

**Marktconsultatie vergadermanagement:
opname en livestream
bestuursvergaderingen ten behoeve
van het Hoogheemraadschap van
Delfland**

Datum : 18 – 04 -2025
Versie : Voorlopig
Dossiernummer : INK2025.536

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Het Hoogheemraadschap van Delfland	3
1.2	Scope van de voorziene opdracht.....	3
1.3	Doel van de marktconsultatie	3
2	Procedure marktconsultatie.....	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Opzet marktconsultatie	4
2.3	Communicatie en indienen antwoorden marktconsultatie.....	4
2.4	Planning	5
2.5	Vragen over de marktconsultatie	5
2.6	Aanvullende voorstellen.....	5
2.7	Resultaten en vertrouwelijkheid van de marktconsultatie.....	5
2.8	Doelgroep	5
2.9	Voorwaarden	5
	Bijlage A: Vragenlijst	7
	Bijlage B: Aanvullende voorstellen	10

1 Inleiding

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland (hierna 'Delfland') is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon en daarmee is Delfland een Aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

Delfland is een functionele democratie met een duidelijk omschreven –beperkte- taak: de waterhuishoudkundige verzorging van zijn gebied.

Deze taak valt uiteen in twee delen: de zorg voor het watersysteem en de zorg voor de zuivering van afvalwater. Om de taken goed te kunnen uitvoeren, is de ambtelijke organisatie opgedeeld in afdelingen.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,3 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad, zorgen wij voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige leefomgeving. In de afgelopen jaren hebben wij flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Wij benutten deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staan wij midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

1.2 Scope van de voorziene opdracht

De scope van de beoogde opdracht(en) bestaat uit: de aanschaf en technische implementatie van een software-oplossing voor het live uitzenden en opslaan van de openbare bestuurlijke vergaderingen vanaf de corporate website van het Hoogheemraadschap van Delfland.

1.3 Doel van de marktconsultatie

Delfland heeft dit marktconsultatiedocument gepubliceerd op TenderNed met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken.

Het doel van deze marktconsultatie is inzicht te krijgen in de verschillende oplossingen die in de markt aanwezig zijn en de mate waarin deze aansluiten op de eisen en wensen van Delfland.

2 Procedure marktconsultatie

2.1 Algemeen

U wordt uitgenodigd om mee te denken met Delfland. Daarnaast kunt u nog andere informatie verstrekken waarvan u denkt dat deze van belang is voor ons om te weten om ons doel te kunnen bereiken.

Deze marktconsultatie is nog geen aanbestedingsprocedure. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie kan Delfland (waar relevant) gebruiken in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Deelnemen aan deze marktconsultatie geeft geen voordeel of nadeel bij een eventuele aanbestedingsprocedure welke hieruit voortvloeit. Aan alle deelnemers aan de marktconsultatie zal een samenvatting ter beschikking worden gesteld na afloop van deze consultatie. Deze samenvatting zal ook bij de aanbesteding worden gepubliceerd.

2.2 Opzet marktconsultatie

De opzet van de consultatie ziet er als volgt uit:

- Publicatie van dit document op TenderNed.
- De uitnodiging aan de markt om te reageren op de vragen die worden gesteld (zie bijlage A vragenlijst).
- Eventueel 1-op-1-gesprekken met deelnemers (op uitnodiging) op basis van de antwoorden.
- Publicatie samenvatting van deze marktconsultatie aan alle partijen die deelgenomen hebben.

Marktpartijen kunnen zich aan de hand van dit document en bijbehorende bijlage een beeld vormen van de behoefte en van een aantal specifieke overwegingen die Delfland nu wenst te toetsen.

Delfland heeft een aantal vragen geformuleerd. Deze vragen zijn opgenomen in bijlage A bij dit document. Deze bijlage is tevens het antwoordformulier waarmee marktpartijen op deze vragen kunnen reageren.

Partijen die hebben gereageerd op de gestelde vragen, kunnen door Delfland worden uitgenodigd voor een bilateraal consultatiegesprek. Na afloop van dit gesprek wordt afgesteld wat Delfland meeneemt in de verdere voorbereiding van de aanbesteding en het contract. Tevens wordt afgesteld welke informatie als commercieel vertrouwelijk wordt bestempeld door de betreffende marktpartij en daarmee niet in de samenvatting opgenomen zal worden.

Delfland waardeert elke inspanning van partijen om aan deze consultatie deel te nemen. Het kan echter zijn dat wij niet op iedere individuele inzending kunnen reageren.

2.3 Communicatie en indienen antwoorden marktconsultatie

Wij verzoeken u vriendelijk alle communicatie met betrekking tot deze procedure te laten verlopen via TenderNed. De communicatie geschiedt middels de berichtenmodule van

TenderNed. Hier kun u eventuele vragen indienen en de beantwoording van onze vragen indienen.

2.4 Planning

Met betrekking tot deze marktconsultatie geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Actie
09 – 05 -2025	Publicatie marktconsultatie
16 – 05 – 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie
20 – 05 - 2025	Verzenden antwoorden op de gestelde vragen
29 – 05 - 2025	Uiterste datum voor het leveren van schriftelijke input door marktpartijen
02 – 06 t/m 06 -06 2025	Optionele bilaterale consultatiegesprekken met marktpartijen die beantwoording hebben aangeleverd
10 – 06 t/m 13-06-2025	Publicatie samenvatting marktconsultatie

Delfland zal u bij wijzigingen in de planning informeren

2.5 Vragen over de marktconsultatie

Het kan zijn dat er onduidelijkheden zijn over deze Marktconsultatie. Inhoudelijke vragen kunt u daarom middels de berichtenmodule van TenderNed stellen. De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in de planning. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, zullen geanonimiseerd middels TenderNed worden beantwoord en gepubliceerd.

2.6 Aanvullende voorstellen

Delfland is geïnteresseerd in uw antwoorden. Heeft u daarnaast nog andere nuttige opmerkingen die wij kunnen gebruiken in de eventuele opdracht, dan zien wij deze graag tegemoet. U kunt deze onderaan bijlage B toevoegen.

2.7 Resultaten en vertrouwelijkheid van de marktconsultatie

Delfland wil de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze marktconsultatie gebruiken bij het opstellen van een eventuele opdracht. Houdt u er daarom rekening mee dat informatie (in geanonimiseerde vorm) openbaar kan worden gemaakt in de samenvatting van de marktconsultatie. Als specifieke informatie in het kader van uw commercieel belang niet opgenomen mag worden in de samenvatting, vragen wij u dit bij de beantwoording te vermelden.

2.8 Doelgroep

Met deze marktconsultatie richt Delfland zich direct tot de leveranciersmarkt. Delfland richt zich met deze marktconsultatie op leveranciers die bewezen technologieën bieden voor het live streamen en opnemen van bestuurlijke vergaderingen in het publieke domein en daarbij zorgen dat de vergaderingen toegankelijk zijn voor een zo breed mogelijk publiek

2.9 Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De marktconsultatie is voor betrokkenen vrijblijvend.
- Deelname heeft geen effect op de positie van deelnemers in een eventueel te houden aanbestedingsprocedure. Deelname zal ook niet leiden tot uitsluiting in een dergelijke procedure.

- Marktpartijen kunnen geen rechten ontlelen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt of aan deelname aan de marktconsultatie.
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
- Delfland is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
- Gegeven het vrijblijvende karakter van de marktconsultatie zal geen vergoeding worden toegekend aan de deelnemers.
- Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend geschreven in het kader van de marktconsultatie voor vergadermanagement: opname en livestream bestuursvergaderingen ten behoeve van Delfland.
- De marktconsultatie staat los van een eventueel te houden aanbesteding van het project.
- Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op de aanbesteding voor het onderhavige project, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.

Bijlage A: Vragenlijst

Gegevens	Opgevraagde informatie
Marktconsultatie:	Vergadermanagement: Opname en livestream bestuursvergaderingen
Naam organisatie:	Invullen door deelnemer
Contactpersoon:	Invullen door deelnemer
Datum:	Invullen door deelnemer

Vraag 1		
Is er hardware/randapparatuur nodig voor het faciliteren van de livestreams/opnamen? Zo, ja welke?		
Antwoord vraag 1		

Vraag 2		
Is een regisseur nodig tijdens de vergaderingen voor agendapunten, pauzeschermen etc.?		
Antwoord vraag 2		
Vraag 3		
Welke mogelijkheden zijn er voor zelf bewerken van opnamen (zoals knippen van start en pauzes)?		
Antwoord vraag 3		

Vraag 4		
Is integratie met de openbare vergaderagenda van iBabs mogelijk?		
Antwoord vraag 4		

--

Vraag 5		
Wat zijn toekomstige ontwikkelingen? Kan er een roadmap worden gedeeld?		
Antwoord vraag 5		

Vraag 6		
Welke technologie wordt gebruikt voor ondertiteling (handmatig of AI-gedreven)? Zijn er live ondertiteling mogelijkheden?		
Antwoord vraag 6		

Vraag 7		
Hoe snel worden opnamen na vergaderingen gepubliceerd?		
Antwoord vraag 7		

Vraag 8		
Kan men rechtstreeks naar een specifiek stuk in de opname klikken op basis van <u>onderwerp</u> , <u>spreker</u> of <u>vergaderstuk</u> ?		
Antwoord vraag 8		

Vraag 9		
Grove inschatting jaarlijkse kosten (o.b.v. 28 vergaderingen x3 uur per jaar).		
Antwoord vraag 9		

Vraag 10		
Wat zijn uw ervaringen bij andere waterschappen of gemeentelijke organisaties? Welke uitdagingen/ lessons learned kunnen wij rekening mee houden?		
Antwoord vraag 10		

Vraag 11		
Kan het stemgedrag van deelnemers zichtbaar gemaakt worden in de opnamen? Hoe?		
Antwoord vraag 11		

Vraag 12		
Kan de bestaande video-historie uit de huidige oplossing gemigreerd worden?		
Antwoord vraag 12		

Vraag 13		
Op welke wijze kunnen de opnamen worden gearcheveerd in ons centrale archiefsysteem?		
Antwoord vraag 13		

Vraag 14		
Mocht Delfland overgaan tot aanbesteding is uw organisatie dan voornemens om in te schrijven op deze aanbesteding? Zo nee, waarom niet?		
Antwoord vraag 14		

Bijlage B: Aanvullende voorstellen