

[werken aan een nieuwe omgeving]

Aanbestedingsleidraad

Onderhoud en kleine werken
elementenonderhoud 2025-2026

Opdrachtgever:

Gemeente Land van Cuijk

Besteknummer:

24037 versie D1 d.d. 16-05-2025



LAND
VAN
CUIJK

INHOUD

1	ALGEMENE INFORMATIE	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Aanbesteder	6
1.3	Communicatie	6
1.4	Aanbestedingsdocumenten	7
1.5	Motivering gemaakte keuzes	7
1.5.1	Gunningscriterium	7
1.5.2	Percelen	7
1.5.3	Samenvoeging van opdrachten	8
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	9
2.1	Opdrachtgever	9
2.2	Omschrijving van de opdracht	9
2.3	Aard en omvang van de opdracht	9
2.4	Tijdsbepaling	9
2.5	Opties	10
2.6	Varianten	10
2.7	Social Return	10
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	11
3.1.1	Type opdracht	11
3.1.2	Procedure	11
3.2	Gunningscriterium	11
3.2.1	Evaluatieprijs	11
3.3	Planning	11
3.4	Inlichtingen	11
3.4.1	Bezoek van de locatie	11
3.4.2	Algemene informatiebijeenkomst	11
3.4.3	Nadere inlichtingen	11
3.4.4	Individuele inlichtingen	12
3.5	Inschrijven	12
3.5.1	Tijdstip	12
3.5.2	Elektronisch inschrijven	12
3.5.3	Vormvereisten	12

4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.1.2	Bewijsmiddelen	13
4.2	Geschiktheidseis(en)	13
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	13
4.2.1.1	Jaarrekening	13
4.2.1.2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	14
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
4.2.3	ISO 9001 certificaat	15
4.2.4	Veiligheidscertificaat	15
4.3	Combinatie of beroep op derden	15
4.3.1	Algemeen	15
4.3.2	Ad B: Beroep op draagkracht van derden	16
4.3.3	Ad C: Combinatie	16
4.4	Concernverhoudingen en holdingverklaring	17
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	18
5.1	Gestanddoeningstermijn	18
5.2	Wachtkamerregeling	18
5.2.1	Inleiding	18
5.2.2	Toepassing van de wachtkamerregeling	18
5.2.3	Overgang van de opdracht	18
5.2.4	Duur van de wachtkamerregeling	18
5.2.5	Rechtsgeldigheid	19
5.3	Algemene inschrijvingsvereisten	19
5.4	In te dienen documenten	19
6	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	20
6.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	20
6.2	Duurzaamheidsopgave Voertuigen en Mobiele werktuigen	20
6.2.1	Doel duurzaamheidsopgave	20
6.2.2	Definitie en voorwaarden langdurige lease	20
6.2.3	Duurzaamheidsopgave door inschrijver	21
6.2.4	Controle en audit	21
6.2.5	Bewijsvoering en verificatie	21
6.2.6	Duurzaamheidscriteria en kortingen	22
6.3	Totstandkoming evaluatieprijs	22
6.3.1	Bepalen fictieve korting	22
6.3.2	Bepalen evaluatieprijs	22
6.4	Boeteclausule bij afwijkingen in opgave	22

7	CONTRACTEREN	24
7.1	Opschortende termijn	24
7.2	Opdrachtverstrekking	24
7.3	Deelopdrachten	24
7.4	Voorbehoud uitvoering werkzaamheden door derden	24
8	OVERIGE VOORWAARDEN	25
8.1	Inschrijvingsvergoeding	25
8.2	Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en voorwaarden	25
8.3	Voorbehoud	25
8.4	Taal	25
8.5	Intellectueel eigendom	26
8.6	Voorwaarden	26
8.7	Toepasselijk recht	26
8.8	Klachtenregeling	26

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van het werk 'Onderhoud en kleine werken elementenverharding 2025-2026' met kenmerk 24037.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (hierna: aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

1.2 Aanbesteder

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Land van Cuijk.

Postadres: Postbus 450
5830 AL Boxmeer

Vestigingsadres: Raadhuisplein 1
5831 JX Boxmeer

Contactpersoon: de heer R. van Houtert

1.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient uitsluitend plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat inschrijvers op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Opdrachtschrijving, zijnde RAW-raamovereenkomst met kenmerk 24037 bestaande uit:
 - Perceel Noord;
 - Perceel Zuid;
- Model inschrijvingsbiljet per perceel (Model G);
- Model inschrijvingsstaat per perceel;
- Bijlage A – Lijst met maximale eenheidsprijzen;
- Bijlage B – Duurzaamheidsopgave voertuigen en mobiele werktuigen;
- Bijlage C – Format Referenties – Kerncompetenties;
- Bijlage D – Checklist in te dienen documenten.

1.5 Motivering gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in artikel 2.6.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna te noemen ARW 2016) zijn hieronder aangegeven.

1.5.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) gelet op de laagste evaluatieprijs met een duurzaamheidskorting. Zie hieronder de motivering.

Motivering duurzaamheidskorting

Omdat de aanbesteder (nog) niet weet waar en wanneer welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, is gekozen voor een raamovereenkomst met fictieve hoeveelheden. De werkzaamheden zijn in eenduidige eisen te specificeren, in dit geval in een RAW-raamovereenkomst. De risico's van de werkzaamheden zijn met traditionele directievoering goed te beheersen.

Door gebruik te maken van een gestandaardiseerde, uniforme methode voor het opstellen van een raamovereenkomst conform de RAW-systematiek, waarmee de verlangde (minimum)kwaliteit gedetailleerd en eenduidig wordt vastgelegd, is het nastreven van (product- en/of proces-) innovatie voor dit contract daarmee geen reële doelstelling. Daarom is gekozen voor het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) gelet op de laagste evaluatieprijs met een duurzaamheidskorting

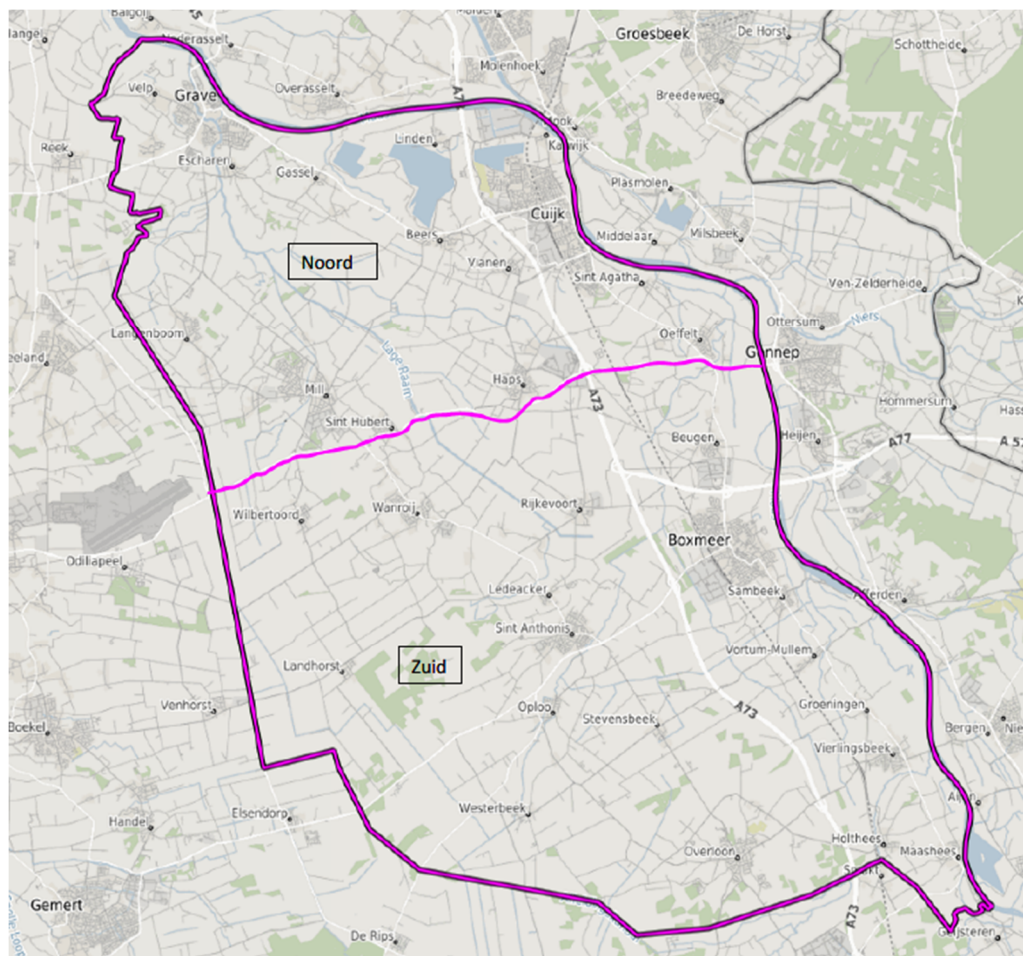
De aanbesteder is zich bewust van het beperkte aandeel dat de duurzaamheidskorting uitmaakt van de gunningsbeslissing. Om duurzaamheid in de sector toch te bevorderen en de CO₂-uitstoot structureel te verminderen, hanteert de Gemeente Land van Cuijk toch een kortingsregeling voor inschrijvers die aantoonbaar investeren in milieuvriendelijke materieelstukken.

1.5.2 Percelen

De opdracht is opgedeeld in percelen.

In het kader van continuïteit zijn de werkzaamheden onderverdeeld in twee percelen. De gebiedsindeling van deze percelen is gebaseerd op een logische geografische indeling (zie figuur 1 voor een overzicht). Per perceel is een RAW-raamovereenkomst opgesteld, te weten:

- Perceel Noord;
- Perceel Zuid.



Figuur 1: Overzicht verdeling percelen

De opdracht wordt per perceel verleend aan de inschrijver die voor dat perceel de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een inschrijver voor beide percelen de economisch meest voordelige inschrijving doet, worden beide percelen aan deze inschrijver gegund.

De beschreven aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 3 zal voor alle beide percelen tegelijkertijd aanvangen. Ieder perceel wordt als een aparte inschrijving beoordeeld.

1.5.3 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

Postadres: Postbus 450
5830 AL Boxmeer

Vestigingsadres: Raadhuisplein 1
5831 JX Boxmeer

2.2 Omschrijving van de opdracht

RAW-raamovereenkomst (perceel Noord en perceel Zuid) met bijlagen voor het uitvoeren van onderhoud en kleine werken aan elementenverharding 2025-2026 in de gemeente Land van Cuijk.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Opruimwerkzaamheden;
- Opnemen van open verhardingen;
- Opnemen van kantopsluitingen;
- Opnemen van (teerhoudende) asfaltverhardingen;
- Verrichten van grondwerkzaamheden;
- Aanbrengen van kantopsluitingen;
- Aanbrengen van elementen verhardingen;
- Herstellen van straatwerk;
- Aanbrengen van kolken en putafdekkingen;
- Aanbrengen van kolkaansluitleidingen;
- Onderhoudswerken op elementenverharding en nieuwe aanleg;
- Toepassen van verkeersmaatregelen;
- Bijkomende werkzaamheden.

Zie voor de gehele omschrijving Deel 2.2. van de raamovereenkomst.

2.4 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 18 augustus 2025 tot en met 17 augustus 2026.

2.5 Opties

De opdrachtgever kan de overeenkomst afzonderlijk per perceel 5 keer met 1 jaar verlengen.

Drie maanden voor afloop van de overeenkomst zal de opdrachtgever overwegen de overeenkomst met een periode van 1 jaar te verlengen. Een en ander is afhankelijk van het aantal te verwachten deelopdrachten gedurende de te verlengen periode en het beschikbare budget. Daarnaast zal een evaluatie op grond van performance plaatsvinden van de door de aannemer verrichtte werkzaamheden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de looptijd van de overeenkomst te verlengen, maar is daartoe ongeacht de uitkomst van eerdergenoemde overwegingen niet toe gehouden. Indien de opdrachtgever niet schriftelijk kenbaar heeft gemaakt gebruikt te willen maken van de verlengingsoptie, eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

2.6 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

2.7 Social Return

De inschrijver dient bij uitvoering van het project 2% van de omzetverwachting per contractjaar in te zetten voor Social Return.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) gelet op de criteria zoals omschreven in paragraaf 6.3.

3.2.1 Evaluatieprijs

De evaluatieprijs komt tot stand door de fictieve inschrijfsom, vermeld op het inschrijvingsbiljet, te verminderen met de fictieve korting (zie ook paragraaf 6.2 en 6.3).

3.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen op het aanbestedingsplatform.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Bezoek van de locatie

De aanbesteder organiseert geen gezamenlijk bezoek van de projectlocatie.

3.4.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.4.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een 'Nota van Inlichtingen' opgesteld welke op het aanbestedingsplatform wordt gepubliceerd.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is aangegeven op het aanbestedingsplatform.

3.4.4 Individuele inlichtingen

Het gestelde in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang) is niet van toepassing.

3.5 Inschrijven

3.5.1 Tijdstip

Het moment waarop de inschrijving geüpload dient te zijn staat vermeld in de planning op het aanbestedingsplatform.

3.5.2 Elektronisch inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving via het aanbestedingsplatform. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden geacht niet te zijn gedaan.

In aanvulling op artikel 2.20.8 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail (zie paragraaf 1.2) meldt bij de aanbesteder.

3.5.3 Vormvereisten

De inschrijving dient te voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven op het aanbestedingsplatform.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden een Eigen Verklaring in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient direct bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden, mee te sturen als bewijsstuk.

4.1.1 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedder kan inschrijvers waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het UEA, van toepassing zijn uitsluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht.

De aanbestedder kan inschrijvers verzoeken om de inhoud van de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht.

4.1.2 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in het UEA, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbestedder. Vervolgens controleert de aanbestedder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

- Een gedragsverklaring aanbesteden¹ die op het moment van aanmelden niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De aanbestedder controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

4.2.1.1 Jaarrekening

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien inschrijver controleplichtig is,

¹ Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestede kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de meest recente jaarrekening.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestede kan na voorlopige gunning vragen om een beoordelings-/ of samenstellingsverklaring (jaarverslag).

4.2.1.2 *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij de aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbestede voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbestede aanvaardt een polis van verzekeraar als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver toont dit aan door middel van het indienen van een referentieopdracht en een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. Voor de referentieopdracht dient de inschrijver gebruik te maken van bijgevoegd format referentie - kerncompetentie (bijlage B). De tevredenheidsverklaring is vormvrij. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient de inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie(s), duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten.

De onderhavige opdracht betreft een RAW-raamovereenkomst voor het structureel onderhoud van elementenverhardingen. De aard van de werkzaamheden vraagt om een inschrijver die aantoonbaar ervaring heeft met het uitvoeren van diverse typen onderhoudswerkzaamheden binnen de context van een raamovereenkomst. Deze werken vereisen een hoge mate van organisatorische inzetbaarheid, flexibiliteit en structurele beschikbaarheid van personeel en materieel.

Om deze reden dient de inschrijver te beschikken over drie vergelijkbare referentieopdrachten betreffende onderstaande kerncompetentie voor **perceel Noord**:

1. Projectomvang perceel Noord

Inschrijver heeft als hoofdaannemer aantoonbaar ervaring met het onderhoud van elementenverhardingen bij een RAW-raamovereenkomst met een minimale gefactureerde jaaromzet van € 360.000,- exclusief BTW.

Om deze reden dient de inschrijver te beschikken over drie vergelijkbare referentieopdrachten betreffende onderstaande kerncompetentie voor **perceel Zuid**:

1. Projectomvang perceel Zuid

Inschrijver heeft als hoofdaannemer aantoonbaar ervaring met het onderhoud van elementenverhardingen bij een RAW-raamovereenkomst met een minimale gefactureerde jaaromzet van € 240.000,- exclusief BTW.

De referentieopdrachten zijn in de afgelopen 5 jaar uitgevoerd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. De referentieopdrachten zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat uitgevoerd.

Uitgangspunt is dat inschrijver de werkzaamheden in de referentie zelf heeft uitgevoerd. Indien de werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde dient inschrijver hier een beroep op te doen (zie paragraaf 4.3) en dient deze derde dit deel van het werk, ingeval van gunning, uit te voeren.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de inschrijver hierover vooraf te informeren. Inschrijver heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de aanbesteder. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de aanbesteder besluiten de referentie terzijde te leggen.

Indien de inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de hierboven genoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

4.2.3 ISO 9001 certificaat

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Inschrijver kan bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbesteder aanvaardt een ISO 9001-certificaat als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.2.4 Veiligheidscertificaat

Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VCA** -certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA** -certificaat.

Inschrijver kan bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbesteder aanvaardt een VCA** -certificaat als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.3 Combinatie of beroep op derden

4.3.1 Algemeen

Inschrijver kan op de volgende manieren inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig
In dit geval moet de inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en een uittreksel Kamer van Koophandel indienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van derden
In dit geval moet de inschrijver Deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en een uittreksel Kamer van Koophandel van hoofdaannemer en iedere derde in te vullen.
- C. Als combinatie
In dit geval moet de inschrijver Deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel indienen.

4.3.2 Ad B: Beroep op draagkracht van derden

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het UEA in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel bij de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een UEA in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het UEA verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Het UEA dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het Uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanbesteding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht inschrijver een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandige inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3.3 Ad C: Combinatie

Inschrijvers kunnen zich ook als combinatie aanmelden.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het UEA volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het Uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.
- Indien als combinatie inschreven wordt, dient in het UEA Deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

4.4 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen afzonderlijk inschrijven. Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring (zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek) is hiertoe voldoende.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige aanvraag tot deelname geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de aanbesteder het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de aanbesteder nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de aanbesteder hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij inschrijving te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van minimaal 60 dagen vanaf het moment van openen inschrijving.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestede kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Wachtkamerregeling

5.2.1 Inleiding

Om de continuïteit van de opdracht te waarborgen, wordt een wachtkamerregeling gehanteerd. Dit betekent dat naast de winnende inschrijver ook een of meerdere inschrijvers als reserve worden aangewezen. Indien de winnende inschrijver de opdracht niet uitvoert of voortijdig moet beëindigen, kan de eerstvolgende inschrijver in rangorde de opdracht overnemen onder de voorwaarden zoals gesteld in de aanbesteding.

5.2.2 Toepassing van de wachtkamerregeling

De wachtkamerregeling wordt toegepast in de volgende situaties:

- De winnende inschrijver trekt zich terug vóór de contractondertekening;
- De overeenkomst met de winnende inschrijver wordt ontbonden vanwege tekortkomingen in de nakoming;
- De winnende inschrijver wordt failliet verklaard of verkeert in surseance van betaling;
- Overige zwaarwegende omstandigheden waardoor uitvoering door de winnende inschrijver niet mogelijk is.

5.2.3 Overgang van de opdracht

Indien de opdracht overgaat naar een inschrijver uit de wachtkamerregeling, worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De eerstvolgende inschrijver in rangorde wordt benaderd;
- De overeenkomst wordt ongewijzigd overgenomen, inclusief prijzen en voorwaarden zoals aangeboden in de oorspronkelijke inschrijving;
- De overgang van de opdracht wordt schriftelijk vastgelegd in een addendum op de oorspronkelijke overeenkomst.

5.2.4 Duur van de wachtkamerregeling

De wachtkamerregeling geldt voor een maximale periode van één jaar na inwerkingtreding van de overeenkomst met de winnende inschrijver. Na het verstrijken van deze periode kan geen beroep meer worden gedaan op de wachtkamerregeling.

5.2.5 Rechtsgeldigheid

Door in te schrijven op deze aanbesteding, stemt de inschrijver in met de mogelijkheid van de wachtkamerregeling. Dit houdt in dat inschrijvers bereid moeten zijn de opdracht alsnog uit te voeren indien de primaire opdrachtnemer afvalt.

5.3 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

De eenheidsprijzen in de inschrijvingsstaat moeten onder of gelijk aan de maximumprijzen liggen zoals vermeld in de lijst met maximale prijzen per eenheid (zie bijlage A).

5.4 In te dienen documenten

De inschrijving dient minimaal de volgende bescheiden te bevatten:

- Inschrijvingsbiljet per perceel conform artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde in dat geval geautoriseerde persoon.
- Inschrijvingsstaat per perceel conform artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen.
- In aanvulling op artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen dient bij inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende 'Duurzaamheidsopgave Voertuigen en Mobiele werktuigen' ingediend te worden door middel van het bij de raamovereenkomst gevoegd formulier Bijlage B – Duurzaamheidsopgave.
- Overige documenten in PDF bestandsformaat zoals weergegeven in bijlage D – Checklist in te dienen documenten.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheit van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Daarna worden de prijzen per eenheid beoordeeld. Overschrijding van de maximum prijs wordt door de aanbesteder niet geaccepteerd. Ook niet indien dit slechts één bestekpost en/of een kennelijke verschrijving betreft.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving niet voldoet of niet volledig is, dan wordt de inschrijving, op straffe van uitsluiting, terzijde gelegd en niet in de verdere beoordeling meegenomen.

6.2 Duurzaamheidsopgave Voertuigen en Mobiele werktuigen

6.2.1 Doel duurzaamheidsopgave

Om duurzaamheid in de sector te bevorderen en de CO₂-uitstoot structureel te verminderen, hanteert de opdrachtgever een kortingsregeling voor inschrijvers die aantoonbaar investeren in milieuvriendelijke materieelstukken. Deze regeling belooft inschrijvers die duurzame voertuigen en werktuigen in **bezit hebben** of waarvoor zij een **langdurige leaseovereenkomst** hebben afgesloten.

De korting wordt berekend op basis van het aandeel duurzame voertuigen en mobiele werktuigen binnen het totale bezit en/of de leasevloot van de inschrijver.

6.2.2 Definitie en voorwaarden langdurige lease

Om in aanmerking te komen voor de duurzaamheidskorting op basis van lease, moet de inschrijver aantonen dat de voertuigen en/of mobiele werktuigen zijn geleased onder een **langdurige overeenkomst** die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De leaseperiode bedraagt minimaal 24 maanden vanaf de ingangsdatum van de opdracht.
- Het leasecontract moet operationele lease of financial lease betreffen, waarbij de inschrijver gedurende de looptijd economisch eigenaar of hoofdgebruiker van het voertuig en/of mobiele werktuig is.
- Het contract dient te zijn afgesloten met een erkende leasemaatschappij en voorzien te zijn van een ondertekende overeenkomst.
- De voertuigen en/of mobiele werktuigen moeten voldoen aan de gedefinieerde duurzaamheidscriteria (hybride/HVO/AdBlue of zero emissie).

Indien een leasecontract afloopt binnen de looptijd van de opdracht, mag de inschrijver alleen de korting behouden indien het contract wordt verlengd of vervangen door een nieuw leasecontract voor een vergelijkbaar duurzaam voertuig en/of mobiele werktuig.

6.2.3 Duurzaamheidsopgave door inschrijver

Bij inschrijving moet een opgave van alle voertuigen en mobiele werktuigen die binnen het totale bezit en/of de leasevloot van de inschrijver vallen worden ingediend. De inschrijver doet dit door middel van het bij deze aanbestedingsleidraad behorende formulier 'Duurzaamheidsopgave Voertuigen en Mobiele werktuigen' (bijlage B) in te vullen.

In dit formulier geeft de inschrijver aan hoeveel voertuigen en/of mobiele werktuigen hij per categorie in de totale (lease)vloot bezit. Dit betreft alle voertuigen en/of mobiele werktuigen, dus ook diegene die voor 100% door fossiele brandstoffen worden aangedreven.

Vervolgens wordt per categorie aangegeven hoeveel voertuigen en/of mobiele werktuigen inschrijver heeft die:

- gedeeltelijk fossiele brandstoffen vervangen door elektrische aandrijving of alternatieve brandstoffen zoals HVO of AdBlue.
- die volledig emissievrij opereren (bijv. volledig elektrische voertuigen of waterstofmachines).

6.2.4 Controle en audit

Om de rechtmatigheid van de toegekende korting te waarborgen, voert de opdrachtgever periodieke controles en audits uit. Dit kan onder andere bestaan uit:

- **Documentcontrole:** Verificatie van eigendomsbewijzen, leasecontracten en technische specificaties van de voertuigen en/of mobiele werktuigen.
- **Fysieke inspectie:** Controle ter plaatse om vast te stellen of de opgegeven duurzame voertuigen en/of mobiele werktuigen daadwerkelijk in bezit of lease zijn en voldoen aan de gestelde eisen.
- **Tussentijdse herbeoordeling:** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de opdracht aanvullende bewijsstukken op te vragen en steekproefsgewijs inspecties uit te voeren.

6.2.5 Bewijsvoering en verificatie

- Inschrijvers dienen, binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning, een gedetailleerde opgave te verstrekken van de voertuigen en mobiele werktuigen die zij in bezit hebben of langdurig leasen;
- Voor voertuigen en/of mobiele werktuigen in eigendom wordt een kopie van het kentekenbewijs of eigendomsdocument gevraagd;
- Voor geleasede voertuigen en/of mobiele werktuigen dient de inschrijver een ondertekend leasecontract te overleggen waarin de looptijd en voorwaarden zijn vastgelegd;
- Het percentage duurzame voertuigen en/of mobiele werktuigen wordt berekend op basis van het totale bezit of de leasevloot binnen de betreffende categorie;
- De behaalde korting wordt toegekend op basis van de werkelijke aantallen en berekende percentages conform de duurzaamheidsopgave.

6.2.6 Duurzaamheidscriteria en kortingen

De korting wordt berekend op basis van het percentage voertuigen en/of mobiele werktuigen dat voldoet aan de volgende duurzaamheidscategorieën:

1. Hybride / HVO / AdBlue
 - Voertuigen en/of mobiele werktuigen die gedeeltelijk fossiele brandstoffen vervangen door elektrische aandrijving of alternatieve brandstoffen zoals HVO of AdBlue komen in aanmerking voor korting.
 - De maximale korting per categorie varieert tussen **€ 6.000,00 en € 120.000,00** afhankelijk van het soort voer-/werktuig en het percentage duurzame voertuigen en/of mobiele werktuigen binnen het bezit of de leasevloot.
2. Zero emissie (Volledig elektrisch of waterstof)
 - De hoogste korting wordt toegekend aan voertuigen en/of mobiele werktuigen die volledig emissievrij opereren (bijv. volledig elektrische voertuigen of waterstofmachines).
 - De maximale korting per categorie varieert tussen **€ 12.000,00 en € 240.000,00**.

6.3 Totstandkoming evaluatieprijs

6.3.1 Bepalen fictieve korting

De fictieve korting wordt bepaald door de berekende som van de subtotalen bij A1, A2, B1 en B2 uit de duurzaamheidsopgave.

6.3.2 Bepalen evaluatieprijs

De evaluatieprijs wordt berekend door de fictieve inschrijvingsom te verminderen met de totale fictieve korting.

Voorbeeld berekening:

- | | |
|--|----------------|
| ▪ De fictieve inschrijfsom is | € 6.200.000,00 |
| ▪ De totale fictieve korting bedraagt | € 567.600,00 |
| ○ Fictieve korting sub totaal A1 | € 74.000,00 |
| ○ Fictieve korting sub totaal A2 | € 4.000,00 |
| ○ Fictieve korting sub totaal B1 | € 20.000,00 |
| ○ Fictieve korting sub totaal B2 | € 469.600,00 |
| ▪ Evaluatieprijs = fictieve inschrijfsom – totale fictieve korting | |
| ▪ Evaluatieprijs = € 6.200.000,00 - € 567.600,00 = | € 5.632.400,00 |

6.4 Boeteclausule bij afwijkingen in opgave

Indien uit controle en/of audit blijkt dat de door de inschrijver opgegeven aantallen of typen voertuigen en/of mobiele werktuigen afwijken van de werkelijkheid, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de volgende sancties toe te passen:

1. Terugvordering van de onterecht ontvangen korting
 - De volledige of gedeeltelijke korting wordt teruggevorderd indien blijkt dat de inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt over het bezit of lease van duurzame materieelstukken.

2. Contractuele boete

- Naast de terugvordering wordt een boete opgelegd van 100% van het onterecht ontvangen kortingsbedrag indien sprake is van opzettelijke misleiding of nalatigheid;
- Bij herhaalde overtredingen kan de boete oplopen tot 200% van het onterecht ontvangen kortingsbedrag;
- Deze boetes worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3. Uitsluiting bij toekomstige aanbestedingen

- De opdrachtgever kan besluiten om de inschrijver voor een bepaalde periode uit te sluiten van toekomstige aanbestedingen indien aantoonbaar sprake is van structurele onjuistheden in de opgave van duurzame materieelstukken.

4. Publicatie en melding bij relevante instanties

- In ernstige gevallen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de overtreding te melden bij relevante controle- en handhavingsinstanties.

7 CONTRACTEREN

7.1 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter.

Een kopie van het kortgeding dient dezelfde dag door inschrijver via de berichtenmodule op het aanbestedingsplatform te worden geplaatst.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.2 Opdrachtverstrekking

Zo spoedig mogelijk na afsluiten van de inschrijvingsprocedure (rekening houdend met hetgeen opgenomen in paragraaf 3.3) wordt tot contracteren overgegaan. Het contracteren vindt plaats middels het toezenden van een opdrachtbrief.

7.3 Deelopdrachten

Voor het verstrekken van deelopdrachten wordt verwezen naar artikel 01.21.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

7.4 Voorbehoud uitvoering werkzaamheden door derden

- De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om werkzaamheden aan derden, buiten de werking van deze overeenkomst, op te dragen zonder dat de opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige vergoeding betreffende niet gerealiseerde omzet dan wel gemaakte winst als:
 - onderhoud aan elementenverhardingen een grote samenhang heeft met andere werkzaamheden, dan wel kunnen worden beschouwd als onderdeel van een (ander) project;
 - de deelopdracht een waarde van meer dan € 100.000,- vertegenwoordigd.
- De opdrachtgever behoudt zicht uitdrukkelijk het recht voor om onderhoud en kleine werken aan elementen verhardingen binnen een perceel door de aannemer van het andere perceel, en vice versa, uit te laten voeren nadat de hoogte van de omzetverwachting is bereikt.
- Indien de aannemer niet voldoet aan de termijnen zoals opgenomen in Deel 1 paragraaf 05 lid 2, van de raamovereenkomst dan is de opdrachtgever vrij de deelopdracht aan een derde te geven, zonder dat de aannemer aanspraak maakt op enige vergoeding betreffende niet gerealiseerde omzet dan wel gemaakte winst.

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers ontvangen géén inschrijvingsvergoeding.

8.2 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en voorwaarden

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient de inschrijver daarover vragen te stellen op de in paragraaf 3.4.3 beschreven wijze. Indien de inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van dit document of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure dan dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een inschrijving tevens op de in paragraaf 3.4.3 beschreven wijze naar voren te brengen. Indien de inschrijver nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerpt de inschrijver zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Door een inschrijving in te dienen stemt de inschrijver in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals neergelegd in deze leidraad, waaronder ook de bijlagen. Door inschrijving komen de rechten van de inschrijver om bezwaar te maken tegen de gestelde voorwaarden te vervallen. Een inschrijving onder voorwaarden en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

8.3 Voorbehoud

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder vergoeding van gemaakte kosten door de inschrijver bij diens inschrijving of eventueel door hem geleden schade. De aanbesteder is nooit verplicht tot definitieve gunning over te gaan. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorschriften.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring en/of het verkrijgen van voldoende financiële middelen.

8.4 Taal

Deze aanbestedingsprocedure en uitvoering van de gehele opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de inschrijvers ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van de aanbesteder) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient de inschrijver of combinatie de aanbesteder vóór het sluiten van de indieningstermijn van de inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen. Het uitvoerend personeel van ondernemer dat tijdens de uitvoering van de opdracht contact onderhoudt met de Gemeente Land van Cuijk, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

8.5 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de aanbestedder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie berust bij de Gemeente Land van Cuijk. Zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente Land van Cuijk mag niets worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een inschrijving) en/of openbaar worden gemaakt.

De inschrijving van inschrijver inclusief alle documenten die de aanbestedder als onderdeel van de inschrijving worden aangeboden, worden eigendom van de Gemeente Land van Cuijk. De aanbestedder behandelt de van de inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de aanbestedder op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

8.6 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure, de inschrijving en de (eventueel) daar uit voortvloeiende opdracht zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de aanbestedder in of in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen worden gesteld.

8.7 Toepasselijk recht

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.

8.8 Klachtenregeling

Indien inschrijver een klacht of een bezwaar over deze aanbestedingsprocedure wil indienen, dan kan dit door bericht te plaatsen via de berichtenmodule op het aanbestedingsplatform. Dit bericht met klacht dient voorzien te zijn van onderwerp "Klacht aanbesteding bestek 24037: Onderhoud en kleine werken elementenverharding 2025-2026".

Indien de klacht of het bezwaar niet naar behoren wordt afgehandeld of inschrijver is van mening dat de klacht of het bezwaar onterecht wordt afgewezen, dan kan inschrijver zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure worden afgehandeld conform de procedure van de commissie van aanbestedingsexperts. Klachten kunnen worden ingediend via het online klachtenformulier, te vinden op

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>

Voordat inschrijver de klacht bij de Commissie neerlegt, dient inschrijver eerst de klacht bij de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Het indienen van een klacht of een bezwaar heeft geen opschortende werking voor de opdrachtverstrekking.