

gemeente **Overbetuwe**



Programma van eisen ten behoeve  
van de Europese aanbesteding van  
Gebiedsdekkende  
Soortenmanagementplan (SMP)

---

Referentienummer Gemeente Overbetuwe: 2024-065932  
Datum: 19-05-2025

## Inhoud

1.	Inleiding .....	3
1.1	Opdracht .....	3
1.2	Doelstelling(en) .....	3
2.	Programma van eisen .....	4
2.1.	Ecologische nulmeting.....	4
2.2.	Opstellen Soortenmanagementplan (SMP) .....	4
2.3.	Vergunningsaanvraag gebiedsgerichte omgevingsvergunning .....	5
2.4.	Monitoring (opstellen van het monitoringsplan).....	5
2.5.	Digitale en GIS-ondersteuning .....	6
2.6.	Rapportages en communicatie .....	6
2.7.	Kwaliteitseisen en standaardprotocollen .....	7
2.8.	Organisatie en inzet .....	7
2.9.	Verwerkingsovereenkomst .....	7
3.	Belangrijke aandachtspunten.....	9

# 1. Inleiding

## 1.1 Opdracht

De opdracht heeft betrekking op de ontwikkeling van een gebiedsdekkend Soortenmanagementplan (SMP) voor de volledige bebouwde omgeving van de gemeente Overbetuwe, exclusief bedrijventerreinen.

De gemeente Overbetuwe heeft een totale oppervlakte van circa **16 vierkante kilometer** aan bebouwde omgeving, exclusief bedrijventerreinen. De gemeente bestaat uit de volgende 11 kernen: Andelst, Driel, Elst, Hemmen, Herveld, Heteren, Oosterhout, Randwijk, Slijk-Ewijk, Valburg-Homoet en Zetten.

Voor de gemeente Overbetuwe dient een integrale aanpak te worden ontwikkeld voor het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP). De opdrachtnemer voert een gebiedsdekkend ecologisch onderzoek uit, met speciale aandacht voor gebouwbewonende beschermde soorten (zoals huismussen, vleermuizen en gierzwaluwen), en stelt op basis van de onderzoeksresultaten een SMP op. Dit plan vormt tevens de basis voor de aanvraag van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning bij de provincie Gelderland.

De uitvoering van de opdracht start vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst, gepland op **1 augustus 2025**, met een uiterste einddatum op **1 augustus 2028**.

## 1.2 Doelstelling

De doelen van deze opdracht zijn:

- Het verkrijgen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning op grond van de Omgevingswet.
- Het verkrijgen van een ecologisch inzicht in de aanwezige gebouwbewonende beschermde soorten binnen de bebouwde omgeving.
- Het hebben van concrete en uitvoerbare mitigatie- en compensatiemaatregelen.
- Het vergroten van de ecologische meerwaarde en biodiversiteit binnen de gemeente Overbetuwe.

Het resultaat van de opdracht is het opleveren van een praktisch toepasbaar SMP, inclusief digitale kaartproducten en datalevering conform de eisen van de gemeente en de komende handreiking van de provincie ([Soortenmanagementplan](#)).

De gemeente verwacht van de opdrachtnemer:

- Een deskundige en efficiënte uitvoering van de ecologische nulmeting en de totstandkoming van het SMP.
- Een nauwe samenwerking en afstemming met de gemeente, de provincie Gelderland, de Omgevingsdienst en andere relevante stakeholders.
- Proactieve ondersteuning bij het voorbereiden en indienen van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning.
- Flexibiliteit bij eventuele wijzigingen in wetgeving, beleid of omstandigheden.

## 2. Programma van eisen

### 2.1. Ecologische nulmeting

2.1.1. De opdrachtnemer voert een gebiedsdekkend ecologisch onderzoek uit binnen de bebouwde omgeving van de gemeente Overbetuwe (exclusief bedrijventerreinen). Het onderzoek richt zich minimaal op vleermuizen, huismussen en gierzwaluwen.

2.1.2. De nulmeting omvat ten minste:

- Een potentie-inschatting en verkenning van de aanwezige en potentiële populaties van beschermde soorten.
- Het uitvoeren van een gebiedsdekkende ecologische nulmeting volgens door de provincie Gelderland geaccepteerde methodieken ([Soortenmanagementplan](#)).
- Inventarisatie van verblijfplaatsen, vliegroutes, foerageergebieden en overige relevante parameters.
- Vaststelling van de lokale staat van instandhouding van de onderzochte soorten.
- Analyse van de effecten van menselijke activiteiten en infrastructuur, inclusief cumulatieve effecten, op de staat van instandhouding.
- Documentatie van alle relevante omstandigheden waarin de data is verzameld (zoals weersomstandigheden, seizoensinvloeden, tijdstippen en motivatie van de gekozen veldwerkperioden en methoden).

2.1.3. Aanvullend:

- Indien tijdens het onderzoek andere beschermde soorten worden aangetroffen, wordt in overleg met de gemeente bepaald of deze worden meegenomen in het SMP.
- Alle resultaten worden aangeleverd in een uniform GeoPackage (GPKG) format, geschikt voor de gemeentelijke en provinciale GIS-systemen.
- Afwijkingen van protocollen dienen vooraf onderbouwd en afgestemd te worden met de gemeente en/of provincie.

### 2.2. Opstellen Soortenmanagementplan (SMP)

2.2.1. De opdrachtnemer stelt een integraal Soortenmanagementplan (SMP) op dat geschikt is voor het aanvragen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning. Het SMP bevat ten minste:

- Een ambitie- en langetermijnvisie voor soortenbescherming binnen de bebouwde omgeving van Overbetuwe, passend bij het geldende gemeentelijk beleid.
- Een mitigatie- en compensatiekader, waarin wordt beschreven hoe negatieve effecten op beschermde soorten voorkomen, beperkt of gecompenseerd kunnen worden.
- Een monitoringsplan waarin de effectiviteit van voorgestelde maatregelen gevolgd kan worden. Het monitoringsplan biedt ruimte voor vrijwillige of professionele uitvoering.
- Een beschrijving van de relatie tussen soortenbescherming en ruimtelijke en maatschappelijke opgaven zoals de isolatieopgave binnen de gemeente Overbetuwe.

2.2.2. In het SMP zijn de resultaten van de ecologische nulmeting en alle overige relevante (veld)onderzoeken verwerkt. De opdrachtnemer maakt hierbij gebruik van door de provincie geaccepteerde onderzoeksmethoden.

2.2.3. Het SMP voldoet aan de eisen en beoordelingskaders uit de Omgevingswet en de provinciale vereisten voor het aanvragen van een gebiedsdekkende omgevingsvergunning.

2.2.4. Het SMP bevat gebruiksvriendelijke visualisaties, zoals kaarten, tabellen en figuren, die de toepasbaarheid van het plan in de praktijk ondersteunen.

2.2.5. De opdrachtnemer is vrij in de gekozen methodiek, mits deze aantoonbaar voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en geschikt is voor een gebiedsgerichte omgevingsvergunning.

### **2.3. Vergunningsaanvraag gebiedsgerichte omgevingsvergunning**

2.3.1. De opdrachtnemer stelt, op basis van het SMP en de ecologische onderzoeksresultaten, het volledige aanvraagdossier op voor de gebiedsgerichte omgevingsvergunning bij de provincie Gelderland. Het aanvraagdossier voldoet aan:

- De geldende format- en indieningsvereisten van de provincie Gelderland.
- De vereisten en voorwaarden voor het verkrijgen van de provinciale subsidie voor het opstellen van een SMP.

2.3.2. Het aanvraagdossier bevat ten minste:

- Alle ecologische onderbouwingen en benodigde gegevens die noodzakelijk zijn voor de vergunningverlening.

2.3.3. De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente gedurende het gehele vergunningentraject en verzorgt:

- De afstemming met de provincie en andere bevoegde instanties over inhoud, planning en kwaliteit van de aanvraag.
- Het optreden als eerste aanspreekpunt voor technische en inhoudelijke vragen van de provincie Gelderland, de Omgevingsdienst en andere betrokken partijen.
- Het tijdig signaleren van knelpunten of risico's en het adviseren van de gemeente over oplossingen.
- De advisering over aanvullende of alternatieve maatregelen indien de beoordeling door de provincie daartoe aanleiding geeft.

2.3.4. De digitale aanlevering van de aanvraag geschiedt in door de provincie geaccepteerde bestandsformaten.

2.3.5. De opdrachtnemer werkt nauw samen met de gemeente, die verantwoordelijk blijft voor de bestuurlijke besluitvorming, de formele indiening van de aanvraag en de externe communicatie.

### **2.4. Monitoring (opstellen van het monitoringsplan)**

2.4.1. De opdrachtnemer stelt, als onderdeel van het SMP, een monitoringsplan op waarin wordt beschreven:

- Op welke wijze en met welke frequentie de effectiviteit van de voorgestelde mitigatie- en compensatiemaatregelen gevolgd kan worden.
- Welke meetbare indicatoren geschikt zijn om de werking van de maatregelen te monitoren (zoals populatie-ontwikkelingen, gebruik van nestvoorzieningen, benutting van vliegroutes).
- Op welke wijze de monitoring uitgevoerd kan worden, rekening houdend met de mogelijkheid om vrijwilligers of professionele partijen in te zetten.

2.4.2. Het monitoringsplan dient:

- Geschikt te zijn voor latere uitvoering, maar de uitvoering zelf maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van de uitvoering van deze opdracht.
- Voldoende handvatten te bevatten voor de gemeente om de monitoring zelfstandig of via een andere opdracht te laten uitvoeren.

- Zodanig opgesteld te zijn dat de gemeente op basis van meetresultaten in de toekomst maatregelen kan bijsturen en hierover kan rapporteren aan de provincie.

## 2.5. Digitale en GIS-ondersteuning

2.5.1. De opdrachtnemer levert alle ecologische data, die voortkomt uit de nulmeting en aanvullende onderzoeken, aan in een GIS-compatibel formaat:

- Alle relevante gegevens worden aangeleverd in GeoPackage (GPKG)-formaat, geschikt voor gebruik binnen de gemeentelijke en provinciale GIS-systemen.
- De dataset bevat de noodzakelijke attribut informatie en metadata, zodat de gegevens direct bruikbaar zijn voor vergunningverlening, monitoring en interne gemeentelijke processen.
- De gegevens worden met voldoende nauwkeurigheid vastgelegd, inclusief coördinaten en bronvermelding.

2.5.2. De opdrachtnemer voorziet in:

- Een beschrijving van het gehanteerde datamodel en van de wijze waarop consistentie tussen verschillende onderzoeksfases of geografische deelgebieden wordt geborgd.
- Indien van toepassing: een voorstel voor een uniforme datastructuur wanneer het werk wordt opgesplitst in deelgebieden of percelen.

2.5.3 De opdrachtnemer wordt uitgenodigd (maar niet verplicht) om in het plan van aanpak een voorstel op te nemen voor het ontwikkelen van een interactief dashboard of webviewer waarmee de gegevens op een gebruiksvriendelijke wijze inzichtelijk worden gemaakt voor de opdrachtgever en betrokken stakeholders.

## 2.6. Rapportages en communicatie

2.6.1. De opdrachtnemer rapporteert periodiek aan de gemeente Overbetuwe over de voortgang van de opdracht. De voortgangsrapportages bevatten ten minste:

- De status van het ecologisch onderzoek, inclusief de stand van zaken van de veldwerkzaamheden en gegevensverwerking.
- De planning en voortgang van de vergunningaanvraag.
- Eventuele knelpunten, risico's of vertragingen en voorstellen om deze te mitigeren.

De frequentie van de voortgangsrapportages wordt vastgesteld in overleg met de gemeente (richtlijn: minimaal per kwartaal).

2.6.2. Na afronding van elke relevante fase of deelopdracht (zoals de nulmeting, concept-SMP, definitief SMP en vergunningaanvraag) levert de opdrachtnemer een deelrapportage op, met daarin:

- Een overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten.
- GIS-kaarten en visualisaties ter verduidelijking van de resultaten.
- Aanbevelingen voor het vervolgtraject of benodigde acties vanuit de gemeente.

2.6.3. De periodieke rapportages:

- Worden opgesteld in een duidelijke, uniforme opbouw en stijl, zodat deze eenvoudig kunnen worden samengevoegd tot een eindrapport.
- Worden digitaal aangeleverd in gangbare formats (zoals PDF en excel-bestanden).

2.6.4. De gemeente Overbetuwe blijft verantwoordelijk voor de externe communicatie en participatie met bewoners, corporaties en andere betrokken partijen.

De opdrachtnemer ondersteunt dit proces door:

- Het inzichtelijk maken van het SMP en de onderzoeksresultaten voor belanghebbenden (bijv. door middel van begrijpelijke kaarten, toelichtingen en rapportages).
- Het leveren van input en adviezen voor de gemeentelijke communicatie en participatie.

## 2.7. Kwaliteitseisen en standaardprotocollen

2.7.1. De opdrachtnemer past bij de uitvoering van het ecologisch onderzoek de door de provincie geaccepteerde en actuele protocollen toe, waaronder in ieder geval de Richtlijn Vleermuisonderzoek Grote Gebieden.

- Indien de opdrachtnemer wenst af te wijken van deze richtlijn of aanvullende richtlijnen wil toepassen, dient voorafgaand overleg en schriftelijke instemming te worden verkregen van de gemeente en, indien van toepassing, de provincie.
- De opdrachtnemer motiveert in het SMP alle toegepaste methoden, inclusief de keuze van meetperioden, veldmethodiek en overige relevante onderzoeksaspecten.

2.7.2. De opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de opdrachtnemer, ook bij piekbelasting, uitval of wisseling van personeel. Na opdrachtverlening dient opdrachtnemer het ingediende PVA bij inschrijving met de gemeente uitwerken en definitief maken. Dit definitieve plan bevat ten minste:

- De betrokken teamleden, hun rollen en relevante kwalificatie.
- Vervangingsscenario's bij onvoorziene uitval van sleutelpersoneel.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om vooraf goedkeuring te verlenen aan de inzet van sleutelpersoneel en eventuele wijzigingen daarin.

## 2.8. Organisatie en inzet

2.8.1. De opdrachtnemer stelt een projectplan op waarin de organisatie van de opdracht, de inzet van personeel en de aanpak van de werkzaamheden worden beschreven. Het concept hiervan wordt aangeleverd bij de offerteaanvraag. Na opdrachtverlening dient opdrachtnemer het ingediende PVA bij inschrijving met de gemeente uitwerken en definitief maken. Dit definitieve plan bevat ten minste:

- Een concrete beschrijving van de te doorlopen stappen, de fasering van de opdracht en de voorgestelde planning.
- Een overzicht van de betrokken projectteamleden, inclusief hun rol, kwalificaties en relevante ervaring.
- Een overzicht van de voorgenomen tijdsplanning, inclusief belangrijke mijlpalen.
- De wijze waarop de gemeente betrokken wordt bij besluitvorming, afstemming en informatievoorziening gedurende de opdracht.

2.8.2. De opdrachtnemer fungeert als eerste aanspreekpunt voor de gemeente Overbetuwe en overige relevante stakeholders binnen de scope van deze opdracht.

- De opdrachtnemer zorgt voor goede bereikbaarheid en tijdige terugkoppeling bij vragen of knelpunten.
- In geval van escalaties of onvoorziene omstandigheden schakelt de opdrachtnemer proactief met de gemeente.
- De opdrachtnemer draagt zorg voor een heldere communicatie en afstemming met externe partijen, in nauwe samenwerking met de gemeente.

## 2.9. Verwerkingsovereenkomst

2.9.1. Verwerkingsverantwoordelijke (opdrachtgever) en verwerker (leverancier) stellen een verwerkersovereenkomst op, conform bijlage.

2.9.2. De verwerker (leverancier) mag persoonsgegevens die hij verwerkt ten behoeve van een verwerkingsverantwoordelijk uitsluitend verwerken op instructie van de verwerkingsverantwoordelijke.

2.9.3. De verwerker (leverancier) moet toestemming vragen voor subverwerker(s).

2.9.4. De verwerker (leverancier) houdt een verwerkingsregister bij.

2.9.5. Bij beëindiging van het contract moeten alle gegevens veilig en volledig worden overgedragen aan de verwerkingsverantwoordelijke en daarna onherroepelijk worden verwijderd door de verwerker.

2.9.6. Alleen strikt noodzakelijke persoonsgegevens dienen te worden verwerkt (dataminimalisatie).

2.9.7. Leverancier (verwerker) draagt zorg voor passende organisatorische en technische maatregelen. Leverancier (verwerker) past 'privacy by design' en 'privacy by default' toe.

2.9.8. De opslag van persoonsgegevens vindt plaats op een locatie binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Persoonsgegevens mogen alleen buiten de EER worden verwerkt (door verwerker en eventuele subverwerker(s)) indien dit in overeenstemming is met in ieder geval hoofdstuk 5 van de AVG.

2.9.9. I.g.v. een vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens informeert de leverancier (verwerker) de opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur. De Leverancier beschikt over een gedegen plan van aanpak betreffende de omgang met en afhandeling van inbreuken en zal de opdrachtgever, op diens verzoek, inzage verschaffen in het plan.

2.9.10. De Leverancier zorgt dat personen die werkzaam zijn en toegang hebben tot de persoonsgegevens op een of andere schriftelijke manier zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

2.9.11. De verwerker (leverancier) verleent de verwerkingsverantwoordelijke medewerking bij een onderzoek van de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens). Bij een verzoek om inzage in de persoonsgegevens die verwerkt worden, dient een overzicht van alle verwerkte gegevens van een persoon eenvoudig te worden gegenereerd. De leverancier (verwerker) ondersteunt de opdrachtgever op een tijdige en efficiënte wijze bij het uitvoeren van de rechten van de betrokkenen.

2.9.12. Leverancier houdt alle data integer, betrouwbaar en beschikbaar. De daartoe genomen maatregelen dienen zowel de omgeving waar data zal worden verwerkt en opgeslagen, als de personen met toegang tot de data, elektronische verzending van data en het vervoer van data op draagbare media, af te dekken; Zij moeten dit kunnen aantonen – in een proces flow.

2.9.13. De Leverancier (verwerker) kan – in aanvulling op voorgaande- aantonen dat de verwerking(en) AVG compliant is / zijn.

### 3. Belangrijke aandachtspunten

#### Eigendom van Opgeleverde Gegevens en Materialen

Alle gegevens, rapportages, kaarten, analyses en overige materialen die binnen de scope van deze opdracht worden verzameld, ontwikkeld of opgeleverd, zijn en blijven volledig eigendom van de gemeente Overbetuwe. Dit geldt zowel voor de eindproducten als voor de ruwe data en tussenresultaten.

De opdrachtnemer draagt zorg voor:

- Een volledige en overdraagbare oplevering van alle resultaten, zowel digitaal als (indien van toepassing) in papieren vorm.
- Oplevering van digitale gegevens in formats die direct bruikbaar zijn voor de gemeente en de provincie.
- Het waarborgen van de bruikbaarheid van de data voor toekomstige gebruikdoeleinden door de gemeente.

De gemeente behoudt zich het recht voor de data vrijelijk te gebruiken, te bewerken, te delen en te publiceren, zonder dat hier aanvullende vergoedingen aan de opdrachtnemer tegenover staan.

#### Omgang met toekomstige ontwikkelingen

De uitvoering van deze opdracht kan beïnvloed worden door toekomstige ontwikkelingen, zoals wijzigingen in wet- en regelgeving, provinciaal beleid of gemeentelijke prioriteiten.

De opdrachtnemer stelt zich proactief en flexibel op om, in samenspraak met de gemeente, tijdig in te spelen op gewijzigde omstandigheden en zo nodig aanpassingen in de opdracht of het SMP door te voeren.