



# Mobiliteitshub Weezenlanden Noord

Annexen

Gemeente Zwolle

15 mei 2025

Project Mobiliteitshub Weezenlanden Noord  
Opdrachtgever Gemeente Zwolle

Document Annexen  
Status Definitief  
Datum 15 mei 2025  
Referentie 143572/25-007.758

Projectcode 143572  
Projectleider Ir. I.A.A.C. Mouwen  
Projectdirecteur Ir. S. Delfgaauw

Auteur(s) F. Verberne MSc  
Gecontroleerd door Ir. F. Oosterhof  
Goedgekeurd door Ir. I.A.A.C. Mouwen

Paraaf



Adres Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V.  
Leeuwenbrug 8  
Postbus 233  
7400 AE Deventer  
+31 (0)570 69 79 11  
www.witteveenbos.com  
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.

© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos, noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Tekst- en datamining van (delen van) dit document, evenals enige verwerking of reproductie ervan door middel van kunstmatige intelligentie technologieën is uitdrukkelijk niet toegestaan, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Dit document (of delen ervan) mag niet worden veeelvoudigd en/of anderszins worden gebruikt op enigerlei wijze voor het trainen van kunstmatige intelligentie technologieën, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

## INHOUDSOPGAVE

I	<b>ANNEX: PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN</b>	<b>5</b>
II	<b>ANNEX: PLANNING</b>	<b>6</b>
III	<b>ANNEX: ACCEPTATIEPLAN</b>	<b>7</b>
IV	<b>ANNEX: TOETSINGSPLAN ONTWERPWERKZAAMHEDEN</b>	<b>9</b>
V	<b>ANNEX: VRIJKOMENDE MATERIALEN</b>	<b>11</b>
VI	<b>ANNEX: WERKZAAMHEDEN DOOR NEVENOPDRACHTNEMERS</b>	<b>12</b>
VII	<b>ANNEX: VERREKENING VAN WIJZIGINGEN VAN LONEN, SOCIALE LASTEN, ETC.</b>	<b>13</b>
VIII	<b>ANNEX: STELPOSTEN</b>	<b>15</b>
IX	<b>ANNEX: BANKGARANTIE</b>	<b>16</b>
X	<b>ANNEX: VERZEKERINGEN</b>	<b>17</b>
XI	<b>ANNEX: GESCHILLENREGELING ONAFHANKELIJKE DESKUNDIGEN</b>	<b>18</b>
XII	<b>ANNEX: INFORMATIE VAN DE OPDRACHTGEVER</b>	<b>19</b>
XIII	<b>ANNEX: RISICOVERDELING</b>	<b>21</b>
XIV	<b>ANNEX: GARANTIES</b>	<b>22</b>
	Laatste pagina	22



## ANNEX: PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN

In onderstaande tabel wordt een weergave gegeven van de door de Opdrachtgever te verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen met de daarbij behorende uiterste data voor het verkrijgen hiervan.

Tabel I.1 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen

Nr.	Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen te verkrijgen door Opdrachtgever	Datum waarop publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen uiterlijk wordt verkregen door Opdrachtgever	Opmerkingen
[...]	[Annex wordt in het Bouwteam ingevuld]	[...]	[...]



## ANNEX: PLANNING

De mijlpaaldata zijn opgenomen in artikel 2 van de Basisovereenkomst.

\*\*\*In het Bouwteam moet worden bepaald of er één of meerdere mijlpaaldata moeten worden vastgelegd in deze Annex in aanvulling diegene die in de Basisovereenkomst worden genoemd. Conform par. 36-2 UAV-GC is de datum van oplevering zoals vermeld in artikel 2 lid 5 ook een mijlpaaldatum. De data vermeld in artikel 2 lid 6 en lid 7 zijn ook mijlpaaldata.\*\*\*



## ANNEX: ACCEPTATIEPLAN

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen:

- documenten;
- gemachtigden en Zelfstandige Hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van deze Overeenkomst;
- specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden;
- wijzigingen als bedoeld in paragraaf 15-2 UAV-GC 2025.

Tevens wordt aangegeven wanneer bovenstaande uiterlijk geaccepteerd dient te zijn, alsmede de termijnen waarbinnen de Opdrachtgever moet reageren en de eisen die aan bovenstaande worden gesteld.

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om ter Acceptatie voor te leggen Documenten dusdanig tijdig in te dienen dat het door Opdrachtnemer wegnemen van redenen die aan een eventuele weigering van Acceptatie ten grondslag liggen (conform paragraaf 23-10 UAV-GC 2025), geen belemmering vormt voor de doorgang van de Werkzaamheden (onder meer in relatie tot paragraaf 23-9 UAV-GC 2025).

\*\*\*Onderstaande tabel moet in het Bouwteam door Partijen worden ingevuld. Hierbij gelden o.a. de volgende aandachtspunten:

- naamgeving van documenten in deze Annex dient aan te sluiten bij de VS2;
- de Opdrachtnemer dient alle op te stellen Documenten zoals benoemd in de VS2 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In de Vraagspecificatie deel 2 wordt geen onderscheid gemaakt in welke van de ter kennis gebrachte documenten 'ter Acceptatie' of 'ter toetsing' moet worden voorgelegd. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan en annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de ter kennis gebrachte Documenten;
- het is niet verplicht om alle documenten die genoemd worden in VS2 op te nemen in het toetsing- en acceptatieplan. Probeer beperkt te blijven in het aantal ter acceptatie te vragen documenten. Bij voorkeur worden documenten ter acceptatie gevraagd waar ook de Opdrachtgever belangen heeft (verkeersmanagementplan, communicatieplan, et cetera). Maak deze afweging risicogestuurd. Wees ervan bewust dat contractbeheersing niet alleen plaats hoeft te vinden door documenten inhoudelijk te toetsen, maar dat het ook effectief kan zijn om systeem- en procestoetsen te houden op processen die risicovol zijn. Daarnaast bestaat altijd de mogelijkheid om Documenten op te vragen bij de Opdrachtnemer, ook als deze niet in het toetsing- en acceptatieplan genoemd zijn;
- zorg voor reële acceptatietermijnen zowel vanuit perspectief Opdrachtgever als Opdrachtnemer.\*\*\*

Tabel III.1 Overzicht documentatie ter acceptatie

ID	In te dienen ter Acceptatie	Wanneer dient het document geaccepteerd te zijn?	Acceptatietermijn (dagen)	Eisen
Projectmanagement				
[ID VS2]	[document titel]	[moment waarop het document geaccepteerd moet zijn (dus niet moment van indiening)]	[termijn in kalender dagen]	[verwijzing naar eisen m.b.t. dit document VS2 of UAV-gc]
Projectbeheersing				
[ID VS2]	[document titel]	[moment waarop het document geaccepteerd moet zijn (dus niet moment van indiening)]	[termijn in kalender dagen]	[verwijzing naar eisen m.b.t. dit document VS2 of UAV-gc]
Omgevingsmanagement				
[ID VS2]	[document titel]	[moment waarop het document geaccepteerd moet zijn (dus niet moment van indiening)]	[termijn in kalender dagen]	[verwijzing naar eisen m.b.t. dit document VS2 of UAV-gc]
Technisch management				
[ID VS2]	[document titel]	[moment waarop het document geaccepteerd moet zijn (dus niet moment van indiening)]	[termijn in kalender dagen]	[verwijzing naar eisen m.b.t. dit document VS2 of UAV-gc]
Inkoopmanagement				
[ID VS2]	[document titel]	[moment waarop het document geaccepteerd moet zijn (dus niet moment van indiening)]	[termijn in kalender dagen]	[verwijzing naar eisen m.b.t. dit document VS2 of UAV-gc]

# IV

## ANNEX: TOETSINGSPLAN ONTWERPWERKZAAMHEDEN

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen Ontwerpdocumenten, inclusief het tijdstip waarop het Ontwerpdocument moet worden ingediend met de daarbij aan te leveren gegevens.

\*\*\*Onderstaande tabel moet in het Bouwteam door Partijen worden ingevuld. Hierbij gelden onder andere de volgende aandachtspunten:

- naamgeving van documenten in deze Annex dient aan te sluiten bij de VS2;
- de Opdrachtnemer dient alle op te stellen Documenten zoals benoemd in de VS2 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In de Vraagspecificatie deel 2 wordt geen onderscheid gemaakt in welke van de ter kennis gebrachte documenten 'ter Acceptatie' of 'ter toetsing' moet worden voorgelegd. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan en annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de ter kennis gebrachte Documenten;
- het is niet verplicht om alle documenten die genoemd worden in VS2 op te nemen in het toetsing- en acceptatieplan. Probeer beperkt te blijven in het aantal ter acceptatie te vragen documenten. Bij voorkeur worden documenten ter acceptatie gevraagd waar ook de Opdrachtgever belangen heeft (verkeersmanagementplan, communicatieplan, et cetera). Maak deze afweging risicogestuurd. Wees ervan bewust dat contractbeheersing niet alleen plaats hoeft te vinden door documenten inhoudelijk te toetsen, maar dat het ook effectief kan zijn om systeem- en procestoetsen te houden op processen die risicovol zijn. Daarnaast bestaat altijd de mogelijkheid om Documenten op te vragen bij de Opdrachtnemer, ook als deze niet in het toetsing- en acceptatieplan genoemd zijn;
- het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden is in principe bedoeld voor de toetsing van ontwerpen en niet voor andere documenten. Voor zowel het DO als het UO moet een keuze worden gemaakt tussen Acceptatie en toetsing.\*\*\*

Tabel IV.1 Overzicht documentatie ter toetsing

ID	In te dienen ter toetsing	Wanneer indienen	Eisen
Projectmanagement			
[ID VS2]	[Documenttitel]	[moment van indienen]	VS2
Projectbeheersing			
[ID VS2]	[Documenttitel]	[moment van indienen]	VS2
Omgevingsmanagement			
[ID VS2]	[Documenttitel]	[moment van indienen]	VS2

ID	In te dienen ter toetsing	Wanneer indienen	Eisen
Technisch management			
[ID VS2]	[Documenttitel]	[moment van indienen]	VS2
Inkoopmanagement			
[ID VS2]	[Documenttitel]	[moment van indienen]	VS2



## ANNEX: VRIJKOMENDE MATERIALEN

- 1 algemeen:
  - 1 onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, demonteren, breken, slopen, frezen, opnemen, enzovoort). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen;
  - 2 vrijgekomen materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te worden;
  - 3 alle vrijgekomen materialen die nuttig in het Werk worden toegepast, blijven eigendom van de Opdrachtgever;
  - 4 alle vrijgekomen materialen die niet wettelijk toegepast mogen worden, blijven eigendom van de Opdrachtgever;
  - 5 alle vrijgekomen materialen die niet nuttig in het Werk worden toegepast, zijn eigendom van Opdrachtnemer tenzij wettelijk of in deze Overeenkomst anders is bepaald. Op het moment dat deze materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in de regelingen omtrent het goederenrecht, in artikel 3.84 BW;
  - 6 vrijgekomen materialen die wettelijk toegepast mogen worden, dienen eerst zoveel mogelijk nuttig in het Werk te worden toegepast. Daarna dienen dergelijke vrijgekomen materialen zoveel mogelijk nuttig elders te worden toegepast;
  - 7 voor vrijgekomen materialen die niet wettelijk mogen worden toegepast dient, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, de Opdrachtnemer de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet Milieubeheer;
  - 8 de in lid 1 sub 7 bedoelde vrijgekomen materialen dienen, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders naar en overgedragen aan een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar;
  - 9 laad-, vervoers-, acceptatiekosten van vrijgekomen materialen die worden overgedragen aan een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald;
  - 10 de Opdrachtnemer toont de overdracht van vrijgekomen materialen aan door een bewijs van ontvangst van de betreffende bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting aan de Opdrachtgever te verstrekken;
- 2 onderzoek:
  - 1 de Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de milieukundige kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan de verplaatsing uit hun uitgangspositie de milieukundige kwaliteit vast te stellen door middel van een milieukundig onderzoek. Milieukundige onderzoeken dienen conform de geldende onderzoeksnormen en door een daartoe gecertificeerd onderzoeksbureau te worden uitgevoerd.

# VI

## ANNEX: WERKZAAMHEDEN DOOR NEVENOPDRACHTNEMERS

In het kader van de realisatie van Mobiliteitshub Weezenlanden Noord worden diverse werkzaamheden uitgevoerd door verschillende Opdrachtnemers.

De afstemming en coördinatie van de werkzaamheden dient te geschieden met inachtneming van de overeengekomen planning. Opdrachtnemer is belast met de coördinatie, van de in paragraaf 8 lid 1 UAV-GC 2025 bedoelde Werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, tenzij in de navolgende tabel is aangeven dat een nevenopdrachtnemer de betreffende werkzaamheden coördineert. In dat geval dient Opdrachtnemer proactief medewerking te verlenen aan de afstemming en coördinatie. Bij de coördinatie en afstemming moet worden gedacht aan:

- periodiek afstemmen van de planning;
- het gericht uitwisselen en afstemmen van ontwerpen op de raakvlakken;
- het gericht uitwisselen van uitvoeringsgegevens;
- het melden van vertragingen bij raakvlakken.

De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd door nevenopdrachtnemers.

Tabel VI.1 Werkzaamheden nevenopdrachtnemers

Aard werkzaamheden	Uitvoering werkzaamheden door	Voorziena tijdstip uitvoering	Specifieke verplichtingen voor de Opdrachtnemer	Wie coördineert
[...]	[...]	[...]	[...]	Opdrachtnemer
[...]	[...]	[...]	[...]	Opdrachtnemer
[...]	[...]	[...]	[...]	Opdrachtnemer

# VII

## ANNEX: VERREKENING VAN WIJZIGINGEN VAN LONEN, SOCIALE LASTEN, ETC.

### Artikel 1 Algemeen

- 1 indien in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de datum van de laatste aanbieding van de Opdrachtnemer in het Bouwteam gedurende de realisatie van het Werk wijzigingen optreden zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

### Artikel 2 Verrekeningsgrondslag

- 1 voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Tb$$

waarin:

- V = het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt;
- Ln = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaats vindt;
- La = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen;
- Lb = het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2;
- Tb = het termijnbedrag gebaseerd op de na opdrachtverlening als eerste geaccepteerde termijnstaat, hierna: het initiële termijnbedrag, waarover de verrekening van de loon- en/of prijswijziging plaatsvindt.

\*\*\*De Lb-percentages van de onderstaande productgroepen worden in het Bouwteam bepaald.\*\*\*

- 2 voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de Raadscommissie Risicoregeling GWW vastgestelde productgroepen te worden gehanteerd.

Tot de uiterste datum van oplevering van het Werk conform artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst gelden de volgende kostenbestanddelen en percentages:

productgroep categorie 00 loonkosten CAO-medewerkers;	Lb = <Vul getal in> %
productgroep categorie 01 gasolie hoog accijnstarief;	Lb = <Vul getal in> %
productgroep categorie 13 betonmortel	Lb = <Vul getal in> %
productgroep categorie 18 betonstaal	Lb = <Vul getal in> %
productgroep categorie 19 staal exclusief betonstaal	Lb = <Vul getal in> %

- 3 de in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast tot aan de uiterste datum van oplevering van het Werk conform artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst;

- 4 de verrekening vindt plaats over de initiële termijnbedragen, zijnde de termijnbedragen die zijn bepaald op basis van de termijstaat en planning die voor de eerste maal na opdrachtverlening door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd. Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

### Artikel 3 Verrekening

- 1 loon- en/of prijswijzigingen na de uiterste datum van oplevering van het Werk conform artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst worden niet verrekend;
- 2 de verrekening vindt plaats in perioden van twaalf weken, waarbij de eerste periode aanvangt op de dag van opdrachtverlening;
- 3 verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

# VIII

## ANNEX: STELPOSTEN

De volgende stelposten dienen in de Aanbieding te zijn opgenomen:

Stelpostnr.	Onderdelen van het Werk die behoren tot de stelpost	Omvang stelpost (EUR)
...	...	...

\*\*\*Eventuele stelposten worden in het Bouwteam vastgesteld\*\*\*

# IX

## **ANNEX: BANKGARANTIE**

De zekerheidstelling (bankgarantie) dient opgesteld te zijn conform het Model zekerheidstelling dat is opgenomen als bijlage B van de UAV-gc 2025.

In de bankgarantie dienen de teksten 'Raad van Arbitrage in bouwgeschillen' en 'Raad van Arbitrage' vervangen te worden door 'de bevoegde burgerlijke rechter Rechtbank te Zwolle.



## ANNEX: VERZEKERINGEN

De Opdrachtgever beschikt over een CAR-verzekering. Een kopie van de polis van deze verzekering is als bijlage bij de Overeenkomst gevoegd, zie hiervoor 'invullen' [INFXXXX]. De Opdrachtnemer dient, als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen.

Indien een beroep wordt gedaan op de CAR-verzekering, komt het eigen risico ten laste van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer kan aantonen dat de reden dat het beroep op de CAR-verzekering is gedaan niet aan hem te wijten is.

**\*\*\*Voor de overige verzekeringen (beroepsaansprakelijkheid, bedrijfsaansprakelijkheid) wordt de te hanteren voorwaarden en dekkingen in het Bouwteam bepaald.\*\*\***

# XI

## **ANNEX: GESCHILLENREGELING ONAFHANKELIJKE DESKUNDIGEN**

Niet van toepassing

# XII

## ANNEX: INFORMATIE VAN DE OPDRACHTGEVER

\*\*\*Deze Annex wordt ingevuld door de Partijen in het Bouwteam.\*\*\*

In het kader van deze Overeenkomst wordt de informatie zoals onderstaand vermeld aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld. De informatie is verzameld door de Opdrachtgever en mag door de Opdrachtnemer gebruikt worden voor het ontwerp en de uitvoering van het project. De Opdrachtnemer dient, indien nodig, deze informatie zelf aan te vullen.

\*\*\*Voor onderstaande tabel gelden een aantal aandachtspunten:

- aan elk ter informatie te verstrekken document (INF) een uniek ID toevoegen. Het is aan te bevelen om sprongetjes in de ID's te maken, zodat er naderhand nog documenten tussengevoegd kunnen worden, bijvoorbeeld INF1000, INF1010, INF1020, etc.;
- er kan voor gekozen worden om per type document de ID te laten verspringen. Beleidsrapporten beginnen dan bijvoorbeeld met INF1000, Onderzoeken en inventarisaties beginnen dan met INF2000, en de overige beginnen met INF3000;
- gebruik een eenduidige wijze voor verwijzing naar de documenten in deze tabel, bijvoorbeeld: De Opdrachtgever heeft de bestaande situatie met betrekking tot de ligging van kabels en leidingen geïnventariseerd, de resultaten zijn opgenomen in 'KLIC melding' [INF1040];
- geef in de map waar deze documenten zijn verzameld ook deze aanduiding weer, dus INF-nummer én korte titel: INF1040 KLIC melding;
- geef versie en datum alleen in deze tabel aan en niet elders in de contractdocumenten, zodat bij een latere wijziging deze slechtst op één locatie aangepast hoeft te worden;
- LET OP: OG is conform par. 3 UAV-GC 2025 verantwoordelijk voor het verstrekken van alle informatie die noodzakelijk is om de Opdrachtnemer in staat te stellen een verantwoorde Aanbieding te doen en het Werk en het Meerjarig Onderhoud conform de Overeenkomst te realiseren. Indien inschrijvers tijdens een aanbesteding vragen om aanvullende (betrouwbare) informatie die OG niet heeft, dan is het aanbevolen om aannames te toe te passen;
- LET OP: OG is conform par. 3 UAV-GC 2025 verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte info. Dit geldt OOK voor ter informatie verstrekte info die in deze annex wordt aangeroepen. Pas met name op bij toevoegen van (door derden opgestelde) onderzoeken waarin conclusies worden getrokken op basis van (objectieve) data uit de onderzoeken. Maar ook voor bijvoorbeeld oude verslagen of rapportages. Zo mogelijk de interpretaties en adviezen niet verstrekken als er geen rechten aan ontleend mogen worden. Eventueel vermelden in de kolom 'aandachtspunten' als conclusies zijn gebaseerd op oude/achterhaalde uitgangspunten of als informatie (deels) achterhaald of niet compleet/representatief is;
- door middel van de kolom 'aandachtspunten' kun je aangeven wat de relevantie en volledigheid van een bepaald document is, of bepaalde voorbehouden opnemen. Als er bijvoorbeeld bij een onderzoeksrapport aangegeven is in welk gebied het onderzoek heeft plaatsgevonden, maar niet het gehele relevante gebied binnen de scope is onderzocht, dient duidelijk te zijn aangegeven in de kolom 'aandachtspunten' dat dit niet volledige informatie is of dat niet alles is onderzocht. Dit kan bijvoorbeeld veroorzaakt zijn door een scopewijziging of wijziging van werk- en systeemgrenzen nadat het onderzoek is uitgevoerd. Relevantie is met name belangrijk om te vermelden indien niet of onvoldoende vanuit eisen of andere delen van het contract naar het betreffende document wordt verwezen.\*\*\*

Tabel XII.1 Overzicht beschikbare informatie Opdrachtgever

Type document	ID	Titel	Versie/Datum	Organisatie	Aandachtspunten
beleidsrapporten	INF1000	[...]	[...]	[...]	[...]
	INF1010	[...]	[...]	[...]	[...]
	INF1020	[...]	[...]	[...]	[...]
	INF1030	[...]	[...]	[...]	[...]
onderzoeken/ inventarisaties	INF2000	[...]	[...]	[...]	[...]
	INF2010	[...]	[...]	[...]	[...]
	INF2020	[...]	[...]	[...]	[...]
	INF2030	[...]	[...]	[...]	[...]
overig	INF3000	[...]	[...]	[...]	[...]
	INF3010	[...]	[...]	[...]	[...]
	INF3020	[...]	[...]	[...]	[...]
	INF3030	[...]	[...]	[...]	[...]

# XIII

## ANNEX: RISICOVERDELING

\*\*\*Het gebruik van deze Annex en de wijze waarop deze wordt ingevuld wordt nader bepaald door de Partijen in het Bouwteam. In deze Annex moeten uitsluitend extra risico's worden toegevoegd indien het noodzakelijk is om deze expliciet te verdelen (dus aanvullend ten opzichte van paragraaf 3 en 4 UAV-GC 2025). Het is ook mogelijk om in tabelvorm de risico's op te nemen met daarachter de allocatie, zo mogelijk met duidelijke afbakening. Bijvoorbeeld: stagnatie in verband met aanvullend archeologisch onderzoek: eerste 2 dagen risico ON, daarna risico OG.\*\*\*

Onverkort het bepaalde in de UAV-GC 2025 zijn voor dit project een aantal risico's benoemd die door middel van deze annex worden verdeeld tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

### Risico's Opdrachtgever

Aard en omvang gevolgen voor rekening en risico Opdrachtgever:

1 [invullen].

### Risico's Opdrachtnemer

Aard en omvang gevolgen voor rekening en risico Opdrachtnemer:

1 [invullen].

# XIV

## ANNEX: GARANTIES

### Garanties

De Opdrachtnemer garandeert de volgende onderdelen van het Werk gedurende de daarbij vermelde periode na oplevering van het Werk. De garantie houdt in dat de onderdelen van het Werk gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de hieronder genoemde eisen. Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel van het Werk niet of niet langer voldoet aan één of meerdere van de vermelde eisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de garantiehouders, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de vermelde eisen. In de schriftelijke aanzegging van de garantiehouders wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid.

Naast de directe kosten van het herstel zijn ook indirecte kosten die hiermee samenhangen (afzettingen etc.) voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de garantiehouders, is de garantiehouders gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

\*\*\* Optie: de Opdrachtgever draagt na oplevering delen van het Werk over aan derden. Deze partij(en) wordt(/worden) in het kader van deze annex de garantiehouders van deze delen van het Werk op het tijdstip van overdracht. De Opdrachtgever geeft uiterlijk bij oplevering van deze delen van het Werk aan wie de garantiehouders in het kader van deze annex wordt(/worden). De door de Opdrachtnemer verleende garanties krijgen daarmee deels nieuwe garantiehouders. De door Opdrachtnemer te verstrekken garanties/garantiocertificaten dienen dan ook deel- en overdraagbaar te zijn, zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan het gegarandeerde. Einde optie\*\*\*

De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de vermelde eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen. Het bepaalde in paragraaf 28b UAV-GC 2025 is uitdrukkelijk niet van toepassing in het kader van de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer. In onderstaande tabel worden de onderdelen genoemd waarop garantie dient te worden verstrekt door de Opdrachtnemer.

Tabel XIV.1 Overzicht garanties

Onderdeel	Garantieperiode	Eisen waaraan het onderdeel gedurende de garantieperiode dient te voldoen	Wijze van beoordeling
XXX	XXX	XXX	XXX

\*\*\*\*\*

