



Concept Raamovereenkomst

MSP inhuur derden 2026-2031
referentie EU/2025.004

gemeente Capelle aan den IJssel

en

[...naam opdrachtnemer]

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	DEFINITIES	3
ARTIKEL 2	VOORWERP EN DOEL VAN DE RAAMOVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3	VERBOD ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN OPDRACHTNEMER	5
ARTIKEL 4	ONDERZOEK- EN INFORMATIEVERPLICHTING	5
ARTIKEL 5	INWERKINGTREDING, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
ARTIKEL 6	CONTACTPERSONEN EN BEREIKBAARHEID	6
ARTIKEL 7	PERSOONSGEGEVENS	6
ARTIKEL 8	PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER	7
ARTIKEL 9	OPLEVERING	7
ARTIKEL 10	SOCIAL RETURN	7
ARTIKEL 11	VERGOEDINGEN	7
ARTIKEL 12	FACTURATIE EN BETALING	8
ARTIKEL 13	WIJZIGINGEN IN DE RAAMOVEREENKOMST	8
ARTIKEL 14	AANSPRAKELIJKHEID	8
ARTIKEL 15	VERZEKERING	9
ARTIKEL 16	ONTBINDING	9
ARTIKEL 17	ONGESTOORDE OVERGANG VAN DIENSTVERLENING BIJ EINDIGEN OVEREENKOMST	9
ARTIKEL 18	GESCHILLEN	9

Partijen,

De gemeente Capelle aan den IJssel, hierna te noemen: "Opdrachtgever", gevestigd te Rivierweg 111, 2903 AR, Capelle aan den IJssel, hierbij op grond van het besluit van de burgemeester van [datum], rechtsgeldig vertegenwoordigd door afdelingshoofd van de afdeling BCO, mevrouw K. Rijk

en

[...naam opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", statutair gevestigd te [...adres], ingeschreven in het handelsregister onder KVK-nummer [...nummer KVK], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...functie], [...naam vertegenwoordiger]

Overwegingen:

- Opdrachtgever voor het optreden als een Multi Service Provider (hierna MSP) voor de inhuur en terbeschikkingstelling van tijdelijke externe medewerkers een Raamovereenkomst met Opdrachtnemer wenst te sluiten;
- Opdrachtgever voor de verwerving ervan de Opdracht via Europese openbare aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet;
- Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure tijdig een geldige en passende inschrijving voor de Opdracht heeft ingediend;
- Opdrachtnemer, gelet op de Aanbestedingsstukken en de naar aanleiding hiervan door Opdrachtnemer ingediende inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend;
- Opdrachtgever op grond hiervan de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund, zodat onderhavige Raamovereenkomst wordt gesloten;
- in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot het optreden als MSP die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

Partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

- Aanbestedingsdocument:** de Offerteaanvraag, i.c. het aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde document (incl. bijlagen) waarin Opdrachtgever onder meer de Prestatie, het beoogde gebruik daarvan en de aanbestedingsprocedure heeft beschreven en toegelicht.
- Aanbestedingsstukken:** alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
- Externe medewerker:** de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ter beschikking te stellen/ gestelde personen. Dit zijn gedetacheerden en ZZP'ers.
- Gebrek:** iedere (ver)storing en/of ander mankement als gevolg waarvan de Prestatie niet geschikt is voor het Overeengekomen gebruik.
- Kandidaat:** een aspirant in te huren Externe medewerker van wie wordt verwacht dat deze na selectie/goedkeuring van Opdrachtgever als Externe medewerker bij Opdrachtgever werkzaamheden verricht.

- f. **Overeengekomen gebruik:** het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Raamovereenkomst op grond van het Aanbestedingsdocument en/of op basis van de in artikel 4 bedoelde informatie, voor Opdrachtnemer kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Raamovereenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
 - g. **Overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken:** De schriftelijke overeenkomst tussen de gemeente (verwerkingsverantwoordelijke) en opdrachtnemer (verwerkingsverantwoordelijke) wanneer de gemeente en een opdrachtnemer gezamenlijk Persoonsgegevens verwerken. Partijen zullen als invulling overeenkomstig artikel 26 AVG en de UAVG afspraken over de gezamenlijke verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze Overeenkomst.
 - h. **Personeel van Opdrachtnemer:** de door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde een Externe medewerker, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
 - i. **Gedetacheerde:** natuurlijke persoon die in dienst is van een gecontracteerde Toeleverancier op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW en die op basis van een doorleenconstructie door Opdrachtnemer tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever de opdracht uit te voeren.
 - j. **Toeleverancier:** Een partij (rechtspersoon) die Professionals levert via Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en met wie Opdrachtnemer een overeenkomst heeft. Een ZZP'er dient onder omstandigheden formeel beschouwd te worden als zijn of haar eigen Toeleverancier.
 - k. **ZZP'er(s):** ZZP'ers zijn personen die worden ingehuurd als Externe medewerker waarbij de persoon als zelfstandige is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een ZZP'er voert een opdracht uit voor de Opdrachtgever en werkt niet onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden (ontvangt geen instructies) en kan/mag zich door een andere zelfstandige laten vervangen.
2. De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2 Voorwerp en doel van de Raamovereenkomst

1. Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 11 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals meer in detail beschreven in het Aanbestedingsdocument, die in hoofdlijnen bestaat uit: de uitvoering van de dienstverlening voor MSP inhuur derden.

Eén en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst:
 - a. deze Raamovereenkomst;
 - b. de Overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken van [... datum] (bijlage X)
 - c. nota van inlichtingen van [...datum];
 - d. Aanbestedingsdocument EU/2025.004 van 19 mei 2025;
 - e. de Inkoopvoorwaarden 2023;
 - f. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [...datum], met kenmerk [...kenmerk].
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het tweede lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het tweede lid de rangorde aan.

4. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle nadere opdrachten en nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot Opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde diensten, tenzij in een nadere opdracht of nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3 Verbod algemene en bijzondere voorwaarden Opdrachtnemer

De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 Onderzoek- en informatieverplichting

1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
 - a. de doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat;
 - b. de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Raamovereenkomst.
2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het voorgaande lid heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
3. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in het eerste lid, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Artikel 5 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2026.
2. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 3 jaar. Ongeacht de looptijd van deze Raamovereenkomst eindigt deze van rechtswege als de maximale omvang van € 140.000.000,- exclusief btw is bereikt.
3. De Raamovereenkomst wordt na het einde van de in het tweede lid van dit artikel vermelde periode onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal 3 maal met een termijn van 1 jaar verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de in lid 2 aangegeven looptijd dan wel voor het verstrijken van de in onderhavig lid genoemde termijn de Raamovereenkomst opzegt. De opzegging geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Raamovereenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de Raamovereenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
5. Opdrachtgever is bij opzegging van de Raamovereenkomst als gevolg van de gevallen als genoemd in de leden 3 en 4 nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
6. In geval van maximale verlenging, eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege op 31 december 2031.
7. Opdrachtnemer draagt bij het einde c.q. de beëindiging van de Raamovereenkomst alle voor de uitvoering van de Opdracht relevante informatie op een verantwoorde manier, binnen 4 weken nadat de Opdracht is beëindigd, over aan de nieuwe Opdrachtnemer, zonder dat hieraan, noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe Opdrachtnemer, kosten zijn verbonden.

8. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere opdracht of nadere overeenkomst onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere opdrachten en nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
9. De duur van de Nadere opdrachten en/of nadere overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt per Opdracht vastgelegd.

Artikel 6 Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - a. namens de Opdrachtgever: Chantal Gouwen bereikbaar via e-mail c.gouwen@capelleaandenijssel.nl en telefoon [...telefoonnummer];
 - b. namens de Opdrachtnemer: [...naam contactpersoon] bereikbaar via e-mail [...e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer];
4. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is voor Opdrachtgever op Werkdagen bereikbaar tussen 08:30 uur en 17:00 uur.

Artikel 7 Persoonsgegevens

1. Partijen worden, ten aanzien van de uitvoering van de taken van de Opdracht, beide gezien als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG. Partijen sluiten daarom een Overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken af conform bijlage D1, waarin Partijen afspraken vastleggen over de omgang met persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer verbindt zich alle voor Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens waaronder kopieën en bewerkingen daarvan, alsmede alle gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd, op een door Opdrachtgever nader te bepalen wijze over te dragen aan Opdrachtgever en/of een opvolgende opdrachtnemer binnen 4 weken na het moment van beëindigen van deze Overeenkomst of per een eerder moment wanneer Opdrachtgever daar uitdrukkelijk om verzoekt. De overdracht vindt op zodanige wijze plaats dat de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Opdrachtnemer wordt belemmerd. Aan de overdracht zijn noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer kosten verbonden. Opdrachtnemer is gehouden alle na overdracht achtergebleven kopieën te vernietigen.
3. Indien Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat er geen overdracht van de gegevens zal plaats hebben en/of gegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt zullen zij door Opdrachtnemer worden vernietigd.
4. Als vernietiging zoals bedoeld in het vorige lid moet plaatsvinden dan zal Opdrachtnemer twee maanden voor de datum van vernietiging een signaal geven aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan alsdan om haar moverende redenen besluiten dat een langere bewaartermijn noodzakelijk is.
5. Van de overdracht en/of vernietiging wordt door Opdrachtnemer een verslag gemaakt. Opdrachtgever kan van de vernietiging een bewijs verlangen. De kosten van overdracht en/of vernietiging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 8 Personeel van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat er voor in dat al het Personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantore en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever:
 - a. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij het informatiecentrum van de afdeling Dienstverlening van de gemeente Capelle aan den IJssel afgeeft;
 - b. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - c. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - e. zich bij het verrichten van de werkzaamheden correct kleedt;
 - f. de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
 - g. discreet om gaat met vertrouwelijke informatie;
 - h. respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers van Opdrachtgever;
 - i. zicht bedient van de Nederlandse taal met een passend vocabulaire;
 - j. beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
 - k. servicegericht en klantvriendelijk is.
3. Bij het niet nakomen van het in dit artikel gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

Artikel 9 Oplevering

Opdrachtnemer draagt zorg voor oplevering van de Diensten conform afspraak bij aanvang van individuele opdrachten.

Artikel 10 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 0,5 % van de opdrachtwaarde, exclusief btw, in te zetten ten behoeve van social return en de gevraagde gegevens aan te leveren in het registratiesysteem. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de prognose van de opdrachtwaarde uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". Er wordt gewerkt met een prognose die elke twaalf maanden bijgesteld wordt tot zes maanden voor het einde van de looptijd. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten afwijkt, beweegt de omvang van de social return-verplichting in hoogte of laagte mee.
2. De social return-verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van een van de, in volgorde van voorkeur, volgende mogelijkheden: (1) werken, (2) leren, (3) sociaal inkopen, (4) maatschappelijke activiteiten, (5) sociaal investeren, (6) open sociale impact-invulling en/of (7) aanschaf Capelse Duiten.
3. De social return-verplichting dient binnen de looptijd van deze Raamovereenkomst te worden uitgevoerd.
4. Opdrachtnemer verbeurt aan de Gemeente een onmiddellijk opeisbare boete van 125% van het openstaande bedrag indien Opdrachtnemer de social return-verplichting of het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

Artikel 11 Vergoedingen

1. Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Onderwerp	Bureaumarge per uur exclusief btw
De bureaumarge voor geselecteerde kandidaten:	
De bureaumarge voor overgenomen kandidaten:	
De bureaumarge na 1.000 uur inzet:	

2. De Vergoeding is vast tot en met 31 december 2026.
3. De in de Overeenkomst opgenomen vergoedingen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd per 1 januari op basis van de CBS Dienstenprijzenindex Zakelijke dienstverlening (SBI 78), met als referentie het indexcijfer van het derde kwartaal van het voorgaande jaar ten opzichte van hetzelfde kwartaal een jaar eerder.
4. Tariefwijzigingen als bedoeld in het voorafgaande lid dienen tijdig, maar uiterlijk 31 oktober schriftelijk aan Opdrachtgever worden medegedeeld.
5. Onvoorziene nieuwe heffingen van overheidswege opgelegd, komen voor zover deze door Opdrachtgever dienen te worden voldaan, voor rekening van Opdrachtgever.
6. Indien Opdrachtnemer enige van de in de Overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken neergelegde verplichting niet of niet tijdig nakomt en de Autoriteit Persoonsgegevens Opdrachtgever dientengevolge een bestuurlijke boete oplegt, acht Opdrachtgever Opdrachtnemer verantwoordelijk en zal Opdrachtgever een contractuele boete ter hoogte van hetzelfde bedrag opleggen aan Opdrachtnemer. Deze boete is zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar. Oplegging van deze boete laat alle andere rechten of vorderingen van Opdrachtgever onverlet.

Artikel 12 Facturatie en betaling

1. De door Opdrachtgever verschuldigde Vergoeding voor de in de Overeenkomst overeengekomen Prestatie wordt maandelijks achteraf aan Opdrachtnemer betaald op basis van door de Externe medewerker daadwerkelijk gewerkte uren. Hiertoe dient Opdrachtnemer bij Opdrachtgever een e-factuur in.
2. Als e-facturatie door Opdrachtnemer niet mogelijk is, dan is het versturen van een pdf-factuur per e-mail mogelijk via: facturen@capelleaandenijssel.nl.
3. De factuur dient alle wettelijk verplichte gegevens te bevatten. De factuur dient niet meerdere keren of op verschillende wijze verstuurd te worden.
4. De factuur moet een duidelijke opdrachtbenaming en, indien van toepassing, het ordernummer vermelden. Tevens dient de factuur een duidelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden, conform het gestelde in het programma van eisen, te bevatten.

Artikel 13 Wijzigingen in de Raamovereenkomst

1. De ingangsdatum van de wijzigingen zoals bedoeld in artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden, zal in onderling overleg worden bepaald, nadat Partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als Partijen gezamenlijk overeenkomen zijn.
2. Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag verwachten, zullen Partijen in overleg treden over de aanpassing van de Raamovereenkomst.
3. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van, deze Raamovereenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Raamovereenkomst.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. De in artikel 15 van de Inkoopvoorwaarden bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 200.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar.
2. De in de voorgaande lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens personeel.
3. In aanvulling op artikel 15 van de Inkoopvoorwaarden zijn de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet-nakoming en/of overtreding door de Partij die in gebreke blijft, voor rekening van die Partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 15 Verzekering

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 16.1. van de Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van wettelijke aansprakelijkheid.
2. De minimale dekking van de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid dient € 1.250.000,- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn.

Artikel 16 Ontbinding

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 30.1. van de Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
 - a. hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Aanbestedingswet 2012 de Raamovereenkomst zal vernietigen;
 - b. blijkt dat opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het indienen van valse verklaringen;
 - c. de opdracht ingrijpend is gewijzigd waardoor een nieuwe aanbestedingsprocedure is vereist;
 - d. opdrachtnemer, op het moment van gunning van de opdracht, in een van de situaties met betrekking tot verplichte uitsluiting verkeerde en derhalve uitgesloten had moeten worden;
 - e. de opdracht niet aan de opdrachtnemer had mogen worden gegund wegens een ernstige inbreuk op de plichten uit de Verdragen en/of Europese richtlijnen, welke inbreuk door het Hof van Justitie van de Europese Unie als zodanig is aangemerkt in een artikel 258 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie procedure;
 - f. Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob advies als omschreven in de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, daartoe aanleiding geeft.

Artikel 17 Ongestoorde overgang van dienstverlening bij eindigen Overeenkomst

1. Bij het eindigen van deze Overeenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de dienstverlening naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s).
2. De Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Opdrachtgever in het kader van het voorbereiden van een aanbesteding voor een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wenselijk acht.
3. De continuïteit van de dienstverlening en van de door de Externe medewerker verrichte werkzaamheden is gegarandeerd en mag op geen enkel moment in gevaar komen.

Artikel 18 Geschillen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Verschillen van mening tussen Partijen ter zake van de uitleg en uitvoering van de Overeenkomst worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost.
3. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Het geschil kan uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in de Rechtbank Rotterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Capelle aan den IJssel op [...datum].

Opdrachtnemer
[...naam bedrijf]

Opdrachtgever
de gemeente,

[...naam ondertekenaar]

K. Rijk