



Overeenkomst: Onafhankelijke Inwonersondersteuning voor de Gemeente Ede



Gemeente Ede, afdeling BIK (beleid implementatie en kwaliteit)
Datum: mei 2025
Zaaknummer: I250500002

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van dd mm jj (nummer .x),
en
2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE:

- dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding Onafhankelijke Inwonersondersteuning heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Onafhankelijke Inwonersondersteuning aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

Overeenkomst voor het afnemen van Onafhankelijke Inwonersondersteuning zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en eindigt van rechtswege op 31 december 2028.
- 2.2 De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst te verlengen met drie (03) maal één (01) jaar. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

Artikel 3 Dienstverlening

Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 ON mag jaarlijks op 1 januari de prijzen voor de dienstverlening indexeren. Voor deze indexering geldt maximaal de toepasselijke CBS-indexering. De prijzen worden geïndexeerd op de meest recente tijdsbasis met als basis 2026 is 100. Een eerste indexering kan niet eerder plaatsvinden dan januari 2027. Indexering gebeurt op basis van de cijfers van de maand november. Voorgelegde indexering dient uiterlijk een maand voor de ingangsdatum

door ON schriftelijk aan OG te worden medegedeeld onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze. Het resultaat van de berekening dient rekenkundig afgerond te worden op 2 cijfers achter de komma. OG beoordeelt het voorstel voor prijsaanpassing. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS-index aangegeven stijging over 12 maanden. Indexering kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van OG.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling.
- 5.2 Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).
De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn. Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.
Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl.
In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 5.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.
- 5.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
Digitale facturen richten aan:
Gemeente Ede afdeling BIK
T.a.v. Mirjam van Galen
Postbus 9022
6710 HK Ede
De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
Onderwerp van de opdracht: Onafhankelijke Inwonersondersteuning
Zaaknummer: I250500002
Naam budgethouder: Ivo de Wilde
Naam prestatieverklaarder: Mirjam van Galen
Boekingsregel: <invullen>
Contractnummer: 20250219
Inkooppakket: 1004
- 5.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.
- 5.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.

Artikel 6 Contractmanagement

- 6.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt er mondeling geëvalueerd tussen partijen. Deze evaluaties is jaarlijks. Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van de opdrachtgever bij de overeenkomst.

In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Algemene beoordeling;
- Gerealiseerd resultaat en niveau;
- Kritische Prestatie Indicatoren;

- Beoordeling van de opdrachtnemer;
- Beoordeling van de opdrachtgever;
- Afspraken over de toekomst;
- Verbeterpunten/ onvolkomenheden;

6.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

Artikel 7 Verwerking persoonsgegevens

- 7.1 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 7.2 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.
- 7.3 Opdrachtnemer beheert ten aanzien van alle informatie waarover hij de beschikking heeft, een digitaal informatiesysteem waarin alle relevante informatie over de cliënt en de ondersteuning is opgenomen.
- 7.4 Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn uitgewisseld, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

Artikel 8 Toezicht en handhaving

- 8.1 Opdrachtgever kan steekproefsgewijs de recht- en doelmatigheid van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte ondersteuning controleren. Toezicht en handhaving vindt plaats met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit en de wettelijke bepalingen.
- 8.2 Opdrachtnemer is gehouden kosteloos medewerking te verlenen aan deze controle.
- 8.3 Opdrachtgever is gerechtigd onderzoek bij cliënten te verrichten om de uitvoering van deze Overeenkomst te (laten) controleren.
- 8.4 Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan een onderzoek ingesteld door een toezichthoudend ambtenaar van Opdrachtgever.
- 8.5 Opdrachtgever kan prestatie-indicatoren definiëren om zicht te krijgen op de resultaten van de door de Opdrachtnemer geleverde ondersteuning. Op basis van een periodieke uitvraag dient de Opdrachtnemer de gevraagde informatie aan de gemeente te verschaffen.

Artikel 9 Niet toerekenbare tekortkoming -Overmacht

In aanvulling op artikel 15.1 VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, geldt het volgende:

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde c.q. verwachte stakingen, gebrek aan personeel van de opdrachtnemer, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de opdrachtnemer en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.

Artikel 10 Wijzigingsclausule contractstandaarden

- 10.1 De Opdrachtgever wijzigt de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden beschikbaar zijn voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht). De contractstandaarden kunnen zien op:
- het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;

- bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexering,
 - continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen
 - zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals
 - informatievoorziening aan de gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf
 - aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële
 - verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - algemene slotbepalingen, zoals social return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden,
 - geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
- 10.2 Opdrachtgever neemt deze contractstandaarden ongewijzigd over en laat met de contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij
- 1) (een) over te nemen contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval De Opdrachtgever alleen die contractstandaard(en) overneemt of bepaling(en) laat vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
 - 2) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
- 10.3 De Opdrachtgever neemt een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.
- 10.4 Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
- 10.5 Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.
- 10.6 De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.63d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Artikel 11 Overdracht, rechten en plichten

- 11.1 Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor de zorgvuldige overdracht van cliënten aan andere Opdrachtnemers.
- 11.2 Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname van verplichtingen waaronder een zorgvuldige overdracht van de cliënt(en) aan een andere Opdrachtnemer naar keuze van de cliënt en doet dit in overleg en na akkoord van Opdrachtgever.
- 11.3 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen, het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen, het gebruik maken van derden/onderaannemers voor het uitvoeren van de overeenkomst, (voorziene) liquiditeitsproblemen en het niet of niet meer voldoen aan de zoals opgenomen in het inkoopdocument.

Artikel 12 Rangorde van documenten

12.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

- **Optioneel:** Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
- Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
- VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten:
<https://vng.nl/sites/default/files/2024-10/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden.pdf>
- Inschrijving van de opdrachtnemer d.d. <invullen>

12.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

Artikel 13 Slotbepalingen

Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Opdrachtgever
Gemeente Ede

mr. L.J. Verhulst
burgemeester

Opdrachtnemer:
<naam opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>
<functie invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>