

Nota van Inlichtingen behorend bij Europese aanbesteding voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en Zzp-opdrachten t.b.v GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord						
NR	Fase	Vragen onde	Onderwerp	Vraag	Antwoord	
1	Inschrijffase		1	Aanbestedingsleidraad 4.5.4 kwaliteitscriterium A, B en C	Het kan wel eens voorkomen dat een tabel/afbeelding beter uitkomt met een titel en of andere opmaak. Kunt u bevestigen dat de tabellen en afbeeldingen voor alle kwaliteitstukken mogen afwijken van de gestelde vormen (lees: lettergrootte)?	Ja, dit kunnen we bevestigen
2	Inschrijffase		1	Programma van Eisen153	U geeft aan: "Opdrachtnemer organiseert de implementatie projectmatig...". Wat bedoelt u hier precies mee?	Hiermee bedoelt Opdrachtgever dat Opdrachtnemer middels een bewezen projectmanagementmethode de implementatie organiseert en aanpakt met een projectplan en een duidelijke doorlooptijd.
3	Inschrijffase		1	Programma van Eisen152	U geeft hier aan dat u (al) overgaat tot migratie na definitieve gunning. Hierover hebben we een aantal vragen: 1). Wat hebben de Opdrachtgevers hierbij precies voor ogen? 2). Zoals eerder aangegeven/gevraagd kan Inschrijver nog geen migratieplan (als onderdeel van het implementatieplan) opstellen als data nog niet bekend zijn. Hoe kan Inschrijver dan hier een rol in spelen? 3). Als nog geen (nieuw) systeem operationeel is (deze moet vanzelfsprekend nog worden ingericht door de 3 deelnemers), waar naartoe worden opdrachten gemigreerd? 4). Heeft u zelf een wens/indicatie hoe snel na definitieve gunning u met migratiewerkzaamheden wenst te starten? 5). U geeft aan "Opdrachtnemer organiseert de transitie projectmatig." Wat bedoelt u hier precies mee?	1. Opdrachtgevers hebben hier voor ogen dat alle lopende inzetten/opdrachten via de Broker gaan verlopen met een streefperiode van drie (3) maanden na definitieve gunning. 2. Opdrachtgever is van mening dat het goed mogelijk is om een migratieplan op te stellen zonder de data aangezien het Opdrachtgever gaat om het proces/project. 3. Naar de mening van Opdrachtgever lopen de huidige/nieuwe opdrachten na migratie via het systeem van Opdrachtnemer. Ter verduidelijking; Opdrachtgevers richten geen systeem in. 4. Deze werkzaamheden dienen direct na definitieve gunning te starten met een gewenst maximale doorlooptijd van drie (3) maanden. 5. Zie antwoord op vraag twee (2).
4	Inschrijffase		1	Programma van Eisen151	Hierover hebben wij een aantal vragen: 1). Het migratieplan met alle bijbehorende onderdelen kan pas uitgewerkt worden op het moment dat de winnende Inschrijver data van huidige lopende inhuur van alle 3 deelnemers heeft ontvangen, graag uw akkoord dat aan deze eis wordt voldaan na definitieve gunning. Indien nee, dan graag een heldere uitleg wat u precies bij deze eis verwacht. 2). Kunt u op dit moment al een inschatting maken van het aantal opdrachten dat mogelijk gemigreerd moet worden? Een indicatie is voldoende, maar wel erg belangrijk voor de beeldvorming bij de op te stellen plannen. Mocht u hierbij een splitsing tussen detacherings- en zzp-opdrachten kunnen maken (ook een grove inschatting zou hier voldoende zijn), dan zou dat zeer gewenst zijn.	1. Nee, Opdrachtgever is van mening dat het goed mogelijk is om een migratieplan op te stellen zonder de data aangezien het Opdrachtgever gaat om het proces/project. 2. Op basis van de huidige beschikbare data, gebaseerd op de geplande einddata van de opdrachten, betreft het in totaal zes (6) inzetten waarvan twee (2) ZZZ-opdrachten. Dit aantal kan nog omhoog gaan in verband met verlengingen van de huidige inzetten of nieuwe inzetten. Nb. door seizoensinvloeden zal het aantal inzetten met name in de herfst- en winterperiode hoog zijn, de migratieperiode valt bewust niet voor deze periode.
5	Inschrijffase		1	Programma van Eisen149	In de leidraad paragraaf 4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A – Implementatie plan & Risco's vraagt u om een implementatieplan dat in max. 8x A4 beschreven kan worden. Hierover hebben we een aantal vragen: 1). Wat is de reden dat u tussen voorlopige en definitieve gunning nog een duplicaat hiervan wenst te ontvangen? 2). Normaal gesproken bespreekt de winnende inschrijver samen met de opdrachtgever(s) het totale Plan van Aanpak, inclusief communicatie-, verander- en transitieplannen tijdens of direct na de definitieve gunning. Dit betreft, zeker in uw geval, 3 stukks maatwerk. Ook in dit licht zijn wij benieuwd naar wat en waarom u hier deze zaken in de standstill-periode wenst te ontvangen? 3). Kunt u ermee akkoord gaan dat tijdens of direct na de start van de implementatie het ingediende plan in samenspraak met u verder wordt uitgewerkt? Indien nee, dan graag uw duidelijke motivatie.	1. Het betreft het definitief maken van het reeds aangeleverde implementatieplan. 2. Opdrachtgever maakt graag gebruik van deze periode om na de definitieve gunning direct aan de slag te kunnen met de migratie en implementatie (efficiënt tijdgebruik) aangezien dit voor Opdrachtgever(s) een nieuwe vorm van dienstverlening betreft. 3. Ja, zie bij 1.
6	Inschrijffase		1	Programma van Eisen132	Wij hebben hierover een aantal vragen: 1). Inschrijver neemt aan dat het hier om eventuele integraties gaat tijdens de implementatieperiode, klopt dat? 2). Inschrijver kan op dit moment niet inschatten of, en zo ja welke integraties (tijdens de implementatieperiode) relevant zijn. Daardoor is het voor Inschrijver niet mogelijk nu al een kostencomponent in de opslag te verrekenen. Hoe wenst Opdrachtgever dat wij hiermee omgaan?	1. Nee, dit betreft integraties welke klaarblijkelijk noodzakelijk zijn gedurende de gehele contractperiode. 2. Op dit moment hebben de Opdrachtgevers geen systemen behoudens eventueel een unregistrieatprogramma welke gekoppeld kan worden. Opdrachtgever gaat er echter vanuit dat Opdrachtnemer expert is op het gebied van deze dienstverlening en bijbehorende systemen/processen. Derhalve zou Opdrachtnemer in staat moeten zijn om hiervoor een goede inschatting te maken.
7	Inschrijffase		1	Programma van Eisen87	Voor een efficiënte administratieve afhandeling van zakelijke kilometers en andere declaraties is het voor Inschrijver noodzakelijk, dat deze in het VMS worden geregistreerd. Indien u ervoor kiest om gewerkte uren in het systeem van de winnende Inschrijver te laten registreren vragen wij u om ook de declaraties in ditzelfde systeem te laten registreren. Graag uw akkoord hiervoor.	Dit zal onderdeel zijn van de implementatie. In basis zal Opdrachtgever gaan werken met het systeem van Opdrachtnemer, mogelijk met uitzondering voor het planningssysteem ten behoeve van de vaccinatiecampagnes.
8	Inschrijffase		1	Programma van Eisen31	Hierover hebben we een aantal vragen: 1). Ons VMS is toegesnuit op alle facetten van inhuur. Kunt u bevestigen dat het systeem van de winnende inschrijver als leidend wordt aangemerkt voor het inhuurproces, inclusief aanbestedingen? indien nee, dan graag uw gemotiveerde uitleg.	Ja, dit kunnen we bevestigen
9	Inschrijffase		1	Programma van Eisen29	Hierover hebben we een aantal vragen: 1). Ons VMS is toegesnuit op alle facetten van inhuur en dus ook de unregistratie. Kunt u bevestigen dat het unresysteem van het VMS/het systeem van de winnende Inschrijver als leidend wordt aangemerkt? Indien nee, dan graag uw toelichting. 2). Daarnaast is Inschrijver benieuwd in welk systeem, op welke manier en met welke frequentie op dit moment de geregistreerde uren door ingehuurde medewerkers van de deelnemers worden goedgekeurd? 3). Hoe consistent zijn de verantwoordelijke momenteel met het tijdig accorderen? Deze vragen zijn bedoeld om in te schatten op welke manier we de organisatie hierin kunnen gaan meenemen tijdens de implementatie en in de operationele fase.	1. Ja in basis is dit correct, zie ook de uitzondering als beschreven bij het antwoord op vraag zeven (7). 2. Hier is helaas geen eenduidend antwoord op te geven daar hier geen systeem noch proces aan ten grondslag ligt. 3. De uren worden wekelijks goedgekeurd. Zie ook eis 66 ten aanzien van het tijdig goedkeuren van de uren.
10	Inschrijffase		1	Programma van Eisen27	Ons VMS is toegesnuit op alle facetten van inhuur: van aanvraag tot en met facturatie. In dat kader is het aan te bevelen de start van de inhuuraanvraag te laten plaatsvinden in het VMS. Zo gebruikt u het systeem optimaal en heeft u het meeste grip op het proces. Staat u hier open voor en kunt u ermee akkoord gaan, dat tijdens de Implementatie dit in goed overleg wordt afgestemd en besloten?	Ja, hier staat Opdrachtgever voor open en stemt ermee in dit tijdens de implementatie in goed overleg af te stemmen.
11	Inschrijffase		1	Programma van Eisen20	Ten aanzien van het laatst genoemde in deze eis: Inschrijver kan niet nagaan welke Cao's van toepassing zijn. Kunt u duidelijkheid geven in welke Cao's van toepassing zijn?	Zeker, dit betreft de Cao SGO en de Cao Ambulancezorg.
12	Inschrijffase		1	Aanbestedings-document4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A – Implementatie plan & Risco's	U geeft aan "Door de verschillende Opdrachtgevers zal dit ...leiden tot verschillende uitdagingen". Kunt u, ondanks dat u geen implementatieplan per opdrachtgever verlangt bij de inschrijving, wel aangeven op welke "uitdagingen" en verschillen u hier doelt?	Dit betreft met name het verschil in de verantwoordelijke medewerkers bij Opdrachtgevers en de verschillen in de dynamiek van de organisaties.
13	Inschrijffase		1	Aanbestedingsdocument4.5.4	U geeft aan te streven naar een implementatieperiode van 3 maanden. Kunt u toelichten hoe dit in praktijk gerealiseerd kan worden, gezien de geplande definitieve gunning op 8 april en de startdatum van de nieuwe raamovereenkomst op 1 mei? Dit komt neer op een implementatieperiode van slechts 3,5 week, wat uitdagend is voor een kwalitatieve implementatie en migratie. Kunt u aangeven of een langere implementatieperiode bespreekbaar is om de kwaliteit te waarborgen? En zo, ja wat is uw voorstel hierin.	Ja, het is de insteek van Opdrachtgever om de periode van drie (3) maanden na definitieve gunning in te laten gaan waarbij de Raamovereenkomst per 1 mei start. Dat betekent dat de implementatieperiode na 1 mei doorloopt met ca. 10 weken.
14	Inschrijffase		1	Aanbestedingsleidraad4.5.4.3	Kunt u per opdrachtgever toelichten wat de top 5 moeilijk invulbare functies zijn?	WB: Artsen, verpleegkundig specialist, beleidsmedewerkers, projectleider, TBC verpleegkundige HvB: Artsen, verpleegkundig specialisten, beleidsmedewerker, ICT functies. RAV: ICT-functies – teammanagers/managers – projectleiders – HR-adviseurs – Roosterplanners
15	Inschrijffase		1	concept rokartikel 19.5	"Inschrijver mist in de raamovereenkomst of aanbestedingsstukken de aansprakelijkheid van opdrachtgever t.o.v. externe medewerker. Inschrijver stelt voor om de volgende artikelen toe te voegen aan de raamovereenkomst: - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de externe medewerker in overeenstemming met artikel 7:656, lid 4 BW bij het uitvoeren van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitvoeren van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. - Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de externe medewerker, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de externe medewerker, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de externe medewerker. Graag uw bevestiging. Indien u niet akkoord bent kunt u wel bevestigen dat u deze passages in acht neemt nu er sprake is van leiding en toezicht indien de externe medewerker een werknemer in loondienst is bij toeleverancier van Broker."	Opdrachtgever bevestigt de toepasselijkheid van de door u opgestelde artikelen. Echter aangezien de strekking hiervan in lijn is met de geldende Wet- en regelgeving worden deze niet opgenomen in de Raamovereenkomst. Opdrachtgever zal zich immers te allen tijde conformeren en houden aan de wet.
16	Inschrijffase		1	Aanbestedingsleidraad4.5.4.3. Kwaliteitscriterium C – Arbeidsmarkt, kandidaten en bestaande bureaus	Opdrachtgevers wensen inzicht te krijgen hoe Inschrijver accountmanagement en relatiebeheer richting bestaande toeleveranciers gaat uitvoeren". Kunt u het verschil tussen relatiebeheer en accountmanagement definiëren?	Waar de accountmanager zich vooral richt op het binnenhalen van omzet, focust de relatie manager meer op het opbouwen en onderhouden van klantrelaties.
17	Inschrijffase		1	Aanbestedingsleidraad4.5.4.3. Kwaliteitscriterium C – Arbeidsmarkt, kandidaten en bestaande bureaus	Opdrachtgevers wensen inzicht te krijgen hoe Inschrijver het ontsluiten van de totaal arbeidsmarkt gaat organiseren. Is dit vraag of juist aanbod gestuurd? Kunt u concreet maken wat u bedoelt met vraag of aanbod gestuurd?	Met deze wens heeft Opdrachtgever bedoeld dat zij inzicht wil krijgen in uw werkwijze in relatie tot de dienstverlening aan Opdrachtgever. Creëert u aanbod, bijvoorbeeld door pro-actieve werving van potentiële Kandidaten en Toeleveranciers of werkt u vraaggestuurd, op basis van Aanvragen van Opdrachtgever(s)?
18	Inschrijffase		1	concept rokartikel 19.5	Bent u bereid artikel 19.5 aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imago schade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.	Nee, echter Opdrachtgever is bereid het artikel als volgt aan te passen: 19.5 De door Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot een maximum van €1.250.000 per geval met een maximum van €2.500.000,- per jaar. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imago schade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Deze beperking van de omvang van de aansprakelijkheid en de uitsluiting komt te vervallen: ingeval van aanspraken van Derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij en/of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten; ingeval van schending van de geheimhoudingsplicht. Voor Zzp'ers geldt een maximum van €1.000.000,- per gebeurtenis en per jaar.
19	Inschrijffase		1	concept rokalgemeen	Inschrijver ziet meerdere verschillen tussen de raamovereenkomst en het PvE, vriendelijk het verzoek om deze nog eens naast elkaar neer te leggen zodat er geen tegenstrijdigheden meer zijn.	Opdrachtgever zal op basis van deze NvI en uw opmerking in het bijzonder, een check doen op eventuele tegenstrijdigheden. Overigens zal deze NvI tevens worden verwerkt in de Raamovereenkomst.
20	Inschrijffase		1	concept rokartikel 18.29	In artikel 18.29 staat opgenomen dat opdrachtnemer de zzp/toeleveranciers moet betalen binnen twee werkdagen na ontvangst betaling opdrachtgever echter staat in eis 88 vijf werkdagen. Eis 88 is voor opdrachtnemer haalbaar, vriendelijk het verzoek om artikel 18.29 hierop aan te passen.	Correct, dit dient (vrij) 5 dagen te zijn en wordt als zodanig aangepast in de Raamovereenkomst

21	Inschrijffase	1 concept rokartikel 18.24	Indien een deel van de factuur betwist wordt, verklaart opdrachtgever dat het onbetwiste gedeelte van de factuur wel betaald wordt?	Nee, factuur kan niet gedeeltelijk worden vrijgegeven. Indien factuur een dispuut heeft, wordt dit opgepakt met de leverancier. Indien de correctie wordt ontvangen worden beide facturen vrijgegeven.
22	Inschrijffase	1 concept rokartikel 18.3	In artikel 18.3 staat een percentage van 2% voor indexatie van de opslag, in het PVE staat echter 3%, vriendelijk het verzoek om de raamovereenkomst hierop aan te passen.	Correct, dit dient 3% te zijn en wordt als zodanig aangepast in de Raamovereenkomst
23	Inschrijffase	1 Aanbestedingsleidraad4.5.5 Beoordeling	Graag uw toelichting op welke functies in het beoordelingsteam zitten.	Een beoordelingsteam bestaande uit vier (4) leden hebben allen passende deskundigheid. Zijnde: twee (2) Manager HR, adviseur HR, HR medewerker.
24	Inschrijffase	1 concept rokartikel 17	Inschrijver verzoekt opdrachtgever om artikel 17 te verwijderen nu opdrachtgever met de externe medewerker een bruikleenovereenkomst kan sluiten en op basis daarvan de schade kan vorderen bij de externe medewerker, dit hoeft niet via opdrachtnemer te verlopen.	Opdrachtgever wenst deze verplichting wel degelijk via Opdrachtnemer te laten verlopen. Derhalve wordt dit artikel niet verwijderd.
25	Inschrijffase	1 concept rokartikel 15.6	Vriendelijk het verzoek om artikel 15.6 wederkerig te maken nu ook Opdrachtgever haar geheimhoudingsverplichtingen kan schenden.	Niet akkoord.
26	Inschrijffase	1 concept rokartikel 11.11	Inschrijver is van mening dat bij het aangaan van de raamovereenkomst partijen niet kwalificeren als een verwerker en deze passage dus ook niet van toepassing is, akkoord met deze zienswijze?	Voor nu is Opdrachtgever akkoord met deze zienswijze. Dat is ook de reden waarom er staat; "Indien en voor zover".
27	Inschrijffase	1 concept rokartikel 11.3	Dit is enkel toegestaan indien sprake is van een vreemdeling. Indien de externe medewerker een nationaliteit heeft binnen EU dan is het als broker niet toegestaan om een kopie te bewaren maar dit moet de werkgever van de externe medewerker wel opnemen in de administratie. Kunt u artikel 11.3 hierop aanpassen?	Correct, dit is inderdaad alleen toegestaan indien er sprake is van een vreemdeling zoals opgenomen in de Wet Arbeid Vreemdelingen. Derhalve is dit ook als zodanig geschreven in artikel 11.3. Dit artikel wordt dan ook niet aangepast.
28	Inschrijffase	1 concept rokartikel 11.1	Inschrijver is een broker en heeft derhalve zelf geen mensen in loondienst hiervoor wordt gebruik gemaakt van toeleveranciers. De documenten zoals opgenomen in artikel 11.1 zijn dan ook in het bezit van de werkgever van de externe medewerker te weten bij de toeleverancier. Kunt u artikel 11.1 hierop aanpassen?	De strekking van dit artikel gaat ertoe dat Opdrachtnemer ervoor zorgt dat de documenten op de juiste plek bewaard worden en beschikbaar zijn op eerste verzoek. Uiteraard met inachtneming van de AVG. Dit artikel wordt niet aangepast.
29	Inschrijffase	1 concept rokartikel 10.21	Vriendelijk het verzoek om dit artikel te verwijderen. Opdrachtnemer zal namelijk nooit goederen onder zich nemen in opdracht van opdrachtgever. Daarnaast is in bijlage 12 integriteits- en geheimhoudingsverklaring al een passage opgenomen over bruikleen.	Het betreft hier zaken die aan Opdrachtnemer in bruikleen kunnen worden gegeven. Als hier geen sprake van is, dan is er ook geen sprake van enig risico aan de zijde van Opdrachtnemer. Het is derhalve niet nodig dit artikel te verwijderen.
30	Inschrijffase	1 concept rokartikel 10.18	"Kan opdrachtgever toelichten waar artikel 10.18 voor wordt bedoeld? Onder definitie van externe medewerker staat namelijk: De door Opdrachtnemer op basis van de Nader overeenkomsten ter beschikking te stellen personen, zijnde Gedetacheerden, Interim professionals, uitzendkrachten of Zzp'ers. Deze zijn niet in dienst van opdrachtnemer maar van een toeleverancier. Moet hier mogelijk niet externe medewerker staan maar personeel van opdrachtnemer?"	Nee, hier wordt Externe medewerker bedoeld. Door de verschillende locaties, recepties enz. is dit artikel van belang om de Externe medewerker een zo makkelijk mogelijke start te geven.
31	Inschrijffase	1 concept rokartikel 10.6	Het delen van deze gegevens met een inlener is toegestaan op grond van wet- en regelgeving en het is dan ook overbodig dat hier nogmaals toestemming wordt gevraagd. Het is aan toeleveranciers de plicht om in hun privacystatement op te nemen welke gegevens van arbeidskrachten wordt gedeeld.	Daar is Opdrachtgever zich van bewust, maar Opdrachtgever vindt het plezierig dat het eventueel delen van deze gegevens expliciet wordt benoemd.
32	Inschrijffase	1 concept rokartikel 8.2	Kan opdrachtgever bevestigen dat artikel 8.2 niet ziet op de inzet van toeleveranciers die het personeel leveren?	Dat klopt.
33	Inschrijffase	1 Programma van Eisen138	U geeft aan dat tijdens de looptijd van een Nadere overeenkomst inclusief verlengingen, mag Opdrachtnemer het uurtarief voor de ingezette persoon niet verhogen. Graag ziet inschrijver dat er bij de afloop van de nadere overeenkomst wel een tariefaanpassing mogelijk is door de mogelijke wijzigingen in CAO als ook het toekennen van periodieken welke ontstaan. Bent u hiermee akkoord? Zo nee, zien wij graag een toelichting.	Nee niet akkoord. In de Richtlijntarieven is voldoende "ruimte" opgenomen om deze eventuele noodzakelijke verhogingen in de beloning van de Externe medewerkers toe te passen zonder daar een verhoging van het Tarief voor nodig is.
34	Inschrijffase	1 concept rokartikel 2.11	Artikel 2.11 en PVE eis 49 komen niet overeen met elkaar, welke klopt?	Het gestelde in eis 49 is van toepassing. De Raamovereenkomst wordt aangepast.
35	Inschrijffase	1 concept rok - artikel 2.1	Inschrijver mist de aanbestedingsleidraad incl. bijlages in de opsomming, kunnen deze nog toegevoegd worden?	Nee, deze worden niet toegevoegd.
36	Inschrijffase	1 Programma van Eiseneis 106	Inschrijver bewaart haar gegevens overeenkomstig de wettelijke bewaartermijnen, een bewaartermijn van 7 jaar kan dan ook niet altijd worden aangehouden. Graag uw akkoord om dit na gunning af te stemmen tussen partijen.	Akkoord. Opdrachtgever erkent dat niet alle gegevens een bewaartermijn hebben van zeven (7) jaar (daarom staat er "maximaal").
37	Inschrijffase	1 Programma van Eiseneis 87	Inschrijver begrijpt dat goedgekeurde onkosten voorzien moet zijn van een door de Opdrachtgever getekende onkostenspecificatie. Deze kosten dienen in de factuur van de desbetreffende maand/ Periode (dus uren en onkosten op dezelfde factuur) worden opgenomen. Mocht deze onkosten specificatie om aantoonbare redenen na factuur datum pas getekend zijn bent u dan akkoord dat deze op de nieuwe factuur wordt meegenomen?	Ja wij begrijpen dat hier een vertraging op kan zitten. Belangrijk is dat de juiste onderbouwing bij de juiste (lees nieuwe) factuur zit.
38	Inschrijffase	1 Programma van Eiseneis 77	Opdrachtgever kan, ook gedurende de inzet, verlangen dat een Externe inhuumedewerker een opleiding volgt. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Externe inhuumedewerker verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden. Kunt u inzicht geven in veel voorkomende opleidingen welke afgelopen jaar zijn ingezet? Zo ja, kunt aangeven bij welke functies dit veelal aan de orde gaat zijn?	Dit komt vrijwel niet voor.
39	Inschrijffase	1 Programma van Eiseneis 51	Inschrijver is van mening dat er geen sprake is van een overeenkomst van opdracht en dat artikel 7:408 lid 2 BW dan niet van toepassing is. Hierbij wil opdrachtgever opdrachtgever ook nog wijzen op het feit dat een werknemer altijd gerechtigd is om zijn of haar arbeidsovereenkomst te beëindigen waardoor toeleverancier van inschrijver het recht moet hebben om tussentijds in dit soort gevallen de overeenkomst tussentijds te beëindigen. Kan opdrachtgever hiermee akkoord gaan?	Indien er sprake is van de inzet van een ZZP'er is er wel degelijk sprake van een overeenkomst van opdracht. In artikel 7:408 lid 2 BW wordt niet de opzegging van de arbeidsovereenkomst door de werknemer verstaan.
40	Inschrijffase	1 Aanbestedingsdocument4.5.4.2 Kwaliteitscriterium B - Partnership	"De mogelijkheden voor samenwerking en synergie tussen de Opdrachtgevers;". Kunt u ons iets meer inzicht geven in de kaders voor deze vraag. Doelt u op synergie binnen de context van samenwerking/partnerschap of bent u breder op zoek naar een beeld van synergie (bijvoorbeeld in arbeidsmarktbenadering, MVO, etc)?"En wenst u hier antwoord op de vraag hoe wij voor die synergie gaan zorgen (door b.v. persoonlijke contactpersonen en een communicatiematrix) of op welke punten wij synergie willen creëren (bijvoorbeeld strategische personeelsplanning of de instroom van schaarse professionals)?"	Opdrachtgever is van mening dat de kaders voor dit Gunningscriterium helder zijn. Opdrachtnemer heeft als Broker voor drie verschillende organisaties zicht op alle inhuuraanvragen en het verloop ervan. Het gebruik maken van deze informatie ter bevordering van de onderlinge samenwerking en inspanningen wordt hier bedoeld.
41	Inschrijffase	1 Aanbestedingsdocument4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A - Implementatie plan & Risico's	"De risico's die Inschrijver herkent op onder andere juridisch, financieel en relevante wetgeving". Kunt u het verschil definiëren tussen juridische risico's en risico's betreffende relevante wetgeving?	Juridische risico's verwijzen naar alle risico's die kunnen voortkomen uit juridische kwesties, inclusief aansprakelijkheid, contracten en geschillen. Risico's betreffende relevante wetgeving hebben specifiek betrekking op het niet naleven van de geldende wet- en regelgeving voor een specifieke activiteit of sector.
42	Inschrijffase	1 Aanbestedingsdocument4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A - Implementatie plan & Risico's	"De risico's die Inschrijver herkent in de implementatie en hoe deze beheerst worden". U doelt hier uitsluitend op risico's die onderdeel zijn van de implementatie of ook op risico's voor de uitvoering die wij als onderdeel van de implementatie signaleren en deels (preventief) mitigeren?	Dit gaat met name om de risico's in de implementatie. De risico's voor de uitvoering worden in de laatste bullet bedoeld.
43	Inschrijffase	1 Aanbestedingsdocument4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A - Implementatie plan & Risico's	"De verdeling van werkzaamheden en de rol van Opdrachtgevers gedurende de implementatie." Kunt u beschrijven welke functionarissen er vanuit de opdrachtgevers beschikbaar zijn om mee samen te werken in de implementatie.Is er een contactpersoon (per organisatie) die de implementatie uwerzijds coördineert?	Namens de Opdrachtgevers is er één (1) contactpersoon beschikbaar die als projectleider zal fungeren en eventueel taken en zaken kan delegeren aan inhoudelijk betrokken collega's.
44	Inschrijffase	1 Aanbestedingsdocument4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A - Implementatie plan & Risico's	"De wijze waarop zittende inhuumedewerkers geïnformeerd worden gedurende de implementatie en de latere (mogelijke) migratie". Wenst u hier ook een beeld van hoe wij inhuumedewekers die niet migreren naar de nieuwe broker informeren?	Ja, het kan immers voorkomen dat een Externe medewerker op een later moment opnieuw interesse heeft in een rol of opdracht bij Opdrachtgever.
45	Inschrijffase	1 Aanbestedingsdocument4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A - Implementatie plan & Risico's	"De wijze waarop Inschrijver draagvlak creëert in de organisaties van verschillende Opdrachtgevers en inhurende managers betreft bij het proces". Kunt u proces definiëren? Doelt u op de wijze waarop wij hen betrekken bij het implementatieproces of de wijze waarop wij hen betrekken bij het (nieuwe) proces van inhuur via de broker?	Hier wordt het nieuwe (inhuur-) proces bedoeld.
46	Inschrijffase	1 Aanbestedingsdocument4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A - Implementatie plan & Risico's	"Daarnaast wil zij inzicht krijgen in hoe inschrijver de risico's gedurende de looptijd van de raamovereenkomst signaleert en welke beheersmaatregelen hiervoor getroffen worden". Kunt u toelichten of u als onderdeel van het kwaliteitsplan implementatieplan en risico's ook een beeld wenst van beheersmaatregelen buiten/na de implementatiefase, of enkel een beeld van de beheersmaatregelen die onderdeel zijn van de implementatie?	Beide, er staat: "Daarnaast wil zij inzicht krijgen in hoe Inschrijver de risico's in de implementatie en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst signaleert en welke beheersmaatregelen hiervoor getroffen worden."
47	Inschrijffase	1 Programma van Eiseneis 48	Inschrijver maakt wegens fiscale redenen gebruik van een eigen brokerorganisatie in de holding van inschrijver. Inschrijver sluit dus niet zelf een overeenkomst van opdracht met de zelfstandige maar dat doet de onderaannemer van inschrijver, kan opdrachtgever hiermee akkoord gaan?	Hier kan Opdrachtgever mee akkoord, mits dit geen extra schakel in de inhuurketen oplevert (zie eis 48).
48	Inschrijffase	1 Programma van EisenEis 48	Het is voor inschrijver onduidelijk wat wordt bedoeld met: "Het heeft de voorkeur van opdrachtgever om rechtstreeks zaken te doen met een zzp. Er mag één schakel in de keten worden toegevoegd indien de zzp hier de voorkeur aan geeft". Ingeval bemiddeling wordt toegepast is het inderdaad het geval dat opdrachtgever rechtstreeks contracteert met zelfstandige nu er sprake is van bemiddeling. Echter, is er bij tussenkomst geen sprake van rechtstreeks contractering tussen zzp en opdrachtgever. Dit staat echter los van de voorkeur van de zelfstandige, maar van de vraag welk variant wordt toegepast en hoe de broker is ingericht. Kan opdrachtgever specifiek maken wat nu de wens is?	Opdrachtgever wil het aantal inhuurketens zo beperkt mogelijk houden en heeft daartoe twee mogelijkheden uitgewerkt die worden toegestaan. Alleen op nadrukkelijke wens van de Zzp'er kan er een schakel worden toegevoegd. De inhuurketen ziet er dan als volgt uit. 3. a) Opdrachtgever b) Opdrachtnemer c) Toeleverancier d) ZZP;
49	Inschrijffase	1 Programma van EisenEis 33	In hoeverre staat u ervoor open om met een facturatieperiodiciteit van 4,4,5 weken te werken? Dit heeft voor u geen nadelen en op deze manier hoeven urenstaten per week nooit te worden afgebroken. Ook wordt veel administratieve rompslomp voorkomen en kunt u daarnaast uw kwartaalrapportages en -budgettering completeren.	Opgenomen is facturatie per vier weken, op deze manier worden eveneens altijd hele weken gefactureerd. Wij houden vast aan deze termijn van vier weken.
50	Inschrijffase	1 AanbestedingsdocumentKwaliteitscriterium A - Implementatie plan & Risico's	Is het toegestaan om 1 A4 te vervangen voor een gedetailleerde implementatieplanning op 1A3 t.b.v. bullet 5 en 6?	Ja, dit is toegestaan.
51	Inschrijffase	1 Programma van EisenEis 27	Kunt u toelichten wat de reden is dat u aanvragen bij voorkeur per e-mail of telefoon kenbaar wenst te maken?	Zoals u weet is deze dienstverlening nieuw voor Opdrachtgevers. De Opdrachtgevers willen graag geholpen worden met het hele proces van inhuren van Externe medewerkers en niet alleen hun Aanvragen in een systeem zetten. Uiteraard kan het systeem helpen en ondersteunend zijn, maar het gaat Opdrachtgevers vooral om de persoonlijke dienstverlening.

52	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsdocument 4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A - Implementatie plan & Risico's	In de eisen worden twee afzonderlijke vragen gesteld over risico's: De risico's die Inschrijver herkent in de implementatie en hoe deze beheerst worden. De risico's die Inschrijver herkent op juridisch, financieel en relevante wetgeving, inclusief bijbehorende beheersmaatregelen. Kunt u toelichten hoe deze vragen inhoudelijk van elkaar verschillen? Graag ontvangen wij verduidelijking om ons antwoord optimaal op uw verwachtingen af te stemmen	Zie het antwoord op vraag 46.
53	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsdocument Geschiktheidseis 2	Graag uw bevestiging dat het KvK-uitreksel als bewijsstuk afdoende is.	Ja.
54	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsdocument - geschiktheidseis 6	In de geschiktheidseis wordt vermeld dat het ISO 9001:2015 certificaat of een vergelijkbaar kwaliteitsborgingscertificaat niet ouder mag zijn dan 12 maanden. Gezien de standaard geldigheids termijn van een ISO 9001:2015 certificaat drie jaar is en jaarlijkse controles (surveillance audits) plaatsvinden om de geldigheid te waarborgen, verzoeken wij u te bevestigen dat deze jaarlijkse controles als voldoende bewijs voor actuele geldigheid worden geaccepteerd.	Ja.
55	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsleidraad	Wat is voor u de ideale samenstelling van de functionarissen en contactpersonen aan uw kant ten tijde van de implementatie en de uitvoering?	Projectleider, HR adviseur, HR medewerker, functioneel beheer.
56	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsleidraad	Via welke websites en/of kanalen plaatst uw organisaties op dit moment uw vacatures? Wenst u deze kanalen in de toekomst ook te gebruiken om ruchtbaarheid te geven aan een inhuuropdracht?	GGD/GHOR Kennisnet, website GGD, LinkedIn, Facebook, Instagram, Indeed, BrabantZorg (HvB). Van opdrachtnemer wordt verwacht dat de vacatures openbaar toegankelijk maakt. Organisatie specifieke websites worden niet gebruikt voor inhuur opdrachten.
57	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsleidraad	Bent u bereid om voor de inschrijver ten tijde van de implementatie intern één centraal contactpersoon te creëren voor de inschrijver? Zo ja, wat is de functie van deze medewerker?	Ja, nog niet bekend.
58	Inscriptiefase	1	Concept raamovereenkomst, artikel 18.27	U beschrijft dat u gerechtigd bent om betalingen gedeeltelijk of geheel op te schorten wanneer opdrachtgever ernstig en/of herhaald niet voldoet aan wettelijke verplichtingen. Inschrijver verzoekt u om, indien deze situatie voorkomt, inschrijver eerst in de gelegenheid te stellen om het probleem op te lossen en verbeteringen door te voeren, alvorens u overgaat tot het opschorten van betalingen. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, graag uw toelichting.	Facturen kunnen opgeschort worden wanneer opdrachtgever ernstig en / of herhaald niet voldoet aan de wettelijke verplichtingen. Hierover vindt altijd contact plaats met de leverancier, opschorting kan zijn tot het moment dat er een oplossing is. Wij gaan niet akkoord om facturen toch door te betalen als er niet voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen
59	Inscriptiefase	1	Integriteits- en geheimhoudingsverklaring en overeenkomst beschikking gestelde bedrijfsapparatuur	Bij zzp is dit niet- of niet geheel van toepassing. Een dergelijke verklaring kan in bepaalde gevallen een gezagsverhouding opleveren bij zzp waardoor een fictief dienstverband van toepassing kan zijn. Bent u bereid hierover in gesprek te gaan na gunning? Zo nee, graag uw toelichting.	Ja.
60	Inscriptiefase	1	Concept Raamovereenkomst, Artikel 20.4	Wij adviseren u om 40% te verhogen naar 55%. Dit is vereist om vrijstelling vanuit de WKA te krijgen. Gaat u akkoord om dat aan te passen? Zo nee, graag uw toelichting.	Ja.
61	Inscriptiefase	1	Concept Raamovereenkomst, Artikel 11.5 en 11.6	Kunt u aangeven hoe vaak dat is voorgekomen in de afgelopen jaren? Graag uw toelichting.	Dit is (nog) niet eerder voorgekomen.
62	Inscriptiefase	1	Concept Raamovereenkomst, Artikel 18.30	Welk unregistriesysteem gebruikt u? Inschrijver gebruikt een eigen portal waar normaliter uren worden geschreven en goedgekeurd door een inhuur manager. ZZP'er kan vervolgens een factuur aanmaken in onze eigen portal. Gaat u ermee akkoord om afwijkende afspraken te maken over unregistratie tijdens implementatie? Zo nee, graag uw toelichting.	De Opdrachtgever heeft geen unregistriesysteem. Wij gaan akkoord om gebruik te maken van het systeem van opdrachtnemer.
63	Inscriptiefase	1	Concept raamovereenkomst, Artikel 18.31	In artikel 18.31 geeft u aan dat na 12 maanden u gerechtigd bent om met een externe medewerker een rechtstreeks dienstverband aan te gaan. Inschrijver wil u graag attenderen op het feit dat zowel Inschrijver als partijen zij mee samenwerk, stevig investeren in ontwikkeling, begeleiding en opleiding van kandidaten. De investering verdienen zij mogelijk met het ontbreken van een goede overnametermijn onvoldoende terug. Onze ervaring is dat dit een zeer grote belemmering is in het contracteren van leverancier en dus het aanbieden van kandidaten aan uw organisatie. Inschrijver wil u dringend verzoeken om de eis aan te passen en een overname pas toe te staan op basis van gewerkte uren, bijvoorbeeld na minimaal 1.600 gewerkte uren. Inschrijver acht dit realistisch en marktconform. Bent u bereid de eis aan te passen? Graag uw toelichting.	Opdrachtgevers willen na minimaal 12 maanden het recht hebben om met een Externe medewerker een rechtstreeks dienstverband aan te gaan. Hierbij dient tevens opgemerkt te worden dat de opzegtermijn van de Externe medewerker additioneel is op de minimale inzet van 12 maanden. De door u voorgestelde 1600 uur wordt daarmee bij een fulltime dienstverband, ruimschoots gehaald. Dit artikel wordt daarom niet aangepast.
64	Inscriptiefase	1	Concept raamovereenkomst, Artikel 10.18	Met wat voor documenten kan externe medewerker aantonen dat zij namens opdrachtnemer werkzaam is?	Met een ID-bewijs welke overeenkomst met de gegevens van bijvoorbeeld een overeenkomst van opdracht of een opdrachtbevestiging.
65	Inscriptiefase	1	Concept raamovereenkomst, Artikel 15.6	Inschrijver is van mening dat een boete van maximaal € 10.000,- erg hoog is en dit mogelijk partijen afschrikt om in te schrijven op deze aanbesteding. Daarnaast vindt Inschrijver een dergelijke hoge boete ook niet bevorderlijke voor een duurzaam partnerschap. Bent u bereid om het boetebedrag te verlagen naar bijvoorbeeld € 2.500,- per overtreding en met een maximum van € 5.000. Zo nee, graag uw toelichting.	Opdrachtgever is van mening dat de eventuele boete in bepaalde gevallen gerechtvaardigd is. Echter zij gaan er vanuit dat zij de boete niet hoeven op te leggen.
66	Inscriptiefase	1	Concept raamovereenkomst, Artikel 2.11	In het kader van goed opdrachtgeverschap verzoeken wij u om de opzegtermijn te wijzigen naar 1 maand. Werkgevers van detacheringskrachten zijn tevens gebonden aan een maand opzegtermijn. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, graag uw toelichting.	Niet akkoord. Zie het antwoord op vraag 34.
67	Inscriptiefase	1	PvE Eis 30	Wat is uw huidige proces omtrent unregistratie? En wat zou een reden voor u kunnen zijn om een ander proces te willen?	Lijnmanagement controleert de ingediende uren van de inlener. Dit is de blauwdruk voor de factuur.
68	Inscriptiefase	1	PvE Eis 28	Wat is uw huidige facturatieproces? En wat zou een reden kunnen zijn voor u om een ander proces in te richten?	Zie hiervoor artikel 18 van de GGD Concept Raamovereenkomst Broker. Wij houden vast aan dit proces.
69	Inscriptiefase	1	Bijlage 9; Functieprofielen	U heeft het functieprofiel van HR medewerker toegevoegd aan de bijlage. Conform uw eigen matrix (aanbestedingsleidraad, pagina 8) is dit een uitzendprofiel. Kunt u bevestigen dat inschrijver het functieprofiel als niet verzonden kan beschouwen? Zo nee, graag uw toelichting.	Opdrachtgever heeft gemerkt dat dit profiel niet altijd door het uitzendbureau ingevuld kan worden, waardoor het wenselijk is dat de Broker deze Aanvraag in behandeling neemt.
70	Inscriptiefase	1	PvE, Eis 149	In eis 149 staat dat de inschrijver na de voorlopige gunning een implementatieplan dient te verstrekken. Echter, het implementatieplan vormt tevens een onderdeel van de gunningscriteria en wordt derhalve reeds bij de inschrijving ingediend. Kunt u verduidelijken wat volgens u het onderscheid is tussen het implementatieplan dat bij de inschrijving wordt ingediend en het implementatieplan dat na de voorlopige gunning wordt verwacht? Daarnaast zouden wij graag willen weten of er na de voorlopige gunning nog ruimte is voor dialoog tussen de inschrijver en opdrachtgevers zodat het implementatieplan, indien nodig, verder aangescherpt en geoptimaliseerd kan worden naar wens en behoefte? Graag uw toelichting.	Zie het antwoord op vraag 5.
71	Inscriptiefase	1	PvE, Eis 108	In deze eis heeft u een aantal persoonsgegevens opgenomen die Inschrijver op grond van de AVG niet mag opvragen en bewaren (BSN en geboortedatum+geboorteplaats). Inschrijver stelt dan ook voor om over deze eisen na gunning in gesprek te gaan en in overleg te bepalen welke persoonsgegevens worden uitgevraagd en opgeslagen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Akkoord. (Opdrachtgever is van mening dat zij met betrekking tot de inlensersaansprakelijkheid het recht heeft om de genoemde gegevens op te vragen.)
72	Inscriptiefase	1	PvE, Eis 108	U beschrijft dat we de status van alle afgesproken controles dienen te registreren. Welke controles bedoelt u hiermee? Graag uw toelichting	Controles zoals o.a. genoemd in eis 100 en 110.
73	Inscriptiefase	1	Algemeen	Welke functionarissen maken deel uit van de beoordelingscommissie?	Een beoordelingsteam bestaande uit vier (4) leden hebben allen passende deskundigheid. Zijnde: twee (2) Manager HR, adviseur HR, HR medewerker.
74	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsleidraad, 4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A	Welke functionarissen per opdrachtgever sluiten aan tijdens de migratie? Graag uw toelichting.	Projectleider, HR adviseur, HR medewerker, functioneel beheer.
75	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsleidraad, 4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A	Wenst u dat de implementatie voor alle drie de opdrachtgevers gelijktijdig begint of gaat de voorkeur naar een gefaseerde implementatie? Graag uw toelichting.	Gelijktijdig (in ieder geval beide GGD'en).
76	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsleidraad, 4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A	Gaat u akkoord met een A3 document als bijlage waar wij een gedetailleerde planning beschrijven? Graag uw bevestiging.	Ja.
77	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.5.4, pagina 25	U beschrijft dat specifieke expertise schaars is. Kunt u iets specifiekier beschrijven welke expertise schaars is voor u?	WB: Artsen, verpleegkundig specialist, beleidsmedewerkers, projectleider, TBC verpleegkundige HvB: Artsen, verpleegkundig specialisten, beleidsmedewerker, ICT functies. RAV: ICT-functies – teammanagers/managers – projectleiders – HR-adviseurs – Roosterplanners
78	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.5.4, pagina 25	U beschrijft dat het aantal voorkeursleveranciers groot is en dat een aantal niet (meer) voldoet aan de vraag. 1.Wanneer is een leverancier voor u een voorkeursleverancier? 2.Wat verstaat u onder 'vraag'? 3.Wat maakt dat ze niet (meer) voldoen aan de vraag?	1. De leveranciers waarmee Opdrachtgevers momenteel een raamovereenkomst hebben. 2. De vraag om Externe medewerkers. 3. De veranderende arbeidsmarkt, het verder specialiseren van de voorkeursleveranciers, de diversiteit aan inhuur Aanvragen vanuit de Opdrachtgevers.
79	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.5.4, pagina 25	U geeft bij uitdagingen aan dat uw huidige inhuurproces complex is. Wat zorgt voor de complexiteit in het inhuurproces? Graag uw toelichting.	De geldende wet- en regelgeving, de huidige structuur en de diversiteit van de opdrachtgevendende organisaties.
80	Inscriptiefase	1	PvE, Eis 128	U wenst ieder kwartaal een rapportage omtrent doorlooptijden van betalingen aan toeleveranciers. Inschrijver financiert betalingen aan toeleveranciers en zzp'er ten allen tijden voor, hierbij wachten we niet op betaling van aanbestedende dienst. Gaat u akkoord om tijdens de implementatie hierover nadere afspraken met elkaar te maken? Graag uw bevestiging.	Opdrachtgever is bereid om tijdens de implementatie nadere afspraken te maken over de gevraagde rapportage.
81	Inscriptiefase	1	Aanbestedingsleidraad	Om een goede prijsberekening te maken wenst inschrijver meer informatie omtrent de huidige inhuursituatie te hebben: -Hoeveel uur wordt er op jaarbasis ingehuurd? -Wat is het gemiddelde uurtarief? -Wat is de gemiddelde opdrachtduur? Graag uw toelichting.	Opdrachtgever vindt het belangrijk om te melden dat gedetailleerde informatie ontbreekt waardoor zij op onderdelen een inschatting heeft moeten maken op basis van de gecombineerde verschillende rapportages. - circa 180.000 uur (inschatting). - €69,25 - De gemiddelde opdrachtduur bedraagt 1008 uren per jaar.
82	Inscriptiefase	1	PvE Eis 122	U geeft aan dat u minimaal ieder kwartaal een evaluatie wenst. Betreft dit een overkoepelende evaluatie voor alle deelnemers of wenst u per deelnemer een kwartaalevaluatie? Graag uw toelichting.	Eén (1) keer per kwartaal per inhuurkracht / per organisatie en één (1) keer per half jaar overkoepelend voor alle organisaties.
83	Inscriptiefase	1	PvE Eis 61	U omschrijft dat opdrachtnemer het gebruik van processen en (software)systemen dient te accepteren. Welke voor processen en/of systemen wenst u te laten gebruiken? Graag uw toelichting.	Het gaat met name om het planningsysteem en het unregistriesysteem dat wordt gebruikt bij de vaccinatiecampagnes.
84	Inscriptiefase	1	PvE, Eis 33	Wij bieden de ZZP'er de mogelijkheid om betaling per week, per halve maand en per maand uit te laten betalen. De facturen aan de ZZP'ers betalen wij altijd binnen maximaal 30 dagen uit. Wij factureren de Opdrachtgever conform de betalingsperiode van de ZZP'er. Dus wordt er gekozen voor een betaling per week aan de ZZP'er, dan factureren wij de Opdrachtgever ook per week. Inschrijver wil graag een passende oplossing bieden voor alle partijen. Bent u bereid om tijdens de implementatie nadere afspraken te maken over het facturatieproces? Graag uw toelichting.	Ja.

85	Inschrijffase	1	PvE, Eis 141	In Eis 141 geeft u aan dat Inschrijver geen indexering mag toepassen op de opslag. Inschrijver wil u graag verzoeken om deze eis aan te passen en toe te staan dat Inschrijver de opslag eenmaal per jaar mag aanpassen op basis van de Dienstprijsindex (DPI). 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening. Inschrijver acht dit realistisch gelet op de huidige markt en de inflatie. Inschrijver zal de geïndexeerde opslag vanzelfsprekend schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst voorleggen, alvorens deze door te voeren. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, graag uw toelichting.	Nee. Zie verder het antwoord op vraag 22.
86	Inschrijffase	1	PvE, Eis 144	Vindt er bij iedere opdrachtgever migratie plaats? Graag uw toelichting.	Zie het antwoord op vraag 4.
87	Inschrijffase	1	PvE Eis 144	Wat is de omvang van de betreffende inhuurpopulatie die wordt gemigreerd (opgesplitst naar zzp en detacheren en per opdrachtgever)? Graag uw toelichting.	Zie het antwoord op vraag 4.
88	Inschrijffase	1	PvE, Eis 63	Aangezien er sprake is van een zeer krappe arbeidsmarkt, acht inschrijver het niet realistisch dat te allen tijde drie CV's kunnen worden voorgelegd. Is opdrachtgever bereid om hier in overleg met inschrijver bij het plaatsen van een nieuwe inhuraanvraag, indien nodig, afwijkende afspraken over te maken? Graag uw toelichting.	Ja hier is opdrachtgever toe bereid.
89	Inschrijffase	1	PvE, Eis 77	Wat voor opleidingen wordt er verstaan onder algemene opleiding? En hoe vaak komt dit voor? Graag uw toelichting.	Onder algemene opleiding wordt verstaan een erkende opleiding welke benodigd is voor de uitvoering van de functie. Dit komt vrijwel niet voor.
90	Inschrijffase	1	Algemeen	Hoe ziet jullie huidige inhuurproces eruit? Graag uw toelichting.	Binnen de huidige percelen wordt de uitvraag gesteld aan de first suppliers. Bij tijdelijke of moeilijk invulbare functies wordt direct de vraag uitgezet bij een bureau. Overige functies gaan eerst via eigen werving. Zie ook het antwoord op vraag 95.
91	Inschrijffase	1	Aanbestedingsdocument4.5.4 kwaliteit	U geeft aan dat specifieke expertise schaars is. Kunt u specificeren welke specifieke expertise u binnen deze opdracht als schaars beschouwt? Zijn er prioriteiten binnen deze specifieke expertise?	WB: Artsen, verpleegkundig specialist, beleidsmedewerkers, projectleider, TBC verpleegkundige HvB: Artsen, verpleegkundig specialisten, beleidsmedewerker, ICT functies. RAV: ICT-functies – teammanagers/managers – projectleiders – HR-adviseurs – Roosterplanners
92	Inschrijffase	1	Aanbestedingsdocument4.5.4 kwaliteit	U geeft aan dat er onvoldoende zicht en controle is op inhuurtarieven. Kunt u toelichten hoe uw inhuurtarieven in de huidige situatie tot stand komen?	De huidige inhuur tarieven komen tot stand door middel van de inschaling in de CAO vermenigvuldigd met een kostprijsfactor verhoogd met een marge.
93	Inschrijffase	1	Aanbestedingsdocument4.5.4 kwaliteit	Om een inschrijving goed af te stemmen op uw behoeften, is het belangrijk om helderheid te krijgen over de huidige situatie en de verwachtingen. In dat licht ontvangt Inschrijver graag uw toelichting op welke redenen ten grondslag liggen aan het niet kunnen voldoen aan de vraag door bepaalde leveranciers (bijvoorbeeld capaciteitsproblemen, kwaliteit, of andere factoren)?	Met name (forensisch) artsen en verpleegkundig specialisten blijven door eigen werving ongevuld, deze worden ingevuld door bureaus. Aantallen (hoeveelheid FTE) kunnen niet worden aangegeven.
94	Inschrijffase	1	Aanbestedingsdocument4.5.4 kwaliteit	Om een inschrijving goed af te stemmen op uw behoeften, is het belangrijk om helderheid te krijgen over de huidige situatie en de verwachtingen. In dat licht ontvangt Inschrijver graag uw toelichting op welke redenen ten grondslag liggen aan het niet kunnen voldoen aan de vraag door bepaalde leveranciers (bijvoorbeeld capaciteitsproblemen, kwaliteit, of andere factoren)?	De gecontracteerde partijen kunnen niet in alle gevallen voldoen aan de door ons gevraagde behoefte door gebrek aan beschikbare kandidaten. Het huidige beperkte aantal gecontracteerde partijen maken een volledig ontsluiting van de arbeidsmarkt niet mogelijk waardoor het voorzien van de aanvragen niet altijd succesvol is.
95	Inschrijffase	1	Aanbestedingsdocument4.5.4 kwaliteit	Om een inschrijving goed af te stemmen op uw behoeften, is het belangrijk om helderheid te krijgen over de huidige situatie en de verwachtingen. Kunt u toelichten om hoeveel voorkeursleveranciers het gaat?	De reguliere inhuur is onderverdeeld in tien (10) percelen. Waarbij voor elk perceel aan twee (2) tot vier (4) partijen een contract is gesloten. Voor inhuur Corona is er een aparte aanbesteding gedaan. Ook hierbij zijn er meerdere percelen gedefinieerd waarbij er voor elk perceel meerdere partijen zijn gecontracteerd. De RAV BMWN heeft bij deze aanbesteding, vanzelfsprekend, niet mee gedaan. Het aantal voorkeurs leveranciers is voor de uitvoering van deze opdracht in de ogen van de aanbestedende dienst niet meer relevant.
96	Inschrijffase	1	Aanbestedingsdocument4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A – Implementatie plan & Risico's	****Inschrijver dient middels de implementatie te zorgen voor een soepele introductie, overgang en uitvoering van de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening waarbij de deelnemende organisaties worden ontzorgd****. Uit het gegeven antwoord kan Inschrijver geen richting/idee t.a.v. ontzorgs vanuit de Opdrachtgever destilleren. Ontzorging kan bijvoorbeeld betekenen dat u minder zorgen ervaart over belangrijke (bijvoorbeeld juridische) vraagstukken, maar kan ook betekenen dat u zo min mogelijk resources/tijd wenst te besteden aan de implementatie en (de meeste) activiteiten aan Opdrachtnemer wilt laten. Als het gaat om ontzorging, ligt dan voor Opdrachtgever(s) de nadruk tijdens de implementatiefase op het eerste of het tweede punt?	Opdrachtgever heeft nog geen antwoord gegeven. Met ontzorging wordt bedoeld dat Opdrachtgever er zeker van is dat de Aanvragen worden ingevuld binnen de kaders van de overeenkomst en wet- en regelgeving. Het is niet haar bedoeling om de eigen betrokkenheid bij het inhuurproces te verminderen.
97	Inschrijffase	1	Aanbestedingsdocument4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A – Implementatie plan & Risico's	U geeft aan dat inschrijver aandacht dient te besteden aan de rolverdeling. Kunt u toelichten welke rollen/functies uwerzijds beschikbaar zijn tijdens de implementatie/transitiefase?	Projectleider, HR adviseur, HR medewerker, functioneel beheer.
98	Inschrijffase	1	Programma van eisenEis 61	*Opdrachtnemer accepteert het gebruik van de processen en (software-) systemen die Opdrachtgever voorschrijft voor het inhuren van Interim Professionals en ZZP'ers*. Graag uw toelichting op welke processen en (software-)systemen u wenst te gebruiken.	Indien mogelijk een koppeling tussen Easyrcruit (of een anders systeem) en het systeem van opdrachtnemer.
99	Inschrijffase	1	Aanbestedingsdocument4.5.4 kwaliteit	"U geeft aan dat het inhuurproces complex is. Kunt u toelichten a) hoe uw huidige inhuurproces verloopt (bv. door een schematische weergave) b) wat uw huidige inhuurproces complex maakt? c) wat u voor de toekomst graag minder complex wenst te zien?"	a. Het huidige inhuurproces is zeer divers en afhankelijk van de inhurende manager, de organisatie waar de manager werkzaam is en de gecontracteerde voorkeursleveranciers. b. De geldende wet- en regelgeving, de huidige structuur en de diversiteit van de opdrachtgevende organisaties maakt het inhuurproces complex. c. Opdrachtgever wil een soepel proces voor de externe inhuur, waarbij zij zich ontzorgd voelt ten aanzien van de geldende wet- en regelgeving.
100	Inschrijffase	1	concept rok artikel 19.6 sub c	Inschrijver kan zich niet verzekeren voor: de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en kan dus ook niet voldoen aan artikel 19.6 sub c. Vriendelijk het verzoek om dit deel van de zin te verwijderen.	Het artikel moet luiden (en zal worden aangepast): Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever echter welke in bruikleen zijn van Opdrachtnemer.
101	Inschrijffase	1	Bladzide 9 Hoofdstuk 3.1.4.	De opdrachtwaarde wordt geraamd op 14,5 miljoen, inclusief Covid. Wat maakt dat de totale waarde 58 miljoen is. Hoeveel % betreft corona inhuur en hoeveel % regulier van de 14,5 miljoen? Wat is de verwachting van corona afname voor de komende 4 jaar? Wat is de reële verwachting?	Circa 3,8 miljoen(26%) betreft Corona inhuur. (zie ook het antwoord op vraag 81). Er is geen eenduidig antwoord te geven op de vraag over de toekomstige Corona afname, daar deze afhankelijk is van de opdracht van het ministerie en de beschikbare gelden.
102	Inschrijffase	1		Is het mogelijk dat er meerdere GGD'en als 1 referent gezien worden om aan de drempelwaarde te voldoen?	Ja, mits de dienstverlening overeenkomstig is met de onderhavige Aanbesteding.
103	Inschrijffase	1		Geschiedenis 5, kerncompetentie 18.2. De huidige drempelwaarde is dermate hoog dat het mogelijk geïnteresseerde partijen uitsluit. Bij inschrijving (in combinatie) geldt de drempelwaarde dan als totale waarde?	Ja.
104	Inschrijffase	1	Aanbestedingsdocument Artikel 4.4.4.	Gelden de geschiktheidseisen voor het totaal van de partijen in de combinatie van het samenwerkingsverband?	Ja.