

Vooraankondiging

Aanbesteding:	Opdracht tot versterking sociale basis en invullen voorliggend veld
Geschatte opdrachtwaarde:	Tussen € 7.800.000,- en € 8.400.000
Aanbestedende dienst:	Gemeente Goirle
Kenmerk:	K011427
Datum publicatie:	21 mei 2025

Doel vooraankondiging

Het doel van deze vooraankondiging is om na te gaan welke partijen geïnteresseerd zijn om uitvoering te geven aan de opdracht tot uitvoering van diverse taken in de sociale basis en het voorliggend veld in de gemeente Goirle. Daarnaast dient deze vooraankondiging als oproep tot mededinging. Afgezien van de verplichte aankondiging van de gegunde opdracht, zullen er geen aanvullende bekendmakingen volgen.

Omschrijving

De opdracht

De opdracht betreft het versterken van de sociale basis en de invulling van het voorliggend veld in Goirle en Riel.

Als toelichting:

De sociale basis is het informele fundament in de wijken; het voorliggend veld is de brug tussen die sociale basis en professionele zorg (waaronder Stevig Lokaal Team).

Sociale basis: Het geheel van informele sociale verbanden (buurten, groepen, verenigingen, netwerken, gezinnen) aangevuld en ondersteund vanuit de lokale overheid, organisaties, diensten en voorzieningen, die het mogelijk maken dat inwoners kunnen meedoen. Meedoen in sociale relaties op een manier die hun welzijn, capaciteiten en individueel potentieel verbetert. Kenmerken:

- Informeel en vrijwillig;
- Gericht op preventie, ontmoeting en participatie;
- Vrijwillig waar kan, professioneel waar moet;
- Iedereen kan meedoen zonder indicatie of drempel.

Voorliggend veld: Het geheel van (semi-)professionele ondersteuning dat voorafgaat aan of ter voorkoming van zwaardere (geïndiceerde) zorg of hulp. Kenmerken:

- (Licht) professioneel en generalistisch;
- Gericht op vraagverheldering, activering en lichte ondersteuning in eigen omgeving en netwerk;
- Werkt vaak samen met de sociale basis, het Stevig Lokaal Team én de toegang tot specialistische zorg, hoofdzakelijk collectief aangeboden;
- Geen formele indicatie nodig.



- Voor alle inwoners van Goirle en Riel

N.B.: Niet alle taken uit het voorliggend veld maken onderdeel uit van deze opdracht. Enkele taken zullen belegd worden in het Stevig Lokaal Team.

Doelstelling

De gemeente wil samen met inwoners, informele (vrijwilligers)organisaties en professionals de volgende drie inhoudelijke doelstellingen realiseren:

1. vergroten zelfredzaamheid;
2. versterken kracht van de samenleving;
3. bevorderen maatschappelijke participatie.

Met uitvoering van de opdracht wordt hier een bijdrage aangeleverd.

Leidende principes voor uitvoering van de opdracht

Onderstaande principes vormen de basis voor uitvoering van de opdracht.

1. Preventie en vroegsignalering als vertrekpunt:

Investeren in preventie en vroegsignalering is essentieel om de zelfredzaamheid van inwoners te behouden en de afhankelijkheid van professionele ondersteuning te verminderen. Dit wordt als uitgangspunt voor alle activiteiten genomen, met als doel het versterken van de samenredzaamheid.

2. Positieve Gezondheid:

Positieve Gezondheid richt zich niet op ziekte, maar op de veerkracht van mensen en wat hun leven betekenisvol maakt. Het kijkt naar zes dimensies: lichaamsfunctie, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, meedoen en dagelijks functioneren. Het bevordert eigen regie en het vermogen om uitdagingen aan te gaan.

3. Normaliseren:

Iedereen ervaart uitdagingen in het leven en gaat op zijn eigen manier hiermee om. Professionele hulp is niet altijd nodig; lichte ondersteuningsvragen kunnen door de eigen kracht en het netwerk van de inwoner worden opgelost, met eventueel tijdelijke professionele hulp in de vertrouwde omgeving.

4. Een gepaste wijze van ondersteuning:

Inwoners moeten passende zorg ontvangen die zo licht en dichtbij mogelijk is. Ook het Stevig Lokaal Team zal hierin een belangrijke rol spelen. Intensieve samenwerking met dit Stevig Lokaal Team is een must. Kwetsbare inwoners krijgen ondersteuning wanneer nodig, met nadruk op het gebruik van het eigen netwerk en de sociale basis.

5. Collectieve voorzieningen:

De ondersteuningsvragen moeten meer collectief worden benaderd, waarbij professionals zoeken naar slimme combinaties van collectieve voorzieningen die ook op individueel niveau meerwaarde bieden.

Concrete taken

De taken die onderdeel uitmaken van de opdracht omvatten:



Sociale basis

- Community Building: Opbouwen en versterken van gemeenschappen en netwerken.
- Ondersteuning Burgerinitiatieven, Vrijwilligers en Platforms: Faciliteren en ondersteunen van initiatieven en vrijwilligers.
- Onafhankelijke cliëntondersteuning, coördinatie en ondersteuning Vrijwillige OCO's: Coördineren en ondersteunen van vrijwillige onafhankelijke cliëntondersteuners.
- Collectieve Ondersteuning bij Dementie: Dementieconsulent is kartrekker van de dementievriendelijke gemeenschap.
- Jeugdwerk: Organiseren van preventief aanbod en collectieve activiteiten voor jeugdigen.
- Weerbaarheidstrainingen voor Jeugd: Trainingen voor basisschooljeugd om weerbaarheid te vergroten.

Voorliggend veld

- Buurtmaatschappelijk Werk: Ondersteuning bieden aan inwoners in de buurt.
- Welzijnswerk: Organiseren van welzijnsactiviteiten en ondersteuning.
- Ondersteuning Statushouders: Hulp bieden op het gebied van huisvesting, praktische hulp, voorlichting en vaardigheden; te weten maatschappelijke begeleiding.
- Mantelzorgondersteuning: Ondersteuning bieden aan mantelzorgers en organiseren van de dag van de mantelzorg.
- Coördineren Taalhuis: Coördineren van taalondersteuning voor inwoners door vrijwilligers.
- Juridische Ondersteuning: Bieden van juridische hulp aan inwoners.
- Bemiddeling bij Burenruzies: Bemiddelen bij conflicten tussen burens.
- Welzijn op Recept: Doorverwijzen naar welzijnsactiviteiten op basis van een medische indicatie.
- Vluchtelingenwerk: (juridische) ondersteuning bieden aan vluchtelingen.

Ontwikkeling Sociaal Domein

De gemeente Goirle werkt aan het vormen van een lokaal team (SLT) dat de verbinding zal leggen tussen informele hulp, algemene voorzieningen en formele zorg. Het SLT biedt collectieve en individuele hulpverlening daar waar inwoners een vraag hebben. Het team opereert dicht bij inwoners, versterkt hun zelfredzaamheid en moedigt hen aan gebruik te maken van bestaande (collectieve) voorzieningen voordat wordt opgeschaald naar maatwerk of specialistische hulp. De opdrachtnemer voor deze opdracht geeft hier in nauwe samenwerking met het SLT invulling aan.

De ontwikkeling van dit team is gaande. De taken en expertises binnen het op te richten SLT zijn in grote lijnen bekend, maar er kan tijdens de ontwikkeling nog sprake zijn van verschuivingen of herverdeling van taken met voorliggend veld en maatwerk/specialistische hulp. Dit betekent dat de opdracht tijdens de looptijd enigszins kan wijzigen.



Duur overeenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met een vaste looptijd van twee (2) jaar met aansluitend de mogelijkheid de raamovereenkomst twee maal te verlengen met een periode van twee (2) jaar, ingaande 1 januari 2026.

Opdracht voor sociale en andere specifieke diensten

De door de opdrachtnemer te verlenen diensten zijn te categoriseren onder CPV 85300000-2 'Maatschappelijke en aanverwante diensten' en zijn (op grond van de in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU genoemde diensten) daarmee een 'sociale en andere specifieke dienst'.

Voor overheidsopdrachten betreffende diensten voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening zoals opgenomen in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, wordt de procedure voor sociale en andere specifieke diensten toegepast, tenzij de aanbestedende dienst anders beslist (Artikel 2.38, tweede lid, Aanbestedingswet 2012). Bij toepassing van de procedure voor sociale en andere specifieke diensten zijn uitsluitend de paragrafen 2.3.1.2, 2.3.2.1, 2.3.2.2 en 2.3.3.1 en paragraaf 2.3.8.9 van hoofdstuk 2.3 van toepassing (artikel 2.39, tweede lid, Aanbestedingswet 2012).

De aanbestedende dienst maakt op grond van artikel 2.39, eerste lid, onder a. Aanbestedingswet 2012 haar voornemen om deze opdracht voor sociale en andere specifieke diensten te plaatsen bekend door middel van de bekendmaking van deze vooraankondiging.

Deze vooraankondiging geldt als oproep tot mededinging.

Aanmeldingsprocedure

Eisen aanmelding

In onderstaande staan de eisen aan de aanmelding. Deze eisen zullen ook in het vervolg van de aanbestedingsprocedure worden gebruikt.

Vereisten voor aanmelding met betrekking tot de gegadigde

Slechts aanmeldingen die voldoen aan alle in onderstaande vermelde eisen, komen voor deelname aan de aanbesteding en uitvoering van de opdracht in aanmerking:

1. **Referentie-eis:** Ervaring met het versterken van de sociale basis en de invulling van het voorliggend veld.

De gegadigde beschikt aantoonbaar over relevante ervaring met het versterken van sociale basis en invulling van het voorliggend veld (zie beschrijving in bovenstaande) in een vergelijkbare gemeentelijke context. Deze ervaring dient te voldoen aan de volgende criteria:

- a. Periode van uitvoering: De gegadigde moet aantonen dat de referentieopdracht is uitgevoerd gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 2 jaar in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.
- b. Inhoud van dienstverlening: Minimaal uitvoering gegeven aan vier (4) taken zoals in bovenstaande omschreven voor zowel het onderdeel (versterken) 'sociale basis' als (invulling van) 'voorliggend veld' (totaal minimaal 8 taken).



- c. Omvang van de dienstverlening: De gegadigde moet aantonen dat de opdracht is uitgevoerd voor een gemeente van minimaal 14.000 inwoners.
 - d. Referentieopdracht: De gegadigde dient één referentieopdracht te overleggen die voldoet aan de bovenstaande criteria en die tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht.
2. Er zijn op de gegadigde geen **uitsluitingsgronden** van toepassing zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage 1.
 3. **Vakbekwaamheid**: De gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd volgens een erkende norm. Dit betreft ten minste één van de volgende certificeringen:
 - HKZ-certificering (passend bij de aard van de dienstverlening),
 - ISO 9001-certificering,
 - of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.

Toelichting: Met een gelijkwaardig certificaat wordt een systeem bedoeld dat vergelijkbaar is in opzet, doel en werking, en dat wordt getoetst door een onafhankelijke, geaccrediteerde instantie.

Wijze van aanmelding en hierbij aan te leveren documenten

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, dan dient u dit **uiterlijk woensdag 11 juni 2025, 12.00 uur** kenbaar te maken door middel van een e-mailbericht aan k.weterings@wijzijkarel.nl. U ontvangt daarop een bevestiging van ontvangst.

In verband met de gestelde eisen voor aanmelding dient uw aanmelding alle onderstaande documenten te bevatten:

1. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier (bijlage 2);
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1);
3. Als bewijs van rechtsgeldige ondertekening: Een uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden voor aanmelddatum). Hieruit dient duidelijk de wettelijke tekenbevoegdheid van personen te blijken. Indien een ander persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de inschrijver dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden meegestuurd.
4. Een omschrijving van een referentieopdracht die voldoet aan de gestelde eisen. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van het Formulier Referentie zoals opgenomen in bijlage 3.
5. Een kopie van een geldig kwaliteitsborgingssysteem dat voldoet aan de gestelde eisen.

Over het UEA

De gemeenten plaatsen de volgende opmerkingen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:



- Als een gegadigde in combinatie aanmeldt, van onderaanneming gebruik maakt of een beroep doet op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Als een gegadigde in combinatie aanmeldt, dienen van elke combinant afzonderlijk de gevraagde documenten ingediend te worden;
- Als een gegadigde aanmeldt met onderaanneming, dan is de gegadigde (als hoofdaannemer) volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen. De aanbieder geeft inzicht in de verdeling van de werkzaamheden tussen de hoofd- en onderaannemer op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II.

Controle UEA

De aanbestedende dienst kan bij aanmelding controleren op het voldoen aan deze eisen. In dit verband kunt u verzocht worden om bewijsstukken te overleggen ter onderbouwing van uw verklaring op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- a. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 2 jaar. Indien u op het moment van aanmelden niet in het bezit bent van een GVA niet ouder dan 2 jaar, dient u een kopie van het aanvraagformulier in te dienen, als bewijs dat het document is aangevraagd.
- b. Een Verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van belastingen en sociale premies, die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden. Indien u op het moment van aanmelden niet in het bezit bent van een Verklaring Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden, dient u een kopie van het aanvraagformulier in te dienen, als bewijs dat het document is aangevraagd.

De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

Verduidelijkingsvragen en aanvullende bewijsstukken bij controle

Als de aanbestedende dienst vragen heeft ter verduidelijking van de aanmelding kan deze vragen stellen en/of aanvullende bewijsstukken vragen.

De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek vragen te beantwoorden en/of aanvullende bewijsstukken te overleggen aan de aanbestedende dienst.

Uitsluiting van verdere deelname aan procedure

Een gegadigde wordt in de volgende situaties uitgesloten van verdere deelname aan de procedure:

- Als de aanmelding niet **uiterlijk woensdag 11 juni 2025, 12.00 uur** is ontvangen via k.weterings@wijzijnkarel.nl.
- Als de aanmelding niet volledig is (dus een of meerdere documenten ontbreken of informatie ontbreekt op het aanmeldingsformulier).



- Als een gegadigde niet blijkt te voldoen aan de gestelde eisen.
- In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven (aanvullende) bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kunnen worden overlegd.

Vervolg procedure

Op basis van de mate van het aantal geldige aanmeldingen wordt bepaald welke inkoopprocedure wordt gevolgd.

Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Deze vooraankondiging is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Tijdslijn

De aanbestedende dienst is voornemens om op 2 juli 2025 de aanbestedingsstukken aan geïnteresseerde ondernemingen/gegadigden beschikbaar te stellen.

De aanbestedende dienst streeft ernaar om uiterlijk 23 december 2025 een besluit te nemen over gunning van de opdracht.

De overheidsopdracht wordt gegund zonder verdere bekendmaking.

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Aanmeldingsformulier
3. Formulier Referentie

