

Aanbestedingsleidraad gemeente Heerlen

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

**“Ecologisch Veldwerk t.b.v. soorten
Management Plan (SMP)”**

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

5

A.1	DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1.	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
A.1.2.	OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.1.2.1.	DOELSTELLING OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN	6
A.1.2.2.	HUIDIGE SITUATIE	7
A.1.2.3.	GEWENSTE SITUATIE MET SMP	7
A.1.3.	SCOPE VAN DE OPDRACHT	8
A.1.4.	CLUSTERING EN PERCELEN	9
A.1.5.	SOCIAL RETURN	10
A.2	DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	10
A.2.1.	A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	10
A.2.1.1.	CONTACTPERSOON	10
A.2.1.2.	VOORBEHOUDEN OPDRACHT	11
A.2.1.3.	OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	11
A.2.1.4.	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	11
A.2.2.	B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	11
A.2.3.	C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	11
A.2.4.	D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	12
A.3	DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	12
A.3.1.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROOORDELINGEN	12
A.3.2.	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	12
A.3.3.	GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	13
A.3.4.	ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEEN	13
A.4	DEEL IV: SELECTIECRITERIA	13
A.4.1.	GESCHIKTHEID	13
A.4.2.	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	14
A.4.3.	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	14
A.4.4.	VERWERKERSOVEREENKOMST	15
A.5	DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKwalificeERDE GEGADIGDEN	15
A.6	DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	15

B. DE OVEREENKOMST 16**C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE** 17

C.1	PLANNING	17
C.2	SPELREGELS	17
C.3	KLACHTEN EN GESCHILLEN	18
C.4	RANGORDE DOCUMENTEN	18
C.5	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	18
C.6	INLICHTINGEN	18
C.7	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	19
C.8	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	19
C.9	GUNNINGSCRITEIA	21
C.9.1.	GUNNINGSMETHODIEK	21
C.9.2.	PRIJS	21
C.9.2.1.	BEOORDELING GUNNINGSCRITEIUM PRIJS	21
C.10	BEOORDELING	22
C.11	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	22
C.12	VERIFICATIE	23
C.13	GESTANDDOENINGSTERMIJN	23
C.14	VOORBEHOUD GUNNING/NIET GUNNEN	23

Inleiding/Leeswijzer

De gemeente Heerlen wenst middels deze aanbestedingsprocedure geschikte marktpartijen te contracteren voor het verrichten van Ecologisch Veldwerk t.b.v. Soorten Management Plan (SMP) ten behoeve van de Opdrachtgever. De opdracht omvat het uitvoeren van een onderzoek naar de populaties van gebouw-bewonende soorten binnen de bebouwde omgeving van de gemeente. Dit onderzoek dient als basis voor het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP).

Middels Europese (EU) - verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten wordt.
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure.
- **Hoofdstuk D** bestaat uit een opsomming van de bijlagen behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Heerlen. Deze wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als "aanbesteder" aangeduid.

Gemeente Heerlen

Heerlen is een stad van ongeveer 87.000 inwoners en is verdeeld in vier stadsdelen (Heerlerbaan, Heerlerheide, Heerlen-stad en Hoensbroek). Op dit moment vormt Heerlen samen met Kerkrade, Landgraaf en Brunssum een sterk verstedelijkt gebied, waarin in totaal ongeveer 230.000 mensen wonen. Heerlen vervult voor deze steden een centrumfunctie. Heerlen heeft een gunstige ligging in de Euregio en heeft hierdoor uitstekende kansen om de regionale economie uit te breiden op een verantwoorde wijze. Ook zijn er goede mogelijkheden om verschillende stedelijke functies zoals wonen, werken, recreatie en infrastructuur in te richten en op elkaar af te stemmen.

Heerlen en de omliggende gemeenten wordt ook wel Parkstad Limburg genoemd. Omdat het grenst aan het Heuvelland is er veel groen tussen de woonkernen en de bedrijvenlocaties. Vanaf elke plek in Heerlen is een groengebied binnen vijf minuten lopen bereikbaar. Vooral door de ontwikkeling van de grote dag-attracties, afgewisseld met (nieuwe) natuurgebieden en het culturele aanbod in de steden, is Parkstad Limburg erin geslaagd zich te onderscheiden en daarmee toeristisch gezien zichzelf op de kaart te zetten. Al met al is Heerlen een aantrekkelijke stad om in te leven, wonen, werken, winkelen en recreëren. Heerlen is een jonge, zakelijke en internationale stad in een groene omgeving.

Meer informatie is te vinden op www.heerlen.nl.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen of de aanbesteder dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Bjorn Janssen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen
Telefoon	06-28891728		
E-mail	b.janssen@heerlen.nl	Postadres	Postbus 1 6400 AA Heerlen

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding voor het verrichten van **Ecologisch Veldwerk ten behoeve van een Soorten Management Plan, met kenmerk 66100/I&A 7645**.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012, herziene versie 2016.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De opdracht bestaat uit het sluiten van een overeenkomst met één of meerdere opdrachtnemers voor de nader in deze aanbestedingsleidraad gespecificeerde percelen. De opdracht is van dien aard dat voldoende actieve (specialistische) partijen alleen, of in combinatie in staat worden

geacht om mee te dingen naar de opdracht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de opdracht en overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde aanbestedingsleidraad, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de opdracht gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend en vormen samen in combinatie met de definitieve gunningsbrief de overeenkomst.

Voor de geschiktheidscriteria wordt verwezen naar paragraaf A.4 van deze leidraad en deel IV van de UEA (bijlage 1). Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf C.9.

Programma van eisen

In bijlage 6 Plan van Aanpak SMP v1.1 is als onderdeel hiervan het Programma van Eisen beschreven, oftewel de voorwaarden en eisen aan de uitvoering van de opdracht.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere uitvoeringseisen zoals beschreven in bijlage 6 Plan van Aanpak SMP v1.1, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst of zij de betreffende eis handhaaft dan wel aanpast.

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen.

Ingangsdatum en looptijd van de overeenkomsten

De ingangsdatum van de overeenkomst is 22 juli 2025.

De aanbesteder is voornemens de overeenkomst af te sluiten voor de duur van de opdracht. De werkzaamheden dienen uiterlijk 31 december 2027 (bij voorkeur eerder) in overeenstemming met de gemeente Heerlen afgerond zijn.

Opdrachtgever verwacht binnen een periode van ongeveer 2 jaar, maar uiterlijk 31 december 2027 dat het ecologisch veldwerk ten behoeve van het SMP is afgerond.

A.1.2.1. Doelstelling opdracht op hoofdlijnen

Dit beschrijvend document is de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor het uitvoeren van een gedetailleerde inventarisatie met bijbehorende boekhouding van de relevante gebouw-bewonende soorten binnen het onderzoeksgebied in de gemeente Heerlen. Deze inventarisatie zal worden gebruikt voor het opstellen van een Soorten Management Plan (SMP).

Het uiteindelijk opstellen van het SMP behoort **niet** tot de scope van deze opdracht.

De gemeente Heerlen wenst een onderzoek te laten uitvoeren naar de populaties van gebouw-bewonende soorten binnen de bebouwde omgeving van de gemeente. Dit onderzoek dient als basis voor het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP). Het SMP heeft als doel om enerzijds de staat van instandhouding van beschermde gebouw-bewonende soorten te waarborgen en anderzijds maatregelen aan vastgoed, zoals duurzaamheidsmaatregelen, te faciliteren zonder dat voor iedere afzonderlijke ingreep een nieuw ecologisch onderzoek nodig is.

Met het SMP wil de gemeente Heerlen een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit aanvragen, waarmee het proces van vergunningverlening wordt vereenvoudigd en juridisch geborgd. Dit draagt bij aan een efficiënte en rechtmatige uitvoering van (verduurzamings)projecten, zoals isolatie, renovatie, restauratie en sloop, binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving.

De opdracht om te komen tot een uiteindelijk SMP is in een eerdere aanbesteding gegund aan Idverde. De huidige aanbesteding geeft invulling aan het ecologisch veldwerk ten behoeve van het SMP.

Doel van deze aanbesteding is het uitvoeren van een gedetailleerde inventarisatie met bijbehorende boekhouding van de relevante gebouw-bewonende soorten binnen het onderzoeksgebied. Dit op basis van een Plan van Aanpak (bijlage 6) ten behoeve van de inventarisatie methode, opgesteld door Idverde.

Met deze opdracht, als onderdeel van de grotere opdracht om te komen tot een SMP, beoogt de gemeente Heerlen niet alleen te voldoen aan haar juridische verplichtingen, maar tevens een duurzame bijdrage te leveren aan het behoud en herstel van biodiversiteit binnen de gemeente.

Het doel van de gemeente is om partijen te contracteren, die het beste aansluiten bij het gestelde in dit aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen. Met deze partijen wordt een overeenkomst aangegaan, die bestaat uit het aanbestedingsdocument incl. bijlagen, de nota van inlichtingen en de inschrijving van de opdrachtnemer.

A.1.2.2. Huidige situatie

De gemeente Heerlen is zich sterk aan het ontwikkelen en heeft daarbij onder andere te maken met een verduurzamingsopgave, waaronder isolatie, renovatie, restauratie en sloop van vastgoed.

Op dit moment moeten voor elke afzonderlijke bouw- of renovatieactiviteit aparte ecologische onderzoeken worden uitgevoerd om te voldoen aan de verplichtingen voor een flora- en fauna-activiteit als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving.

Dit proces is tijdrovend en kostbaar en kan leiden tot vertragingen en onzekerheden bij bouwprojecten.

Er is een gebrek aan overzicht over de ecologische impact van (verduurzamings)maatregelen op gebouw-bewonende soorten zoals vleermuizen, huismussen en gierzwaluwen.

A.1.2.3. Gewenste situatie met SMP

Het SMP biedt een gebiedsgerichte oplossing door een breed ecologisch onderzoek uit te voeren en vooraf mitigerende en compenserende maatregelen vast te stellen.

Hierdoor is er geen noodzaak meer voor aparte ecologische onderzoeken per project, mits de maatregelen uit het SMP worden gevolgd.

De gemeente kan een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit aanvragen, waarmee de juridische kaders worden geborgd.

Dit leidt tot kortere doorlooptijden, minder administratieve lasten en lagere kosten voor bouw- en renovatieprojecten.

Er wordt een natuurboekhouding (logboek) opgezet waarin uitgevoerde maatregelen worden vastgelegd, zodat monitoring en naleving transparant blijven.

Om deze doelen te realiseren, omvat het SMP onder andere:

- Een gedetailleerde inventarisatie en analyse van de relevante gebouw-bewonende soorten binnen het onderzoeksgebied.
- Een overzicht van mitigerende en compenserende maatregelen die noodzakelijk zijn om de leefomgeving van deze soorten te beschermen en versterken.
- De ontwikkeling van een systematische aanpak waarmee de gemeente en andere stakeholders, zoals woningcorporaties en projectontwikkelaars, effectief invulling kunnen geven aan ecologisch verantwoorde bouw- en renovatieprojecten.
- De opzet van een natuurboekhouding (logboek) waarin de uitgevoerde maatregelen en ecologische bevindingen worden vastgelegd, om toezicht en naleving te waarborgen.

De huidige aanbesteding betreft van bovenstaand beschreven onderdelen van het SMP, alleen het uitvoeren van een gedetailleerde inventarisatie met bijbehorende boekhouding van de relevante gebouw-bewonende soorten binnen het onderzoeksgebied.

A.1.3. Scope van de opdracht

De opdracht omvat het uitvoeren van een gebiedsbreed ecologisch onderzoek binnen de gemeente Heerlen, gericht op gebouw-bewonende soorten zoals vleermuizen, huismussen en gierzwaluwen. Het ecologisch veldwerk vindt plaats op basis van het Plan van Aanpak (bijlage 6) opgesteld door Idverde en zullen zij tevens zorgdragen voor onder andere de coördinatie en bijbehorende aanwijzingen.

Te onderzoeken soorten:

Het onderzoek richt zich op de volgende gebouw-bewonende soorten die beschermd zijn onder de Wet natuurbescherming:

- **Vleermuizen:**
 - Gewone dwergvleermuis
 - Kleine dwergvleermuis
 - Ruige dwergvleermuis
 - Laatvlieger
 - Gewone/grijze grootoorvleermuis
 - Tweekleurige vleermuis
- **Vogels:**
 - Huismus
 - Ringmus
 - Gierzwaluw
 - Huiszwaluw
 - Boerenzwaluw

Dit onderzoek dient als basis voor het SMP en zal bestaan uit de volgende werkzaamheden:

Specifieke werkzaamheden:

- **Inventarisatie en monitoring, conform het bijgevoegde Plan van Aanpak:**
 - Onder coördinatie van Idverde, uitvoeren van veldonderzoeken naar gebouw-bewonende soorten binnen de percelen.
 - In kaart brengen van verblijfplaatsen, foerageergebieden en vliegroutes van vleermuizen en vogels.
 - Toepassen van gestandaardiseerde onderzoeksmethoden conform de richtlijnen voor ecologisch onderzoek en in overstemming met het Plan van Aanpak (bijlage 6).
 - Gebruik van detectieapparatuur voor het registreren van vleermuisactiviteit en het observeren van nestlocaties.

Bij de werkzaamheden is de aanpak zoals beschreven in het plan van aanpak, opgesteld door Idverde, leidend.

Het onderzoeksgebied omvat de volledige bebouwde omgeving van de gemeente Heerlen, met speciale aandacht voor gebieden met een hoge concentratie aan oudere gebouwen en specifieke soortenpopulaties. Het onderzoek richt zich uitsluitend op gebouw-bewonende soorten en sluit onderzoek naar andere flora en fauna uit.

De opdrachtnemer dient de volgende producten op te leveren binnen de gestelde termijnen, conform het Plan van Aanpak (bijlage 6):

1. **Inventarisatierapportage** waarbij resultaten worden opgeleverd in een file Geodatabase. De gemeente/Idverde levert de digitale invulformulieren aan zodat de uniformiteit van de gegevens is gewaarborgd en de gegevensverwerking tijdens het opstellen van het SMP efficiënt verloopt. Waar mogelijk worden foto's van verblijfplaatsen toegevoegd aan de Geodatabase. Specifiek voor vleermuizen geldt dat van bijzondere soorten geluidsfragmenten en sonogrammen worden gemaakt en aangeleverd. Bij voorkeur worden ook video's van warmtebeeldcamera's gemaakt en bewaard van vleermuizen nabij verblijfplaatsen..
2. **Tussentijdse voortgangsrapportages** per perceel, waarin monitoringresultaten en voorlopige analyses worden gepresenteerd.
3. **Eindrapport per perceel** met een analyse van de staat van instandhouding van de onderzochte soorten.

A.1.4. Clustering en percelen

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

Percelen en gebiedsindeling:

Om de uitvoering van de opdracht te optimaliseren, wordt de opdracht opgedeeld in percelen per gebied, waarbij de verschillende wijken binnen de gemeente Heerlen als afzonderlijke percelen worden gedefinieerd. Dit biedt de volgende voordelen:

- **Efficiëntere uitvoering:** Door het opdelen in percelen kan het onderzoek per wijk of gebied gericht worden uitgevoerd.
- **Flexibiliteit:** Verschillende opdrachtnemers kunnen verantwoordelijk zijn voor specifieke percelen, afhankelijk van hun expertise en capaciteit.
- **Betere afstemming met stakeholders:** Woningcorporaties, projectontwikkelaars en andere belanghebbenden kunnen gericht worden betrokken op wijkniveau.
- **Optimalisatie van de onderzoeksinzet:** Afhankelijk van de ecologische waarde en bouwtypen van een wijk kan de inspanning per perceel worden afgestemd.

De gemeente Heerlen heeft in de aanbestedingsdocumenten (bijlage 6 Plan van Aanpak SMP) een gedetailleerde indeling van de percelen opgenomen, waarbij per wijk de scope en omvang van het onderzoek worden vastgesteld. Perceelgrenzen worden gebaseerd op de bestaande wijkindeling en ecologische kenmerken.

Indeling van percelen:

De gemeente Heerlen heeft de volgende 23 percelen gedefinieerd op basis van de bestaande wijkindeling en ecologische kenmerken:

1. **Perceel A** – Maria Gewanden-Terschuren
2. **Perceel B** – Mariarade
3. **Perceel C** – Hoensbroek-De Dem
4. **Perceel D** – Nieuw Lotbroek
5. **Perceel E** – De Koumen
6. **Perceel F** – Heerlerheide-Passart
7. **Perceel G** – Vrieheide-De Stack
8. **Perceel H** – Heksenberg
9. **Perceel I** – Rennemig-Beersdal
10. **Perceel J** – Zeswegen-Nieuwhusken
11. **Perceel K** – Woonboulevard-Ten Esschen
12. **Perceel L** – Schandelen-Grasbroek
13. **Perceel M** – De Hei
14. **Perceel N** – Meezenbroek-Schaesbergerveld
15. **Perceel O** – Molenberg
16. **Perceel P** – Heerlen-Centrum
17. **Perceel Q** – Eikenderveld
18. **Perceel R** – Welten-Benzenrade
19. **Perceel S** – Bekkerveld
20. **Perceel T** – Caumerveld-Douve Weien
21. **Perceel U** – Heerlerbaan-Schil
22. **Perceel V** – Heerlerbaan-Centrum
23. **Perceel W** – De Beitel

De gemeente Heerlen heeft in de aanbestedingsdocumenten per perceel de exacte scope en omvang van het onderzoek vastleggen. Hierdoor wordt een evenwichtige verdeling van de onderzoekswerkzaamheden gewaarborgd, afgestemd op de specifieke ecologische kenmerken en bebouwing van elke wijk.

Inschrijving en gunning percelen:

Gegadigden kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. De beoordeling van de inschrijvingen vindt per perceel plaats. Indien er voor een perceel meerdere inschrijvers zijn, wordt het perceel gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

Indien een inschrijver niet wordt geselecteerd voor een specifiek perceel, kan in overleg worden bekeken of deze inschrijver alsnog in aanmerking komt voor een ander perceel waarvoor geen inschrijvingen zijn ontvangen. Op deze manier wordt gestreefd naar een optimale verdeling van de onderzoeksopdracht en wordt de continuïteit van de uitvoering gewaarborgd.

A.1.5. Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het "gewone" rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator Social Return en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met mevrouw Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wsparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste **2%** van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Deze verplichting geldt op het moment dat een opdrachtnemer boven een opdrachtwaarde van € 100.000,- komt.

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf bespreekt de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.2.1. A. gegevens over de ondernemer

A.2.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met "ja" of "nee" beantwoord worden. De ondernemer dient "ja" in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.2.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA "ja" aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer "nee" invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 3 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 2, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 2 en 3 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de conceptovereenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of gaat voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt vraagt de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u op. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

A.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing

zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a);
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft);
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.3.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.4 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.4.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.4.2. Economische en financiële draagkracht

Er worden door de aanbesteder geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot economische of financiële draagkracht.

A.4.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van een referentie (zoals bedoeld in artikel 2.93, Lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012).

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld. Deze competenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetenties:

Inschrijver dient per onderstaande competentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

1. Ervaring met het verwerken van informatiestromen en GIS:
 - Ecologisch onderzoek naar meerdere gebouwbewonende diersoorten, zijnde vogels én vleermuizen, waarbij GIS-toepassingen gebruikt zijn voor zowel veldwerk als rapportage;
2. Minimaal 3 jaar ervaring met vleermuisonderzoek in grotere gebieden:
 - Vleermuisonderzoek naar 50+ laagbouwoningen en/of meerdere flats in één project;
3. Ervaring met onderzoek naar vogels in de stad:
 - Gierzwaluwonderzoek naar 50+ laagbouwoningen en/of meerdere flats in één project;
4. Ervaring met onderzoek naar vogels in de stad:
 - Huismuisonderzoek naar 50+ laagbouwoningen in één project.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd, in aanmerking genomen bij de toetsing aan de minimumeisen;
- indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde referentie mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- de ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar vanaf de inschrijfdatum;
- Indien meer dan één (1) referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld;
- Het is de ondernemer toegestaan meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen met één enkele referentieopdracht.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 4 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen. Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie(s).

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.4.4. Verwerkersovereenkomst

Voor deze opdracht verwacht de aanbestedende dienst geen verwerking van persoonsgegevens. Het veldwerk richt zich op ecologische gegevens, zoals informatie over planten, dieren en leefgebieden. Deze gegevens vallen meestal niet onder de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Mocht de opdrachtnemer tijdens de uitvoering toch persoonsgegevens verzamelen of verwerken (bijvoorbeeld gegevens van bewoners, particuliere grondeigenaren of herkenbare beelden van personen), dan moet de opdrachtnemer dit direct aan de aanbestedende dienst melden. In dat geval wordt er vóór de verwerking een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin afspraken over het zorgvuldig omgaan met deze gegevens worden vastgelegd.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van mogelijke verwerking van persoonsgegevens.

De gemeente Heerlen maakt gebruik van de standaard verwerkingsovereenkomst zoals opgesteld door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Informatie Beveiligingsdienst (IBD). De laatste versie van de verwerkingsovereenkomst is terug te vinden op de website van de IBD via <https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/handreiking-standaard-verwerkersovereenkomst-gemeenten/>.

A.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

Het is denkbaar dat de overeenkomst naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

De overeenkomst wordt gesloten middels toezending van het definitieve gunningsbesluit aan de winnende inschrijver. Derhalve vindt na definitieve gunning geen formele ondertekening van een overeenkomst door beide partijen plaats. Het door of namens de aanbesteders te nemen definitieve gunningsbesluit geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst tussen de aanbesteders en de betreffende winnende inschrijver. Aan het voorafgaande voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Met betrekking tot de overeenkomst wijzen wij u er nog nadrukkelijk op dat op uitvoering van de opdracht de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen 2024, met uitzondering van afwijkingen opgenomen in deze overeenkomst, van toepassing zijn. De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of enige andere set van voorwaarden van de Opdrachtnemer worden geacht door de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen te zijn en deze kunnen behoudens uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever niet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst alsnog van toepassing worden. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen 2024 is bijgevoegd als bijlage 7.

Social Return

De aanbestedende dienst onderzoekt bij elke aanbesteding of er kansen zijn om invulling te geven aan Social Return. Dat is in bij onderhavige aanbesteding het geval. Om die reden wordt Social Return als uitvoeringseis opgenomen.

Duur overeenkomsten

De beoogde startdatum van elke overeenkomst is: 22 juli 2025.

De overeenkomst geldt voor de duur van de opdracht.

De werkzaamheden dienen uiterlijk 31 december 2027 (bij voorkeur eerder) in overeenstemming met de gemeente Heerlen afgerond te zijn.

De Opdrachtgever verwacht binnen een periode van ongeveer 2 jaar, maar uiterlijk 31 december 2027 dat het ecologisch veldwerk ten behoeve van het SMP is afgerond.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

19 mei 2025	Publicatie op www.TenderNed.nl
9 juni 2025, 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers t.b.v. 1^e Nota van Inlichtingen</i>
18 juni 2025	Verzenden antwoorden 1 ^e Nota van Inlichtingen
30 juni 2025, 12.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen.</i>
1 juli 2025	Verzending voornemen tot gunning
22 juli 2025	Verzending definitieve gunning
22 juli 2025	Ingangsdatum overeenkomst

- **LET OP!** De *cursief* weergegeven data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data, mits de aanbesteder niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.
- **LET OP!** Bovenstaande planning is ook opgenomen in de TenderNed-omgeving in de module "Termijnen". De in TenderNed opgenomen planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in TenderNed opgenomen planning, dan geldt de in TenderNed opgenomen planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

C.2 Spelregels

- Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: "Dashboard", "Documenten", "Vraag & Antwoord" en "Berichten";
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;

- De aanbestedder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis draagt, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbestedder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbestedder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.

C.3 Klachten en geschillen

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden. Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst (definitieve gunningsbrief), inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

- Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel via de **"Vraag & Antwoord-module"** van TenderNed worden gesteld. Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen. Zo zullen telefonische vragen of vragen per e-mail niet worden beantwoord. Mondeling verstrekte informatie bindt de aanbesteders niet;
 - De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (paragraaf C.1);
 - De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) geanonimiseerd beschikbaar worden gesteld via de module **"Vraag & Antwoord"** in TenderNed. De gestelde vragen en de daarop verstrekte antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen. Separate toezending van de Nota van Inlichtingen per post, per e-mail of via de berichtenmodule van TenderNed zal niet geschieden;
- De aanbesteders behouden zich het recht voor om ook uit eigen informatie te verstrekken via de module **"Vraag en Antwoord"** van TenderNed. Deze informatie maakt dan onderdeel uit van de Nota van Inlichtingen;

- De antwoorden op de gestelde vragen (oftewel: de Nota van Inlichtingen) maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken;
- Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zullen de aanbesteders mededelen of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot het aanpassen van één of meer conceptovereenkomsten en, zo ja, in hoeverre deze overeenkomsten worden aangepast;
- Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver in de nota(s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en/of in de conceptovereenkomsten (inclusief bijlagen) tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren kenbaar te maken. Dit kan tot en met de uiterste datum voor het indienen van vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen;
- Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteders als de overige inschrijvers ervan uitgaan dat de inschrijver tegen de aanbestedingsprocedure, de bepalingen en eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaren heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht om nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen en eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten;
- In aanbestedingsrechtelijke zin wordt van inschrijvers een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op tegenstrijdigheden, en/of onduidelijkheden en/of onvolkomenheden die niet door hemzelf binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. In dat geval heeft een inschrijver ten aanzien van deze tegenstrijdigheden, en/of onduidelijkheden en/of onvolkomenheden het recht verwerkt om zich daarop te beroepen.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van de navolgende voorschriften te worden ingediend:

- De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (paragraaf C.1) ('sluitingstermijn') digitaal via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
- Het doen van een inschrijving is uitsluitend mogelijk via het aanbestedingsplatform TenderNed. Het indienen van inschrijvingen per e-mail, reguliere post, fax of anderszins is niet mogelijk. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig. Deze inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan;
- Behoudens gebruik door de aanbesteders van hun wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring Beroep technische bekwaamheid Derde (indien van toepassing)
Bijlage 3	Verklaring beroep financiële draagkracht derde (indien van toepassing)
Bijlage 4	Invulformulier referentie opdracht
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Uittreksel(s) handelsregister (KvK) en indien van toepassing evt. volmacht

Invullen/ondertekening documenten

- Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze documenten in gescande vorm aan de aanbesteders ter beschikking dienen te worden gesteld. Op (eventueel) verzoek van de aanbesteders dient de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteders te verstrekken;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**BIJLAGE 1**), het Formulier Referentie opdracht (**BIJLAGE 4**) en het Prijzenblad (**BIJLAGE 5**) dienen *volledig* te zijn ingevuld en rechtsgeldig te zijn *ondertekend*. Dit laatste betekent dat deze documenten ondertekend dienen te worden door een persoon, of indien uw statuten dat vereisen, de personen, die bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen en/of geldsommen waarvoor u inschrijft. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van deze persoon of personen dient te blijken uit de inschrijving bij te voegen uittreksel uit het handelsregister (KvK-uittreksel). Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, B.V. of anderszins). Voeg indien noodzakelijk meerdere uittreksels uit het handelsregister bij;
- In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of de personen die het UEA ondertekenen niet direct blijkt uit het bij inschrijving bij te voegen uittreksel(s) uit het handelsregister, dient tevens een **rechtsgeldig ondertekende machtiging (volmacht)** bijgevoegd te worden. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door een bestuurder of procuratiehouder die als vertegenwoordigingsbevoegd vermeld is op het betreffende uittreksel uit het handelsregister.

Digitale inschrijving

Let op! Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving in de TenderNed-omgeving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver.

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

C.9.1. Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
In het kader van deze aanbesteding is het gunningscriterium voor elk perceel de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, welke wordt vastgesteld op basis van Laagste Prijs voor ieder perceel afzonderlijk.

De aanbestedende dienst wil onderhavige aanbesteding gunnen op basis van de Laagste Prijs, omdat het gunnen op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) geen kwalitatieve of ander onderscheid in inschrijvingen oplevert. Het werk is gestandaardiseerd en laat geen ruimte voor kwalitatieve verschillen in de uitvoering. Aangezien alle inschrijvers aan dezelfde objectieve eisen moeten voldoen en eventuele risico's zijn afgedekt, is er geen noodzaak om een kwalitatief gunningscriterium toe te passen. De geëiste kwaliteit en overige (uitvoerings)aspecten en eisen zijn vastgelegd in deze aanbestedingsleidraad en bijgevoegd Plan van Aanpak (bijlage 6). Hierdoor wordt een transparante en kostenefficiënte aanbesteding gewaarborgd.

Wijze van beoordelen

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteders kunnen een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteders zijn hiertoe echter niet verplicht.

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dat de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en dat zijn inschrijving voldoet aan de in de aanbestedingsstukken opgenomen minimumeisen en specificaties, zal de inschrijving op basis van Laagste Prijs beoordeeld worden.

C.9.2. Prijs

U dient voor de gehele opdracht, inclusief alle benodigde componenten een prijs af te geven. De prijs wordt per perceel uitgevraagd door middel van het invullen van het prijzenblad (bijlage 5). Het prijzenblad dient op straffe van uitsluiting volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Ook mag het prijzenblad niet worden gewijzigd, bijvoorbeeld door formules aan te passen of kolommen toe te voegen.

Het totaalbedrag dat zichtbaar is per perceel op het prijzenblad is bepalend voor de inschrijving op het criterium "Laagste Prijs" voor het desbetreffende perceel.

C.9.2.1. Beoordeling gunningscriterium Prijs

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen dienen conform het Excel-bestand (Prijzenblad) ingevuld te worden;
- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW);
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet limitatief) reizen, onkostenvergoeding, reis- en verblijfskosten, overleggen, tooling, licenties en rapportages.
- Alle incidentele kosten (niet limitatief), zoals:
 - Voorbereiding & opstart (inclusief een opstartmiddag met idverde / gemeente Heerlen);
 - Tussentijds schakelen met idverde over de data & resultaten;
 - Opstellen van een eindrapportage met de bevindingen;
 - Eind evaluatie.

dienen eveneens in deze bedragen te zijn opgenomen. Dit betekent dat de opdrachtgever, behalve de door de inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de inschrijver is verschuldigd.

C.10 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt.

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van verklaring (zie paragraaf A 4.3) ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk A.3 en A.4 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, deelt de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mede. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot. Loting vindt plaats op het stadskantoor van de gemeente Heerlen. Aanwezig zijn de Projectleider en de Inkoopadviseur van de gemeente Heerlen en elk één afgevaardigde per gelijk beoordeelde inschrijver.

Procedure loting:

- In het bijzijn van alle gegadigden is in iedere envelop de naam van één gegadigde gevoegd. De enveloppen met in iedere envelop de naam van één van de gegadigden zijn in een ondoorzichtige bak door elkaar gehusseld, waarna achtereenvolgens één envelop uit de bak wordt gehaald. Na de trekking wordt door de inkoopadviseur van de gemeente Heerlen de envelop geopend en de gegadigde genoemd die in de betreffende envelop staat. Wie als eerste geloot wordt wint de loting. Van de loting wordt een proces-verbaal van loting opgemaakt.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf* A.2 en A.3 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd worden door de aanbesteder en deze vervolgens door de inschrijver binnen een redelijke termijn worden overhandigd aan de aanbesteder;

- b. Indien aanbestedder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, herroept de aanbestedder de gunningsbeslissing;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbestedder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbestedder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

C.12 Verificatie

Voor gunning van de opdracht kan, indien dit nodig wordt geacht, de aanbestedder met de hoogst scorende inschrijver een verificatiegesprek voeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

C.13 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet tot tenminste 3 maanden na de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen onherroepelijk zijn. Aanbestedende dienst kan de inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 3 maanden te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige procedure een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 60 dagen na de uitspraak in kort geding (in eerste aanleg).

C.14 Voorbehoud gunning/niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbestedder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlagen

Overzicht (invul-)bijlagen	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Formulier verklaring Beroep technische bekwaamheid Derde
Bijlage 3	Formulier verklaring Beroep financiële draagkracht Derde
Bijlage 4	Formulier referentie opdracht
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Plan van Aanpak (Programma van Eisen)
Bijlage 7	Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen 2024