wordt er door ons circulair ingekocht. Bij aanbestedingen is de coördinator duurzaamheid één van de gesprekspartners.

Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij naar onze website: www.rijnijssel.nl

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bevat alle informatie die gegadigde nodig heeft voor het indienen van een aanmelding, de eisen aan de onderneming en de beoordeling van de aanmeldingen en selectieprocedure.

Als uw aanmelding wordt geselecteerd voor de gunningsfase (fase 2), dan ontvangt u het beschrijvend document. Hierin wordt meer aandacht gegeven aan de eisen van de opdracht en wordt u gevraagd om een prijzenblad in te dienen en vragen te beantwoorden om uw kwaliteit aan te tonen. Het uitwerken van een casus behoort dan tot de mogelijkheden, en wellicht worden de huidige selectievragen in een iets gewijzigde vorm, nogmaals gesteld.

1.3 Doelstelling van de opdracht

De primaire doelstelling van deze opdracht is dat Rijn IJssel een opdrachtnemer contracteert die op strategisch, tactisch en uitvoerend niveau ondersteuning biedt in het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van een integrale online marketingaanpak.

Het doel van Rijn IJssel is om met haar online marketingactiviteiten optimaal aan te sluiten op de informatiebehoefte en de gewenste beleving van de verschillende doelgroepen van Rijn IJssel. De opdrachtnemer levert proactief advies, volgt markt- en brancheontwikkelingen, en rapporteert helder en concreet om bijsturing en optimalisatie van de strategie en uitvoering mogelijk te maken.

De samenwerking moet volgens Rijn IJssel leiden tot een echt partnerschap, op basis van vertrouwen en oprechtheid, en waar eerlijk en open met elkaar wordt samengewerkt en gecommuniceerd.

Gegadigden die zich aanmelden voor de selectiefase moeten kennis hebben van en ervaring hebben met Matomo. Dit is een belangrijke eis voor een toekomstige samenwerking. Zonder deze kennis en ervaring heeft het geen zin om deel te nemen aan deze aanbesteding.

In het programma van eisen, dat wordt verstrekt aan de geselecteerde ondernemingen voor de gunningsfase (fase 2), zal deze eis ook zijn opgenomen.

1.4 Doelgroepen van Rijn IJssel

Rijn IJssel richt zich met name tot de volgende doelgroepen:

- Jongeren van 16 tot 26 jaar;
- Volwassenen (werken en leren – BBL);
- Anderstaligen;
- Studenten met een arbeidsbeperking;
- Bedrijven en organisaties.

1.5 Scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Uitvoering geven aan de onlinecampagnes.
- Operationele uitvoering van de online marketingcampagnes volgens de door Rijn IJssel vastgestelde jaarplanning.
- Proactief learnings meenemen in vervolgcampagnes (o.b.v. behaalde campagneresultaten)
- Multidisciplinaire blik: integraal advies geven t.a.v. de inzet en samenhang van diverse onlinekanalen.
- Rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden en resultaten van de campagnes;
- Inspireren en uitdagen o.b.v. best practices bij andere organisaties.
- Op verzoek kunnen adviseren over de online marketingstrategie van Rijn IJssel wat betreft het bereik van andere doelgroepen dan studenten/cursisten namelijk zittende studenten, het bedrijfsleven en partners in de regio.
- Online marketingtools.
- Influencer marketing.
- Contentproductie waaronder het schrijven van advertentieteksten, video en vormgeving;
- Advies over de online marketingstrategie, de in te zetten kanalen en budgetten (o.b.v. advies van mediapartner) en het meetbaar maken van de marketingactiviteiten.
- Advies over e-mail marketing, content, social media monitoring en management tools.

1.6 Buiten de scope van de opdracht

- Beheer van de website.
- Beheer van Matomo.
- Het plaatsen van organische content op de social media kanalen.

1.7 Percelen

Rijn IJssel kiest ervoor om de aanbesteding niet op te delen in percelen.

1.8 Vereiste kerncompetenties

- I. Gegadigde toont aan ervaring te hebben met online marketing zoals gevraagd in de paragrafen 1.3 en 1.5, bij één opdrachtgever voor minimaal € 75.000, - op jaarbasis.
- II. Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het leveren van onlinemarketingdiensten aan een onderwijsorganisatie in het beroepsonderwijs en met name gericht op jongeren.
- III. Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het inkopen, adviseren, begeleiden, coördineren en uitvoeren van online marketing bij een opdrachtgever met minimaal 750 medewerkers.

Gegadigde dient voor het indienen van referenties bijlage 3 te gebruiken.

1.9 Omvang van de opdracht

De aard, omvang en frequentie van de opdrachten zijn vooraf niet te voorzien, en daardoor is de waarde niet exact vast te stellen. Op basis van de omzet van afgelopen jaren en de verwachting dat de onlineactiviteiten de komende jaren zullen toenemen, verwacht Rijn IJssel dat met onderhavige opdracht een waarde gemoeid is van €100.000,- **inclusief BTW** per jaar. Met een maximale looptijd van zes jaar (paragraaf 1.12) betekent dit een contractwaarde van €600.000,- **inclusief BTW**.

Het aangegeven budget geldt als een plafondbedrag. Dit is maximale bedrag waarvoor een inschrijver in de gunningsfase (zie paragraaf 2.2) een offerte kan indienen. Als in de gunningsfase een inschrijving wordt gedaan met een bedrag boven dit jaarlijkse plafondbedrag dan leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien Rijn IJssel dit noodzakelijk acht, zal in het geval van uitsluiting van een inschrijver in de gunningsfase de eerstvolgende hoogst scorende gegadigde uit de selectiefase worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Rijn IJssel is hiertoe niet verplicht.

1.10 Herzieningsclausule

Opdrachtnemer dient rekening te houden met een mogelijke wijziging van het in paragraaf 1.9 genoemde budget met een maximum van 30% (inclusief BTW), zowel naar boven als naar beneden. Deze wijziging vormt geen wezenlijke wijziging in de aard van de opdracht.

1.11 CPV-code van de aan te besteden opdracht

De CPV-Code voor deze aanbesteding is: 79340000-9 Reclame- en marketingdiensten.

1.12 Duur van de overeenkomst

Met opdrachtnemer wil Rijn IJssel een overeenkomsten sluiten voor twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot tweemaal een verlenging van twee jaar (in totaal maximaal zes jaar).

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 mei 2025. Vanaf deze datum kan worden gestart met de implementatiefase.

1.13 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de FSR Inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 2 opgenomen. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de gegadigde en (in fase 2) inschrijver zijn niet van toepassing.

1.14 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak (zoals merk- of procesnamen), dient gegadigde aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede 'of daarmee overeenstemmen' en/of 'kwalitatief gelijkwaardig' te lezen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 1 januari 2022 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Rijn IJssel is gekozen voor een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Reden hiervoor is dat kennis van de markt ons leert dat het aantal potentiële gegadigden (zeer) groot is.

De niet-openbare aanbesteding wordt doorlopen in 2 fasen:

A. Fase 1: Selectiefase. Deze fase bestaat uit 3 onderdelen:

- 1) Indienen verzoek tot deelname;
- 2) Toetsing volledigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- 3) Rangschikking aan de hand van selectiecriteria;

B. Fase 2: Gunningsfase. Maximaal vijf (5) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Hiervoor zullen na het definitieve selectiebesluit het beschrijvend document en bijbehorende inschrijfdocumenten ter beschikking worden gesteld.

2.3 Planning

De aanbesteding zal volgens de planning in onderstaande tabel verlopen:

Fase 1: omschrijving	Data
Publicatie	06-12-2024
Vragen stellen uiterlijk	16-12-2024
Nota van Inlichtingen (NvI) uiterlijk	20-12-2024
Sluitingsdatum aanmelding	13-01-2025, 12.00 uur
Voorlopig selectiebesluit	22-01-2025
Bezwaartermijn	23 t/m 30-01-2025
Definitief selectiebesluit	31-01-2025

2.3.1 Afronding fase 1

Nadat de aanmeldingen na beoordeling zijn gerangschikt wordt aan ieder van de vijf (5) hoogst gerangschikte gegadigden een uitnodiging verstuurd om deel te nemen aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure. De overige gegadigden ontvangen een bericht van afwijzing.

In de afwijzing wordt aangegeven welke gegadigden voor het vervolg van de procedure zijn uitgenodigd en wordt in het kort aangegeven wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de uitgenodigde en de afgewezen gegadigden zijn.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen het bekendgemaakte voorgenomen besluit, dient deze hiertegen binnen de in de planning opgenomen termijn (23 t/m 30 januari 2025) op te komen door betekening van een kort geding bij de Rechtbank in Arnhem. De genoemde termijn is een vervaltermijn, wat betekent dat de gegadigde zijn recht verliest als hij in deze termijn geen actie onderneemt, ook niet in een rechtszaak.

Fase 2: omschrijving	Data
Versturen aanbestedingsdocumenten	31-01-2025
Uiterste indiening vragenronde-1	10-02-2025
Beantwoording vragenronde-1 (NvI-1) uiterlijk	13-02-2025
Uiterste indiening vragenronde-2 (verduidelijkingsvragen)	19-02-2025
Beantwoording vragenronde-2 (NvI-2) uiterlijk	24-02-2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	11-03-2025, 12.00 uur
Presentaties	18 + 20-03-2025, 09.00-13.00 uur
Voorlopige gunning	03-04-2025
Verificatiegesprekken (optioneel)	10-04-2025
Bezwaartermijn	04 t/m 23-04-2025
Definitieve gunning opdracht	24-04-2025
Ingangsdatum overeenkomst	01-05-2025
Implementatieperiode	Mei t/m september 2025

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd via TenderNed.

2.3.2 Presentaties

Van de geselecteerde gegadigden voor fase 2 (de inschrijvers) wordt verwacht dat zij op 18 en 20 maart 2025 tussen 09:00 en 13:00 uur, beschikbaar zijn voor een presentatie. De definitieve planning wordt door Rijn IJssel willekeurig vastgesteld en zal in de week voorafgaand aan de presentaties worden gedeeld.

Tijdens de presentatie krijgt de inschrijver de gelegenheid om een korte pitch te geven over het bedrijf. Daarna kan de inschrijver een toelichting geven op de ingediende inschrijving. Voor iedere presentatie is maximaal 50 minuten beschikbaar.

De presentatie biedt de inschrijver de mogelijkheid om inhoudelijke aspecten, innovaties of kritische onderdelen van de inschrijving nader toe te lichten. Hiermee kan de inschrijver extra inzicht geven in de kern en de meerwaarde van de aangeboden oplossing(en). De inzichten en bevindingen die tijdens de presentatie door het beoordelingsteam worden verkregen, zijn ondersteunend aan de beoordeling van de schriftelijke inschrijving.

2.4 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is:

Bedrijfsnaam	Rijn IJssel
Naam	Marcel Peelen
Emailadres	m.peelen@rijnijssel.nl

Communicatie met bovengenoemde contactpersoon dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Hiervan mag alleen afgeweken worden als TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan gegadigde contact opnemen met Rijn IJssel via de contactpersoon.

In geval van een storing op TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Rijn IJssel ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Als de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan Rijn IJssel alleen gebruik maken als partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Rijn IJssel zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige bent u altijd zelf verantwoordelijk voor tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

Gegadigde kan worden uitgesloten als andere personen dan de contactpersoon bij Rijn IJssel worden benaderd over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de in paragraaf 2.4 genoemde contactpersoon wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt. Aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend. Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning.

Rijn IJssel zal alle voor een juiste inschrijving relevante informatie via TenderNed publiceren.

2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Rijn IJssel verwacht een proactieve houding van de gegadigde, hetgeen betekent dat de desbetreffende gegadigde zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in de planning (uiterlijk 16 december) moet melden, zodat deze nog gecorrigeerd kunnen worden.

Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren dienen via TenderNed bij Rijn IJssel ingediend te worden. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van gegadigde.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Daarom verliezen de gegadigden na de aanmeldtermijn hun recht om alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, en worden de gegadigden geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat gegadigde akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

2.6 Vragen

Vragen over de aanbesteding dienen via TenderNed aan Marcel Peelen te worden gericht. Vragen dienen te verwijzen naar de bron van de vraag. Voor het stellen van de vragen dient u gebruik te maken van het formulier in bijlage 1. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen (Nvl).

Telefonische of per (persoonlijke) mail gestelde, inhoudelijke vragen, worden niet beantwoord. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze via TenderNed, schriftelijk zijn bevestigd.

De sluitingsdata voor het stellen van vragen over deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten, zijn in de planning aangegeven. Na deze termijnen is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

2.7 Niet Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Als bewijsstukken, certificaten of andere door een in Nederland bevoegde instantie afgegeven documenten worden verzocht, dan geldt dat buitenlandse gegadigden dan wel combinanten en/of onderaannemers een gelijkwaardig document uit het land van herkomst of van vestiging moeten overleggen. Te allen tijde moet het voor Rijn IJssel, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende document vast te stellen. Controleer goed welke

bewijsstukken gelijkwaardig zijn in het betreffende land van vestiging. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen.

2.8 Voorbehoud

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijn IJssel sluit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten volledig uit.

2.9 Inschrijfkosten

Alle door de gegadigde te maken kosten voor de inschrijving, evenals alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn voor rekening van de gegadigde. Rijn IJssel zal in haar aanbestedingsprocedure trachten te voorkomen dat i gegadigden buitenproportionele kosten moeten maken om aan de inschrijfvoorwaarden te kunnen voldoen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigden) zijn voor risico van gegadigde.

2.10 Vertrouwelijkheid

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

2.11 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun aanmelding indienen.

2.11.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, (technische) beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, als die bronnen niet in het Nederlands beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.11.2 Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De aanmelding dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Alleen digitale aanmeldingen via TenderNed worden door Rijn IJssel in behandeling genomen. Als elektronisch aanmelden niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanmeldingen een oplossing kan worden gezocht;
- De aanmelding dient volledig en juist ingediend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij gegadigde (met uitzondering van het geval in paragraaf 2.4);
- Gegadigden mogen de documenten niet veranderen, met uitzondering van gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan;
- De aanmelding dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen;

- De aanmelding dient te zijn voorzien van een aanbiedingsbrief welke rechtsgeldig is ondertekend. Deze aanbiedingsbrief dient bij inschrijving in TenderNed te worden geupload.
 - ➔ Een aanbiedingsbrief bevat een korte verwijzing naar de opdracht, een samenvatting van de offerte en een motivatie waarom uw organisatie geschikt is. Daarnaast vermeldt u contactgegevens en bevestigt u naleving van alle eisen;
- Door het indienen van een aanmelding gaat gegadigde akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in het selectiedocument;
- Bij de aanmelding wordt de laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) gevoegd. Deze verklaring mag geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten;
- Voorwaardelijke aanmeldingen zijn niet toegestaan. De aanmelding bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door gegadigde, volgt uitsluiting;
- Manipulatieve aanmeldingen zijn niet toegestaan. Bij constatering volgt uitsluiting;
- De ondertekenaar van de aanmelding dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door gegadigde) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de aanmelding rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale opdrachtwaarde uit de inschrijving (fase 2), ook al is er geen sprake van een omzetgarantie.

Aan de aanmelding dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- Aanbiedingsbrief, rechtsgeldig ondertekend;
- Antwoorden op de selectievragen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Referentieopdrachten t.b.v. de kerncompetenties;
- Eigen verklaring Russische betrokkenheid.

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Gegadigde dient bij zijn aanmelding gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Als bij de aanmelding niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving mogelijk niet beoordeeld en dan komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.11.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Gegadigde mag voor de beantwoording van de selectievragen in paragraaf 4.5, totaal maximaal drie (3) enkelzijdige, leesbare pagina's A4-formaat (minimale lettergrootte 11, lettertype Calibri) benutten.

Gegadigde krijgt de vrijheid de lengte per antwoord te kiezen en is niet gebonden aan een maximale tekst per onderwerp. Bijvoorbeeld: gebruikt gegadigde voor de beantwoording van één vraag 2x A4, en voor de overige vragen 1x A4, dan is dat toegestaan, mits het maximaal aantal te gebruiken A4 niet wordt overschreden.

De beantwoording mag ondersteund worden met behulp van illustraties. De onderbouwing van het antwoord dient opgenomen te zijn in het maximaal aantal toegestane pagina's A4. Als er bijlagen (A4 formaat) worden toegevoegd dienen deze te bestaan uit tekeningen, figuren, beelden etc. De tekst in de bijlage(n) mag geen aanvulling zijn op het antwoord op een vraag, maar dient alleen ter ondersteuning ervan.

Van aanmeldingen waarbij het totaal van de ingediende tekstpagina's het maximumaantal overschrijdt wordt alles wat meer is dan drie (3) pagina's genegeerd en niet meegenomen in de beoordeling en afwegingen. Een maximale score kan dan nooit worden behaald.

2.12 Aanmelding in combinatie en/of onderaanneming

Aanmelden in combinatie is toegestaan. Gegadigde dienen in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie bijlage 'uea') aan te geven in combinatie in te schrijven. Ieder der combinanten dient een eigen UEA in te vullen en bij te voegen. Door aanmelding verklaren alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich akkoord met de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Combinaties zullen op basis van de door hen verstrekte informatie worden beschouwd en beoordeeld als één gegadigde. De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten.

Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Rijn IJssel is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als combinant.

Als in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een derde wordt gedaan, hetgeen dient te blijken uit Deel IIC (beroep) van het UEA, dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als een deel van de opdracht door een onderaannemer wordt uitgevoerd, maar op deze onderaannemer geen beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient daarvan opgave te worden gedaan in Deel IID (Onderaannemer) van het UEA.

Zowel de derde waarop een beroep wordt gedaan als de onderaannemer die tijdens de uitvoering wordt ingezet, moeten een eigen UEA invullen die gegadigden bij de aanmelding dient toe te voegen.

2.13 Meerdere aanmeldingen van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de aanmelding zelfstandig en onafhankelijk van elkaar opstellen, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en strikte vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze gegadigden dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende gegadigden. De bewijslast ligt dus bij de betreffende gegadigde(n).

2.14 Opening

Op 13 januari 2025 na 12.00 uur worden de door gegadigden in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en hierna zal spoedig worden gestart met de beoordeling. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

2.15 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Naam: Klachtencommissie FSR	Emailadres: inkoop@mboraad.nl
-----------------------------	-------------------------------

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een persoon die niet inhoudelijk bij de aanbesteding betrokken is.

3 Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn wordt gegadigde uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor de gunningsfase in aanmerking. Dat gebeurt ook als gegadigde niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen of niet (op tijd) het getekende UEA heeft toegevoegd aan de inschrijving. Bij het, door Rijn IJssel, constateren van (een) kleine omissie(s) in een aanmelding zal Rijn IJssel daarover met gegadigde in contact treden en hem, waar mogelijk, de mogelijkheid tot herstel bieden. Interpretatie van aard en soort van de omissie ligt bij Rijn IJssel.

Gegadigde dient het UEA (via TenderNed) volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de gegadigde van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Het UEA kan digitaal worden ingevuld en mag digitaal worden ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het UEA. Gegadigden kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt/worden de volgende facultatieve uitsluitingsgrond(en) (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Elke gegadigde op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is (met uitzondering van de verplichte uitsluitingsgronden in art. 2.86 lid 1 en 3 Aanbestedingswet 2012), wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking.

Een gegadigde op wie een verplichte uitsluitingsgrond in art. 2.86 lid 1 en/of 3 Aanbestedingswet 2012 of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is wordt uitgesloten van de aanbesteding, tenzij

hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zelfreinigende maatregelen). Indien Rijn IJssel dat bewijs toereikend acht, wordt gegadigde niet uitgesloten.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat gegadigde passages invult of hokjes aan- of uitvinkt die niet door gegadigde ingevuld dienen te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische- of beroepsbekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn:

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing: gegadigde zal aan dienen te tonen dat hij financieel in staat is de opdracht gedurende de beoogde looptijd uit te voeren. Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn. Als bewijsstuk kan een kopie worden opgevraagd.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis(en) is/zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid: gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het indienen van tenminste één referentie per kerncompetentie (zie paragraaf 1.8). Eén referentie per twee kerncompetentie is toegestaan. Er is slechts sprake van een referentie als minimaal 6 maanden aaneengesloten ervaring met de uitvoering is opgedaan. Rijn IJssel mag niet als referentie worden opgenomen.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het voorlopige gunningsbesluit in fase 2 overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Als u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.);
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond over het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;

- De volledige, meest recente jaarrekening, inclusief de balans, winst- en verliesrekening, en toelichtingen;
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid;
- Holding/ concernverklaring. Als de ondernemer een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de ondernemer een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garant stelt voor nakoming van alle verplichtingen.

4 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan gegadigde een verificatievraag stellen over de ingediende aanmelding.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende aanmeldingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Aanmeldingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van gegadigden

Aanmeldingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van gegadigden. Gegadigde verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Aanmeldingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van gegadigden worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

4.4 Beoordeling op basis van de selectiecriteria

Aanvullend aan de selectiecriteria in hoofdstuk 3 stelt Rijn IJssel in paragraaf 4.5 een drietal selectievragen. De beantwoording van deze selectievragen door gegadigden worden beoordeeld als er in de selectiefase (fase 1) meer dan vijf (5) aanmeldingen binnen zijn gekomen.

De antwoorden op de selectievragen wordt door een team van materiedeskundigen beoordeeld. Iedere beoordelaar geeft individueel per antwoord een cijfer. Alle antwoorden worden absoluut beoordeeld, de score per beoordelaar staat op zich. De antwoorden worden niet in vergelijking met andere aanmeldingen beoordeeld. Geef bij uw beantwoording ook aan wat u precies van Rijn IJssel verwacht.

De scoringsmogelijkheden:

Beoordelingswijze open vragen		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
10	Uitstekend	Het antwoord overtreft de verwachting op meerdere vlakken. Het biedt extra waarde en is innovatief.
8	Goed	Het antwoord voldoet volledig en biedt op sommige vlakken toegevoegde waarde.
6	Voldoende	Het antwoord voldoet aan de verwachting, zonder enige toegevoegde waarde.
4	Matig	Het antwoord voldoet niet volledig en komt (op onderdelen) tekort.
0	Onvoldoende	De vraag is niet begrepen en geeft een onduidelijk antwoord. Het antwoord biedt geen of nauwelijks inzicht in de wijze van invulling.

Na de individuele beoordeling maar vóór het berekenen van een eindscore wordt met het beoordelingsteam de scores die van elkaar afwijken, besproken. Dit kan ertoe leiden dat individuele scores van beoordelaars worden aangepast als zij worden overtuigd door andere leden van het beoordelingsteam, maar ze zijn hiertoe niet verplicht. Er hoeft dus geen consensus te worden bereikt.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van gegadigde voor de betreffende vraag.

Op basis van de behaalde scores wordt een rangschikking toegepast. De vijf (5) hoogst scorende gegadigden ontvangen een uitnodiging voor de gunningsfase (fase 2). Bij een gelijke eindscore is de score op vraag 1 'Ervaring met vergelijkbare opdrachten' doorslaggevend. Is ook die gelijk dan zal Rijn IJssel overgaan tot loting.

4.5 Selectievragen

Voor beantwoording van onderstaande selectievragen moet worden voldaan aan de vormvereisten. Zie daarvoor paragraaf 2.11.3 'Lettertype en maximaal aantal pagina's'.

1. Ervaring met vergelijkbare opdrachten
Kunt u drie voorbeelden geven van onlinecampagnes die u hebt uitgevoerd voor vergelijkbare doelgroepen? Beschrijf kort de aanpak, gebruikte kanalen en resultaten.
2. Innovatieve aanpak
Hoe past u nieuwe trends en technieken toe in uw campagnes? Geef een voorbeeld waarin u hiermee een klant succesvol heeft geholpen.
3. Samenwerking en ondersteuning
Hoe werkt u samen met een organisatie en zorg je dat je advies en aanpak goed aansluiten bij hun processen? Geef een voorbeeld van hoe je dit eerder hebt gedaan.

4.6 Gunningscriterium, procedure en rangschikking in de gunningsfase

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv).

In de gunningsfase zal naast het indienen van een prijzenblad opnieuw een aantal vragen worden gesteld om de kwaliteit van de dienst en de dienstverlening van de inschrijvers te bepalen. De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen, en voor prijs worden met elkaar in verband gebracht. De maximaal te behalen score zal dan volgt worden verdeeld:

PRIJS	KWALITEIT
25%	75%

5 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- 1 Formulier voor indienen vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen.
- 2 FSR Inkoopvoorwaarden.
- 3 Formulier voor opgave referenties.
- 4 Eigen verklaring Russische betrokkenheid.
- uea Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlagen worden elk separaat gepubliceerd.