



Zwolle

Selectieleidraad t.b.v. de aanbesteding Verduurzaming vastgoed

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: gemeente Zwolle

Intern documentnr.	n.v.t.
Intern zaaknummer	n.v.t.
Ons Referentienummer	24.Z.150
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	19 mei 2025

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1	Informatie over de organisatie.....	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht	3
1.3	Social Return.....	5
1.4	Samenvoegen/verdelen in percelen van de opdracht	5
1.5	Raamovereenkomst	6
1.6	Wachtkamerovereenkomst	6
1.7	Procedure en de onderbouwing	7
1.8	Marktconsultatie	7
1.9	Planning	7
2	Voorwaarden aan verzoek tot deelneming	8
2.1	Voorwaarden aan verzoek tot deelneming	8
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomsten	14
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
3.2	Uitsluitingsgronden.....	15
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht	16
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	16
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	17
3.4.1	Kerncompetenties	17
3.4.2	Kwaliteitsnormen	19
3.4.3	Milieuzorg	19
3.4.4	Waarborgen veiligheid, gezondheid en milieu - VCA	19
3.4.5	Waarborgen veiligheid, gezondheid en milieu – Veiligheidsladder.....	20
3.5	Verklaringen	20
4	Beoordelingssystematiek en selectiecriteria.....	21
4.1	Beschrijving van de beoordelingssystematiek	21
4.2	Selectiecriteria.....	22
4.2.2	SL 2 Installatietechnische verduurzaming met prestatieborging, onderhoud en monitoring	24
4.2.3	SL 3 Ervaring met vergelijkbare opdrachten voor één opdrachtgever.....	24
4.2.4	SL 4 Installatietechnische verduurzaming met focus op gasloos maken	25
4.2.5	SL 5 Verduurzaming van een (rijks)monument.....	25
5	Gunningscriteria	27
6	Bijlagen	28

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Zwolle

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 130.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega's. We zorgen voor elkaar en zijn er voor elkaar. Iedereen doet mee en iedereen doet ertoe.

De stad staat voor grote opgaven om onze leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn leidend voor onze manier van samenwerken.

Zwolle is een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. De komende jaren staat er veel te gebeuren.

Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op www.zwolle.nl.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de gemeente Zwolle.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Doel aanbesteding

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met twee Opdrachtnemers die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) aanbieden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Aanleiding

De gemeente Zwolle gaat haar maatschappelijk vastgoed verder verduurzamen. Door CO₂-uitstoot te reduceren draagt Zwolle actief bij aan het tegengaan van klimaatverandering. Hiervoor is een routekaart opgesteld voor de kernportefeuille van circa 125 gemeentelijke gebouwen. Deze routekaart maakt inzichtelijk hoe Zwolle kan voldoen aan de doelstellingen van het Klimaatakkoord (49% CO₂-reductie) en de aangescherpte EU-doelstelling (55% CO₂-reductie) voor 2030. Het uiteindelijke doel is om in 2050 volledig CO₂-neutraal te zijn.

Verduurzaming van vastgoed betekent concreet het terugdringen van CO₂-uitstoot door specifieke maatregelen per gebouw. Hoewel de nadruk ligt op CO₂-reductie en aardgasvrije gebouwen, dan wel zoveel mogelijk beperking van het aardgasverbruik in onze gebouwen, wordt bij de verduurzaming ook rekening gehouden met klimaatadaptatie, biodiversiteit en circulair bouwen.

Huidige situatie

Vanuit de routekaart worden jaarlijks gebouwen geselecteerd voor verduurzaming, waarbij voor de financiering gebruik wordt gemaakt van de DuMaVa-subsidieregeling van het Rijk. Het gemeentebestuur heeft voor de periode 2025-2028 budget beschikbaar gesteld.

Op korte termijn worden de volgende zes gebouwen verduurzaamd:

1. Het Bewegingshuis (Overtoom 1 t/m 5)
2. Gymzaal Zwarteweg (Zwarteweg 122)
3. Het Anker (Voorsterweg 36)
4. Voormalige Elbertschool (Veemarkt 35-40)
5. Wijkboerderij De Klooienberg (Klooienberglaan 1)
6. Wijkcentrum Holtenbroek (Bachlaan 20)

Voor aanvullende informatie over de werkzaamheden aan de gebouwen zijn in de bijlage het energiebesparingsonderzoek van het Bewegingshuis en een overzicht van de werkzaamheden per gebouw toegevoegd. Zie hiervoor de map 'Marktconsultatie'.

Meerjarige samenwerking

Naast deze zes gebouwen worden de komende jaren meer verduurzamingsprojecten uitgevoerd om aan onze doelstellingen te kunnen voldoen. De verwachting is dat er jaarlijks circa 6 gebouwen verduurzaamd gaan worden. We willen daarom een meerjarige samenwerking met twee partijen aangaan voor projectmatige verduurzaming van bestaand vastgoed dat in eigendom is van de gemeente Zwolle. Het gaat hierbij om verduurzaming waarbij twee of meer verduurzamingsmaatregelen in één project worden toegepast.

Scope opgave

De Raamovereenkomst heeft betrekking op alle gebouwen die op de Routekaart zijn weergegeven. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen er gebouwen van de Routekaart worden afgehaald of worden toegevoegd. Daarnaast behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst extra gebouwen aan de scope toe te voegen (dus buiten de Routekaart om). Het gaat hierbij om verduurzaming waarbij twee of meer verduurzamingsmaatregelen in één gebouw worden toegepast.

Naast het verduurzamen van de gebouwen is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het uitvoeren van energiemonitoring gedurende minimaal drie jaar. Daarbij worden prestatieafspraken gemaakt. Voorafgaand aan de uitvoering wordt een energiebesparingsberekening opgesteld (uitgedrukt in m³ gas en kWh elektriciteit en een berekening van de CO₂-reductie), waarover afspraken worden vastgelegd. Opdrachtnemer is vervolgens minimaal drie jaar verantwoordelijk voor het monitoren van de realisatie van deze prestaties. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het behalen van de afgesproken prestaties. In het geval de prestaties niet gehaald worden (en dit te wijten is aan externe factoren en/of gebruik) en daardoor aanpassingen nodig zijn, komen die voor rekening van de opdrachtnemer.

Buiten de scope

Voor individuele projecten waarvan de opdrachtwaarde de Europese aanbestedingsgrens overschrijdt heeft de gemeente de mogelijkheid om een desbetreffend project Europees aan te besteden. Nieuwbouwprojecten en projecten waar minder dan twee verduurzamingsmaatregelen worden toegepast maken geen onderdeel uit van de samenwerking.

Doelstelling opgave

Wij zetten als gemeente in op het verduurzamen van ons maatschappelijk vastgoed, met als concrete doelstelling: maximale CO₂-reductie en het (zoveel als mogelijk) aardgasvrij maken van onze gebouwen. Om deze doelstelling te realiseren, wordt ingezet op een langdurige samenwerking met twee partijen. Samen zorgen we voor toekomstbestendige gebouwen. Elk project draagt zichtbaar en meetbaar bij aan het terugdringen van de CO₂-uitstoot en aan de transitie naar een aardgasvrije gebouwde omgeving, waarbij een maximaal verduurzamingsresultaat per geïnvesteerde euro wordt gerealiseerd.

Gewenste partners

We zoeken samenwerking met twee partijen die als partners gezamenlijk met ons gaan optrekken in de verduurzaming van ons vastgoed. Voor deze partners is verduurzaming – en specifiek CO₂-reductie en aardgasvrij bouwen – vanzelfsprekend en inspirerend. Verduurzaming zit in het DNA van onze partners. We willen samenwerken met partners die actief meedenken, kunnen opschalen qua capaciteit waar nodig en op tactisch niveau risico's en kansen vroegtijdig signaleren. Samen verduurzamen we ons maatschappelijk vastgoed effectief én plezierig.

Visie op samenwerking

De samenwerking is gebaseerd op gelijkwaardigheid, vertrouwen, transparantie en continue verbetering. We zetten gezamenlijk in op het delen van kennis en het oplossen van eventuele knelpunten. Zo maken wij verduurzaming tot een gedeelde verantwoordelijkheid en dragen we samen bij aan het behalen van de klimaatdoelstellingen van Zwolle.

De afdeling Stadsingenieurs treedt op als opdrachtgever voor projecten. Waar mogelijk wordt er werk met werk gemaakt en zullen andersoortige bouwkundige of installatietechnische werkzaamheden vanuit bijvoorbeeld het MJOP ook onderdeel uitmaken van het project.

Projecten worden voorbereid in bouwteams bestaande uit gemeentelijke specialisten en experts van de Opdrachtnemer. Tijdens de engineering en realisatie van de projecten communiceert de aannemer met de huurders/gebruikers, de gemeente Zwolle brengt partijen met elkaar in contact. De Opdrachtnemer benoemt hiervoor een coördinator die zelfstandig schakelt met gebruikers en andere stakeholders om de verduurzamingsvraag per gebouw helder te krijgen. Een onafhankelijke bouwkostendeskundige (ingehuurd door de gemeente) bewaakt de financiële kaders en ondersteunt de gemeente in het beoordelen van kosten en keuzes.

1.3 Social Return

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De invulling van de uitvoeringsvoorwaarde wordt in het Beschrijvend document nader toegelicht.

1.4 Samenvoegen/verdelen in percelen van de opdracht

De overeenkomst bestaat voornamelijk uit bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. De aanbestedende dienst heeft de opdracht bewust samengevoegd en niet opgesplitst in percelen aangezien er een grote samenhang bestaat tussen de verschillende werkzaamheden. Opsplitsing in percelen zou onnodige coördinatiekosten en afstemmingsrisico's met zich meebrengen. Door het toepassen van een Europese niet openbare aanbestedingsprocedure kan de gemeente het mkb niet rechtstreeks uitnodigen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het mkb kan wel zelfstandig inschrijven, als onderaannemer deelnemen of als combinant samen met een andere Opdrachtnemer inschrijven.

1.5 Raamovereenkomst

De gewenste startdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2026. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar, met de optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van tweemaal maximaal twee (2) jaar.

Motivatie langere looptijd raamovereenkomst

De huidige marktomstandigheden worden gekenmerkt door capaciteitsgebrek, prijsstijgingen en beperkte beschikbaarheid van marktpartijen. Om interesse te wekken is continuïteit essentieel. Daarom is gekozen voor het afsluiten van raamovereenkomsten met geselecteerde marktpartijen voor verschillende clusters, waarmee langdurige samenwerking en zekerheid van capaciteit wordt gegarandeerd.

Verdeling nadere opdrachten

De verduurzamingsprojecten worden uitgevoerd door de twee opdrachtnemers. De samenwerking is erop gericht om de projecten efficiënt en evenwichtig te verdelen, met oog voor kwaliteit, continuïteit en onderlinge afstemming.

De verdeling van opdrachten en gebouwen tot € 3.000.000,- tussen de twee Opdrachtnemers binnen de raamovereenkomst vindt plaats in goed overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemers. Hierbij wordt gestreefd naar een evenwichtige werkverdeling op basis van de geschatte opdrachtwaarde, beschikbaarheid, specifieke expertise, complexiteit van het project en spreiding in tijd. Opdrachtgever ziet toe op een eerlijke omzetverdeling over de gehele looptijd van de samenwerking. De gerealiseerde omzet wordt bijgehouden om zo tot een eerlijke verdeling van het werk te komen. Mocht er geen overeenstemming worden bereikt over de verdeling, dan zal een minicompetitie worden georganiseerd tussen de Opdrachtnemers om de opdracht toe te wijzen. Voor opdrachten met een waarde boven €3.000.000,- heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om een minicompetitie te houden tussen de Opdrachtnemers.

Maximale waarde Raamovereenkomst

De geraamde hoeveelheid van de Raamovereenkomst betreft 54 gebouwen ten behoeve van het verduurzamen van gebouwen over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De totale maximale hoeveelheid onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op 81 gebouwen over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de hoeveelheid van 81 gebouwen wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na de nieuwe definitieve gunning.

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die op twee na de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan (de nr. 3 in de ranking) wordt er een Wachtkamerovereenkomst afgesloten. Hiermee hebben we de mogelijkheid om relatief snel de uitvoering van de werkzaamheden te kunnen herstarten, in het geval dat de overeenkomst met de partij de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, wordt beëindigd.

De duur van de wachtkamerovereenkomst is beperkt, maar moet wel toereikend zijn. Daarom wordt een wachtkamerovereenkomst voor de duur van 12 maanden afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt gedeeld in de gunningsfase.

1.7 Procedure en de onderbouwing

De opdracht betreft een werk en komt boven de Europese aanbestedingsdrempel en wordt derhalve via een Europese aanbesteding in de markt gezet. Voor deze uitvraag is de niet-openbare aanbestedingsprocedure het meest geschikt, vanwege het groot aantal partijen die actief zijn in de markt. Met een Niet-openbare procedure wenst de Aanbestedende dienst de aanbesteding in twee rondes uit te voeren; in de eerste ronde wordt een selectie gemaakt van de geïnteresseerde partijen, en in de tweede ronde wordt de beste Inschrijving geselecteerd.

1.8 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst een marktconsultatie gehouden met het doel om de markt vroegtijdig te betrekken en input op te halen voor de verdere vormgeving van de uitvraag. De documenten die bij de marktconsultatie zijn gebruikt, evenals de samenvatting van de opgehaalde input, zijn als bijlage toegevoegd aan deze selectieleidraad.

1.9 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	19 mei 2025
Uiterste datum voor stellen van vragen	2 juni 2025, 12.00 uur
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	16 juni 2025
Uiterste datum voor indiening verzoeken tot deelneming	30 juni 2025, 12.00 uur
Mededeling selectiebeslissing	21 juli 2025
Bezwaartermijn (7 dagen)	28 juli 2025, 23.59 uur
Toesturen Beschrijvend document	8 september 2025
Informatiebijeenkomst	15 september 2025
Uiterste datum voor stellen van vragen Nvl 1	22 september 2025, 12.00 uur
Nota van inlichtingen beschikbaar stellen Nvl 1	6 oktober 2025
Uiterste datum voor stellen van vragen Nvl 2	13 oktober 2025, 12.00 uur
Nota van inlichtingen beschikbaar stellen Nvl 2	20 oktober 2025
Uiterste datum voor Inschrijven	3 november 2025, 12.00 uur
Presentaties t.b.v. gunningscriterium kwaliteit	6 november 2025
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	25 november 2025
Bezwaartermijn (20 dagen)	15 december 2025, 23.59 uur
Ingang Raamovereenkomst	1 januari 2025

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan verzoek tot deelneming

2.1 Voorwaarden aan verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat Gegadigde instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1.Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Gegadigden gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Gegadigde.

2.Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Aanbestedende dienst te weinig verzoeken tot deelneming zijn ontvangen.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 6 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van het verzoek tot deelneming (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

3.Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Gegadigde beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming kan Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van selectie uit als deze in zijn verzoek tot deelneming onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming.

4.Niet eens met selectiebeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de selectiebeslissing zijn keuze bekend voor de geselecteerde Gegadigden en informeert de afgewezen en uitgesloten Gegadigden over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing kan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dag van verzending van de selectiebeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Gegadigde zijn recht verliest om geschillen over de Gunningbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 7 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een Zater-, Zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Gegadigde uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de selectiebeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot selectie, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Gegadigde stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

5. Definitieve selectie

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de termijn van 7 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot definitieve selectie.

6. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>

7. Eénmaal aanmelden

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen en, indien geselecteerd, inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 4) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8. Samenwerkingsverbanden (aanmelden als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een verzoek tot deelneming doen.

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

Als een Combinatie een verzoek tot deelneming doet moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw Inschrijving of verzoek tot deelneming.

Door gezamenlijke verzoek tot deelneming en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van het verzoek tot deelneming is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanmelding van de Combinatie. Mocht er na selectie wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding de Combinatie uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na selectie altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

9. Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Gegadigde kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Gegadigde moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Gegadigde geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Gegadigde de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden en deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning - daadwerkelijk te zullen inzetten.

De Gegadigde zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met het verzoek tot deelneming.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschikheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw verzoek tot deelneming.

10. Beroep op een onderaannemer

Een Gegadigde hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde/Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Gegadigde/Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de

Gegadigde/Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

11.Rechtsgeldigheid en volmacht

Gegadigde vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van het verzoek tot deelneming.

12.Inschrijven conform Platform, Bijlagen en Standaardformulieren

Gegadigde mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Gegadigde dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

13.Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt verzoeken tot deelneming waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

14.Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Gegadigde. De Gegadigde dient tijdig met het verzoek tot deelneming te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de

Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Gegadigde dus niet meer tijd dan de andere Gegadigde heeft gekregen om zijn verzoek tot deelneming op te stellen.

15.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

16.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

17.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal het verzoek tot deelneming vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst er op dat ter onderbouwing van de selectiebeslissing wel enige informatie uit het verzoek tot deelneming bekend zal worden gemaakt.

18.Pro-actieve houding Gegadigde

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Gegadigden. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de genoemde relevante datum voor het indienen van vragen moet melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de verzoeken tot deelneming moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Gegadigde redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn voor de aanmelding op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

19.Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed Vraag en Antwoord Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Gegadigde hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de via planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

20. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, kan hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toepassen op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver² aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast onderzoeken:

- de mogelijkheid dat de Inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en

² In geval van een niet openbare procedure wordt hiermee ook bedoeld Gegadigde

- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU³ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Gegadigde dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan het Gegadigde.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomsten

Op de Raamovereenkomst en de bouwteamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) toepassing. Op de aannemingsovereenkomst in de uitvoeringsfase (na de bouwteamfase) zijn de UAV2012 (versie 2025) van toepassing. Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomst, bouwteamovereenkomst, aannemingsovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden worden beschikbaar gesteld aan de geselecteerde Gegadigden, als onderdeel van het Beschrijvend document in de volgende fase van de aanbesteding. In die fase kunnen er vragen gesteld worden over de algemene inkoopvoorwaarden en de overeenkomsten.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Gegadigde en een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Gegadigde dat:

1. de in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Gegadigde en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Gegadigde aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Gegadigde volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Gegadigde akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Gegadigde alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij aanmelding worden toegevoegd.
Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie een verzoek tot deelneming doet, moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Gegadigde één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Gegadigde de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij het verzoek tot deelneming bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout⁴;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Gegadigde van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde moet bij verzoek tot aanmelding en gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Beroepsaansprakelijkheid: € 1.000.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

En

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 2.500.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Gegadigde kan bij zijn verzoek tot deelneming volstaan met het indienen van het UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken⁵.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.

⁴ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Gegadigde. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

⁵ Indien Gegadigde nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

Combinatie

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van vier kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Gegadigde dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

1. Uitvoeren van verduurzamingproject

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het op een vakkundige wijze uitvoeren van ten minste één werk gericht op de verduurzaming van een bestaand gebouw met een gebruiksfunctie conform het Bouwbesluit met bestemming bijeenkomstfunctie en/of kantoorfunctie.

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende criteria:

- Onder verduurzaming wordt het reduceren van het gasverbruik met minimaal 85% door middel van efficiëntere installaties en/of energiebesparende maatregelen verstaan.
- Het referentieproject is uitgevoerd onder het regime van de UAV 2012;
- Het gebouw heeft een minimale omvang van 600 m² bruto vloeroppervlak (BVO) en bevat ten minste één bovengrondse bouwlaag;
- De aannemingsom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal €800.000 excl. btw, waarvan ten minste €480.000 excl. btw besteed is aan installatietechniek;
- Het referentieproject omvat een combinatie van bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden;
- Het referentieproject dient op het moment van aanmelding volledig zijn opgeleverd.

Aanvullende eis:

De reductie van het energieverbruik dient middels bewijslast onderbouwd en aangetoond te worden. Deze bewijslast dient bij aanmelding ingediend te worden.

2. Leiden van bouwteam verduurzamingproject

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het op een vakkundige wijze in bouwteam voorbereiden van ten minste één werk gericht op de verduurzaming van bestaand gebouw met een gebruiksfunctie conform het Bouwbesluit met bestemming bijeenkomstfunctie en/of kantoorfunctie.

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende criteria:

- Onder verduurzaming wordt het reduceren van het gasverbruik met minimaal 85% door middel van efficiëntere installaties en/of energiebesparende maatregelen verstaan;
- Gegadigde heeft leiding gegeven aan het bouwteam en had een integrale ontwerpverantwoordelijkheid vanaf ten minste het Voorontwerp (VO) tot en met minimaal het Technisch Ontwerp (TO), inclusief constructieve, installatietechnische en bouwkundige aspecten;
- Het referentieproject is uitgevoerd onder een Bouwteamovereenkomst;
- Het gebouw heeft een minimale omvang van 600 m² bruto vloeroppervlak (BVO) en bevat ten minste één bovengrondse bouwlaag;
- De bouwteamfase heeft geleid tot een aannemingsom van minimaal €800.000 excl. btw, waarvan ten minste €480.000 excl. btw is besteed aan installatietechnische werkzaamheden.

- Het referentieproject omvat een combinatie van bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden;
- De bouwteamfase is op het moment van aanmelding succesvol doorlopen en heeft geresulteerd in de ondertekening van de aannemingsovereenkomst.

3. Project in een gebouw dat geheel of gedeeltelijk in gebruik bleef

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het op een vakkundige wijze uitvoeren van ten minste één werk aan een bestaand gebouw met een gebruiksfunctie conform het Bouwbesluit met bestemming bijeenkomstfunctie en/of kantoorfunctie, terwijl dit gebouw geheel of gedeeltelijk in gebruik bleef.

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende criteria:

- Het referentieproject is uitgevoerd onder het regime van de UAV 2012;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd in een gebouw dat tijdens de uitvoering niet volledig ontruimd was en waarin (een deel van) de gebruiksfuncties operationeel zijn gebleven;
- Gegadigde heeft aantoonbaar rekening gehouden met aspecten zoals veiligheid, overlastbeperking, fasering en communicatie met gebruikers;
- Het referentieproject omvat een combinatie van bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden;
- De aannemingssom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal €800.000 excl. btw, waarvan ten minste €480.000 excl. btw is besteed aan installatietechnische werkzaamheden;
- Het gebouw heeft een minimale omvang van 600 m² bruto vloeroppervlak (BVO) en bevat ten minste één bovengrondse bouwlaag;
- Het referentieproject dient op het moment van aanmelding volledig zijn opgeleverd.

4. Renovatie van een gebouw met historische waarde

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het op een vakkundige wijze uitvoeren van ten minste één werk bestaande uit renovatiewerkzaamheden in een gebouw met historische waarde.

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende criteria:

- Het referentieproject is uitgevoerd onder het regime van de UAV 2012;
- Het referentieproject betrof de renovatie van een gebouw met historische waarde, waarbij zorgvuldig rekening is gehouden met de specifieke eisen en beperkingen die gelden voor dergelijke gebouwen;
- De werkzaamheden omvatten bouwkundige renovaties, zoals een combinatie van, herstel of vervanging van originele constructies, gevelrenovatie, dakrestauratie of andere specialistische ingrepen;
- De aannemingssom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal €500.000 excl. btw;
- Gegadigde heeft aantoonbaar rekening gehouden met eisen van en afstemming gezocht met relevante instanties (bijvoorbeeld monumentenzorg of erfgoedorganisaties). Het gaat om eisen met betrekking tot aspecten zoals behoud van originele elementen en materialen;
- Het referentieproject dient op het moment van aanmelding volledig zijn opgeleverd.

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen vijf jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het verzoek tot deelneming.
2. De referentieopdrachten moet volledig en naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd. Aanbestedende dienst kan ter verificatie de tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever opvragen.
3. Voor elke referentie vult de Gegadigde de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Aanmelding.

4. Gegadigde mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
5. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
6. Als de Gegadigde meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploadede referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Gegadigde zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Gegadigde dit aan in het UEA. De Gegadigde zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan het verzoek tot deelneming, zie ook paragraaf 2.1.9.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

Gegadigde heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Gegadigde levert het bewijs door:

- kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 (geldig op de datum van Aanmelding).

Indien Gegadigde hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.

3.4.3 Milieuzorg

Opdrachtgever verlangt van de Gegadigde dat hij aan bepaalde normen inzake milieubeheer voldoet volgens:

- a) het milieubeheer- en milieuauditsysteem van de Europese Unie (EMAS) of
- b) een ander erkend milieubeheersysteem of
- c) andere gecertificeerde normen inzake milieubeheer die gebaseerd zijn op Europese of internationale normen

Inschrijver levert het bewijs hiervan door:

- kopieën van bovengenoemde systemen of certificaten (geldig op de datum van Aanmelding).

Indien Gegadigde hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.

3.4.4 Waarborgen veiligheid, gezondheid en milieu - VCA

Aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat de werkzaamheden op een ordentelijke en veilige manier wordt uitgevoerd. Gegadigde heeft veilig werken in zijn organisatie verankerd en past dit toe.

Inschrijver levert het bewijs hiervan door:

- kopieën van VCA** certificaat (geldig op de datum van Aanmelding); of
- kopieën van een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk (geldig op de datum van Aanmelding).

Indien Gegadigde hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.

3.4.5 Waarborgen veiligheid, gezondheid en milieu – Veiligheidsladder

Aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat de werkzaamheden op een ordentelijke en veilige manier worden uitgevoerd. Gegadigde heeft veilig werken aantoonbaar verankerd in zijn organisatie en past dit actief toe binnen zijn bedrijfsvoering.

Gegadigde levert het bewijs hiervan door:

- een kopie van een geldig certificaat voor de Safety Culture Ladder (SCL) trede 3 of hoger, met een scope die aansluit op de aard van het werk (geldig op de datum van Aanmelding); of
- een kopie van een ander, gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een vergelijkbare reikwijdte en ambitie op het gebied van veiligheidscultuur (eveneens geldig op de datum van Aanmelding).

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage 2)

Gegadigde dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

Verklaring Russische partijen (gebruik format bijlage 3)

Gegadigde dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage 4)

Gegadigde dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.7 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Gegadigde deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Gegadigde een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan het verzoek tot deelneming.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingssystematiek en selectiecriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingssystematiek

Selectieprocedure

De selectieprocedure start na opening van de verzoeken tot deelneming. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid verzoek tot deelneming

Aanbestedende dienst beoordeelt of het verzoek tot deelneming volledig en volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 3 en 12.

Stap 2: beoordeling van de geschiktheid

Aanbestedende dienst beoordeelt of het verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk aan de gestelde voorwaarden en geschiktheidseisen voldoet. Een verzoek tot deelneming die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: selectie

Maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan bovenstaande twee stappen, zal de aanbestedende dienst op basis van de selectiecriteria bepalen welke vijf gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Indien er vijf of minder dan vijf gegadigden zijn zal de aanbestedende dienst de gegadigden die na het uitvoeren van stap 2 voldoen, uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

Stap 4: beoordeling van de selectiecriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt het verzoek tot deelneming op de selectiecriteria. Selectie vindt plaats aan vijf (5) Gegadigden, die het best hebben gescoord op de selectiecriteria. Gegadigden kunnen per selectie criterium punten scoren. De wijze van puntentoeakening staat per selectie criterium beschreven. De behaalde punten per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld, wat resulteert in de totaalscore van de gegadigde. In totaal zijn er 100 punten te behalen. De totaalscore bepaalt vervolgens de rangschikking (van hoog naar laag). De vijf hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor de tweede fase van de aanbesteding en mogen een inschrijving indienen.

Indien de gelijke score op plaats 5 is behaald, zal eerst gekeken worden welke Gegadigde de beste score heeft op selectie criterium 3. De gegadigde die het beste scoort op selectie criterium 3 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke gegadigde nummer 5 en welke nummer 6 wordt. Nummer 6 zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt.

Stap 5: selectiebeslissing

De aanbestedende dienst stelt de selectiebeslissing vast en maakt deze via TenderNed kenbaar aan alle Gegadigden.

Aanbestedende dienst verzoekt de geselecteerde Gegadigden om binnen 5 dagen via TenderNed te bevestigen dat zij zullen deelnemen aan de Inschrijving.

Indien een van de Geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen Inschrijving zal worden ingediend, en/of;
- c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle Gegadigden die in de selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de Geselecteerde gegadigde, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gemeente Zwolle heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigde(n) daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigde(n) wegvalt.

Stap 6: verificatie

Aan de voorlopig Geselecteerde Gegadigden zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via berichten in TenderNed.

Stap 7: Uitnodiging tot inschrijving

Aanbestedende dienst nodigt de Geselecteerde Gegadigden via TenderNed schriftelijk uit tot inschrijven. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit onder andere het Beschrijvend Document en de overeenkomsten.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door inkoopadviseur(s) in afstemming met beoordelingsteam

De inkoopadviseur beoordeelt aan de hand van de selectiecriteria de Gegadigden en zoekt afstemming met het multidisciplinaire beoordelingsteam en brengen gezamenlijk een advies uit aan de Aanbestedende dienst.

4.2 Selectiecriteria

De gemeente Zwolle is op zoek naar een geschikte opdrachtnemer voor het verduurzamen van vastgoed met ruime ervaring op meerdere kerncompetenties. Om te komen tot maximaal vijf (5) partijen kunnen Gegadigden punten verdienen middels onderstaande selectiecriteria. Aanbestedende dienst hanteert de selectiecriteria zoals omschreven in de tabel op de volgende pagina en is nader uitgewerkt in de volgende sub-paragrafen.

Voor het indienen van de selectiecriteria dient Gegadigde het bijgevoegde formulier (bijlage 5) verplicht te gebruiken. Alle gevraagde informatie moet volledig worden ingevuld. Indien een Gegadigde niet voldoet aan een specifiek selectie criterium, dient dit expliciet te worden aangegeven door het vakje 'U beschikt niet over een referentie van een vergelijkbare opdracht' aan te vinken.

Aandachtspunten met betrekking tot de referenties

- Gegadigde mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere selectiecriteria.
- Als de Gegadigde meer dan 1 referentie opgeeft per selectie criterium, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploadede referentie.
- De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf sluitingsdatum voor indiening verzoek tot deelneming). De referenties mogen opdrachten zijn die afgerond zijn, maar ook nog lopende meerjaren overeenkomsten waarvan tenminste twee jaar verstreken is.

- De referentieopdrachten moet volledig en naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd. Aanbestedende dienst kan ter verificatie de tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever opvragen.
- De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.

Nr.	Naam selectie criterium	Punten	Uitsplitsing punten
1	Multidisciplinair engineeringsteam	35 punten	
2	Installatietechnische verduurzaming, inclusief monitoring, onderhoud en prestatieafspraken	20 punten	<ul style="list-style-type: none"> • 20 punten voor minimaal 3 jaar • 15 punten voor 1 jaar
3	Vergelijkbare opdrachten voor één opdrachtgever	20 punten	<ul style="list-style-type: none"> • 10 punten voor vergelijkbaar • 5 punten extra voor raamovereenkomst • 5 punten extra voor bouwteam
4	Installatietechnische verduurzaming, gebouw gasloos maken	15 punten	
5	Verduurzaming (rijks)monument	10 punten	
	Totaal te behalen punten	100 punten	

4.2.1 SL 1 Ervaring met multidisciplinair engineeringsteam

Gegadigde heeft ervaring met het op een vakkundige wijze samenstellen en inzetten van een multidisciplinair engineeringsteam voor een verduurzamingsopgave van een bestaand gebouw met een gebruiksfunctie conform het Bouwbesluit met bestemming bijeenkomstfunctie en/of kantoorfunctie.

Het referentieproject dient ten minste aan de volgende kenmerken te voldoen:

- Gegadigde heeft het engineeringsteam zelf samengesteld en heeft leiding en sturing gegeven aan het team;
- In het engineeringsteam waren ten minste vijf verschillende disciplines/functies vertegenwoordigd, zoals:
 - Bouwkundig ontwerper of architect
 - Bouwfysicus
 - Tekenaar / BIM-modelleur
 - Werktuigbouwkundig adviseur
 - Elektrotechnisch adviseur
- Het referentieproject is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de gegadigde;
- De aannemingsom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal €2.500.000 excl. btw, waarvan ten minste €800.000 excl. btw is besteed aan installatietechnische werkzaamheden;
- Het gebouw heeft een minimale omvang van 800 m² bruto vloeroppervlak (BVO) en bevat ten minste één bovengrondse bouwlaag;
- Het referentieproject moet op het moment van aanmelding volledig zijn afgerond.

In de toelichting op het referentieformulier dient u ten minste aan te geven:

- De aard en omvang van het project;
- Gebruiksfunctie gebouw;
- De rol van gegadigde;
- Hoe het engineeringsteam is samengesteld en werd aangestuurd;
- Welke functies in het team zaten en wat hun bijdrage was.

Te behalen punten:

- U beschikt over een referentie van een vergelijkbare opdracht = **35 punten**, of
- U beschikt niet over een referentie van een vergelijkbare opdracht = **0 punten**

4.2.2 SL 2 Installatietechnische verduurzaming met prestatieborging, onderhoud en monitoring

Gegadigde heeft ervaring met het op een vakkundige wijze realiseren van installatietechnische verduurzamingsmaatregelen inclusief monitoring, onderhoud en prestatieafspraken.

De referentieopdracht dient ten minste aan de volgende kenmerken te voldoen:

- De uitgevoerde werkzaamheden betroffen minimaal 3 verschillende installatietechnische verduurzamingsmaatregelen;
- Gegadigde was verantwoordelijk voor:
 1. Onderhoud van de installaties voor een periode van ten minste 1 jaar na oplevering;
 2. Energiemonitoring voor een periode van ten minste 1 jaar;
 3. Prestatieafspraken: voorafgaand aan de uitvoering is een energiebesparingsberekening opgesteld (uitgedrukt in m³ gas en kWh elektriciteit), zijn hierover afspraken gemaakt en is gegadigde minimaal 1 jaar verantwoordelijk geweest voor de monitoring van deze prestaties.
- De aannemingssom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal €800.000 excl. btw, waarvan ten minste €480.000 excl. btw is besteed aan installatietechnische werkzaamheden;
- Het gebouw heeft een minimale omvang van 600 m² bruto vloeroppervlak (BVO) en bevat ten minste één bovengrondse bouwlaag.

Aanvullende waardering (meer punten bij):

Indien de periode van onderhoud, monitoring en prestatieborging **3 jaar of langer** is ontvangt u de volledige 20 punten voor dit selectie criterium. Indien de periode tenminste 1 jaar bedraagt, ontvangt u 15 punten.

In de toelichting op het referentieformulier dient u ten minste aan te geven:

- De aard en omvang van het gebouw;
- De uitgevoerde installatietechnische maatregelen;
- De aanpak en duur van monitoring, onderhoud en prestatieafspraken;
- De rol van de gegadigde bij het opstellen van de energiebesparingsberekening en eventuele bouwteamsamenwerking.

Te behalen punten:

- U beschikt over een referentie van een vergelijkbare opdracht met onderhoud voor tenminste 3 jaar na oplevering = **20 punten**, of
- U beschikt over een referentie van een vergelijkbare opdracht met onderhoud voor tenminste 1 jaar na oplevering = **15 punten**, of
- U beschikt niet over een referentie van een vergelijkbare opdracht = **0 punten**

4.2.3 SL 3 Ervaring met vergelijkbare opdrachten voor één opdrachtgever

Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van verduurzamingsprojecten aan meerdere gebouwen voor één opdrachtgever. De gebouwen betreffen bestaand vastgoed, met een gebruiksfunctie conform het Bouwbesluit met bestemming bijeenkomstfunctie en/of kantoorfunctie.

Het referentieproject dient ten minste aan de volgende kenmerken te voldoen:

- De gegadigde heeft in de afgelopen 5 jaar voor één opdrachtgever gewerkt aan de verduurzaming van minimaal twee gebouwen;
- De opdrachten zijn uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de gegadigde;
- De aannemingssom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal €2.500.000 excl. btw, waarvan ten minste €800.000 excl. btw is besteed aan installatietechnische werkzaamheden.
- Het gebouw heeft een minimale omvang van 800 m² bruto vloeroppervlak (BVO) en bevat ten minste één bovengrondse bouwlaag.
- De projecten moeten op het moment van aanmelding volledig zijn afgerond.

Aanvullende waardering (meer punten bij):

- De werkzaamheden zijn uitgevoerd onder een **raamovereenkomst** met de opdrachtgever;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een **bouwteamovereenkomst**;

In de toelichting op het referentieformulier dient u ten minste aan te geven:

- De aard van de gebouwen;
- Aantal gebouwen;
- Aard en duur van de samenwerking met de opdrachtgever;
- Contractvorm (bijv. traditioneel, bouwteam, raamovereenkomst).

Te behalen punten:

- U beschikt over een referentie van een vergelijkbare opdracht = **10 punten**
- Indien de werkzaamheden zijn uitgevoerd onder een **raamovereenkomst = 5 punten extra**;
- Indien de werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een **bouwteamovereenkomst = 5 punten extra**;
- U beschikt niet over een referentie van een vergelijkbare opdracht = **0 punten**

4.2.4 SL 4 Installatietechnische verduurzaming met focus op gasloos maken

Gegadigde heeft ervaring met het op een vakkundige wijze realiseren van installatietechnische maatregelen ten behoeve van het gasloos maken van een bestaand gebouw met een gebruiksfunctie conform het Bouwbesluit met bestemming bijeenkomstfunctie en/of kantoorfunctie.

De referentieopdracht dient ten minste aan de volgende kenmerken te voldoen:

- De uitgevoerde werkzaamheden betreffen minimaal 3 verschillende installatietechnische verduurzamingsmaatregelen;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd aan een bestaand gebouw dat door de uitgevoerde maatregelen gasloos is geworden;
- De aannemingssom of het gefactureerde bedrag bedraagt minimaal €800.000 excl. btw, waarvan ten minste €480.000 excl. btw is besteed aan installatietechnische werkzaamheden;
- Het gebouw heeft een minimale omvang van 600 m² bruto vloeroppervlak (BVO) en bevat ten minste één bovengrondse bouwlaag.

In de toelichting op het referentieformulier dient u ten minste aan te geven:

- De aard en omvang van het gebouw;
- De uitgevoerde installatietechnische maatregelen;
- De aanpak en duur van monitoring, onderhoud en prestatieafspraken;
- De rol van de gegadigde binnen het bouwteam (indien van toepassing);
- De berekende en gemeten besparingen (in m³ en kWh).

Te behalen punten:

- U beschikt over een referentie van een vergelijkbare opdracht = **15 punten**, of
- U beschikt niet over een referentie van een vergelijkbare opdracht = **0 punten**

4.2.5 SL 5 Verduurzaming van een (rijks)monument

Gegadigde heeft ervaring met het verduurzamen van een (rijks)monument, met als resultaat een substantiële reductie van het gasverbruik.

De referentieopdracht dient ten minste aan de volgende kenmerken te voldoen:

- De referentie betreft een (rijks)monument;
- Het gebouw heeft een gebruiksfunctie conform het Bouwbesluit met bestemming bijeenkomstfunctie en/of kantoorfunctie;
- Samenwerking met erfgoedinstanties of monumentenzorg;

- Onder verduurzaming wordt verstaan het reduceren van het gasverbruik met minimaal 60% door middel van efficiëntere installaties en/of energiebesparende maatregelen.

In de toelichting op het referentief formulier dient u ten minste aan te geven:

- De aard, omvang en monumentale waarde van het gebouw;
- Uitgevoerde verduurzamingswerkzaamheden;
- Aantonen reductie gasverbruik van minimaal 60%;
- Betrokkenheid van erfgoedinstanties.

Te behalen punten:

- U beschikt over een referentie van een vergelijkbare opdracht = **10 punten**, of
- U beschikt niet over een referentie van een vergelijkbare opdracht = **0 punten**

5 Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving). Binnen deze procedure wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding als beoordelingsmethode gehanteerd. Kwaliteit weegt zwaarder mee dan prijs.

De subgunningscriteria die hierbij worden toegepast zijn als volgt en worden nader toegelicht in het Beschrijvend Document:

- Prijs
- Kwaliteit
 - Casus: Inschrijvers werken een praktische opdracht schriftelijk uit. Deze uitwerking wordt vervolgens toegelicht tijdens een presentatie aan de beoordelingscommissie.
 - Duurzaamheid.

De in deze Selectieleidraad genoemde onderwerpen van de kwalitatieve gunningscriteria zijn indicatief. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze criteria in het Beschrijvend document nader uit te werken, aan te vullen of te wijzigen.

6 Bijlagen

1. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
2. Verklaring Kerncompetenties
3. Verklaring Russische partijen
4. Holdingverklaring
5. Formulier selectiecriteria
6. Marktconsultatie