

**Aanbestedingsdocument**  
**Europese openbare aanbesteding**

**Poedercoating (epoxeren) metalen displays en onderdelen**

[www.rijnvicus.nl](http://www.rijnvicus.nl)

Opdrachtgever:  
Procesleider:

Rijnvicus B.V.  
MvD organisatieadvies

Opgesteld door:

Marlon van Dongen  
Hafsa Hajji

Datum:

20-05-2025

Aantal pagina's:

13



**Copyright**

Niets uit deze uitgave, inclusief bijlagen, mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enigerlei vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, anders dan voor het doel waarvoor het werd geleverd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

**Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave, inclusief bijlagen, bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger.

© MvD Organisatieadvies, Rotterdam

## INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	3
Afkortingenlijst.....	3
Leeswijzer.....	4
<b>1. Inleiding en achtergrond aanbesteding .....</b>	<b>5</b>
1.1 Beschrijving relatie Rijnvicus-Gemeente Alphen aan den Rijn .....	5
1.2 Beschrijving aanbestedende dienst .....	5
1.3 Reden aanbesteding.....	5
1.4 Doel aanbestedingsprocedure .....	6
1.5 Aanbestedingsvorm .....	6
1.6 CPV-codes.....	6
1.7 Procedure en planning .....	7
1.8 Communicatie .....	7
1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten .....	7
1.10 Elektronische documenten .....	7
1.11 Opening van de inschrijvingen .....	8
1.12 Zorgvuldigheid.....	8
1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen .....	8
<b>2. Voorwaarden .....</b>	<b>8</b>
2.1 Algemeen .....	8
2.2. Programma van eisen.....	8
2.2.1 Technische eisen .....	8
2.2.2 Eisen aan kleur en afwerking .....	9
2.3 Programma van wensen.....	9
2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus .....	9
<b>3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling.....</b>	<b>9</b>
3.1 Algemeen .....	9
3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving .....	9
3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen .....	10
3.1.3. Indienen inschrijving .....	10
3.2 Instructie prijzenblad .....	10
3.3 Administratieve verwerking .....	11
3.4 Beoordeling van de inschrijvingen .....	12
3.5 Gunning .....	13

## Begripsbepalingen

In de precontractuele fase wordt in dit aanbestedingsdocument gesproken van een Inschrijver, in de contractuele fase over een Contractant of opdrachtnemer.

Verder wordt in dit document verstaan onder:

<b>Aanbestedingswet 2012:</b>	Wet aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten. Besluit van 1 november 2012, Stb. 2013, zoals laatstelijk gewijzigd.
<b>Contractant:</b>	De inschrijver met wie als resultaat van deze inschrijving een contract tot levering wordt aangegaan.
<b>Epoxeren:</b>	Het proces van finishing van metalen onderdelen, ook wel poeder coaten.
<b>Inschrijver:</b>	De entiteit die zich aanbiedt bij Opdrachtgever op basis van dit aanbestedingsdocument
<b>Opdrachtgever:</b>	De directie van Rijnvicus
<b>Opdrachtnemer:</b>	De Inschrijver die de opdracht gaat uitvoeren conform de raamovereenkomst.
<b>Raamovereenkomst:</b>	De door de Opdrachtgever met Inschrijver te sluiten overeenkomst betreffende het poedercoaten van variabele vormen en aantallen materialen, ter verwerking in de eindproducten van Rijnvicus.
<b>Verificatie:</b>	De procedure die wordt toegepast om te verifiëren of de ingediende bewijsstukken en/of verklaringen waar zijn of aan twijfel onderhevig.

## Afkortingenlijst

<b>CPV-code</b>	Common Procurement Vocabulary
<b>EMVI:</b>	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
<b>GVA:</b>	Gedragsverklaring aanbesteden
<b>MVO:</b>	Maatschappelijk verantwoord ondernemen
<b>PvE:</b>	Programma van Eisen
<b>PvW:</b>	Programma van Wensen

## **Leeswijzer**

In dit aanbestedingsdocument wordt de Europese aanbestedingsprocedure inzake het poedercoaten beschreven.

In Hoofdstuk 1 wordt de achtergrond van de aanbesteding beschreven. In Hoofdstuk 2 zijn de inschrijvingsvoorwaarden voor deze selectie- en aanbestedingsprocedure opgenomen en in Hoofdstuk 3 instrueren wij u nader over de wijze van indiening van uw inschrijving en op welke wijze u administratief dient aan te sluiten op Rijnvicus.

Bij dit document zijn 7 Bijlagen gevoegd welke onlosmakelijk met dit document zijn verbonden. Bijlage 1, 2 en 3 dienen door inschrijvende partij volledig te worden ingevuld. Dat betekent dat alle in deze bijlagen geel gearceerde cellen moeten zijn ingevuld.

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Programma van Wensen

Bijlage 3: Prijzenblad

Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus B.V.

Bijlage 5: Foto- en tekeningenboek van de bij deze opdracht behorende artikelen (niet-limitatief)

Bijlage 6: Formulier voor het indienen van vragen t.b.v. de nota van inlichtingen

Bijlage 7: Concept raamovereenkomst

## 1. Inleiding en achtergrond aanbesteding

### 1.1 Beschrijving relatie Rijnvicus-Gemeente Alphen aan den Rijn

De gemeente Alphen aan der Rijn is een gemeente gelegen in het Groene Hart. Rijnvicus is een B.V. binnen de gemeente Alphen aan den Rijn en is het sociaal ontwikkelbedrijf voor de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag & Braassem en Nieuwkoop. Binnen het ontwikkelbedrijf werken medewerkers voor wie de afstand naar banen op arbeidsmarkt (nog) te groot is. Onze aanpak: leren werken door te werken. Samen maken we prachtige producten op onze productieafdelingen en zijn we een gewaardeerd dienstverlener in Groen, Schoonmaak, Catering en beheer fietsenstallingen.

De medewerkers van onze teams Werk, Ontwikkeling en het Werkgeversservicepunt begeleiden ieder jaar honderden werkzoekenden naar een passende baan. Hiervoor gebruiken we onze leerwerktrajecten. Kortom “Rijnvicus: “Wegen naar werk”.

### 1.2 Beschrijving aanbestedende dienst

Rijnvicus B.V., hierna ook te noemen “(de) opdrachtgever”, is een onderneming waar ruim 500 medewerkers met een beperkte toegang tot de arbeidsmarkt in verschillende disciplines werkzaam zijn. Meer dan zestig jaar geleden opende Rijnvicus (destijds SWA, Sociale Werkplaats Alphen a/d Rijn) voor het eerst haar deuren. Rijnvicus is in die meer dan zestig jaar van zijn bestaan uitgegroeid tot een organisatie, die zeker op nationaal niveau, een markt leidende functie heeft op o.a. het gebied van metaalbewerking en in Noordwest Europa tot een belangrijke partner gerekend mag worden voor veel verschillende klanten. Hiertoe kunnen gerekend worden de grote uitgeversmaatschappijen van post- en wenskaarten, kranten en boeken, kortom voor elke vorm voor promotie van goederen naar de consument toe. Door een verregaande automatisering in het fabricageproces is Rijnvicus in staat kleine en grote series te maken, alles volgens de precieze maatvoering die een kwaliteitsproduct eigen is en met een afwerking die een lange levensduur garandeert.

### 1.3 Reden aanbesteding

Uit het oogpunt van eerlijke concurrentie is gekozen voor een openbare procedure op basis van de Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten van 31 maart 2004 (2004/18/EG). De Aanbestedingswet 2012 en de daaropvolgende gerelateerde wijzigingen is van toepassing. Door middel van het uitvoeren van een Europese openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet, heeft Rijnvicus de intentie om over te gaan tot de selectie van een leverancier ten behoeve van het poedercoaten (epoxeren) van materialen.

In verband met deze aanbesteding heeft Rijnvicus dit aanbestedingsdocument opgesteld met daarin de condities. De inschrijver moet de aanbieding op dit document baseren.

#### **1.4 Doel aanbestedingsprocedure**

Uitgangspunt van deze selectie- en aanbestedingsprocedure is om met 1 inschrijver, hierna ook te noemen “opdrachtnemer”, voor alle te poedercoaten materialen, die onderwerp zijn van deze aanbesteding een raamovereenkomst voor maximaal 4 jaar aan te gaan, met dien verstande dat zij in eerste instantie zal worden aangegaan voor 2 jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomend recht om de raamovereenkomst te verlengen met maximaal 2 maal 1 jaar.

De raamovereenkomst zal, onder voorbehoud van het gereed zijn van de **contractbesprekingen** en gunning, ingaan op 1 november 2025. Beëindiging van de raamovereenkomst zal derhalve plaatsvinden op 31 oktober 2027, of na de 1e termijn op 31 oktober 2028 of na de 2e termijn op 31 oktober 2029.

De raamovereenkomst kan bij zeer dwingende aantoonbare en aannemelijk gemaakte redenen, bijvoorbeeld door wetswijzigingen, tussentijds worden opgezegd door de Opdrachtgever of de contractant met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

Door Rijnvicus zal een Raamovereenkomst worden opgesteld, welke van toepassing zal zijn op de uitvoering van de Opdracht. Een concept overeenkomst is opgenomen als Bijlage 7. In deze concept Raamovereenkomst zijn de voorwaarden benoemd waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd. Onderdeel van de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus (Bijlage 4). Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept Raamovereenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **1.5 Aanbestedingsvorm**

Om te komen tot het gewenste contract houdt de opdrachtgever deze aanbesteding. Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van de voorwaarden uit Hoofdstuk 2. Inschrijvers komen in aanmerking als zij aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoen en dit ook in het betreffende document (Bijlage 1) hebben verklaard. Daarnaast is van belang aan welke wensen zij kunnen voldoen, dit dient aangegeven te zijn in de gele cellen van Bijlage 2 Programma van Wensen. Doelstelling van opdrachtgever is om te komen tot de Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Hierbij is het van belang dat cel D6 en K6 van het Prijzenblad (Bijlage 3) zijn ingevuld en ingediend waarmee vervolgens voor het gros van de producten de prijs is vastgesteld en de TCO (Total Cost of Ownership) voor 4 jaar wordt berekend. Dit totaalbedrag bepaald de score van de inschrijver op het onderdeel ‘Prijs’.

#### **1.6 CPV-codes**

De aan de procedure toegewezen CPV-code is: 45442000 -7: Aanbrengen van beschermende lagen.

## 1.7 Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase (procedure). De gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Rijnvicus gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningcriteria bepaalt de opdrachtgever aan wie de opdracht wordt gegund. Hierbij treft u de planning aan van deze aanbestedingsprocedure:

Publicatie aanbesteding	Dinsdag 20 mei 2025
Deadline ontvangst schriftelijke vragen	Donderdag 12 juni 2025 - 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 26 juni 2025
Deadline ontvangst inschrijvingen	Donderdag 10 juli 2025 - 15.00 uur
Vaststelling inschrijvingen en opening	Donderdag 10 juli 2025 - 17.00 uur
Voornemen tot gunning	Donderdag 28 augustus 2025
Definitieve gunning	Donderdag 18 september 2025
Ingangsdatum overeenkomst	Zaterdag 1 november 2025

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen, genoemde data zijn streefdata.

## 1.8 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via MvD organisatieadvies. Niet inhoudelijke vragen kunnen ingediend worden via de berichtenbox van TenderNed en zullen vervolgens door Marlon van Dongen worden beantwoord.

Gegadigden kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk d.m.v. het 'Formulier met vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen' (Bijlage 6) voor 12 juni 2025 17.00 uur via TenderNed, inhoudelijke vragen indienen. Telefonische vragen of vragen per e-mail worden niet in behandeling genomen.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de opdrachtgever of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

## 1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Gegadigden kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden. Via deze website wordt ook aanvullende informatie, zoals de Nota van Inlichtingen, verstrekt.

## 1.10 Elektronische documenten

Alle documenten aangaande deze inschrijving zijn elektronisch in hun oorspronkelijke vorm beschikbaar (-.pdf, -.xls, -.doc, .jpg et cetera). Ten behoeve van de publicatie zijn diverse documenten geconverteerd naar een -pdf document. In geval van verschil van inzicht geldt het gepubliceerde pdf-document als primaire informatiebron.

### **1.11 Opening van de inschrijvingen**

Opening van de aanbiedingen zal geschieden op donderdag 10 juli 2025.

### **1.12 Zorgvuldigheid**

Dit aanbestedingsdocument en de bijlages zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn die door de (potentiële) inschrijver opgemerkt hadden kunnen worden en de inschrijver heeft deze niet of niet tijdschriftelijk ter kennis gebracht aan de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verworpen om daartegen gerechtelijke stappen te ondernemen.

### **1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen**

Indien de winnende inschrijver niet aan de contractuele verplichtingen voldoet, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de inschrijver met de op één na beste aanbieding te benaderen voor mogelijke uitvoering onder de in de aanbesteding gestelde voorwaarden. Deze benadering impliceert geen verplichting tot acceptatie door de tweede inschrijver, maar biedt de mogelijkheid om alsnog tot een overeenkomst te komen indien beide partijen hiermee instemmen.

## **2. Voorwaarden**

### **2.1 Algemeen**

Uw inschrijving wordt alleen geaccepteerd als deze compleet is ingediend via Tendered. Uw inschrijving is alleen compleet als deze bestaat uit de ingevulde Bijlagen 1 t/m 3 (alle gele cellen) en alle documenten zoals in paragraaf 3.1.1. opgesomd zijn toegevoegd.

### **2.2. Programma van eisen**

Rijnvicus heeft inschrijvingseisen geformuleerd. Het formulier Programma van eisen, Bijlage 1, dient volledig te worden ingevuld en te worden ingediend bij de stukken. Om de administratieve belasting voor de inschrijvers te beperken zal u in een aantal gevallen gevraagd worden eerst conform de eis te verklaren. Mocht inschrijver geselecteerd worden voor de contractonderhandelingen, dan kan Rijnvicus vragen om verificatie. Kolom C (akkoord inschrijvende partij) dient volledig te worden ingevuld en in kolom D (toelichting) de gele cellen.

#### **2.2.1 Technische eisen**

Ten aanzien van de bewerking van te coaten materialen stelt opdrachtgever technische eisen, deze zijn tevens opgenomen in Bijlage 1.

### **2.2.2 Eisen aan kleur en afwerking**

In de sheet 'Eisen kleuren en afwerking', onderdeel van Bijlage 1: Programma van Eisen, is een overzicht van RAL kleuren toegevoegd met daarachter het percentage dat per kleur ongeveer besteld wordt op jaarbasis. De kleuren zonder percentage zijn in het verleden bij uitzondering besteld. S.v.p. uw prijs baseren op de meest voorkomende kleuren (de blauwe cellen). Indien inschrijver een regel hiervan niet kan of wil leveren dan dient dit duidelijk aangegeven te worden op de betreffende regel in de kolom 'akkoord inschrijvende partij'. Achter elke regel dient aangegeven te worden of de specificatie door inschrijver geleverd kan worden. Alleen een volledig ingevuld formulier is geldig.

### **2.3 Programma van wensen**

Als Bijlage 2 is Het programma van Wensen opgenomen. Inschrijver dient in deze bijlage achter elke wens aan te geven of inschrijver daarin wel of niet kan voorzien en op welke manier. Dit dient te zijn ingevuld in de kolom 'akkoord inschrijvende partij'. Als inschrijver niet aan een wens kan voldoen dient hij de reden hiervan op te geven op de betreffende regel. Het formulier dient volledig te worden ingevuld. Dit betekent dat ook een aantal cellen in kolom E (Toelichting) in dient te worden gevuld. Met het Programma van Wensen kunnen 100 punten gescoord worden.

### **2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus**

Rijnvicus heeft algemene Inkoopvoorwaarden opgesteld. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als Bijlage 4. Indien u niet akkoord kunt of wilt gaan met één of meer van deze voorwaarden dient u per voorwaarde aan te geven waarom u aan deze voorwaarde niet wenst te voldoen. Dit doet u in Bijlage 1, Programma van Eisen, bij eis 15.

## **3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling**

### **3.1 Algemeen**

#### **3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving**

Om tot een geldige inschrijving te komen doorloopt u de volgende stappen:

- 1) Aan de hand van de informatie in dit document bepaalt u of u wel of niet wilt inschrijven.
- 2) U vult alle gele cellen in kolom C en D in Bijlage 1, Programma van Eisen volledig in en aan de hand hiervan bepaalt u of u kunt/mag inschrijven. In deze bijlage vult u tevens kolom C in de sheet 'Eisen kleuren en afwerking' volledig in.
- 3) Vervolgens vult u alle gele cellen in kolom D en E in Bijlage 2, Programma van Wensen, volledig in.
- 4) Daarna vult u de gele cellen in Bijlage 3, Prijzenblad, in. Let op u vult alleen cel D6 en K6 in (toelichting vindt u in paragraaf 3.2).
- 5) U vult op Tendered het digitale UEA in en verzamelt digitaal alle ingevulde bijlagen en de gevraagde kopieën en afschriften, te weten:

✓ UEA

- ✓ Bijlage 1
  - ✓ Bijlage 2
  - ✓ Bijlage 3
  - ✓ GVA, of het bewijs van aanvraag
  - ✓ Kopie Verklaring nakoming fiscale verplichtingen
- 6) U dient al deze documenten in via Tendered

### 3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen

Het is mogelijk vragen in te dienen welke met de Nota van Inlichtingen zullen worden beantwoord. Dit is mogelijk tot uiterlijk donderdag 12 juni 2025 om 17.00 uur door gebruik te maken van Bijlage 6: 'Formulier indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen'. Dit document dient via Tendered te worden ingediend.

### 3.1.3. Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving in via de digitale kluis op [www.tendered.nl](http://www.tendered.nl).

## 3.2 Instructie prijzenblad

Het Prijzenblad, Bijlage 3, moet als volgt worden gelezen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Prijzenblad Aanbesteding Poedercoating 2025</b>			In dit werkblad dient u alleen cel D6 en cel K6 in te vullen						
2				prijs referentieproduct						
	<b>Externe bewerking</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Percentage prijsverhouding</b>	<b>Aanbieding inclusief transport van en naar Rijnvicus</b>	<b>Volume 2023</b>	<b>Volume 2024</b>	<b>Gemiddeld volume 2023 en 2024</b>	<b>Totaal €</b>		
3										
4	EX01	EPX SPECIALE PRIJS			11	45	28	€ 0		
5	EX02	??-VAKS KOOI <36	80,0%	€ -	2.034	1.569	1.802	€ 0		
6	EX03	??-VAKS KOOI >36								

Ter verduidelijking zijn in de afbeelding de kolomnamen toegevoegd. In **kolom A** vindt u het intern aanduidingsnummer van een bepaald product, het procesnummer van productie die wordt uitbesteed. In dit geval dus bijvoorbeeld extern procesnummer EX01.

In de **kolom B** vindt u een nadere omschrijving voor intern gebruik.

In **kolom C** vindt u het door Rijnvicus vastgestelde verhoudingspercentage ten aanzien van het referentieproduct. Rijnvicus heeft het product, EX03, op "100" gesteld en vastgesteld welk percentage van de overige producten dan hoort bij het product op die regel. In bovenstaand voorbeeld heeft Rijnvicus dus vastgesteld dat het werk van EX02, 80% van het werk in de referentierij (EX03) is.

Het referentieproduct, EX03 betreft een "x"-vaks draadkooi met een diameter van ongeveer 45 centimeter en een hoogte kleiner dan of gelijk aan 150 centimeter. Het gele vak is gefixeerd op 100. U mag dit getal niet wijzigen. De gele cel in **kolom D** dient u in te vullen. U bepaalt de prijs, exclusief

BTW, maar **inclusief** alle overige componenten zoals transport van en naar uw locatie en de locatie van Rijnvicus en een eventuele op basis van de relatie of bestelhoeveelheid aan Rijnvicus toe te kennen korting. Die korting werkt dus vervolgens door in alle producten. Het werkblad berekent vervolgens alle overige prijzen waarvan de verhouding is vastgesteld. Als de verhouding bij de producten nog niet is vastgesteld is dat vak leeggelaten en volgt er dus nog geen prijs. Hierover kunnen in een latere fase (na gunning) afspraken worden gemaakt.

Vervolgens vult u cel K6 in. Als u geen instelkosten rekent vult u hier € 0,- in. Als u wel instelkosten rekent zullen deze voor elk jaar 150 x meegenomen worden als de Total Cost of Ownership (TCO) voor 4 jaar wordt berekend. Hiervoor is gekozen omdat er op jaarbasis sprake is van zo'n 150 orders. Als u niet voor alle orders instelkosten rekent dan houden we daar bij de beoordeling van de prijs geen rekening mee. U bent dus in het voordeel als u geen of zo laag mogelijke instelkosten rekent. U hoeft in het prijzenblad dus maar twee bedragen in te vullen. U kunt de prijs bepalen aan de hand van de in het Foto- en tekeningenboek, bijlage 5, opgenomen technische tekeningen (zie EX-nummers) en afbeeldingen.

In **kolom E en F** treft u het aantal artikelen aan dat in deze productrange in 2023 en 2024 ter bewerking is aangeboden. Dit geeft echter geen garantie voor de toekomst, maar is een indicatie.

Bij de beoordeling worden de prijzen per bewerking vermenigvuldigd met het gemiddelde aantal van 2023 en 2024 van die bewerking. Dit samen met het bedrag voor instelkosten telt op tot een 'aanneemsom per jaar'. Deze wordt vermenigvuldigd met 4 om de TCO voor 4 jaar te berekenen (dit bedrag wordt automatisch gecalculeerd en vindt u in cel K10). De inschrijver met de laagste TCO krijgt voor het onderdeel 'Prijz' 100 punten.

### 3.3 Administratieve verwerking

Uw administratieve proces dient aan te sluiten op dat van Rijnvicus.

Stap 1: Aan elke opdracht (kooi, pallet, doos) voegt Rijnvicus een drietal identieke labels toe.

Elk label vermeldt:

- Product-ordernummer
- Kleur
- Rijnvicus-inkoopnummer
- Rijnvicus inkoopregelnummer
- Omschrijving gereed product
- Omschrijving van het deel wat geëpoxideerd moet worden
- Opdracht- of badgeomvang

Stap 2: Rijnvicus belaadt de vrachtwagen van contractant, onder inname van één van deze drie labels.

Stap 3: van deze ingenomen labels maakt Rijnvicus een verzendbon en stuurt deze per e-mail per kleur (in -pdf) aan de administratie van contractant.

Stap 4: Contractant verwijdert bij ontvangst en ontlading van de vrachtwagen de twee resterende labels, waarvan er één is voor de eigen administratie. Het laatste label wordt na bewerking weer terug gebonden aan het gereed product.

**Let op:** Op basis van het label binnenkomst product en de per mail ontvangen opdrachtbevestiging kan pas een factuur worden opgemaakt, nadat het gereed product terugontvangen is door Rijnvicus.

Stap 5: Contractant verzendt het gereed product terug naar Rijnvicus. Rijnvicus ontleedt de vrachtwagen en verwijdert van elke badge het derde label. Dit derde label geldt ter verificatie bij de administratie dat een opdracht is uitgevoerd en ontvangen.

Stap 6: het derde label blijft bij de badge ter identificatie na interne magazijnopslag. U kunt de factuur nu verzenden.

**Let op:** De factuur vermeldt in ieder geval:

- Verzendnummer
- Product-ordernummer
- Rijnvicus-inkoopnummer
- Rijnvicus-inkoopregelnummer
- Omschrijving gereed product
- Aantal of omvang van de opdracht
- Omschrijving van het badge-artikel
- Kleur waarin is afgewerkt
- Prijs per stuk en separaat de BTW

### 3.4 Beoordeling van de inschrijvingen

De offertes worden door een ter zake kundig beoordelingsteam allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding. Daarna worden de offertes beoordeeld op de selectiecriteria, en de gunningscriteria. De aanbesteding wordt gegund op economisch meest voordelige (EMV) aanbidding.

Aan die inschrijver die als hoogste eindigt in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, zal door middel van bestuurlijke besluitvorming worden gegund onder voorwaarden.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun offerte.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de navolgende criteria:

#### **A: Toets op UEA**

Rijnvicus toetst of de ingediende Inschrijving voldoet aan de conformiteitenlijst uit het UEA

#### **B: Toets Programma van Eisen**

Rijnvicus toetst of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan het Programma van Eisen (Bijlage 1) voldoet. Alleen een Inschrijver die inschrijft zonder opmerking, toelichting of onder voorwaarden voldoet onvoorwaardelijk.

### **C: Toets Programma van Wensen en Prijzenblad**

Uw inschrijving wordt gewogen aan de hand van uw score op basis van Bijlage 2, Het Programma van Wensen in combinatie met de door u opgegeven prijs in Bijlage 3, Prijzenblad. De inschrijver met de laagste TCO krijgt 100 punten. De inschrijver met daarna de laagste TCO krijgt het % dat de TCO hoger is dan de inschrijver met de laagste TCO in mindering op de punten. Als inschrijver 2 bijvoorbeeld een TCO heeft welke 10% hoger ligt, dan verdient deze inschrijver hiermee  $100 - 10 = 90$  punten. De maximale score voor het Programma van Wensen is net als bij 'Prijs' 100 punten.

Vervolgens wordt de totale score berekend, hierin telt het puntenaantal op het onderdeel 'Prijs' voor 80% 'mee en het puntenaantal gehaald op het Programma van Wensen voor 20%.

### **3.5 Gunning**

De inschrijver met de hoogste totaalscore (maximaal 100 punten) ontvangt de voorlopige gunning. Voorlopige gunning zal plaats vinden op Donderdag 28 augustus 2025 en definitieve gunning op Donderdag 18 september 2025.

***Wij zien uw inschrijving graag tegemoet!***