

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van
tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten

t.b.v.

GGD Hart voor Brabant

GGD West-Brabant

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord

Datum: 02 december 2024
Kenmerk: HSCDOC-1368817716-5436

Inhoudsopgave

1	AANBESTEDINGSKADER	4
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	4
1.2	PROCEDURE	4
1.3	CLUSTERING EN PERCELEN	4
1.4	GUNNINGSCRITERIUM	5
1.5	VARIANTEN EN ALTERNATIEVE INSCHRIJVINGEN	5
1.6	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	5
1.7	PLANNING	5
1.8	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
1.8.1	Contactpersoon Opdrachtgever	6
1.8.2	Voertaal	6
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.1	BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
2.1.1	Huidige situatie	7
2.1.2	Gewenste situatie en uitgangspunten	7
3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	9
3.1	OVEREENKOMST	9
3.1.1	Vorm van de overeenkomst	9
3.1.2	Duur van de Raamovereenkomst	9
3.1.3	Optie tot verlenging van de Raamovereenkomst	9
3.1.4	Maximale omvang/waarde Raamovereenkomst	9
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	10
3.2.1	Inkoopvoorwaarden	10
3.2.2	Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen	10
3.3	FINANCIËLE BEPALINGEN	10
3.3.1	Tarieven voor de dienstverlening	10
3.3.2	Indexering	11
3.4	OVERIGE BEPALINGEN	11
3.4.1	Overdracht aan derden	11
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
4.1.1	Van toepassing zijnde regelgeving	12
4.1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	12
4.1.3	Typering opdracht	12
4.1.4	Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens	12
4.1.5	Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking	12
4.1.6	Gestanddoeningstermijn	13
4.1.7	Overige voorwaarden	13
4.2	WIJZE VAN INSCHRIJVING	14
4.2.1	Zelfstandig	14
4.2.2	Inschrijven in combinatie (samenwerkingsverband)	14
4.2.3	Onderaanneming	14
4.2.4	Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)	14
4.2.5	Beroep op bekwaamheid van derden	15
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	15

4.3.1	Informatiebijeenkomst.....	15
4.3.2	Nota van Inlichtingen.....	16
4.3.3	Indienen Inschrijving.....	16
4.4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BEROEPSBEVOEGDHEID	17
4.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
4.4.2	Uitsluitingsgronden	17
4.4.3	Russische sanctie verordening	17
4.4.4	Beroepsbevoegdheid: Inschrijving handelsregister	18
4.4.5	Financiële en economische draagkracht van Inschrijver	19
4.4.6	Geschiktheidseisen op het gebied van technische beroepsbekwaamheid:.....	21
4.5	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING.....	23
4.5.1	Toetsing geldigheid.....	23
4.5.2	Gunningscriterium/gunningscriteria.....	24
4.5.3	Inschrijfprijs.....	24
4.5.4	Kwaliteit.....	25
4.5.5	Beoordeling.....	28
4.6	OPDRACHTVERSTREKKING EN RECHTSBESCHERMING	28
4.6.1	Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen	28
4.6.2	Opdracht	30
4.6.3	Klachtenprocedure.....	30
5	BIJLAGEN	31
	BIJLAGE 1 PROGRAMMA VAN EISEN.....	32
	BIJLAGE 2 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST.....	33
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD INCLUSIEF RICHTLIJNTARIEVEN	34
	BIJLAGE 4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG.....	35
	BIJLAGE 5 UEA	36
	BIJLAGE 6 FORMAT REFERENTIES	37
	BIJLAGE 7 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID.....	38
	BIJLAGE 8 KLACHTENREGELING	39
	BIJLAGE 9 WERVINGSPROFIELEN	40
	BIJLAGE 10 INTEGRITEITS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING	41
	BIJLAGE 11 MATRIX VOG	42
	BIJLAGE 12 ONAFHANKELIJKHEID	43
	BIJLAGE 13 BEGRIPPENLIJST.....	44
	BIJLAGE 14 SLEUTELFUNCTIONARISSEN.....	45
	BIJLAGE 15 GARANTIESTELLING DERDEN	46

1 Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De GGD Hart voor Brabant (hierna: 'GGD HvB'), GGD West-Brabant (hierna: 'GGD WB') en de Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord (hierna: 'RAV BMWN') zijn aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgevers. De GGD HvB, GGD WB en de RAV BMWN zullen als separate contractpartij fungeren en sluiten een eigen overeenkomst met de winnende Inschrijver.

GGD-en

De GGD-en zetten zich in voor het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van ruim 1 miljoen inwoners van het verzorgingsgebied waar de deelnemende GGD-en verantwoordelijk voor zijn. Dit doen de GGD-en door risico's voor de gezondheid te voorkomen en de gezondheid van alle inwoners te bevorderen. De GGD voert onder meer gezondheidsonderzoeken uit, verzorgt vaccinaties en geeft voorlichting over gezond(er) leven. Daarnaast monitort de GGD de lichamelijke, geestelijke en sociale gezondheid en verleent geneeskundige en psychosociale hulp bij ongevallen en rampen. De GGD adviseert gemeenten over hun gezondheidsbeleid en werkt veel samen met de 'reguliere' zorg, zoals huisartsen en ziekenhuizen. GGD HvB heeft 850 medewerkers in dienst en werkt voor 25 gemeenten in Midden-Brabant en Brabant-Noord. GGD WB heeft 280 medewerkers in dienst en werkt voor 16 gemeenten in West-Brabant.

RAV

De RAV BMWN biedt acute zorgverlening en besteld ambulancevervoer voor 35 gemeenten in twee regio's (RAV Midden- en West-Brabant en de RAV Brabant-Noord). De regio Midden- en West-Brabant is momenteel verdeeld in vier werkgebieden en de regio Brabant-Noord in twee. Het totale werkgebied van de RAV BMWN telt dertien (13) ambulanceposten, twee (2) meldkamers, veertien (14) steunpunten, drie (3) VWS-posten en één (1) centraal magazijn.

Aanbestedende diensten en Opdrachtgevers worden in dit aanbestedingsdocument aangeduid als Opdrachtgever. De aanbieder wordt hierna aangeduid als Inschrijver.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure.

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

1.3 Clustering en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de behoefte van meerdere organisaties, zijnde de GGD Hart voor Brabant, de GGD West Brabant en de RAB Brabant Midden West Noord, zijn samengevoegd. De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel, zowel in het beheer, de administratieve onderdelen, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht.

Opdrachtgever is voornemens om met één (1) Inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.4 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever hanteert hierbij als gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De bepalende factoren daarbij zullen zijn:

- Prijs 20%
- Kwaliteit 80%

1.5 Varianten en alternatieve Inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve Inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De (indicatieve) planning voor de digitale aanbestedingsprocedure volgens TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Vooraankondiging	6-11-2024	
Publiceren aanbesteding of Uitnodigen partijen	3-12-2024	Via TenderNed
Online informatiebijeenkomst	5-12-2024	13:00 tot +- 14:00 via Teams
Sluitingstermijn eerste Nota van Inlichtingen	13-12-2024	Tot 11:00 via vragenmodule van TenderNed
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	23-12-2024	Streefdatum
Sluitingstermijn tweede Nota van Inlichtingen	10-1-2025	Tot 11:00 via vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	17-1-2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van Inschrijvingen	5-2-2025	Via digitale kluis van TenderNed tot 11:00
Presentatie	10-3-2025	Locatie en tijd nader te bepalen
Presentatie (reservedag)	11-3-2025	Locatie en tijd nader te bepalen
Voorlopige gunningsbeslissing	17-3-2025	Streefdatum
Einde Alcateltermijn	7-4-2025	
Definitieve gunning	8-4-2025	Streefdatum
Startdatum overeenkomst	1-5-2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure is:

Frank Kropman. Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend via TenderNed plaats.

1.8.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De Opdrachtgevers wensen ieder afzonderlijk een raamovereenkomst te sluiten met één (1) leverancier voor Brokerdienstverlening ten aanzien van de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten.

2.1.1 Huidige situatie

In de huidige situatie is een onderscheid gemaakt tussen reguliere inhuur en inhuur ten behoeve van de bestrijding van Corona. Inmiddels is (lijkt) het Corona-virus onder controle en wordt de inhuur ten behoeve van de bestrijding van Corona als regulier bestempeld.

Op dit moment wordt voor de reguliere inhuur met verschillende percelen gewerkt waarin twee (2) tot vier (4) voorkeursleveranciers zijn gecontracteerd. De contracten lopen 30 april 2025 af.

2.1.2 Gewenste situatie en uitgangspunten

Opdrachtgevers wensen te gaan werken met één (1) broker die zorgt voor de volledige ontsluiting van de arbeidsmarkt.

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De verdeling die wordt gehanteerd is 80% voor kwaliteit en 20% voor prijs.

Voor het project zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- De werving en het ter beschikking stellen van kwalitatief goed extern personeel en het leveren van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening t.b.v. van de tijdelijke invulling van diverse rollen en functies, concrete opdrachten en -projecten, aansluitend bij de verschillende behoeften vanuit de organisaties;
- Het afsluiten van Raamovereenkomsten die Opdrachtgevers zal ontzorgen in de werving & (voor)selectie van extern personeel;
- Het afsluiten van Raamovereenkomsten die Opdrachtgevers zal ontzorgen in de contractering van extern personeel (administratieve ontzorging, 100% compliancy, rapportage en vrijwaring voor/beheersing van de risico's);
- Administratieve inspanning van Opdrachtgevers in het totale (inhuur)proces zo klein mogelijk houden;
- De aansprakelijkheid van Opdrachtgevers tot een minimum te beperken;
- Voldoen aan wet- en regelgeving, o.a. maar niet uitsluitend de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA), Aanbestedingswet, de Wet Keten Aansprakelijkheid, De Wet arbeidsmarkt in balans (WAB), Beleidsregels Beoordeling Dienstbetrekkingen UWV en Belastingdienst, Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI) en Vreemdelingenwet (buitenlandse professionals)
- In incidentele gevallen hebben Opdrachtgevers de mogelijkheid ingehuurd personeel na 1.700 gewerkte uren kosteloos over te nemen, indien Externe medewerker dit ook wil.

strategische niet kernfuncties ICT - Netwerk-/systeembeheerder - Telefonie beheerder - Functioneel applicatiebeheer, - Etc. HR - HR adviseur - HR assistent / consultant. Financiële specialisten - Business controller - Financial controller Cluster-/Roosterplanners - Clusterplanner MBO+/HBO - Planningsmedewerker MBO	strategische kernfuncties Artsen - Arts - <u>Physician Assistant (PA)</u> - Verpleegkundige Specialist (VS)	Broker Uitzendbureau
Administratief - Floormanagement - Administratief medewerker (mr/sr) - Telefonist - KCC - Financieel medewerker - HR-administrateur/-medewerker - Management assistent - Algemeen medewerker host	Zorgpersoneel m.u.v. artsen - Verpleegkundigen - Doktersassistenten (optrekkers en prikkers) - <u>Triagisten</u> - Verzorgende IG-er - Testers	
generieke niet kernfuncties	kernfuncties	

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Overeenkomst

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Raamovereenkomst tussen de individuele Opdrachtgever en winnende Inschrijver. Deze Raamovereenkomst wordt bij definitieve gunning ter ondertekening aangeboden aan winnende Inschrijver. Een conceptversie van deze Raamovereenkomst vindt u in bijlage 2.

Van definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst is sprake indien de Raamovereenkomst door zowel de individuele Opdrachtgever als winnende Inschrijver is ondertekend.

3.1.2 Duur van de Raamovereenkomst

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 mei 2025. De Raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 30 april 2028, zonder dat opzegging vereist is of bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde.

3.1.3 Optie tot verlenging van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever heeft het recht (de optie) om de Raamovereenkomst na afloop van de in paragraaf 3.1.2 beschreven contractperiode jaarlijks tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen. Dit tot een maximum van één (1) verlenging van één (1) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd van de Raamovereenkomst in totaal vier (4) jaar bedraagt. Aangezien Opdrachtgevers als separate contractspartijen fungeren, kunnen zij elk afzonderlijk van elkaar beslissen om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen.

De keuze tot verlenging van de Raamovereenkomst berust enkel en volledig bij Opdrachtgever. Inschrijver is verplicht de eventuele keuze van Opdrachtgever tot verlengingen van de Raamovereenkomst of tot niet-verlenging van de Raamovereenkomst te accepteren.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal Opdrachtgever dit uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar maken aan Inschrijver. Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

3.1.4 Maximale omvang/waarde Raamovereenkomst

De opdrachtwaarde (dit is de reguliere inhuur en de inhuur ten behoeve van de bestrijding van Corona samen) wordt geraamd op € 14,5 miljoen per jaar exclusief BTW, op basis van een mogelijke contractduur van maximaal 4 jaar betekent dat een geraamde waarde van € 58 miljoen exclusief BTW. De geraamde opdrachtwaarde is indicatief, de opdrachtnemer kan hieraan geen rechten ontleen.

De verdeling van deze waarde onder de Opdrachtgevers is als volgt:

Organisatie	Aandeel
GGD Hart voor Brabant	45%
Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord	5%
GGD West-Brabant	50%

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4. Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht die hieruit voortvloeit, zijn naast de hierboven aangegeven voorwaarden geen aanvullende inkoopvoorwaarden van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. Standaardverwijzen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan. Zie in paragraaf 4.1.5. welke plek inkoopvoorwaarden in de rangorde hebben.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

Voor de Tarieven dient Inschrijver uitsluitend het in bijlage 3 bijgevoegde Prijzenblad te gebruiken. Onderstaand wordt nader gespecificeerd hoe de Prijzen ingediend dienen te worden. Indien in het Prijzenblad elementen ontbreken die volgens Inschrijver wel van belang zijn, de indeling niet logisch is of indien anderszins problemen geconstateerd worden, dient Inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen aan te geven.

Voor de inzet van Externe medewerkers (ZZP'ers en Detacheringskrachten) werkt Opdrachtgever met Richtlijntarieven en een Opslag per uur.

Inschrijver wordt verzocht een opgave te doen van de Opslag per uur voor de Dienstverlening en een doelstellingspercentage op het maximale Richtlijntarief per inhuursegment (doelgroep).

Doelstellingspercentages

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij per doelgroep opgenomen in de Richtlijntarieven aangeeft met welk percentage onder, op of boven de maximale eindschaal Inschrijver in staat is om de Aanvragen te vervullen. Het ingevoerde percentage per doelgroep wordt gewogen berekend op basis van het inhuurvolumen per doelgroep en zal als gewogen percentage gebruikt worden voor de aanpassing van het fictieve inhuurtarief ten behoeve van het juist bepalen van de Inschrijfprijs.

Door Opdrachtgever zijn de toe te passen percentages begrenst op een maximale verlaging van -10% en een maximale verhoging van 5%. De beoogde doelstelling lager dan wel hoger dan de vooraf door opdrachtgever bepaalde percentages opgeven is niet toegestaan (o.a. in verband met juiste beloning conform wet- en regelgeving).

De doelstellingspercentages uit de inschrijving worden vervolgens opgenomen als KPI en getoetst en besproken aan de hand van een door Opdrachtgever geïmplementeerde resultaatmeter.

Bij het opgeven van de verschillende prijzen dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, exclusief btw.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht om tijdens de beoordelingsfase een nadere toelichting en onderbouwing op de afgegeven tarieven te verlangen van Inschrijver.
- Het is niet toegestaan om nul-tarieven of negatieve bedragen in te vullen.
- De Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven op te geven die binnen de kaders van de Overeenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn, daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Opgegeven prijzen bewust fout worden aangeboden en die dus niet als realistisch worden beschouwd;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nultarieven worden niet geaccepteerd.

Bij het opgeven van de verschillende Opslagen en/of doelstellingspercentages dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- De opgegeven Opslagen en/of Doelstellingspercentages voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten;
- Alle met de Dienstverlening gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffreerde prijsstelling van de Inschrijver, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Dienstverlening, conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Eisen, zijn deze voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Het is voor Opdrachtnemer niet toegestaan andersoortige kosten anders dan de opgegeven tarieven in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Tevens is het niet toegestaan bij de Kandidaat (of de Onderneming die deze Kandidaat ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer) die wordt aangeboden of ingezet bij Opdrachtgever kosten in rekening te brengen, die verband houden met de gevraagde dan wel aangeboden Dienstverlening. De Opdrachtgever zal dit actief controleren bij de in te zetten Kandidaten. Indien gedurende de Raamovereenkomst blijkt dat de Opdrachtnemer andersoortige kosten in rekening brengt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor tot onmiddellijke opzegging (zonder ingebrekestelling) van de Raamovereenkomst. (Zie ook Programma van Eisen.)

3.3.2 Indexering

Zie bijlage 1 Programma van Eisen (eis 141).

3.4 Overige bepalingen

3.4.1 Overdracht aan derden

Het is de Inschrijver op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn nr. 2014/24/EG en de Aanbestedingswet 2012.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Gegadigden en Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden en Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot een totstandkoming van een Overeenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de Opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de inschrijvingen onverlet.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/ onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien Inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt Inschrijver zijn rechten om eventuele fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Opdrachtgever, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Opdrachtgever – uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige

gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert hij zich aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten, geldt de navolgende rangorde, met dien verstande dat het hogergeplaatste document prevaleert boven de documenten daaronder:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), (in geval van meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleert de laatste Nota van Inlichtingen boven de Nota's daarvoor);
3. Aanbestedingsdocument, inclusief overige bijlagen;
4. Inschrijving van Inschrijver;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten VNG;

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot 30 dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Opdrachtgever (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 14 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen). Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.1.7 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht, om welke reden dan ook, de aanbesteding tussentijds te staken en niet gunning over te gaan. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst.
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;
- Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Met nadruk wijst Opdrachtgever Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking. Elk voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

4.2 Wijze van Inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven de mogelijke wijzen van Inschrijving.

4.2.1 Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan alle (geschiktheids)eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

4.2.2 Inschrijven in combinatie (samenwerkingsverband)

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie gelden de volgende eisen:

- dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke als bijlage 5 is bijgevoegd, duidelijk vermeld te worden dat de Inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- de leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- dient bij de Inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Wanneer in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en Inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.3 Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden. Het UEA dient bij de Inschrijving gevoegd te worden. In het UEA deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij de betreffende Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

4.2.4 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun Inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de Inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

4.2.5 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moet(en) de derde(n) waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- Tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden.

Inschrijver verstrekt binnen vijf (5) werkdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Informatiebijeenkomst

Tijdens deze Aanbestedingsprocedure wordt een online informatiebijeenkomst georganiseerd. De online informatiebijeenkomst staat gepland op 5 december 2024. Ze zal starten om 13:00 uur en zal ongeveer één (1) uur duren. Het doel van de informatiebijeenkomst is de potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een goed beeld te vormen van de Opdracht. Vlak voor aanvang zal per e-mail een link gedeeld worden van de online informatiebijeenkomst.

Tijdens de informatiebijeenkomst zal niet worden ingegaan op inhoudelijke vragen over de aanbesteding. Voor het stellen van inhoudelijke vragen naar aanleiding van de informatiebijeenkomst wordt verwezen naar de Nota van Inlichtingen. De informatiebijeenkomst zal worden opgenomen en worden toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

4.3.2 Nota van Inlichtingen

Alle houders van het Aanbestedingsdocument hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Opdrachtgever, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele bijlage(n), maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. De termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen aanvullende vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever. Ook de aanvullende vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde aanvullende vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een tweede Nota van Inlichtingen. De tweede Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele bijlage(n), maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Op deze wijze beschikt iedere houder van het Aanbestedingsdocument over dezelfde informatie.

De laatste Nota van Inlichtingen zal uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen via de website van TenderNed beschikbaar worden gesteld. Elk risico van niet tijdige of niet correcte ontvangst daarvan komt geheel voor rekening van de Inschrijver.

In geval van strijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument inclusief bijlage(n) en de Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlage(n), prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n). In geval van strijdigheden tussen de Nota('s) van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen inclusief bijlage(n). Eventuele wijzigingen die voortkomen uit de Nota van Inlichtingen zullen toegevoegd worden aan de Raamovereenkomst.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dat "individueel behandelen" aan in TenderNed. Opdrachtgever zal bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Opdrachtgever uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3.3 Indienen Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument. Vóór dit tijdstip moeten Inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig inleveren van de Inschrijving. Inschrijvingen die na hierboven vermelde datum en tijdstip worden ingediend, worden niet ontvangen door

TenderNed, omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. **(LET OP: Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot kort voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van Inschrijver.)**

Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er worden genomen.

Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot het uiterlijke Inschrijvingsdatum en -tijdstip.

De opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een, automatisch door TenderNed gegenereerd, proces verbaal van opening opgesteld welke zo snel mogelijk na opening van de kluis aan alle Inschrijvers wordt verzonden.

4.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. Inschrijvers zijn verplicht om een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen bij Inschrijving. Het hanteren van andere modellen dan het in bijlage 5 bijgevoegd UEA of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

4.4.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel IIIA en deel IIIB van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel IIIC van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Inschrijver en deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) en iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband, de onderaannemer of derde(n) waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel, respectievelijk de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het invullen en indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

4.4.3 Russische sanctie verordening

De Europese Unie heeft in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland vanwege de inval in Oekraïne. Op grond van deze sanctieverordening (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014 en Verordening 2022/578) mogen Russische partijen niet meer meedingen naar de aanbesteding. Russische partijen die onder voormelde sanctieverordening vallen worden dan ook uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; • rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts) persoon zoals genoemd hierboven;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door ondertekening en indiening van het UEA dat bovengenoemde uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Daarnaast verzoekt Opdrachtgever de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund de in bijlage 7 bijgevoegde verklaring geen Russische betrokkenheid te ondertekenen. Hierin bevestigt Inschrijver dat geen sprake is van Russische betrokkenheid. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij Inschrijver, onder andere over eigendomsstructuren en informatie over de identiteit van onderaannemers en leveranciers, dan wel zelfstandig nader onderzoek te doen.

4.4.4 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving handelsregister

Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan deze Geschiktheidseis. De winnende Inschrijver dient de bewijstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Kopie uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

Geschiktheidseis 2: Inschrijving in handelsregister conform Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI)

Met ingang van 1 juli 2012 is een wijziging van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) in werking getreden. Deze wijziging betreft de Wet registratieplicht intermediairs die arbeidskrachten ter beschikking stellen (Stb. 2012, 260). De wet bepaalt onder meer dat iedere organisatie die actief personeel ter beschikking stelt, dit moet registreren in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Voor meer informatie zie: <http://www.kvk.nl/over-de-kvk/uw-inschrijving-bij-de-kamer-van-koophandel/inschrijven-bij-de-kamer-van-koophandel/moet-ik-mijn-bedrijf-inschrijven/in--of-uitlenen-van-arbeidskrachten/?refererAliasStat=waadi> of www.normeringarbeid.nl

Inschrijver is bij inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel conform de bepalingen van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) rechtsgeldig geregistreerd.

Ingeval in Samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband die daadwerkelijk Flexibele arbeidskrachten ter beschikking stelt, afzonderlijk aan de vereisten betreffende bovengenoemde eis te voldoen. Een deelnemer aan dit Samenwerkingsverband die geen Flexibele arbeidskrachten ter beschikking stelt, hoeft derhalve niet aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen. Bij Inschrijving als hoofd-/onderaannemer(s) constructie dienen de hoofd- en onderaannemer(s) die daadwerkelijk Flexibele arbeidskrachten ter beschikking stellen aan de vereisten betreffende bovengenoemde eis te voldoen.

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Inschrijving in handelsregister conform Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI)	Inschrijving in handelsregister conform Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI)	Niet ouder dan zes (6) maanden

4.4.5 Financiële en economische draagkracht van Inschrijver

Geschiktheidseis 3: Financieel en economisch draagkrachtig

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag - met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage 15 'Garantstelling derden' te overleggen.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt - in plaats van de 'Garantieverklaring derden' - ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

1. Een 2:403-verklaring;
2. Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, 'Garantieverklaring derden', de 2:403-verklaring of de concerngarantie heeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 3 met betrekking tot financiële en economische draagkracht. De winnende Inschrijver dient de bewijstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst te verstrekken.

Geschiktheidseis 3	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met een 'Garantieverklaring derden', een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2022 en 2023 afgesloten boekjaren

Geschiktheidseis 4: Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver heeft zich, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De in de vorige zin bedoelde verzekering biedt dekking voor ten minste €1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar afwijkend van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband (Combinatie) een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 4 met betrekking tot financiële en economische draagkracht. De winnende Inschrijver dient de bewijstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst te verstrekken.

Geschiktheidseis 4	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Verzekering	Verzekeringsdekking, bijvoorbeeld een kopie van polisblad verzekeringsmaatschappij	Geldig op termijn van Inschrijving

4.4.6 Geschiktheidseisen op het gebied van technische beroepsbekwaamheid:

Geschiktheidseis 5: Kerncompetenties technische en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren. De Aanbestedende dienst heeft (enkele) kerncompetentie(s) gedefinieerd. Inschrijver voegt als onderdeel van zijn Inschrijving Bijlage 6 Format referentieopdracht volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe aan zijn Inschrijving.

Kerncompetentie 1: Het leveren van Broker- en intermediaire dienstverlening ten behoeve van de bemiddeling van tijdelijk personeel.

Inschrijver wordt geacht over de gestelde kerncompetentie te beschikken waarbij de ingediende referentie(s) aan de volgende minimeisen moeten voldoen:

- Als minimeis geldt dat de omvang van de opdracht ter waarde van minimaal € 6.250.000,- per jaar behelst;
- Uit de opgegeven referentie blijkt aan de hand van een beschrijving van de werkzaamheden dat Inschrijver voldoet aan de corresponderende kerncompetentie.

Opdrachtgever wil een Inschrijver selecteren die ervaring heeft met het rechtstreeks (inschrijver fungeert als direct aanspreekpunt voor Opdrachtgever) bemiddelen van kandidaten omdat dit specifieke expertise vraagt. De inschrijver dient deze ervaring met een referentie aan te tonen. Eventueel kan in de referentieopdracht worden toegelicht of en hoe inschrijver als marktplaats fungeert voor Opdrachtgevers.

Kerncompetentie 2: Het uitvoeren van contractbeheer en risicomanagement van tijdelijk personeel inclusief ZZP (van Toeleveranciers).

Inschrijver wordt geacht over de gestelde kerncompetentie te beschikken waarbij de ingediende referentie(s) aan de volgende minimeisen moeten voldoen:

- Als minimeis geldt dat de omvang van de opdracht ter waarde van minimaal €6.250.000,- per jaar behelst;
- Uit de opgegeven referentie blijkt aan de hand van een beschrijving van de werkzaamheden dat Inschrijver voldoet aan de corresponderende kerncompetentie.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie aan te leveren met vermelding van:

1. NAW-gegevens opdrachtgevende instantie of bedrijf;
2. Het aantal gevraagde uren;
3. jaartal, datum en duur/doorlooptijd;
4. Inhoud en beknopte beschrijving van de opdracht;
5. Contactpersoon en e-mailadres van de betreffende opdrachtgevers.

Indien een referentie is uitgevoerd door een derde (onderaannemer) waarmee Inschrijving plaats vindt NAW-gegevens derde (onderaannemer).

- Het is toegestaan om slechts één (1) referentie aan te dragen waarbij aan alle twee de kerncompetenties wordt voldaan.
- De aangedragen referentie(s) zijn qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in deze Offerteaanvraag en Programma van Eisen beschreven werkzaamheden.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde uren van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. De elementen uit de kerncompetentie dienen volledig te zijn uitgevoerd.

Een bij een kerncompetentie opgegeven referentie mag (voor zover van toepassing) ook worden opgegeven bij een andere kerncompetentie.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Opdrachtgever om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Geschiktheidseis 6: Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient het volgende certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbare systeem te bezitten:

- Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2015

Inschrijver dient te beschikken over een op de sluitingsdatum, voor het indienen van de Inschrijving geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 6 met betrekking certificaat ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

De Inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat onderaannemers tevens voldoen aan geschiktheidseis 6.

Geschiktheidseis 6	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kwaliteitsborging	Certificaat ISO 9001:2015 of vergelijkbaar	Niet ouder dan 12 maanden.

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband, afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Geschiktheidseis 7: Branchespecifieke inschrijvingen en certificaten

Voldoen aan de normen die gesteld zijn in NEN 4400-1 (inzake het voldoen aan verplichtingen uit arbeid, geldend voor inschrijvers die gevestigd zijn in Nederland) of de normen die gesteld zijn in NEN 4400-2 (voor buiten Nederland gevestigde ondernemingen die zich op de Nederlandse markt begeven), dan wel hieraan gelijkwaardige (inter)nationale normen, of beschikken over het keurmerk van de Stichting Normering Arbeid (SNA) waarbij (NEN 4400-1 of 2 certificering binnen dit keurmerk is geborgd).

Geschiktheidseis 7	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Branche specifiek SNA	Een kopie van keurmerk (SNA), NEN 4400-1 of 2 certificering Of dat hij een systeem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een SNA Keurmerk Stichting Normering Arbeid waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken: • Dat de Inschrijver minimaal tweemaal per jaar wordt geïnspecteerd door een geaccrediteerde inspectie instelling en beoordeeld op zijn verplichtingen uit arbeid te weten: • De identificatie van de onderneming; • Dat de aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting plaats heeft; • Dat de loonbetaling niet in strijd is met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag; • Dat er een identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland wordt uitgevoerd; • Dat de risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk wordt voorkomen.	Geldig op termijn van Inschrijving

	Ingeval van combinatie of onderaanneming, dient een combinant of onderaannemer afzonderlijk aan de vereisten van het Keurmerk SNA Stichting Normering Arbeid te voldoen voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat door de betreffende combinant of onderaannemer uitgevoerd zal worden.	
--	---	--

De winnende Inschrijver dient de bewijstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken.

Voor alle bovenstaande geschiktheidseisen geldt dat indien de Inschrijver niet binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen overlegt of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt Opdrachtgever de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekt en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde legt en daarmee uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.5 Beoordeling van de Inschrijving

4.5.1 Toetsing geldigheid

De Inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van Inschrijving en/of indien de Inschrijving niet compleet is en/of niet naar waarheid is ingevuld, leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
- De Inschrijving moet naar waarheid zijn ingediend;
- De Inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben;
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum;
- De Inschrijving dient tijdig en digitaal middels (de kluis van) TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De Inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn.

Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van beide Inschrijvingen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afspraken gemaakt met concurrenten.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst op basis van de inhoudelijke (minimum)eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de (minimum)eisen, leidt dit tot uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en van toepassing zijnde geschiktheidseisen.

Hierna worden de (geldige) Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant 'beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hierbij zal de (geldige) Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de Opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

4.5.2 Gunningscriterium/gunningscriteria

Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De volgende Gunningscriteria worden gehanteerd:

1. Inschrijfprijs o.b.v. Richtlijntarieven i.c.m. doelstellingspercentages en een brokeropslag;
2. Kwaliteit.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van een gewogen methode. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden opgeteld. Dit houdt in dat de Inschrijver met de hoogste punten de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke gewogen puntenscore hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan wordt er geloot tussen deze Inschrijvingen. Deze loting zal uitgevoerd worden door een nader aan te wijzen onafhankelijke notaris. Indien gewenst, mogen Inschrijvers hierbij aanwezig zijn.

De uitwerking en de maximale waardering per Subgunningscriterium is weergegeven in navolgende paragrafen.

4.5.3 Inschrijfprijs

Voor de inzet van Externe medewerkers (ZZP'ers en Detacheringskrachten) werkt Opdrachtgever met Richtlijntarieven en een Opslag per uur.

Inschrijver wordt verzocht een opgave te doen van de Opslag per uur voor de Dienstverlening en een doelstellingspercentage op het maximale Richtlijntarief per inhuursegment (doelgroep). Zie hiervoor Bijlage 3 - Prijzenblad.

Van Inschrijver wordt tevens verwacht dat hij per doelgroep opgenomen in de Richtlijntarieven, zoals bijgesloten in het Prijzenblad, aangeeft met welk percentage onder, op of boven de maximale eindschaal Inschrijver in staat is om de Aanvragen te vervullen. Het ingevoerde percentage per doelgroep wordt gewogen berekend op basis van het inhuurvolumen per doelgroep en zal als gewogen percentage gebruikt worden voor de aanpassing van het fictieve inhuurtarief ten behoeve van het juist bepalen van de Inschrijfprijs.

Door Opdrachtgever zijn de toe te passen percentages begrenst op een maximale verlaging van -10% en een maximale verhoging van 5%. De beoogde doelstelling lager dan wel hoger dan de vooraf door opdrachtgever bepaalde percentages opgeven is niet toegestaan (o.a. in verband met juiste beloning conform wet- en regelgeving).

De doelstellingspercentages uit de inschrijving worden vervolgens opgenomen als KPI en getoetst en besproken aan de hand van een door Opdrachtgever geïmplementeerde resultaatmeter.

Maximale waarde voor dit kwaliteitscriterium 200 punten

De score voor het gunningscriterium prijs wordt direct berekend op het prijzenblad.

4.5.4 Kwaliteit

Als onderdeel van de voorbereiding op deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst zowel de inhuurgegevens geanalyseerd alsook het proces van de verschillende organisaties. Dit heeft het beeld opgeleverd dat er momenteel onvoldoende grip is op inhuur. Per organisatie is de situatie en gang van zaken anders, maar algemeen kan het volgende gesteld worden:

- De inhuur verloopt decentraal en ongestructureerd;
- Het aantal huidige voorkeursleveranciers is behoorlijk groot met daarbij eveneens een aantal leveranciers die niet (meer) kunnen voldoen aan de vraag;
- Er is onvolledig zicht op risico's ten aanzien van wet- en regelgeving;
- Er is onvolledig zicht op inhuurvolumen;
- Er is onvolledig zicht en controle op inhuurtarieven;
- Het inhuurproces is complex;
- Specifieke expertise is schaars.

4.5.4.1 Kwaliteitscriterium A – Implementatie plan & Risico's

Bij Opdrachtgever is sprake van een decentraal inhuurproces binnen de deelnemende organisaties. Inhuur is veelal belegd bij inhurende managers die ad hoc inhuren bij een groot aantal (gespecialiseerde) detachingsbureaus.

Voor Opdrachtgever is een optimaal implementatietraject essentieel. Inschrijver dient middels de implementatie te zorgen voor een soepele introductie, overgang en uitvoering van de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening waarbij de deelnemende organisaties worden ontzorgd. Hoewel de focus op kwaliteit moet liggen streven opdrachtgever(s) naar een afronding van de implementatie binnen drie (3) maanden.

De Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen op welke proactieve wijze Inschrijver de implementatie voorbereidt en vormgeeft en daarna succesvol en tijdig afrondt. Daarnaast wil zij inzicht krijgen in hoe Inschrijver de risico's in de implementatie en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst signaleert en welke beheersmaatregelen hiervoor getroffen worden.

Door de verschillende Opdrachtgevers zal dit voor de beoogde Opdrachtnemer leiden tot verschillende uitdagingen. Van Inschrijver wordt gevraagd hieraan tegemoet te komen in het gevraagde implementatieplan. Een implementatieplan per Opdrachtgever wordt niet gevraagd.

Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De acties die Inschrijver onderneemt om de verschillende Opdrachtgevers te leren kennen, de dienstverlening toe te lichten en inhurende managers wegwijs te maken in processen en systemen;
- De wijze waarop Inschrijver draagvlak creëert in de organisaties van verschillende Opdrachtgevers en inhurende managers betreft bij het proces;
- De wijze waarop bestaande leveranciers geïnformeerd en betrokken worden bij de implementatie (met als doel ze te kunnen betrekken bij de migratie en latere dienstverlening);
- De wijze waarop zittende inhuurmedewerkers geïnformeerd worden gedurende de implementatie en de latere (mogelijke) migratie. Het is wenselijk de migratie gefaseerd te laten verlopen;
- Een implementatieplan waarin Inschrijver stapsgewijs aangeeft waaruit de implementatie bestaat inclusief een planning die Inschrijver kan garanderen voor de implementatie, aangevuld met doorlooptijden;
- De verdeling van werkzaamheden en de rol van Opdrachtgevers gedurende de implementatie. Hierbij dient ook aandacht te worden besteed aan de rolverdeling en een communicatiematrix (op te stellen door Inschrijver);
- De risico's die Inschrijver herkent in de implementatie en hoe deze beheerst worden;

- De risico's die Inschrijver herkent op onder andere juridisch, financieel en relevante wetgeving en welke passende beheersmaatregelen Inschrijver voorstelt.

Bovenstaande aspecten, aangevuld met de eisen uit het Programma van Eisen, vormen de basis van het implementatieplan. De Inschrijver dient zelf verdere aan- en invulling te geven aan het plan als hij van mening is dat dit bijdraagt aan een hogere meerwaarde voor de Opdrachtgevers.

Maximale waarde voor dit kwaliteitscriterium 300 punten

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal acht (8) A4 in Arial 10.

4.5.4.2 Kwaliteitscriterium B – Partnership

De Opdrachtgevers vinden partnership en een nauwe samenwerking, gedurende de gehele contractperiode, van het grootste belang. Om processen soepel te laten verlopen is een goede samenwerking belangrijk. Een proactieve houding, oog en begrip voor de klant en transparante processen zijn de basis. Tevens vormen de (kwaliteits-)eisen zoals opgesteld in het Programma van Eisen de basis voor een stabiele en kwalitatieve dienstverlening. Voor Opdrachtgevers is belangrijk dat deze vastgestelde kwaliteit gedurende de contractperiode wordt gewaarborgd.

Geef in uw uitwerking aan hoe u de rol van partner op zich neemt en hoe u de kwaliteit borgt. Geef in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Hoe de implementatie, zoals beschreven bij Kwaliteitscriterium A, naadloos overloopt in dienstverlening en accountmanagement en hoe gemaakte afspraken uit de implementatiefase geborgd worden (met name wanneer er sprake is van een implementatieteam en separaat accountteam);
- Uw visie op de samenwerking tussen Opdrachtgevers en Inschrijver;
- De mogelijkheden voor samenwerking en synergie tussen de Opdrachtgevers;
- De inspanning die inschrijver zal leveren om de samenwerking tussen Opdrachtgevers en de beoogde Opdrachtnemer te optimaliseren;
- Hoe u als Inschrijver borgt dat u en de door u ingezette contactpersonen beschikken over kennis van de bedrijfscultuur, ontwikkelingen binnen de organisatie van Opdrachtgevers en de – mogelijk – verschillende processen;
- Hoe u als Inschrijver kunt bijdragen aan arbeidsmarktcommunicatie en een positieve merkbeleving voor de Opdrachtgevers en wat u van hen verwacht op dit gebied? Dit om kwalitatief goede kandidaten aan te kunnen trekken.

Maximale waarde voor dit kwaliteitscriterium 100 punten.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal vier (4) A4 in Arial 10.

4.5.4.3 Kwaliteitscriterium C – Arbeidsmarkt, kandidaten en bestaande bureaus

Voor Opdrachtgevers is het cruciaal dat inschrijver in staat is om tijdig geschikte kandidaten op alle niveaus en op alle werkterreinen passend bij Opdrachtgevers aan te bieden.

1. Opdrachtgevers wensen inzicht te krijgen hoe Inschrijver het ontsluiten van de totaal arbeidsmarkt gaat organiseren, met name in relatie tot de door Opdrachtgever(s) gevraagde doelgroepen. Is dit vraag of juist aanbod gestuurd?
2. Specifiek wordt gevraagd naar de arbeidsmarktbenadering voor de functies en rollen waarvoor geschikte tijdelijke medewerkers (zeer) beperkt voorhanden zijn.
 - Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving te geven op welke wijze geborgd wordt dat deze kandidaten daadwerkelijk geleverd kunnen worden.
 - Inschrijver wordt gevraagd welke maatregelen vooraf genomen worden met betrekking tot schaarse functies en op welke wijze hij de inzet van zijn netwerk hierin meeneemt.

3. Opdrachtgevers wensen inzicht te krijgen hoe Inschrijver accountmanagement en relatiebeheer richting (bestaande) toeleveranciers gaat uitvoeren. Hoe houdt Inschrijver dit netwerk in stand?

Maximale waarde voor dit kwaliteitscriterium 200 punten.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal zes (6) A4 in Arial 10.

4.5.4.4 Kwaliteitscriterium D – Presentatie & casus

Opdrachtgevers slaan met de keuze voor een Broker een voor hun nieuwe weg in. Dit vraagt zowel van Opdrachtgevers alsook van de inschrijver een intensieve samenwerking. Van de Inschrijver wordt dan ook verwacht dat hij Opdrachtgevers meeneemt en ondersteunt in de nieuwe werkwijze binnen de organisatie. Opdrachtgevers zijn op zoek naar een Opdrachtnemer die zijn expertise en netwerk inzet om gezamenlijk met Opdrachtgevers de inhuurvraagstukken op te lossen. De Inschrijver neemt daarin het initiatief en stelt zich op als partner naar de Opdrachtgevers.

Om een goed beeld van de Inschrijver te krijgen dient de Inschrijver een presentatie te geven.

Van de Inschrijver wordt gevraagd om de volgende zaken te presenteren:

- Hoe het proces loopt van aanvraag tot en met de facturering en hoe dit aansluit op het proces van Opdrachtgevers.
- Bespreking van twee casussen (deze worden kort voor de presentatie verstrekt aan het team)
- Beantwoording van eventuele vragen (deze komen voort uit de beoordeling van de schriftelijke inschrijving)

Alle Inschrijvers die een volledige inschrijving hebben ingediend en voldoen aan de geschiktheidseisen en voorwaarden die horen bij deze aanbesteding worden uitgenodigd om een presentatie te komen geven.

Inschrijver wordt verzocht er rekening mee te houden dat er in totaal maximaal 75 minuten zijn voor de presentatie. Eventuele uitloop is niet mogelijk. De presentatie dient te worden gedaan door de operationele contactpersonen die bij de dagelijkse uitvoering van de opdracht betrokken zullen zijn.

Uitgangspunten:

- De presentatie biedt geen ruimte voor een bedrijfspresentatie.
- Het is niet toegestaan dat er iemand anders van de Inschrijver aanwezig is bij de presentatie anders dan de operationeel verantwoordelijken.
- De Inschrijver dient bij de inschrijving aan te geven welke sleutelfunctionarissen (functie) aan de presentatie deelnemen. Gebruik van bijlage 14 is vereist.
- De presentatie is geen discussie maar een zakelijk vraag-antwoord gesprek. Sleutelfunctionarissen worden niet beoordeeld op hun presentatievaardigheden maar op de inhoud van de gegeven antwoorden.

Maximale waarde voor dit kwaliteitscriterium 200 punten.

De door Inschrijver ingediende Kwaliteitscriteria worden conform onderstaand beoordelingsmodel beoordeeld:

Waardering	Score	Basis beoordelingskader
Uitstekend	100 % van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle aspecten en elementen van het sub-gunningscriterium zijn volledig uitgewerkt, goed doordacht en onderbouwd, inhoudelijk uitstekend, innovatief en/of boven verwachting beantwoord. Het aanbod biedt

		concrete, relevante en gewenste meerwaarde boven het gevraagde.
Goed	75 % van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven dat in ruime mate concreet en realistisch is beschreven. De elementen en aspecten van het sub-gunningscriterium zijn inhoudelijk goed beantwoord en uitgewerkt, zijn doordacht en bieden meerwaarde.
Voldoende	50 % van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver voldoende antwoord gegeven dat concreet en realistisch is beschreven en uitgewerkt. De gevraagde aspecten van de kwaliteitsvraag zijn uitgewerkt maar bieden echter geen meerwaarde.
Matig	25 % van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant antwoord gegeven op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van de Aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate overeenstemmend en gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding.
Onvoldoende	0 % van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	De wijze van invulling is onvoldoende. Naar het oordeel van de beoordelaars gaat de Inschrijver niet of zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft niet of slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Aanbesteding en/of sluit niet of zeer beperkt aan bij de vraag van de Opdrachtgever.

De Inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze Inschrijver zijn Opdrachtgevers voornemens de Opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het Subgunningscriterium 1 de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

4.5.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt door leden van het beoordelingsteam door middel van het consensusmodel. Dit betekent dat de teamleden van het beoordelingsteam de ingediende kwaliteitscriteria allereerst individueel beoordelen, waarna de individuele beoordelingen gezamenlijk besproken worden door het beoordelingsteam. Dit om zo tot een beoordeling van elk gunningscriterium in consensus te komen. Dit doet het beoordelingsteam voor elk van de Inschrijvingen. Per gunningscriterium wordt een beoordelingscijfer gegeven aan de hand van genoemde beoordelingsmatrix.

Een beoordelingsteam bestaande uit vier (4) leden hebben allen passende deskundigheid. Wanneer een van de teamleden van het beoordelingsteam onverhoopt uitvalt, zal deze vervangen worden door een ander teamlid met passende deskundigheid. De inkoopadviseur, welke onderhavige aanbestedingsprocedure begeleidt, is enkel procesleider en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam. De inschrijfprijzen worden voorafgaande aan de kwalitatieve beoordeling niet bekend gemaakt door de inkoopadviseur aan de leden van het beoordelingsteam.

4.6 Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming

4.6.1 Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden

ontleend. Dit betekent onder andere dat Opdrachtgevers uit eigen beweging terug kunnen komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgevers zelf fouten in de Aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgevers van mening zijn dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een Inschrijving hebben ingediend. Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anderszins zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een Inschrijver die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de Aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Opdrachtbrief en de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

Indien Opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de Raamovereenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 Opdracht

- De Opdrachtgevers verlenen de opdracht niet eerder dan twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1;
- Indien slechts één Inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1, niet in acht genomen.

4.6.3 Klachtenprocedure

Op deze Aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 8 van dit Aanbestedingsdocument. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Programma van Eisen

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 3 Prijzenblad inclusief Richtlijntarieven

Ingevuld aan te leveren bij inschrijving.

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 UEA

Ingevuld toe te voegen aan de inschrijving

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Format referenties

Ingevuld toe te voegen aan de inschrijving

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 8 Klachtenregeling

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 9 Wervingsprofielen

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 10 Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 11 Matrix VOG

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 12 Onafhankelijkheid

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP
-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 13 Begrippenlijst

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 14 Sleutelfunctionarissen

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 15 Garantstelling derden

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Brokerdienstverlening voor de bemiddeling en inzet van tijdelijk personeel en ZZP-opdrachten met kenmerk HSCDOC-1368817716-5436

Separaat bijgevoegd.