

Marktconsultatiedocument

Marktconsultatie Levering bedrijfskleding

ten behoeve van

de Rechtspraak

Contactpersoon	M. Wartan Borbély
Datum	19 mei 2025
Kenmerk	MC BK2026
Versie	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Inleiding	3
1.1 De Aanbestedende Dienst.....	3
1.2 Uw Contactpersoon is M. Wartan Borbély, senior adviseur inkoop.....	3
1.3 De opbouw van het Marktconsultatiedocument.....	3
2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?	4
2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie	4
2.2 Het doel van de Marktconsultatie.....	4
3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?.....	5
3.1 Wat is de context van de opdracht?	5
3.2 Wat is de scope van de opdracht?.....	5
3.3 Wat is het doel van de opdracht?.....	5
4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?.....	6
4.1 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?.....	6
5 Hoe verloopt de procedure?	8
5.1 De Marktconsultatie	8
5.2 Schrijf in via TenderNed	8
5.3 Planning Marktconsultatie.....	8
5.4 Vragen over de Marktconsultatie	8
5.5 Indienen van reactie op Marktconsultatie.....	9
5.6 Individuele gesprekken	9
5.7 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers	10
5.8 Voorbehouden Aanbestedende Dienst	10
6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?.....	11
Begrippenlijst	13

Bijlagen TenderNed

Invullen en toe te voegen door Ondernemer in TenderNed		
Bijlage 1	Format vragen Nota van Inlichtingen	Conform bijgevoegd format
Bijlage 2	Antwoordblad vragenlijst Marktconsultatie	Conform bijgevoegd format

1 Inleiding

De Raad voor de rechtspraak is als Aanbestedende Dienst voornemens een aanbesteding voor de levering van bedrijfskleding op de markt te zetten. Die aanbesteding bereidt ze graag goed voor en onderdeel daarvan is de markt te bevragen via een Marktconsultatie.

We nodigen u uit te reageren op deze Marktconsultatie ten behoeve van de Rechtspraak.

1.1 De Aanbestedende Dienst

De Raad voor de rechtspraak is een zelfstandig aanbestedende dienst. De Raad besteedt aan namens en samen met de 11 rechtbanken 4 gerechtshoven, de Centrale Raad van Beroep, het College van Beroep voor het bedrijfsleven en drie landelijke diensten: Dienstencentrum Rechtspraak, IVO Rechtspraak en Studiecentrum Rechtspleging.

Dienstencentrum Rechtspraak begeleidt deze Marktconsultatie

Dienstencentrum Rechtspraak (LDCR) voert, als shared service center, taken uit op het gebied van HRM, inkoop, informatievoorziening en financiën. Het LDCR doet dit voor de gerechten en landelijke instanties van de Rechtspraak.

Het LDCR voert namens De Rechtspraak deze procedure uit.

Voor nadere informatie over de Rechtspraak wordt u verwezen naar: www.rechtspraak.nl

1.2 Uw Contactpersoon is M. Wartan Borbély, senior adviseur inkoop

We hanteren voor deze formele Marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de Contactpersoon over deze Marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

1.3 De opbouw van het Marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen.

In hoofdstuk:

- 2: beschrijven we de doelen van deze marktconsultatie;
- 3: schetsen we een beeld van de inhoud van de mogelijke opdracht;
- 4: vindt u de lijst met open vragen;
- 5: beschrijven we de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt bij deze Marktconsultatie;
- 6: staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de dit Marktconsultatiedocument en de Bijlagen krijgen bepaalde begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

Daarnaast is er nog een Bijlage, die dient voor het volgende doel:

- Bijlage 1 gebruikt u om uw antwoorden te delen met de Aanbestedende Dienst.

2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?

2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie

De huidige overeenkomst voor het leveren van bedrijfskleding voor de Rechtspraak expireert begin 2026.

2.2 Het doel van de Marktconsultatie

Het doel van deze Marktconsultatie is inzicht te krijgen in de markt voor het leveren van bedrijfskleding voor de Rechtspraak. Óf de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk overgaat tot een (Europese) aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm de Aanbestedende Dienst dit doet, is nog niet bekend. Dat laten we onder andere afhangen van de reacties en antwoorden op deze Marktconsultatie.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De Aanbestedende Dienst constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde levering/dienst zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Verder beogen we met deze Marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor verdere besluiten.

Voor de betrokken Ondernemers is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de Aanbestedende Dienst als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de Ondernemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie is verder om:

- na te gaan of de opdracht haalbaar is;
- na te gaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- na te gaan of er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem;
- vroegtijdig Ondernemers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- de eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod op het gebied van consolidatie van wet- en regelgeving;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van Ondernemers;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?

3.1 Wat is de context van de opdracht?

De Aanbestedende Dienst wenst een (of meerdere) overeenkomsten te sluiten voor het leveren van bedrijfskleding voor de Rechtspraak. Het betreft kledingdragers in verschillende functies, zoals bodes, beveiligers, medewerkers centrale administratie, facilitaire medewerkers en medewerkers team Bewaking, Beveiliging en Vervoer (BB&V).

3.2 Wat is de scope van de opdracht?

Alle kledingdragers dienen voorzien te zijn van bij hun functie passende kleding. Daarom worden er verschillende pakketten samengesteld, zoals bijvoorbeeld representatief pakket, facilitair pakket, sportpakket en voor team BB&V een pakket special voor dit team ontworpen en geproduceerd pakket.

3.3 Wat is het doel van de opdracht?

De Aanbestedende Dienst beoogt het volgende doel met de opdracht te bereiken:

Het sluiten van een overeenkomst met één of meerdere leveranciers die in staat is (zijn) gedurende de looptijd van de overeenkomst te voorzien in de behoefte van de Rechtspraak met betrekking tot het assortiment bedrijfskleding.

4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?

De Aanbestedende Dienst heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld en staat in de eerste paragraaf weergegeven. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, maar deze stellen we echter zeer op prijs. Als het leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

4.1 *Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?*

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument, bereiken. Wij verzoeken u bij de beantwoording van de vragen gebruik te maken van Bijlage 1.

Vragen van de Aanbestedende Dienst over de opdracht:

Algemeen

1. Hoe kijkt u aan tegen het inrichten van verschillende percelen voor verschillende kleding pakketten? Kunt u verschillende pakketten leveren of bent u gespecialiseerd in een specifiek pakket?
2. Wat vindt u een passende looptijd van een overeenkomst voor het leveren van bedrijfskleding?

Duurzaamheid

3. De Rechtspraak sluit aan bij de doelstelling van de Rijksoverheid: klimaatneutrale bedrijfsvoering in 2030. Hoe kunt u hierbij helpen? Bent u gecertificeerd voor de CO2 compensatie?
4. Conformeerde u zich aan de duurzaamheidsladder (R-ladder) om de impact van bedrijfskleding op het milieu tot een minimum te brengen?
5. Bent u in het bezit van duurzaamheidscertificaten? Zo ja, waar kiest u voor? Milieu, dierenwelzijn, mens en werk of anders
6. Wordt de kleding die u kunt leveren in Nederland of in het buitenland geproduceerd? Welke eisen stelt u aan de fabrikanten?
7. Is het voor u mogelijk om gebruikte kleding in het kader van duurzaamheid te refurbishen en deze opnieuw in te zetten?

Kledingpakket

8. Uit welke artikelen bestaat volgens u een gemiddeld representatief pakket voor dames en heren?
9. Een team draagt een speciaal voor dat team ontworpen kledingpakket. Wat heeft u van ons nodig om dit ook te kunnen leveren?
10. Kunt u ook kogelwerende vesten op maat leveren? Wat is een reële levertijd?
11. Kunt u ook werkschoenen leveren?
12. Is het voor u als leverancier haalbaar om de volledige maatboog van XXS t/m 5XL standaard op voorraad te houden? We realiseren ons dat dit ook betekent dat de uiterste maten (de zeer kleine en zeer grote) op voorraad moeten zijn. Zouden langere levertijden voor deze bijzondere maten een werkbare oplossing kunnen zijn, bijvoorbeeld om te voorkomen dat er aan het einde van de contractperiode ongebruikte voorraad overblijft? Kunt u tevens aangeven hoe vaak dergelijke maten doorgaans besteld worden?

Dienstverlening

13. Is het mogelijk om zowel een transfer logo als geborduurd logo te bevestigen? Kunt u dit zelf verzorgen of moet u dit uitbesteden?
14. Hoe kunt u een bijdrage leveren bij het vaststellen van de look en feel (materiaal, kleurgebruik en items) van de bedrijfskleding op basis van de huisstijl en de gewenste uitstraling?
15. Heeft u de beschikking over een eigen ontwerp afdeling?
16. Kunt u ons van professioneel advies voorzien wat de kleuren/pasvormen van kleding betreft? Hoe kunnen wij hiermee omgaan tijdens het aanbestedingsproces?
17. Verzorgt u zelf het herstel en reparaties aan dienstkleding?
18. Hoe verloopt bij u het proces voor het retourneren van dienstkleding? Welke kledingstukken kunnen wel en welke niet geretourneerd worden? Wie betaalt de kosten?
19. Wat is een reële levertijd voor het leveren van kleding inclusief logo?
20. Heeft u afspraken/contracten met stomerijen voor het reinigen van dienstkleding?
21. Kunt u passessies organiseren om kledingdragers van een juiste maat (advies) te voorzien? En hoe verlopen deze passessies? Bent u in het bezit van pasbussen?
22. Wat heeft u van ons nodig bij het aangaan van een partnerschap? U kunt hierbij denken aan onderwerpen zoals processen, doorlooptijden, evaluatie.
23. Zijn er innovaties/trends op het gebied van bedrijfskleding en de dienstverlening eromheen? Waar kunnen wij rekening mee houden?
24. Heeft u ervaring met het leveren van kleding via logistieke hubs? Kun t u een aantal positieve en minder positieve kanten van deze werkwijze benoemen?
25. Kunt u toelichten welke mogelijkheden u biedt voor een digitaal bestelportaal? Bijvoorbeeld met betrekking tot: bestellen op naam van de medewerker; inzicht in bestel- en verbruiksgegevens per afdeling of medewerker; beheer van budgetten en bestellimieten; beheer van retouren, ruilingen en leverstatus. Welke functionaliteiten zijn standaard inbegrepen, en welke zijn optioneel of maatwerk?

Tariefstelling

26. Op welke manier kunnen wij het beste de prijzen uitvragen wanneer de kwaliteit van gevraagde artikelen niet helemaal vaststaat?
27. Met welke componenten moeten wij rekening houden in het prijzenblad?

Overige vragen

28. Wilt u met de Aanbestedende Dienst in gesprek gaan over deze Marktconsultatie?
29. Wat vindt u van deze Marktconsultatie? Wat kunnen wij in het vervolg beter doen?
30. Zijn er nog extra aandachtspunten waar wij mee rekening moeten houden bij een eventuele aanbesteding van deze opdracht?

5 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van deze Marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

5.1 De Marktconsultatie

Iedere belangstellende Ondernemer mag deelnemen aan deze Marktconsultatie

Voor meer algemene informatie over een Marktconsultatie kunt u terecht op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO.nl), bijvoorbeeld <https://www.pianoo.nl/nl/marktconsultatie-wat-u-als-aanbesteder-nog-meer-moet-weten>.

5.2 Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan nemen we uw reactie op de Marktconsultatie niet mee. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) reageren.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

5.3 Planning Marktconsultatie

Op 19 mei 2025 hebben we deze Marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging deze Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Indienen vragen	30 mei 2025
Publiceren Nota van Inlichtingen	6 juni 2025
Indienen reacties op de vragen van deze Marktconsultatie	16 juni 2025
Informeren of individuele gesprekken worden gehouden	20 juni 2025
Voeren van individuele gesprekken	26 juni 2025
Beschikbaar stellen eindrapportage aan geïnteresseerde Ondernemers	4 juli 2025

5.4 Vragen over de Marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het Marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Vul hiervoor Bijlage 1 "Format vragen Nota van Inlichtingen" in. U kunt dit format vanuit TenderNed vinden onder "documenten". Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in vóór 30 mei 2025

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden via TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Ondernemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden in TenderNed publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk 6 juni 2025.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere Ondernemers. Deze publiceren wij dus niet in TenderNed, maar via een bericht via de berichtenmodule in TenderNed alleen aan u. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering, dan nemen we met u contact op.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan nemen wij deze in behandeling en publiceren wij geanonimiseerd het antwoord op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

5.5 Indienen van reactie op Marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op 16 juni 2025

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de Marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde antwoorden, middels het antwoordformulier (Bijlage 2);
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

5.6 Individuele gesprekken

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met Ondernemers

De Aanbestedende Dienst maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer de Aanbestedende Dienst daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal Ondernemers om hieraan deel te nemen. De Ondernemer kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek. Indien de Aanbestedende Dienst aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in het gesprek.

Van het individuele gesprek maken we een verslag. Dit verslag leggen we ter beoordeling voor aan de gesprekspartner.

Als wij u selecteren, dan krijgt u uiterlijk op 20 juni 2025 een uitnodiging voor een gesprek via TenderNed.

De individuele gesprekken zijn op 26 juni 2025 en vinden plaats in Utrecht. Een gesprek duurt naar verwachting 1 uur. We geven in de uitnodiging aan wat wij van u verwachten tijdens het gesprek. Het gesprek bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- presentatie van de Ondernemer;
- toelichting op gegeven antwoorden.

5.7 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers

Op uiterlijk 4 juli 2025 delen wij de rapportage met de geïnteresseerde Ondernemers

Zowel van de schriftelijke vragenronde als van de gespreksronde maken we een geanonimiseerd samenvattende rapportage. U ontvangt via TenderNed een bericht. De rapportage download u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u:

- een eindverslag van de resultaten van deze Marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende Ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst.

Indien deze Marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij de geanonimiseerde samenvattende rapportage als onderdeel op van de aanbestedingsdocumenten.

5.8 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico.

6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie. Door deelname aan deze Marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd.

- De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit Marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- Deze Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze Marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleunen aan c.q. van deze Marktconsultatie tegen de Aanbestedende Dienst;
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de aanbesteding;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Aanbestedende Dienst de door de Ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een samenvatting verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende Ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende Ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende Ondernemers bij een aanbesteding. Dit document zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstrekte informatie in het kader van deze Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende Dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende Dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Aanbestedende Dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;

- Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure.

Begrippenlijst

In dit Marktconsultatiedocument komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Begrip

Betekenis

Aanbestedende Dienst

De Staat der Nederlanden, in casu, Raad voor de rechtspraak.

Aanbestedingswet

De Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU (Staatsblad 2016/241)

Bijlagen

Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Marktconsultatiedocument. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Marktconsultatiedocument.

Contactpersoon

LDCR
M. Wartan Borbély, senior adviseur inkoop
E-mailadres: aanbestedingen.rvdr@rechtspraak.nl
Telefoonnummer: 06-21188001.

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie uitvoert.

Nota van Inlichtingen

Het document met daarin:

- wijzigingen of aanvullingen op dit Marktconsultatiedocument.
- Onze antwoorden op vragen van u en andere Ondernemers.

De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van deze Marktconsultatie.

Marktconsultatie

Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie gebruikt de Aanbestedende Dienst mogelijk in een aanbestedingsprocedure.

Marktconsultatiedocument

Dit document en de daarbij behorende bijlagen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

LDCR

De organisatie die voor de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie begeleidt. Zie voor meer informatie: (www.rechtspraak.nl)