

SELECTIELEIDRAAD

Gemeente Veenendaal

**Europese aanbesteding
volgens de niet-openbare procedure**

Kern Ontwerpteam nieuwbouw Theater Lampegiet

Projectmanager: Marie-Louise van Lankveld

Inkoopadviseur: Dennis Veneklaas

Zaaknummer: 2245275

Status: DEFINITIEF 1.0

Datum: 19 mei 2025

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN	6
1. Algemeen	8
1.1 Gemeente Veenendaal	8
1.2 Inkoopstrategie	8
1.3 Keuze en motivatie percelen/deelprojecten	9
1.4 Aard en omvang van de opdracht	9
1.5 Duur van de overeenkomst	13
1.6 Verantwoordelijke afdeling	13
1.7 Klachten en geschillenregeling	14
1.8 Geen Russische betrokkenheid	14
1.9 Duurzaamheid en circulariteit	15
1.10 Social Return (SROI)	15
2 Aanbestedingsprocedure	16
2.2 Richtlijn en procedure	16
2.3 Planning & data	16
2.4 Indienen aanmelding	17
2.5 Inlichtingen	17
2.6 Contactgegevens	19
2.7 Rechtsverwerking	19
2.8 Beoordelingsprocedure	19
2.9 Beoordelingscommissie selectiefase	20
2.10 Mededeling van de selectiebeslissing	20
2.9 Doorkijk inschrijvingsfase en inschrijfvergoeding	21
2.11 Inschrijfvergoeding	22
3 Aanmeldingsvoorwaarden	23
3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor aanmelding	23
3.2 Eisen aan de aanmelding	23
3.3 Samenwerkingsverband of beroep op derden	23
3.4 Overige voorwaarden	24
3.5 Communicatie	25
4. Toets van de gegadigden en aanmeldingen	26
4.1 Uitsluitingsgronden	26
4.2 Geschiktheidseis(en)	28
5 De selectie	31

Bijlagen:

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 – DNR2011

Bijlage 2a – Afwijkingen op DNR2011

Bijlage 3 - Referentieverklaring

Bijlage 4 – SROI beleid gemeente Veenendaal

Bijlage 5 – Verklaring Social Return

BEGRIPSBEPALINGEN

In deze Selectieleidraad hebben de volgende begrippen de betekenis zoals hieronder aangegeven. Tevens zijn de begrippen zoals gehanteerd in de concept overeenkomst opgenomen in dit document.

Aanbestedende dienst (Aanbesteder):

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal, na definitieve gunning te noemen: 'Opdrachtgever' en in dit document ook gerefereerd als "Aanbesteder" of "Aanbestedende dienst".

Aanbestedingswet:

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016, waarin de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten zijn geïmplementeerd.

Selectieleidraad:

Onderhavig document waarin de aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor de aanmelding, met inbegrip van de benodigde bijlagen.

Inkoopvoorwaarden:

De DNR2011 inclusief de uitzonderingen zoals genoemd in de bijlage 2 en 2a.

Gegadigde:

De belangstellende leverancier die heeft gereageerd op deze Selectieleidraad.

Aanmelding:

De ingediende belangstelling van de Gegadigde, gebaseerd op de gevraagde informatie uit deze Selectieleidraad.

Nota van Inlichtingen:

Document waarin de vragen van de Gegadigde en de antwoorden hierop van de aanbesteder zijn vervat.

Opdrachtnemer:

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht in het kader van deze aanbesteding definitief heeft gegund.

Overeenkomst:

De schriftelijke overeenkomst die de opdrachtgever na gunning met de opdrachtnemer zal sluiten, en waarin de condities en voorwaarden van de opdracht zijn vastgelegd.

Programma van eisen:

Bijlage waarin de functionele eisen zijn opgenomen ten aanzien van de Opdracht. (Inschrijvingsfase)

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is het Europese standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Met dit document kan de Ondernemer aangeven of hij voldoet aan eisen die de aanbestedende dienst stelt.

Uitsluiting:

De situatie waarin op de Inschrijver een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de

Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, of waarin de Inschrijver niet voldoet aan de minimumeisen en overige voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad. De Aanbestedende dienst gaat dan over tot uitsluiting van Inschrijver, wat betekent dat Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de procedure en de Inschrijving van Inschrijver niet (verder) wordt beoordeeld.

1. Algemeen

1.1 Gemeente Veenendaal

Dit document beschrijft de selectieprocedure voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor de selectie van het Kern Ontwerpteam voor theater Lampegiet te Veenendaal.

Veenendaal als merk

Veenendaal is een jonge, ondernemende gemeente midden in het land. Door de centrale ligging aan de A12 en drie treinstations is Veenendaal zowel met de auto als met het openbaar vervoer goed bereikbaar vanuit heel Nederland.

Met de mentaliteit van hardwerkende ondernemers groeide Veenendaal in rap tempo van een dorp naar een stad. In deze gezonde, duurzame en veilige omgeving wonen 70.000 mensen. Daarmee zijn we de derde stad van de provincie Utrecht. In onze moderne wijken staan duurzaamheid, toegankelijkheid en verbinding centraal.

Veenendaal is al eeuwen een plaats met ondernemers. Vroeger stonden we bekend om onze wol- en sigarenfabrieken. Nu speelt onder andere de ICT-sector bij ons een belangrijke rol. Zo hebben wij de bedrijvenkring ICT Valley en diverse ICT-events. Hier krijgen vooruitstrevende Tech bedrijven een podium. Met verschillende partners zorgt Veenendaal voor een aangename omgeving voor ondernemers om zich te vestigen.

Er worden veel stappen gezet om Veenendaal als die excellente leefstad te behouden en verder te ontwikkelen. We investeren in duurzame woningen, optimaliseren de bedrijventerreinen en zorgen voor een betere binnenstedelijke bereikbaarheid en ontsluiting. Zodat Veenendaal in de juiste balans kan blijven groeien.

Daarbij vinden we duurzaamheid heel belangrijk. Daarom vervangen we tussen nu en 2050 al het aardgas voor hernieuwbare energie, zoals zonne- en windenergie. Zo geven wij zelf het goede voorbeeld door de CO2-uitstoot van de gemeentelijke organisatie te verminderen, maar vragen ook iets van de organisaties waarmee we samenwerken. Daarom is er in elke aanbesteding aandacht voor het milieu. Wij dagen organisaties met wie we samenwerken uit om met ons te komen tot andere mogelijkheden die bijdragen aan onze doelen en wensen.

In Veenendaal vinden we het belangrijk dat iedereen kan meedoen. Ook mensen die niet of lastig in aanmerking komen voor een baan. We hebben hiervoor een apart kader ontwikkeld, namelijk Social Return On Investment (SROI). Daarnaast waren we organisaties met slechte arbeidsomstandigheden. Denk aan kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van medewerkers, niet-betaling van een leefbaar loon.

U wordt uitgenodigd om op basis van deze selectieleidraad een aanmelding in te dienen. Het aanbestedingsproces zal via TenderNed verlopen.

1.2 Inkoopstrategie

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één partij welke de werkzaamheden gaat uitvoeren. De aanbesteding bestaat uit twee gedeeltes:

1. Selectiefase, waar max. 5 gegadigden worden geselecteerd.
2. Inschrijvingsfase waar aan 1 inschrijver wordt gegund.

1.3 Keuze en motivatie percelen/deelprojecten

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. Om de kwaliteit van het ontwerp optimaal te borgen, moet het ontwerp integraal worden ontwikkeld en beschouwd. Dat kan bereikt worden door de architectuur diensten, constructie advisering, installatie advisering en advisering duurzaamheid samen te voegen.

Daarnaast is het niet ongebruikelijk in de markt om deze werkzaamheden samen te voegen in één overeenkomst. Uit eerdere aanbestedingen is gebleken dat de opdracht afdoende toegankelijk blijft voor het MKB. Opsplitsen in percelen is in de ogen van de Aanbestedende dienst dan ook niet noodzakelijk en onwenselijk.

1.4 Aard en omvang van de opdracht

Aanleiding (en urgentie) van de nieuwbouw

Het huidige theatergebouw is gebouwd in een tijd dat het publiek naar een voorstelling ging. Het zwaartepunt lag daarbij op de theaterzaal. Tegenwoordig komt men voor een “avond uit”, een totale theaterervaring waarbij ook de andere publieksruimtes (foyer, café) nadrukkelijk van belang zijn. In het huidige theatergebouw Lampegiet voldoen deze ruimtes onvoldoende aan de wensen en verwachtingen van de bezoekers.

De volgende knelpunten worden ervaren met het gebruik van de bestaande huisvesting van theater Lampegiet:

- De huidige zaalcapaciteit van 555 stoelen is te klein om grote artiesten en producties aan te trekken, omdat zij meer inkomsten genereren in grotere zalen.
- Theater Lampegiet mist momenteel een geschikte ruimte voor kleinschalige, interactieve en diverse voorstellingen, omdat er in de Grote Zaal geen mogelijkheden zijn om dit type aanbod te presenteren.
- Klein toneel -en muziek voorstellingen, jeugdtheater, dans en amateurs hebben in de huidige opzet geen plaats.
- Het gebouw stamt uit 1988 en is in alle opzichten zwaar verouderd, zowel ruimtelijk (architectuur, indeling), technisch (o.a. theatertechniek, klimaatinstallaties) als qua uitstraling;
- Het bestaande pand is moeilijk te verduurzamen en heeft enorm oplopende onderhoudskosten;
- Theater Lampegiet heeft al jaren een landelijk sterke reputatie als ‘montagetheater’. In de huidige situatie moet nogal eens afwijzend worden gereageerd op verzoeken van theaterproducenten vanwege de beperkte beschikbaarheid van de grote zaal.

Op 21 november 2024 heeft de raad het plan voor de (vervangende) nieuwbouw van het Theatercomplex, zijnde een nieuw theater met een grote zaal (700 zitplaatsen), multifunctionele kleine zaal (200 zitplaatsen of circa 640 staanplaatsen) inclusief poppodiumfunctie en een break-out room met filmfunctie (100 zitplaatsen), vastgesteld. Direct daarna zijn de gemeentelijke organisatie en de theaterorganisatie samen gestart met de voorbereidingen voor de nieuwbouw van het theater. Voor de ontwikkeling en realisatie van dit nieuwe theater willen we een kern ontwerpteam selecteren voor het ontwerp van het nieuwe

theater.

Te verrichten werkzaamheden

Het middels onderhavige aanbestedingsprocedure te contracteren Kern Ontwerpteam, bestaat uit de volgende ontwerp-/adviesdisciplines:

- Architectuur;
- Constructie;
- Installaties;
- Duurzaamheid;

De Aanbestedende dienst zoekt één contractpartij voor bovenstaande disciplines. Het Kern Ontwerpteam zal na gunning, het door haar bij inschrijving ingediende ontwerpvisie, i.s.m. Gebruikers, de Aanbestedende dienst en overige externe adviseurs (o.a. externe bouwmanager, bouwkostenadviseur, adviseur bouwfysica | akoestiek | brandveiligheid, adviseur theatertechniek en adviseur A/V techniek), in stappen dienen uit te werken tot een Technisch Ontwerp/ Uitvoeringsgereed Ontwerp.

De Aanbestedende dienst onderscheidt daarbij de volgende fasen/stappen:

- Projectdefinitie (controle / verificatie van het door De Aanbestedende dienst opgestelde integrale Programma van Eisen)
- Structuurontwerp (SO)
- Voorontwerp (VO)
- Definitief ontwerp (DO)
- Technisch ontwerp-Bestek (TO)
- Prijs- en contractvorming
- Uitvoeringsgereed ontwerp (UO)
- Realisatie / bouwfase
- Gebruik-Exploitatie (betreffende de onderhoudstermijn)

Aan deze opsomming kunnen geen rechten worden ontleend.

Een meer gedetailleerde opgave van de werkzaamheden wordt in de inschrijvingsleidraad beschreven.

Met de penvoerder van het geselecteerde Kern Ontwerpteam zal de Aanbestedende dienst, één overeenkomst sluiten. Deze partij is verantwoordelijk voor het, samen met de overige door de Aanbestedende dienst te contracteren adviseurs, vervaardigen van een integraal ontwerp bestaande uit onder andere:

- architectonisch- en stedenbouwkundig advies en ontwerp (Kern Ontwerpteam)
- bouwkundig advies en ontwerp (Kern Ontwerpteam)
- constructief advies en ontwerp (Kern Ontwerpteam)
- werktuigbouwkundig advies en ontwerp (Kern Ontwerpteam)
- elektrotechnisch advies en ontwerp (Kern Ontwerpteam)
- advies en ontwerp data-installaties (Kern Ontwerpteam)
- advies en ontwerp theater technische voorzieningen en installaties (Adviseur Theatertechniek)
- bouwfysisch advies en ontwerp (Adviseur Bouwfysica | Akoestiek | Brandveiligheid)
- kostendeskundigheid (Bouwkostendeskundige)
- advies en ontwerp Audio & Video installaties (Adviseur A/V techniek)
- ontwerp-/projectmanagement (Bouwmanager)
- advies en ontwerp (Horeca Adviseur)
- interieur (Interieur Architect)

Bij dit project zal BIM (Building Information Modelling) worden toegepast. In het inschrijvingsdocument worden de specificaties voor het uitwerkingsniveau benoemd. Uitgangspunt zal zijn dat het uiteindelijke BIM-model moet voldoen aan de standaarden van de Aanbestedende dienst om geschikt te zijn voor de BIM-software van diezelfde Aanbestedende dienst. Dat houdt onder andere in dat het BIM-model in combinatie met de onderhoudsmodule van het vastgoedbeheersysteem van de Aanbestedende dienst moet kunnen functioneren voor de uitwisseling van gegevens over toegepaste materialen, hoeveelheden en onderhoudsconditie.

Contractvorm Ontwerpteam

De Aanbestedende dienst zoekt één contractpartij en zal met deze partij een contract ten behoeve van een dienstverlening afsluiten.

Contractvorm uitvoering (traditioneel met aansluitende verificatiefase)

Gezien de complexiteit van de (ontwerp- en realisatie-)opgave in combinatie met de huidige marktomstandigheden is er voor gekozen om het ontwerp door het kernontwerpteam tot bestekniveau (TO) uit te laten werken. Gedurende het ontwerpproces krijgt de (externe) bouwkostendeskundig meermaals gedurende een aantal weken de gelegenheid om op basis van het complete SO, VO, DO en TO een bouwkostenraming op te stellen, op basis waarvan eventuele aanpassingen aan het SO, VO, DO en TO worden gedaan, opdat het project binnen het beschikbare budget kan worden gerealiseerd.

Op basis van het TO start de (traditionele) aanbesteding voor de combinatie bouwkundig aannemer/installateur op basis van een UAV 2012 contract, waarbij de opdrachtgever verantwoordelijk is en blijft voor het ontwerp. Met de aannemerscombinatie die op basis van de gestelde gunningscriteria voor gunning van het werk in aanmerking komt (voornemen tot gunning), wordt vervolgens een zorgvuldig verificatieproces doorlopen.

Met het introduceren van een verificatiefase wordt het risico voor de Aanbestedende Dienst beheerst dat zij eerst tijdens (of laat in) de realisatiefase wordt geconfronteerd met de financiële gevolgen van mogelijke omissies/onvolkomenheden in het TO. Als het werk volop in uitvoering is heeft de Aanbestedende Dienst namelijk veelal geen (of beperkte) mogelijkheden om financieel compenserende maatregelen te treffen en/of aanpassingen te doen aan het ontwerp.

De gevolgen van mogelijke discrepanties, omissies of tekortkomingen in het TO zijn dan vaak slechts te accepteren (mits de meerwerk vordering ook ontvankelijk is). Als er in TO omissies en/of tekortkomingen zijn dan is het dus zaak die voor start van de uitvoering van het werk te identificeren en het ontwerp (en de contractset) daarop te corrigeren.

In die verificatieperiode wordt het gestelde in het TO door de aannemer/installateur o.a. getoetst op:

1. mogelijke tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of omissies;
2. technische maakbaarheid/uitvoerbaarheid;

Daarnaast worden (mogelijke) ontwerpoptimalisaties besproken.

Opgemerkt wordt dat de verificatiefase nadrukkelijk niet bedoeld is voor prijsverbetering of correcties van (door de geselecteerde aannemer) mogelijk gemaakte calculatiefouten.

Na het doorlopen van de verificatiefase wordt de aanneemovereenkomst afgesloten, waarbij mogelijk tijdens de verificatiefase geconstateerde omissies en correcties in het TO zijn verwerkt (inclusief alle bijbehorende (contract)bijlagen).

Het Kern Ontwerpteam en overige (externe) adviseurs zullen na het afsluiten van de aannemingsovereenkomst betrokken blijven bij de uitwerking naar Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en de aansluitende realisatie van het werk. De exacte scope zal worden beschreven in het inschrijvingsdocument (o.b.v. DNR-STB takenlijst).

Taakstellend budget bouwkosten

Voor realisatie van de nieuwbouw van Theater Lampegiet is een taakstellend bouwkosten budget van € 28.000.000,-(bouwkosten, gebouwinstallaties en sloop) exclusief BTW (prijspeil 1-1-2027) beschikbaar en vastgesteld.

In het budget bouwkosten zijn niet verwerkt de kosten voor:

- Losse inrichting / interieur
- Theatertechniek
- Advieskosten
- Kosten tijdelijke huisvesting
- Verhuiskosten

Indicatieve overall-planning

De periode juni tot oktober 2025 staat in het teken van de selectie van het Kern Ontwerpteam, bestaande uit een architect, een constructeur, een adviseur installatietechniek en een adviseur duurzaamheid (de onderhavige aanbestedingsprocedure). Daarnaast vinden in dezelfde periode (deels parallel) aanbestedingsprocedures plaats voor de selectie van een adviseur theatertechniek (inmiddels afgerond), een adviseur bouwfysica | akoestiek | brandveiligheid, horeca adviseur en een bouwcostendeskundige. Uitgangspunt is dat het ontwerpteam begin oktober 2025 voltallig is en er direct gestart kan worden met de uitwerking van het Structuur Ontwerp.

Het Structuur Ontwerp dient in november dit jaar te worden afgerond en zal mede de basis vormen voor het in januari 2026 door de Raad definitief beschikbaar te stellen uitvoeringskrediet. Aansluitend (en na het beschikbaar stellen van het uitvoeringskrediet) zal het ontwerp fasegewijs verder worden uitgewerkt.

Het Voorontwerp zal naar verwachting eind mei 2026 worden afgerond. Afronding van het Definitief ontwerp is eind oktober 2026 voorzien. De afronding van het Technisch ontwerp (bestek + tekeningen), is medio april 2027 gepland en markeert de start van de aanbesteding van de (coördinerend)hoofdaannemer.

De separate aanbesteding van de sloopaannemer is in Q1-2027 gepland en start sloop is op dit moment in de zomer van 2027 voorzien. De sloop en ontmanteling van het bestaande theater zal naar verwachting ongeveer 4 maanden in beslag nemen. De nieuwbouw zal direct aansluitend starten en duurt (inclusief inrichting) ongeveer 22 maanden. De oplevering van het nieuwe theater is in de Q3/Q4 van 2029 (inclusief theater technische voorzieningen) voorzien.

Voor de bestuurlijke besluitvorming staat voor de gemeenteraad van januari 2026 het beschikbaar stellen van het investeringsbudget (uitvoeringskrediet) voor de bouw van het nieuwe theater geagendeerd. Hiervoor is het noodzakelijk dat de bouwcostendeskundige heeft getoetst of de geselecteerde ontwerpvisie binnen het beschikbare taakstellend budget kan worden gerealiseerd. In dit kader vragen we de geselecteerde contractpartij om reeds in oktober 2025 (gedurende de stand-still-periode) de ontwerpvisie uit te werken tot een Structuur Ontwerp op basis waarvan de bouwcostendeskundige in november 2025 een bouwcostenscan kan uitvoeren. Dit resultaat is onderdeel van het voorstel dat de gemeenteraad in januari 2026 behandelt.

Bovengenoemde data zijn harde deadlines. Bij een aanmelding conformeert gegadigde zich aan deze deadlines.

Niet behorende tot de opdracht

De volgende adviesdiensten worden door de Aanbestedende dienst zelf gecontracteerd en vallen niet onder de werkzaamheden van de architect:

1. Theateradvies (incl. AV)
2. Brandveiligheid advies / Bouwfysisch advies / Akoestisch advies
3. Interieur advies (incl. lichtadvies) NB: De geselecteerde Architect zal in een latere fase gevraagd worden (in concurrentie) een voorstel uit te brengen voor het interieurontwerp (incl. lichtadvies). De Aanbestedende Dienst behoudt zich derhalve het recht voor om het interieurontwerp niet aan de geselecteerde architect op te dragen maar aan derden.
4. Horeca advies

De contractpartij zal na gunning, i.s.m. gebruikers, de Aanbestedende dienst en de overige externe adviseurs in stappen het ontwerp dienen uit te werken tot en met een door de Aanbestedende dienst goedgekeurd TO. Hierna volgt de uitwerking van het UO (bouwkundig/constructief door Kern Ontwerpteam, installatietechnisch UO door installateur) en de esthetische begeleiding gedurende de uitvoeringsfase. De directievoering gedurende de realisatiefase maakt geen onderdeel uit van de scope van het Kern Ontwerpteam.

1.5 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het project. De verwachte startdatum is oktober 2025 en zal duren totdat het nieuwe theater is opgeleverd.

In januari 2026 beslist de gemeenteraad over het beschikbaar stellen van het investeringsbudget. Mocht het vereiste budget niet door de gemeenteraad van Veenendaal beschikbaar worden gesteld, dan zal de opdracht in beginsel worden beëindigd. Opdrachtverlening zal telkens per fase plaatsvinden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vervolgfase(n) niet in opdracht te geven. In voorkomend geval heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vergoeding of compensatie.

Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van de DNR2011 van toepassing inclusief de afwijkingen van de gemeente Veenendaal. Deze zijn bijgevoegd als bijlage 2 en 2a.

1.6 Verantwoordelijke afdeling

De opdrachtgever voor deze opdracht is de ambtelijk opdrachtgever, werkzaam bij gemeente Veenendaal.

1.7 Klachten en geschillenregeling

Een Gegadigde die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad of een bijlage, kan deze klacht, voorzien van een motivering, voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente, www.veenendaal.nl, (klik op tab Ondernemen → Aanbesteden en vult het daartoe bestemd formulier 'Klachtenprocedure aanbesteding' in.

Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging.

Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht.

Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling wie de klacht voor u in behandeling neemt en hoeveel tijd hij/zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de Inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stopzet, opschort of voortzet.

1.8 Geen Russische betrokkenheid

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de selectieprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.6 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een aanmelding verklaart Ondernemer dat geen van de bepalingen 3.6 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

1.9 Duurzaamheid en circulariteit

De gemeente hecht grote waarde aan duurzaamheid en circulariteit in haar beleid en uitvoering. Wij streven naar een verantwoorde inzet van grondstoffen, een minimale milieubelasting en het bevorderen van hergebruik. Daarom verwachten wij van onze leveranciers en opdrachtnemers dat zij bijdragen aan deze ambities door duurzame en circulaire oplossingen te integreren in hun dienstverlening. In deze aanbesteding worden hier concrete eisen en gunningscriteria aan verbonden.

1.10 Social Return (SROI)

In de visie van de gemeente Veenendaal staat participatie centraal. Iedereen werkt, leert of is maatschappelijk actief. Eén van de speerpunten is vorm geven aan SROI.

Hiervoor wil opdrachtgever met opdrachtnemers afspraken maken over arbeidsplaatsen, leerwerkplekken, stageplekken voor de doelgroepen en andere invullingsmogelijkheden conform de bouwblokkenmethode. Dit is beschreven in bijlage 4 SROI beleid bij deze aanbesteding.

Na gunning overleggen opdrachtgever en opdrachtnemer (op initiatief van de opdrachtnemer) over concrete vacatures, beschikbare personen en andere mogelijkheden conform de bouwblokken methode. Uitgangspunt daarbij is inzet binnen de looptijd van de overeenkomst of opdrachten die daaruit voortvloeien in de arbeidsmarktregio Foodvalley.

Door een Inschrijving te doen op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij akkoord is met het toepassen van de uitgangspunten voor SROI binnen deze opdracht zoals in de stukken en bijlagen beschreven.

Gegadigde gaat bij aanmelding akkoord met een invulling SROI van 2% van de totale kosten van de opdracht. Om voor opdracht van het werk in aanmerking te komen moet de bijgevoegde verklaring (Bijlage 5) ingevuld en naar verzoek van de gemeente Veenendaal worden aangeleverd als bewijsmiddel.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

Op deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en Gids Proportionaliteit van toepassing. De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen maximaal 5 geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Zij zullen de documenten hiervoor ontvangen.

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat de publicatie van alle selectiedocumenten, inschrijvingsdocumenten en alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt. Aanmeldingen en Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Wij adviseren u daarom de Aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met TenderNed en de contactpersoon van deze aanbesteding.

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Veenendaal niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Selectiefase

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	Maandag 19 mei 2025
2.	Indienen vragen tot uiterlijk 12.00 uur	Maandag 2 juni 12.00 uur
3.	Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 6 juni 2025
4.	Sluiting aanmeldingstermijn 12.00 uur	Donderdag 19 juni 2025 12.00u
5.	Voorgenomen selectiebesluit	Donderdag 26 juni 2025
6.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen na voornemen tot selecteren	Donderdag 3 juli 2025
7.	Einde standstill periode	Maandag 7 juli 2025
8.	Definitief selectiebesluit	Maandag 7 juli 2025

Inschrijvingsfase

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
9.	Uitnodiging tot Inschrijving	Dinsdag 8 juli 2025
10.	Informatiebijeenkomst / Schouw	Dinsdag 15 juli 2025 13.00u
11.	Indienen vragen uitsluitend over Nota van inlichtingen 1	Vrijdag 18 juli 2025 12.00u
12.	Publiceren Nota van inlichtingen 1	Donderdag 24 juli 2025
13.	Indienen vragen uitsluitend over Nota van inlichtingen 2	Maandag 1 september 2025 12.00u

14.	Publiceren Nota van inlichtingen 2	Vrijdag 5 september 2025
15.	Sluiting inschrijvingstermijn	Maandag 22 september 12.00u
16.	Presentatie / toelichting aan deskundige beoordelingscommissie	Maandag 29 september 10.00u – 17.00u
17.	Presentatie / toelichting aan publieksjury	Maandag 29 september 19.00u – 21.00u
18.	Voorgenomen gunningsbesluit	Woensdag 8 oktober 2025
19.	Einde standstill periode	Woensdag 29 oktober 2025
20.	Definitief gunningsbesluit / tekenen overeenkomst	Woensdag 29 oktober 2025

2.3 Indienen aanmelding

De voorwaarden die gesteld worden aan de aanmelding staan beschreven in hoofdstuk 3. De gegadigde die besluit zich niet aan te melden wordt vriendelijk verzocht de gemeente Veenendaal hiervan op de hoogte te brengen.

Uw aanmelding moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Veenendaal. Bij de indiening van uw aanmelding dient u gebruik te maken van de digitale kluis in TenderNed, u dient uw aanmelding te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw aanmelding!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van aanmeldingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen aanmelding is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen aanmelding wenst te doen;
- de Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdige indienen van de aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Veenendaal.

Voor de duidelijkheid is in hoofdstuk 6 een overzicht van de stukken opgenomen die bij opening in de digitale kluis aanwezig dienen te zijn.

Na het verstrijken van de in de planning genoemde datum en tijdstip worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure.

2.4 Inlichtingen

Als geïnteresseerde partij wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de selectiestukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de vragenmodule op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst. Dit kan tot aan de in § 2.3 vermelde data voor het indienen van de vragen, daarna is de vragenmodule gesloten.

U wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar documentnamen, hoofdstuknummers, paragraafnummers en/of bijlagennummers.

Op de in de planning opgenomen data worden Nota's van Inlichtingen gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota's van Inlichtingen worden via TenderNed geanonimiseerd beschikbaar gesteld en moeten worden beschouwd als een integraal onderdeel van de selectiestukken. Daar waar de Nota's van Inlichtingen deze Selectieleidraad of de bijlagen wijzigen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van Inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Geadviseerd wordt om hier terughoudend in te zijn omdat het regelmatig voorkomt dat de aanbestedende dienst de vraag alsnog openbaar wenst te publiceren. In een dergelijk geval kan de aanbestedende dienst uw vraag aanpassen om de vraag te anonimiseren. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Gegadigde verklaart door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, tijdens de informatieronde(s) aan de Aanbestedende dienst ter beoordeling voorleggen. Dit geldt ook voor mogelijke alternatieven en verbeteringen.

Mocht u bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de selectiestukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

Op Inschrijvers rust verder de verplichting om de gemeente te waarschuwen voor onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Geconstateerde onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

Als een Inschrijver niet overeenkomstig het voorgaande voldoende proactief handelt, vervallen zijn rechten, op grond van de zogenaamde Grossmann-doctrine. De gemeente zal daar in voorkomende gevallen een beroep op doen.

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad inclusief bijlagen als het beoordelen van de Aanmeldingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van Uitsluiting. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde(s) op de aangegeven wijze.

Mondelinge vragen, of vragen die niet op de hierboven voorgeschreven wijze zijn ingediend, kunnen in het kader van de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie niet in behandeling worden genomen. Aan (mondelinge) uitlatingen van projectmedewerkers of andere betrokkenen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal

onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is de gemeente Veenendaal.

Dennis Veneklaas (inkoopadviseur) zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de gegadigden.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Veenendaal over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Contact met andere personen van de gemeente die bij deze aanbesteding betrokken zijn, anders dan de contactpersoon, kan leiden tot uitsluiting.

2.6 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Veenendaal verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Veenendaal moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór aanmelding, de gemeente Veenendaal ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de aanmelding worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria, de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De aanmeldingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen zijn ingediend conform de aanmeldingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Indien aan punt 1. is voldaan vindt vervolgens de beoordeling van de gegadigden plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:

- Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Referenties
3. Indien aan punt 2. is voldaan dan zal Gemeente Veenendaal vervolgens de methode van 'ranking' toepassen. De ranking wordt bepaald op basis van de beoordeling van de gestelde selectiecriteria (Hoofdstuk 5) .

In het geval dat er meer dan vijf gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en de minimum geschiktheidseisen vindt een nadere selectie plaats.

Noot 1: Indien niet wordt voldaan aan punt 1. of punt 2. heeft de Aanbestedende dienst het recht de aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

Noot 2: Indien minder dan zes gegadigden resteren na toepassing van (bovengenoemde) beoordelingsstappen 1 en 2 dan nodigt de gemeente Veenendaal dit kleinere aantal gegadigden uit tot deelname aan de inschrijvingsfase.

Noot 3: Indien er minder dan drie gegadigden overblijven behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbesteding in te trekken.

Noot 4: Als in de selectie meerdere gegadigden hetzelfde aantal punten scoren op de nummer vijf positie dan zal de score op selectie criterium 1 doorslaggevend zijn. Indien in die situatie er meerdere gegadigden met dezelfde hoogste score op selectie criterium 1 zijn, zullen die betreffende gegadigden worden uitgenodigd voor een loting.

De bewijsmiddelen die de gemeente Veenendaal in het kader van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen geselecteerde partij vraagt, dienen binnen 7 kalenderdagen aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2). Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien gegadigde de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. De gegadigde komt in dat geval niet meer voor selectie in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.8 Beoordelingscommissie selectiefase

De beoordeling van de aanmeldingen zal gedaan worden door de volgende personen:

- Projectmanager;
- Bouwmanager;
- Vertegenwoordiger theater;
- Stedenbouwkundige gemeente;
- Inkoopadviseur.

2.9 Mededeling van de selectiebeslissing

De gemeente Veenendaal zal de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over haar selectievoornemen. De mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan dit selectievoornemen kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het selectievoornemen houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Veenendaal neemt een termijn van 10 kalenderdagen in acht voordat zij het

selectievoornemen definitief maakt. De niet geselecteerde gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van het selectievoornemen een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 10 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Veenendaal naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de gegadigden.

Indien de niet geselecteerde gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om het selectievoornemen door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de Gemeente Veenendaal de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Gemeente Veenendaal de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve selectie overgaat. De

Gemeente Veenendaal behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve selectie overgaat.

De selectie is pas definitief indien er een definitief selectiebesluit is verzonden.

2.10 Doorkijk inschrijvingsfase en inschrijfvergoeding

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de inschrijvingsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de Aanbestedende dienst worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal er in het inschrijvingsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de inschrijvingsfase beschikbaar worden gesteld.

De inschrijving zal naast een honorariumopgave in belangrijke mate bestaan uit een door de inschrijver te vervaardigen ontwerpvisie, gebaseerd op een door de Aanbestedende dienst aan te leveren uitgangspuntendocument.

De Aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van kwaliteit (100%). Het voor de uitvoering van de opdracht benodigde totale honorarium zal in beginsel door de Aanbestedende Dienst worden vastgesteld. Uitgangspunt is dat met het vastgestelde honorarium de werkzaamheden goed kunnen worden uitgevoerd, met als resultaat een integraal en coherent Technisch Ontwerp (passend binnen de beschikbare budgettaire kaders). Het door de Aanbestedende Dienst vastgestelde honorarium zal in het inschrijvingsdocument worden vermeld.

De kwalitatieve gunningscriteria worden verder in detail uitgewerkt in het inschrijvingsdocument. De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn de volgende:

- De mate waarin de vervaardigde ontwerpvisie voldoet aan de in het programma van eisen

gestelde ruimtelijke en functionele kaders;

- De mate waarin de vervaardigde ontwerpvisie past binnen de gestelde regels voor beeldkwaliteit;
- De architectonische kwaliteit van de door de inschrijver voorgestelde ontwerpvisie;
- De mate waarin het vervaardigde ontwerpvisie voldoet aan de in het programma van eisen gestelde eisen voor beheer en exploitatie;
- Reactie op het door de Aanbestedende dienst opgestelde (concept) Projectplan (G(R)OTIK);
- Meerwaarde op duurzaamheid.

Bovengenoemde aspecten zullen worden beoordeeld door een vakkundige beoordelingscommissie (vakjury). Een beperkt deel (< 15%) van de te behalen kwaliteitsscore zal worden bepaald een publieksjury. Inschrijvers dienen de ontwerpvisie daartoe tevens te presenteren aan belangstellenden en inwoners van de gemeente Veenendaal.

2.11 Inschrijvergoeding

Inschrijvers hebben in de selectiefase geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door inschrijvers gemaakt in deze selectieprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Aanmeldingen kunnen niet op de Opdrachtgever worden verhaald, ook niet indien de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

Voor het doen van een geldige inschrijving in de inschrijvingsfase zal door de Aanbestedende dienst een kostenvergoeding worden uitgekeerd aan de verliezende inschrijvers. De winnende inschrijver ontvangt geen kostenvergoeding. De hoogte van de vergoeding bedraagt € 15.000,- (vijftienduizend euro) exclusief BTW per inschrijver.

3 Aanmeldingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Aanmeldingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor aanmelding

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Gemeente Veenendaal geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de Gemeente Veenendaal. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Veenendaal worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De Gemeente Veenendaal behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Gegadigden hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de aanmelding

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanmelding dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De gegadigde dient alle in het selectiedocument vermelde vragen te beantwoorden middels het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). En indien van toepassing de door de Gemeente Veenendaal bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de aanmelding.

3.2.2 Ondertekening

De aanmelding en het UEA dienen te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de gegadigde op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de aanmelding door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.3 Samenwerkingsverband of beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derde).

1. Indien de ondernemer zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de **UEA** (onderdeel II.C). De gegadigde dient in voorkomend geval:
 - a. de gemeente Veenendaal aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en

- b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de gemeente Veenendaal bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de gemeente Veenendaal tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring.
Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de gemeente Veenendaal.
3. De ondernemer (hoofdaannemer) is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.
4. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen door iedere ondernemer afzonderlijk een UEA te worden ingevuld, gedateerd en ondertekend en bij de Aanmelding te worden bijgevoegd. Aanvullende UEA en in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, al bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Selectieleidraad.
5. Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden als gegadigde, zelfstandig dan wel als onderdeel van een combinatie of holding. Vanuit (de deelnemers aan) een combinatie of holding mag slechts één aanmelding of onderaanneming) plaatsvinden.

3.4 Overige voorwaarden

- De aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. De voertaal gedurende de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt dient deze aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.
- De gemeente Veenendaal wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met ondernemers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. gegadigden die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de gegadigden zijn werknemers redelijk beloont, geen

gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.

- Het indienen van een aanmelding in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door de gemeente Veenendaal gemaakt voorbehouden.
- Aan het indienen van de aanmelding zijn voor de gemeente Veenendaal geen kosten verbonden.
- De gemeente Veenendaal zoekt een maatschappelijk verantwoord ondernemer die meedenkt in het kader van de verwezenlijking van de ambities van gemeente Veenendaal op het gebied van circulariteit, groen en klimaat, energieneutraliteit en social return.

3.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze opdracht zal via TenderNed geschieden. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeente Veenendaal, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4. Toets van de gegadigden en aanmeldingen

Nadat de uiterste termijn voor aanmelding is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de aanmelding niet verder meegenomen in de beoordeling. De gemeente Veenendaal behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de **UEA** verklaart de gegadigde dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte uitsluitingsgronden;
- De vermelde facultatieve uitsluitingsgronden.

4.1.1 Algemeen

Indien blijkt dat op een natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in paragraaf 4.1.2. en/of 4.1.3. genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze natuurlijke persoon of rechtspersoon niet door de Gemeente Veenendaal geaccepteerd en kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

Indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de gemeente Veenendaal op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

4.1.2 Verplichte Uitsluitingsgronden

Op deze Opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing evenals de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden.

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten ondernemers waarop één of meerdere van de in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is.

Dit betreft gronden die verband houden met strafrechtelijke vervolging, betaling van belastingen of sociale premies.

Door Deel III A en B van het UEA in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen verklaart de Gegadigde dat hij in de vijf jaar voor sluitingsdatum niet is veroordeeld voor één van de strafbare feiten zoals genoemd in artikel 2.86.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Gegadigde als bewijsstuk voor de strafrechtelijke gronden: Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*' (art. 2.89 Aanbestedingswet) die is afgegeven vóór de uiterste termijn om een Aanmelding in te dienen. De

verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij dienst Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de Gegadigde is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. Deze verklaring moet afgegeven zijn vóór de uiterste termijn om een Aanmelding in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden.

Let op:

De Aanbesteder vraagt in alle gevallen de GVA aan de gegadigden, die hij voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase. Het verkrijgen van de GVA kan geruime tijd (tot 8 weken) in beslag nemen; Aanbesteder wijst Gegadigden erop dat deze tijdig dient te worden aangevraagd. De verklaring wordt ook gevraagd aan eventuele combinanten van de gegadigde en eventuele derde(n) (bijvoorbeeld moedermaatschappij in geval van een geconsolideerde jaarrekening of onderaannemer) waar de gegadigde een beroep op doet.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Gegadigde als bewijsstuk voor de betaling van belastingen of sociale premies:

Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring nakoming fiscale verplichtingen die is afgegeven vóór de uiterste termijn om een aanmelding in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 6 maanden.

Let op:

De Aanbesteder vraagt in alle gevallen deze verklaring aan de gegadigden, wie hij voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase. Het verkrijgen van de verklaring betalingsgedrag fiscale verplichtingen kan geruime tijd in beslag nemen; Aanbesteder wijst Gegadigden erop dat deze tijdig dient te worden aangevraagd. De verklaring wordt ook gevraagd aan eventuele combinanten van de gegadigde en eventuele derde(n) (bijvoorbeeld moedermaatschappij in geval van een geconsolideerde jaarrekening of onderaannemer) waar de gegadigde een beroep op doet.

4.1.3 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten Gegadigden waarop één of meerdere van de in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is, voor zover deze door Aanbesteder zijn aangekruist.

Dit betreft gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.

Uit het uittreksel uit het handelsregister en het rechtsgeldig ondertekend Deel III C van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij zich tot drie jaar voor sluitingsdatum niet bevond in één van de situaties van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

4.1.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Aan de gegadigden die in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving wordt **voorafgaand aan die uitnodiging** verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

1. Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt de gemeente Veenendaal als voldoende bewijs:
 - a. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.
 - b. Verklaring Belastingdienst
Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.
Het betreft de “verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen”

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Veenendaal controleert de geschiktheid van de gegadigden op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

4.2.1 Inschrijving in het handelsregister

Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

Deze bevoegdheid blijkt uit het overleggen van een recent bewijs van inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel). Het is mogelijk dat u, gezien de structuur van uw organisatie, meerdere uittreksels uit het handelsregister moet aanleveren om te tekenbevoegdheid van de betreffende functionaris aan te tonen. Voegt u deze aanvullende uittreksels dan ook toe. Als de tekenbevoegdheid gezamenlijk bij meerdere personen is belegd, laat het UEA dan door deze personen tekenen, of laat één persoon machtigen namens de andere personen en voeg deze rechtsgeldig getekende machtiging bij Aanmelding toe. Onder ‘recent’ verstaan wij maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de uiterste termijn om een aanmelding in te dienen voor deze aanbesteding.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Om aan te tonen dat zijn bedrijf geschikt is om de Opdracht uit te voeren dient Gegadigde te beschikken over de volgende kwalificaties:

GESCHIKTHEIDSEISEN		
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Architectenregister	Gegadigde, een in het samenwerkingsverband deelnemende combinant of een door hem ingeschakelde derde/onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het architectenregister.	Gegadigde dient een afschrift van een geldige inschrijving in het architectenregister van hem zelf of van een door hem ingeschakelde combinant of derde na het selectiebesluit in te dienen

4.2.3 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht:

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Bouwkundig ontwerpervaring	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft ervaring met het bouwkundig ontwerpen van kunst en cultuur gerelateerde gebouwen (nieuwbouw) met een minimale BVO van 3600 m2 (nieuwbouw). Onder kunst en cultuur gerelateerde gebouwen verstaat de Aanbestedende dienst: Theaters, Poppodia, Muziekcentra, Concertgebouwen en MFA's met een professioneel podium voor het vertonen en bijwonen van theatervoorstellingen, optredens, en andere soorten voorstellingen.	Model opgave referentieopdrachten Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 referentieverklaring. Referentietermijn Deze kerncompetentie wordt aangetoond met maximaal 1 referentie. De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste een definitief ontwerp is afgerond en goedgekeurd. Het ontwerp van de referentie opdracht moet na 1 juni 2015 te zijn afgerond.
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
2. Constructieve ontwerpervaring	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft ervaring met het constructief ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een minimale BVO van 3600 m2 (nieuwbouw).	Model opgave referentieopdrachten Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 referentieverklaring. Referentietermijn Deze kerncompetentie wordt aangetoond met maximaal 1 referentie. De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste een definitief ontwerp is afgerond en goedgekeurd. Het ontwerp van de referentie opdracht moet na 1 juni 2015 te zijn afgerond.
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk

3. Installatietechnische ontwerpervaring	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft ervaring met het installatie technisch (Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig) ontwerpen (nieuwbouw) van kunst en cultuur gerelateerde gebouwen met een minimale BVO van 3600 m2. Onder kunst en cultuur gerelateerde gebouwen verstaat de Aanbestedende dienst: Theaters, Poppodia, Muziekcentra, Concertgebouwen en MFA's met een professioneel podium voor het vertonen en bijwonen van theatervoorstellingen, optredens, en andere soorten voorstellingen.	Model opgave referentieopdrachten Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 referentieverklaring. Referentietermijn Deze kerncompetentie wordt aangetoond met maximaal 1 referentie. De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste een definitief ontwerp is afgerond en goedgekeurd. Het ontwerp van de referentie opdracht moet na 1 juni 2015 te zijn afgerond.
---	---	--

Uw referenties voldoen verder aan de volgende voorwaarden:

- Een referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt;
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd;
- Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet en Gegadigde/ Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.
- De referentietermijn is vastgesteld op meer dan vijf jaar, aangezien de gevraagde kerncompetentie slechts beperkt in de markt voorkomt. Een kortere termijn zou de mededinging onnodig beperken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de referent. De Gegadigde geeft een referent op, dan wel voegt per referentie een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever toe, waaruit blijkt dat de referentie zoals door Gegadigde beschreven is uitgevoerd.

De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Veenendaal, zonder tussenkomst van Gegadigde, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie.

5 De selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria / loting

Als het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria.

Te behalen punten voor de selectiecriteria:

	Selectie criterium	Max te behalen punten:
1	Bouwkundige ontwerpervaring	10
2	Installatietechnische ontwerpervaring	7,5
3	Duurzaamheid	2,5
	Totaal	20

De vijf hoogst scorende gegadigden zullen een uitnodiging voor de inschrijvingsfase ontvangen. De gegadigde krijgt de score 0 als ze voldoet aan het minimaal gevraagde bij de kerncompetenties in § 4.2.3.

Zie § 2.8 voor de beoordelingsprocedure.

5.2 Selectiecriteria n.a.v. kerncompetenties

Gegadigden kunnen op de kerncompetenties meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ingediende referenties gelijkenissen/overeenkomsten kennen met onderhavige ontwerpogave. Het principe is hoe meer gelijkenissen/overeenkomsten, hoe hoger de meerwaarde. Onderstaand staat per kerncompetentie aangegeven wat de te behalen meerwaarde (score) is.

Selectie criterium 1: De ingediende referentie bij 1. *Bouwkundige ontwerpervaring* voldoet aan het volgende:

	Bouwkundige ontwerpervaring	Punten
1	<i>De referentie betrekking heeft op het bouwkundig ontwerpen van een nieuw te bouwen poppodium, muziekgebouw of concertgebouw</i>	2,5
2	<i>De referentie betrekking heeft op het bouwkundig ontwerpen van een nieuw te bouwen theater</i>	5
3	<i>De referentie betrekking heeft op het bouwkundig ontwerpen van een nieuw te bouwen theater met een zaalcapaciteit van tenminste 600 stoelen</i>	7,5
4	<i>De referentie betrekking heeft op het bouwkundig ontwerpen van een nieuw te bouwen theater, bestaande uit (tenminste) twee zalen, met voor zaal 1 een zaalcapaciteit van tenminste 700 stoelen en voor zaal 2 (een multifunctionele zaal) een zaalcapaciteit van tenminste 200 stoelen of 600 staanplaatsen</i>	10

Selectie criterium 2: De ingediende referentie bij 3. *Installatie technische ontwerpervaring* voldoet aan het volgende:

	Installatietechnische ontwerpervaring	Punten
1	<i>De referentie betrekking heeft op het installatietechnisch ontwerpen van een nieuw te bouwen poppodium, muziekgebouw of concertgebouw</i>	5
2	<i>De referentie betrekking heeft op het installatietechnisch ontwerpen van</i>	7,5

	<i>een nieuw te bouwen theater</i>	
--	------------------------------------	--

Selectiecriteria 3: De ingediende referentie bij 1. Bouwkundige ontwerpervaring voldoet aan het volgende:

	Duurzaamheid	Punten
	<i>De referentie betrekking heeft op het bouwkundig ontwerpen van een gebouw waarin minimaal BENG of BREAAAM Very Good (of gelijkwaardig) is gerealiseerd.</i>	2,5

In te dienen stukken:

OMSCHRIJVING	Bijgevoegd ja / nee
Uniform Europees aanbestedingsdocument (bijlage 1) (rechtsgeldig ondertekend)	
Uittreksel Handelsregister (KvK uittreksel)	
Geldige inschrijving in het architectenregister (4.2.2)	
Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 referentieverklaring.	
Bijlage 5 – Verklaring social return (invullen en ondertekenen)	