

Bijlage 13 Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	GGD Hart van Brabant in combinatie met GGD West Brabant en RAV Brabant Midden-West-Noord.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten aanzien van de onderhavige aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure, zoals bedoeld in art. 2.26 Aanbestedingswet 2012. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Aanbestedingswet 2012 (Aw)	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanbieding	Een aanbieding van Opdrachtnemer naar aanleiding van een door Opdrachtgever gedane Aanvraag om een Externe medewerker met bijbehorende Opdracht.
Aanvraag	Via een Aanvraag geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aan dat een Kandidaat/Externe medewerker gewenst is. Bij de Aanvraag wordt aangegeven welke Opdracht de Externe medewerker bij Opdrachtgever moet uitvoeren. Na ontvangst van de Aanvraag verstrekt Opdrachtnemer een Aanbieding omtrent deze Aanvraag en bijbehorende Opdracht.
Aanvrager	De bevoegde functionaris van Opdrachtgever die onder de Raamovereenkomst een Aanvraag en/ of Opdracht plaatst.
Annex	De bijlagen die onlosmakelijk verbonden zijn aan de Raamovereenkomst.
Artikel	Onderdeel van de Raamovereenkomst dat onlosmakelijk hieraan verbonden is.
Broker	De Opdrachtnemer die Externe medewerkers ter beschikking stelt aan Opdrachtgever. De Broker wordt ingezet voor de werving, (voor)selectie en (door)levering van Kandidaten aan Aanbestedende dienst. De Broker neemt tevens het administratieve, financiële en juridische proces rondom de (door)levering van tijdelijke medewerkers dat via hem is geplaatst uit handen van Aanbestedende dienst, inclusief overname risico's, controle, verantwoordelijkheden, administratieve handelingen, facturatie en betaling.
Contactpersoon	De verantwoordelijke en vermelde persoon van Opdrachtgever, die door Opdrachtgever te allen tijde kan worden vervangen door een andere persoon en de verantwoordelijke en vermelde persoon van Uitlener (accountmanager).

Contract Service	Met Contract Service wordt bedoeld dat Opdrachtnemer, nadat de Intermediaire dienstverlening heeft plaatsgevonden, de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing overneemt met betrekking tot de inzet van Externe medewerkers.
Derde	Elke Ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de Inschrijver bestaande banden, teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Detacheren	Het door Opdrachtnemer voor (on)bepaalde tijd in dienst nemen van een flexibele arbeidskracht die vervolgens ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om krachtens de Overeenkomst werkzaamheden te verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden op grond van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever, een en ander zoals nader uitgewerkt in de Nadere Overeenkomsten.
Externe medewerker	De door Opdrachtnemer op basis van de Nader overeenkomsten ter beschikking te stellen personen, zijnde Gedetacheerden, Interim professionals, uitzendkrachten of Zzp'ers.
Gedetacheerde of Detacheringskracht	Natuurlijke persoon die in dienst is van een gecontracteerde Toeleverancier op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever de Opdracht uit te voeren.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan een potentiële Inschrijver moet voldoen teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriterium	Wijze waarop in de Aanbestedingsprocedure bepaald wordt welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is.
Implementatieperiode/ Exit transitieperiode	De termijn waarbinnen Opdrachtnemer alle noodzakelijke voorbereidende handelingen treft en verricht om per ingangsdatum van de Raamovereenkomst te kunnen uitvoeren. Deze termijn start zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de rechtsbeschermingsperiode/ na het verstrekken van het voornemen tot gunnen aan beoogd Opdrachtnemer.
Inschrijfprijs	De gewogen gemiddelde inschrijfprijs zoals bepaald door Opdrachtgever, gebaseerd op de Richtlijntarieven, de aangeboden Opslagen alsmede de aangeboden doelstellingspercentages in relatie tot de (fictieve) omvang per jaar.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Het schriftelijk uitgebrachte onherroepelijke aanbod ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Interim Professional	Gedetacheerden in dienst van een Toeleverancier die via Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld bij Opdrachtgever.
Intermediaire dienstverlening	Het zoeken naar en (voor-) selecteren van geschikte Toeleveranciers en beschikbare Kandidaten op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, voor het uitvoeren van de door Opdrachtgever gespecificeerde werkzaamheden binnen de door Opdrachtgever gestelde tariefbandbreedte. En het vervolgens door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stellen dan wel inzetten van Externe medewerkers voor het (onder leiding en toezicht - uitgezonderd ZZP- en voor risico van Opdrachtgever) uitvoeren van diverse door Opdrachtgever te specificeren werkzaamheden.
Kandidaat	Een aspirant Externe medewerker van wie wordt verwacht dat deze na selectie en goedkeuring van de Aanvrager als Extern medewerker bij Opdrachtgever werkzaamheden kan uitvoeren.
KPI	Kritieke Prestatie Indicator op basis waarvan de prestaties van Partijen bijgehouden worden.
Levertermijn	De tijd tussen de ontvangst van de Aanvraag en de start van de Externe medewerker.
Locatie(s)	Vestiging(en) van Opdrachtgever waar Externe medewerkers hun werkzaamheden verrichten inclusief eventueel later aan te sluiten Locatie(s). De Raamovereenkomst heeft betrekking op alle Locaties van Opdrachtgever.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te kunnen komen.
Nadere overeenkomst	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst met betrekking tot het voor een bepaalde periode door de geselecteerde Kandidaat laten uitvoeren van werkzaamheden. Ofwel, de uitvoering van de Opdracht door de Externe medewerker tegen het overeengekomen uurtarief en de daarbij behorende randvoorwaarden.
Nota van Inlichtingen	Document dat in de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevaardigd en waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van geïnteresseerde Ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten, zijn opgenomen.
Ondernemer	Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke samenwerkingsverband van deze personen en/of lichamen die de Diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	Indien Opdrachtgever een Externe medewerker wenst in te huren, beschrijft Opdrachtgever in de Aanvraag de werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden. De uit te voeren werkzaamheden betreft de Opdracht. Een Nadere overeenkomst wordt gesloten op basis van de inhuuraanvraag en de door de Broker aangeleverde gegevens van de Kandidaat.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst

Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Opslag	De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de Diensten. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur, dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt vergoed, boven op het Tarief dat de Externe medewerker (of diens werkgever) van Opdrachtnemer ontvangt. Het Tarief vermeerderd met de Opslag vormt de Prijs.
Partijen	Aanbestedende Dienst, Opdrachtnemer en Ondernemers.
Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde een Externe medewerker, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Prijs	Het tussen Partijen bij de Nadere overeenkomst overeengekomen totaalbedrag waartegen Diensten worden uitgevoerd.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst moet voldoen.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen Opdrachten vast te leggen.
Responsetijd	De termijn tussen de ontvangst van de Aanvraag door de Opdrachtgever en de eerste terugkoppeling van de Opdrachtnemer
Richtlijntarieven	De door de Opdrachtgever vastgestelde minimale en maximale richttarieven voor de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen Kandidaten.
Subgunningscriteria	De criteria, als gesteld in het Aanbestedingsdocument op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.
Tarief	Het tussen Partijen bij de Nadere overeenkomst overeengekomen uurtarief voor de inzet van de Externe medewerker.
TarievenTool Richtlijntarieven	Het door Opdrachtgever gehanteerde tariefmodel op basis waarvan richttarieven berekend worden.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform dat door Aanbestedende dienst wordt gebruikt voor het uitvoeren van aanbestedingen.
Toeleverancier	Alle ondernemingen die Opdrachtnemer inschakelt en contracteert ten behoeve van de terbeschikkingstelling of inzet van Externe medewerkers bij Opdrachtgever op basis van Aanvragen van Opdrachtgever.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende dienst op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
VOG	Verklaring omtrent Gedrag.
Werkafspraken	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer opgestelde bijlage waarin specifieke afspraken vastgelegd worden en die een onlosmakelijk geheel vormt met de Overeenkomst.
Werkzaamheden	De door één of meerdere Externe medewerkers te verrichten activiteiten al dan niet onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, die zijn beschreven in een Opdrachtbevestiging.
Zzp'er	Een zelfstandig ondernemer die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar onderneming/vennootschap en die in het kader van een Opdracht door Opdrachtnemer wordt gecontracteerd.