

RAAMOVEREENKOMST

Broker voor de Intermediaire dienstverlening en Contract service

GGD Hart voor Brabant

en

<NAAM OPDRACHTNEMER>

DE ONDERGETEKENDEN:

<Opdrachtgever>, gevestigd te <plaatsnaam>, aan de <straatnaam>, te dezen vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen Opdrachtgever.

en

<Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaatsnaam>, aan de <straatnaam> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk, hierna te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan brokerdienstverlening t.a.v. tijdelijk personeel en Zzp-opdrachten zoals gespecificeerd in deze Raamovereenkomst en in het kader van deze raamovereenkomst verleende opdrachten, verder te noemen de 'Dienst' of de 'Diensten';
- Opdrachtgever hiertoe een openbare aanbesteding heeft gehouden onder publicatienummer XXXX en Opdrachtnemer op basis van zijn offerte de aanbesteding gegund heeft gekregen;
- Opdrachtnemer verklaart en garandeert dat de Dienst zal worden verricht conform de bepalingen opgenomen in de Raamovereenkomst en te allen tijde zal voldoen aan hetgeen is opgenomen in de van de Raamovereenkomst deel uitmakende Annexen en voorts voldoet aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering daaraan kunnen worden gesteld;
- Partijen in deze Raamovereenkomst hun rechten en verplichtingen terzake wensen vast te leggen;
- Het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst geen garantie inhouden op enige afname of omzet, anders dan uitdrukkelijk in deze Raamovereenkomst opgenomen.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
BEPALINGEN RAAMOVEREENKOMST	4
1 DEFINITIES	4
2 AARD EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST	6
3 ALGEMENE BEPALINGEN.....	7
4 OPDRACHTGEVER	8
5 OPDRACHTNEMER	8
6 SAMENWERKING	8
7 CONTACTPERSONEN EN COMMUNICATIE.....	8
8 INZET DERDEN	9
9 LOOPTIJD.....	9
10 UITVOERING VAN DE DIENST	9
11 PERSOONSGEGEVENS EXTERNE MEDEWERKER EN WET ARBEID VREEMDELINGEN	12
12 ORDE, VEILIGHEID EN MILIEU	13
13 TEKORTSCHIETINGEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING	13
14 DIENSTVERLENING BIJ BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	14
15 GEHEIMHOUDING	15
16 INTELLECTUELE EIGENDOM EN LICENTIE	16
17 TER BESCHIKKING GESTELDE GOEDEREN	16
18 PRIJZEN, ACCEPTATIE, FACTURERING EN BETALINGEN	17
19 AANSPRAKELIJKHEID	20
20 AANSPRAKELIJKHEID VOOR NALEVEN CAO-AFSPRAKEN, BELASTINGEN EN PREMIES	20
21 OVERMACHT	21
22 CONTROLERECHT & TOEZICHT	22
23 WIJZIGING EN BEËINDIGING VAN DE DIENST	22
24 SLOTBEPALING	23
ANNEX 1 PROGRAMMA VAN EISEN	24
ANNEX 2 CONTACTPERSONEN, OVERLEGSTRUCTUREN EN RAPPORTAGES.....	25
ANNEX 3 TARIEVENTOOL RICHTLIJNTARIEVEN	26
ANNEX 4 OFFERTE OPDRACHTNEMER	27
ANNEX 5 VNG MODEL ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN.....	28

BEPALINGEN RAAMOVEREENKOMST

1 Definities

1.1 Aanbieding

Een aanbieding van Opdrachtnemer naar aanleiding van een door Opdrachtgever gedane Aanvraag om een Externe medewerker met bijbehorende Opdracht.

1.2 Aanvraag

Via een Aanvraag geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aan dat een Externe medewerker gewenst is. Bij de Aanvraag wordt aangegeven welke Opdracht de Externe medewerker bij Opdrachtgever moet uitvoeren. Na ontvangst van de Aanvraag verstrekt Opdrachtnemer een Aanbieding omtrent deze Aanvraag en bijbehorende Opdracht.

1.3 Contract Service

Met Contract Service wordt bedoeld dat Opdrachtnemer, nadat de Intermediaire dienstverlening heeft plaatsgevonden, de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing overneemt met betrekking tot de inzet van Externe medewerkers.

1.4 Deelovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst met betrekking tot het voor een bepaalde periode door de geselecteerde Kandidaat laten uitvoeren van werkzaamheden. Ofwel, de uitvoering van de Opdracht door de Externe medewerker tegen het overeengekomen uurtarief en de daarbij behorende randvoorwaarden.

1.5 Diensten

De door Opdrachtnemer te verrichten diensten zoals nader omschreven in de Raamovereenkomst (inclusief Annexen) eveneens geschreven als Brokerdienstverlening.

1.6 Externe medewerkers

De door Opdrachtnemer op basis van de Deelovereenkomsten ter beschikking te stellen personen, zijnde Gedetacheerden, interim professionals, uitzendkrachten of Zzp'ers.

1.7 Gedetacheerde

Natuurlijke persoon die in dienst is van een gecontracteerde Toeleverancier op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever de Opdracht uit te voeren.

1.8 Intermediaire dienstverlening

Het zoeken naar en (voor-) selecteren van geschikte Toeleveranciers en beschikbare Kandidaten op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, voor het uitvoeren van de door Opdrachtgever gespecificeerde werkzaamheden binnen de door Opdrachtgever gestelde tariefbandbreedte. En het vervolgens door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stellen dan wel inzetten van Externe medewerkers voor het (onder leiding en toezicht - uitgezonderd ZZP- en voor risico van Opdrachtgever) uitvoeren van diverse door Opdrachtgever te specificeren werkzaamheden.

1.9 Kandidaat

Een aspirant Externe medewerker van wie wordt verwacht dat deze na selectie en goedkeuring van de Aanvrager als Extern medewerker bij Opdrachtgever werkzaamheden kan uitvoeren.

1.10 Opdracht

Indien Opdrachtgever een Externe medewerker wenst in te huren, beschrijft Opdrachtgever in de Aanvraag de werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden. De uit te voeren werkzaamheden betreft de Opdracht. Een Deelovereenkomst wordt gesloten op basis van de inhuuraanvraag en de door de Broker aangeleverde gegevens van de Kandidaat.

1.11 Opslag

De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de Diensten. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur, dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt vergoed, boven op het Tarief dat de Externe medewerker (of diens werkgever) van Opdrachtnemer ontvangt. Het Tarief vermeerderd met de Opslag vormt de Prijs.

1.12 Prijs

Het tussen Partijen bij de Deelovereenkomst overeengekomen totaalbedrag waartegen Diensten worden uitgevoerd.

1.13 Raamovereenkomst

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief annexen.

1.14 Tarief

Het tussen Partijen bij de Deelovereenkomst overeengekomen uurtarief voor de inzet van de Externe medewerker.

1.15 TarievenTool Richtlijntarieven

Het door Opdrachtgever gehanteerde tariefmodel op basis waarvan richttarieven berekend worden.

1.16 Toeleveranciers

Alle ondernemingen die Opdrachtnemer inschakelt en contracteert ten behoeve van de terbeschikkingstelling of inzet van Externe medewerkers bij Opdrachtgever op basis van Aanvragen van Opdrachtgever.

1.17 Zzp'er

Een zelfstandig ondernemer die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar onderneming/vennootschap en die in het kader van een Opdracht door Opdrachtnemer wordt gecontracteerd.

2 Aard en omvang van de Raamovereenkomst

2.1 Met deze Raamovereenkomst en met de in navolgende artikelen genoemde Deelovereenkomst(en), regelen Partijen tegen welke voorwaarden Opdrachtnemer haar Diensten verleent aan Opdrachtgever.

2.2 Deze Raamovereenkomst en de verschillende documenten die zijn opgenomen in de Annexen worden geacht aanvullend ten opzichte van elkaar te zijn. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de in dit artikel genoemde Annexen en de bepalingen van de Raamovereenkomst prevaleren de bepalingen van de Raamovereenkomst.

2.3 Deze Raamovereenkomst heeft de navolgende Annexen:

- Annex 1: Programma van eisen
- Annex 2: Contactpersonen, overlegstructuur & rapportages
- Annex 3: TarievenTool Richtlijntarieven
- Annex 4: Offerte Opdrachtnemer
- Annex 5: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Deze Annexen maken een integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. De bepalingen uit de Raamovereenkomst prevaleren boven de bepalingen uit de Annex(en). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.

Voor zover er uit de Nota's van inlichtingen wijzigingen voortvloeiden, zijn deze verwerkt in de Raamovereenkomst dan wel de betreffende Annex.

Bovenstaande laat de waarschuwingsplicht van Opdrachtnemer om Opdrachtgever te waarschuwen in geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of enige onduidelijkheden tussen de bepalingen in de contractdocumenten, wettelijke regelingen en/ of voorschriften onverlet. In het geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheid of enige onduidelijkheden als hierboven omschreven zullen Partijen hierover tot consensus komen en de nieuwe afspraken schriftelijk vastleggen onder vermelding van de Raamovereenkomst.

Algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk uitgesloten.

2.4 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten te verstrekken tot het verlenen van de Diensten, welke opdrachten Opdrachtnemer aanvaardt en zal uitvoeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Deelovereenkomst te sluiten.

2.5 De Diensten bestaan in hoofdlijnen uit:

- het ter beschikkingstellen van Externe medewerkers en leveren van Brokerdiensten :
 - het (pro)actief zoeken van geschikte Kandidaten;
 - het sluiten van overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en geselecteerde Kandidaten/bureaus;
 - het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de overeenkomsten met de geselecteerde Kandidaten;
- het leveren van Brokerdienstverlening t.a.v. Zelfstandigen Zonder Personeel (Zzp'ers):
 - het sluiten van overeenkomsten (overeenkomsten van opdracht) tussen Opdrachtnemer en Zelfstandigen Zonder Personeel (Zzp'ers);
- het uitvoeren van contractmanagement met betrekking tot de overeenkomsten met Zzp'ers;
 - het overnemen van de aan inhuur en ZZP gerelateerde risico's inclusief risicomanagement.
 - het actief gebruikmaken bij aanvragen van, en het netwerk onderhouden met, de reeds bekende Personen bij Opdrachtgever (eerder ingezette Personen in het kader van poolmanagement).
- De Diensten zijn gespecificeerd in het programma van eisen en worden per opdracht vastgelegd in de Deelovereenkomst.

2.6 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

2.7 In een Deelovereenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Deelovereenkomst wordt aangegaan. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Deelovereenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een (offerte)Aanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Deelovereenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. In een Deelovereenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Deelovereenkomst wordt aangegaan.

2.8 Indien de inzet van een Externe medewerker langer benodigd is dan de vooraf overeengekomen periode zal Opdrachtgever dit uiterlijk 1 maand voor het einde van de Deelovereenkomst bij Opdrachtnemer aangeven of zoveel eerder als dit mogelijk is. Opdrachtnemer neemt in een bepaling in de overeenkomst met de Externe medewerker/Toeleverancier op, dat de Externe medewerker in dit geval de werkzaamheden onder gelijkblijvende voorwaarden vervolgt.

2.9 Opdrachtgever heeft het recht om een Aanvraag op elk gewenst moment in te trekken/stop te zetten zonder schadeplichtig jegens Opdrachtnemer te worden. Opdrachtgever zorgt ervoor dat dit slechts incidenteel voorkomt.

2.10 Uiterlijk 2 maanden voor de geplande einddatum van de Deelovereenkomst attendeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever omtrent het feit dat de overeengekomen periode ten einde loopt.

2.11 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om met in achtneming van 10 werkdagen de inzet tussentijds of gedeeltelijk te beëindigen, door middel van een schriftelijke opzegging (per email) aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever streeft ernaar om 30 dagen voor dat stopzetting gewenst is, Opdrachtnemer hierover te hebben geïnformeerd. Opdrachtnemer is, conform artikel 7:408 lid 2 BW, behoudens gewichtige redenen en lid 6 van dit artikel, niet gerechtigd de Deelovereenkomst door opzegging tussentijds te beëindigen. Onder gewichtige redenen worden in dit verband in ieder geval niet de commerciële belangen van Opdrachtnemer verstaan.

3 Algemene Bepalingen

3.1 Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze Raamovereenkomst en Annexen kennis te hebben genomen van het van toepassing zijnde VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden (Annex 5). Opdrachtgever en Opdrachtnemer verklaren deze voorwaarden van toepassing. De toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtnemer gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten. De rangschikking van de Annexen waartoe ook het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden behoort is conform artikel 2.3.

3.2 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever.

3.3 Indien één of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Raamovereenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van de Raamovereenkomst niet aantasten.

3.4 Alle in het kader van de Raamovereenkomst door Partijen over te leggen bescheiden dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

4 Opdrachtgever

4.1 De Diensten die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst zijn bestemd voor Opdrachtgever zoals beschreven in deze Raamovereenkomst. In geval een organisatie-eenheid van Opdrachtgever gedurende de duur van deze overeenkomst wordt afgesplitst en opgenomen in een nieuwe entiteit kan deze entiteit de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst ongewijzigd overnemen.

4.2 Contactpersoon bij Opdrachtgever is: <naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer>
Diens vervanger is: <naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer>

5 Opdrachtnemer

5.1 De Diensten die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst worden geleverd door de entiteiten (contractpartijen) zoals beschreven in deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer zal wijzigingen in deze situatie steeds tijdig schriftelijk aan Opdrachtgever mededelen.

5.2 Opdrachtnemer zal commerciële activiteiten binnen de organisatie van Opdrachtgever van tevoren melden aan de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zich onthouden van commerciële activiteiten die naar de mening van Opdrachtgever strijdig zijn de belangen van Opdrachtgever.

5.3 Contactpersoon bij Opdrachtnemer is: <naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer>
Diens vervanger is: <naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer>

6 Samenwerking

6.1 Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van alle ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties die van belang zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst. De overlegstructuren en contactpersonen zijn beschreven in Annex 2. Ten behoeve van het overleg levert Opdrachtnemer kosteloos de in Annex 2 beschreven rapportages.

6.2 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht een (software-) systeem, dat gebruikt wordt tijdens de geldigheid van deze Raamovereenkomst, te vervangen door een ander systeem. Indien de (software-)systemen worden vervangen is Opdrachtnemer verplicht, op verzoek van Opdrachtgever, mee te werken aan een soepele ingebruikname hiervan. Opdrachtnemer zal geen additionele n bij Opdrachtgever in rekening brengen voor de overgang naar het nieuwe systeem, met uitzondering van situaties waarin de Opdrachtgever dit wel passend acht.

6.3 Opdrachtnemer is niet bevoegd zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, of enig deel daarvan, over te dragen aan Derden. De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

6.4 De toestemming van Opdrachtgever als bedoeld in het voorgaande lid ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst.

7 Contactpersonen en communicatie

7.1 Opdrachtnemer benoemt één verantwoordelijk contactpersoon (hierna te noemen: accountmanager) die de contacten onderhoudt met Opdrachtgever over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de Raam- en Deelovereenkomsten.

7.2 De accountmanager van Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij over een toereikende volmacht beschikt om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

7.3 De Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig indien er sprake is van opvolging/vervanging van de accountmanager, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de accountmanager of contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er te allen tijde een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Opdrachtgever en de gemaakte afspraken.

7.4 Opdrachtgever behoudt het recht om een vervangende accountmanager te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van Opdrachtgever, niet goed verloopt.

7.5 Opdrachtnemer zal zorgen voor een communicatiematrix inclusief escalatiemodel. Hierin is eveneens opgenomen hoe de continuïteit van de contactpersonen en het accountmanagement is geborgd. In het geval van wijzigingen zal Opdrachtnemer dit tijdig, dat wil zeggen voor het ingaan van de wijziging, aangeven bij Opdrachtgever.

7.6 Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages etc. zullen niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever

8 Inzet derden

8.1 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van door Opdrachtnemer geadviseerde of geselecteerde toeleveranciers, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de keuze en de prestaties van deze toeleveranciers (Derden).

8.2 Bij het uitvoeren van de Raamovereenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik van de Diensten van Derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

9 Looptijd

9.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van vier (4) jaar en gaat in op 1 november 2025. De Raamovereenkomst eindigt op 31 oktober 2029 (exclusief eventuele verlengingen). Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de looptijd van de Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, twee (2x) maal te verlengen voor een periode van twee (2) jaar.

9.2 Na het eindigen van de looptijd van de Raamovereenkomst worden alle lopende Deelovereenkomsten afgewikkeld volgens de bepalingen van deze Raamovereenkomst voor zover Opdrachtgever dit verlangt.

9.3 Indien er ten tijde van de aanvangsdatum van de Raamovereenkomst lopende Deelovereenkomsten bestaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, dan worden deze lopende Deelovereenkomsten per ingangsdatum van de Raamovereenkomst voortgezet als Deelovereenkomsten volgens de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.

10 Uitvoering van de Dienst

10.1 Opdrachtnemer zal de Diensten verlenen overeenkomstig de richtlijnen en procedures van de Opdrachtgever die aan haar kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever kan eenzijdig richtlijnen toevoegen, wijzigen of verwijderen. Indien wijziging van deze richtlijnen en procedures tot onevenredig hoge kosten voor Opdrachtnemer leidt, zullen Partijen in onderling overleg tot een regeling trachten te komen.

10.2 De bevoegde aanvrager van Opdrachtgever zal de Aanvraag digitaal of per telefoon kenbaar maken. De door de Externe medewerker uit te voeren Opdracht maakt deel uit van de Aanvraag. Indien gewenst zal een mondelinge toelichting worden gegeven. De bevoegde aanvrager(s) word(t)(en) opgenomen in Annex 2.

10.3 Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer ook door Opdrachtgever zelf geworven Kandidaten mee te laten lopen in de selectie en bij gebleken geschiktheid als Externe medewerker aan te bieden.

10.4 Indien Opdrachtgever een geschikte Kandidaat heeft geselecteerd zal de Opdracht verstrekt worden via een Deelovereenkomst.

10.5 Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever, ten behoeve van het aanmaken van een Deelovereenkomst, de volgende gegevens aan van de in het vorige lid vermelde Kandidaat.

- Naam (namen), voorletters, voornamen en geboortedatum van de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen Externe medewerker(s);
- (Indien van toepassing) tewerkstellingsvergunning;
- Nummer identiteitsbewijs (dit wordt niet in de Deelovereenkomst vermeld);
- Tarief, Opslag en Prijs;
- Arbeidsduur per week dat Kandidaat beschikbaar is;

10.6 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Externe medewerker schriftelijk toestemming verleent om gegevens als adres, woonplaats, e-mail, geboorteplaats en (alle) nationaliteit(en) bekend te maken aan Opdrachtgever, voor zover de verstrekking ervan niet in strijd is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

10.7 Indien Opdrachtnemer frequent de Aanvraag niet kan vervullen zal dit tijdens het operationeel en/of tactisch overleg worden besproken. Van Opdrachtnemer wordt dan een plan van aanpak verwacht met een oplossing voor dit probleem. Bij herhaalde tekortkoming is Opdrachtnemer in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling door Opdrachtgever is vereist en kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.

10.8 Opdrachtnemer zal een Persoon niet inzetten, indien deze persoon nevenfuncties vervult die kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstremming met taken en verantwoordelijkheden die verbonden zijn aan de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat door haar ingezette Personen relevante nevenfuncties steeds zullen melden aan zijn/haar contactpersoon van Opdrachtgever. Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Raamovereenkomst of Deelovereenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Raamovereenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst en/of Deelovereenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

10.9 Opdrachtnemer staat ervoor in dat door haar ingezette eigen medewerkers en Externe medewerkers beschikken over alle vereiste vergunningen/certificaten om werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten. Desgevraagd zal Opdrachtnemer alle in dit kader relevante informatie aan Opdrachtgever verstrekken. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever alle schade (waaronder ook boetes) vergoeden die ontstaan als Externe medewerkers niet over de vereiste vergunningen/certificaten beschikken. Hieronder wordt ook de geldige legitimatie verstaan.

10.10 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat indien de rol of functie dit vereist, de Externe medewerker de Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring heeft ingevuld en ondertekend voorafgaand aan de eerste dag waarop hij aan zijn werkzaamheden begint.

10.11 Partijen zullen aan elkaar noch aan Derden aanbieden, noch van elkaar of Derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere Partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Raamovereenkomst.

10.12 Indien Opdrachtgever van mening is dat een door Opdrachtnemer ingezette Externe medewerker niet meer c.q. niet voldoet, dan wel een Externe medewerker niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, dan wel indien met een door Opdrachtnemer

ingezette Externe medewerker, naar het gemotiveerde oordeel van de Opdrachtgever, niet valt samen te werken, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat deze Externe medewerker onverwijld wordt vervangen, zonder dat dit tot hogere kosten leidt voor Opdrachtgever. Hiertoe is onder meer aanleiding indien door een door Opdrachtnemer ingezette Externe medewerker in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huis- en gedragsregels (waaronder de gedragscode/integriteits-/geheimhoudingsverklaring) is gehandeld en/ of het vertrouwen van Opdrachtgever is geschonden.

10.13 Indien een Externe medewerker drie weken of langer niet in staat is de werkzaamheden waarvoor zij/hij is ingezet, te verrichten is Opdrachtgever gerechtigd gelijkwaardige vervanging te verlangen.

10.14 Opdrachtnemer betreft geen Externe medewerkers, anders dan met nadrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Raamovereenkomst die in een periode van zes maanden voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

10.15 Vervanging van Externe medewerkers die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts na goedkeuring Opdrachtgever plaatsvinden.

10.16 Opdrachtgever kan verlangen dat een Externe medewerker een opleiding volgt. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Externe medewerker verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden. Algemene opleidingen ten behoeve van het uitvoeren van de functie zijn voor rekening van de Opdrachtnemer (zowel de gemoeide tijd als de kosten). Opdrachtnemer dient deze kosten niet door te belasten aan de Externe medewerker noch aan Opdrachtgever.

Uitzondering geldt voor het geval een algemene opleiding wordt gevolgd door een Zzp'er, in welk geval de daarmee gemoeide tijd voor rekening van de Zzp'er is en de kosten van de algemene opleiding door Opdrachtnemer aan de Zzp'er mogen worden doorberekend.

10.17 Opdrachtnemer kan Externe medewerkers die zijn belast met de uitvoering van de Opdrachten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke Personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

10.18 Opdrachtnemer meldt de komst van Externe medewerkers op een locatie van Opdrachtgever bij de verantwoordelijke functionaris van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze Externe medewerkers beschikken over de juiste documenten waaruit blijkt dat zij voor of namens Opdrachtnemer werkzaam is.

10.19 Opdrachtgever is gerechtigd eenieder de toegang te ontfeggen tot de werklocatie(s). Indien een Externe medewerker, die regelmatig locaties van Opdrachtgever bezoekt, om wat voor reden dan ook niet meer voor of namens Opdrachtnemer werkzaam zal zijn, meldt Opdrachtnemer dit schriftelijk bij de verantwoordelijke functionaris van Opdrachtgever. Indien er sprake is van ontslag op staande voet of Opdrachtnemer anderszins problemen verwacht, zal Opdrachtnemer deze melding onverwijld doen.

10.20 Indien en voor zover de uitvoering van de Raamovereenkomst op enigerlei wijze hinder of schade kan veroorzaken op een locatie van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorafgaand hiervan melding doen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal dan zijn werkzaamheden verrichten met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen.

10.21 Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden. Zolang de Opdrachtnemer zaken van Opdrachtgever onder zich houdt, is het risico van beschadiging, tenietgaan of diefstal voor rekening van de Opdrachtnemer. Zolang de Opdrachtnemer de zaken van Opdrachtgever onder zich houdt, is hij gehouden de betreffende zaken op te slaan als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever.

10.22 Opdrachtgever zal de opdrachten altijd via het door Opdrachtgever gebruikte systeem kenbaar maken aan de Opdrachtnemer.

11 Persoonsgegevens Externe medewerker en Wet Arbeid Vreemdelingen

11.1 Opdrachtnemer is verplicht tijdig vóór het ter beschikking stellen van de Externe medewerkers, dat wil zeggen voor de aanvang van de werkzaamheden door de Externe medewerker, minimaal de volgende gegevens op verzoek digitaal in te dienen bij de Opdrachtgever en deze ook zelf te bewaren en actueel te houden, mits niet strijdig met de AVG:

- Een door de Externe medewerker getekende overeenkomst met de Opdrachtnemer;
- Een door de Externe medewerker getekende Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring;
- Kopieën van relevante diploma's en certificaten;
- Overeenkomst van opdracht, indien van toepassing;
- VOG;
- Kopie ID-bewijs

11.2 Voor Externe medewerkers, die niet over de Nederlandse nationaliteit beschikken, gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Een kopie van het (de) paspoort(en) dient aan Opdrachtgever te worden verstrekt;
- Een Externe medewerker met een nationaliteit niet behorende tot de EU/EER of Zwitserland dient een kopie te verstrekken van een geldige verblijfsvergunning, waarin wordt aangegeven dat de betreffende Externe medewerker arbeid mag verrichten op de wijze als door de wet bepaald, zoals onder meer de Wet arbeid vreemdelingen;
- Een EU-ingezetene, niet zijnde een Externe medewerker die belastingplichtig is in Nederland, dient te beschikken over een A1 verklaring of een kopie van Aanvraag, welke is opgemaakt op naam van en ten gunste van Opdrachtgever.

11.3 Opdrachtnemer verklaart dat hij de identiteit van de aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking gestelde Externe medewerkers, heeft vastgesteld aan de hand van een origineel identiteitsdocument als bedoeld in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Wet op de identificatieplicht en een afschrift van dit document heeft opgenomen in zijn administratie.

11.4 Opdrachtnemer verstrekt voorafgaand aan het aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking van een Externe medewerker die derdelander is (iemand die geen EU/EER-nationaliteit heeft) aan Opdrachtgever - en nadien telkens op eerste verzoek van Opdrachtgever en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie - een afschrift van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs van deze derdelander. Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wav, neemt Opdrachtgever een kopie van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs op in haar administratie en zal dit tot vijf (5) jaar na beëindiging van de werkzaamheden bewaren. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze derdelander erop zal wijzen dat hij een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in lid 3 van dit Artikel bij zich moet dragen.

11.5 Indien en zodra de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen/Externe medewerkers gevestigd of woonachtig zijn in een andere EU-lidstaat, dan wel in Liechtenstein, Noorwegen of IJsland, is de Opdrachtnemer verplicht om conform het bepaalde in de 'Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU)' deze personen/Externe medewerkers correct aan te melden bij het digitale meldloket van het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid (postedworkers.nl). Elke door de Arbeidsinspectie opgelegde boete wegens het niet (correct) nakomen van deze verplichting, komt geheel en al voor rekening van de Opdrachtnemer en zal in een voorkomend geval door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden doorberekend. Opdrachtgever wijst er met nadruk op dat de Opdrachtnemer zichzelf bij deze melding zal moeten aanmerken als opdrachtgever (en niet GGD Hart voor Brabant).

11.6 Opdrachtnemer verstrekt voorafgaand aan het aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking van een Externe medewerker die derdelander is (iemand die geen EU/EER-nationaliteit heeft) aan Opdrachtgever - en nadien telkens op eerste verzoek van Opdrachtgever en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie - een afschrift van het in lid 3 van dit Artikel bedoelde identiteitsbewijs van deze derdelander. Uitsluitend indien en voor zover is

vereist op grond van de Wav, neemt Opdrachtgever een kopie van het in lid 3 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs op in haar administratie en zal dit tot vijf (5) jaar na beëindiging van de werkzaamheden bewaren. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze derdelander erop zal wijzen dat hij een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in lid 3 van dit artikel bij zich moet dragen.

11.7 Opdrachtgever zal aan de hand van het ontvangen afschrift van het in lid 3 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs controleren of de betreffende Externe medewerker die derdelander is aan wie het identiteitsbewijs toebehoort en of het identiteitsdocument geldig is. Voorafgaand aan het aan of ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking van een Externe medewerker die derdelander is, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een kopie van de met betrekking tot het verrichten van deze werkzaamheden aan de derdelander verleende tewerkstellingsvergunning. Indien zulks niet is geschied, zal Opdrachtnemer worden verboden de betreffende derdelander werkzaamheden te laten verrichten en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan onverwijld op de hoogte stellen.

11.8 De Externe medewerker dient in het bezit te zijn en voortdurend te blijven van de in dit artikel genoemde vergunningen en certificaten, bij gebreke waarvan de Deelovereenkomst met onmiddellijke ingang kan worden beëindigd door Opdrachtgever.

11.9 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle eventuele boetes en/of vorderingen die Opdrachtgever ingevolge de WAV zijn opgelegd dan wel tegen Opdrachtgever zijn ingesteld als gevolg van het handelen of nalaten van Opdrachtnemer, ongeacht of deze boetes en/of vorderingen terecht zijn. Voor dergelijke boetes en/of vorderingen draagt Opdrachtnemer in de verhouding tot Opdrachtgever, en voor zover mogelijk ook rechtstreeks in de verhouding tot de oplegger(s) van die boetes en/of vorderingen, het volledige risico en de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor zover deze het gevolg zijn van handelen of nalaten van Opdrachtnemer.

11.10 Het bepaalde in dit artikel geldt voor zover niet in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt gehandeld.

11.11 Indien en voor zover in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever worden verwerkt, geldt deze Raamovereenkomst tevens als verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

12 Orde, veiligheid en milieu

12.1 Opdrachtnemer is gehouden wettelijke voorschriften in acht te nemen. Dit geldt uitdrukkelijk voor veiligheids-, gezondheids-, duurzaamheids- en milieuvoorschriften, waaronder begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.

12.2 Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen van Opdrachtgever, bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid, integriteit, gezondheid, duurzaamheid en milieu, evenals verzekeringsvoorwaarden, dienen indien van toepassing te worden opgevolgd door Opdrachtnemer en diens werknemers, evenals eventueel door Opdrachtnemer ingeschakelde Toeleveranciers.

13 Tekortschietingen in de nakoming, ontbinding en opzegging

13.1 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst of Deelovereenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim. Het voorgaande geldt voor zover er in een artikel in deze Raamovereenkomst niet expliciet anders is bepaald.

13.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.

13.3 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Raamovereenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

13.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te kunnen komen.

13.5 Opdrachtgever is gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, de Raamovereenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst door haar enkele schriftelijke mededeling geheel of gedeeltelijk te ontbinden, ongeacht haar recht op schadevergoeding, in de navolgende gevallen:

- a) Indien Opdrachtnemer haar onderneming, geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert, stillegt of als er intrekking plaatsvindt van eventueel voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen;
- b) Indien binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer of diens leveranciers sprake is van discriminatie, kinderarbeid of ontoereikende arbeidsomstandigheden;
- c) Indien Opdrachtnemer één of meer van haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, waaronder mede wordt begrepen een niet toerekenbare tekortkoming;
- d) Indien een rechterlijke of arbitrale instantie verbiedt dat Opdrachtgever (verdere) uitvoering geeft aan de Raamovereenkomst;
- e) Indien Opdrachtnemer aan personeelsleden van Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde Personen giften of beloften doet of diensten verleent, met het kennelijk oogmerk om hen te bewegen in strijd met hun plicht iets te doen of na te laten;
- f) Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen t.a.v. kwalificatie als gesteld in de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever c.q. indien Opdrachtgever onderbouwd Opdrachtnemer in kennis stelt dat naar mening van Opdrachtgever de Opdrachtnemer geacht mag worden hier niet langer aan te kunnen voldoen;
- g) Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimum eisen t.a.v. uitvoering van de overeenkomst als gesteld in aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever c.q. indien Opdrachtgever onderbouwd Opdrachtnemer in kennis stelt dat naar mening van Opdrachtgever de Opdrachtnemer geacht mag worden hier niet langer aan te kunnen voldoen.

Opdrachtgever is bij ontbinding van de Raamovereenkomst als gevolg van bovengenoemde gevallen nimmer gehouden tot enige schadevergoeding.

14 Dienstverlening bij beëindiging van de overeenkomst

14.1 Na einde van de looptijd conform artikel 9 dan wel bij beëindiging, opzegging of ontbinding van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer indien Opdrachtgever daarom verzoekt de dienst, op geleidelijke en correcte wijze overdragen aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde gedurende de "overgangsperiode". De continuïteit van de Dienst staat hierbij centraal. De overgangsperiode zal in beginsel maximaal drie maanden na het opzeggen of ontbinden van de Raamovereenkomst duren. De exacte duur wordt door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer bepaald. Gedurende de overgangsperiode, zelfs nadat de Raamovereenkomst is opgezegd of ontbonden, blijven alle rechten en verplichtingen

van Partijen uit hoofde van deze Raamovereenkomst bestaan voor zover noodzakelijk voor een geleidelijke en correcte overdracht van de Dienst.

14.2 In het kader van de in het vorige artikellid beschreven samenwerking zal Opdrachtnemer de in redelijkheid van haar te verwachten medewerking verlenen. Onder deze te verlenen medewerking wordt in elk geval begrepen:

- a) De overdracht van de bij de uitvoering van de Dienst gebruikte gegevensbestanden en documenten;
- b) De overdracht van overige voor de correcte uitvoering van de Dienst relevante informatie;
- c) Het in redelijkheid vertrekken van instructies aan door Opdrachtgever aangewezen Derden.
- d) De gegevens van de Externe medewerkers en Toeleveranciers die bij Opdrachtgever zijn of waren ingezet.

Tenzij dit in strijd is met de AVG.

15 Geheimhouding

15.1 Partijen erkennen dat de vertrouwelijke informatie welke aan hen bekend wordt in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst, een strikt vertrouwelijk karakter draagt. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan, doch niet uitsluitend: de inhoud van deze Raamovereenkomst alsmede alle gegevens en informatie, die in het kader van deze Raamovereenkomst worden verstrekt, alsmede gegevens en informatie die zijn verkregen uit bewerking van ontvangen vertrouwelijke informatie. Informatie betreffende relaties van de Opdrachtgever is altijd vertrouwelijke informatie.

15.2 Partijen zullen vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, direct noch indirect, noch mondeling, noch in geschrifte noch anderszins, aan derden bekend maken, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

15.3 Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van een Partij, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij de wederpartij berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt de ontvangende Partij zich:

- a) Alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
- b) De vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van deze Raamovereenkomst;
- c) De vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van de verstreckende Partij dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
- d) De overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door Personen waarvan de ontvangende Partij in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn;
- e) Medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens de verstreckende Partij op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.

15.4 De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op informatie die:

- a) Openbaar is of wordt anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de ontvangende Partij inzake deze Raamovereenkomst;
- b) Afkomstig is van een derde Partij die met betrekking tot de informatie geen geheimhoudingsplicht jegens de verstreckende Partij heeft;
- c) De ontvangende Partij dient te verstrekken ter voldoening aan een wettelijke plicht of op justitiële vordering.
- d) Wordt verstrekt aan medewerkers van de ontvangende Partij, voor zover dit nodig is voor een goede uitvoering van de Raamovereenkomst. De ontvangende Partij zorgt ervoor dat met de betrokken medewerkers schriftelijke geheimhoudingsafspraken van kracht zijn die tenminste vergelijkbaar zijn met de afspraken in deze Raamovereenkomst.

15.5 Opdrachtnemer zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, in publicaties of reclame-uitingen geen melding maken van het bestaan van een relatie met Opdrachtgever. Elke toestemming geldt tot wederopzegging.

15.6 Indien Opdrachtgever een overtreding door Opdrachtnemer constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt Opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van EUR 10.000 per gebeurtenis, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder dat op nakoming en/of vergoeding en recht op ontbinding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.

16 Intellectuele eigendom en licentie

16.1 Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

16.2 Voor zover de resultaten, bedoeld in het eerste lid, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.

16.3 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in het eerste lid, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.

16.4 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens de aan zijn zijde ingezette Personen, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze Personen toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

16.5 Opdrachtgever erkent dat de intellectuele eigendomsrechten op de software behorende tot het door Opdrachtnemer beheerde computersysteem (apparatuur inclusief systeem- en verwerkingsprogrammatuur dat ten behoeve van Dienst wordt gebruikt) berusten bij Opdrachtnemer dan wel bij haar leveranciers van IT-producten.

16.6 Voor zover nodig verleent Opdrachtnemer voor de duur van de Raamovereenkomst aan Opdrachtgever een niet exclusief gebruiksrecht tot gebruik van het door Opdrachtnemer beheerde computersysteem (apparatuur inclusief systeem- en verwerkingsprogrammatuur dat ten behoeve van Dienst wordt gebruikt) ten behoeve van de dienst.

16.7 Opdrachtnemer zal de geregistreerde data omtrent de inzet van de personen in de verschillende dienstverleningen bij Opdrachtgever overdragen aan Opdrachtgever op diens verzoek. Opdrachtgever zal te allen tijde als eigenaar van deze data worden gezien.

17 Ter beschikking gestelde goederen

17.1 Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Opdrachtgever aan Externe medewerkers ter beschikking gestelde goederen zoals maar niet beperkt tot sleutels, toegangspassen, laptops of telefoons, te worden geretourneerd aan Opdrachtgever. Ter beschikking gestelde goederen worden bij verlies of indien niet, of beschadigd, geretourneerd

aan Opdrachtgever door de Opdrachtnemer bij de Externe medewerker in rekening gebracht en aan Opdrachtgever vergoed.

17.2 De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen mogen alleen ten tijde van de werkzaamheden door de Externe medewerkers gebruikt worden. Opdrachtnemer zal deze verplichting aan de door haar ter beschikking gestelde Externe medewerker meedelen.

18 Prijzen, acceptatie, facturering en betalingen

18.1 De Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een vergoeding voor het verrichten van de Diensten op grond van een Deelovereenkomst over de looptijd van de Deelovereenkomst op basis van het met Opdrachtgever overeengekomen Tarief.

18.2 Voor de Brokerdienstverlening past Opdrachtnemer een vaste Opslag toe op het Tarief van de Externe medewerker die bij Opdrachtgever wordt ingezet. De Opslag voor Brokerdienstverlening is een absoluut en vast bedrag in Euro per gewerkt normaal uur (voor overuren geldt geen Opslag). Het Tarief en het bedrag van de Opslag wordt separaat opgenomen in de Deelovereenkomst.

18.3 De Opslag voor Brokerdienstverlening kan na de initiële looptijd met 2% worden geïndexeerd.

18.4 Voor de Brokerdienstverlening geldt dat het overeengekomen Tarief in een Deelovereenkomst verder alle kosten omvat in verband met de nakoming van de Raamovereenkomst en/of de Deelovereenkomst, waaronder begrepen doch niet beperkt tot reis- en verblijfskosten binnen Nederland, reizen, opleidingskosten, alsmede overige (on)kostenvergoedingen.

18.5 Voor de Brokerdienstverlening geldt dat zakelijke kilometers gereden in opdracht en met goedkeuring van Opdrachtgever worden, indien overeengekomen in de Deelovereenkomst, overeenkomstig de fiscale mogelijkheden vergoed.

18.6 Opdrachtgever betaalt alleen daadwerkelijk gewerkte uren. Andere uren worden niet vergoed. Toeslagen op het Tarief zijn niet van toepassing. Tenzij het specifieke functies betreft. In dit geval wordt dit door Opdrachtgever bij het uitzetten van de Aanvraag aangegeven.

18.7 Overuren zijnde meer dan het aantal gecontracteerde uren per week worden niet vergoed tenzij nadrukkelijk tevoren met Opdrachtgever overeengekomen. De Opdrachtnemer zal een urenadministratie voeren conform voorschrift van Opdrachtgever.

18.8 Tijdens de looptijd van een Deelovereenkomst inclusief verlengingen, mag Opdrachtnemer het Tarief van de door Opdrachtnemer ingezette Externe medewerker en Opslag niet verhogen.

18.9 Opdrachtnemer ontvangt geen vergoeding (Opslag of bedrag) voor het zoeken, pre-selecteren en aanbieden van Kandidaten indien de door haar aangeboden Kandida(a)t(en) niet wordt/worden geselecteerd door Opdrachtgever (geen Deelovereenkomst tot stand komt).

18.10 Kosten die niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren de Dienst, conform de bepalingen in de Raamovereenkomst zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

18.11 Alle genoemde geldbedragen zijn vast, in Euro en exclusief omzetbelasting (BTW).

18.12 Opdrachtnemer dient 4-wekelijks de factureren digitaal aan te leveren, één (1) factuur per individuele Externe medewerker per betreffende Opdrachtgever/organisatieonderdeel.

18.13 Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens te staan:

- Volledige handelsnaam en adresgegevens Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Factuurnummer van Opdrachtnemer;
- Inkoopnummer (*);
- Factuurdatum;
- Factuurperiode;
- Achternaam en voorletters Externe medewerker;
- Inschaling (schaal+ trede+ uurtarief)
- Gewerkte uren per dag (datum);
- Toegepaste toeslagpercentage buitendagvenster vergoedingen;
- Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten;
- Afdelingsnaam en naam leidinggevende Opdrachtgever;
- Het Kamer van Koophandel nummer van Opdrachtnemer;
- Het bankrekeningnummer van Opdrachtnemer;
- Het btw-nummer van Opdrachtnemer;
- Prijs exclusief BTW, BTW en prijs inclusief BTW;
- Een geaccordeerde urenstaat (**)
- Juiste codering o.b.v. aangeleverde rapportage uit Shiftbase (***)

(*) Bij de inzet van Zzp-er(s) verstrekt Opdrachtgever een inkoopordernummer.

(**) Onder geaccordeerde urenstaat verstaat Opdrachtgever dat budgetverantwoordelijke (leidinggevend) en medewerkers van de afdeling financiën van Opdrachtgever toegang hebben tot het online urenstelsel en daardoor de gecontroleerde uren in kunnen zien. Daarmee zijn de gecontroleerde en gefactureerde uren voor Opdrachtgever direct en makkelijk inzichtelijk bij het verwerken van de factuur.

(***) In sommige gevallen maken de deelnemende organisaties van Opdrachtgever gebruik van het urenregistratiesysteem Shiftbase. Opdrachtgever verwacht van de medewerkers individueel dat ze hun gewerkte uren tijdig (uiterlijk laatste dag van de week) registreren in roosterprogramma Shiftbase van de betreffende organisatie van Opdrachtgever.

18.14 De geregistreerde uren worden door de Opdrachtgever beoordeeld en indien akkoord geaccordeerd.

18.15 Opdrachtgever stuurt wekelijks op 2e dag van het einde van de week (dinsdag) de lijst met goedgekeurde uren naar Opdrachtnemer. Facturatie dient aan te sluiten met de goedgekeurde uren. Alleen de door Opdrachtgever goedgekeurde uren kunnen in rekening worden gebracht.

18.16 Opdrachtnemer adresseert de facturen aan het factuuradres van de opdrachtgever: GGD West Brabant, t.a.v. crediteuren administratie, Postbus 3024, 5003 DA, Tilburg. Opdrachtnemer levert de factuur digitaal aan door deze te sturen naar: crediteuren@hetservicecentrum.nl

18.17 In geval van een creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en evt. het inkoopordernummer van de corresponderende debet factuur.

18.18 Facturen die niet de geëiste informatie bevatten zullen niet door de opdrachtgever in behandeling genomen worden. Daarover ontvangt de opdrachtnemer een bericht van de opdrachtgever.

18.19 Facturering van de opdracht die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

18.20 Betaling van een factuur geschiedt 30 dagen na factuurdatum en slechts indien de aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Opdrachtgever is geaccepteerd.

18.21 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na betaling incorrectheden te reclameren bij Opdrachtnemer.

18.22 De (elektronische) facturen dienen te worden opgesteld conform de eisen van Opdrachtgever. Deze eisen staan vermeld in deze Raamovereenkomst en Annexen. Nadere afspraken worden schriftelijk in werkafspraken vastgelegd.

18.23 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid te laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

18.24 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik indien gerede twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

18.25 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn de Diensten op te schorten dan wel te beëindigen.

18.26 Ontvangen creditfacturen worden door Opdrachtgever verrekend met openstaande inkoopfacturen tenzij op de creditfactuur uitdrukkelijk staat vermeld dat het bedrag zal worden terugbetaald. De terugstorting dient dan de gehele creditfactuur te omvatten.

18.27 Opdrachtgever is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Opdrachtnemer, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Opdrachtnemer op te schorten, wanneer Opdrachtnemer ernstig en of herhaald niet voldoet aan de contractuele en of wettelijke verplichtingen, voorwaarden en eisen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer omtrent een opschorting per ommegaande schriftelijk en gemotiveerd informeren.

18.28 De factuur van de Opdrachtnemer dient volledig te voldoen aan de eisen die de Wet op de omzetbelasting daaraan stelt.

18.29 Opdrachtnemer verrekent namens Opdrachtgever alle uren/kosten met Toeleveranciers en/of ZZP'ers direct na ontvangst van de bedragen van Opdrachtgever. De periode tussen ontvangst van de betaling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en betaling van Opdrachtnemer aan Toeleveranciers en/of ZZP'ers bedraagt maximaal twee werkdagen na betreffende betalingsrun. Bij herhaalde tekortkoming op dit punt heeft Opdrachtgever het recht om met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en betalingen richting Opdrachtnemer volledig op te schorten.

18.30 Urenverantwoording geschiedt middels het urenregistratiesysteem van Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Externe medewerkers worden geïnstrueerd om gewerkte uren en eventuele declaraties conform deze methoden/systematiek van Opdrachtgever te verwerken.

18.31 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd met een ingeleende Externe medewerker een rechtstreeks dienstverband aan te gaan, indien zowel Opdrachtgever als de Externe medewerker dit wensen. Hiervoor zullen geen kosten in rekening worden gebracht indien de inleentermijn hieraan voorafgaand minimaal 12 maanden heeft geduurd. De opzegtermijn van de Externe medewerker wordt als overgangsperiode gehanteerd. Opdrachtnemer dient de Externe medewerker niet te belemmeren in een overgang naar Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient betreffende Externe medewerker in geen geval te houden aan een vorm van een concurrentie-/ relatiebeding of andere beperking.

19 Aansprakelijkheid

19.1 Voor zover elders in deze Raamovereenkomst niet van het bepaalde in dit artikel is afgeweken, gelden de navolgende aansprakelijkheidsvoorwaarden.

19.2 Een Partij is aansprakelijk voor de schade die de andere Partij en diens ondergeschikten of hulppersonen daaronder begrepen, heeft geleden dan wel mocht lijden door of in verband met het toerekenbaar tekortschieten van de andere Partij in de nakoming van diens verplichtingen onder de Raamovereenkomst.

19.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 19.2.

19.4 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Raamovereenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.

19.5 De door Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot een maximum van €1.250.000 per geval met een maximum van €2.500.000,- per jaar. Deze beperking van de omvang van de aansprakelijkheid komt te vervallen: ingeval van aanspraken van Derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsels; en/of indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij en/of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten; ingeval van schending van de geheimhoudingsplicht. Voor Zzp'ers geldt een maximum van €1.000.000,- per gebeurtenis en per jaar.

19.6 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:

- a) Beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
- b) Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
- c) Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

19.7 Opdrachtnemer legt op verzoek een gewaarmerkt verzekeringscertificaat dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. De Opdrachtnemer beëindigt noch wijzigt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomst. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd het verzekerde bedrag ten nadele van de Opdrachtgever te wijzigen, tenzij bedoelde voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is verkregen. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en Tarieven te zijn begrepen.

20 Aansprakelijkheid voor naleven cao-afspraken, belastingen en premies

20.1 Alle verplichtingen met betrekking tot Externe medewerkers, zowel met betrekking tot het naleven van de geldende cao-afspraken als ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

20.2 Opdrachtnemer is en blijft conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs geregistreerd in het handelsregister.

20.3 Opdrachtnemer voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), of kan middels een accountantsverklaring aantonen te voldoen aan:

- Alle aan loonbelasting onderworpen loonbestanddelen juist, tijdig en volledig zijn verantwoord in de loonadministratie en dat de verschuldigde loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst en^[1]_[SEP]
- De verschuldigde omzet-, loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst.^[1]_[SEP]

De accountantsverklaring dient Opdrachtnemer te laten opstellen en waarmerken door een registeraccountant of een bevoegd accountant- administratieconsulent (artikel 2:393 lid 1 BW) of een gelijkwaardige persoon of instantie^[1]_[SEP]

20.4 Indien Opdrachtnemer voldoet aan de NEN-4400-1 of de NEN-4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting normering Arbeid, stort Opdrachtgever 25% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) op de G-rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer een in een OESO-land beursgenoteerde organisatie is en beschikt over een verklaring van de Belastingdienst, geldt voorgenoemde niet en zal Opdrachtgever het gehele factuurbedrag overmaken aan Opdrachtnemer.

Indien Opdrachtnemer niet gecertificeerd is volgens de SNA geldt: Opdrachtgever stort 40% van het factuurbedrag (incl. omzetbelasting) op de G-rekening van de Opdrachtnemer.

20.5 Indien Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan hetgeen gesteld onder artikel 20.3 is Opdrachtgever gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever tot het verhalen van schade.

20.6 Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Opdrachtnemer tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst telkens op eerste verzoek onverwijld aan Opdrachtgever doen toekomen:

- a) een verklaring van de Belastingdienst (of eventuele wettelijke alternatieven daarvoor); of
- b) een verklaring van een onafhankelijke Registeraccountant; of
- c) een ander naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende overtuigende bewijsstuk waaruit blijkt dat Opdrachtnemer heeft zorggedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, alsmede voor de afdracht van de verschuldigde loonheffingen en premies werknemersverzekering ten behoeve van de bij de uitvoering van de Raamovereenkomst betrokken Externe medewerkers.

20.7 Indien Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde derden achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen, of indien Opdrachtgever ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, is Opdrachtgever gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten, of volledig te verrichten op een geblokkeerde rekening.

20.8 Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien Opdrachtnemer en/of de voor haar werkzame Derden achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen, onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever, daaronder het recht op schadevergoeding.

20.9 Indien aannemelijk kan worden gemaakt dat Opdrachtnemer niet (langer) de facturen van Toeleveranciers dan wel ZZP'ers (tijdig) betaalt, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. En tevens de Toeleveranciers en ZZP'ers direct te betalen zonder tussenkomst van Opdrachtnemer.

21 Overmacht

21.1 In geval van niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) wordt de nakoming van de desbetreffende, en de daarmee samenhangende, verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding terzake gehouden zijn. Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende Partij zo spoedig mogelijk na het intreden van

de tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.

21.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan in te zetten Personen, ziekte van Personen, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van apparatuur, programmatuur of goederen, tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van een der Partijen.

21.3 Partijen zullen overleg voeren over het voorkomen of beperken van (schadelijke) gevolgen van de overmacht situatie voor de uitvoering van de overeenkomst.^(SEP) In geval van overmacht of als zich een van de lid 2 van dit artikel genoemde situaties voordoet heeft Opdrachtgever het recht, na overleg met Opdrachtnemer, tijdelijk een derde in te schakelen. Indien overmacht aanhoudt voor een periode langer dan drie maanden, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden zonder gehouden te zijn tot betaling van enige schadevergoeding.

22 Controlerecht & toezicht

22.1 Bij gerede twijfel over de nakoming van de afspraken mag Opdrachtgever op elk gewenst moment, voor eigen rekening, een externe onafhankelijke deskundige onderzoek laten doen of Opdrachtnemer voldoet aan de afspraken die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijk onderzoek.

22.2 Opdrachtgever is gerechtigd tussentijds een kwaliteitstoetsing ten aanzien van de verlening van Dienst door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Dienst door een onafhankelijke deskundige te laten uitvoeren voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijke voorgenomen toetsing en de door de deskundige aangegeven aanbevelingen ter verbetering voor zover redelijkerwijze mogelijk uit te voeren.

22.3 Opdrachtnemer erkent de bevoegdheid van bepaalde toezichthoudende autoriteiten en/of instanties (zoals belastingdienst/accountant) om:

- a) Informatie in te winnen bij of van Opdrachtnemer respectievelijk door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden of de externe accountant van Opdrachtnemer omtrent de Diensten;
- b) Desgewenst onderzoek te doen of te laten doen bij Opdrachtnemer of de door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden, bijvoorbeeld onderzoeken naar de bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen in het kader van de verlening van de Diensten;
- c) En verplicht zich om aan dergelijke verzoeken om informatie en onderzoeken zijn volledige medewerking te verlenen. Opdrachtnemer zal – voor zover nodig - er voor zorgdragen dat door haar ingeschakelde Derden en haar (externe) accountant eveneens volledige medewerking zal verlenen aan deze controlewerkzaamheden. De kosten die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit het naleven van haar verplichtingen op grond van dit artikel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden uit te mogen voeren in het kader van de Raamovereenkomst.

23 Wijziging en beëindiging van de Dienst

23.1 Partijen kunnen tussentijds op verzoek van Opdrachtgever overeenkomen dat bepaalde Diensten niet meer zullen worden geleverd, dan wel verminderd, dan wel zullen worden gewijzigd. In al deze gevallen treden Partijen onverwijld in overleg teneinde tot een aanpassing van de Raamovereenkomst te komen.

23.2 Opdrachtnemer garandeert dat de Dienst tijdig, zonder extra kosten voor Opdrachtgever, zal zijn aangepast aan veranderingen in toepasselijke regelgeving van de overheid. Indien deze aanpassing tot onevenredig grote kosten voor Opdrachtnemer leidt, zullen Partijen in onderling overleg tot een regeling trachten te komen.

23.3 Wijziging van of aanvulling op de raamovereenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn

overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

23.4 Na beëindiging van de onderhavige Raamovereenkomst is Opdrachtnemer gehouden om al die werkzaamheden te verrichten c.q. diensten te verlenen c.q. zaken of rechten ter beschikking te stellen zoals bedoeld in Annexen van deze Raamovereenkomst.

24 Slotbepaling

24.1 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Deelovereenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN GETEKEND IN TWEEVOUD,

Datum: <xxx>

Datum: <xxx>

Opdrachtnemer
gevestigd te <xxx>

Opdrachtgever
gevestigd te <xxx>

ANNEX 1 Programma van Eisen

Opdrachtgever heeft behoefte aan onderstaande Diensten. Opdrachtnemer is in staat om op adequate wijze de gevraagde/geëiste dienstverlening uit te voeren.

ANNEX 2 Contactpersonen, overlegstructuren en rapportages

Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

De contactpersonen voor aangelegenheden die deze Raamovereenkomst betreffen zijn ten tijde van het tekenen van deze overeenkomst:

- voor Opdrachtnemer: <naam functionaris Opdrachtnemer>;
- voor Opdrachtgever: <naam functionaris Opdrachtgever>;
- voor Opdrachtgever xxx: <naam inkoper> ; inkoopprojectnr. <projectnummer >.

ANNEX 3 TarievenTool Richtlijntarieven

De TarievenTool zoals overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer maakt integraal en onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst en zal als Annex 3 aan de Raamovereenkomst worden gevoegd.

ANNEX 4 Offerte Opdrachtnemer

De offerte van Opdrachtnemer gedaan op <datum inschrijving> wordt als Annex 4 bij de Raamovereenkomst gevoegd.

ANNEX 5 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen wordt als Annex 5 bij de Raamovereenkomst gevoegd.