



Levering van Standaardpro-grammatuur

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Openbare aanbestedingsprocedure

Publicatienummer 528117

Status	Definitief
Versie	V 20250521-4
Datum	21 mei 2025

Sluitingsdatum: 4 augustus 2025



Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de openbare aanbestedingsprocedure, als bedoeld in paragraaf 2.2.1.2 van de Aanbestedingswet, van gemeente Roosendaal, mede ten behoeve van de gemeenten Bergen op Zoom, Moerdijk, Tholen, Etten-Leur en de gemeenschappelijke regelingen ICT West-Brabant West en Werkplein Hart van West-Brabant (de 'Deelnemers').

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt gemeente Roosendaal één Raamovereenkomst aan één Inschrijver te gunnen. De Raamovereenkomst betreft, samengevat, het op afroep van een Deelnemer leveren van Standaardprogrammatuur.

U wordt verzocht op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van een Inschrijving is 4 augustus 2025, 12.00 uur.

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	6
1.2	Planning op hoofdlijnen	10
1.3	Leeswijzer	10

2

ALGEMEEN

2.1	De Deelnemers	11
2.1.1	Gemeente Roosendaal	11
2.1.2	Gemeente Bergen op Zoom	11
2.1.3	Gemeente Moerdijk	12
2.1.4	Gemeente Tholen	12
2.1.5	Gemeente Etten-Leur	13
2.1.6	Werkplein Hart van West-Brabant	13
2.1.7	ICT West-Brabant West	13
2.2	Varianten	14
2.3	Onderwerp van de aanbesteding	14
2.3.1	Aanleiding	14
2.3.2	Doelstellingen	14
2.3.3	Scope van de Nadere Overeenkomsten	15
2.3.4	Gemma-domeinen en Functiegroepen	16
2.3.5	Buiten scope	16
2.3.6	Geen perceelindeling	17
2.3.7	Omvang	17
2.3.8	Threshold	17
2.3.9	Nadere Overeenkomsten	17
2.3.10	Looptijd en Raamovereenkomst	18
2.3.11	Herzieningsclausules	18
2.3.10	Looptijd en Raamovereenkomst	18
2.3.11	Herzieningsclausules	18

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	20
3.2	Algemene voorschriften	21
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	21
3.3.1	Voorbehoud	21
3.4	Aankondiging	21
3.5	Informatie-uitwisseling	22
3.5.1	Nadere inlichtingen over het Beschrijvend Document	22
3.5.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure	22
3.5.3	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	23
3.5.4	Toepasselijk recht en geschillen	23
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	23
3.6.1	Taal	23
3.6.2	Verwijzing naar bijlagen	23
3.6.3	Ondertekening	23
3.6.4	Contactpersoon	24
3.6.5	Volledigheid en indeling van de Inschrijving	24

3.6.6	Vertrouwelijkheid	25
3.6.7	Geldigheidsduur	25
3.6.8	Kosten van de Inschrijving	25
3.6.9	Overige eisen en voorwaarden	25
3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	25
3.7.1	Algemeen	25
3.8	Beoordelingsfase	26
3.8.1	Procedure van beoordelen	26
3.8.2	Controle van Inschrijvings op de vormvereisten	26
3.8.3	Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	26
3.8.4	Beoordeling op het Gunningscriterium	26
3.8.5	Gunning	26
3.9	Communicatie	27
3.10	Verduidelijking	27

4

CRITERIA VOOR KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
4.2	Uitsluitingsgronden	29
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	29
4.2.2	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	29
4.2.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	30
4.2.4	Bewijsmiddelen	30
4.3	Geschiktheidseisen	30
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	31
4.3.2	Technische bekwaamheid	32
4.4	Beroep op derden	34
4.5	Concurrentiebeperkende maatregelen	34

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Kwaliteit	36
5.2	Prijs	37
5.3	F-score	38

6

EISEN EN WENSEN

6.1	Inschrijvingsmodel	39
6.2	Algemeen	40
6.3	Dienstverlening	41
6.4	Wensen in het kader van 'kwaliteit'	44
6.4.1	Algemene kwaliteitsaspecten	44
6.4.2	EMVI	45
6.4.3	Payg voor software subscriptions	46
6.5	Criteria met betrekking tot 'prijs'	47
6.5.1	Uitgangspunten	47
6.5.2	Incentive voor kostenbesparing door inzet kennis en kunde van Broker	47

7

BIJLAGEN

7.1	Akkoordverklaring eisen	50
7.2	GEmma domeinen en beleidsdomeinen	50
7.3	Formulier voor het stellen van vragen	50
7.4	Juridische voorwaarden	50
7.4.1	Concept Raamovereenkomst	50
7.4.2	Inkoopvoorwaarden GIBIT2023	50
7.4.3	Concept Tripartite-overeenkomst	50
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	50
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	51
7.7	Referentiesjabloon	51

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	6
1.2	Planning op hoofdlijnen	10
1.3	Leeswijzer	10

Begrippen en planning

1.1 BEGRIPPEN

Begrip	Uitleg
Aanbestedende Dienst	De gemeente Roosendaal namens de Deelnemers.
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van de Deelnemers verwoordt en op basis waarvan u een Inschrijving kunt indienen.
Bijlage(n)	Aanhangsel(s) dat (die) in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn) gevoegd. Deze Bijlage(n) vormen een onlosmakelijk onderdeel van het Beschrijvend Document.
Broker	De partij waarmee Aanbestedende Dienst de Raamovereenkomst aangaat en waarmee Deelnemers Nadere Overeenkomsten aangaan c.q. zijn aangegaan (al naar gelang de context waarin het begrip in dit Beschrijvend Document wordt gehanteerd) in het kader van de levering van Standaardprogrammatuur.
Deelnemers	De gemeenten Roosendaal Bergen op Zoom, Moerdijk, Tholen, Etten-Leur en de gemeenschappelijke regelingen ICT West-Brabant West en Werk-plein Hart van West-Brabant
Dienstverlening op Afstand	Het door middel van technieken voor communicatie op afstand aan Deelnemers ter beschikking stellen van Standaardprogrammatuur (zoals cloud, ASP, SaaS, Paas, IaaS)

Begrip Functiegroep(en)	Uitleg Categorie(ën) van Standaardprogrammatuur waar de nadere aanduiding en/of functionele beschrijving van de binnen een categorie benoemde oplossingen dusdanig aan elkaar is gerelateerd dat de in gebruik zijnde c.q. bij Broker beoogd aan te schaffen Standaardprogrammatuur is ingedeeld onder één noemer. De Functiegroepen verwoorden de kwalitatieve scope van de Leveringen op basis van deze aanbestedingsprocedure, de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inkoopvoorwaarden GIBIT2023	De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT-opdrachten, zoals vastgesteld door de Vereniging Nederlandse Gemeente, d.d. 5 december 2023.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De bindende aanbieding die een Inschrijver op basis van dit Beschrijvend Document indient.
Implementatie	Het geheel van handelingen en activiteiten dat nodig is om alle onderdelen van de Standaardprogrammatuur, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van een Deelnemer, zodanig dat alle gebruikers van de betreffende Deelnemer ermee kunnen werken overeenkomstig het Overeengekomen gebruik. Tot de Implementatie behoort tevens de conversie, het realiseren van de voor het Overeengekomen gebruik noodzakelijke koppelingen en het uitvoeren van de acceptatieprocedure.
Levering(en)/Leveren	Het op basis van een Nadere Overeenkomst door Broker, op basis van gebruiksrechten, aan een of meerdere Deelnemer(s) ter beschikking stellen van Standaardprogrammatuur, nieuwe functionaliteiten of uitbreidingen daarvan, met inbegrip van logische opvolgers, al of niet als onlosmakelijke onderdeel vergezeld door: • installatie en Implementatie door een Subcontractor On-Premise, en/of • installatie en Implementatie door een Subcontractor als Dienstverlening op Afstand • Onderhoud met inbegrip van upgrades.
Licentie- en onderhoudsvoorwaarden	De standaardvoorwaarden die een Subcontractor generiek in digitale vorm aan afnemers voorschrijft c.q. via het internet aanbiedt als voorwaarde voor toegang tot, het downloaden en/of het gebruik van Standaardprogrammatuur.

Begrip	Uitleg
Minimumvereisten	De bekwaamheidsvereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Aanbestedende Dienst stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nadere Overeenkomst	De nadere overeenkomst die een Deelnemer met de Broker en, in noodzakelijk geval, met een Subcontractor aangaat met betrekking tot de Levering van Standaardprogrammatuur of Adviesdiensten.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend Document en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meerdere versies van de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de versies het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
On-Premise	De situatie waarbij de Deelnemers de Standaardprogrammatuur in hun 'eigen omgeving' installeren of hebben geïnstalleerd. De 'eigen omgeving' omvat installatie in eigen of door derde partijen, in de regel door tussenkomst van een Deelnemer (zelf) of een derde-leverancier, aan de Deelnemer(s) ter beschikking gestelde datacenters waarbij een Deelnemer (zelf) de IT-omgevingen (servers, opslag, backup) verantwoordelijk is voor het beheer. Bij 'On-Premise' is geen sprake van Dienstverlening op Afstand.
Overeengekomen gebruik	Het door een Deelnemer beoogde gebruik van de Standaardprogrammatuur zoals dat ten tijde van het sluiten van een tripartite-overeenkomst voor een Subcontractor bekend was.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die op basis van deze openbare aanbestedingsprocedure door Aanbestedende Dienst met Broker wordt aangegaan en waarin de voorwaarden voor het uitvoeren van de Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd.
Raming	De door de Deelnemers geraamde maximale cumulatieve waarde, uitgedrukt in euro's, van de Leveringen op basis van Nadere Overeenkomsten die gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst door Broker zullen plaatsvinden, uitgedrukt in euro's exclusief btw.
Standaardprogrammatuur	Voor algemeen gebruik ontwikkelde software c.q. diensten die als software worden ervaren (Dienstverlening

Begrip	Uitleg
	op Afstand) die niet exclusief aan een Deelnemer beschikbaar wordt gesteld. In het kader van deze aanbestedingsprocedure is de Standaardprogrammatuur verdeeld in Functiegroepen. Standaardprogrammatuur kan door een rechthebbende op basis van Licentie- en onderhoudsvoorwaarden algemeen beschikbaar worden gesteld op de markt. Standaardprogrammatuur kan door middel van Dienstverlening op Afstand of On-Premise worden aangeboden.
Subcontractor	Een partij die door Broker in noodzakelijke gevallen, in beginsel naar eigen keuze, maar te allen tijde na expliciete voorafgaande goedkeuring door de betreffende Deelnemer, voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst wordt ingeschakeld voor een Levering. Fabrikanten van Standaardprogrammatuur en system integrators kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Raamovereenkomst en de uitvoering van Nadere Overeenkomst door Inschrijver c.q. Broker als Subcontractor worden aangewezen. Een Subcontractor wordt na goedkeuring door een Deelnemer van de inschakeling door Broker, zelfstandig aansprakelijk voor nakoming van verplichtingen op basis van een Nadere Overeenkomst in de vorm van een Tripartite-overeenkomst jegens een Deelnemer, voor zover de verplichtingen in de Tripartite-overeenkomst aan de Subcontractor zijn toegewezen.
Tweepartijenovereenkomst	De Nadere Overeenkomst die tussen een Deelnemer en Broker op basis van de voorwaarden van de Raamovereenkomst wordt aangegaan. De Tweepartijenovereenkomst wordt aangegaan doordat een Deelnemer een offerte van Broker schriftelijk accepteert met een bestelopdracht.
Tripartite-overeenkomst	De Nadere Overeenkomst die tussen een Deelnemer, Broker en een Subcontractor wordt aangegaan en waarbij enerzijds de bepalingen van de Raamovereenkomst jegens de Deelnemer en Broker gelden en anderzijds de bepalingen van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023 gelden jegens Deelnemer en de betreffende Subcontractor.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Vergoeding	Zie ook artikel 1.42 van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023: de in totaal voor de Standaardprogrammatuur c.q. ICT Prestatie c.q. adviesdienst overeengekomen dan wel (indien dit hoger is) feitelijk betaalde prijs, waaronder begrepen de begroting van de werkzaamheden waarvoor geen (vaste) prijs is overeengekomen (alles excl. BTW), voor de overeengekomen

Begrip	Uitleg
	dan wel (indien dit langer is) feitelijke looptijd van een Nadere Overeenkomst. Bij de Vergoeding voor Leveringen is het overeengekomen opslagpercentage, zie paragraaf 6.5, criterium W11, inbegrepen.

TABEL 1: BEGRIPPEN

1.2 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Periode / datum
Aankondiging TenderNed	20 mei 2025
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers, ronde 1	2 juni 2025, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, versie 1	6 juni 2025
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers, ronde 2	23 juni 2025, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, versie 2	30 juni 2025
Uiterste datum en tijd indienen Inschrijving	4 augustus 2025, 12.00 uur
Gunningsbesluit	15 augustus 2025
Bezwaartermijn	16 augustus t/m 4 september 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	5 september 2025

TABEL 2: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

1.3 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijving dient te voldoen en het gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 2 beschrijft de Deelnemers en de context en inhoud van de Nadere Overeenkomsten. Hoofdstuk 3 beschrijft de procedure en hoofdstuk 4 de uitsluitingsgronden en kwalitatieve geschiktheidscriteria. Hoofdstuk 5 beschrijft het gunningsmodel. Tenslotte treft u in hoofdstuk 6 de verwijzing naar de Bijlagen aan, die als separate bestanden bij dit Beschrijvend Document zijn gevoegd.

2

ALGEMEEN

2.1	De Deelnemers	11
2.2	Varianten	14
2.3	Onderwerp van de aanbesteding	14

Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de openbare Europese aanbestedingsprocedure 'Levering Standaardprogrammatuur' van Aanbestedende Dienst ten behoeve van de Deelnemers. U wordt verzocht op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

2.1 DE DEELNEMERS

2.1.1 GEMEENTE ROSENDAAL

De gemeente Roosendaal is een dynamische gemeente gelegen in de provincie Noord-Brabant. De gemeente telt circa 77.700 inwoners en bij de gemeentelijke organisatie zijn ongeveer 475 medewerkers werkzaam. Het team Informatie en Data Management (IDM), speelt een cruciale rol in het ondersteunen en optimaliseren van de gemeentelijke processen door middel van informatietechnologie. IDM is verantwoordelijk voor het beheer en de ontwikkeling van IT-systemen binnen de gemeente. Wat betreft de IT-afdeling werkt de gemeente samen met andere gemeenten binnen ICT West-Brabant West.

- Aantal fysieke werkplekken: circa 250
- Aantal eindgebruikers: circa 800
- Aantal key users/muteerders: gemiddeld: 25

De gemeente Roosendaal treedt bij deze aanbesteding als Aanbestedende Dienst op. Voor meer informatie zie www.roosendaal.nl en [Gemeente Roosendaal in cijfers en grafieken | AlleCijfers.nl](#) (algemeen: o.m. aantallen woningen, bedrijven, voertuigen, adressen, e.a.)

2.1.2 GEMEENTE BERGEN OP ZOOM

Gemeente Bergen op Zoom is een historische stad gelegen in de provincie Noord-Brabant. De gemeente staat bekend om haar rijke geschiedenis en culturele erfgoed. De

gemeente telt ongeveer 70.200 inwoners en heeft ongeveer 850 medewerkers in dienst. De gemeente beschikt over een afdeling Informatisering en Automatisering (I&A) die verantwoordelijk is voor het adviseren over en implementeren van beleid met betrekking tot betrouwbare, veilige en toegankelijke informatie en werkprocessen. Deze afdeling zorgt ervoor dat de informatievoorziening en procesinrichting optimaal bijdragen aan de gemeentelijke dienstverlening.

In samenwerking met Sogeti heeft de gemeente Bergen op Zoom in 2023 circa 850 moderne werkplekken geïmplementeerd, inclusief de bijbehorende IT-infrastructuur. Deze werkplekomgeving draait grotendeels in de cloud, wat medewerkers in staat stelt vanaf elk apparaat en locatie te werken met de gebruikelijke Microsoft-applicaties. De afdeling Informatisering en Automatisering (I&A) van de gemeente Bergen op Zoom bestaat uit ongeveer dertig medewerkers.

- Aantal fysieke werkplekken: 500
- Aantal eindgebruikers: circa 850
- Aantal key users/muteerders: gemiddeld: 80

Zie voor meer informatie: www.bergenopzoom.nl en [Gemeente Bergen op Zoom in cijfers en grafieken | AlleCijfers.nl](#) (algemeen: o.m. aantallen woningen, bedrijven, voertuigen, adressen, e.a.)

2.1.3 GEMEENTE MOERDIJK

De gemeente omvat elf kernen, elk met een eigen karakter, zoals bijvoorbeeld het historische Willemstad en het levendige Zevenbergen. De gemeente heeft ongeveer 38.000 inwoners en telt circa 350 medewerkers. Moerdijk is een toekomstgerichte gemeente, wat onder meer blijkt uit haar ambitie om een slimme, duurzame gemeente te zijn met projecten op het gebied van AI, data-gedreven werken, energietransitie en circulaire economie. De gemeente Moerdijk heeft haar afdeling Informatisering & Automatisering (I&A) ondergebracht in ICT West-Brabant.

- Aantal werkplekken: 250
- Aantal eindgebruikers: circa 350
- Aantal key users/muteerders: gemiddeld: 5

Zie voor meer informatie: www.moerdijk.nl en [Gemeente Moerdijk in cijfers en grafieken | AlleCijfers.nl](#) (algemeen: o.m. aantallen woningen, bedrijven, voertuigen, adressen, e.a.)

2.1.4 GEMEENTE THOLEN

De gemeente Tholen, gelegen in de provincie Zeeland, biedt een combinatie van historische charme, natuurlijke schoonheid en moderne voorzieningen. Tholen telt ongeveer 25.000 inwoners, verspreid over negen kernen en het buitengebied. De gemeentelijke organisatie bestaat uit ongeveer 170 fte.

- Aantal werkplekken: 250
- Aantal eindgebruikers: circa 290
- Aantal key users/muteerders: gemiddeld: 2

De gemeente Tholen heeft een eigen ICT-afdeling die verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud van de informatievoorziening en technologische infrastructuur. Deze afdeling houdt zich bezig met taken zoals het bestellen, registreren en onderhouden van apparatuur zoals laptops en mobiele telefoons, evenals het behandelen

van reparatie- en garantieaanvragen. Zie voor meer informatie: www.tholen.nl en [Gemeente Tholen in cijfers en grafieken | AlleCijfers.nl](http://GemeenteTholenincijfersengrafieken|AlleCijfers.nl) (algemeen: o.m. aantallen woningen, bedrijven, voertuigen, adressen, e.a.)

2.1.5 GEMEENTE ETTEN-LEUR

De gemeente Etten-Leur combineert een rijke geschiedenis met moderne voorzieningen en een bloeiende gemeenschap. Etten-Leur staat bekend om zijn combinatie van stedelijke voorzieningen en landelijke charme. De gemeente telt circa 43.000 inwoners.

- Aantal werkplekken: circa 350
- Aantal eindgebruikers: circa 450
- Aantal key users/muteerders: gemiddeld: 15

De ICT-diensten voor de gemeente Etten-Leur worden verzorgd door ICT West-Brabant West. Zie voor meer informatie: www.etten-leur.nl en [Gemeente Etten-Leur in cijfers en grafieken | AlleCijfers.nl](http://GemeenteEtten-Leurincijfersengrafieken|AlleCijfers.nl) (algemeen: o.m. aantallen woningen, bedrijven, voertuigen, adressen, e.a.)

2.1.6 WERKPLEIN HART VAN WEST-BRABANT

Werkplein Hart van West-Brabant is een intergemeentelijke sociale dienst die inwoners van zes gemeenten ondersteunt op het gebied van werk en inkomen. Werkplein Hart van West-Brabant is een gemeenschappelijke regeling tussen de gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert. De zes deelnemende gemeenten hebben gezamenlijk een populatie van ongeveer 225.000 inwoners. Werkplein Hart van West-Brabant ondersteunt ongeveer 5.500 inwoners met een uitkering. De organisatie streeft ernaar om inwoners te begeleiden naar regulier werk en biedt ondersteuning op maat om participatie te bevorderen. Daarnaast werkt het Werkplein aan organisatieontwikkeling om een meer mensgerichte benadering te realiseren, wat bijdraagt aan de effectiviteit en aantrekkelijkheid van de dienstverlening.

- Aantal werkplekken: 140
- Aantal eindgebruikers: circa 250
- Aantal key users/muteerders: gemiddeld: 25

De ICT-diensten voor Werkplein Hart van West-Brabant worden verzorgd door ICT West-Brabant West.

Zie voor meer informatie: www.werkpleinhartvanwest-brabant.nl

2.1.7 ICT WEST-BRABANT WEST

ICT West-Brabant West (ICT WBW) is een gemeenschappelijke regeling die de ICT-diensten verzorgt voor de gemeenten Etten-Leur, Moerdijk, Roosendaal, Tholen, en enkele gerelateerde organisaties zoals Werkplein Hart van West-Brabant en de collegesamenwerking Regio West-Brabant. ICT WBW beheert de ICT-infrastructuren en gemeentelijke applicaties op 25 verschillende locaties en ondersteunt ongeveer 2.700 gebruikers.

- Aantal werkplekken: 25
- Aantal eindgebruikers: circa 40
- Aantal key users/muteerders: gemiddeld: 5

Zie voor meer informatie: www.ictwbw.nl

2.2 VARIANTEN

Aanbestedende Dienst staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De Inschrijver kan slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

2.3 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING

In dit Beschrijvend Document wordt de openbare Europese aanbestedingsprocedure 'Levering Standaardprogrammatuur' van Aanbestedende Dienst met TenderNed-kenmerk 528117 beschreven.

2.3.1 AANLEIDING

Het onderwerp van de aanbesteding betreft: 'Levering Standaardprogrammatuur' door Aanbestedende Dienst. Met het aangaan van Nadere Overeenkomsten beogen de Deelnemers Standaardprogrammatuur te verwerven bij een Broker. Dit ten behoeve van het leveren en verbeteren van de elektronische dienstverlening aan burgers, bedrijven en ketenpartners, de eigen bedrijfsvoering en de eigen kantoorautomatisering.

De Deelnemers maken gebruik van de Standaardprogrammatuur zoals aangeduid in de Functiegroepen. De Standaardprogrammatuur wordt momenteel zoveel mogelijk ingekocht op basis van twee bestaande raamovereenkomsten met de huidige leveranciers.

De Deelnemers willen ten behoeve van continuïteit in beschikbaarheid en gebruik van de huidige functionaliteit de bestaande 'installed base' zoveel mogelijk in stand houden. In Bijlage 7.2 is een overzicht gegeven van de belangrijkste Standaardprogrammatuur binnen deze installed base en welke fabrikant dit betreft, waarbij tevens wordt aangegeven tot welke Functiegroep deze behoort.

De Deelnemers wensen daarom (standaard) onderhoud, vernieuwingen en eventuele uitbreidingen voor de Standaardprogrammatuur van genoemde fabrikanten kunnen verwerven, alsmede deze kunnen afschalen, via de Broker. Daarnaast willen de Deelnemers ten behoeve van nieuwe, aanvullende of vervangende functionaliteit desgewenst ook gebruik kunnen maken van vergelijkbare Standaardprogrammatuur en deze derhalve kunnen verwerven.

2.3.2 DOELSTELLINGEN

De Deelnemers streven met deze aanbesteding onderstaande doelen na:

- Continuïteit (zoals onderhoud) voor de bestaande Standaardprogrammatuur;
- Flexibiliteit voor vernieuwing van de Standaardprogrammatuur;
- Heldere contractuele en logistieke afspraken op basis van Nadere Overeenkomsten;
- Doelmatig en rechtmatig verwerven en laten onderhouden van Standaardprogrammatuur, zodat maximale maatschappelijke waarde wordt gerealiseerd voor de uit te geven publieke middelen;
- Waarborgen beschikbaarheid van specialistische kennis over licentiemodellen en licentiebeheer;
- Bijdragen aan het portofolio beheer van de Standaardprogrammatuur;
- Uniformeren en stroomlijnen van de verwerving van Standaardprogrammatuur.

2.3.3 SCOPE VAN DE NADERE OVEREENKOMSTEN

De Nadere Overeenkomsten kunnen omvatten:

- Levering, inclusief:
 - facturatie van alle op basis van een Nadere Overeenkomst door een Deelnemer via Broker aangekochte Gebruiksrechten, onderhoudsdiensten, installaties en/of Implementaties
 - registratie (en ontsluiting daarvan) van Leveringen en van het overeengekomen onderhoud en support, zie criterium E13 in paragraaf 6.3.
 - het verzorgen van 'End of Live' meldingen;
 - het verzorgen van meldingen omtrent organisatiewijzigingen bij Subcontractors, zie criterium W4.

Nota bene. Ter zake van Levering geldt voor de Deelnemers een kwalitatieve verplichting tot aankoop en geen kwantitatieve verplichting (zie ook paragraaf 2.3.9.1)

- Adviesdiensten, in lijn met de toepasselijke overheidswetgeving en de BIO.

Als publiekrechtelijke instellingen verwachten de Deelnemers dat de in voorkomend geval te leveren adviesdiensten concrete en toetsbare aanbevelingen bevatten ter ondersteuning van zowel bestaande als nieuw af te sluiten contracten. Onderstaand vindt u voorbeelden van adviseringsvraagstukken waarvoor een Deelnemer mogelijk aanvullende ondersteuning wenst; deze lijst is niet uitputtend:

 - *Selectie en evaluatie van Standaardprogrammatuur:*

advisering over de contractuele voorwaarden bij de aanschaf van Standaardprogrammatuur waar Subcontractors bij zijn betrokken. Evaluatie van bestaande Nadere Overeenkomsten en het geven van concrete aanbevelingen voor nieuwe Nadere Overeenkomsten, met een objectief beoordelingssysteem en vastgestelde, meetbare parameters voor de gekozen licentiemodellen en noodzakelijke aanpassingen.
 - *Onderhoud en support:*

Het opstellen van concrete en toetsbare modellen voor Nadere Overeenkomsten betreffende onderhoud en support, waar Subcontractors zijn betrokken. Het vastleggen van vaste responstijden, duidelijke en afdwingbare service level agreements (SLA's) en gedefinieerde kwaliteitsniveaus, en het beschrijven hoe de naleving hiervan periodiek gecontroleerd wordt.
 - *Open source programmatuur en freeware:*

Het uitvoeren van diepgaande risico- en kostenanalyses voor het gebruik van open source software en freeware, met bijzondere aandacht voor juridische en licentieaspecten. Daarbij wordt onderzocht of de gebruikte licentievormen compatibel zijn met onze overheidsnormen en beleidslijnen, en de Broker adviseert over de integratie hiervan in bestaande en nieuwe Nadere Overeenkomsten.
 - *Privacy en beveiligingsinstellingen voor SaaS-diensten:*

Het analyseren van de privacy- en security-instellingen van de in gebruik zijnde Standaardprogrammatuur en het identificeren van eventuele tekortkomingen. Het formuleren van meetbare verbetermaatregelen, met duidelijke doelstellingen en implementatietermijnen, zodat de naleving van de AVG en andere relevante regelgeving gegarandeerd is.
 - *Cloudstrategie en kostenbeheersing:*

Het ontwikkelen van een helder en toetsbaar plan voor Nadere Overeenkomsten met betrekking tot de inzet van Dienstverlening op Afstand, inclusief een gedetailleerd kostenmodel, inkoopstrategieën en concrete besparingsdoelstellingen. Het leveren van een kostenbenchmark met meetbare besparingsinitiatieven en een plan voor periodieke evaluatie van de gerealiseerde besparingen.

Nota bene. Ter zake van Adviesdiensten geldt voor de Deelnemers geen kwalitatieve verplichting tot aankoop noch een kwantitatieve verplichting. (zie ook paragraaf 2.3.9.1) De dienst beoogt geenszins te verwoorden dat advisering over alle denkbare Standaardprogrammatuur dient plaats te vinden.

2.3.4 GEMMA-DOMEINEN EN FUNCTIEGROEPEN

De Standaardprogrammatuur wordt in zeven zogenaamde 'Gemma-domeinen' ingedeeld:

- 1 Bestuur
- 2 Sociaal domein
- 3 Fysieke leefomgeving
- 4 Publieksdiensten
- 5 Openbare orde en veiligheid
- 6 Niet domein gebonden
- 7 Ondersteuning

De Functiegroepen zijn ontleend aan de Gemma-domeinen en beleidsdomeinen. Op de webpagina, zie: [GEMMA domeinen en beleidsdomeinen - GEMMA Online](#) is per domein en functiegroep de (proces)beschrijving weergegeven. In deze aanbesteding wordt de Standaardprogrammatuur bedoeld die het domein en/of de Functiegroep ondersteunt. Onder het domein ondersteuning, Functiegroepen ICT en Organisatie wordt een nadere specificatie en beschrijving gegeven van de Standaardprogrammatuur die wordt bedoeld. Samen met deze nadere specificatie en beschrijving vormen de per Deelnemer weergegeven kengetallen de uitgangspunten voor aangeboden licentie- en afrekenmodellen in het kader van Nadere Overeenkomsten.

De indeling in Gemma-domeinen met bijbehorende Functiegroepen, gekoppeld aan de door de Deelnemers afgegeven commitments, onverkort de hiervoor in paragraaf 2.3.3 verwoorde Nota bene(s), treft u aan in Bijlage 7.2.

2.3.5 BUITEN SCOPE

Buiten scope van deze aanbestedingsprocedure vallen:

- Met Dienstverlening op Afstand gepaard gaande verbindingen
- OEM (Original Equipment Manufacturer) programmatuur en hardware gerelateerde programmatuur, waaronder firmware, appliances dan wel programmatuur geoptimaliseerd voor hardware (systeemsoftware)
- Alle Standaardprogrammatuur die niet de Functiegroepen van paragraaf 2.3.4 is benoemd.

2.3.6 GEEN PERCEELINDELING

In deze aanbesteding worden geen percelen gehanteerd; de reden hiervoor is, dat de Nadere Overeenkomsten die uit de Raamovereenkomst voortvloeien zich niet laten onderverdelen in logisch te scheiden sub-opdrachten waarvoor andere eisen en wensen van toepassing zijn.

Eveneens leidt het hanteren van meerdere percelen tot extra administratieve lasten en derhalve tot een beperking in het creëren van maximale toegevoegde waarde.

2.3.7 OMVANG

De totale cumulatieve waarde van Nadere Overeenkomsten die uit de Raamovereenkomst voortvloeien is geraamd op: € 75.000.000,- voor een maximale looptijd van zes jaar. Deze raming betreft een schatting en er kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden aan bovengenoemd bedrag.

Aanbestedende diensten zijn bij Raamovereenkomsten verplicht om een maximale contractwaarde op te geven. De maximale waarde is wat maximaal cumulatief door de Deelnemers gezamenlijk gedurende de looptijd van de nieuw te sluiten Raamovereenkomst uitgegeven mag worden. Hierna is de Raamovereenkomst uitgenut en kunnen er geen bestellingen of Nadere Overeenkomsten meer onder deze Overeenkomst geplaatst worden. Voor het berekenen van de maximale waarde is, gelet op eventuele indexeringen en prijsontwikkelingen op de markt met betrekking tot Standaardprogrammatuur, uitgegaan van 150% van de geraamde waarde.

2.3.8 THRESHOLD

De Deelnemers hanteren een threshold van € 60.000,- bij het aangaan van Nadere Overeenkomsten. Dit betekent dat bij een raming van de waarde van Nadere Overeenkomsten tot € 60.000,- geen gebruik van de Raamovereenkomst zal worden gemaakt en dat aankopen tot de threshold buiten de Raamovereenkomst en bij 'derdepartijen' zullen plaatsvinden. Bij het vaststellen van bovenstaande raming is hier reeds rekening mee gehouden.

2.3.9 NADERE OVEREENKOMSTEN

2.3.9.1 Kwalitatieve en kwantitatieve verplichtingen van Deelnemers

Deelnemers hebben de kwalitatieve verplichting om Nadere Overeenkomst met betrekking tot Leveringen bij Broker te plaatsen, voor zover de Standaardprogrammatuur binnen de Functiegroepen is gedefinieerd. Dit betekent concreet dat Deelnemers niet verplicht om Nadere Overeenkomsten aan te gaan, maar als zij dat doen moet dat met de Broker. Dit laatste betekent dat de Deelnemers geen kwantitatieve verplichting heeft om Nadere Overeenkomsten aan te gaan met betrekking tot Leveringen. Met betrekking tot adviesdiensten hebben Deelnemers een Kwalitatieve noch kwantitatieve verplichting tot het aangaan van Nadere Overeenkomsten. Dit betekent dat de Deelnemers deze diensten ook buiten de Raamovereenkomst bij een derde partij kunnen afnemen.

2.3.9.2 Subcontractors

Een Deelnemer gaat Nadere Overeenkomsten aan, in beginsel uitsluitend met Broker. Indien de Broker in voorkomend echter niet zelf in een (aspect van de) Levering, een adviesdienst of een opleiding kan voorzien is hij verplicht een Subcontractor in te schakelen. In deze gevallen zal een Tripartite-overeenkomst worden aangegaan waarmee tussen de Subcontractor ten aanzien van het Overeengekomen gebruik een rechtstreekse verplichting jegens een Deelnemer wordt gecreëerd. De keuze van een Subcontractor wordt door Broker bepaald, echter wel na voorafgaande afstemming met de betreffende Deelnemer. Bij de keuze van Subcontractors door Broker is de Aw niet van toepassing op de Broker.

Een Deelnemer zal in beginsel licentie- en onderhoudsvoorwaarden van Subcontractors accepteren. In dit geval blijft de facturering via Broker verlopen.

2.3.9.3 Looptijd

De looptijd van een Nadere Overeenkomst wordt in de betreffende Nadere Overeenkomst bepaald en vastgelegd. Er kan geen onbepaalde looptijd worden overeengekomen. De looptijd van een Nadere Overeenkomst kan uitsteken ten opzichte van de looptijd van de Raamovereenkomst. Dit betekent onder meer dat ten aanzien van Nadere Overeenkomst een 'sterfhuis' constructie geldt waarbij de bepalingen van de Raamovereenkomst ook na beëindiging van de Raamovereenkomst van toepassing blijven zolang nog een Nadere Overeenkomst actueel is.

2.3.9.4 Ontbinding Nadere Overeenkomst en Raamovereenkomst

In 'slechte' gevallen bestaat de mogelijkheid dat een Nadere Overeenkomst vanwege een verzuim door Broker, een Subcontractor of door een Deelnemer wordt ontbonden, met alle mogelijke en gebruikelijke juridische gevolgen van dien. Ontbinding van een Nadere Overeenkomst heeft in beginsel geen impact op het beëindigen van de Raamovereenkomst, tenzij:

- Ontbinding van een Nadere Overeenkomst zich gedurende de alsdan verstreken looptijd van de Raamovereenkomst viermaal plaatsvindt, én
- De waarde van de ontbonden Nadere Overeenkomsten ieder meer dan 75.000 euro bedraagt.

Indien de Raamovereenkomst vanwege het hiervoor vermelde door schriftelijke opzegging door Aanbestedende Dienst wordt beëindigd heeft dit geen consequenties voor het gestelde in paragraaf 2.3.9.3.

2.3.10 LOOPTIJD EN RAAMOVEREENKOMST

Aanbestedende Dienst is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van drie jaar met daarna voor Aanbestedende Dienst drie keer de optie tot verlenging met een periode van een jaar.

2.3.11 HERZIENINGSCLAUSULES

Het bepaalde in deze paragraaf is van toepassing, onverkort en met inachtneming door de Deelnemers van de Raming.

2.3.11.1 Verlenging van de Raamovereenkomst

Aanbestedende Dienst heeft het recht om de looptijd van de Raamovereenkomst maximaal tweemaal met een periode van maximaal één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen, mits hij hiervan uiterlijk acht weken voor het verstrijken van de lopende periode aan de Broker schriftelijk kennis geeft.

2.3.11.2 Verlenging van Nadere overeenkomsten

Deelnemers hebben het recht om de looptijd van een Nadere Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen, maximaal met een periode die gelijk is aan de initiële looptijd van de Nadere Overeenkomst, al of niet in een keer of met opeenvolgende jaarlijkse perioden, mits zij hiervan uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode aan contractpartij(en) schriftelijk kennis geven.

2.3.11.3 Uitbreiding aantal Gebruiksrechten

De Deelnemers hebben het recht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dan wel Nadere overeenkomst het aantal gebruiksrechten onder gelijkblijvende voorwaarden uit te breiden, indien daar behoefte aan is, tot een maximum van 50% van de geraamde waarde.

2.3.11.4 Indexering

Broker heeft het recht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de overeengekomen (uur)tarieven, voor zover uitgedrukt in euor's, aan te passen op basis van een periodieke indexering, conform de hieronder vastgelegde voorwaarden.

- De overeengekomen (uur)tarieven uitgedrukt in euro's kunnen vanaf 31 december 2026 jaarlijks per 1 januari door de Broker worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk is aangekondigd en door Opdrachtgever schriftelijk is bevestigd. De bevestiging door Opdrachtgever vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar hoeft niet minimaal één maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de wijziging te zijn gegeven.
- De indexering vindt plaats op basis van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.
- De aanpassing mag niet leiden tot een prijs die hoger is dan marktconforme tarieven.
- De aanpassing geldt alleen voor toekomstige situaties en heeft geen terugwerkende kracht.
- De overeengekomen (uur)tarieven blijven gelijk bij negatieve indexering.

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	20
3.2	Algemene voorschriften	21
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	21
3.4	Aankondiging	21
3.5	Informatie-uitwisseling	22
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	23
3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	25
3.8	Beoordelingsfase	26
3.9	Communicatie	27
3.10	Verduidelijking	27

Procedure

In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 ALGEMEEN

Gemeente Roosendaal treedt bij deze aanbestedingsprocedure als Aanbestedende Dienst op.

Vertegenwoordigingsbevoegd(e) orgaan en functionaris Aanbestedende Dienst:

Gemeente Roosendaal
Directeur Domein Dienstverlening en Bedrijfsvoering
Stadserf 1
Postbus 5000
4700 KA Roosendaal
www.roosendaal.nl

Als procesbegeleider treedt op:

Emtio
De heer J. Schuilenburg (contactpersoon)
Vlasakker 35
3124 AJ Schiedam
www.emtio.nl

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Aanbestedende Dienst gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed betreffende deze aanbestedingsprocedure en het openen van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.3 OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van paragraaf 2.2.1.2 van Aw. In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd.

De openbare procedure houdt in dat Aanbestedende Dienst dit Beschrijvend Document via TenderNed heeft aangekondigd. Belangstellende aanbidders die aan de gestelde eisen voldoen mogen een Inschrijving indienen en kunnen meedingen voor gunning van de Raamovereenkomst. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend.

3.3.1 VOORBEHOUD

Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Raamovereenkomst niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen Raamovereenkomst is ondertekend door Aanbestedende Dienst en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

3.4 AANKONDIGING

In het kader van de openbare procedure heeft Aanbestedende Dienst dit Beschrijvend Document op 20 mei 2025 via TenderNed gepubliceerd. Het referentienummer is 528117.

3.5 INFORMATIE-UITWISSELING

3.5.1 NADERE INLICHTINGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer. **Voor het indienen van de vragen verzoekt Aanbestedende Dienst de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van Bijlage 7.3.** Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de concepten van de Raamovereenkomst en model Tripartite-overeenkomst. Er kunnen geen suggesties worden gedaan ten aanzien van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023 aangezien de bepalingen hiervan zich niet uitstrekken tot rechten en verplichtingen van de Broker.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. De eerste versie van de Nota van Inlichtingen wordt op **6 juni 2025** verspreid via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **2 juni 2025, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. Alleen gedurende de eerste informatieronde kunnen voorstellen worden ingediend ter zake van de juridische voorwaarden/Raamovereenkomst. De tweede versie van de Nota van Inlichtingen wordt op **30 juni 2025** verspreid via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **23 juni 2025, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. Alle vragen dienen **via TenderNed en gebruikmakend van het Formulier voor het stellen van vragen (zie Bijlage 7.3)** te worden ingediend. De opeenvolgende versies van de Nota van Inlichtingen vormen een aanvulling op dit Beschrijvend Document met Bijlagen en de informatie zoals verwoord in de opeenvolgende versies van de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document, terwijl antwoorden op de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen bij tegenstrijdigheid prevaleren boven eerder gegeven antwoorden.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.5.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de Inschrijvers een redelijke termijn te geven

eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Aanbestedende Dienst verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijving blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van Aanbestedende Dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden Aanbestedende Dienst in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.5.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet uiterlijk op **4 augustus 2025, 12.00 uur Nederlandse tijd**, door Aanbestedende Dienst zijn ontvangen via de inschrijvingskluis in TenderNed.

Het risico van vertraging tijdens de verzending is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

3.5.4 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

3.6 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

3.6.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.6.2 VERWIJZING NAAR BIJLAGEN

Indien een Inschrijver ongevraagd bijlagen bij zijn Inschrijving opneemt, dan zal Aanbestedende Dienst de (informatie zoals die in de) bijlagen (wordt aangetroffen) niet in beschouwing nemen bij de beoordeling.

3.6.3 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de aanbiedende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te leveren gegevens uit het Handelsregister.

3.6.4 CONTACTPERSOON

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.6.5 VOLLEDIGHEID EN INDELING VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Inschrijving dient te worden ingediende via de inschrijvingskluis in TenderNed en bevat de hieronder opgesomde pdf-bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon), zie paragraaf 3.6.4	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden, gerekend vanaf datum indiening Inschrijving.	02KvK_<bedrijfsnaam>
3. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Bijlage 7.5	03UEA_<bedrijfsnaam>
4. Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.4 en Bijlage 7.6	04Verklaringtbs_<bedrijfsnaam>
5. Beantwoording Wensen in het kader van kwaliteit, zie hoofdstuk 6.4.	05Beantwoordingwensenkwaliteit_<bedrijfsnaam>
6. Beantwoorden criteria met betrekking tot Prijs, zie paragraaf 6.5	06Beantwoordingcriteriaprijs_<bedrijfsnaam>
7. Ingevulde Akkoordverklaring Eisen als bedoeld in Bijlage 7.1	07AkkoordverklaringEisen_<bedrijfsnaam>
8. Ingevulde referentiesjabloon. Zie paragraaf 4.3.2.4 en Bijlage 7.7	08Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>

TABEL 4: INDELING VAN DE INSCHRIJVING

3.6.6 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van Aanbestedende Dienst ontvangen en alle informatie die zij aan Aanbestedende Dienst zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of hulpleveranciers van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit dit Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van Aanbestedende Dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Het is Inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in dit Beschrijvend Document beschreven wijze met medewerkers van Aanbestedende Dienst over de aanbesteding te communiceren. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

3.6.7 GELDIGHEIDSDUUR

De Inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehouden bevatten ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de Inschrijver.

3.6.8 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan Aanbestedende Dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.6.9 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, inclusief reiskosten, exclusief BTW.
- Reistijd, reis-, verblijf- en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Manipulatief inschrijven is niet toegestaan, zie daartoe <https://www.pianoo.nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/beslissingen-inzake-selectie-gunning/manipulatieve-strategische>.

3.7 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVORWAARDEN

3.7.1 ALGEMEEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;

- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het indienen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3.8 BEOORDELINGSFASE

3.8.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingskluis in TenderNed;
- 2 Controle van de Inschrijvingen op de vormvereisten, waaronder controle op tijdige indiening;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten;
- 4 Beoordeling van Inschrijvingen, alsmede het afnemen en beoordelen van interviews, op basis van het Gunningscriterium volgens hoofdstuk 5.

3.8.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGS OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan Aanbestedende Dienst de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.8.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens hulpleveranciers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde Minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

3.8.4 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. De gunning is beschreven in hoofdstuk 5.

3.8.5 GUNNING

Aanbestedende Dienst besluit na de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen. Vervolgens deelt Aanbestedende Dienst aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de voorlopige gunningbeslissing mede. Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die

voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. Voor het maken van bezwaar wordt de hiernavolgende bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- Aanbestedende Dienst dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing.
- De Rechtbank Zeeland-West-Brabant is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed aan Aanbestedende Dienst te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.
- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

3.9 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Aanbestedende Dienst en/of andere medewerkers van andere Deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, de heer Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbestedingsprocedure.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbestedingsprocedure, te weten: 528117.

3.10 VERDUIDELIJING

Indien het beoordelingsteam van Aanbestedende Dienst een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan het beoordelingsteam besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval deze vragen binnen twee werkdagen via de berichtenmodule in TenderNed te beantwoorden.

4

CRITERIA VOOR
KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
4.2	Uitsluitingsgronden	29
4.3	Geschiktheidseisen	30
4.4	Beroep op derden	34
4.5	Concurrentiebeperkende maatregelen	34

Criteria voor kwalita- tieve selectie

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) welke nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van Aanbestedende Dienst enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overlegd na het voorlopige gunningsbesluit.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van Aanbestedende Dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Bijlage 7.5). Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Aanbestedende Dienst niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 Aw genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van Aanbestedende Dienst kan verstrekken. Aanbestedende Dienst werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbestedende Dienst sluit Inschrijvers uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van het 'UEA' is uitgesproken waarvan Aanbestedende Dienst kennis heeft.

4.2.2 VERKLARING ONTBREKEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Uitsluitingsgrond: Russische partijen.

Inschrijver verklaart naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Raamovereenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 over de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

- a de onderneming die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b de onderneming die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c noch Inschrijver noch de onderneming die hij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d er geen Subcontractors, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

4.2.3 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het UEA waarvan Aanbestedende Dienst kennis heeft.

4.2.4 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is, dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Het uittreksel dient als onderdeel van de Inschrijving te worden aangeleverd en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 4.2.1 en 4.2.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Aanbestedende Dienst hiertoe een verzoek doet.
- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Aanbestedende Dienst hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

4.3.1.1 Van de Inschrijver

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen c.q. de voorlopige jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2023 en 2024) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar tot twee is beperkt. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

4.3.1.2 Van een Subcontractor

Indien een Deelnemer een Nadere Overeenkomst met Broker aangaat is Broker nimmer aansprakelijk voor de financiële en economische draagkracht van een door hem in het kader van de betreffende Nadere Overeenkomst ingeschakelde Subcontractor. Dit impliceert dat een Broker bij het aangaan van de Nadere Overeenkomst, waarbij een Subcontractor Licentie- en onderhoudsvoorwaarden van toepassing verklaart, en/of waarbij sprake is van het aangaan van een Tripartite-overeenkomst, wordt geacht zich te beroepen op de financiële en economische draagkracht van de betreffende Subcontractor, waarbij Deelnemer de betreffende Subcontractor op grond van artikel 2.92, lid 3, Aw mede¹ hoofdelijk aansprakelijk houdt voor nakoming van de betreffende Nadere Overeenkomst.

Nota bene: Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht van de Broker op haar kosten te toetsen op basis van de door Dun & Bradstreet (D&B) gehanteerde 'risicofactor' tabel, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien Aanbestedende Dienst van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B toegekend score, waarbij door D&B in 2023 of, indien beschikbaar, in 2024, aan de onderneming(en) van Inschrijver een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder paragraaf 4.3.2.4.

¹ Broker is alleen hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de Bemiddelingsdienst.

Broker is verplicht om Aanbestedende Dienst onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen indien zijn financiële positie zodanig verslechtert dat de bedrijfscontinuïteit van Broker of de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden in gevaar dreigt te komen of komt. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk te goeder trouw de consequenties voor de uitvoering van de verplichtingen en de mogelijke oplossingen bespreken om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Aanbestedende Dienst stelt in dit kader minimumeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. Aanbestedende Dienst kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

4.3.2.1 Kwaliteitsmanagement systeem

Als geschiktheidseis geldt dat Inschrijver - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige Aanbesteding - beschikt over een certificering voor een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld:

- het stelt de klant centraal
- het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen
- het is in staat te meten wat de resultaten zijn.
- het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden

4.3.2.2 Managementsysteem voor informatiebeveiliging

Als geschiktheidseis geldt dat Inschrijver - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een managementsysteem voor informatiebeveiliging conform ISO 27001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een auditrapport dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk managementsysteem voor informatiebeveiliging worden de volgende eisen gesteld:

- de directie toont leiderschap en betrokkenheid met betrekking tot het managementsysteem voor informatiebeveiliging;
- er is een actueel informatiebeveiligingsbeleid;
- er is een risicobeoordelingsprocedure voor informatiebeveiliging gedefinieerd en toegepast;
- er is een behandelprocedure voor informatiebeveiligingsrisico's gedefinieerd en toegepast;

- er is een informatiebeveiligingsrapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen informatiebeveiligingsmaatregelen en of deze beheersmaatregelen geïmplementeerd zijn of niet;
- er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in gedrag om informatiebeveiliging te waarborgen en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd;
- er is een periodieke evaluatie van de informatiebeveiligingsprestaties en de geschiktheid, adequaatheid en doeltreffendheid van het managementsysteem voor informatiebeveiliging.

4.3.2.3 Resellerstatus Microsoft

Aangezien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een vernieuwing is voorzien van het 'Enterprise Enrollment' dat de Deelnemers op basis van bekende VNG-afspraken met Microsoft is aangegaan, dient de Inschrijver op het moment dat hij zijn Inschrijving indient aantoonbaar als 'Reseller' te kwalificeren, waarbij Microsoft de volgende definitie hanteert en waarbij met de zinsnede 'deze overeenkomst' het Enterprise Enrollment wordt bedoeld en met de zinsnede 'dit programma' alle onderdelen/bijlagen van een Enterprise Enrollment:

'een entiteit die door Microsoft gemachtigd is tot de wederverkoop van Licenties in het kader van dit programma en wordt ingeschakeld door een Geregistreerde Geli-eerde Onderneming voor het bieden van assistentie voor en na transacties in het kader van deze overeenkomst'

Zie hieromtrent tevens de Nota bene in paragraaf 4.4.

4.3.2.4 Kerncompetenties

Referenties waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. Het is toegestaan referenties in te dienen voor nog lopende overeenkomsten, waarbij de ingangsdatum meer dan drie jaar geleden plaatsvond. De kerncompetenties dienen te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 7.7.

Kerncompetenties: Inschrijver heeft in relatie tot de onderhavige opdracht kennis van en/of ervaring met:

- a het, op basis van door hemzelf met de referent opgestelde klanttevredenheidsnormen, hanteren van een structurele klanttevredenheidsmeting inzake het beoordelen van tijdige levering van diensten (zoals vergelijkbaar met de scope van de onderhavige aanbestedingsprocedure), het facturatieproces, het escalatieproces en algemene communicatie;
- b het als hoofdaannemer/ partij bij een raamovereenkomst voor de levering van standaardprogrammatuur/COTS (of vergelijkbare benamingen die het begrip raamovereenkomst dekken) leveren van Standaardprogrammatuur, naar Functiegroep geduid in paragraaf 2.3.4 van dit Beschrijvend Document voor een bedrag van € 1.000.000 per jaar bij een publiekrechtelijke instelling;
- c het specifiek leveren van de adviesdiensten vergelijkbaar met de 'Advisering' als beschreven in paragraaf 2.3.3, eerste bullet, specifiek: Microsoft)

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referent telefonische te benaderen ter controle van de juistheid van ingevulde slabloon. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie.

4.4 BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van deze derde(n).

Nota bene: ter zake van paragraaf 4.3.2.3 (Reseller status Microsoft) geldt, gelet op de bijzondere aard van deze voorwaarde, dat een Inschrijver zich niet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een derde kan beroepen indien de betreffende derde de status niet kan overdragen aan de Inschrijver (waardoor niet daadwerkelijk een beroep op derde kan worden gedaan) en de betreffende derde niet rechtstreeks en persoonlijk deelneemt aan de uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Met andere woorden, de Inschrijver kan niet een beroep op de derde doen om louter formeel te voldoen aan de vereisten van technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid.

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde hulpleverancier dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten in te zetten als hulpleverancier. Een hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Broker werkzaamheden zal verrichten in het kader van Nadere Overeenkomsten.

4.5 CONCURRENTIEBEPERKENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- Zelfstandige Inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Raamovereenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten, zonder inzet van Subcontractors en zonder medewerking van andere ondernemers.
- Samenwerkingsverband ofwel Combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten.
- Hoofdaannemer: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruikmaakt van één of meerdere Subcontractors. Alleen de hoofdaannemer is hoof-

delijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van Aanbestedende Dienst. Met de Subcontractors heeft Aanbestedende Dienst in beginsel geen contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Nadere Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Subcontractor.

- Subcontractor: een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Broker wordt ingeschakeld om (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Raamovereenkomst c.q. Nadere Overeenkomst uit te voeren. Onder Subcontractors worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure met name, doch niet uitsluitend, system integrators, externe adviesbureaus en rechthebbenden verstaan, voor zover zij door Broker worden ingeschakeld om implementaties, specifiek onderhoud/beschikbaarheidsdiensten en adviesdiensten verzorgen.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver;
- deelnemer aan het samenwerkingsverband ofwel Combinatie;
- hoofdaannemer;
- Subcontractor (alle hiervoor genoemde hoedanigheden van een ondernemer brengen met dat zij bij de voorbereiding en indiening van de Inschrijving moeten toezien c.q. verantwoordelijk zijn dat voldaan is aan het gestelde in deze paragraaf)

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van Aanbestedende Dienst - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Verschillende ondernemingen uit een groep mogen wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

Indien Aanbestedende Dienst constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Kwaliteit	36
5.2	Prijs	37
5.3	F-score	38

Gunningsmodel

Aanbestedende Dienst beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen vanuit het gunnings-criterium 'economisch meest voordelig inschrijving' (EMVI), op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding, waarbij op basis van kwaliteit een Q-score wordt berekend. Het onderdeel 'prijs' wordt in deze aanbesteding uitgewerkt in de vorm van Vergoedingen in relatie tot de Leveringen, adviesdiensten. Op basis hiervan wordt de prijs-score 'P' berekend, de P-score.

5.1 KWALITEIT

Alle Inschrijvingen, waarvan overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.8.3 is vastgesteld dat aan alle gestelde Eisen (knock-outs) is voldaan, worden gescoord conform de hierna beschreven procedure. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitsscore Q vastgesteld.

De Q-score geeft de kwaliteitscore weer. Deze wordt bepaald aan de hand van toe te kennen scores op de beantwoording van de Wensen. Beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam.

WENSEN

Alle antwoorden op de Wensen worden beoordeeld op basis van onderstaande schaal van 0 tot 3:

Score	Betekenis
0	De Inschrijver heeft de Wens niet beantwoord, niet uitgewerkt of de uitwerking c.q. motivering van de beantwoording van de Wens sluit in zijn geheel niet aan bij de geformuleerde behoefte, uitgangspunten en/of gestelde kaders.

Score	Betekenis
1	De Inschrijver heeft de Wens beantwoord maar de uitwerking van de Wens is onvolledig gemotiveerd en/of sluit (daardoor) in de kern van de beschouwing c.q. beantwoording onvoldoende aan bij de geformuleerde behoefte, uitgangspunten en/of gestelde kaders.
2	De Inschrijver heeft de Wens beantwoord en de beantwoording van de Wens is weliswaar volledig maar de motivering c.q. beantwoording sluit op (een) onderde(el)(len) onvoldoende aan bij de geformuleerde behoefte, uitgangspunten en/of gestelde kaders.
3	De Inschrijver heeft de Wens beantwoord en de beantwoording van de Wens is volledig en de motivering c.q. beantwoording sluit volledig aan bij de geformuleerde behoefte, uitgangspunten en/of gestelde kaders.

TABEL 5: UITLEG SCORES OP DE WENSEN

De individuele Wensen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging ((L) 0, 1, 2, 3), een tweevoudig weging ((M) 0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging ((H) 0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntsschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke Wens is het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor tweevoudige weging en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee kunt u de maximaal haalbare score berekenen. Bij een enkele Wens kunt u zelf de score berekenen (de weging is hierbij verwerkt in de maximaal haalbare score). De gewogen scores worden vervolgens bij elkaar opgeteld tot de Q-score.

Voor het onderdeel 'Kwaliteit', de Q-score, kan maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven.

Wens	Max ongewogen	Weging	Max gewogen
W1	3	H	9
W2	3	M	6
W3	3	H	9
W4	3	H	9
W5	3	H	9
W6	3	L	3
W7	3	M	6
W8	3	H	9
W9	3	H	9
W10	3	H	9
			78

TABEL 6: MAXIMAAL HAALBARE GEWOGEN SCORE OP WENSEN

5.2 PRIJS

Zoals bij de inleiding van deze paragraaf aangegeven wordt het aspect 'prijs', zijnde de P-score, in de vorm van Vergoedingen uitgevraagd. Daarbij worden ranges weergegeven waaruit de Inschrijvers in het kader van de Inschrijving hun keuzes moeten maken.

Het aspect 'prijs' wordt beoordeeld op basis van de door Inschrijver in te vullen tabellen in paragraaf 6.5. Ter zake van het beschreven scoringsmodel (punten in relatie tot opgegeven opslagpercentages) geldt dat geen andere weging wordt toegepast dan uit het scoreverloop reeds blijkt.

Voor het onderdeel 'Prijs', de P-score, kan maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven, waarbij de weging is inbegrepen.

Criterium	Maximaal haalbare gewogen score
W11	15
W12	4
	19

TABEL 8: MAXIMAAL HAALBARE GEWOGEN PRIJSSCORE

5.3 F-SCORE

De F-score bepaalt de uiteindelijke winnende Inschrijving. De totale gewogen Q-score, zijnde de optelling van de gewogen totaalscores op de onderdelen Wensen en de gewogen P-score, worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijving met de hoogst berekende F-score komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. Er kunnen maximaal $78 + 19 = 97$ gewogen punten worden behaald.

6

EISEN EN WENSEN

6.1	Inschrijvingsmodel	39
6.2	Algemeen	40
6.3	Dienstverlening	41
6.4	Wensen in het kader van 'kwaliteit'	44
6.5	Criteria met betrekking tot 'prijs'	47

Eisen en Wensen

6.1 INSCHRIJVINGSMODEL

Inschrijvers dienen in te gaan op alle in het Beschrijvend Document opgenomen eisen en Wensen. Eisen en Wensen worden als volgt weergegeven:

E (nummer)	Betreft een eis. Een eis is een 'knock out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis dient te worden weergegeven met een "ja" (zonder verder(e) toevoeging c.q. commentaar) in de als Bijlage 7.1 opgenomen Akkoordverklaring eisen. Het niet voldoen aan een of meer eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling.
W (nummer)	Betreft een Wens (bij het onderdeel 'kwaliteit') of een prijscriterium (bij het onderdeel 'prijs'). Ter zake van 'kwaliteit' geldt dat de mate waarin de Inschrijving tegemoetkomt aan de Wensen van Aanbestedende Dienst een kwalitatief gunningscriterium is. De als antwoord op een Wens beschreven oplossing moet in het aanbod zijn begrepen. Dit betekent dat uw antwoord onderdeel van uw verplichting wordt op basis van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten zonder dat er sprake kan zijn additionele kosten.

De eisen en wensen zijn alle uniek genummerd.

6.2 ALGEMEEN

- E1 Inschrijver accepteert alle Eisen middels het invullen en ondertekenen van een akkoordverklaring (zie Bijlage 7.1).
- E2 In Bijlage 7.4.1 is het concept van de Raamovereenkomst opgenomen. U dient volledig in te stemmen met de bepalingen van de Raamovereenkomst. De in de Raamovereenkomst genoemde en niet ingevulde bijlagen worden na gunning door partijen in overleg nader vastgesteld.
- E3 Inschrijver verklaart dat door hem gehanteerde branchevoorwaarden of zijn eigen algemene voorwaarden niet van toepassing zijn.
- E4 Inschrijver besteed niet meer dan één pagina A4 (enkelzijdig) en maximaal 600 woorden aan de beantwoording van iedere Wens afzonderlijk. Hiervan kan worden afgeweken als dit bij de specifieke Wens is aangegeven. Bij overtreding van dit voorschrift wordt de betreffende Wens met de score '0' beoordeeld.
- E5 Opgeven Vergoedingen, voor zover uitgedrukt in euro's zijn onveranderlijk tot 31 december 2027 en zijn inclusief reis- en verblijfkosten. Reistijd wordt niet als werktijd beschouwd en kan niet in rekening worden gebracht. Na deze datum is het bepaalde van artikel 4.2 (indexeringsclausule) van het concept Raamovereenkomst van toepassing. Opgeven Vergoedingen, voor zover uitgedrukt in percentages, zijn vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.
- E6 Alle in het kader van een Nadere Overeenkomst op te leveren producten, waaronder rapporten, zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Standaarddocumentatie behorende bij Standaardprogrammatuur kan in de Engels taal beschikbaar worden gesteld indien de Nederlandse taal niet beschikbaar is. Vereiste bewijzen van verzekering mogen in de Nederlandse of Engelse taal worden aangeleverd.
- E7 Inschrijver is, indien van toepassing, bereid om de dossiers na afronding van de Nadere Overeenkomst op elektronische wijze over te dragen aan de betreffende Deelnemer.
- E8 Eenmaal per kwartaal is er een gezamenlijk operationeel overleg tussen de producteigenaars van Deelnemers en de service manager van de Broker, en eenmaal per kwartaal vanuit tactisch perspectief. Agendapunten zijn tenminste: status Leveringen, status uitvoering Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten, optimaliseren geleverde diensten, etc.. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.

- E9 Strategisch overleg: Eenmaal per jaar is er een overleg tussen het gezamenlijk management van de Deelnemers en de functionaris van Broker die commercieel eindverantwoordelijk is voor het marktsegment waar de Deelnemers bij de Broker is ingedeeld. Agendapunten zijn tenminste: ontwikkelingen bij zowel de Deelnemers als Broker en optimalisatie van de dienstverlening. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.
- E10 Inschrijver erkent dat de Deelnemers geen opdrachten verstrekken waar niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden aan ten grondslag liggen zoals: kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon.

6.3 DIENSTVERLENING

- E11 Inschrijver is zelfstandig, dat wil zeggen, als 'partij' bij de Raamovereenkomst en alle te sluiten Nadere Overeenkomsten met alle daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen, naar eigen keuze al of niet gebruikmakend van diensten van Subcontractors, bereid en in staat Leveringen in de meest brede zin (zie definitie in hoofdstuk 1) te verzorgen.
- E12 De keuze van merken, types, configuraties en versies van Standaardprogrammatuur zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst steeds in overleg met Broker en binnen de kaders van de geformuleerde Functiegroepen geschieden.
- E13 De Broker dient zorgt te dragen voor een tijdige, volledige en juiste digitale registratie in portal ten aanzien van de te realiseren of gerealiseerde Leveringen en onderhoud, gesplitst naar Deelnemer. In elk geval dienen de volgende onderwerpen te worden opgenomen, gespecificeerd per Nadere Overeenkomst:
- » Ordernummer van de Deelnemer
 - » Applicatiefamilie (indien van toepassing)
 - » Type Dienstverlening op Afstand (IaaS en/of PaaS en/of SaaS fabrikant en type/merknaam)
 - » Naam Subcontractor
 - » Besteldatum
 - » Leverdatum
 - » Looptijd
 - » Unieke identificatie Broker
 - » Gedetailleerde omschrijving van de Standaardprogrammatuur, zowel in naam als ook versie (indien van toepassing), editie, metriek, etc.
 - » Aantal (incl. aantal per eenheid), relevant voor het in de betreffende Nadere Overeenkomst gehanteerde licentiemodel
 - » Stukprijs, relevant voor het in de betreffende Nadere Overeenkomst gehanteerde licentiemodel
 - » Start en einddatum onderhoud indien van toepassing

- » Uiterlijke opzegdatum
 - » Renewal date van beide bovenstaande items
 - » Licentie- en onderhoudsvoorwaarden die van toepassing zijn op de per Nadere Overeenkomst geleverde Standaardprogrammatuur, ook indien deze als Derdenprogrammatuur kwalificeert (zie artikel 1.10 van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023
 - » Afhandeling van geschillen en issues en de Nadere Overeenkomst(en) die het betreft
 - » De van toepassing zijnde licentie keys en waar deze te vinden zijn
 - » Proof of License documentatie²
- E14 Broker draagt in het kader van criterium E13 op veilige zorg voor 'real time' toegang voor daartoe geautoriseerde functionarissen van de Deelnemers waarmee de functionarissen toegang tot en actueel inzicht hebben in alle in criterium E13 genoemde onderwerpen.
- E15 Het in de criteria E13 en E14 aangeduide portal is zodanig ingericht dat Deelnemers uitsluitend de hen bedoelde registraties kunnen inzien, terwijl de centrale 'contracthouder' van de Raamovereenkomst (de Deelnemer die de Raamovereenkomst namens de overige Deelnemers aangaat met Broker) alle registraties kan inzien, onder meer met het oog op het bewaken van de uitputting van de raming.
- E16 Broker borgt een effectieve en efficiënte administratieve verwerking van Nadere Overeenkomsten.
- E17 Broker adviseert over een zo effectief, efficiënt en voordelig mogelijk licentie-model.
- E18 Broker stuurt uiterlijk de volgende werkdag een bevestiging van ontvangst (incl. de naam van de behandelende contactpersoon) na iedere "aanvraag tot offerte".
- E19 Na ontvangst bestelopdracht is de doorlooptijd van een levering (proof of licence (o.m. orderbevestiging van Broker met aantallen, licentievorm, looptijd, etc.) en key) maximaal vijf werkdagen, tenzij anders wordt overeengekomen.
- E20 Inschrijver stemt ermee in dat op verzoek van een Deelnemer de offerte van de Subcontractor aan de Broker wordt meegeleverd.

² Hieronder wordt verstaan: 'bewijs dat een Deelnemer de betreffende Standaardprogrammatuur daadwerkelijk heeft aangekocht. Dit is vormvrij en verschilt per rechthebbende. Het kan materieel zijn: een document dat de details van de eindgebruiker, de naam van de overeenkomst, de gekochte producten, de hoeveelheid, de licentie-metrieken en niveaus, de betaalde vergoedingen en de licentie- en onderhoudsvoorwaarden bevat.

- E21 De Broker dient proactief informatie rondom de product life cycle van Standaardprogrammatuur, Gebruiksrechten, onderhoud, patches, upgrades en downgrades, installatie en de support daarop te kunnen aanleveren.
- E22 Broker informeert de Deelnemer mondeling en/of schriftelijk (per mail) bij veranderingen/wijzigingen in de (licentie)voorwaarden, prijsaanpassingen en afwijkende levertijden maar zal dit altijd schriftelijk (per mail) bevestigen.
- E23 Leveringen bevatten in beginsel geen minimale ordergrootte, tenzij Broker aantoonst dat een Subcontractor daar niet aan kan voldoen.
- E24 Aan het eind van de looptijd van de Raamovereenkomst dient Broker, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan de door de betreffende Deelnemers aangewezen volgende contractpartner(s).
- E25 Bij einde van de Raamovereenkomst zullen lopende Nadere Overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de betreffende Nadere Overeenkomst(en), binnen de in dit Beschrijvend Document vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere Overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de Nadere Overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en de Deelnemer die wenst te benutten.
- E26 Pay as you go (PAYG). Deelnemers hebben het recht PAYG diensten buiten de Raamovereenkomst in te kopen indien Broker op basis van zijn beantwoording van criterium 6.4.3 niet of onvoldoende, dat wil zeggen een lagere score dan 3 punten toegekend krijgt, in staat blijkt om PAYG te ondersteunen.
- E27 Broker zal een Nederlandstalige helpdesk ter beschikking houden voor het aannemen van meldingen van licentiegeschillen en issues, het beoordelen hiervan en het beantwoorden van meldingen. De helpdesk zal via telefoon en/of e-mail bereikbaar zijn gedurende kantooruren van 8:30 - 17:00. Ter zake van elke melding zal Inschrijver de urgentie worden bepaald en worden vastgelegd in een helpdesk-registratiesysteem van Inschrijver.
- E28 Bij de Deelnemers is op dit moment een bepaalde installed base aan Standaardprogrammatuur in gebruik. Aanbestedende wenst een Raamovereenkomst met een Inschrijver aan te gaan die van alle in de Bijlage 7.2 genoemde Functiegroepen, geautoriseerd door de betreffende fabrikant, de gehele productenlijn van een betreffend merk/fabrikaat, voor zover het Standaardprogrammatuur binnen de aangegeven Functiegroepen betreft, kan aanbieden.

6.4 WENSEN IN HET KADER VAN 'KWALITEIT'

6.4.1 ALGEMENE KWALITEITSASPECTEN

- W1 Kwaliteit van het accountmanagement. Geef een beschrijving van de wijze waarop u invulling geeft aan accountmanagement, in de zin van toegevoegde waarde, bij de Deelnemers. Besteed hierbij aandacht aan het al of niet hantieren van unieke aanspreekpunten en (het) (de) functie(niveau)s die u daarbij inzet.
- Beschrijf tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid (het mandaat) dat deze personeelsleden hierbij hebben. En beschrijf de mate van continuïteit die u zult garanderen in relatie tot (de) eenmaal aangewezen functionaris(sen)
- De weging van deze Wens is (H)oog.
- W2 De Deelnemers wensen naast inzicht in de in criterium E13 genoemde aspecten de mogelijkheid bewerkingen op de informatie toe te passen ter verdieping van de informatievoorziening/-behoefte. Geef in aanvulling op criterium E13 een beschrijving van mogelijk aanvullende informatievoorziening d.m.v. het aan te bieden portal. Besteed hierbij aandacht aan:
- » drill-down/ filter)mogelijkheden in het portal met licentiegegevens en bestel/ factuurgegevens. Het kunnen maken van doorsnedes, aggregaties en
 - » drill-downs voor nadere analyse van de licentie-gegevens, bestellingen, facturen, etc.
- De weging van deze Wens is (M)iddel
- W3 Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe Inschrijver het tijdig geven van de End of Live (EOL) melding borgt. Bij de beoordeling van deze wens kijkt Aanbestedende Dienst naar de volgende aspecten
- » de mate waarin Inschrijver het proces duidelijk (concreet, onderbouwd) aan de hand van een procesbeschrijving of stappenplan beschrijft;
 - » de mate waarin rekening wordt gehouden met de gevraagde tijdslijnen (minimaal 1 ½ jaar vooraf een melding van EOL);
 - » de mate waarin Inschrijver een helder overzicht oplevert dat gelijk is qua opbouw voor alle producten en/of fabrikanten/leveranciers;
 - » de mate waarin de geleverde tijdslijnen geactualiseerd worden.
- De weging van deze Wens is (H)oog.
- W4 De Deelnemers wensen tijdig inzicht te hebben in voorgenomen bedrijfsbeëindigingen, fusies en andere mogelijk gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn op het gebruik en licentiekosten van Standaardprogrammatuur die bij de betreffende Deelnemer op enig moment in gebruik is. Beschrijf hoe u aan deze Wens van de Deelnemers zult tegemoet komen. De weging van deze Wens is (H)oog.

- W5 Zie criterium E16. Inschrijver beschrijft hoe hij zorgdraagt voor de borging van een efficiënte en effectieve administratieve verwerking van Nadere Overeenkomst. Besteed hierbij in ieder geval ook aandacht aan het aspect 'snelheid'. De weging van deze Wens is (H)oog

6.4.2 EMVI

Het is van groot belang dat de Deelnemers steeds mogen uitgaan dat zij een vanuit 'economisch oogpunt meest voordelig aanbod' van Broker ontvangt, mede gelet op het gegeven dat bij de meeste Leveringen geen nadere concurrentie kan en zal worden gesteld (bij adviesdiensten zal dit in voorkomend geval wel plaatsvinden). Dit aspect is zelfs van belang in gevallen de uitvoering van de Raamovereenkomst binnen de Deelnemers, door bijvoorbeeld een auditor, aan inspectie wordt onderworpen. Om die reden wenst Aanbestedende Dienst benchmarking 'vooraf' toe te passen, resulterend in een aantal daarop gerichte criteria die hiernavolgende zijn geformuleerd.

- W6 Advisering over licentievormen, een casus. De Deelnemers wensen per geval steeds gebruik maken van de meest optimale (in de zin van financieel voordelige) licentievorm. Beschrijf hoe u een aanvraag van een Deelnemer zou begeleiden om tot het voor deze Deelnemer vanuit financieel oogpunt meest optimale aanbod te komen en geef daarbij aan welke informatie u in dit kader nodig zou hebben. Beschrijf tevens hoe u een Deelnemer tijdens de looptijd of in het kader van een verlenging van een Nadere Overeenkomst hieromtrent adviseert. De weging van deze Wens is (L)aag.
- W7 Aanbestedende Dienst hanteert de volgende uitgangspunten bij de onderhavige aanbesteding: (i) Aanbestedende Dienst vindt het redelijk dat de Broker winst maakt op zijn dienstverlening; (ii) daartoe geniet Broker in een aantal gevallen een omzetbonus bij zijn Subcontractor en kan hij daarnaast een Vergoeding rekenen waarbij een percentuele opslag op zijn inkoopprijs is inbegrepen bij Leveringen aan Deelnemers; (iii) Aanbestedende Dienst heeft een groot belang om de Leveringen tegen de meest gunstige prijs te laten verzorgen door Broker; (iv) Aanbestedende Dienst streeft daartegenover optimale dienstverlening na. Beschrijf uw visie op het mogelijke spanningsveld tussen lage opslagpercentages en uurtarieven, en optimale dienstverlening zoals hierboven verwoord in de uitgangspunten. Beschrijf uw visie op zodanige wijze dat deze resulteert in een probleemoplossing voor Aanbestedende Dienst en niet in een probleemsignalering. Achtergrond van deze wens is dat Broker tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jegens de Deelnemers geen beroep mag doen op het opslagpercentage c.q. uurtarief dat is overeengekomen als argument voor het achterblijven van de kwaliteit van de dienstverlening. De weging van deze Wens is (M)iddel.
- W8 Gelet op de grotendeels toegepaste wijze van 'afrekenen', op basis van een Vergoeding voor de Leveringen die gerelateerd is aan de waarde van een Nadere Overeenkomst, hebben de Deelnemers niet automatisch de garantie dat zij de

Leveringen en Standaardprogrammatuur tegen de scherpste prijs krijgt aangeboden. Beschrijf welke garanties u biedt opdat een Deelnemer er van uit mag gaan dat zij bij iedere Nadere Overeenkomst gunstige netto prijzen krijgt aangeboden, vergelijkbaar met een situatie waarin een 'meestbegunstigings-clausule'³ van toepassing zou zijn in de ('fictieve') relatie tussen een Deelnemer en de betreffende Subcontractor (hetgeen in casu niet aan de orde is). De weging van deze Wens is (H)oog.

- W9 Aanbestedende Dienst verwacht van Broker dat deze zich transparant opstelt in de relatie met de Deelnemers. Beschrijf hoe u omgaat met zaken als zichtbaarheid van provisieafspraken met Subcontractors (bijv. kick back en omzet-bonusregelingen), het door u bereikte inkoopresultaat (kortingspercentage), de schakel in de keten die het uitgangspunt was voor berekening van het opslagpercentage (Rechthebbende, distributeur, of anders, zie ook W11 hieromtrent), splitsing tussen licentie- en onderhoudskosten, een all-in prijs, etc.. Met andere woorden, beschrijf op welke wijze u in staat bent om een transparante relatie met de Deelnemers te onderhouden als het gaat om uw relatie/afspraken met Subcontractors. De weging van deze Wens is (H)oog. Besteed maximaal twee pagina's A4 aan beantwoording van deze Wens.

6.4.3 PAYG VOOR SOFTWARE SUBSCRIPTIONS

De Inschrijver/Broker dient een oplossing te leveren die op enterprise-niveau de mogelijkheid biedt om het aantal Gebruiksrechten, op basis van een 'seat'-model, flexibel en in real-time op of af te schalen zodat de actuele behoeften van de Deelnemers nauwkeurig worden afgestemd. Dit systeem moet de Deelnemers in staat stellen, via gebruiksvriendelijke portalen, zelfstandig het aantal Gebruiksrechten te beheren. Bijvoorbeeld, indien een engineer in de ene maand een bepaalde softwarelicentie gebruikt en in een volgende maand een andere voorkeur heeft, dienen de Deelnemers deze wijziging via de portal te kunnen doorvoeren. Daarnaast dient de facturatie maandelijks en achteraf plaats te vinden op basis van de in die periode gerealiseerde kosten.

Het maakt voor de Deelnemers niet uit of de portalen worden geleverd door de Inschrijver/Broker of dat de Deelnemers gebruik kunnen maken van bestaande portalen van de Subcontractors. Belangrijk is dat de Deelnemers, zonder tussenkomst van de Broker, hun Gebruiksrechten (subscriptions) zelfstandig kunnen op- en afschalen, waarbij de facturatie conform de gerealiseerde kosten automatisch door de Broker wordt doorbelast.

³ een bepaling die ervoor zorgt dat de leverancier/fabrikant de opdrachtgever dezelfde gunstige voorwaarden biedt als die aan andere klanten worden gegeven. Dit betekent dat als de leverancier/fabrikant aan een andere klant betere voorwaarden biedt, deze voorwaarden ook automatisch van toepassing zijn op de opdrachtgever. Dit zorgt ervoor dat de opdrachtgever altijd profiteert van de meest gunstige voorwaarden die de leverancier/fabrikant biedt

Deze dynamische schaalbaarheidsfunctionaliteit is een absolute vereiste (MUST). Indien de Inschrijver/Broker deze functionaliteit niet kan leveren, behouden de Deelnemers zich het recht voor om de benodigde Standaardprogrammatuur (in regel middel Dienstverlening op Afstand) buiten de Raamovereenkomst aan te schaffen. Tevens wordt als meerwaarde (NICE TO HAVE) beschouwd dat de Inschrijver/Broker de mogelijkheid biedt om de op- en afschaling te automatiseren via een Application Programming Interface (API). De beschikbaarheid van een API-integratie zal als beoordelingsfactor worden meegewogen bij de beoordeling.

- W10 De Deelnemers ervaren in toenemende mate licentievormen waarbij het principe 'pay as you go' wordt gehanteerd, zijnde een betaalmiddel waarbij alleen wordt betaald voor wat daadwerkelijk wordt gebruikt. Naast de voor de hand liggende financiële voordelen gelden de operationele voordelen van het snel op- en afschalen.
- » Hoe zorgt u ervoor dat de administratie van op- en afschalen tijdig en accuraat wordt bijgehouden?
 - » Welke mechanismen heeft de u geïmplementeerd om snelle aanpassingen in het gebruik van diensten te faciliteren?
 - » Wat zijn de betalingstermijnen en hoe worden deze beïnvloed door frequente wijzigingen in het gebruik?
 - » Hoe borgt u middels uw administratieprocessen dat Deelnemers snel kunnen op- en afschalen zonder vertragingen?
- De weging van deze Wens is (H)oog. Besteed maximaal twee pagina's A4 aan beantwoording van deze Wens.

6.5 CRITERIA MET BETREKKING TOT 'PRIJS'

6.5.1 UITGANGSPUNTEN

Met betrekking tot het subgunningscriterium 'Prijs', oftewel de Bemiddelingsvergoeding gelden de volgende uitgangspunten.

- De deelnemers hebben veel contracten met wisselende looptijden, soms 3 jaar of meer.
- Hun doel: minder contracten, meer grip op kosten en beheer.

6.5.2 INCENTIVE VOOR KOSTENBESPARING DOOR INZET KENNIS EN KUNDE VAN BROKER

Een Broker die een Deelnemer helpt besparen, wordt beloond:

- Structurele besparing → Broker krijgt eenmalig 100% van de eerstejaarsbesparing als extra fee.
- Eenmalige besparing → Broker ontvangt eenmalig 50% van de gerealiseerde besparing.

Besparingen worden altijd uiteraard altijd vooraf door de betreffende Deelnemer goedgekeurd.

- W11 Beschrijf de door u te hanteren percentuele Vergoedingen (zie definitie in paragraaf 1.1) die u per Nadere Overeenkomst voornemens bent aan een Deelnemer

in rekening te brengen bij de Leveringen (zie definitie in paragraaf 1.1) als benoemd in paragraaf 2.3.3. De Vergoedingen zijn gerelateerd aan de geldelijke waarde van de betreffende Nadere Overeenkomst, waarbij u kiest uit onderstaande tabellen 9-1 tot en met 9-5. Hierbij geldt: indien de Rechthebbende niet vereist dat via een distributeur wordt ingekocht, wordt uitgegaan van de inkoop prijs bij de Rechthebbende. Alléén als de Rechthebbende vereist dat wordt ingekocht via een distributeur wordt uitgegaan van de inkoop prijs van de distributeur, ongeacht welke schakels de Broker daarna nog inschakelt.

Waarde per jaar (€)	Eenmalige fee (%)	Jaarlijkse fee (%)	Maandelijkse fee (%)
€0 - €50.000	2,00%	2,20%	2,50%
€50.001 - € 150.000	1,40%	1,50%	1,75%
€ 150.001 - €500.000	1,00%	1,10%	1,30%
>€ 500.000	0,70%	0,80%	1,00%

TABEL 9-1: VERGOEDINGEN VOOR LEVERINGEN

Waarde per jaar (€)	Eenmalige fee (%)	Jaarlijkse fee (%)	Maandelijkse fee (%)
€0 - €50.000	2,20%	2,50%	2,70%
€50.001 - € 150.000	1,50%	1,75%	2,00%
€ 150.001 - €500.000	1,10%	1,30%	1,50%
>€ 500.000	0,80%	1,00%	1,20%

TABEL 9-2: VERGOEDINGEN VOOR LEVERINGEN

Waarde per jaar (€)	Eenmalige fee (%)	Jaarlijkse fee (%)	Maandelijkse fee (%)
€0 - €50.000	2,50%	2,70%	3,00%
€50.001 - € 150.000	1,75%	2,00%	2,30%
€ 150.001 - €500.000	1,30%	1,50%	1,75%
>€ 500.000	1,00%	1,20%	1,40%

TABEL 9-3: VERGOEDINGEN VOOR LEVERINGEN

Waarde per jaar (€)	Eenmalige fee (%)	Jaarlijkse fee (%)	Maandelijkse fee (%)
€0 - €50.000	2,70%	3,00%	3,40%
€50.001 - € 150.000	2,00%	2,30%	2,60%
€ 150.001 - €500.000	1,50%	1,75%	1,80%
>€ 500.000	1,20%	1,40%	1,50%

TABEL 9-4: VERGOEDINGEN VOOR LEVERINGEN

Waarde per jaar (€)	Eenmalige fee (%)	Jaarlijkse fee (%)	Maandelijkse fee (%)
€0 - €50.000	3,00%	3,40%	3,50%
€50.001 - € 150.000	2,30%	2,60%	2,80%
€ 150.001 - €500.000	1,75%	1,80%	1,90%
>€ 500.000	1,40%	1,50%	1,55%

TABEL 9-5: VERGOEDINGEN VOOR LEVERINGEN

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

Tabel 9-1 = 15 punten; Tabel 9-2 = 12 punten; Tabel 9-3 = 9 punten; Tabel 9-4 = 6 punten; Tabel 9-5 = 3 punten.

Nota bene: Deze vergoedingen zijn van uitsluitend toepassing op contracten waarbij de Broker geen fee van de Subcontractor ontvangt. Indien de Broker al een fee ontvangt van de Subcontractor, geldt in alle gevallen een fee van 0%.

W12 Vermeld de door u te hanteren Vergoeding die u voornemens bent in de vorm van een uurtarief aan de Deelnemers in rekening te brengen voor het op afroep verzorgen van Advisering als aangeduid in paragraaf 2.3.3. Let wel: advisering die als pre-sales kan worden beschouwd kan niet in rekening worden gebracht.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

$\leq \text{€ } 120,00 = 4$ punten; $>\text{€ } 120,00 \leq \text{€ } 125,00 = 3$ punten; $> \text{€ } 125,00 \leq \text{€ } 130,00 = 2$ punten; $> \text{€ } 130,00 \leq \text{€ } 135,00 = 1$ punt; $> \text{€ } 135,00 \leq \text{€ } 140,00 = 0$ punten.

Nota bene: het is niet toegestaan tarieven buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

7

BIJLAGEN

7.1	Akkoordverklaring eisen	50
7.2	GEMMA domeinen en beleidsdomeinen	50
7.3	Formulier voor het stellen van vragen	50
7.4	Juridische voorwaarden	50
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	50
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	51
7.7	Referentiesjabloon	51

Bijlagen

7.1 AKKOORDVERKLARING EISEN

Separaat Word-document

7.2 GEMMA DOMEINEN EN BELEIDSDOMEINEN

Separaat Excel-document

7.3 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-document

7.4 JURIDISCHE VOORWAARDEN

7.4.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Separaat pdf-bestand

7.4.2 INKOOPVOORWAARDEN GIBIT2023

Separaat bestand. Verwezen wordt onder meer naar: [Inkoopvoorwaarden GIBIT2023](#)

7.4.3 CONCEPT TRIPARTITE-OVEREENKOMST

Separaat pdf-bestand

7.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand. Dit document is separaat in TenderNed aangemaakt en kan in TenderNed worden ingevuld.

7.6 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-document

7.7 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-document