

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding
Integraal Ontwerpteam Nieuwbouw Kindcentrum Kersenweide

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPENLIJST	3
1. INLEIDING	4
1.1. Algemeen	4
1.2. Elektronisch aanbestedingsproces	4
1.3. Bijlagen	4
2. BESCHRIJVING PROJECT EN OPDRACHT	5
2.1. Locatie en project Kersenweide	5
2.2. Kavel	5
2.3. KC Kersenweide	5
2.4. Projectscope	6
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE, OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN	8
3.1. Aanbestedingsprocedure	8
3.2. Geraamde waarde van de overeenkomst	8
3.3. Planning aanbestedingsprocedure	8
3.4. Indienen van vragen ten behoeve van de selectie	9
3.5. Opening van de aanmeldingen	10
3.6. Samenwerkingsverbanden	10
3.7. Klachten over deze aanbestedingsprocedure	12
3.8. Taal	12
3.9. Sanctiepakket Rusland	12
4. SELECTIEFASE: UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	13
4.1. Uitsluitingsgronden	13
4.2. Geschiktheidseisen	13
4.3. Selectiecriteria	15
4.4. Mededeling selectiebeslissing	17
5. DOORKIJK NAAR DE GUNNINGSFASE	18
5.1. Proces inschrijving	18

BEGRIPPENLIJST

De begripsbepalingen zijn in dit document met een hoofdletter geschreven.

Generieke termen en definities

De Opdrachtgever heeft bij de onderhavige aanbesteding het ARW 2016 van toepassing verklaard en de daarin opgenomen algemene termen en definities.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de procedure.

Eigen Verklaring/Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze concurrentiegerichtte dialoog.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Opdrachtgever voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen.

Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase wordt bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt op basis van vooraf vastgestelde criteria.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2 van onderhavige selectieleidraad.

Opdrachtgever

De onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever Wereldkidz hierna ook te noemen de Opdrachtgever.

Samenwerkingsverband

Dit is aan de orde als verscheidene partijen zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden. Een Samenwerkingsverband kent 2 gedaanten: 1) In de vorm van hoofdaannemer en onderaannemer(s) en 2) in de vorm van nevenaanneming in welk geval sprake is van een **combinatie**.

Selectieleiding

De keuze van de Opdrachtgever van de maximaal vijf (5) Gegadigden die worden uitgenodigd tot de Gunningsfase.

Selectiefase

Tijdens de selectiefase worden potentiële opdrachtnemers geselecteerd om deel te nemen aan deze aanbesteding en door mogen naar de gunningsfase.

1. INLEIDING

1.1. Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad voor het selecteren van een integraal ontwerpteam voor de nieuwbouw van een Kindcentrum (KC) in Odijk in de nieuw te ontwikkelen wijk Kersenweide. Deze selectieleidraad verstrekt Gegadigden informatie over de inhoud van de gevraagde diensten en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze selectieleidraad de aanmeldingsvereisten en wordt de wijze van selecteren uiteengezet. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, namelijk een Selectiefase en een Gunningsfase. Deze selectieleidraad ziet op de eerste fase, de Selectiefase.

In het kader van de uitbreidingsplannen van de gemeente Bunnik hebben de besturen van WereldKidz, Fectio, en Kind&Co Ludens de ambitie uitgesproken om gezamenlijk een toekomstbestendig Kindcentrum in Odijk West te realiseren. De gemeente Bunnik en de verschillende besturen ontwikkelen het project in nauwe samenwerking.

WereldKidz treedt op als Opdrachtgever en is gedurende de uitvoering verantwoordelijk als bouwheer van het project. De aanbesteding wordt begeleid door Stevens Van Dijck namens de Aanbestedende Dienst WereldKidz.

Wij bedanken u bij voorbaat voor de moeite die u neemt als u deelneemt aan deze Selectiefase. Wij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en we zien deze met veel belangstelling tegemoet.

1.2. Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbestedingsprocedure wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Dit betekent dat:

- alle documenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun Aanmelding en inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de selectiebeslissing en gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen via TenderNed. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen niet in behandeling genomen. Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersonen hieronder in het kader van deze offerteaanvraag te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.3. Bijlagen

Bij deze selectieleidraad zijn de volgende bijlagen gevoegd:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Addendum DNR2011
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4: Sanctiepakket Rusland
- Bijlage 5: Checklist aanmelding
- Bijlage 6: Format Referenties Geschiktheidseisen
- Bijlage 7: Format Referentie selectiecriteria
- Bijlage 8: Beroep op derde(n)
- Bijlage 9: Onderaanneming

2. BESCHRIJVING PROJECT EN OPDRACHT

2.1. Locatie en project Kersenweide

In de komende jaren breidt gemeente Bunnik de periferie van de Odijkse kern uit met 1.200 woningen in plan Kersenweide. Het plangebied heeft een oppervlak van circa 60 hectare. Gemeente Bunnik wil zich voorbereiden op de toekomst en een dynamische gemeente met goede voorzieningen zijn. Wonen in een dorp, maar dichtbij de stad en het Utrecht Science Park. Bovendien is er in deze gemeente én de hele regio een enorme schaarste aan woningen.

Hieronder is een indicatieve afbeelding van het plangebied te vinden. Het gebied rechts is de kern Odijk. De hoofdweg rechts van boven naar beneden is de Provincialeweg (N229). Ten noordwesten van het gebied (aangrenzend) ligt het Raaphofsebos. De locatie van het Kindcentrum is oranje omcirkeld.



2.2. Kavel

De gemeente Bunnik heeft een ruimtereservering van 4.500 m² in het masterplan opgenomen ten behoeve van het kindcentrum. De reservering omvat de ruimte voor een schoolgebouw, schoolplein, fietsenstallingen, niet openbare parkeerplaatsen en voor een (later te realiseren) gymzaal. Het gebouw krijgt een vastgesteld vloeroppervlak voor 408 leerlingen, met extra ruimte voor drie kinderdagverblijfgroepen. De buitenschoolse opvang (BSO) wordt gehuisvest op basis van medegebruik.

Voor het kindcentrum en gymzaal is rekening gehouden met een kaveloppervlak van maximaal 3.327 m².

2.3. KC Kersenweide

Het Kindcentrum is een nieuw op te richten school, houdt daarbij rekening met de identiteit van de samenwerkende partners, en biedt een eigentijds, innovatief, integraal, en inclusief onderwijsaanbod voor kinderen in de wijk. Het Kindcentrum (onderwijs en opvang) krijgt een oppervlakte van ruim 2.720 m² en de investeringskosten zijn geraamd op ongeveer € 9 mln (inclusief BTW, exclusief gymzaal, prijspeil 2024). Bij het ontwerp moet alvast ruimte worden gereserveerd voor een gymzaal, ook al wordt deze nog niet meteen meegenomen in de uitwerking. De gewenste ingebruikname van de school is aan de start van het schooljaar 2028/2029, hierop geldt een inspanningsverplichting aan de gemeente. De budgetten zijn taakstellend.

Het Kindcentrum valt onder het bestuur van WereldKidz en zij vraagt ook het nieuwe BRIN-nummer voor de school aan. Verder is voor de ontwikkeling van de gezamenlijke school sprake van gelijkwaardigheid tussen WereldKidz en Fectio met betrekking tot de samenwerking en besluitvorming van het onderwijsconcept. In alle communicatie, uitingen etc. is het zichtbaar dat dit Kindcentrum een gezamenlijk initiatief is van WereldKidz, Fectio en Kind&Co Ludens.

2.3.1. Algemene uitgangspunten

Het Kindcentrum streeft naar een omgeving waarin kinderen van nul tot met twaalf jaar (of tot 15 jaar) welkom zijn, gedurende de hele dag. Het is inclusief, namelijk een Kindcentrum voor alle kinderen in de wijk. Het vormt een samenhangend geheel waarin onderwijs, opvang, opvoeding, ontmoeting, ontwikkeling, en ontspanning samenkomen. Samenwerking is essentieel, niet alleen tussen de betrokken organisaties maar ook met ketenpartners, de gemeente, jeugdzorg, verenigingen, bedrijven en buurtbewoners. De identiteit van het Kindcentrum staat voor inclusiviteit, respect en maatschappelijke betrokkenheid. Verdere toelichting hierover is te vinden in het bijlage 1, het programma van eisen.

2.3.2. Specifieke aspecten

Het Kindcentrum streeft naar een naadloze overgang van peuter naar kleuter en een doorlopende ontwikkeling voor kinderen door de schooljaren heen. De onderwijsvorm 'modulair werken' maakt het mogelijk om de doorgaande ontwikkeling van de kinderen zichtbaar te maken. Het onderwijsconcept integreert organisatie, programma, pedagogische en didactische aanpak in één geheel. Het team en de ruimtes zijn dienstbaar aan de ontwikkeling van kinderen, waarbij flexibiliteit en samenwerking essentieel zijn. Het combineren van functies en het logisch benutten van tijd en ruimte staan centraal.

Het Kindcentrum biedt ruimte voor diverse leervormen, geïnspireerd door verschillende manieren van leren, zoals verbeelden, doorzien, kennis verwerven, ontdekken, oefenen, participeren, virtueel leren en de kunst afkijken. Een gevarieerd aanbod dat kinderen stimuleert om gedurende de dag verschillende leervormen toe te passen. Deze aspecten worden verankerd in formele plannen zoals pedagogisch beleidsplan, jaarplan en schoolplan, met zichtbare indicatoren voor verdere concretisering. Dit te allen tijde samen met kinderopvang en diverse andere stakeholders, zoals het samenwerkingsverband, de gemeente, andere (speciaal) onderwijs scholen, jeugdzorg etc.

Het Kindcentrum is 52 weken per jaar open en het biedt de mogelijkheid vakanties en tijden flexibel in te delen door de integratie van onderwijs en opvang.

2.3.3. Aansluiting bij de Rijke Schooldag en Gebouwvisie

Het Kindcentrum sluit aan bij de rijke schooldag door een breed aanbod van activiteiten en samenwerking met diverse professionals. Het gebouw wordt ontworpen vanuit visie, waarbij de vorm dienend is aan de manier waarop leren en ontwikkelen binnen het concept vorm krijgen. De verdere uitwerking van het onderwijsconcept zal keuzes bepalen voor groepssamenstelling en de inrichting van binnen- en buitenruimtes.

2.4. Projectscope

De Opdrachtgever wenst een integraal ontwerpteam te contracteren. Het is hierbij van belang om te benadrukken dat het gaat om een opdracht voor total engineering. Dit houdt in dat de Opdrachtgever de volledige opdracht aan één partij zal gunnen, die verantwoordelijk is voor de complete engineering. Deze partij draagt zorg voor een integraal ontwerp, dat in ieder geval bestaat uit:

- Architectonisch advies en ontwerp;
- Bouwkundig advies en ontwerp;
- Constructief advies en ontwerp;
- Werktuigbouwkundig advies en ontwerp;
- Elektrotechnisch advies en ontwerp;
- Advies en ontwerp data-installaties en regeltechniek;
- Bouwfysisch advies en ontwerp;
- Brandveiligheidsadvies;
- Advies op het vlak van duurzaamheid;
- Kostendeskundigheid.

Op basis van het Programma van Eisen stelt de opdrachtnemer een ontwerp op, dat bouwkundig wordt doorontwikkeld tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en installatietechnisch tot een Technisch Ontwerp (TO). Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de integraliteit van het ontwerp en de beheersing van de financiële kaders. Op basis van het DO en TO wordt de aanbesteding voor een uitvoerende partij uitgeschreven; de Opdrachtgever heeft de intentie om de Opdracht traditioneel uit te besteden aan een uitvoerende partij. De in dit kader te contracteren aannemer maakt de werktekeningen en Opdrachtnemer controleert deze op basis van het afgesproken ontwerp.

Het integraal ontwerpteam is dus verantwoordelijk voor het ontwerp tot en met het Uitvoeringsgereed Ontwerp, inclusief het verkrijgen van een omgevingsvergunning. Daarnaast is het integraal ontwerpteam verantwoordelijk voor de toetsing van de door de aannemer aan te leveren documenten. Ook zal het integraal ontwerpteam de directie assisteren.

De Opdrachtgever zal gefaseerd opdracht verstrekken (VO-fase, DO-fase, TO-fase, UO-fase). Het verstrekken van een opdracht voor een betreffende fase en het afronden hiervan door de Opdrachtnemer geeft niet automatisch het recht voor een Opdracht voor een volgende fase. In ieder geval dient Opdrachtnemer steeds aan te tonen nog binnen de door de Opdrachtgever gestelde kaders (GROTIK) te opereren. Een en ander zal in de Gunningsleidraad nader uitgewerkt worden.

Het totale ontwerp moet passen binnen de gestelde budgettaire kaders. Het integraal ontwerpteam dient als Opdrachtnemer te beschikken over voldoende ervaring, deskundigheid en creativiteit op alle disciplines, benodigd voor uitvoering van de opdracht. Het uitgangspunt is dat het ontwerp wordt uitgewerkt in BIM.

In de Gunningsfase zullen de definitieve documenten ten behoeve van de Inschrijving worden verstrekt.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE, OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op de hoeveelheid marktpartijen die mogelijk belangstelling hebben voor de Opdracht en de administratieve lasten die gemoeid zijn met het opstellen en indienen van een offerte. Daarnaast is rekening gehouden met de huidige marktsituatie, waaronder de schaarste aan beschikbare capaciteit en de noodzaak tot efficiëntie. De Opdrachtgever kiest er daarom voor om maximaal vijf Gegadigden te selecteren en uitsluitend deze partijen uit te nodigen tot het indienen van een offerte.

De keuze voor een integraal ontwerpteam sluit aan bij de aard van de opdracht. Gezien de beperkte omvang van het gebouw en het streven naar een efficiënt en samenhangend ontwerp, is het wenselijk dat één partij verantwoordelijk is voor het integrale ontwerp. Deze aanpak draagt bij aan het minimaliseren van de gevraagde inspanning en waarborgt tegelijkertijd de mogelijkheid voor de Opdrachtgever om maximale regie te behouden. Daarnaast is samenwerking een belangrijk uitgangspunt. De Opdrachtgever ziet meerwaarde in een team van partijen die bekend zijn met elkaar, waardoor een soepel proces en een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel worden bevorderd.

De Selectiefase start met het verzenden van deze selectieleidraad. Doel van de Selectiefase is om te komen tot vijf (5) geselecteerde Gegadigden die doorgaan naar de Gunningsfase. Op basis van selectiecriteria wordt het aantal Gegadigden – voor zover nodig – teruggebracht tot maximaal vijf (5) Gegadigden.

De tweede fase is de Gunningsfase. Het doel van deze fase is om te komen tot uiteindelijk één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV).

Voor meer informatie over het selectieproces: zie hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. Het proces van de Gunningsfase wordt nader beschreven in de Gunningsleidraad, deze Gunningsleidraad wordt gedeeld met de vijf geselecteerde Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadelijkt.

3.2. Geraamde waarde van de overeenkomst

Op deze uit te voeren opdracht is uitsluitend De Nieuwe Regeling eerste herziening, juli 2013 (DNR2011) van toepassing, inclusief het door de Opdrachtgever opgestelde addendum (bijlage 2). Iedere vorm van voorwaarden van een Gegadigde wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de realisatie van de opdracht. De verwachte einddatum is Q3 2028.

3.3. Planning aanbestedingsprocedure

Op TenderNed en in deze selectieleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed altijd leidend.

De Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor de planning te wijzigen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

Onderdeel	Datum
Selectiefase	
Publiceren aankondiging op TenderNed	19 mei 2025
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase	13 juni 2025 om 13:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen Selectiefase	27 juni 2025
Indienen verzoek tot Aanmelding	11 juli 2025 om 13:00 uur
Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria	14 juli – 17 juli 2025
Bekendmaking resultaat geschiktheidseisen en selectiecriteria	18 juli 2025
Bezwaartermijn	7 dagen
Einde bezwaartermijn selectiebeslissing	25 juli 2025
Gunningsfase*	
Verzenden Gunningsleidraad	30 juli 2025
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Gunningsfase	5 september 2025 om 13:00 uur
Publiceren Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	12 september 2025
Indienen Inschrijving uiterlijk	24 september 2025 om 17:00 uur
Beoordelen ingediende documenten	25 september 2025
Presentatie/interview	Week 40
Voorlopige Gunning	7 oktober 2025
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	28 oktober 2025
Start overeenkomst	29 oktober 2025

* De planning van de Gunningsfase is indicatief. In de gunningsleidraad die wordt gedeeld zal de definitieve planning worden opgenomen.

3.4. Indienen van vragen ten behoeve van de selectie

Gegadigden kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de selectieprocedure. Deze worden geanonimiseerd door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) Selectiefase beschikbaar gesteld. Wij verzoeken u alleen vragen te stellen die nodig zijn voor uw aanmelding en de afweging of deze opdracht interessant voor u is.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreken waarvan de Aanbestedende Dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden tegen de inhoud van deze selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben waardoor hun recht om daar later tegen te ageren, vervalt.

De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is. Opdrachtgever verzoekt Gegadigde bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

3.5. Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot Aanmeldingen opent de Opdrachtgever de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure van de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. De opening van de digitale kluis van de Aanmeldingen vindt plaats op het in paragraaf 3.3 (Planning) aangegeven moment. Het procesverbaal van opening zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de Gegadigden.

3.6. Samenwerkingsverbanden

Het is een Gegadigde toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde dient de Gegadigde aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Gegadigde dient de derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de opdracht.

Als een Gegadigde een beroep doet op een derde, is sprake van een Samenwerkingsverband. Een Samenwerkingsverband kent de volgende gedaanten:

1. Hoofdaannemer met inzet van één of meerdere onderaannemers. In dit geval is er sprake van één contractant namelijk de hoofdaannemer die integraal verantwoordelijk is;
2. Een combinatie waarin partijen in de vorm van nevenaanneming samenwerken. De partijen worden ook combinanten genoemd. In dit geval treedt één van de combinanten als penvoerder op. Hij/zij vertegenwoordigt alle combinanten en hij/zij is het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.

3.6.1. Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Gegadigde aan wie de opdracht is gegund, dus de hoofdaannemer.

Indien na inschrijving de Gegadigde (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hiertoe nadrukkelijk toestemming aan Opdrachtgever gevraagd te worden. Een minimale voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien Gegadigde een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de Holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Gegadigde (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten, in te vullen.

Door middel van het invullen van de UEA verklaart de Gegadigde - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Gegadigde middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Gegadigde aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen conform het model in bijlage 3.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.6.2. Combinaties

Combinaties van ondernemingen mogen zich ook aanmelden. Voor combinaties geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor combinaties. Iedere afzonderlijke partij in de combinatie dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Gegadigde als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

Gegadigde dient bij Aanmelding aan te geven wie de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Opdrachtgever accepteert uw Aanmelding niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart elk lid van de combinatie (1) dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is en (2) dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst, dus zowel voor hun eigen deel, als voor het geheel.

3.6.3. Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een Samenwerkingsverband. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
of
- b) (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
of
- c) (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Van bovenstaande kan alleen worden afgeweken als een (rechts)persoon na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever kan aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

3.6.4. Artikel 6 Mededingingswet

De Opdrachtgever maakt Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan Opdrachtgever vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7. Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Vragen, maar ook opmerkingen, suggesties of bezwaren over deze selectieprocedure kunt u aan de Opdrachtgever voorleggen. Hiervoor hebben wij een procedure opgesteld. Wij reageren met openbare nota('s) van inlichtingen.

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Daarvoor geldt de volgende werkwijze:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van gemeente Bunnik via info@bunnik.nl. Gemeente Bunnik neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Bunnik, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding, zoals benoemd op TenderNed.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend.

3.8. Taal

Communicatie met de Opdrachtgever gedurende de gehele aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Aanmeldingen en inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

3.9. Sanctiepakket Rusland

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU)(Artikel 5 duodicies van Verordening (EU) nr 833/2014) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. Gegadigde verklaart dit door bijlage 4 van deze selectieleidraad in te vullen en te ondertekenen.

4. SELECTIEFASE: UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA

4.1. Uitsluitingsgronden

Een Gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de Eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een Samenwerkingsverband (combinatie inschrijving) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de Gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

In het UEA, Deel III A en Deel III B, zijn de gronden aangekruist waarop verplichte uitsluiting geldt. In Deel III C van het UEA heeft de Opdrachtgever aanvullende (facultatieve) uitsluitingsgronden aangekruist. Elke bij een inschrijving betrokken onderneming mag niet aan de aangekruiste uitsluitingsgronden voldoen.

Door het UEA ondertekend in te leveren bij de Aanmelding, verklaart Gegadigde dat de aangekruiste uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

Verklaring(en)

- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Alleen van de vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de Gunningsfase worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de Eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op het moment van Aanmelding en op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken in bijlage 8. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door de Opdrachtgever, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van de Opdrachtgever, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de Gegadigde.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen zeven (7) kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit, tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze selectieleidraad voor herstel in aanmerking komt, tot het terzijde leggen van de aanmelding en zal de volgende partij in ranking worden gevraagd om de bewijsstukken in te leveren.

4.2. Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Gegadigde moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Na bekendmaking van de voorgenomen selectie moet de partij de gevraagde verklaringen en bewijsmiddelen bij de Opdrachtgever aanleveren.

Beroepsbevoegdheid en financiële/economische draagkracht

Eis	Bewijsstuk	Aantone n door*
Inschrijving Beroeps- of Handelsregister	Uittreksel Beroeps- of Handelsregister.	A
Gegadigde heeft minimaal twee architecten tot zijn beschikking die zijn ingeschreven in het architectenregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.	Inschrijfnummer vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	B

Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid. Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van tenminste € 2.500.000, -	Kopie polis	C
Verzekering beroepsaansprakelijkheid. Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000, -	Kopie polis	C

***Toelichting op indieningsverplichtingen per partij**

A – Alle combinanten - Alle partijen die deel uitmaken van een combinatie dienen dit bewijsstuk in te dienen.

B – Alleen de architect - Alleen de architect dient dit aan te tonen.

C – Hoofdaannemer of alle combinanten - Het bewijsstuk mag worden ingediend door de hoofdaannemer afzonderlijk of door alle partijen binnen een combinatie gezamenlijk.

Technische bekwaamheid: referenties

Nr.	Eis	Bewijsstuk
1	Gegadigde heeft ervaring met ontwerpwerkzaamheden van een nieuwbouwproject vanaf planfase/voorontwerp t/m oplevering, voor de ontwerpdisciplines: • Architectuur; • Werktuigbouwkunde; • Elektrotechniek; • Constructies; • Bouwfysica; • Brandveiligheid; • Duurzaamheid; • Kostendeskundigheid. Het referentieproject voldoet aan de volgende minimale eisen: • Het bouwproject betreft de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw; • De hoofdfunctie van het gebouw is gericht op het verblijf van personen; • Het bouwproject heeft een BVO van minimaal 1.600 m².	Referentie

	Dien hiervoor één referentie in per genoemde ontwerpdiscipline, gebruik hiervoor bijlage 5. Het is toegestaan om dezelfde referentie in te zetten voor het aantonen van de gevraagde ervaring voor meerdere ontwerpdisciplines.	
2	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw (PO of VO), met een minimale omvang van 750 m² BVO. Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen voor de ontwerpdisciplines: • Architectuur; • Werktuigbouwkunde; • Elektrotechniek. Dien hiervoor één referentie in per genoemde ontwerpdiscipline, gebruik hiervoor bijlage 5. Het is toegestaan om dezelfde referentie in te zetten voor het aantonen van de gevraagde ervaring voor meerdere ontwerpdisciplines.	Referentie
3	De Gegadigde heeft ervaring als hoofdaannemer of als penvoerder van een combinatie met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw vanaf planfase/voorontwerp t/m oplevering van tenminste 1.600 m² BVO waarin ten minste de ontwerpdisciplines architectuur, werktuigbouwkunde, elektrotechniek, constructies, bouwfysica en brandveiligheid vertegenwoordigd waren. Ter onderbouwing dient de Gegadigde één referentieverklaring in. Dien hiervoor één referentie in gebruik hiervoor bijlage 5.	Referentie

Algemene eisen referentieprojecten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid:

- Gebruik het format in bijlage 6, max 2 A4 per geschiktheidseis
- De referentie bevat de contactgegevens van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan drie (3) jaar geleden is vanaf sluiting aanmeldingstermijn;
- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de Gegadigde te worden aangegeven in de Eigen verklaring onder deel IIC en, op verzoek van de Opdrachtgever, binnen 7 kalenderdagen, bijlage 5, beroep op derden.

4.3. Selectiecriteria

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op selectiecriteria 1 t/m 4 worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Nr.	Eis	Bewijsstuk	Max. punten	Voor disciplines
1	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke Opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering in de 5 jaar voorafgaand aan de uiterlijke Aanmeldingsdatum van deze aanbesteding (11 juli 2025), waarbij er sprake was van (willekeurige volgorde):	Referentie		Architectuur

	a. Een onderwijsgebouw voor een PO school; b. Een kinderdagopvang (zijnde niet alleen een BSO-functie) onderdeel was van de scope; c. Combinatie van kinderdagopvang (zijnde niet alleen een BSO-functie) en PO school (dus in één gebouw);		5 punten 5 punten 5 punten	
2	Gegadigde heeft voor tenminste één Opdrachtgever, in de 5 jaar voorafgaand aan de uiterlijke Aanmeldingsdatum van deze aanbesteding (11 juli 2025) een ontwerp opgesteld ten behoeve van een energiezuinig gebouw van tenminste 1.600 m ² BVO. Deze referentie dient te zijn afgerond met als status een afgerond Definitief Ontwerp en heeft geresulteerd in een onherroepelijke omgevingsvergunning.	Referentie	0,1 < EPC ≤ 0,25 : 4 punten -0,1 < EPC ≤ 0,1 : 6 punten EPC ≤ -0,1 : 8 punten	Installaties (E- en W)
3	Gegadigde toont aan eerder te hebben samengewerkt met dezelfde partij(en) waarmee gegadigde zich inschrijft binnen één project waarin meerdere ontwerp- en adviesdisciplines betrokken konden zijn vanaf planfase t/m oplevering in de 5 jaar voorafgaand aan de uiterlijke Aanmeldingsdatum van deze aanbesteding (11 juli 2025). Het indienen van één referentieverklaring is vereist. Indien in het project aantoonbaar één of meer van de onderstaande disciplines betrokken waren bij de samenwerking: • Architectuur; • W- en E-installaties; • Constructies; • Duurzaamheid; • Bouwfysica en brandveiligheid.	Referentie	1 punt per discipline	Allen
4	Gegadigde toont aan in de vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke Aanmeldingsdatum van deze aanbesteding (11 juli 2025) een ontwerp te hebben opgesteld voor een gebouw waarbij modulair en toekomstbestendig bouwen, zoals bedoeld in hoofdstuk 4.3 van het Programma van Eisen, aantoonbaar onderdeel uitmaakte van het ontwerpconcept. Dit project heeft minimaal de status van een afgerond Definitief Ontwerp bereikt en heeft geresulteerd in een onherroepelijke omgevingsvergunning.	Referentie	5 punten voor een modulair en toekomstbestendig gebouw 2 punten als dit een onderwijsgebouw betreft.	Architect

	Indien het project een onderwijsgebouw (PO of VO) betreft worden hiervoor extra punten toegekend.			
--	---	--	--	--

De resultaten worden in een plenair overleg tussen de beoordelingsteamleden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel wordt vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectiecriteria wordt bepaald. Deze punten worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde. Deze totaalscores worden door het beoordelingsteam ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep en de stuurgroep neemt het uiteindelijke besluit.

Beoogd wordt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor de Gunningsfase met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden;
2. Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan wordt er gekeken welke Gegadigde de hoogste score had op selectiecriteria 1, de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriteria 1 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk, dan wordt er gekeken naar wie de hoogste score heeft behaald op selectiecriteria 2 en vervolgens selectiecriteria 3 en vervolgens selectiecriteria 4. Is ook dit gelijk, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. De loting zal plaatsvinden bij een notaris. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de Gegadigden.
3. Iedere Gegadigde ontvangt een overzicht van het aantal gescoorde punten inclusief een onderbouwing.

4.4. Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Opdrachtgever gelijktijdig op de hoogte gesteld over de selectiebeslissing en tot verdere deelname aan deze aanbesteding.

Mocht een afgewezen Gegadigde het niet eens zijn met de selectiebeslissing, dient hij binnen de Standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervaltijd. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Gegadigde uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar en via de berichten module van het inkoopplatform.

Indien de Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan de Opdrachtgever de mededeling van de selectiebeslissing intrekken.

5. DOORKIJK NAAR DE GUNNINGSFASE

De vijf (5) Geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad. Hierbij ontvangt u alvast een doorkijk naar de Gunningsfase. Nadere informatie over het verloop van deze fase ontvangen de vijf (5) Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsleidraad.

5.1. Proces inschrijving

Doel is om te komen tot één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). In de Gunningsfase wordt het taakstellend honorarium (plafond- en minimumprijs) opgenomen.

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria:

1. Ontwerpvisie, onder andere bestaande uit:
 - a. Vertaling van missie en visie (integraal & inclusief onderwijs)
 - b. Kostenbewust ontwerpen
2. Samenwerking en communicatie
3. Prijs
4. Presentatie