



RWS MERIDIAN

PAKKET TOOLING 2.7

HANDLEIDING



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

ing. P.A. Aardoom (in2documents B.V.)

17 oktober 2023

Versie 2.7

Inhoudsopgave

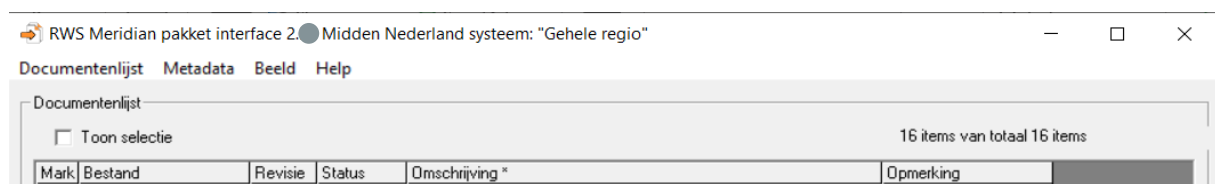
Inleiding	3
Aangeleverd door RWS: Pakket inclusief bestanden	4
Aangeleverd door RWS: Pakket exclusief bestanden.....	4
Overzicht pulldown menu	5
Functies pulldown menu 'Documentenlijst'	6
Inlezen – Excel lijst inlezen	6
Inlezen – Bestanden van disk inlezen.....	10
Koppelen van een nieuwe versie.....	13
Items verwijderen	14
Controle uitvoeren	14
Rapportage	16
ZIP bestand aanmaken	17
Afsluiten	18
Documentenlijst filteren.	19
Handmatig selecteren en filteren.....	21
Functies pulldown menu 'Metadata'	23
Decompositie.....	23
Decompositie PER REGEL toekennen	24
Decompositie PER SELECTIE toekennen	25
Documentsoorten	26
Documentsoorten PER REGEL toekennen.....	27
Documentsoorten PER SELECTIE toekennen.....	28
Batchmutatie	29
Zoeken en vervangen	30
Functies pulldown menu 'Beeld'	31
Functies pulldown menu 'Help'	32
Opmerkingen.....	34
Decompositie selectie scenario's	35
Regio specifiek metadateren.....	36
Installatie van benodigde componenten	37

Inleiding

Rijkswaterstaat maakt gebruik van de toepassing Meridian voor het beheer van technische documentatie van de assets van Rijkswaterstaat.

Om op “eenvoudige” wijze meta-data toe te kennen aan bestanden is een interface beschikbaar. Deze interface bestaat uit de interface zelf, deze handleiding, een database, Excel template en installatie besturingselement(en). Dit wordt een ‘RWS Meridian pakket’ genoemd.

Het pakket wordt gegenereerd door medewerkers van Rijkswaterstaat vanuit Meridian en bevat de keuzelijsten voor decompositie en documentsoorten. De keuzelijst voor de decompositie is de complete decompositie zoals opgeslagen in de toepassing Ultimo van het genoemde RWS Areaal. De omvang van deze keuzelijst wordt getoond in de koptekst van de interface.



Keuzelijst decompositie is hier: RWS regio ‘Midden Nederland’, gehele regio.

Indien voor de eerste maal op locatie buiten RWS gebruik gemaakt wordt dient een component geïnstalleerd te worden, zie hoofdstuk ‘Installatie van benodigde componenten’.

Een pakket bevat altijd de gehele Ultimo decompositie lijst van de betreffende regio en de gehele landelijke documentsoorten lijst.

De decompositie welke in het pakket beschikbaar is bestaat uit een kopie van de in Ultimo beheerde decompositie van RWS ten tijde van de aanmaak van het pakket. Bij het openen van het pakket wordt aangegeven van welke datum deze kopie is. Het pakket kan, indien gewenst, qua Ultimo decompositie gesynchroniseerd worden. Indien nodig dient hiervoor contact opgenomen te worden met de contactpersoon van RWS.

In sommige situaties kunnen naast deze lijsten ook niet-Ultimo decompositie en niet-landelijke documentsoorten lijsten zijn toegevoegd aan het pakket. Zie voor de behandeling van deze onderwerpen het hoofdstuk ‘Regio specifiek meta-dateren’.

Bij oplevering van het pakket wordt gecontroleerd of de minimale systeemtechnische gegevens in het pakket zijn toegekend. Dit zijn ‘Omschrijving’, ‘Decompositie’ en ‘Documentsoort’. Daarnaast kunnen er afspraken met RWS per contract/project gelden voor oplevering van andere gegevens.

Er is een controle opgenomen waarmee voorkomen wordt dat Office documenten, opgeslagen in het oude bestandsformaat, NIET meer kunnen worden toegevoegd aan een pakket.

Dit betekent dat documenten met de bestandsextensie “.doc”, “.xls”, “.vsd” en “.ppt” niet meer kunnen worden toegevoegd aan de documentenlijst. In principe heeft Rijkswaterstaat alle bestaande documenten geconverteerd naar het nieuwe Office formaat. Indien er toch nog een bestand met oud formaat in de lijst is opgenomen wordt verzocht dit bestand alsnog te converteren en als nieuw versie te koppelen. Bij voorbaat dank!

De interface voor het bewerken van documentenlijsten ten behoeve van beheer bij Rijkswaterstaat voorziet in de volgende onderdelen:

- Koppelen van een (revisie) bestand
- Toevoegen van nieuwe bestanden aan de documentenlijst
- Inlezen van een Excel bestand met bestandsverwijzingen en meta-data
- Selecties maken op de documentenlijst
- Toekennen van meta-data
- Wijzigen van de doel status bij meegeleverde bestanden
- Openen van bestanden in de bijbehorende applicatie
- Controleren of de metadata minimaal voldoet aan de gestelde verplichtingen
- Verzendklaar maken van de documentenlijst

Aangeleverd door RWS: Pakket inclusief bestanden

Het pakket bestaat uit een gevulde documentenlijst.

Een pakket kan bestanden bevatten welke uitgeleend zijn door Rijkswaterstaat vanuit Meridian en toegevoegd zijn aan het pakket voor mutatie (door derden). Nadat de wijzigingen op deze bestanden (en eventueel meta-data) zijn doorgevoerd kan het pakket als ZIP bestand teruggestuurd worden aan Rijkswaterstaat voor retourname in Meridian. Aan een dergelijk pakket kunnen ook nieuwe bestanden worden toegevoegd.

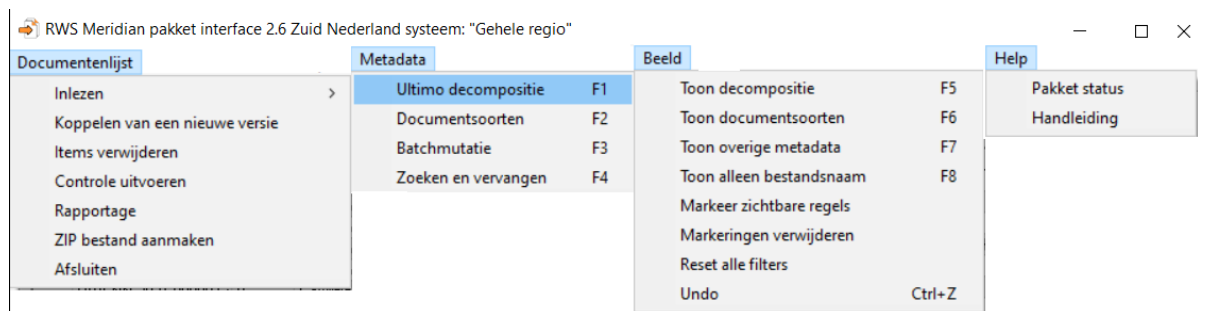
Aangeleverd door RWS: Pakket exclusief bestanden

Het pakket bestaat uit een lege documentenlijst.

Een pakket kan ook gegenereerd worden zonder bestanden (en dus met alleen de keuzelijsten). Hiermee is het mogelijk om nieuwe bestanden of oudere, nog onbeheerde, bestanden toe te voegen, te meta-dateren en ze vervolgens te importeren in Meridian zodat deze bestanden, voorzien van metadata, in beheer kunnen worden genomen bij Rijkswaterstaat.

Overzicht pulldown menu

De pakket interface biedt de volgende menu opties.



- Documentenlijst
 - Inlezen
 - Excel lijst inlezen
 - Bestanden van disk inlezen
 - Regio ZN: twee extra keuzes voor INTERN gebruik
 - Koppelen van een nieuwe versie
 - Items verwijderen
 - Controle uitvoeren
 - Rapportage
 - ZIP bestand aanmaken
 - Afsluiten
- Metadata
 - Decompositie
 - *Optioneel/extra: Regio decompositie, zie 'Regio specifiek meta-dateren'*
 - Documentsoorten
 - *Optioneel/extra: Regio documentsoorten, zie 'Regio specifiek meta-dateren'*
 - Batchmutatie
 - Zoeken en vervangen
- Beeld
 - Toon decompositie
 - Toon documentsoorten
 - Toon overige metadata
 - Toon alleen bestandsnaam
 - Markeer zichtbare regels
 - Markeringen verwijderen
 - Reset alle filters
 - Undo
- Help
 - Pakket status
 - Handleiding

Funcies pulldown menu 'Documentenlijst'

Inlezen – Excel lijst inlezen

Met deze functie is het mogelijk om een Excel lijst met bestandsverwijzingen in te lezen inclusief meta-data. Indien data beschikbaar is dan kan deze data door middel van een Excel template ingelezen worden. Hierdoor kan automatisch een lijst in het pakket worden gegenereerd.

Het Excel bestand dient de volgende opbouw te hebben. Gebruik bij voorkeur de bij het pakket meegeleverde Excel bestand als template.

Kolom	Naam	Opmerking
A	Bestand	Dient een 'absolute padverwijzing' \ 'bestandsnaam' . 'extensie' te zijn. Zowel UNC als driveletter verwijzingen mogelijk
B	Revisie	Optioneel
C	Omschrijving	Verplicht
D	Jaar	Indien gevuld: controle geldig jaartal vanaf 1900 tot (huidig jaar +1). Indien niet gevuld wordt het huidige jaartal toegepast
E	Datum	Indien gevuld wordt gecontroleerd op formaat dd-mm-jjjj
F	Equipmentcode	Optioneel
G	Formaat	Optioneel
H	Documenttype	Optioneel, gebruik hiervoor intern afgesproken codes
I	Decompositie	Optioneel, gebruik hiervoor intern afgesproken codes
J	MetreringBegin	Optioneel
K	MetreringEinde	Optioneel
L	Trefwoorden	Optioneel memoveld voor overige gegevens
M	Informatiedrager	Optioneel
N	Vertrouwelijkheid	Optioneel
O	Archiefplaats	Optioneel
P	Kastcode	Optioneel
Q	Kastlocatie	Optioneel
R	Onderdeel1Directie	Optioneel, gebruik hiervoor intern afgesproken codes
S	Onderdeel1BestekOVK	Optioneel
T	Onderdeel1Regio	Optioneel, gebruik hiervoor intern afgesproken codes
U	Onderdeel1Dienst	Optioneel
V	Onderdeel2Directie	Optioneel, gebruik hiervoor intern afgesproken codes
W	Onderdeel2BestekOVK	Optioneel
X	Onderdeel2Regio	Optioneel, gebruik hiervoor intern afgesproken codes
Y	Onderdeel2Dienst	Optioneel
Z	DocumentNr	Optioneel
AA	DocumentBladX	Optioneel
AB	DocumentBladY	Optioneel
AC	TekarchNr	Optioneel
AD	TekarchBladX	Optioneel
AE	TekarchBladY	Optioneel
AF	BouwdienstNr	Optioneel
AG	BouwdienstBladX	Optioneel
AH	BouwdienstBladY	Optioneel
AI	Extern1Naam	Optioneel
AJ	Extern1ContractNr	Optioneel

AK	Extern1Nr	Optioneel
AL	Extern1BladX	Optioneel
AM	Extern1BladY	Optioneel
AN	Extern2Naam	Optioneel
AO	Extern2ContractNr	Optioneel
AP	Extern2Nr	Optioneel
AQ	Extern2BladX	Optioneel
AR	Extern2BladY	Optioneel
AS	Extern3Naam	Optioneel
AT	Extern3ContractNr	Optioneel
AU	Extern3Nr	Optioneel
AV	Extern3BladX	Optioneel
AW	Extern3BladY	Optioneel



Het werkblad dient de naam "Import" te hebben.

Bij het lezen wordt de kolomletter gebruikt voor de mapping (niet de kolom namen op regel 1)

De eerste regel van het Excel bestand wordt NIET ingelezen (gereserveerd voor kolom namen).

Regels zonder inhoud in kolom A worden NIET ingelezen.

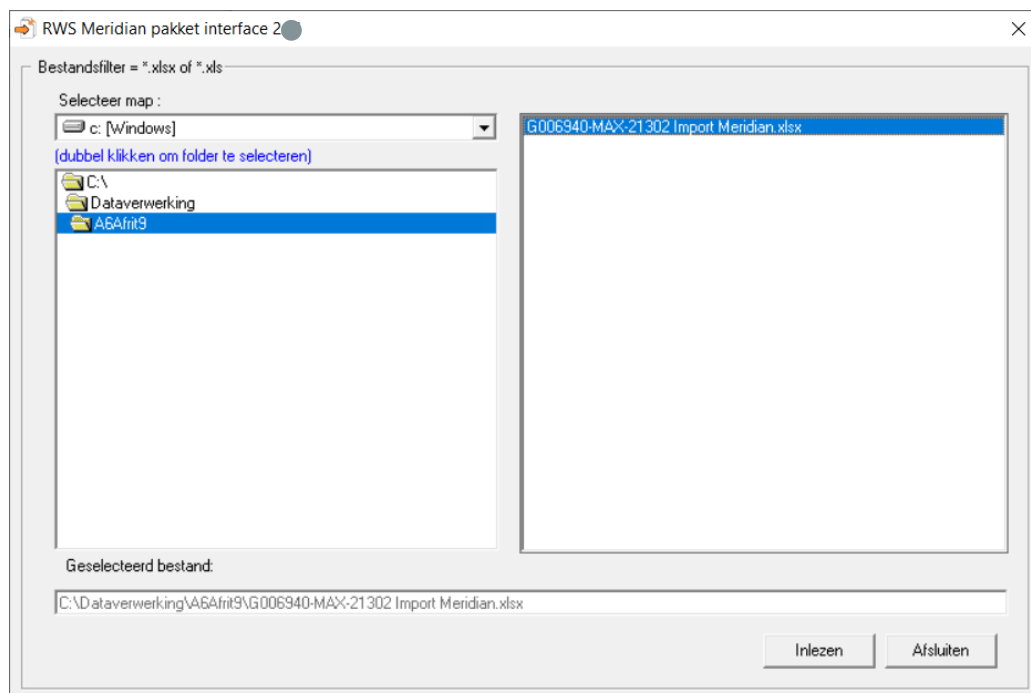
Indien cel inhoud langer is dan 255 karakters wordt hier melding van gemaakt.

Voor en naloop spaties worden per cel tijdens inlezen verwijderd.

Decompositie en documentsoort gegevens bestaan uit meerdere gegevens welke aan elkaar zijn gekoppeld. Een beheerobject is gekoppeld aan een hoofdsysteem, systeem, systeemdeel, regio, diskcodering. Dit is in de aan te leveren Excel file vrijwel ondoenlijk te beheren/in te voeren.

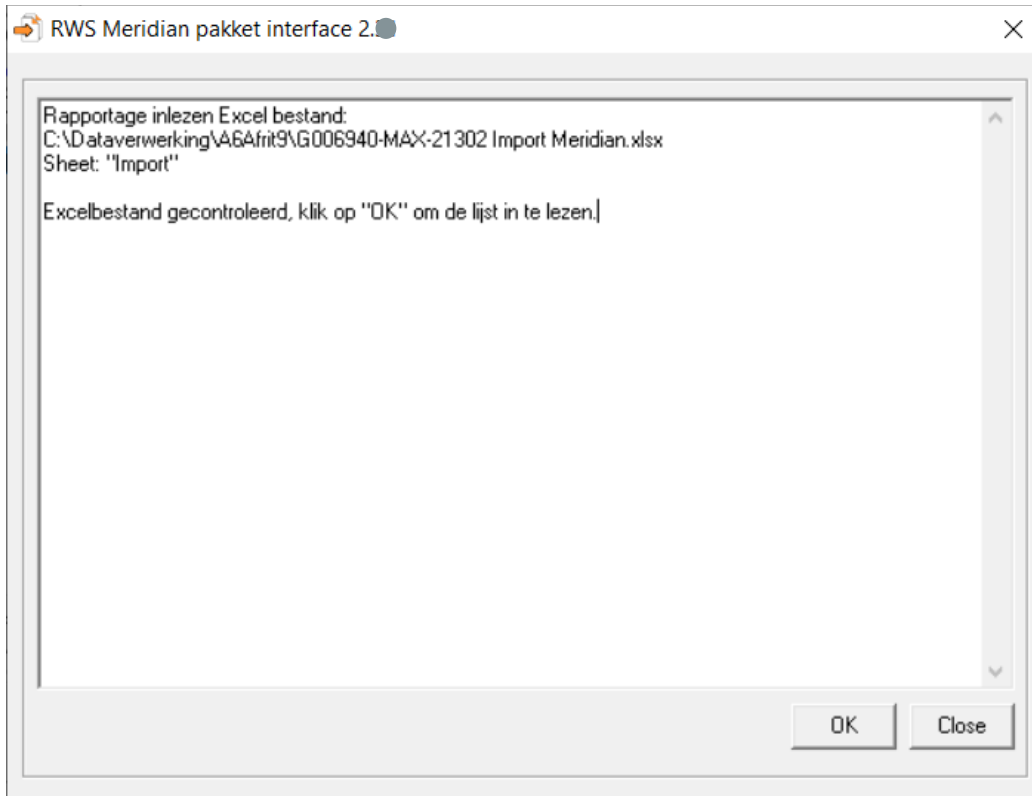
Met kolom H en I, echter, kunnen in Excel codes wordt gebruikt om na inlezen in Excel te kunnen filteren op deze codes en vervolgens per groep de juiste decompositie of documentsoorten toe te kennen. Deze methodiek kan ook gebruikt worden voor de kolommen R, T, V, X

Start de functie 'Documentenlijst' – 'Inlezen' – 'Excel lijst inlezen'

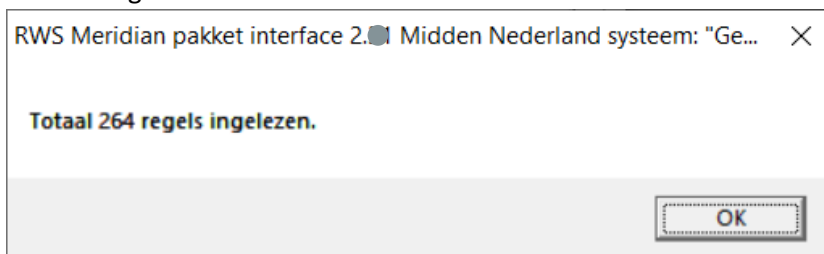


Selecteer het Excel bestand en kies 'Inlezen'.

Indien het Excel bestand onjuiste invoer bevat dan wordt hiervan melding gemaakt en wordt de Excel lijst NIET ingelezen. Klik op OK, corrigeer het Excel bestand en start de functie opnieuw .



Indien het Excel bestand geen onjuiste invoer bevat dan wordt aangegeven dat het bestand kan worden ingelezen. Kies 'OK' om het bestand in te lezen.



Nadat het bestand is ingelezen wordt hier melding van gemaakt. Kies vervolgens 'OK'.

Pakket tooling 2.7 handleiding

RWS Meridian pakket interface 2 Midden Nederland systeem: "Gehele regio"

Documentenlijst Metadata Beeld Help

Documentenlijst

☐ Toon selectie 264 items van totaal 264 items

Mark	Bestand	Revisie	Status	Omschrijving *	Opmerking
	C:\A01 Wegmarkering (i		Nieuw		
	C:\A02 Openbare Verlic	1	Nieuw	Lichtberekening Openbare Verlichting	
	C:\A02 Openbare Verlic	1	Nieuw	Opleverdossier OVL	
	C:\A02 Openbare Verlic	1	Nieuw	Werkplan OVL	
	C:\A03 Bebording, beba	1	Nieuw	Bewegwijzering	
	C:\A06 Hectometerbord		Nieuw		
	C:\A13 Geleideconstruc	1	Nieuw	Checklisten geleiderail streng N003, N004, N005 en R010	
	C:\A13 Geleideconstruc	1	Nieuw	Keuringsrapport bermbeveiliging A6	
	C:\B01 Bruggen, Viaduc	1	Nieuw	B&O plan 26E-305-01	
	C:\B01 Bruggen, Viaduc	3	Nieuw	Palenplan	
	C:\B01 Bruggen, Viaduc	3	Nieuw	Palenplan	
	C:\B01 Bruggen, Viaduc	3	Nieuw	Onderslagbalk tussenpijler as 2 Wapeningstekening	
	C:\B01 Bruggen, Viaduc	3	Nieuw	Onderslagbalk tussenpijler as 2 Wapeningstekening	
	C:\B01 Bruggen, Viaduc	2	Nieuw	Dek Wapeningstekening	
	C:\B01 Bruggen, Viaduc	2	Nieuw	Dek Wapeningstekening	
	C:\B01 Bruggen, Viaduc	3	Nieuw	Kolommen tussenpijler as 2 Wapeningstekening	
	C:\B01 Bruggen, Viaduc	3	Nieuw	Kolommen tussenpijler as 2 Wapeningstekening	
	C:\B01 Bruggen, Viaduc	3	Nieuw	Kolommen tussenpijler as 2 Wapeningstekening	

Excel bestand ingelezen.



Er wordt een melding getoond als er Office bestanden, opgeslagen in het oude bestandsformaat, niet zijn geïmporteerd.

Inlezen – Bestanden van disk inlezen

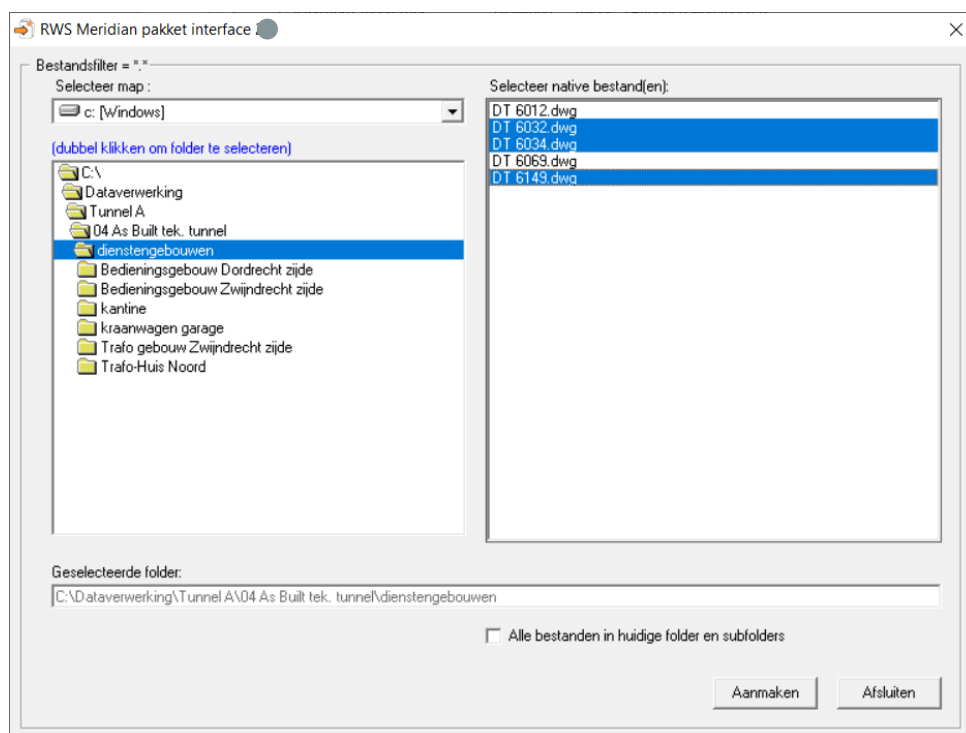
Met deze functie kunnen nieuwe bestanden worden toegevoegd aan de documentenlijst in het pakket.

Vervolgens dienen de bestanden te worden voorzien van de benodigde meta-data waarna het pakket retour gezonden kan worden aan Rijkswaterstaat.



Voeg alleen het 'native' bestand toe, dat wil zeggen: niet een gegenereerd .pdf bestand van bijvoorbeeld een tekening maar het .dwg bestand zelf. Bij Rijkswaterstaat worden automatisch van de native bestanden pdf-bestanden (renditions) gegenereerd. Alleen als er geen native bestand beschikbaar is kan een pdf te worden opgenomen in de documentenlijst.

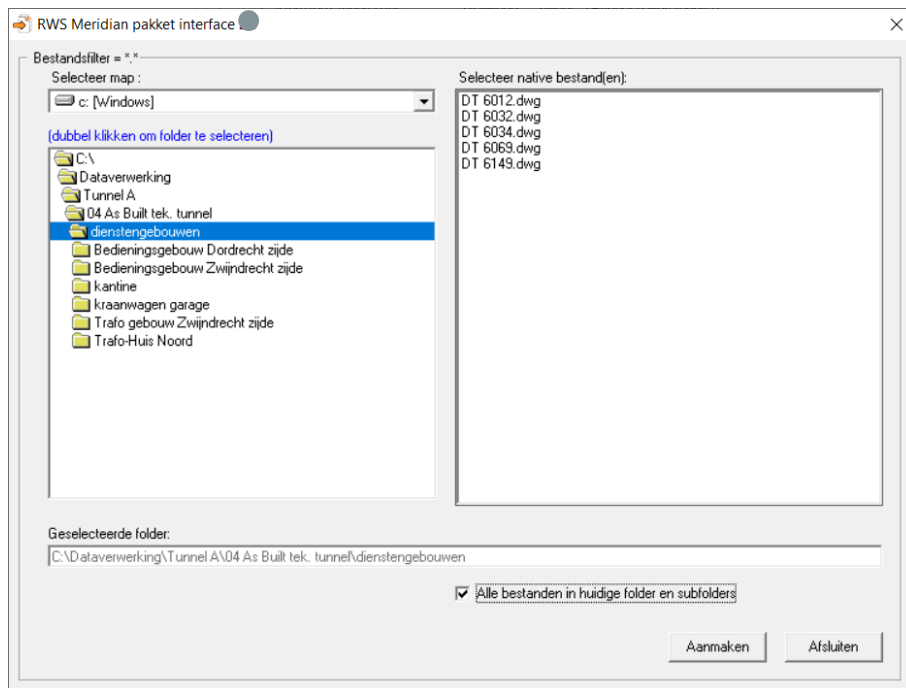
Start de functie 'Documentenlijst' – 'Inlezen' – 'Bestanden van disk inlezen'



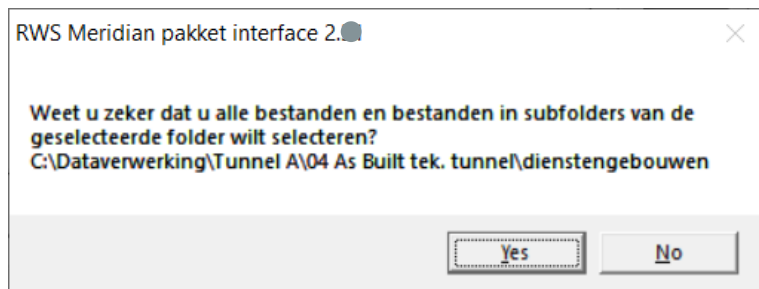
Alleen de geselecteerde bestanden. Selecteren in combinatie met de Shift toets.

OF

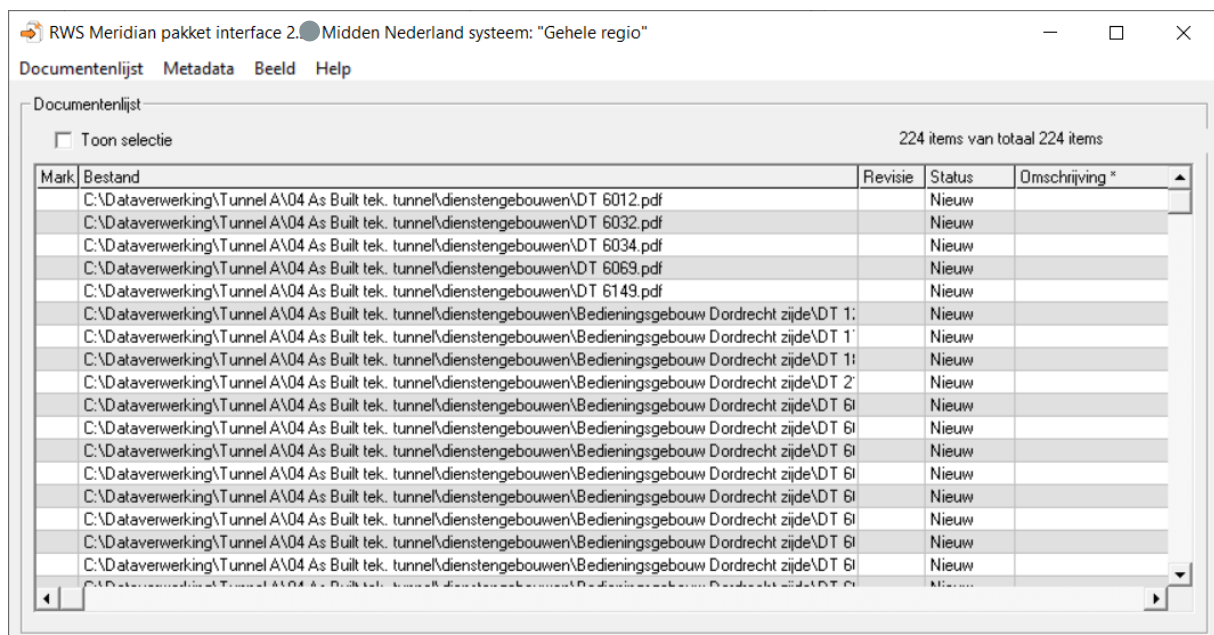
Een complete folderstructuur



⚡ Alle bestanden in de **geselecteerde** map inclusief alle bestanden uit de onderliggende subfolders.
Let op: door te kiezen voor deze optie kan een zeer groot aantal bestanden het resultaat zijn.



Indien gekozen wordt voor de optie “Alle bestanden...” dan wordt een extra dialoogbox getoond voor bevestiging omdat het resultaat van deze actie een zeer groot aantal items in de documentenlijst kan betekenen.



Bestanden toegevoegd aan documentenlijst.

*De bestanden blijven staan op de locatie waar deze zijn geselecteerd. Pas bij het onderdeel “ZIP bestand aanmaken” worden de bestanden voor verzending **gekopieerd** naar het pakket.*

Er wordt een melding getoond als er Office bestanden, opgeslagen in het oude bestandsformaat, niet zijn geïmporteerd.

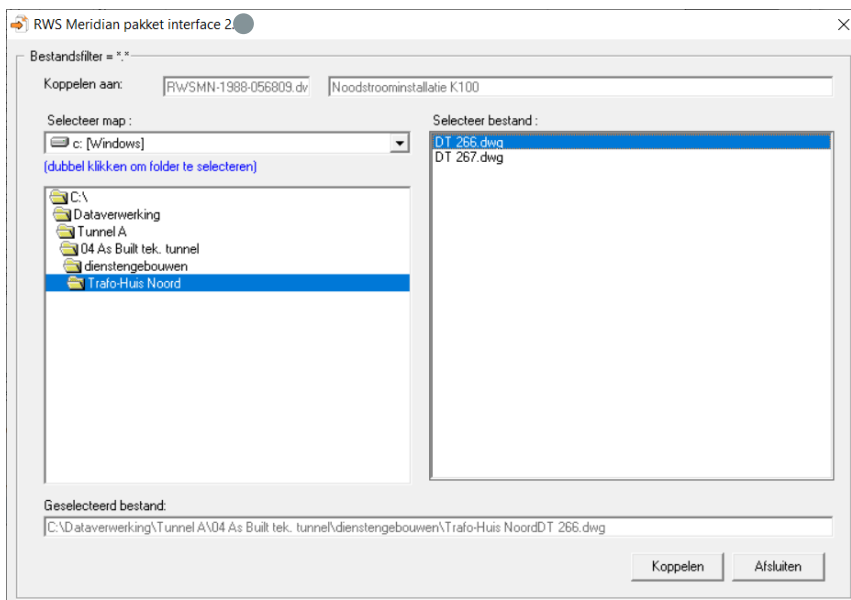
Koppelen van een nieuwe versie

Met deze functie kan een door Rijkswaterstaat uitgeleend bestand worden vervangen door een nieuwe revisie. Deze functie is dus alleen mogelijk op bestanden welke door Rijkswaterstaat zijn opgenomen in het pakket. Op nieuw toegevoegde bestanden is deze functie niet van toepassing, er wordt dan een melding getoond:

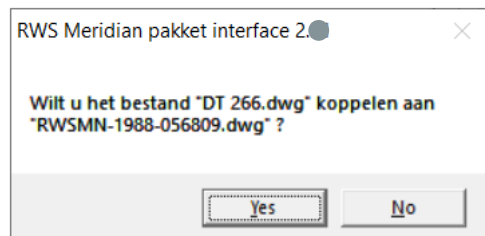


Selecteer de juiste regel in de documentenlijst.

Start de functie 'Documentenlijst' – 'Koppelen van een nieuwe versie'



Selecteer het bestand dat gekoppeld dient te worden aan de geselecteerde regel van de documentenlijst. Kies vervolgens voor "Koppelen".



Kies "Yes" om de actie te bevestigen of "No" om deze actie te annuleren.

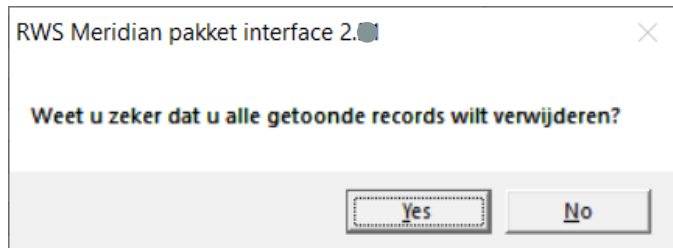
Er wordt een melding getoond als er Office bestanden, opgeslagen in het oude bestandsformaat, niet zijn geïmporteerd.

Items verwijderen

Met deze functie kunnen items uit de documentenlijst verwijderd worden. Met deze functie worden alle getoonde items in de documentenlijst verwijderd.

Gebruik deze functie in combinatie met filters en/of markeringen!

Start de functie 'Documentenlijst' – 'Items verwijderen'.

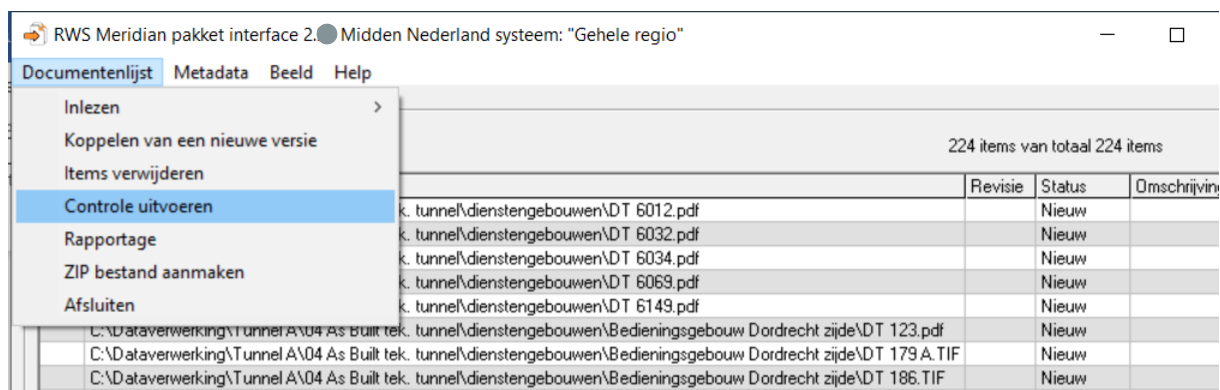


Let op: alle **getoonde records** worden verwijderd. De bestanden waarnaar wordt verwezen niet.

Kies 'Yes' om de getoonde **records** te verwijderen, kies 'No' om de functie te annuleren.

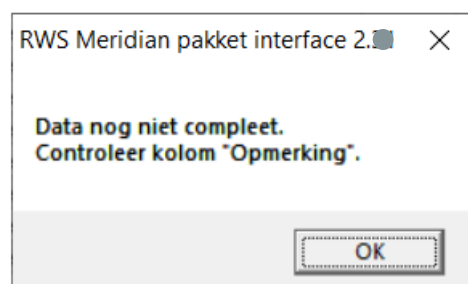
Controle uitvoeren

Het pakket kan gecontroleerd worden op volledige invoer van de verplichte metadata. Deze controle, voor alle items in de documentenlijst, geeft aan of verplichte data ontbreekt.



Start de functie 'Documentenlijst' – 'Controle uitvoeren'.

Indien nog niet alle verplichte meta-data is ingevoerd dan wordt in de kolom "Opmerking" per regel aangegeven welke data ontbreekt.



Pakket tooling 2.7 handleiding

RWS Meridian pakket interface 2.0 Midden Nederland systeem: "Gehele regio"

Documentenlijst Metadata Beeld Help

Documentenlijst

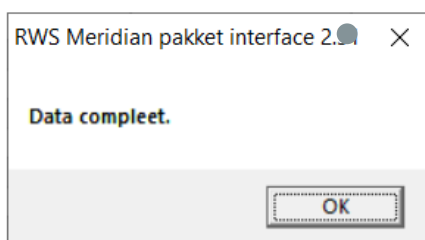
☐ Toon selectie 224 items van totaal 224 items

Mark	Bestand	Revisie	Status	Omschrijving *	Opmerking
	DT 6012.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6032.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6034.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6069.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6149.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 123.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 179 A.TIF		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 186.TIF		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 214.TIF		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6001.TIF		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6002.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6003.TIF		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6004.TIF		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6005.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6006 A DL 1.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6006 A DL 2.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6008.pdf		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie
	DT 6008.TIF		Nieuw		Omschrijving;Documentsoort;Decompositie

In dit voorbeeld ontbreken meta-data gegevens voor "Omschrijving", "Documentsoort", "Decompositie".

Dit pakket kan niet verwerkt worden in Meridian. Indien het pakket retour gezonden wordt aan Rijkswaterstaat zal ook bij Rijkswaterstaat deze controle bevestigen dat data onvolledig is.

Nadat alle verplichte meta-data aan alle regels is toegekend zal de functie "Controle uitvoeren" de melding geven "Data compleet".



Het pakket is voorzien van de minimaal verplichte meta-data.

RWS Meridian pakket interface 2.0 Midden Nederland systeem: "Gehele regio"

Documentenlijst Metadata Beeld Help

Documentenlijst

☐ Toon selectie 222 items van totaal 222 items

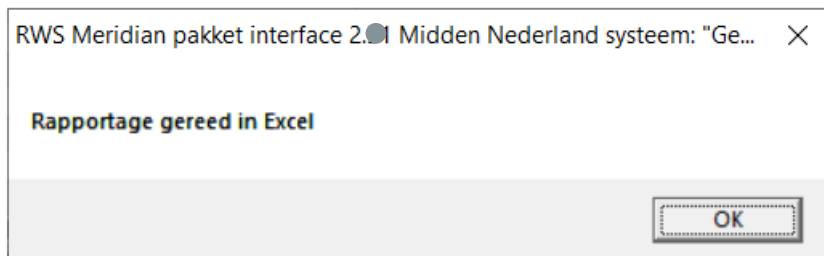
Mark	Bestand	Revisie	Status	Omschrijving *	Opmerking
	DT 6012.pdf		Nieuw	DT 6012	
	DT 6032.pdf		Nieuw	DT 6032	
	DT 6034.pdf		Nieuw	DT 6034	
	DT 6069.pdf		Nieuw	DT 6069	
	DT 6149.pdf		Nieuw	DT 6149	
	DT 123.pdf		Nieuw	DT 123	
	DT 179 A.TIF		Nieuw	DT 179 A	
	DT 186.TIF		Nieuw	DT 186	
	DT 214.TIF		Nieuw	DT 214	
	DT 6001.TIF		Nieuw	DT 6001	
	DT 6002.pdf		Nieuw	DT 6002	
	DT 6003.TIF		Nieuw	DT 6003	
	DT 6004.TIF		Nieuw	DT 6004	
	DT 6005.pdf		Nieuw	DT 6005	
	DT 6006 A DL 1.pdf		Nieuw	DT 6006 A DL 1	
	DT 6006 A DL 2.pdf		Nieuw	DT 6006 A DL 2	
	DT 6008.pdf		Nieuw	DT 6008	
	DT 6008.TIF		Nieuw	DT 6008	
	DT 6009.TIF		Nieuw	DT 6009	
	DT 6010.TIF		Nieuw	DT 6010	

Volledig toegekende verplichte meta-data na controle is de kolom 'Opmerking' leeg voor alle regels.

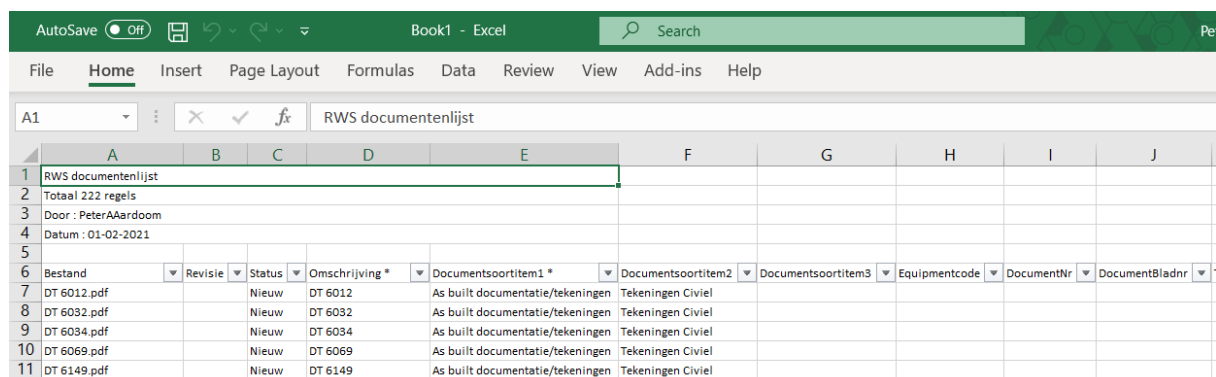
Rapportage

Met deze functie kan een rapportage in Excel worden gegenereerd van de **getoonde** regels.

Voordat de rapportage wordt uitgevoerd wordt eerst automatisch de functie 'Controle uitvoeren' gestart.



Het gegenereerde Excel bestand wordt daarna automatisch geopend.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	RWS documentenlijst									
2	Totaal 222 regels									
3	Door : PeterAAardoom									
4	Datum : 01-02-2021									
5										
6	Bestand	Revisie	Status	Omschrijving *	Documentsoortitem1 *	Documentsoortitem2	Documentsoortitem3	Equipmentcode	DocumentNr	DocumentBladnr
7	DT 6012.pdf		Nieuw	DT 6012	As built documentatie/tekeningen	Tekeningen Civiel				
8	DT 6032.pdf		Nieuw	DT 6032	As built documentatie/tekeningen	Tekeningen Civiel				
9	DT 6034.pdf		Nieuw	DT 6034	As built documentatie/tekeningen	Tekeningen Civiel				
10	DT 6069.pdf		Nieuw	DT 6069	As built documentatie/tekeningen	Tekeningen Civiel				
11	DT 6149.pdf		Nieuw	DT 6149	As built documentatie/tekeningen	Tekeningen Civiel				

ZIP bestand aanmaken

Met deze functie kan een ZIP bestand gemaakt worden van de bestanden behorende bij de documentenlijst. Dit is nodig om de bestanden te kunnen verzenden aan Rijkswaterstaat samen met de rest van het pakket.

Voer eerst de data controle uit zoals beschreven in het hoofdstuk “Controle uitvoeren”.

Indien nieuwe bestanden zijn toegevoegd OF aangeleverde bestanden zijn aangepast behorende bij het pakket dan dient een zip-bestand gemaakt te worden van deze bestanden en verzonden te worden samen met het bestand “RWS_Pakket_Database.mdb”.

Maak gebruik van de functie “ZIP bestand aanmaken” om eventuele nieuwe bestanden/gewijzigde bestanden te kunnen verzenden aan Rijkswaterstaat.

Start de functie ‘Documentenlijst’ – ‘ZIP bestand aanmaken’.

Deze functie maakt een zip-bestand aan met daarin de nieuwe / aangepaste bestanden en plaatst deze zip file in dezelfde folder als “RWS_Pakket_Database.mdb” met de naam “RWS_Pakket_Bestanden.zip”.

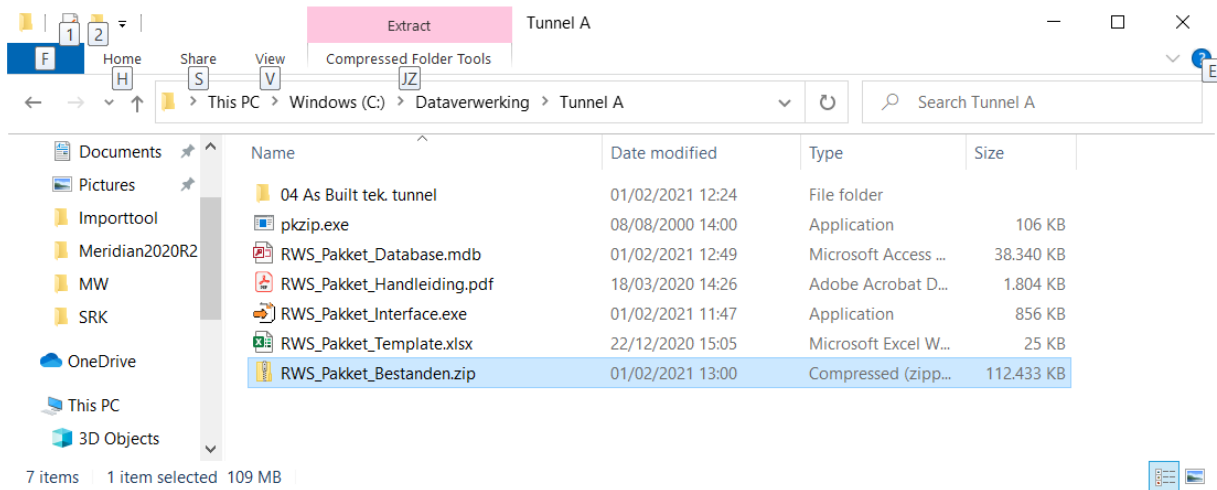


Indien eerder al een zip bestand is aangemaakt kan deze worden overschreven met de optie ‘Yes’. Kies voor toevoegen aan het zip bestand de optie ‘No’. Kies ‘Cancel’ om de functie te annuleren.



De bestanden zijn opgenomen in het ZIP bestand “RWS_Pakket_Bestanden.zip”.

Pakket tooling 2.7 handleiding



De volgende bestanden dienen minimaal retour gezonden te worden aan Rijkswaterstaat:

- RWS_Pakket_Bestanden.zip
 - Bevat de toegevoegde bestanden of gewijzigde RWS bestanden
- RWS_Pakket_Database.mdb
 - Bevat de documentenlijst met meta-data

De overige bestanden kunnen, indien gewenst, verwijderd worden na oplevering aan Rijkswaterstaat.

Afsluiten

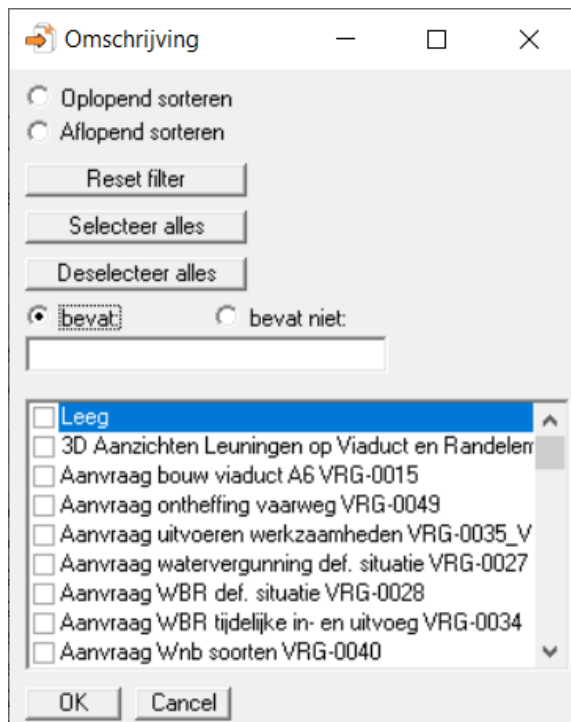
Met deze functie kan de toepassing afgesloten worden.

Start de functie 'Documentenlijst' – 'Afsluiten'.

Documentenlijst filteren.

Het meta-dateren wordt in de praktijk uitgevoerd op selecties van documenten. Door te filteren op kolommen is het eenvoudig om selecties te maken.

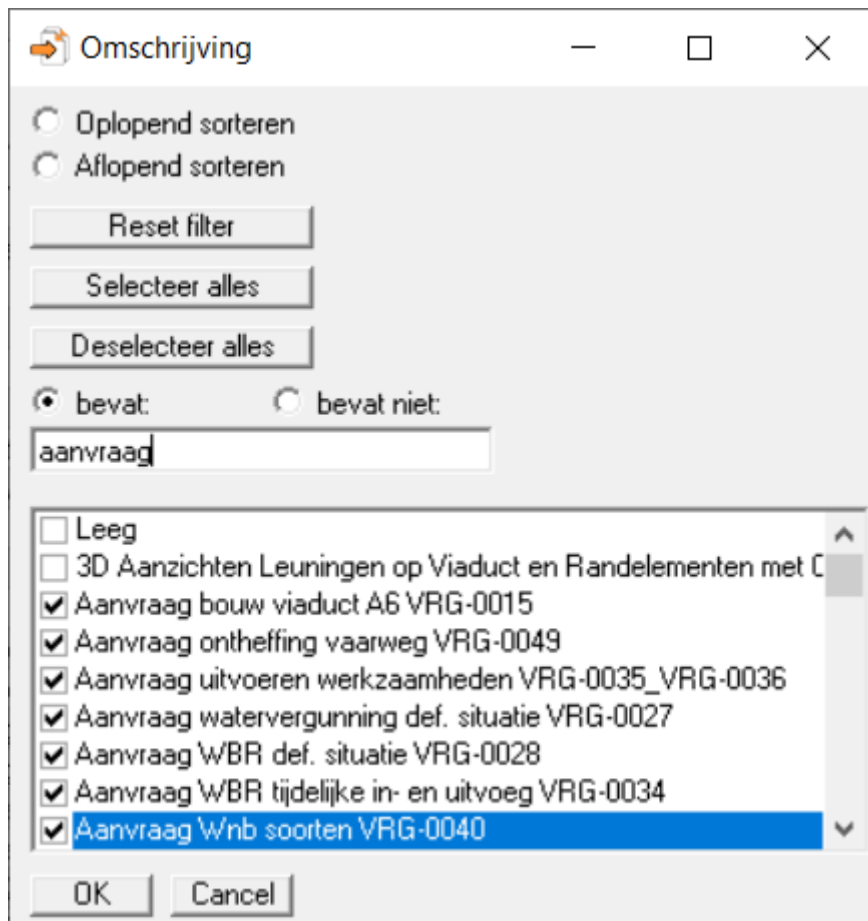
Geef een rechtermuisklik op de kolomnaam waarop gefilterd moet worden.



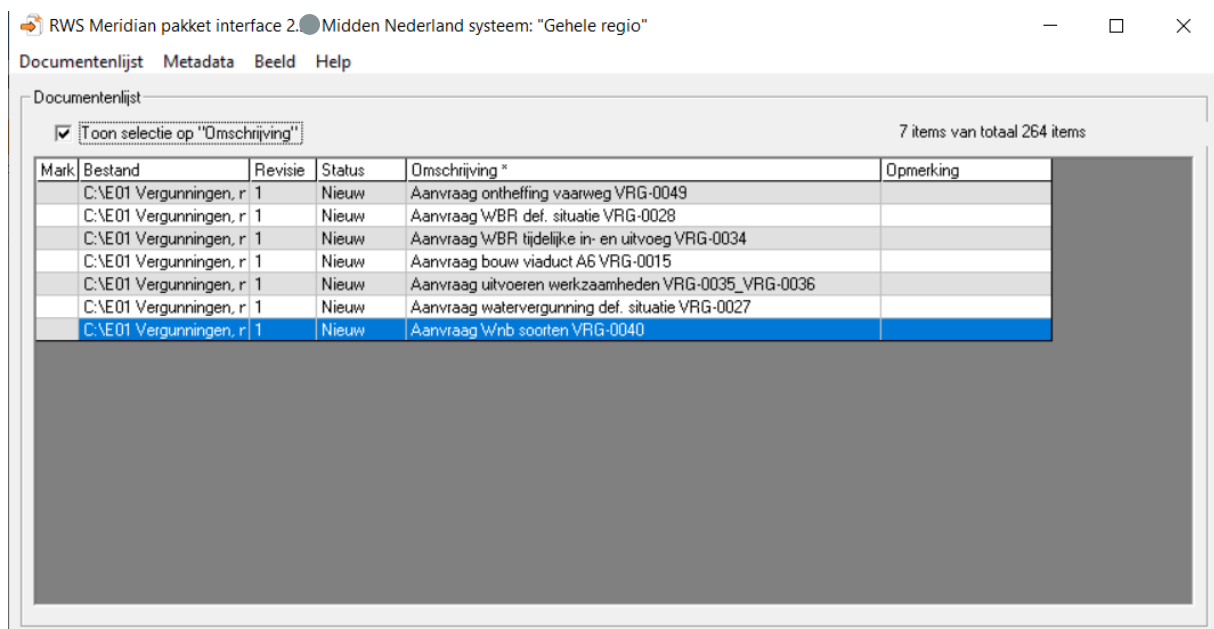
In dit voorbeeld is een **rechtermuisklik** gegeven in de documentenlijst op de kolomnaam 'Omschrijving'.

Sorteren en selecteren is in dit scherm mogelijk.

Voer in het vak onder 'bevat' / 'bevat niet' een zoekterm in gevolgd door de ENTER toets.



Klik vervolgens op 'OK'.



De documentenlijst is nu gefilterd op 'Omschrijving' bevat 'Aanvraag'.

Met de optie 'Toon selectie op....' Kan geschakeld worden tussen wel/niet tonen van het filter.

Vervolgens kan meta-data worden toegekend aan deze set documenten.

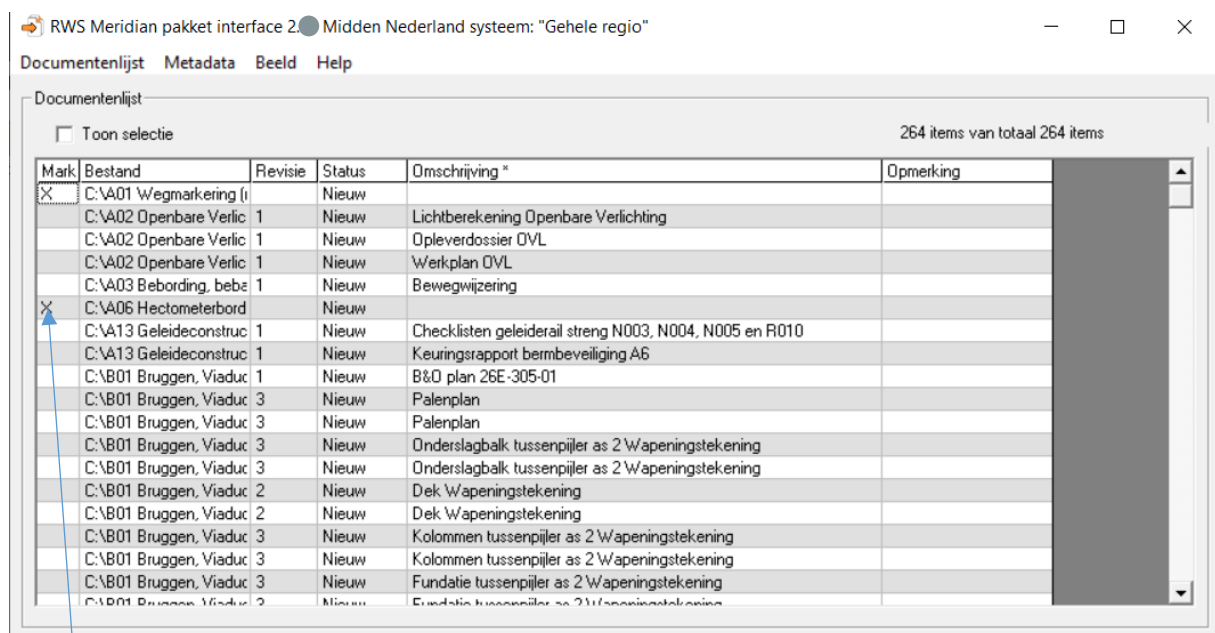
Filters kunnen verwijderd worden via het pull down menu 'Beeld' – 'Reset alle filters' of door nogmaals een rechtermuisklik op de kolomnaam 'Omschrijving' te geven en te kiezen voor 'Reset filter'.

Er zijn maximaal twee filters tegelijk mogelijk.

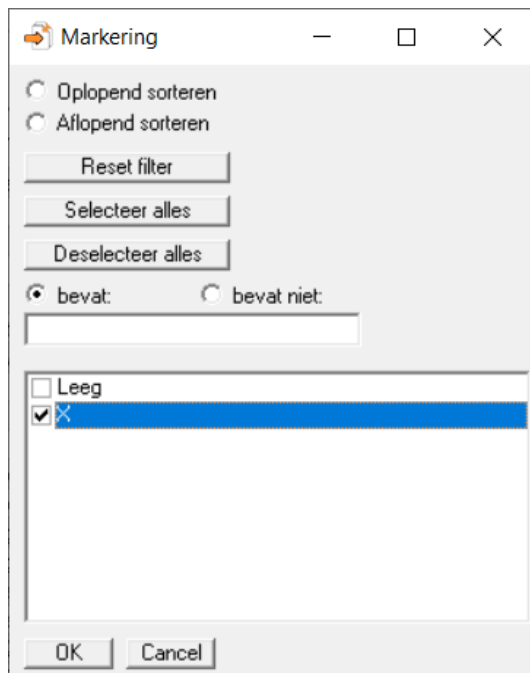
Door de filters te combineren met markeringen kan een nog meer verfijnde groepering gemaakt worden.

Handmatig selecteren en filteren.

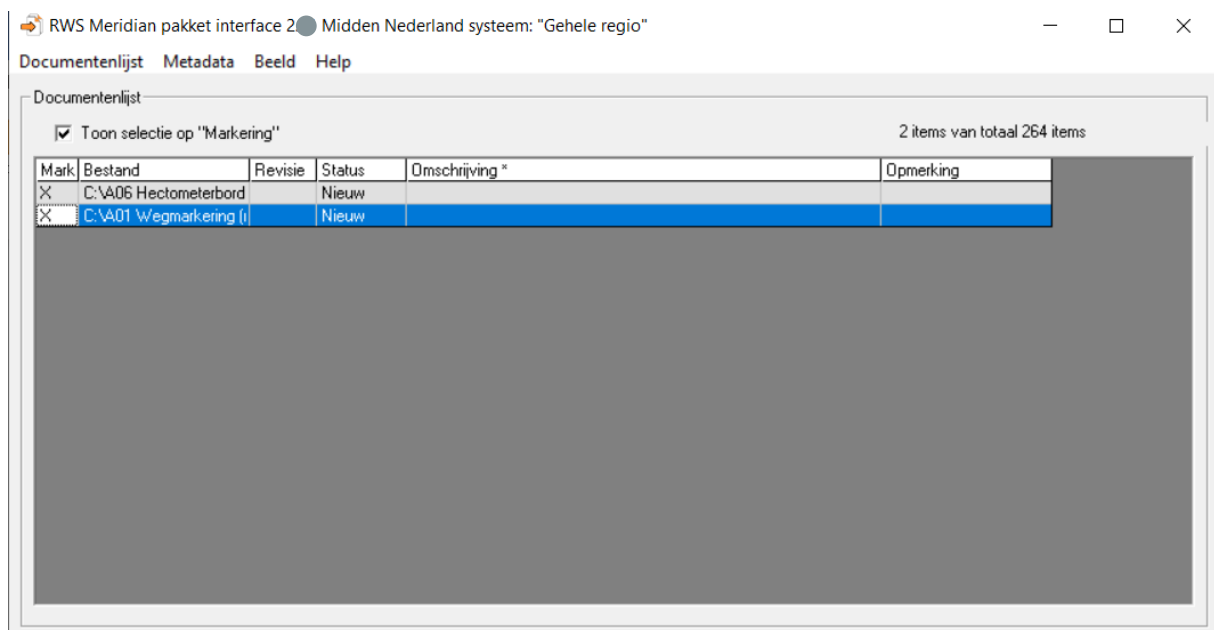
Op de eerste kolom kan per rij een handmatige selectie worden geplaatst / verwijderd.



Klik op een ongeselecteerde rij om te selecteren en vice versa om te deselecteren.
Pas vervolgens een filter toe op de kolom 'Mark'(ering).



Kies vervolgens 'OK'.



Selectie op 'Omschrijving' en 'Markering'.

Alle markeringen op regels in de documentenlijst kunnen verwijderd worden met de functie 'Beeld' – 'Markeringen verwijderen'.

Alle ingestelde filters kunnen verwijderd worden met de functie 'Beeld' – 'Reset alle filters'.

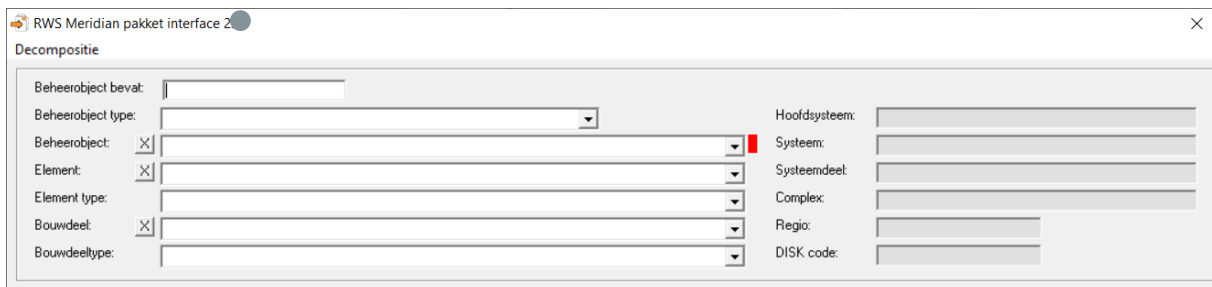
Functies pulldown menu 'Metadata'

Decompositie

Het toekennen van decompositie gegevens is één van de verplichte onderdelen bij het meta-dateren van bestanden.

Start de functie 'Metadata' – 'Decompositie'.

Het decompositie selectie scherm wordt getoond als **tweede 'window'**.



Selecteer de gewenste decompositie gegevens.

 Maak gebruik van het veld 'Beheerobject bevat' om een beheerobject snel te kunnen selecteren door een deel van de naam van het beheerobject in te voeren en daarna op de het veld 'Beheerobject' te klikken.

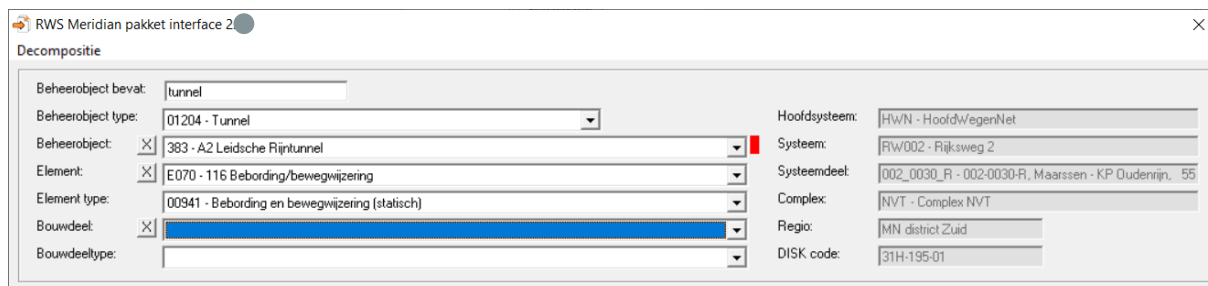
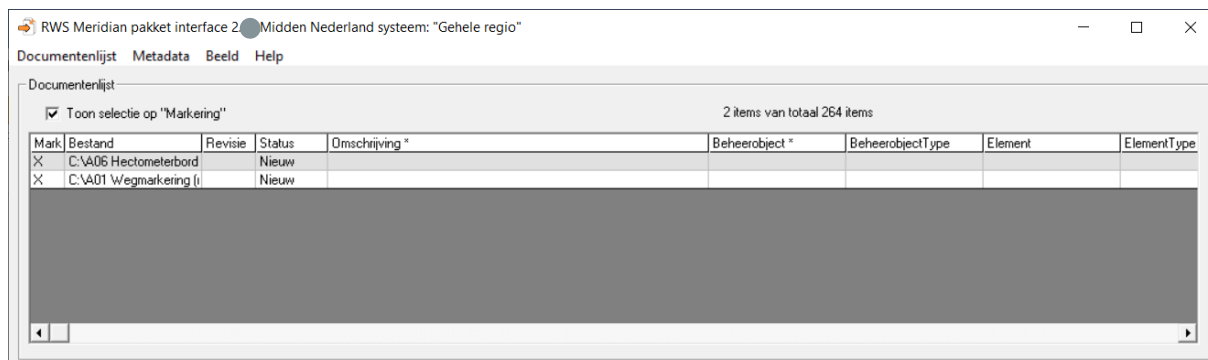
 Maak gebruik van het veld 'Beheerobject type' om een voorselectie te maken van het soort beheerobject en daarna op het veld 'Beheerobject' te klikken.

 Maak gebruik van de 'X' buttons om gemaakte keuzes te resetten.

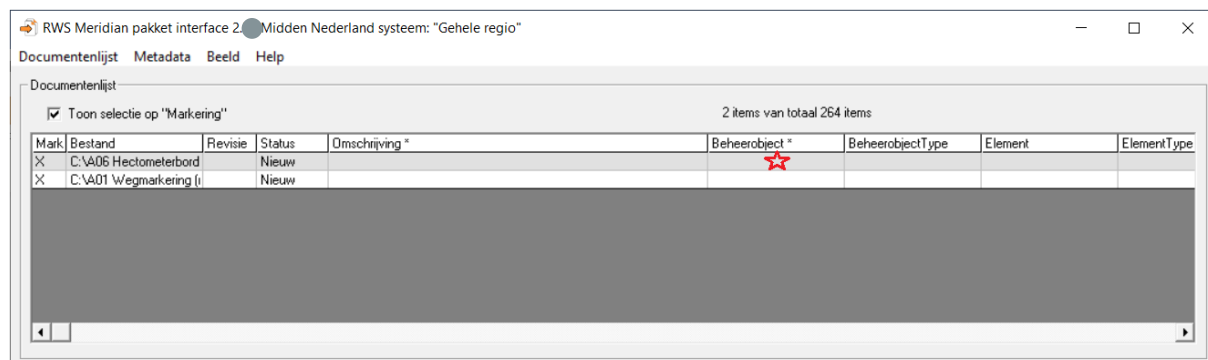
 Selecteer minimaal een beheerobject (verplicht). Selecteer indien mogelijk een element OF elementtype. Selecteer indien mogelijk een bouwdeel OF bouwdeeltype.

Nadat de decompositie gegevens zijn geselecteerd is het mogelijk om in de documentenlijst PER REGEL of PER SELECTIE de decompositie toe te kennen aan de document(en).

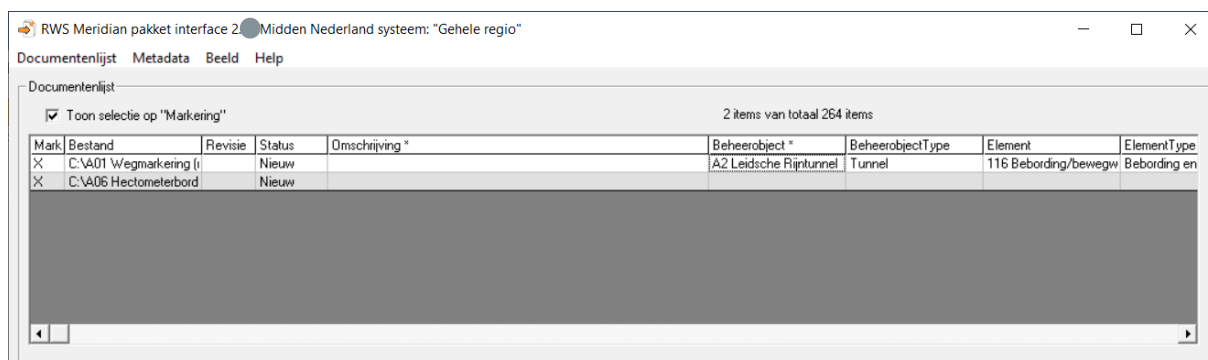
Decompositie PER REGEL toekennen



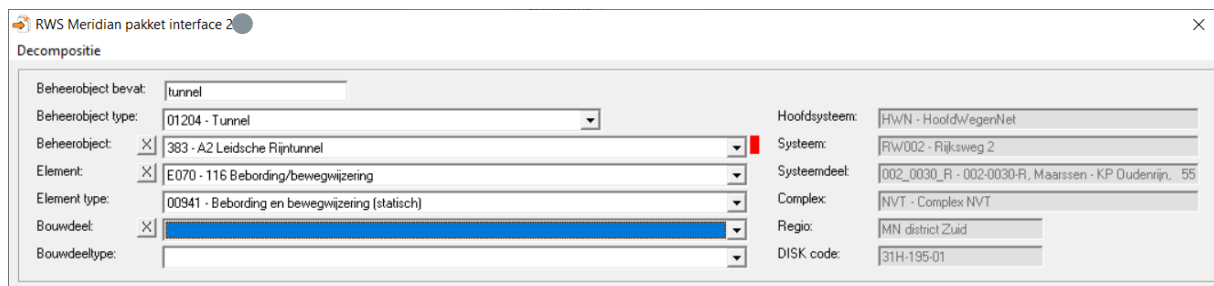
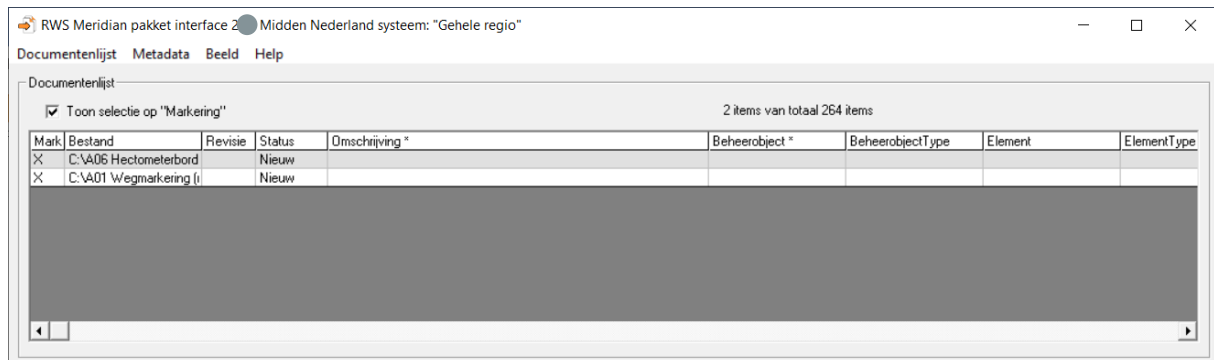
Klik vervolgens met de muis de regel in de documentenlijst aan (zie rode teken).



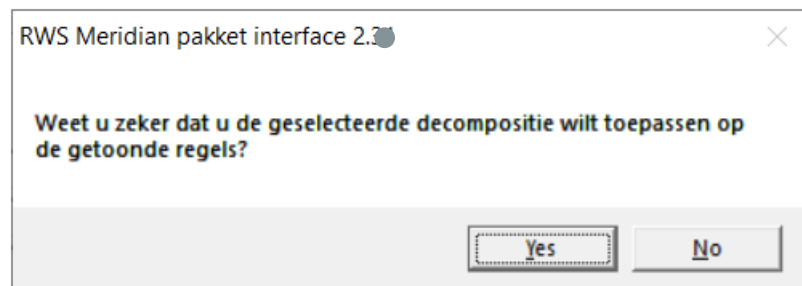
De eerder geselecteerde decompositie gegevens wordt overgenomen.



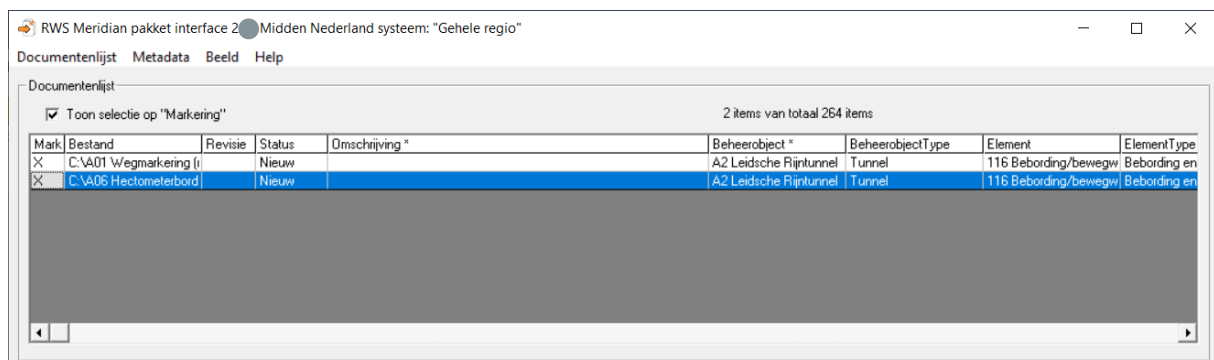
Decompositie PER SELECTIE toekennen



Maak gebruik van de functie 'Toepassen' in het pull down menu 'Decompositie'.



Kies 'Yes' om de decompositie gegevens op de geselecteerde regels toe te passen. Kies 'No' om te annuleren.



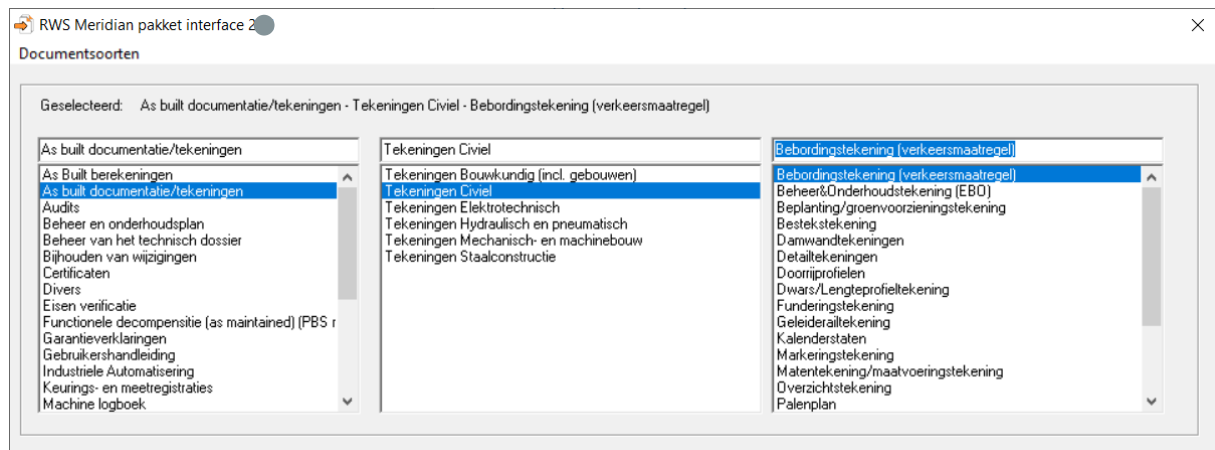
Decompositie toegepast op de geselecteerde regels.

Documentsoorten

Een van de verplichte onderdelen bij meta-dateren.

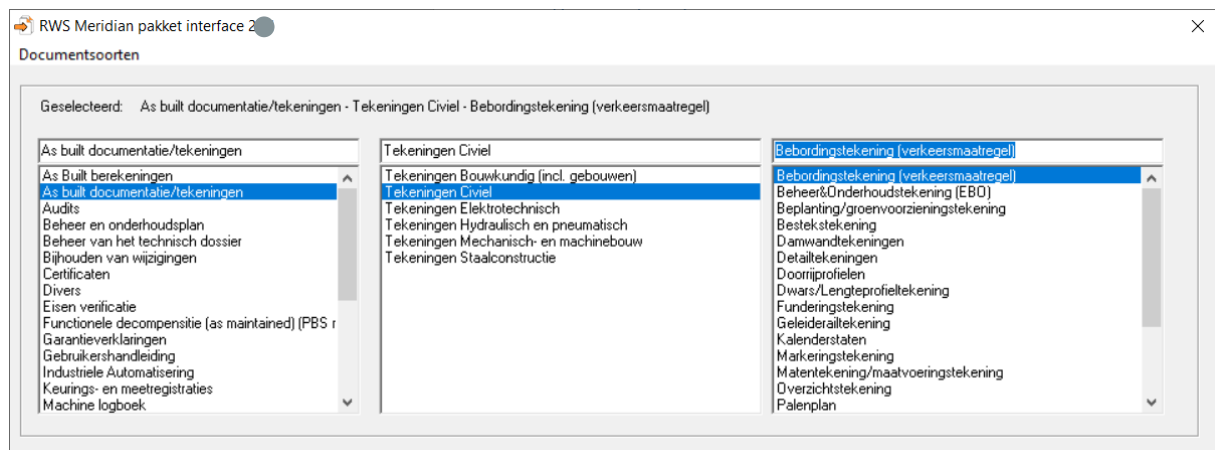
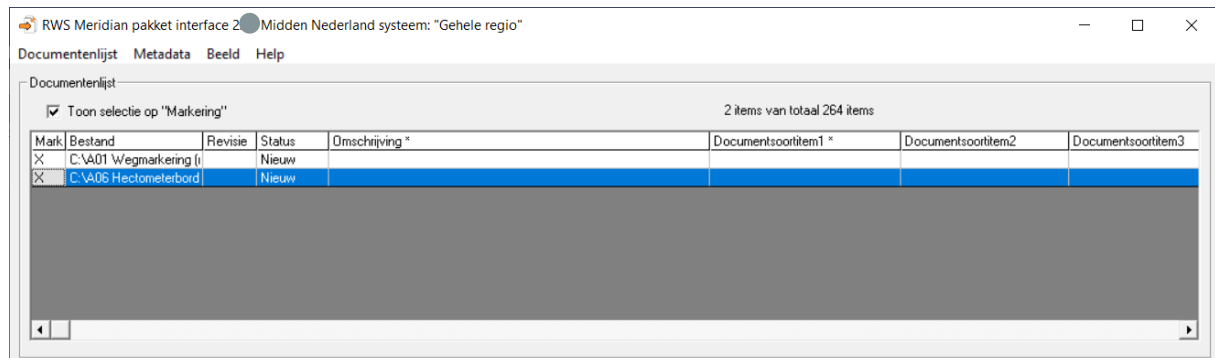
Start de functie 'Metadata' – 'Documentsoorten'.

Het documentsoorten selectie scherm wordt getoond als **tweede 'window'**.

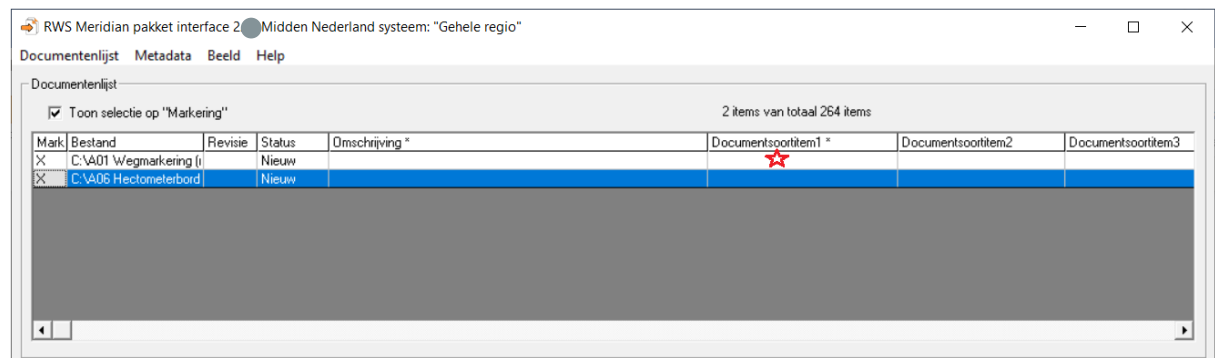


Pakket tooling 2.7 handleiding

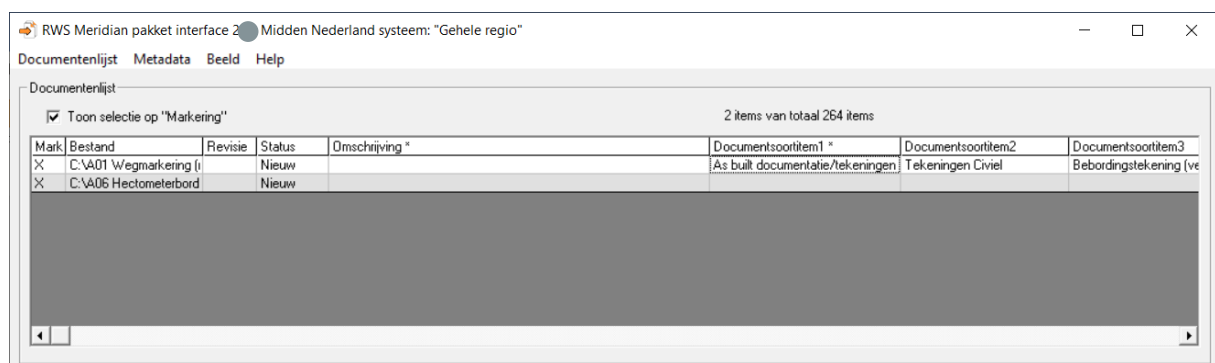
Documentsoorten PER REGEL toekennen



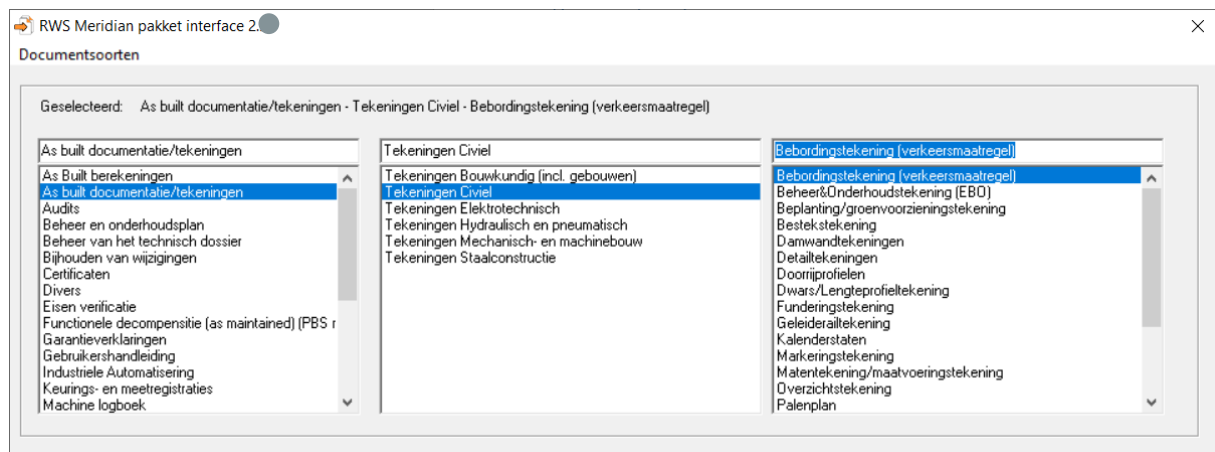
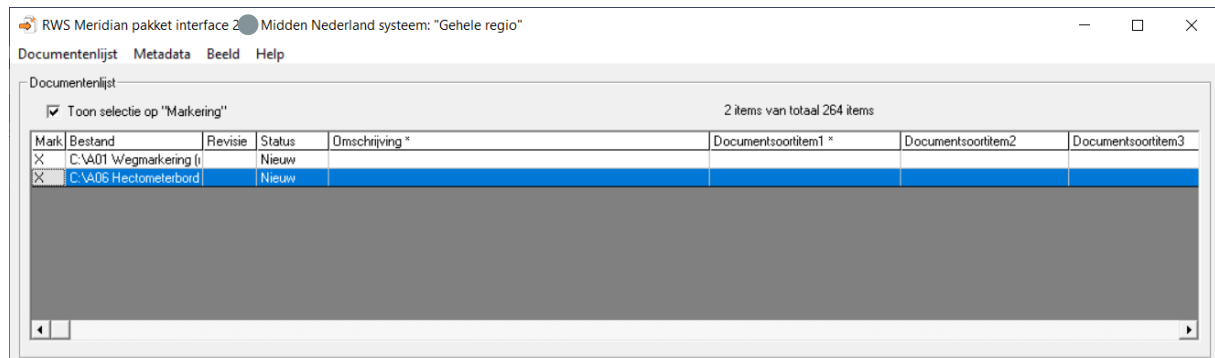
Klik vervolgens met de muis de regel in de documentenlijst aan (zie rode teken).



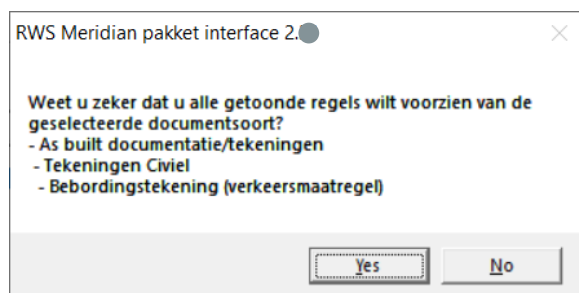
De eerder geselecteerde decompositie gegevens wordt overgenomen.



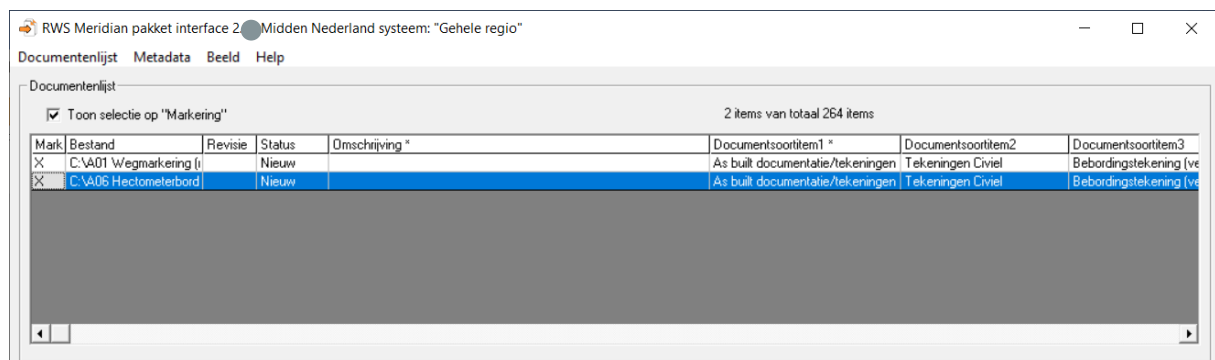
Documentsoorten PER SELECTIE toekennen



Maak gebruik van de functie 'Toepassen' in het pull down menu 'Documentsoorten'.



Kies 'Yes' om de documentsoort gegevens op de geselecteerde regels toe te passen. Kies 'No' om te annuleren.



Documentsoort toegepast op de geselecteerde regels.

Batchmutatie

Met deze functie is het mogelijk om op een selectie documenten meta-data gegevens in te voeren.

Start de functie 'Metadata' – 'Batchmutatie'.

RWS Meridian pakket interface 2.0 Midden Nederland systeem: "Gehele regio"

Documentenlijst Metadata Beeld Help

Documentenlijst

☒ Toon selectie op "Markering" 8 items van totaal 264 items

Mark	Bestand	Revisie	Status	Omschrijving *	Equipmentcode	DocumentNr	DocumentBladnr	TekarchNr
X	C:\A13 Geleideconstruc	1	Nieuw	Keuringsrapport bemb beveiliging A6				
X	C:\A13 Geleideconstruc	1	Nieuw	Checklisten geleiderail streng N003, N004, N005 en R010		Checklisten geleiderail s		
X	C:\A06 Hectometerbord		Nieuw					
X	C:\A03 Bebording, bebe	1	Nieuw	Bewegwijzering		DOCUVITP-%23240322		
X	C:\A02 Openbare Verlic	1	Nieuw	Werkplan OVL		G006940-WPL-2566 w/		
X	C:\A02 Openbare Verlic	1	Nieuw	Opleverdossier OVL		G006940-PIF-2843 Ople		
X	C:\A02 Openbare Verlic	1	Nieuw	Lichtberekening Openbare Verlichting		G006940-BER-2923.pdf		
X	C:\A01 Wegmarkering (i)		Nieuw					

RWS Meridian pakket interface 2.0

Batch mutatie

Veld:

Waarde:

☐ Gebruik bestandsnaam

OK Undo Close

Selecteer veld en voer de gewenste waarde in en klik op 'OK'.

RWS Meridian pakket interface 2.0 Midden Nederland systeem: "Gehele regio"

Documentenlijst Metadata Beeld Help

Documentenlijst

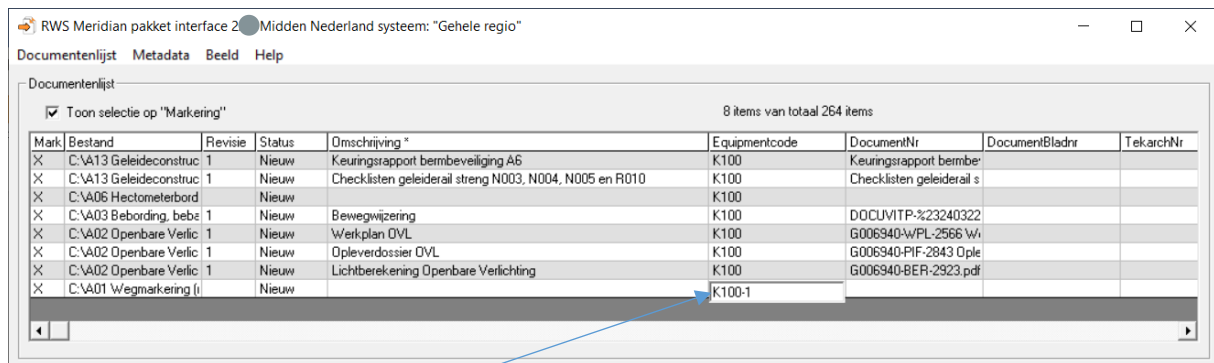
☒ Toon selectie op "Markering" 8 items van totaal 264 items

Mark	Bestand	Revisie	Status	Omschrijving *	Equipmentcode	DocumentNr	DocumentBladnr	TekarchNr
X	C:\A13 Geleideconstruc	1	Nieuw	Keuringsrapport bemb beveiliging A6	K100			
X	C:\A13 Geleideconstruc	1	Nieuw	Checklisten geleiderail streng N003, N004, N005 en R010	K100	Checklisten geleiderail s		
X	C:\A06 Hectometerbord		Nieuw		K100			
X	C:\A03 Bebording, bebe	1	Nieuw	Bewegwijzering	K100	DOCUVITP-%23240322		
X	C:\A02 Openbare Verlic	1	Nieuw	Werkplan OVL	K100	G006940-WPL-2566 w/		
X	C:\A02 Openbare Verlic	1	Nieuw	Opleverdossier OVL	K100	G006940-PIF-2843 Ople		
X	C:\A02 Openbare Verlic	1	Nieuw	Lichtberekening Openbare Verlichting	K100	G006940-BER-2923.pdf		
X	C:\A01 Wegmarkering (i)		Nieuw		K100			

Voor een aantal velden (zoals omschrijving, documentnr, tekarchnr) is het mogelijk om de bestandsnaam over te nemen (excl. bestandsextensie) op deze wijze.

De gegevens welke met batchmutatie kunnen worden gevuld zijn individueel ook te wijzigen door in de documentenlijst te klikken in de cel.

Pakket tooling 2.7 handleiding

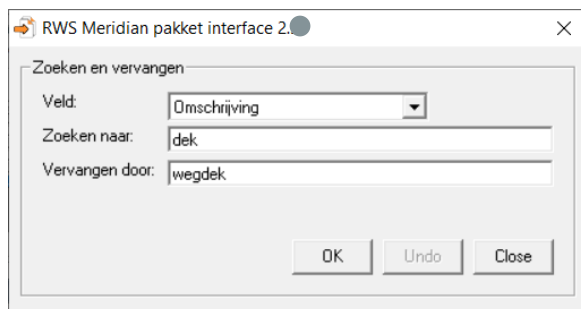
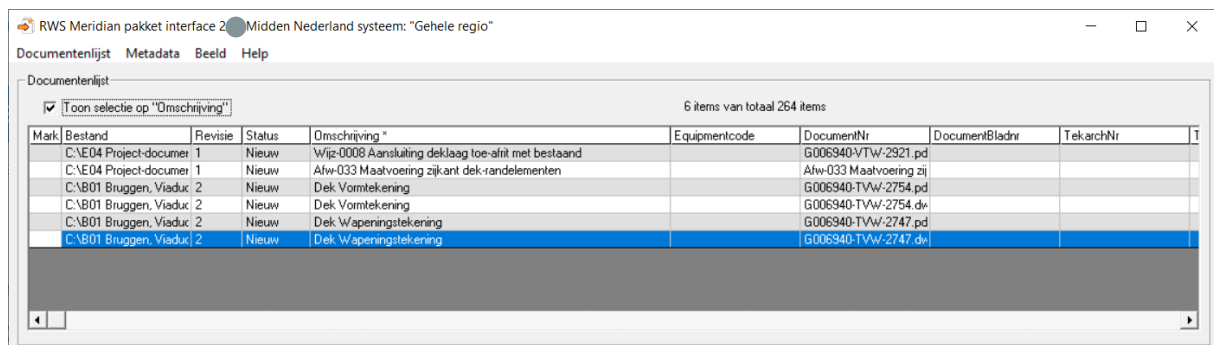


Bevestig de ingevoerde waarde met **ENTER**.

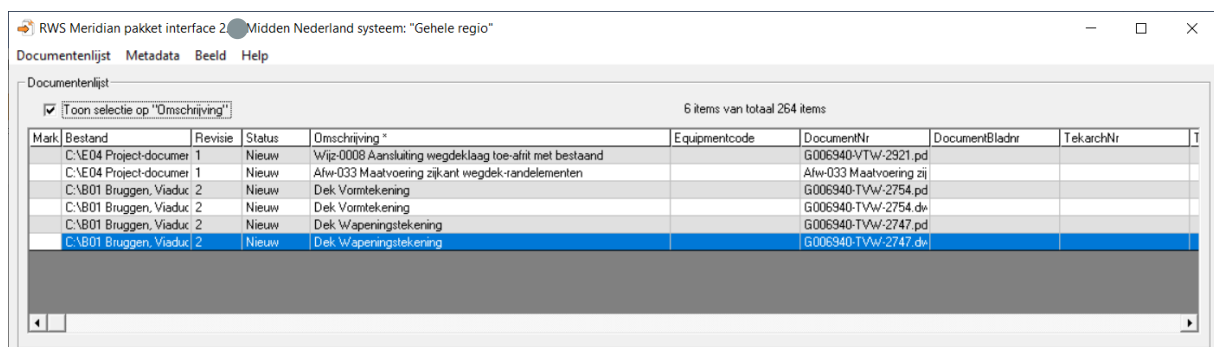
Zoeken en vervangen

Met deze functie kan gezocht worden naar gedeeltes van gegevens om deze te vervangen.

Start de functie 'Metadata' – 'Zoeken en vervangen'.



Selecteer een veld en voer de gegevens in, klik vervolgens op 'OK'.



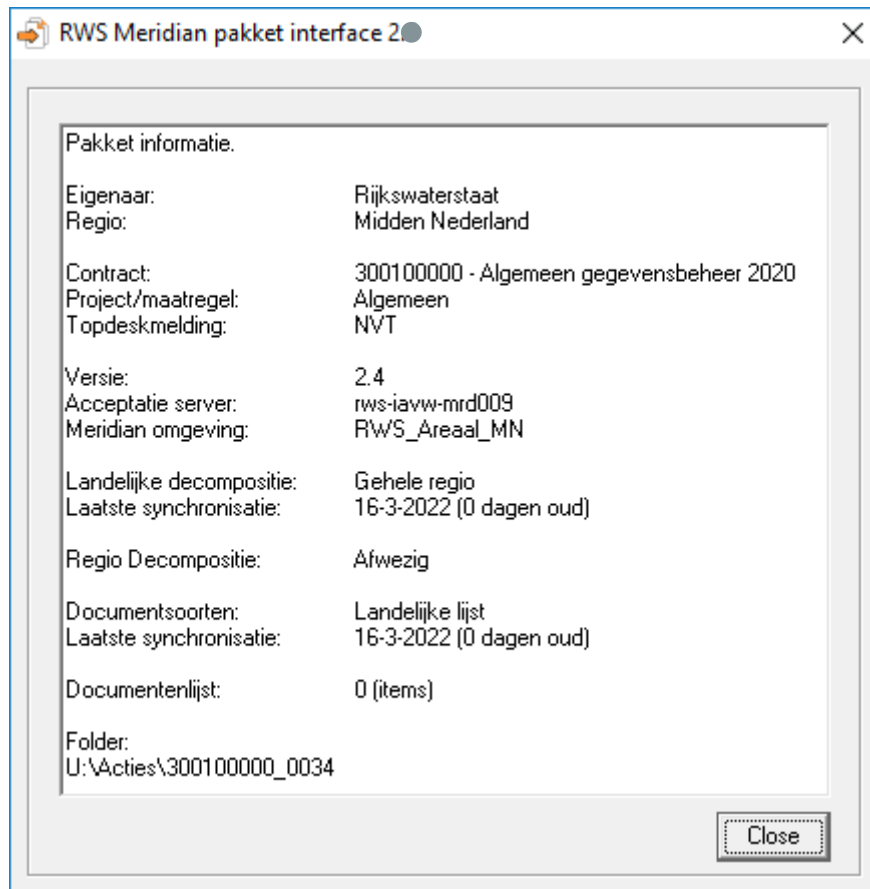
Zoeken en vervangen is hoofdletter gevoelig (case sensitive).

Functies pulldown menu 'Beeld'

- Toon decompositie
 - Aan- / uitzetten van de decompositie kolommen
- Toon documentsoorten
 - Aan- / uitzetten van de documentsoort kolommen
- Toon overige metadata
 - Aan- / uitzetten van de overige metadata kolommen
- Toon alleen bestandsnaam
 - Aan- / uitzetten alleen bestandsnaam tonen (of volledig pad)
- Markeer zichtbare regels
 - Plaatst een markering bij alle op dat moment getoonde regels van de documentenlijst. Gebruik deze in combinatie waarbij met meer dan twee filters een selectie gemaakt dient te worden.
- Markeringen verwijderen
 - In de kolom 'Mark' kunnen regels individueel gemarkeerd/gedemarkeerd worden. Deze functie verwijdert alle gemaakte markeringen, ook van de NIET getoonde regels in de documentenlijst.
- Reset alle filters
 - De gemaakte filters worden allen verwijderd.
- Undo
 - Een actie ongedaan maken. Maximaal 10 stappen terug.

Functies pulldown menu 'Help'

Gebruik de functie 'Pakket status' om de algemene informatie van het pakket op te vragen.



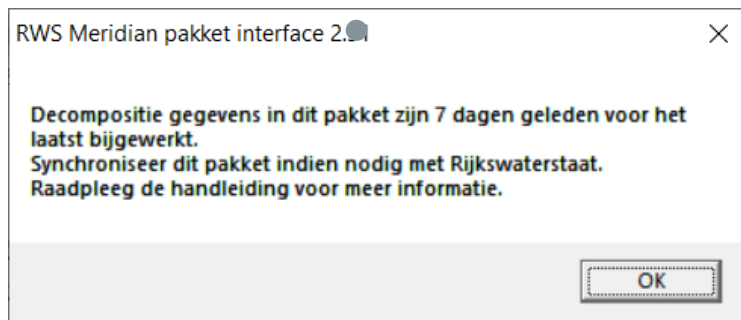
In het scherm wordt getoond sinds wanneer de decompositie / documentsoorten keuzelijsten zijn gekopieerd naar het pakket.

Indien bij 'Regio Decompositie' de melding 'Afwezig' wordt getoond dan kan uitsluitend van de reguliere decompositie en documentsoorten gebruik gemaakt worden. Hoofdstuk 'Regio specifiek meta dateren' is dan NIET van toepassing.

Indien bij 'Regio Decompositie' de melding 'Aanwezig' wordt getoond dan kan ook met regio specifieke gegevens gewerkt worden. Dit dient afgestemd te worden met de contactpersoon van Rijkswaterstaat. Indien nodig is hoofdstuk 'Regio specifiek meta dateren' WEL van toepassing.

Om de decompositie / documentsoorten keuzelijsten te actualiseren dient het pakket te worden gesynchroniseerd op locatie Rijkswaterstaat. Neem daarvoor contact op met de RWS contactpersoon.

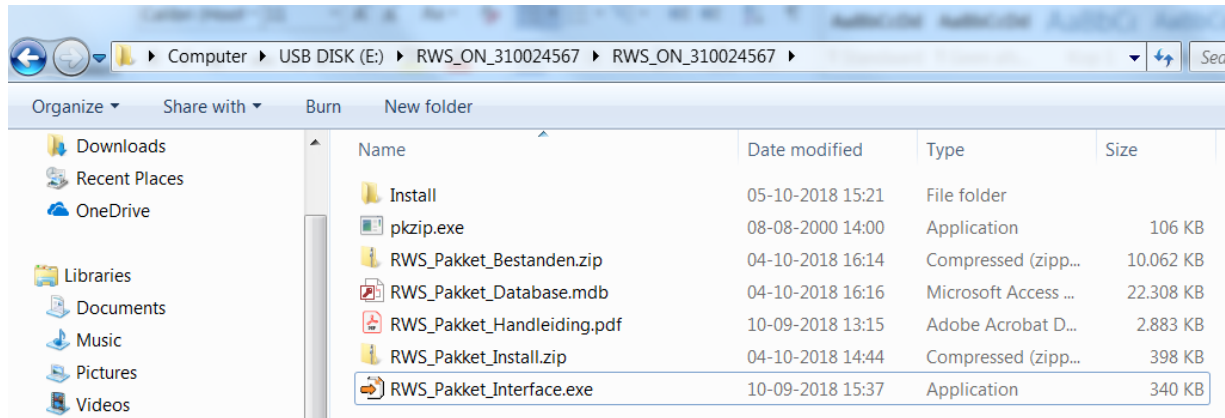
De actualiteit van de keuzelijsten wordt eveneens getoond bij het starten van de toepassing. (Alleen indien de lijsten ouder dan een dag zijn)



Gebruik de functie 'Handleiding' om deze handleiding in PDF formaat te kunnen inzien.

Opmerkingen

Bestanden behorend bij een pakket.



Verklaring.

- Folder “Install” met daarin:
 - Batchfile waarmee componenten geïnstalleerd kunnen worden
 - Flexgrid control
- pkzip.exe
 - Tooling om de zip file te maken (freeware)
- RWS_Pakket_Bestanden.zip
 - Gecomprimeerd bestand, bevat de nieuwe / gewijzigde bestanden
- RWS_Pakket_Database.mdb
 - De data behorende bij de documentenlijst
- RWS_Pakket_Handleiding.pdf
 - Deze handleiding
- RWS_Pakket_Install.zip
 - Gecomprimeerd bestand installatie componenten.
- RWS_Pakket_Interface.exe
 - De interface om de documentenlijst te kunnen bewerken.

Het is niet toegestaan om rechtstreeks in het bestand “RWS_Pakket_Database.mdb” te werken omdat veel gegevens afhankelijk zijn van elkaar. Daarom is deze database vergrendeld met een wachtwoord.

Decompositie selectie scenario's

Rijkswaterstaat stelt als eis dat een document aan één beheerobject dient te worden gekoppeld. Om documenten met object overstijgende informatie te kunnen toekennen aan een beheerobject zijn object overstijgende beheerobjecten beschikbaar.

Neem voor meer informatie omtrent het toekennen (en eventueel toevoegen) van decompositie gegevens contact op met uw contactpersoon bij Rijkswaterstaat.

Deze pakket interface biedt alleen bestaande decompositie aan. Decompositie toevoegen aan Ultimo is alleen mogelijk door Rijkswaterstaat medewerkers gevolgd door synchronisatie van deze decompositie gegevens naar de pakket interface.

Scenario 1

The screenshot shows the 'Decompositie' window in the 'RWS Meridian pakket interface 2'. The 'Beheerobject bevat:' field is set to 'tunnel'. The 'Beheerobject type:' dropdown is set to '01204 - Tunnel'. The 'Beheerobject:' dropdown is set to '383 - A2 Leidsche Rijntunnel'. The 'Element:' dropdown is empty. The 'Element type:' dropdown is empty. The 'Bouwdeel:' dropdown is empty. The 'Bouwdeeltype:' dropdown is empty. On the right side, the 'Hoofdsysteem:' is 'H/WN - HoofdWegenNet', 'Systeem:' is 'RW002 - Rijksweg 2', 'Systeemdeel:' is '002_0030_R - 002-0030-R, Maarssen - KP Oudenrijn, 55', 'Complex:' is 'NVT - Complex NVT', 'Regio:' is 'MN district Zuid', and 'DISK code:' is '31H-195-01'.

Alleen beheerobject gekozen.

Scenario 2

The screenshot shows the 'Decompositie' window in the 'RWS Meridian pakket interface 2'. The 'Beheerobject bevat:' field is set to 'tunnel'. The 'Beheerobject type:' dropdown is set to '01204 - Tunnel'. The 'Beheerobject:' dropdown is set to '383 - A2 Leidsche Rijntunnel'. The 'Element:' dropdown is set to '065470 - 40 Verkeersinstallatie'. The 'Element type:' dropdown is set to '01055 - Verkeersdetectie-installatie'. The 'Bouwdeel:' dropdown is set to '065537 - Patchkast +1AT 2007-4001'. The 'Bouwdeeltype:' dropdown is set to '00282 - Kast'. On the right side, the 'Hoofdsysteem:' is 'H/WN - HoofdWegenNet', 'Systeem:' is 'RW002 - Rijksweg 2', 'Systeemdeel:' is '002_0030_R - 002-0030-R, Maarssen - KP Oudenrijn, 55', 'Complex:' is 'NVT - Complex NVT', 'Regio:' is 'MN district Zuid', and 'DISK code:' is '31H-195-01'.

Naast beheerobject ook element (en bouwdeel) gekozen.

Scenario 3

The screenshot shows the 'Decompositie' window in the 'RWS Meridian pakket interface 2'. The 'Beheerobject bevat:' field is set to 'tunnel'. The 'Beheerobject type:' dropdown is set to '01204 - Tunnel'. The 'Beheerobject:' dropdown is set to '383 - A2 Leidsche Rijntunnel'. The 'Element:' dropdown is empty. The 'Element type:' dropdown is set to '00345 - Binnenverlichting'. The 'Bouwdeel:' dropdown is empty. The 'Bouwdeeltype:' dropdown is empty. On the right side, the 'Hoofdsysteem:' is 'H/WN - HoofdWegenNet', 'Systeem:' is 'RW002 - Rijksweg 2', 'Systeemdeel:' is '002_0030_R - 002-0030-R, Maarssen - KP Oudenrijn, 55', 'Complex:' is 'NVT - Complex NVT', 'Regio:' is 'MN district Zuid', and 'DISK code:' is '31H-195-01'.

Naast beheerobject ook elementtype gekozen, geen bouwdeeltype.

Regio specifiek metadateren

Dit hoofdstuk is alleen van toepassing als in de status van het pakket wordt aangegeven dat regio decompositie aanwezig is, zie paragraaf 'Functies pulldown menu Help' en alleen als dit is afgestemd met de contactpersoon van RWS.

Regio specifiek metadateren is alleen nodig indien documenten nog niet kunnen of mogen worden gekoppeld aan Ultimo decompositie en/of aan landelijke documentsoorten. Dit is een tijdelijke situatie, het maakt het mogelijk om tijdelijk bestanden te kunnen aanleveren voorzien van metadata welke nog niet conform landelijke afspraken kan of mag worden aangeleverd.

Gebruik in dit geval de functie 'Regio decompositie' in het pull down menu 'Metadata' in plaats van de functie 'Decompositie'. Idem dito: 'Regio documentsoorten' in plaats van 'Documentsoorten'.

Handelingen met betrekking tot het toekennen van regio decompositie is verder conform het toekennen van Ultimo decompositie. Alleen de data is anders van 'vorm'.

RWS Meridian pakket interface

Regiodecompositie

Hoofdsysteem:	Hoofdnnet MN Zuid	Select
Systeem:	Droog Electro	
Systeemdeel:	A2	
Beheerobject:	UT06	
Element:	CVR =UT06.A02 KM.074.6. KNOOPPUNT EVERDINGEN RW 2/27	
Bouwdeel:		
Beheerobject type:	Infragebonden gebouw	
Element type:		
Bouwdeel type:		

Handelingen met betrekking tot het toekennen van regio documentsoorten is verder conform het toekennen van landelijke documentsoorten. Alleen de data is anders van 'vorm'.

RWS Meridian pakket interface

Documentsoorten

Geselecteerd: As built documentatie/tekeningen - Tekeningen Nat Electro - 12 - Leidschema

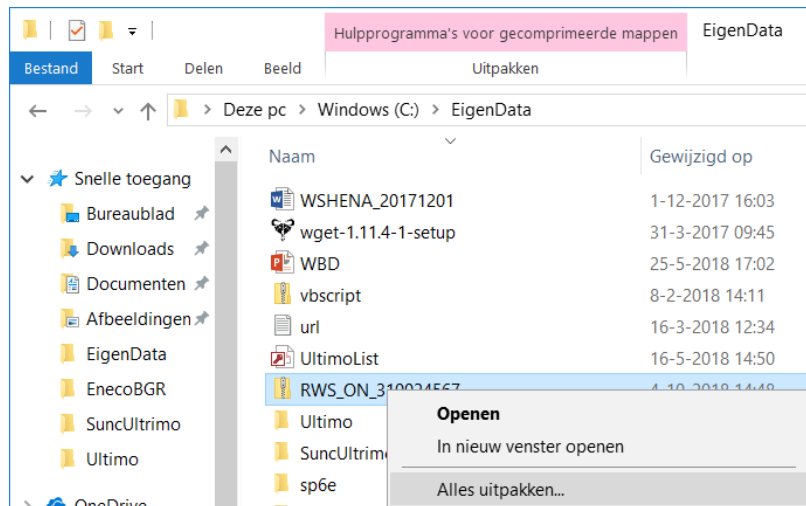
As built documentatie/tekeningen	Tekeningen Nat Electro	12 - Leidschema
As built documentatie/tekeningen	C Civieltechnische tekening	00 - Onbekend
Bestek	E Elektrotechnische tekening	01 - Tekeningenlijst
Doornprofielen	Tekeningen Droog Electro	02 - Verklaring opbouw coderingen
Instandhouding	Tekeningen Nat Civiel	03 - Grondschemen en installatieschema
Overeenkomsten	Tekeningen Nat Electro	04 - Stroomkringschema
Rapportage	Tekeningen Nat WTB	05 - Toestelschema
Technische Informatie		06 - Bedradingsschema
Vergunningen		07 - Aansluit-/klemmenstrookschemen
		08 - Indelingstekening
		09 - Materiaallijst
		10 - Naamplaatlijst
		11 - Kabelnummerlijst
		12 - Leidschema
		13 - Kabellooptekening
		14 - Installatietekening

Installatie van benodigde componenten

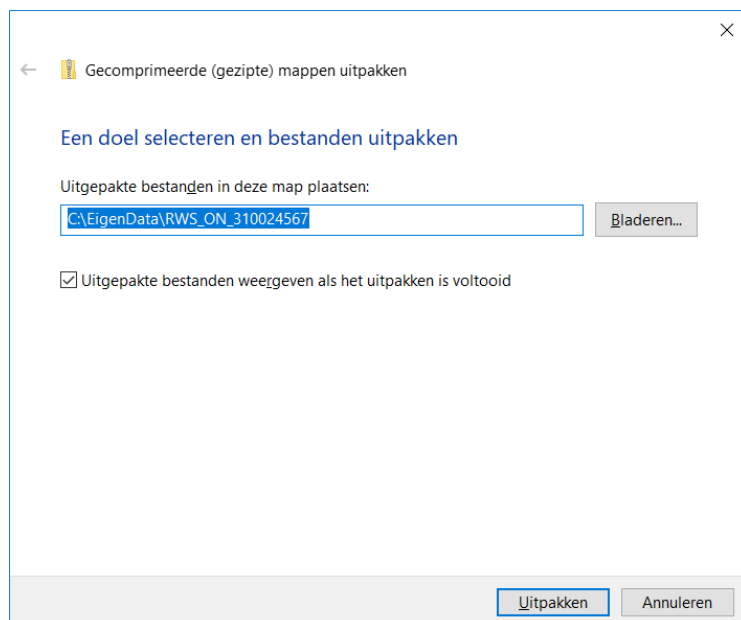
 Deze stap is alleen nodig bij **eerste gebruik** van een pakket op een workstation bij derden. Deze stap kan dus overgeslagen worden indien het pakket intern bij Rijkswaterstaat wordt gebruikt.

Indien een pakket voor **extern** gebruik verstuurd is door Rijkswaterstaat aan een derde dan dient dit ZIP bestand geplaatst te worden in een folder op locatie van de derde partij.

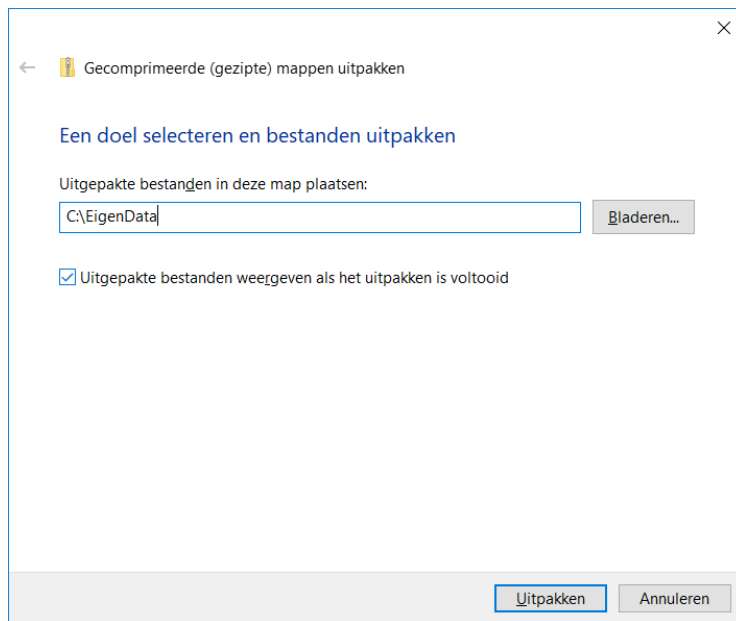
Rechtermuisklik op zip bestand.



Kies “Alles uitpakken...”

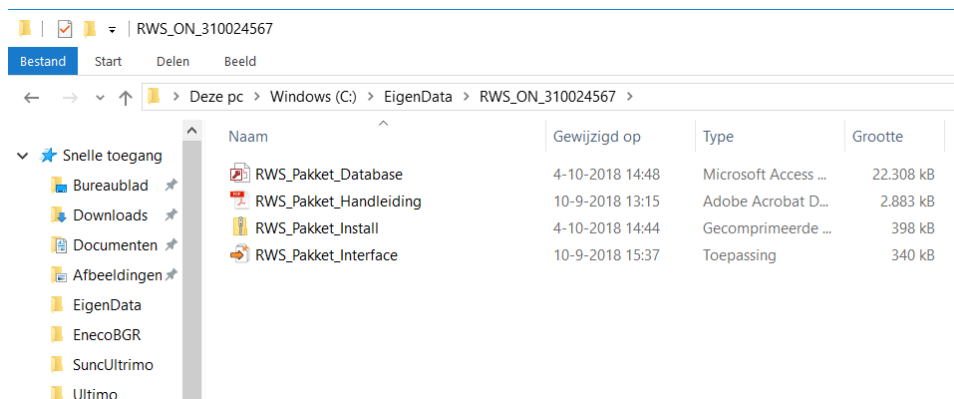


Pas de naam van de doelmap aan naar de map waar het zip bestand zich bevindt.



Kies “Uitpakken”.

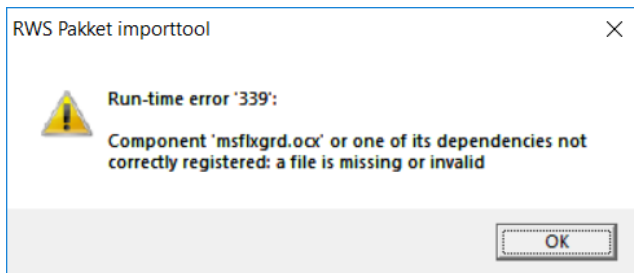
Ga vervolgens naar de aangemaakte map met de inhoud van het zip bestand.



Map met inhoud van het zip bestand (het pakket).

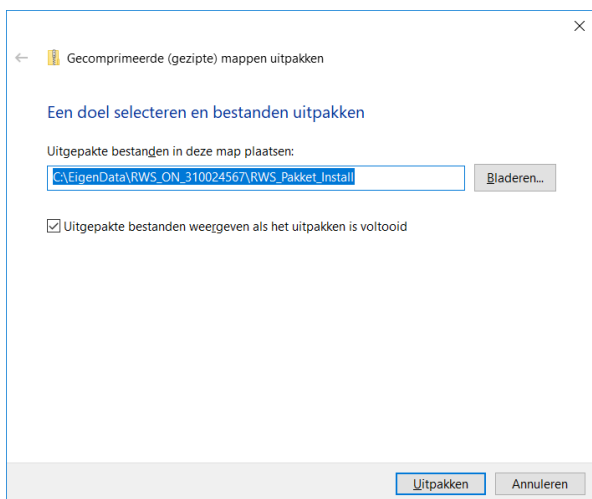
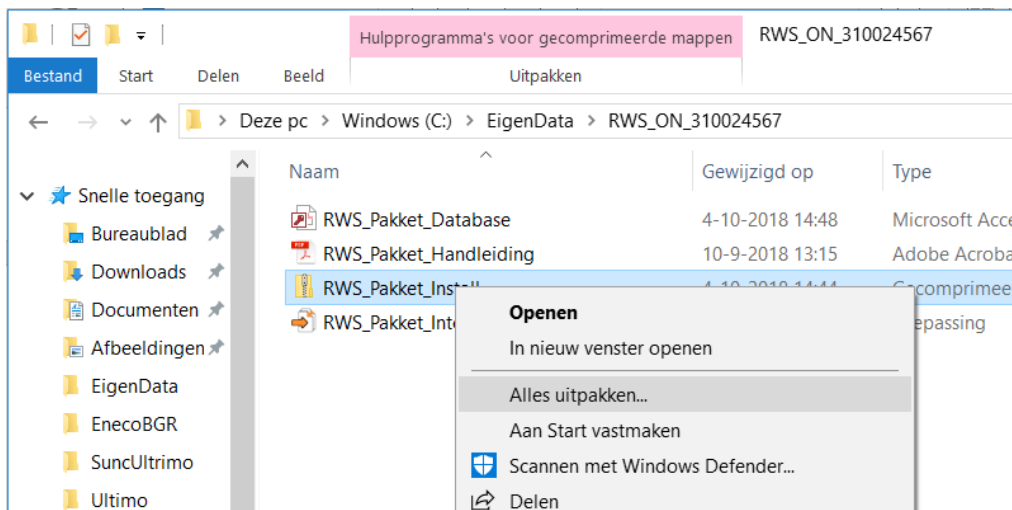
Start vervolgens de interface door te dubbelklikken op het bestand “RWS_Pakket_Interface.exe”.

Wanneer deze interface nog nooit eerder is gebruikt op het werkstation **kan** het zijn dat er een beknopte installatie van enkele componenten nodig is.



Klik op OK om de melding af te sluiten.

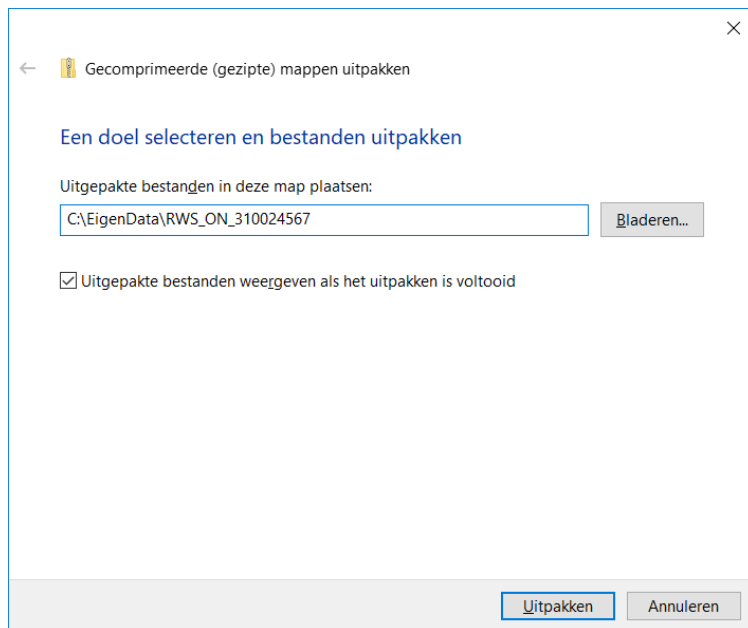
Rechtermuisklik op het bestand “RWS_Pakket_Install.zip”.



Let op: verwijder hier “\RWS_Pakket_Install”

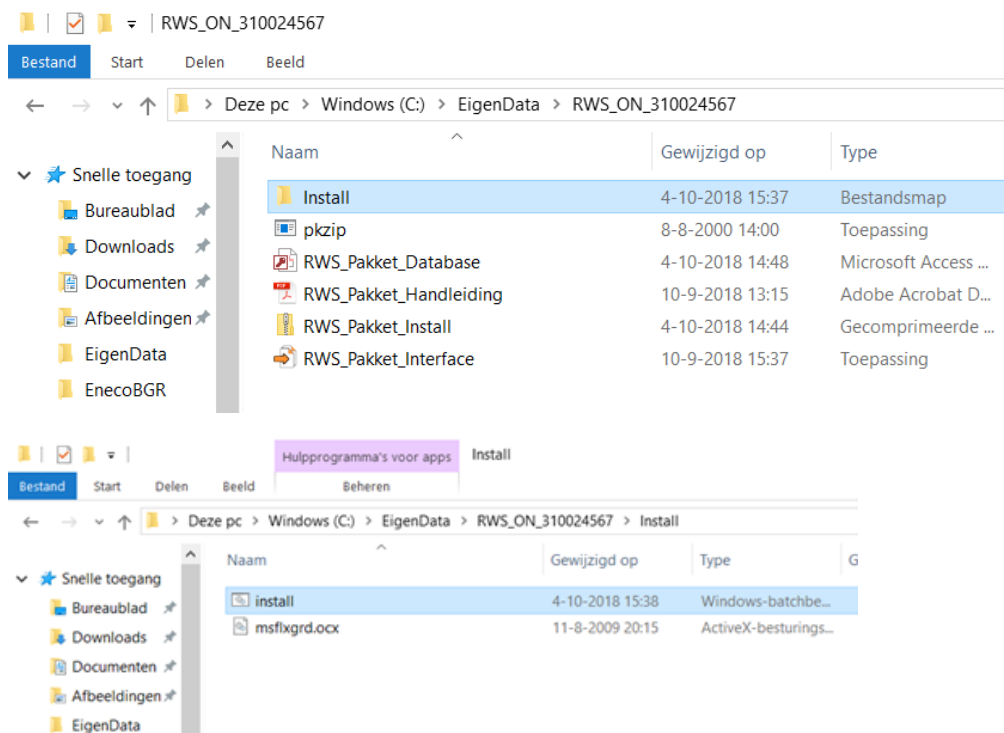
Pas het pad aan naar:

Pakket tooling 2.7 handleiding

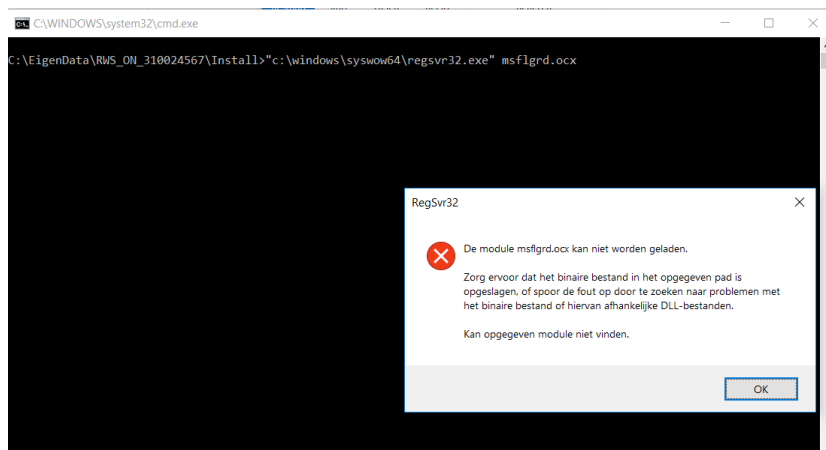


Kies "Uitpakken"...

Ga naar de map Install.



Dubbelklik op de file install.bat



Indien foutmelding wordt getoond dan eenmaal OK en de command prompt afsluiten (X rechtsboven). Het betekent dat u niet voldoende rechten heeft voor installatie van deze componenten, hier zijn wellicht lokale administrator rechten voor nodig.

Op het werkstation aanmelden met lokale administrator rechten en vervolgens de install.bat starten is nu noodzakelijk. Optioneel kan de batchfile ook gestart worden met elevated privileges ('Run as administrator' via rechtermuisklik op het bestand 'install.bat').

Raadpleeg uw ICT systeembeheer indien nodig.

Indien met voldoende rechten de installatie batchfile wordt gestart:

