

Commercieel vertrouwelijk

Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor de dienstverlening voor:
“Private IAAS en moderne werkplek”
ten behoeve van Zaffier.

Versie : 1.0
Uitgevoerd door : Het NIC, Robin Huël
In opdracht van : Zaffier te Alkmaar
Datum : 19-05-2025

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst IST	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.4	Scope van de opdracht Private IAAS moderne werkplek dienstverlening.	6
2.	ICT-IST.....	9
2.1	ICT-IST Infrastructuur	9
2.2	ICT-IST situatie beheerdienstverlening	10
2.3	ICT-SOLL Infrastructuur	13
	SOLL-situatie beheerdienstverlening	15
2.4	Social Return on Investment (SROI).....	17
2.5	Gewenste samenwerking, partnerschap en beschrijving van de overeenkomst.....	17
2.6	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	19
2.7	Planning.....	20
3.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	21
3.1	Inlichtingen	21
3.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	21
3.3	Voorwaarden.....	22
4.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	23
4.1	Uitsluiting en geschiktheid	23
4.2	Geschiktheidseisen	23
4.3	Selectiecriteria.....	25
4.4	Beoordeling	26

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het Aanbestedingsplatform TenderNed.

- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1.B Referentieopdracht
- Bijlage 2 Invuldocument selectiecriteria
- Bijlage 3 Verslag marktconsultatie

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor diensten voor de nieuwe Private IaaS en moderne werkplek dienstverlening voor Zaffier, hierna te noemen de aanbestedende dienst.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' die van toepassing zijn op deze aanbesteding en deze zijn separaat te vinden op TenderNed.

De GIBIT2023 voorwaarden, de IBD/VNG verwerkersovereenkomst en een conceptovereenkomst maken deel uit van de vereisten. In de inschrijvingsfase worden deze documenten gedeeld en kunnen de geselecteerden voor inschrijving hierover vragen stellen.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5), gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst IST

1.2.1 De organisatie 'Zaffier'

Zaffier is op 1 januari 2023 opgericht door het harmoniseren van (participatie) dienstverlening van de organisatie WNK-personeelsdiensten, Halte Werk en de gemeenten Bergen, Castricum, Heiloo en Uitgeest als onderdeel van werkorganisatie de BUCH.

Zaffier heeft een groot netwerk met goed opgeleide specialisten en maakt gebruik van kansen en talenten. Waarbij ontwikkeling centraal staat. De inwoners van de gemeenten kunnen terecht bij Zaffier, waarbij zij één aanspreekpunt hebben.

Zaffier kijkt samen met de inwoners wat er nodig is om grip op de situatie te krijgen en ondersteuning te bieden waar mogelijk. De wetten, regels en beleid geven aan wat er mogelijk is, maar Zaffier zorgt er samen met de inwoner voor dat diegene mee kan doen in de maatschappij. Hierbij is Zaffier als organisatie verantwoordelijk voor de volgende activiteiten.

- Ondersteunen bij het vinden van (aangepast) werk;
- Verstrekken van een uitkering;
- Ondersteunen bij geldzorgen of schulden;

- Het aanvragen van energietoelagen;
- Ondersteunen van jongeren bij studeren, werken en/of geldzaken;
- Ondersteunen bij inburgering;
- Ondersteunen van (startende) ondernemers;
- Ondersteunen van werkgevers bij werving, selectie en detachering van personeel, en advies over het aannemen van mensen met een arbeidsbeperking;
- Ondersteunen bij sociaal ondernemen door werk uit te besteden.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst: [Zaffier - Samen kom je verder! | Zaffier](#).

1.2.2 De inrichting van de organisatie

De huidige organisatiestructuur van Zaffier is opgedeeld in 5 clusters:

- Bedrijfsvoering;
- Beleid innovatie & kwaliteit;
- Inkomen;
- Re-integratie & participatie;
- Werkbedrijf.

1.2.3 Zaffier een organisatie in groei

Zaffier is een jonge en groeiende organisatie. In de korte periode van het ontstaan van Zaffier heeft de organisatie al meerdere van de onderstaande fases van ontwikkeling, groei en bloei doorlopen.

- Creativiteit – Direct na de oprichting waarbij er creatieve aanpassingen en work-arounds hebben plaatsgevonden in de IT en IV-organisatie, proces, structuur en samenwerking om de dienstverlening te optimaliseren en of te stroomlijnen.
- Directie en delegatie – Het beleggen van de IT-activiteiten binnen het Cluster Bedrijfsvoering en toevoegen van de rollen teammanager ICT, strategisch Informatiemanager en IT-adviseur naast bestaande rollen functioneel beheer en servicedesk.
- Na een fase van stabiliseren van de fusie en harmonisatie van activiteiten kan er eindelijk gericht worden begonnen aan de fase die gericht is op langere termijn groei.

1.2.4 Fase van groei en (door)ontwikkeling

Zaffier bevindt zich op dit moment in een cruciale (tussen)fase waarbij de groei omgezet moet worden in duurzame groei en structurele (door)ontwikkeling. De focus voor de komende periode zal gericht zijn op het kunnen inrichten, afstemmen en duurzaam borgen van de dienstverlening. Daarnaast de daarbij horende activiteiten die een essentiële bijdrage leveren aan het kunnen behalen van de langer termijn doelstellingen zoals:

- Controle en beheersbaarheid;
- Coördinatie;
- Multidisciplinair samenwerken;
- Externe samenwerking, allianties en sourcing.

1.2.5 Locaties van Zaffier

Zaffier heeft op dit moment twee (2) kantoorlocaties en één (1) technische locatie, alle locaties gaan gebruik maken van de nieuwe werkplek omgeving.

- Locatie Mallegatsplein – waarbij Zaffier als tenant in het stadkantoor van de gemeente Alkmaar gebruik maakt van het technische netwerk van de gemeente Alkmaar.
- Locatie Hertog Aalbrechtweg – waar het (technische) netwerkbeheer wel direct onder de verantwoordelijkheid van Zaffier valt.
- Locatie Opmeer – waar het (technische) netwerkbeheer wel direct onder de verantwoordelijkheid van Zaffier valt.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer die de nieuwe ICT-dienstverlener wordt van Zaffier die op de lange termijn actief zal ondersteunen op het gebied van de Private IaaS en moderne werkplek dienstverlening.

1.4 Scope van de opdracht Private IaaS moderne werkplek dienstverlening.

Zaffier is op zoek naar:

- A. de partner die de gesprekspartner is op strategisch, tactisch en operationeel niveau voor de afgenomen diensten.
- B. de partner die onderdeel uitmaakt van de leveranciers rondom de IT-omgeving van Zaffier. Zaffier treedt hierin op als regievoerder, en partners en leveranciers dragen actief bij.
- C. een langdurig partnerschap, waarin vertrouwen en samenwerken centraal staan.

In de nieuwe ICT-dienstverlener zoeken wij een organisatie die maatschappelijk betrokken is en waarmee wij een langdurige samenwerking en partnerschap aan willen gaan. Met dit partnerschap willen wij verder groeien en een richting inslaan die leidt tot meer efficiency, optimalisatie, doorontwikkeling en innovatie.

Wij willen in de rol van regievoerder en opdrachtgever in samenwerking met de nieuwe opdrachtnemer, andere partners en andere IT-professionals in het ecosysteem planmatig toewerken naar de juiste oplossing om de dienstverlening van Zaffier naar een hoger niveau te tillen. Daarbij is de opgedane visie, kennis, volwassenheid, professionaliteit, inzet, en actieve ondersteuning van de nieuwe opdrachtnemer van essentieel belang.

Zaffier streeft ernaar om een open werkstructuur binnen haar partnerschap te creëren, daarbij wordt vertrouwen en transparantie gestimuleerd. Zaffier streeft naar wederzijdse ontwikkeling en ondersteuning in processen en kennisontwikkeling, zodat er samen beter gepresteerd kan worden voor de klanten.

Kortom, samengevat;

- Wij werken samen op basis van een open werkstructuur, vertrouwen en transparantie;
- Wij streven naar een langdurig partnerschap waarbij we in samenwerking groeien en innoveren als partners;
- Wij willen daarbij samen duurzaam en planmatig bouwen (door)ontwikkelen en samen hiervoor de structuur, randvoorwaarden en omgeving hiervoor creëren;
- Wij werken samen in een governance structuur, waarbij Zaffier als regievoerder in staat wordt gesteld om proactief alle partners in het ecosysteem aan te sturen. En versterken en vullen elkaar aan in deze governance waar gewenst en noodzakelijk;

- Wij willen adequaat kunnen (bij)sturen, anticiperen en proactief worden meegenomen in mogelijke uitdagingen en risico.

De dienst, het geheel van werkzaamheden (leveren, implementeren en beheren), bestaat samengevat uit: hardware-infrastructuur, clouddiensten en softwarelicenties, onderhoud, implementatie dienstverlening en technische ICT-beheerdienstverlening (o.b.v. een dienstverleningsovereenkomst).

1. Het leveren van diensten op de volgende werkstromen:

- a. beleid en Innovatie;
- b. projecten;
- c. wijzigingen;
- d. standaard diensten;
- e. Infrastructuur as a service;
- f. digitale werkplek as a service;

2. Beheer van de cloud infrastructuur bestaande uit:

- a. de Microsoft public IAAS-omgeving van Zaffier;
- b. de door de ICT-dienstverlener te leveren private IaaS-omgeving;
- c. het in beheer nemen van het huidige Citrix werkplekconcept;
- e. netwerk;
- f. MS SQL databases;
- g. Oracle databases en WebLogic Suite;
- h. back-up.

3. Het technisch beheer bestaat uit:

- a. Nederlandstalige tweedelijns servicedesk en gerelateerde beheerorganisatie;
- b. SPOC –rol voor gehele dienstverlening;
- c. 24x7x365 ondersteuning;
- d. bestaande en nieuwe componenten (hard- en software);
- e. verbindingen;
- f. borging security;
- g. borging privacy;
- h. borging licentie compliancy;
- i. borging technische uitwijk;
- j. beheer, installatie en implementatie software updates en upgrades;
- k. periodieke: health-check; jaarlijkse audit; jaarlijkse uitwijktest;
- l. exit-strategie;
- m. documentatie.

4. Technisch applicatiebeheer diensten bestaande uit:

- a. business applicaties updates;
- b. kantoor applicaties updates en upgrades;
- c. beheer certificaten;
- d. beheer koppelingen.

5. Migratie van de huidige omgeving naar uw aan te bieden omgeving.

Afhankelijk van de door u aan te bieden oplossing in de Inschrijvingsfase aspecten nader genoemd in punt 8.

6. Clouddiensten en softwarelicenties:

- a. beheerssoftware;
- b. monitoringssoftware als onderdeel van infrastructuur;
- c. back-up software;
- d. storage software;
- e. hypervisor software;
- f. virusscanner;
- g. Microsoftsoftware licenties (waaronder subscription);
- h. Microsoft Azure.

7. Onderhoud en support:

- a. hard- en software onderhoud behorende bij de infra-componenten;
- b. telefonische ondersteuning;
- c. on-site ondersteuning;
- d. remote support;
- e. software updates en upgrades.

8. Implementatie dienstverlening:

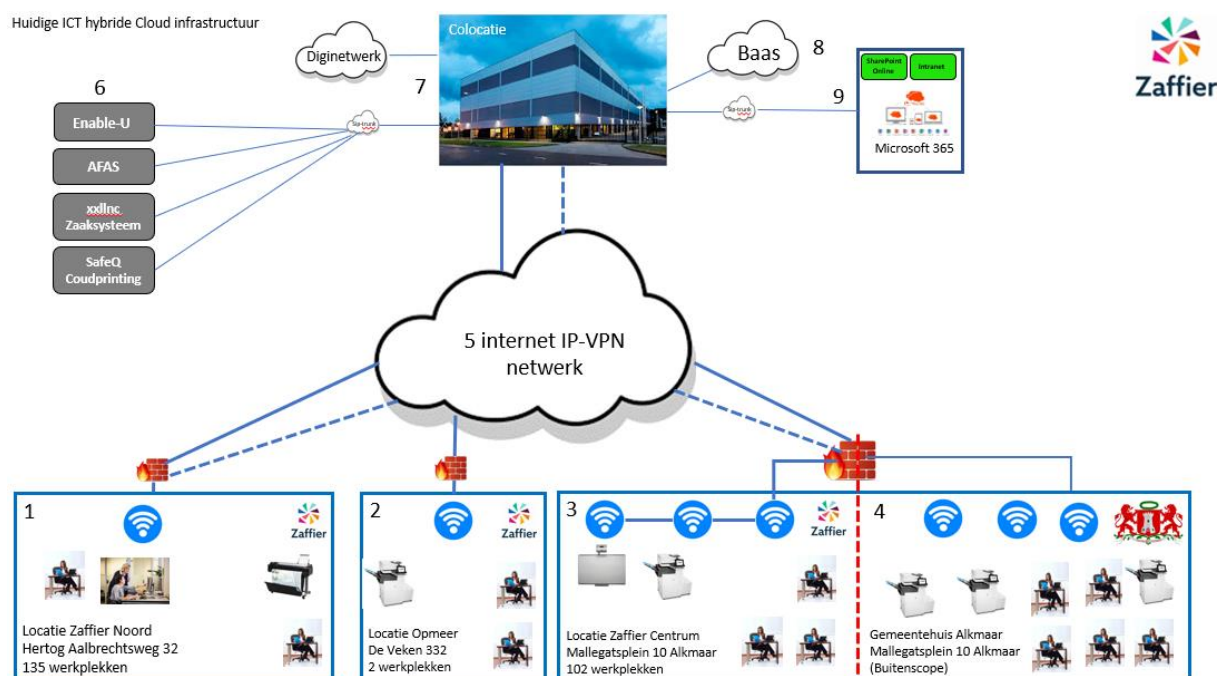
- a. projectleiding;
- b. opleidingen;
- c. documentatie;
- d. colocatie datacenter diensten;
- e. connectiviteit tussen colocaties;
- f. installatie van de fysieke hardware;
- g. installatie van software;
- h. transitie van het huidige Citrix werkplekconcept naar de moderne werkplek;
- i. inrichten en(periodiek) testen back-up en restore;
- j. inrichten en(periodiek) testen uitwijk;
- k. periodiek testen fail-over en fall-back;

- I. DPIA
- l. bedrijfsgerede-, geteste- en geaccepteerde oplevering.

2. ICT-IST

2.1 ICT-IST Infrastructuur

De huidige ICT-Infrastructuur is tijdens de oprichting van Zaffier geïmplementeerd in november 2022. Deze omgeving is thans in beheer bij Lemontree en is gaandeweg uitgebreid met applicaties afkomstig van de deelnemende gemeenten. Onderstaand een overzicht van deze omgeving met daarna een beknopte omschrijving per onderdeel.



1. Locatie Zaffier Noord

Op deze locatie bevindt zich het werkleerbedrijf van Zaffier. Er zijn op deze locatie in totaal 135 werkplekken. Deze locatie is via een redundant internet VPN-oplossing aangesloten op de huidige Private IAAS infrastructuur. Het netwerk op deze locatie is eigendom van Zaffier.

2. Locatie Opmeer

Dit betreft een locatie met acht werkplekken. Ook deze locatie is enkelvoudig verbonden met de Private IAAS infrastructuur.

3. Locatie Zaffier Centrum.

Op deze locatie bevinden zich circa 102 werkplekken. Deze werkplekken bevinden zich op een afgescheiden etage in het gemeentehuis van Alkmaar. Er is op deze locatie enkel een WiFi-netwerk welke als dienst wordt

afgenomen van de gemeente Alkmaar. Ook wordt er gebruik gemaakt van de redundante firewall oplossing van gemeente Alkmaar voor connectiviteit met de Private IAAS infrastructuur.

4. Locatie Gemeentehuis Alkmaar

Dit is het gemeentehuis van de gemeente Alkmaar, de locatie Zaffier is fysiek afgescheiden. Zaffier huurt balies, vergaderruimten en 2 gespreksruimtes van de gemeente Alkmaar Publieksbalie voor de dienstverlening aan Burgers en bedrijven. Ook is er gebruik van vergaderruimten van de gemeente Alkmaar.

5. Connectiviteit

Dit betreft de connectiviteit tussen de drie Zaffier locaties en de Private IAAS infrastructuur op de Colocatie Equinix AM5. Er is gebruik van internet en IP-VPN technologie voor het ontsluiten van de locaties.

6. Software as a Service (hierna: SaaS)

Naast de Private IaaS omgeving maakt Zaffier ook gebruik van diverse SaaS-toepassingen. Voorbeelden hiervan zijn de AFAS HRM, Freshworks en het xxlInc Zaaksysteem. In de toekomst zal het aantal SaaS-toepassingen, naar verwachting, toenemen.

7. Colocatie

Dit is de huidige colocatie op de Equinix AM5, het knooppunt in de ICT-Infrastructuur. Er zijn redundante internetaansluiting. Ook is er een enkelvoudige Diginetwerk aansluiting welke het mogelijk maakt om te communiceren met de landelijke voorzieningen. Ook de back-up oplossing bevindt zich op deze locatie. (nee toch? Back-up in NorthC en Beek?)

8. Back as a Service (hierna: BaaS)

Voor de server back-up is er sprake van één back-up op een externe Colocatie. De Citrix hosts worden niet geback-upped. De M365 back-up omgeving betreft een Barracuda Cloud-to-Cloud oplossing.

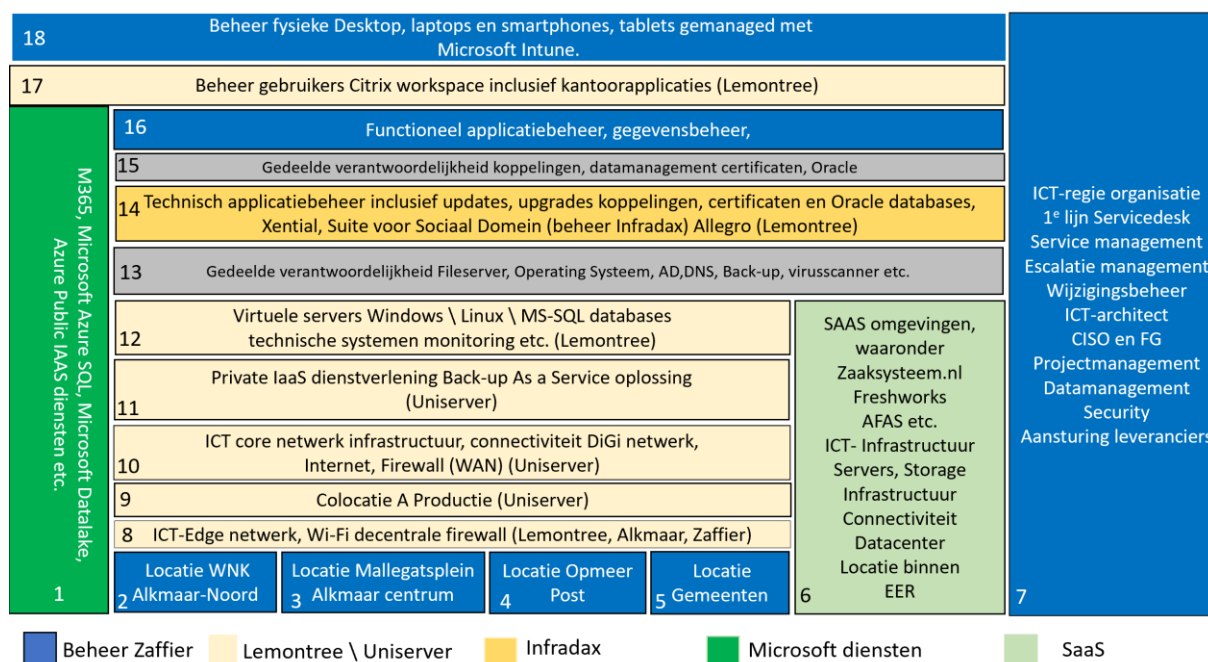
9. Microsoft M365

Op dit moment beschikt Zaffier over een M365 E5 omgeving gebaseerd op E5 omgeving.

Huidige situatie Beheer.

2.2 ICT-IST situatie beheerdienstverlening

Het huidige ICT-beheer is extern belegd bij diverse externe leveranciers. Zaffier is de schakel in de ICT-Regie naar verschillende leveranciers. Onderstaand een High Level overzicht van de ICT-onderdelen met daarbij een beknopte toelichting.



1. Microsoft Diensten

Opdrachtgever maakt op dit moment alleen gebruik van de M365 diensten.

2. Zaffier Noord.

Op deze locatie bevinden zich de SER-ruimten voor de decentrale netwerkcomponenten.

Het beheer van de SER-ruimten hiervan valt onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Facilitair van Zaffier.

3. Zaffier Centrum

Op deze locatie bevinden zich de SER-ruimten in het Gemeentehuis van Alkmaar. Het beheer van deze ruimte valt onder de afdeling Facilitair van de gemeente Alkmaar.

4. Locatie Opmeer Post

Deze locatie is van Post NL medewerkers van Zaffier verrichten activiteiten voor Post NL. Het beheer van de SER-ruimten wordt verzorgd door Post NL.

5. Locatie Gemeenten

Zaffier werkt in Opdracht van de Gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heemskerk en Alkmaar. De gemeenten zorgen zelf voor hun SER-ruimten. Gebruikers van Zaffier en Gemeenten hebben toegang vanaf elkaars locatie via het zogenaamde GovRoam netwerk.

6. SaaS-diensten

Zaffier neemt diverse SaaS-diensten af waarbij de datacenter locaties zich bevinden binnen de Europese Economische Ruimte. Voorbeelden zijn AFAS, xxlInc Zaaksysteem en Freshworks. Ook het beheer t.a.v. de koppelingen en SSO is extern belegd. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de Cloud print oplossing Safe-Q van Konica Minolta.

7. ICT-Regie organisatie

Veel van de ICT-werkzaamheden zijn extern belegd waardoor er reeds praktijkervaring is opgedaan met het aansturen van externe toeleveranciers.

8. ICT-edge netwerk

Op Zaffier locatie Noord wordt het technisch beheer uitgevoerd door Lemontree. Er is een fysiek netwerk en Wi-Fi netwerkomgeving. Ook is er een decentrale firewall oplossing die door Lemontree wordt beheerd.

Bij locatie Centrum is voor Zaffier een WiFi-netwerk als dienst afgenomen van de gemeente Alkmaar. Het beheer van de Firewall oplossing wordt door de gemeente verzorgd.

Op locatie Opmeer zijn er geen veranderingen in de SOLL-situatie.

9. Collocatie

Zaffier beschikt niet over een eigen datacenter locatie. Er is wel sprake van een Collocatie waaruit de ICT-datacenterdiensten worden geleverd. Dit betreft de Equinix collocatie AM5 in de regio Amsterdam.

10. ICT-Core netwerk

Het Core netwerk bevindt zich op de collocatie AM5 en is onderdeel van de Private IAAS dienstverlening van Uniserver. Het betreft o.a. een dedicated Fortigate firewall oplossing. Ook bevindt zich hier het knooppunt waar de communicatie- stromen, internet VPN- en de Diginetwerk verbinding, samen komen.

11. Private IAAS

De virtuele servers van Zaffier worden gehost op de Private IAAS-oplossing van Lemontree /Uniserver. Deze omgeving bevindt zich op de collocatie AM5.

12. Virtuele servers

Het beheer van het server Operating systeem inclusief updates, het beheer van de MS-SQL databaseservers en monitoring en security worden verzorgd door Lemontree.

13. Grijze gebieden

Op dit moment zijn de demarcatie punten tussen Zaffier en diverse Opdrachtnemers niet optimaal ingericht. Voor Zaffier is dit onder andere merkbaar waar technisch beheer en het technisch applicatiebeheer elkaar raken. Dit is ook van toepassing tussen technisch applicatiebeheer en functioneel applicatiebeheer.

14. Technisch Applicatiebeheer

Ook het technisch applicatiebeheer is extern ondergebracht bij Lemontree. Dit met uitzondering van de onderstaande Centric applicaties en Xential welke worden beheerd door Infradax. Dit is inclusief het beheer van de benodigde Oracledatabases en Oracle WebLogic Suite omgeving.

Centric applicaties

- Suite voor Sociaal Domein
- Mijn inkomen
- Snelbalie
- Key2datadistributie
- Xential

15. Functioneel Applicatiebeheer

Het functioneel applicatiebeheer wordt ingevuld door de functioneel applicatiebeheerders van Zaffier.

16. Citrix Beheer

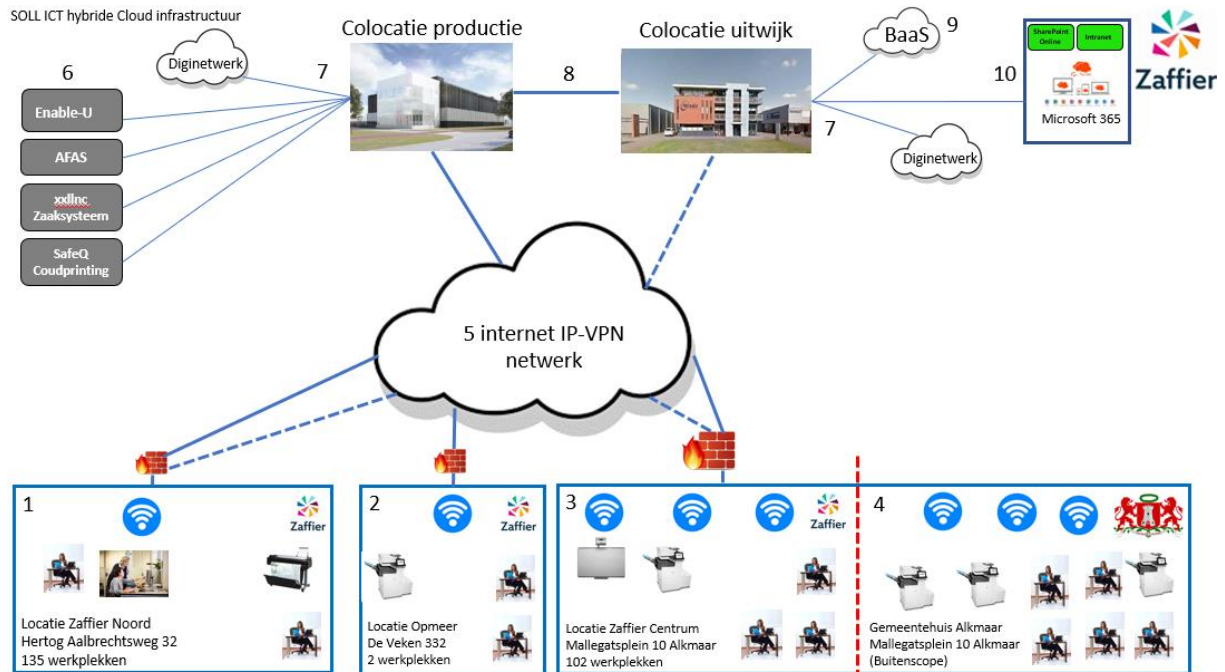
Voor de ontsluiting van de diverse kantoor- en Backend applicaties aan de gebruikers wordt er gebruikgemaakt Citrix XenApp. Deze omgeving bevindt zich ook op het Private IAAS platform en wordt beheerd door Lemontree.

17. Werkplekken

Het beheer van de fysieke werkplekken wordt verzorgd door medewerkers van Zaffier. Zaffier beschikt over circa 400 laptops en 20 fat client desktops. Daarnaast zijn er circa 500 mobiele telefoons en tablets in gebruik.

2.3 ICT-SOLL Infrastructuur

Opdrachtgever heeft als doelstelling om de beschikbaarheid van de SOLL infrastructuur te verhogen. Het belangrijkste onderdeel hiervan is het toevoegen van een uitwijklocatie. Aanvullend worden verbindingen redundant uitgevoerd. Onderstaand het beeld dat Zaffier heeft van de toekomstige SOLL-infrastructuur gevolgd door een beknopte toelichting.



1. Locatie Zaffier Noord

Op deze locatie bevindt zich het werkleerbedrijf van Zaffier, met in totaal 135 werkplekken. De locatie is via een redundant internet VPN-oplossing aangesloten op de huidige Private IAAS infrastructuur. Het netwerk op deze locatie is geen eigendom van Zaffier.

2. Locatie Opmeer

De SOLL-situatie is identiek aan de huidige situatie.

3. Locatie Zaffier Centrum.

Zaffier onderzoekt de mogelijkheden om de netwerkdienstverlening, nu afgenomen van de gemeente Alkmaar, ook onderdeel te laten zijn van de scope van deze aanbesteding.

4. Locatie Gemeentehuis Alkmaar

De SOLL-situatie is identiek aan de huidige situatie.

5. Connectiviteit

Dit betreft de connectiviteit tussen de drie Zaffier locaties en de Private IAAS infrastructuur als onderdeel van de door Opdrachtnemer aangeboden oplossing.

6. SaaS

De SOLL-situatie is identiek aan de huidige situatie.

7. Colocatie

In de SOLL-situatie gaat Zaffier niet uit van één productie colocatie maar een tweede colocatie t.b.v. uitwijk. Daarnaast wordt de Diginetwerk verbinding redundant uitgevoerd.

8. Connectiviteit tussen datacenters

9. Baas

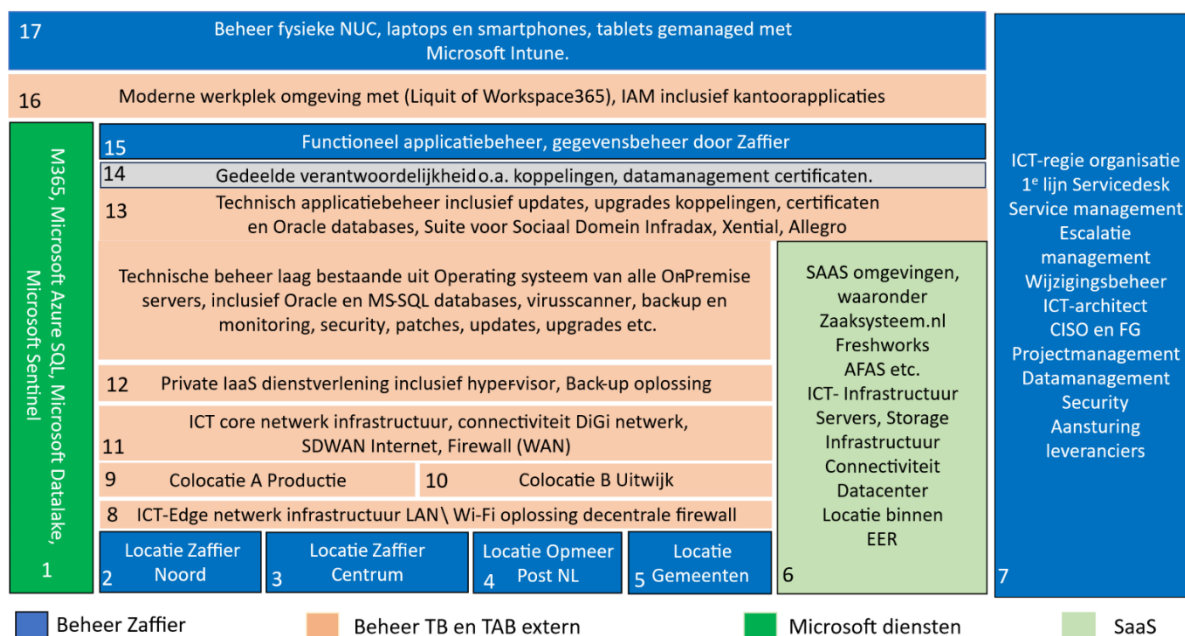
In de nieuwe situatie is er sprake van twee back-ups waarvan minimaal één op een externe locatie.

10. Microsoft M365

Zaffier gaat ervanuit dat de integratie met Microsoft M365 verder zal worden uitgebouwd als onderdeel van de moderne werkplek.

SOLL-situatie beheerdienstverlening

In de toekomstige situatie wil Zaffier regievoeren via één Opdrachtnemer. Dit om de ICT-regie-structuur te vereenvoudigen, efficiënter te maken en om duidelijke demarcatie afspraken te kunnen maken met Opdrachtnemer. Onderstaand een vereenvoudigde weergave gevolgd door een beknopte omschrijving.



1. Microsoft Diensten

Zaffier verwacht een toename van het gebruik van Microsoft M365 functionaliteit. Op termijn is er de verwachting dat er gebruik zal worden gemaakt van Microsoft Azure (PAAS) diensten. Dit zijn bijvoorbeeld Azure SQL database en Azure Data Lake.

2. Zaffier Noord.

De SOLL-beheer situatie is gelijk aan de huidige situatie.

3. Zaffier Centrum

De SOLL-beheer situatie is gelijk aan de huidige situatie.

4. Opmeer

De SOLL-beheer situatie is gelijk aan de huidige situatie.

5. Locatie Gemeenten

De SOLL-beheer situatie is gelijk aan de huidige situatie.

6. SaaS-diensten

De SOLL-beheer situatie is gelijk aan de huidige situatie, waarbij de verwachting is dat de het aantal SaaS-omgevingen verder zal toenemen.

7. ICT-Regie organisatie

De ICT-regie organisatie van Zaffier zal verder worden geoptimaliseerd in samenwerking met Opdrachtnemer.

8. ICT-edge netwerk

In de SOLL-situatie worden de Edge switches, WiFi access-point en firewalls geleverd als een beheerde dienst. Voor locatie Centrum is er nog steeds sprake van een Wi-Fi netwerk. Echter het nieuwe WiFi netwerk betreft een Wi-Fi as a Service oplossing geleverd en beheerd door Opdrachtnemer.

De SOLL-situatie is identiek aan de huidige situatie.

9. Collocatie Productie

Net als in de huidige situatie beschikt Zaffier niet over eigen datacenter locaties. In de toekomstige situatie verwacht Zaffier één productie datacenter van Opdrachtnemer.

10. Colocatie uitwijk

In de SOLL-situatie is er een Colocatie datacenter toegevoegd om ingeval van een calamiteit de dienstverlening van Zaffier aan burgers en bedrijven te kunnen hervatten. Ook zijn er aanpassingen benodigd t.a.v. redundantie van verbindingen om de beschikbaarheid te verhogen.

11. ICT-Core netwerk

In de SOLL-situatie is het volledige beheer van de ICT Core netwerk infrastructuur onderdeel van uw dienstverlening.

12. Private IAAS

De virtuele servers van Zaffier worden gehost op uw Private IAAS-omgevingen, binnen de Europese Economische Ruimte. Op deze locatie en/of de uitwijk locatie worden back-ups gemaakt.

13. Virtuele servers en technisch applicatiebeheer

De beheerverantwoordelijkheid ten opzichte van de IST-situatie (IST nr. 12 en 14) is samengevoegd. Hiermee wordt het grijze gebied (IST nr. 13) voor Zaffier geëlimineerd. Zo is er één aanspreekpunt voor de totale ICT-dienstverlening. Het applicatie landschap is gelijk aan de huidige situatie. Complexe updates en upgrades zullen worden verzorgd door de applicatieleverancier.

14. Grijze gebied

Dit betreft het grijze gebied dat overblijft tussen Opdrachtnemers technisch applicatiebeheerders en Zaffiers Functioneel applicatiebeheerders. Doelstelling van Zaffier is om het grijze gebied in samenwerking met opdrachtnemer zo beperkt mogelijk te laten zijn. Met als doelstelling duidelijke demarcatie punten.

15. Functioneel Applicatiebeheer

Dit is gelijk aan de IST-situatie.

16. Moderne werkplek

Als onderdeel van de SOLL-situatie wordt de huidige Citrix omgeving vervangen en beheerd door een Moderne Werkplek oplossing van de nieuwe opdrachtnemer.

17. Fysieke werkplekken

Het beheer en levering van de fysieke werkplekken is buiten scope van deze aanbesteding.

2.4 Social Return on Investment (SROI)

Zaffier eist van haar partners om een deel van de opdrachtwaarde te investeren in SROI. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door 5% van de opdrachtwaarde te besteden aan SROI, de eisen omtrent SROI staan opgenomen in het Programma van Eisen, dat onderdeel uitmaakt van de gunningsleidraad.

2.5 Gewenste samenwerking, partnerschap en beschrijving van de overeenkomst

2.5.1 Looptijd overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten gedurende vier (4) jaar, met maximaal tweemaal een optionele verlenging met 24 maanden (twee (2) jaar) per keer. De totale duur van de overeenkomst, inclusief optie jaren, kan dus maximaal acht (8) jaar bedragen.

De geraamde waarde voor deze opdracht ongeveer bedraagt € 1.500.000 per jaar. Dit komt neer op een totaal geraamde waarde van ongeveer € 12.000.000,-.

Er is gekozen voor een overeenkomst, omdat het beheer bij één partij moet worden belegd en er wordt samengevoegd in de opdracht. Waarbij de dienstverlening vanaf het begin moet worden opgezet, waarbij de eerste jaren wordt geïmplementeerd. Daarbij is het niet wenselijk dat een andere partij na vier (4) jaar hetzelfde moet gaan doen. Zaffier wil graag een partnerschap aangaan voor meerdere jaren en daarmee een nieuwe opdrachtnemer ook het vertrouwen geven om hier een langere tijd aan te werken.

2.5.2 Samenvoeging

De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er hierbij sprake van samenvoeging van Opdrachten. Er is sprake van een samenvoeging doordat de werkplek dienstverlening, IT-delivery en beheer dienstverlening en technisch applicatiebeheer in één aanbesteding wordt uitgevraagd onder de noemer 'de digitale werkplek'.

Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

1. Het uitzetten van de opdracht als één geheel geeft voor voldoende bedrijven uit het MKB-toegang
2. Gevolgen en risico's aanbestedende dienst en Opdrachtnemer(s)
3. De mate van samenhang van de opdracht.

Ad 1. Het uitzetten van de opdracht als één geheel geeft voor voldoende bedrijven uit het MKB-toegang

De omvang van marktpartijen (potentiële opdrachtnemers) in deze sector is groot. Uit een uitgevoerde marktconsultatie blijkt dat er minimaal acht (8) geïnteresseerde marktpartijen zijn. In deze specifieke -IT-markt doet grotendeels van de potentiële opdrachtnemers alle soorten gevraagde dienstverlening.. Op het moment dat er wordt opgedeeld in percelen verwacht aanbestedende dienst dat er geen tot nauwelijks andere marktpartijen zullen of kunnen meedingen naar deze opdracht. Bovendien kunnen kleinere partijen er ook voor kiezen als combinatie of met hoofdaannemer onderaannemer constructies in te schrijven

Ad 2. Gevolgen en risico's Aanbestedende dienst en opdrachtnemer

Het uitzetten van de Opdracht in één aanbesteding biedt economisch voordeel. De Aanbestedende dienst ziet geen risico in het uitzetten van de Opdracht in één aanbesteding. Verder biedt dit Inschrijvers het voordeel dat inspanningen die vereist zijn voor het doen van een Inschrijving zoveel mogelijk beperkt worden.

Ad 3. Mate van samenhang van de opdracht

De te leveren diensten hebben een directe samenhang met elkaar, waarbij bedrijven vaak alle diensten aanbieden en leveren.

2.5.3 Wijze van aanbesteding

2.5.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

- Aantal potentiële inschrijvers - De door de aanbestedende dienst gevraagde dienstverlening bevindt zich binnen een markt waarbinnen vele aanbieders zijn. Dit kan leiden tot een veelvoud van inschrijvingen en onnodig werk voor zowel de markt als de aanbestedende dienst;
- Complexiteit van de opdracht - Gezien de complexiteit van de opdracht wil de aanbestedende dienst eerst een voorselectie maken, zodat inschrijvers meer kans maken op gunning in de tweede fase;
- Vertrouwelijkheid van gegevens.

2.6 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

2.6.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

2.6.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Robin Huël	<i>Functie</i>	Procesbegeleider Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	06 28 44 80 06	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Maarten Stoetzer	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 81 83 95 81	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	ServiceDesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

2.6.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: <e-mailadres>

In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtafhandeling” III.4 van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, *Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.*

2.7 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

19 mei 2025	Publicatie aanbesteding
4 juni 2025 12:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad
11 juni 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
20 juni 2025 12:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen vragen onder andere met betrekking tot Nota van Inlichtingen 1
27 juni 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
9 juli 2025 12:00 uur	Sluiting indiening verzoek tot deelneming Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten
9 – 11 juli 2025	Beoordelen en selectie
5 juli – 31 augustus	<i>Zomervakantie</i>
2 september 2025	Geselecteerden uitnodigen tot inschrijven
19 september 2025 12:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten
1 oktober 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
8 oktober 2025 12:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen vragen onder andere met betrekking tot Nota van Inlichtingen 1
15 oktober 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
31 oktober 2025 12:00 uur	Sluiting indiening Inschrijving via TenderNed
31 oktober 2025 13:00 uur	Opening van de kluis in TenderNed
3 november – 12 november	Inschrijvingen beoordelen
3 december 2025	Verzenden voorlopige gunningsbeslissing
24 december 2025	Definitieve gunning

3. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

3.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

3.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage	Omschrijving
1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
2	Invuldocument selectiecriteria
3	Uittreksel(s) van de KVK

3.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

4. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagklacht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;

- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1 Kerncompetenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties, die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per competentie. Er mogen dus maximaal twee (2) (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend voor de kerncompetenties.

- KC1: Kennis, expertise en ervaring op het gebied van migratie, transitie van een Private IAAS infrastructuur naar cloud binnen de (semi) overheid;
- KC2: Kennis, expertise en ervaring op het gebied van leveren, actief beheren en onderhouden van "Private IAAS dienstverlening" binnen de lokale overheid;

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- De referentieopdracht (KC1 en KC2) zijn in de afgelopen 36 maanden uitgevoerd.
- De referentieopdracht (KC2) is minimaal 18 maanden in actief beheer.
- De referentie opdracht voor de geleverde "Private en Public IAAS dienstverlening" (KC1) heeft een omvang van minimaal 200 werkplekken en/of 200 gebruikers;
- Voor de referentieopdracht KC2 is geen omvang vereist.
- De referentie opdracht voor de geleverde "Beheer van een Private IAAS dienstverlening (SC1 en SC2) heeft een omvang van minimaal 200 werkplekken en/of 200 gebruikers;
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd, door ondertekening van het referentieformulier geeft de referent aan dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- Voor de beschrijving van de kerncompetenties gebruikt Gegadigde bijlage 1.B, Referentieopdracht.

4.2.2.2 Eisen aan maatregelen die gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen

- Gegadigde treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit document. Als bewijs hiervan beschikt gegadigde over een ISO 9001-certificaat. Voorts beschikt gegadigde over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

4.2.2.3 Eisen aan maatregelen die gegadigde treft om de informatiebeveiliging te waarborgen

- Gegadigde treft voldoende maatregelen om de informatiebeveiliging te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit document. Als bewijs hiervan beschikt gegadigde over een ISO 27001-certificaat. Voorts beschikt gegadigde over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, maakt gegadigde alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is. Gegadigde dient het voornemen om gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) te beschrijven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst kan voorafgaand aan de gunning aan de winnende inschrijver vragen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die hij bij de uitvoering van de opdracht wil inzetten. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4.2.2.1 Eisen aan maatregelen die gegadigde treft om de informatiebeveiliging te waarborgen

- Gegadigde beschikt over een ISAE3402 Type 2 verklaring gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.3 Selectiecriteria

In deze paragraaf is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen. Voor de selectiecriteria kan bijlage 2. 'Invuldocument selectiecriteria' worden gebruikt.

Indien er meer dan vijf gegadigden aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen, zal er een selectie plaatsvinden aan de hand van de volgende selectiecriteria (totaal 40 punten):

SC1: Beheer van een Private IAAS dienstverlening (20 punten)

SC2: Beheer van een Private IAAS dienstverlening (20 punten)

Gegadigde dient voor de SC1 en SC2 selectiecriteria elk één (1) op te geven waarin ervaring is opgedaan met verschillende competenties. Voor SC1 en SC2 mag niet hetzelfde referentieproject worden aangedragen, waarbij SC1 en SC2 formulieren separaat dienen te worden ingevuld en aangeleverd.

Voor elk referentieproject (maximaal 2) dient gegadigde aan te geven of deze referentie heeft plaatsgevonden bij een lokale overheid of overige opdrachtgever.

Indien een referentieproject is vervuld voor een lokale overheid, kan gegadigde voor de selectiecriteria in totaal meer punten krijgen dan wanneer een referentieproject bij een andere opdrachtgever (overige opdrachtgever niet lokale overheid) is vervuld.

Vervolgens wordt gekeken naar de verrichtte werkzaamheden van gegadigde. Des te meer aspecten, als genoemd onder SC1 en SC2 Gegadigde heeft vervuld binnen het opgegeven referentieproject(en) des te hoger de score.

SC1 en SC2: Beheer van een Private IAAS dienstverlening

Gegadigde dient het referentieproject aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten (dienstverlening) binnen het referentieproject kennis/ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende aspecten (dienstverlening):

1. Migratie naar Private IAAS infrastructuur;
2. Technisch beheer storage;
3. Technisch beheer back-up;
4. Technisch beheer servers;
5. Technisch beheer Microsoft Azure;
6. Technisch beheer Microsoft 365;
7. Technisch beheer moderne werkplek;
8. Technisch beheer Oracle;
9. Technisch applicatie beheer Suite voor Sociaal Domein (leverancier Centric);
10. Technisch applicatie beheer Key2datadistributie (leverancier Centric);

Het referentieproject wordt beoordeeld middels onderstaande tabel:

@Aantal aspecten aanwezig	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Punten in geval lokale overheid	20	18	15	12	10	8	6	4	2	1	0
Punten in geval overige opdrachtgever	15	13	10	8	6	5	4	3	2	1	0

4.4 Beoordeling

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna wordt door afdeling inkoop de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoeakening als aangegeven in paragraaf 4.3.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht

het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die zijn geselecteerd vraagt de aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.