

Nota van Inlichtingen 2 Selectiefase Realisatie Onderdoorgangen N247 't Schouw dd. 07 mei 2025 Referentienummer N247-25 TenderNed kenmerk 520066 De Nota van Inlichtingen met antwoorden wordt door Aanbesteder aan Geïnteresseerden geanonimiseerd toegezonden via TenderNed.						
Mededelingen vanuit de aanbestedende dienst						
1	Naar aanleiding van een verzoek om uitsel is de planning aangepast. De planning wordt als volgt: Sluiting aanmeldingen: vrijdag 23 mei 2025 12.00 uur. Bekendmaking selectie gegadigden: woensdag 18 juni 2025 Verzenden Inschrijvingsdocumenten aan Geselecteerde Gegadigden: dinsdag 1 juli 2025 Marktbijeenkomst: Overige data blijven gelijk					
Vraag nr.	Betreft document	Par. / artikel / tabblad	Blz.	Onderwerp	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord Provincie Noord-Holland
21	Selectieleidraad	3.7	29	Reflectedocument	Het blijkt voor ons een uitdaging om het Reflectedocument passend te krijgen op 3 A4. Om voor alle aspecten goed en volledig invulling te kunnen geven aan het gevraagde in paragraaf 3.7 zou het helpen als het document uit 4 A4 zou mogen bestaan. Kunt u hiermee instemmen?	Wij stemmen in met maximaal vier A4 pagina's (enkelzijdig, excl. evt. voorblad en inhoudsopgave) voor het gevraagde reflectedocument. (minder mag dus ook). Wellicht ten overvloede wil de Aanbestedende dienst benadrukken dat de beoordeling van het reflectedocument zich richt op de kwaliteit van de inhoud van het document en niet op de kwantiteit.
Onderstaande vragen zijn beantwoord in Nota van Inlichtingen 1 dd. 24 april 2025						
1	Selectieleidraad	2.6	17	Aantal gegadigden inschrijvingsfase	Onder punt 4 en 5 wordt gesproken over 5 gegadigden voor de inschrijvingsfase. In par. 1.2, 3.7 en 3.7.2 wordt echter gesproken over 4 gegadigden. Wat is juist?	Er worden maximaal 4 Gegadigden geselecteerd.
2	Selectieleidraad	Standaardformulier A en B	32+33	Vormvereisten reflectedocument	In de Standaardformulieren A en B is vermeld dat voor het reflectedocument het format van Standaardformulier B moet worden gebruikt. Het lijkt er echter op dat dit formulier alleen is bedoeld om de Technische bekwaamheid (kerncompetenties) uit te werken. Mag voor het reflectedocument een vrij format worden gekozen?	Voor het reflectedocument mag inderdaad een vrij format worden gekozen. Het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand moeten zo zijn gekozen dat het een prettig leesbaar document blijft. U moet zich houden aan de eisen zoals vermeld in paragraaf 3.7.1 van de inschrijvingsleidraad.
3	Selectieleidraad	2.4	16	Onjuiste verwijzing	Onder punt 2 wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van de selectieleidraad. Dit hoofdstuk bestaat echter niet. Wellicht doelt u op de Checklist in Standaardformulier A?	Bij punt 2 wordt foutief verwezen naar hoofdstuk 4, dit moet hoofdstuk 3 zijn.
4	Selectieleidraad	3.7.1	30	Inhoud subcriterium 2	Is onze interpretatie juist dat de uitwerking van subcriterium 2 voor het reflectedocument niet per se gebaseerd hoeft te zijn op een bouwteamproject?	Deze interpretatie is juist.
5	Selectieleidraad	3.7.1	29	Basis voor de reflectie	Onder par. 3.7.1 staat dat de reflectie betrekking dient te hebben op uitgevoerde projecten. Mogen dit voor onze invulling van de subcriteria 1 en 3 ook projecten zijn waarvan ten minste de bouwteamfase is afgerond?	Ja, voor subcriteria 1 en 3 is het toegestaan om te reflecteren op projecten waarvan ten minste de bouwteamfase is afgerond.

6	Selectieleidraad	3.6.3	27	Afdekking Beroepsrisico's (minimumeis)	Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. Om dit aan te tonen dient een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisblad te worden ingediend. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 2.500.000, - per gebeurtenis en EUR 5.000.000, - per jaar te hebben. Vraag: Wij willen u vriendelijk vragen de eis voor het aanleveren van een kopie polisblad te laten vervallen in verband met bedrijfsgevoelige informatie en het mogen volstaan van enkel een verzekeringscertificaat van de verzekeringsmaatschappij waarin de gevraagde afdekking in vermeld staat. Kunt u dit bevestigen?	Dat is akkoord.
7	Selectieleidraad	3.6.3	27	Afdekking Beroepsrisico's (minimumeis)	Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. Om dit aan te tonen dient een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisblad te worden ingediend. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 2.500.000, - per gebeurtenis en EUR 5.000.000, - per jaar te hebben. Vraag: Wij willen u vriendelijk vragen de eis voor het aanleveren van een kopie polisblad, te laten vervallen in verband met bedrijfsgevoelige informatie en het mogen volstaan van enkel een verzekeringscertificaat van de verzekeringsmaatschappij, waarin de gevraagde afdekking in vermeld staat. Gaat u hiermee akkoord?	Dat is akkoord.
8	Selectieleidraad	2.5	16 en 17	Integriteitstoets conform Wet Bibob	Gegadigde dient op eerste verzoek van de Provincie het Bibob vragenformulier uiterlijk binnen 2 werkdagen na bekendmaking van de voorgenomen selectiebeslissing in te dienen. Vraag 1: Kunt u het indien moment van het Bibob vragenformulier verplaatsen naar vrijdag 16 januari 2026 (bekendmaking gunningsbeslissing), zodat deze enkel door de gegunde partij aangeleverd hoeft te worden? Ervaring leert dat het invullen van een BIBOB vragenformulier en aanvragen van justitiële gegevens kostbaar en daarnaast tijdrovend is.	Nee. Het betreft een concurrentiegerichte dialoog met zowel voor Aanbestedende dienst als Gegadigde een significante inspanning, om te voorkomen dat een partij na de hele procedure wellicht alsnog uitgesloten moet worden kiest de Aanbestedende dienst ervoor om de Bibob toetsing voor de start van de dialoogronde te doen.
9	Selectieleidraad	2.5	16 en 17	Integriteitstoets conform Wet Bibob	Gegadigde dient op eerste verzoek van de Provincie het Bibob vragenformulier uiterlijk binnen 2 werkdagen na bekendmaking van de voorgenomen selectiebeslissing in te dienen. Vraag: Kunt u het termijn van 2 dagen verlengen naar 7 dagen? Ervaring leert dat het invullen van een BIBOB vragenformulier en aanvragen van justitiële gegevens kostbaar en daarnaast tijdrovend is.	Wij kunnen deze termijn verlengen met 7 werkdagen, dat betekent echter wel dat de uitslag van deze toets nog niet bekend is als wij de brieven met de selectiebeslissing versturen. Deze selectiebeslissing zal dan onder voorbehoud zijn van een positief advies van de Eenheid SBA m.b.t. de Bibob toets.
10	Selectieleidraad	2.2	14	Planning aanbesteding	Het verzamelen, interpreteren en verwerken van de relevante geleerde lessen om het reflectiedocument te kunnen opstellen kost behoorlijk wat tijd. Daarnaast hebben we te maken met Pasen en de meivakantie. Het zou ons helpen als de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen met drie weken wordt uitgesteld. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Naar aanleiding van uw verzoek kan de Aanbestedende dienst U enigszins tegemoet komen door de planning als volgt aan te passen: Sluiting aanmeldingen: vrijdag 23 mei 2025 12.00 uur. Bekendmaking selectie gegadigden: woensdag 18 juni 2025 Verzendin Inschrijvingsdocumenten aan Geselecteerde Gegadigden: dinsdag 1 juli 2025 Overige data, zoals de informatiebijeenkomst op 3 juli, blijven gelijk.

11	Selectieleidraad	3.4	25	Standaardformulier C	Onder punt 1 van dit formulier ontbreekt het woord NIET. Er wordt namelijk gesteld (wij hebben het woord NIET toegevoegd): "Dat lid 1 uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad niet op gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk". In deze voorgaande zin staat dus dat U eerder heeft werk heeft gedaan voor de voorbereiding van het project dat nu wordt aanbesteed. U dient te verklaren dat deze situatie NIET op U als Gegadigde van toepassing is.	Uw stelling is onjuist. 'Dat' verwijst naar lid 1 van paragraaf 3.4: "Dat (lid 1 uit paragraaf 3.4) wil zeggen zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk". In deze voorgaande zin staat dus dat U eerder heeft werk heeft gedaan voor de voorbereiding van het project dat nu wordt aanbesteed. U dient te verklaren dat deze situatie NIET op U als Gegadigde van toepassing is.
12	Selectieleidraad	1.1 - 1.2 - 2.6.4 - 3.7	5, 6 en 17	Aantal te selecteren partijen	Pagraaf 1.1-1.2-3.7 melden dat er maximaal 4 partijen geselecteerd worden. 2.6.4 meldt echter dat er 5 partijen geselecteerd worden. Graag vernemen wij hoeveel partijen geselecteerd gaan worden.	Er worden maximaal 4 partijen geselecteerd.
13	Selectieleidraad	2.8.1	19	Digitaal tekenen	Er wordt gemeld dat TenderNed nog geen mogelijkheid biedt om de stukken digitaal te tekenen. Derhalve dienen wij de stukken te printen en nat te ondertekenen. Is het wel toegestaan de documenten te downloaden en te laten ondertekenen met een gekwalificeerde elektronische handtekening en deze daarna weer op TenderNed te uploaden?	Dit is toegestaan.
14	Selectieleidraad	3.7	en 32	Reflectedocument	Standaardformulier A Checklist meldt dat het Reflectedocument conform Standaardformulier B dient te worden ingediend. Dit is ons inziens niet juist. Klopt het dat dit een vrij format mag zijn?	Voor het reflectedocument mag inderdaad een vrij format worden gekozen. Het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand moeten zo zijn gekozen dat het een prettig leesbaar document blijft. U moet zich houden aan de eisen zoals vermeld in paragraaf 3.7.1 van de inschrijvingsleidraad.
15	Selectieleidraad	3.3	25	Bewijsstukken bij aanmelding	De laatste alinea van 3.3 meldt dat de GVA, belastingdienst en KvK bij aanmelding moeten worden toegevoegd. Deze worden echter niet gevraagd in de checklist Standaardformulier A. Dienen deze bij aanmelding toegevoegd te worden?	Deze dienen bij aanmelding te worden toegevoegd, dit om het toetsingsproces niet te vertragen. Het betreft een concurrentiegericht dialoog met zowel voor Aanbestedende dienst als Gegadigde een significante inspanning, om te voorkomen dat een partij na de hele procedure wellicht alsnog uitgesloten moet worden toetst de Aanbestedende dienst deze documenten voor de selectiebeslissing op geldigheid. De checklist is aangepast en los als standaardformulier A bijgevoegd. De checklist hoeft niet te worden ondertekend.
16	Selectieleidraad	3.6.4	27	Kerncompetentie 1	Wij hebben een passende referentie, waarbij de gevraagde verkeersintensiteit niet voldoet. Bent u genegen om de verkeersintensiteit bij te stellen naar 20.000 voertuigen per etmaal?	De Aanbestedende dienst heeft zorgvuldig nagedacht over passende selectiecriteria, deze worden niet aangepast.
17	Selectieleidraad	3.6.4	28	Kerncompetentie 1	Wij hebben een passende referentie echter is deze 7 jaar oud. Bent u genegen om de referentieperiode van 5 naar 7 jaar bij te stellen? Er zijn de laatste jaren namelijk weinig projecten met deze verkeersintensiteiten opgeleverd.	De Aanbestedende dienst heeft zorgvuldig nagedacht over passende selectiecriteria, deze worden niet aangepast.
18	Selectieleidraad	3.6.4	28	Kerncompetentie 3	Wij hebben een passende referentie echter is deze 7 jaar oud. Bent u genegen om de referentieperiode van 5 naar 7 jaar bij te stellen? Er zijn de laatste jaren namelijk weinig projecten van deze omvang opgeleverd.	De Aanbestedende dienst heeft zorgvuldig nagedacht over passende selectiecriteria, deze worden niet aangepast.
19	Selectieleidraad	3.6.4	28	Kerncompetentie 3	Wij hebben een passende referentie echter komt dit project niet aan de opdrachtwaarde van €25.000.000,00. Bent u genegen om de opdrachtwaarde aan te passen naar €23.000.000,00?	De Aanbestedende dienst heeft zorgvuldig nagedacht over passende selectiecriteria, deze worden niet aangepast.

20	Selectieleidraad	2.6	17	Beoordelingscommissie	Kunt u aangeven wat de functietitels zijn van de deelnemers van de beoordelingscommissie?	De leden van de beoordelingscommissie zijn IPM-team leden, bijvoorbeeld o.a. de Projectleider, Technisch Manager, Omgevingsmanager en Contractmanager. Het consensusoverleg wordt begeleid door een Inkoopadviseur. De Inkoopadviseur is geen beoordelaar.
----	------------------	-----	----	-----------------------	---	--