



## Bijlage 17: Meest gestelde vragen over JGO

Gedurende de eerste openstelling van de procedure JGO zijn er in drie Nota van Inlichtingen (Nvl's) vragen gesteld en beantwoord. Daarnaast zijn er in aanloop naar de publicatie verschillende vragen gesteld (onder andere tijdens de markconsultaties). Wij hebben de meest gestelde vragen en antwoorden die van toepassing zijn op deze procedure verzameld in onderstaand overzicht om u een zo volledig mogelijk beeld te geven. Dit overzicht kan u verder helpen bij het bepalen of u inschrijft en zo ja, een gerichte inschrijving te doen.

Wij verzoeken u goed kennis te nemen van onderstaand overzicht om te voorkomen dat de reeds beantwoorde vragen alsnog worden gesteld tijdens de Nvl.

Onderwerp: Toegang en Regie	
1. Wat is concreet <b>de rol van de Gemeentelijke Toegang en Regie</b> (in de huidige situatie is dat JGZ) ten opzichte van het JGO-team?	De Gemeentelijke Toegang en Regie heeft twee belangrijke taken als het gaat om JGO: 1. De Gemeentelijke Toegang en Regie controleert bij een aanvraag voor inzet van begeleiding altijd of de betreffende jeugdige ingeschreven staat op één van de 15 schoollocaties. Al dat het geval is, dan leidt de Gemeentelijke Toegang en Regie de ouders toe naar het JGO-team. De Gemeentelijke Toegang en Regie leidt de aanvraag door en neemt geen besluit. Het is aan het JGO-team om de betreffende hulpvraag te beoordelen. 2. De Gemeentelijke Toegang en Regie heeft tevens een afstemmende rol als het gaat om gezinnen met jeugdigen die (jeugd)hulp krijgen vanuit andere professionals dan het JGO-team. De Gemeentelijke Toegang en Regie is meegenomen in de voorbereidingen van deze aanbesteding en wordt ook waar nodig betrokken in de implementatie- en uitvoeringsfase.
2. Wie zijn betrokken bij het <b>bepalen of een leerling op een school begeleiding nodig heeft</b> vanuit het JGO-team en heeft de gemeente een rol hierin?	Het JGO-team bepaalt zelf en is primair verantwoordelijk voor het komen tot besluitvorming- tot het al dan niet inzetten van begeleiding (en in welke vorm). Het verkennen van de hulpvraag vindt plaats binnen de ondersteuningsstructuur van de school, in overleg met een Commissie voor de Begeleiding (CvB). De taken en rollen van betrokkenen zijn afhankelijk van de wijze waarop de school de ondersteuningsstructuur ingericht heeft en de afspraken die worden gemaakt over hoe het JGO-team hierop aansluit.  Er worden geen opdrachttoewijzingen afgegeven door de gemeente voor de inzet vanuit het JGO-team.
3. Hoe zit het met <b>regie in situaties waarbij er al thuis in het gezin een andere jeugdhulpaanbieder</b> actief is?	Het JGO-team voert regie over de begeleiding die geboden wordt vanuit het JGO-team. In het geval het gaat om jeugdigen waarbij er thuis in het gezin een andere jeugdhulpaanbieder actief is, dan wordt de regievoering in afstemming met de Gemeentelijke Toegang en Regie vastgesteld. In dit geval kan het dus ook een andere betrokken jeugdhulpaanbieder zijn of de Gemeentelijke Toegang en Regie/andere verwijzer.
4. De uitvoering van de Gemeentelijke Toegang en Regie wordt stapsgewijs belegd in <b>Stevige lokale teams</b> . Deze teams gaan ook een substantieel deel van de (individuele) begeleiding aan jeugdigen en gezinnen bieden.	De Stevige Lokale Teams zullen geen begeleiding bieden aan JGO-leerlingen, behalve als er ook andere hulpverlening nodig is voor de jeugdige en/of het gezin. In het laatste geval vindt afstemming plaats.  De totstandkoming van de Stevige Lokale Teams is nog in ontwikkeling. Voor vragen omtrent de Stevige Lokale Teams verwijzen wij u naar het



<p>Kan de gemeente aangeven wat de inzet van de Stevige Lokale Teams, die jeugdigen en gezinnen meer zullen begeleiden naar passende oplossingen in het voorveld en in het sociale netwerk, betekent voor omvang van JGO?</p>	<p>team 'Zorg dichtbij huis' van de afdeling Zorg &amp; Welzijn van de gemeente Almere.</p>
<p>5. Wat is de rol van <b>Passend Onderwijs Almere versus de Gemeentelijke Toegang en Regie (JGZ) versus de Stevige Lokale Teams</b>.</p>	<p>De rol van Passend Onderwijs Almere is om de innovatie mede te ondersteunen door deelname aan de begeleidingscommissie JGO.</p> <p>De Toegang en Regie JGZ heeft de verantwoordelijkheid om aanvragen door te leiden naar het JGO-team als een jeugdige op een van de JGO-schoollocaties zit. De Toegang JGZ heeft tevens een afstemmende rol indien gezinnen met jeugdigen op andere dan de JGO-locaties ook hulpvragen hebben.</p> <p>De totstandkoming van de Stevige Lokale Teams is nog in ontwikkeling. Voor vragen omtrent de Stevige Lokale Teams verwijzen wij u naar het team 'Zorg dichtbij huis' van de afdeling Zorg &amp; Welzijn van de gemeente Almere.</p>
<p><b>Onderwerp: Implementatie:</b></p>	
<p>1. De jeugdhulpaanbieder is <b>verantwoordelijk voor het instellen van een begeleidingscommissie</b>, maar de exacte mandaten, besluitvormingsbevoegdheden en verwachtingen zijn niet helder omschreven. Hoe wordt voorkomen dat de begeleidingscommissie een extra bureaucratische laag toevoegt zonder duidelijke toegevoegde waarde voor de uitvoering?</p>	<p>De gemeente heeft de opdracht voor het opzetten van een begeleidingscommissie JGO bij de jeugdhulpaanbieder gelegd. Zodoende kan de jeugdhulpaanbieder deze zodanig opzetten/aansturen dat hier <b>geen</b> bureaucratische laag zal vormen. De begeleidingscommissies JGO zijn juist bedoeld om zicht te houden op de ingezette innovatie, het opsporen van knelpunten in het uitvoeringsplan en te leren van en met elkaar. In partnerschap met scholen, aanbieders, Passend Onderwijs Almere en de beleidsafdeling Jeugd van de gemeente vindt na gunning een nadere uitwerking plaats.</p>
<p>2. In de <b>begeleidingscommissie</b> JGO wordt o.a. de voortgang, doorontwikkeling, samenwerking en verwachtingen besproken. Hierbij sluiten aan een vertegenwoordiger van school, de jeugdhulpaanbieder, Passend onderwijs Almere en de gemeente. Welk <b>mandaat</b> heeft de jeugdhulpaanbieder als vertegenwoordigers regelmatig niet aansluiten en dit de voortgang belemmerd?</p>	<p>De gemeente ziet deelname aan deze begeleidingscommissie JGO als een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het kader van partnerschap. De gemeente zal in de samenwerkingsafspraken met scholen hier afspraken over maken. In het uiterste geval kan opschaling naar de gemeente plaatsvinden.</p>
<p>3. Op welke wijze is de <b>regie belegd gedurende de overgangperiode</b> en welke partij is primair verantwoordelijk voor de coördinatie en continuïteit van zorg?</p>	<p>Jeugdigen die al een beschikking hebben bij de start van het nieuwe schooljaar (2025-2026) kunnen de begeleiding behouden tot het moment dat de beschikking afloopt. Als na het afronden van deze beschikking nog een jeugdhulpvraag is voor begeleiding, dan pakt het JGO-team dit op. De gemeente verwacht van het JGO-team dat zij nauw contact zoekt met de aflatende jeugdhulpaanbieder voor een warme overdracht. Wanneer het een door de gemeente Almere gecontracteerde jeugdhulpaanbieder betreft, dan heeft deze ook de verplichting voor een warme overdracht te zorgen.</p>
<p><b>Onderwerp: Uitvoering in de praktijk</b></p>	
<p>1. Is het mogelijk dat een jeugdige naast begeleiding vanuit het JGO-team ook een <b>vorm van behandeling</b> krijgt?</p>	<p>In de stapelingsmatrix in Bijlage 13 is te lezen welke vormen van jeugdhulp naast JGO ingezet kunnen worden. Behandeling kan naast JGO aangevraagd en ingezet worden.</p>



<p>2. Op welke wijze verwacht de gemeente dat opdrachtnemer aantoont dat minimaal <b>80% van de gecontracteerde FTE's</b> per schoollocatie fysiek op school, thuis bij de jeugdige of op een externe locatie met de jeugdige werkzaam is?</p> <p>En wat zijn de consequenties als de norm van 80% aanwezigheid niet wordt gehaald?</p>	<p>Het jaarlijkse uitvoeringsplan dat de jeugdhulpaanbieder in samenspraak met de school opstelt, dient deze verhoudingen te weerspiegelen. Een jeugdhulpaanbieder hoeft dit niet op voorhand aan te tonen. De gemeente kan echter wel vragen om informatie om dit inzichtelijk te maken, wanneer een situatie zich voordoet die daarom vraagt.</p> <p>Als er hier aantoonbaar sprake van is, dan treedt artikel 4.3 van het Programma van Eisen (PvE) in werking.</p>
<p>3. Hoeveel procent verwacht de opdrachtgever dat opdrachtnemer <b>fysiek thuis begeleiding</b> biedt. Is dat alleen tijdens kantoortijd of ook daarbuiten? Graag nader toelichten.</p>	<p>De gemeente heeft geen norm vastgesteld voor de verhouding tussen begeleiding op school en thuis. De aanbieder heeft de ruimte om dit naar eigen inzicht in te richten, afhankelijk van de aard en het belang van de voorkomende jeugdhulpvragen. De gemeente gaat uit van de werktijden conform de geldende CAO('s).</p>
<p>4. Welke verhouding (aantal uren) verwacht de gemeente tussen <b>begeleiding op school en begeleiding thuis</b>? Is er hiervoor een specifiek kader opgesteld?</p>	<p>Er is geen specifiek kader hiervoor opgesteld. De aanbieder heeft de ruimte om dit naar eigen inzicht in te richten, afhankelijk van de aard en het belang van de jeugdhulpvragen</p>
<p>5. Wat verstaat de gemeente precies onder "<b>begeleiding thuis</b>" in de context van deze aanbesteding?</p>	<p>JGO richt zich op het bieden van integrale ondersteuning (in de vorm van begeleiding) thuis en/of op school, met als doel bij te dragen aan het ontwikkelperspectief van jeugdigen. Het JGO-team beoordeelt welke interventies in de thuissituatie het meest passend en/of noodzakelijk zijn. Taken en verantwoordelijkheden, voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht, zijn vastgelegd in het inkoopdocument en het PvE.</p>
<p>6. Kan de gemeente bevestigen dat de gevraagde <b>thuisondersteuning</b> uitsluitend betrekking heeft op situaties waarin deze direct bijdraagt aan het behalen van de onderwijsdoelstellingen, en niet als een op zichzelf staande jeugdhulpvoorziening wordt ingezet?</p>	<p>JGO betreft het bieden van integrale ondersteuning op school en/of thuis, met als doel mede bij te dragen aan de onderwijsdoelstellingen. Begeleiding, zowel basis als specialistisch, die thuis wordt geboden aan jeugdigen die staan ingeschreven op één van de 15 deelnemende schoollocaties, valt onder JGO. Andere vormen van jeugdhulp worden beschikt; zie hiervoor ook de stapelingsmatrix.</p>
<p>7. Kan de gemeente toelichten welke <b>specifieke relevante thema's tijdens de groepsbijeenkomsten</b> worden behandeld en hoe deze thema's worden bepaald?</p>	<p>Het is aan het JGO-team in samenspraak met school om te bepalen welke thema's relevant zijn voor de doelgroep en welke vorm daarvoor nodig is.</p>
<p>8. Kan de gemeente bevestigen dat zodra een leerling op school x staat ingeschreven, hij recht heeft op begeleiding van het JGO-team, en dat de <b>acceptatieplicht</b> van de opdrachtnemer geldt voor alle leerlingen met een begeleidingsvraag op school X, tenzij aantoonbaar geen passende hulp kan worden geboden??</p>	<p>Dat klopt, mits de jeugdige staat ingeschreven op één van de 15 schoollocaties die onder deze aanbesteding vallen én er sprake is van een hulpvraag waarvoor een (preventieve) begeleidingsvorm in het kader van de Jeugdwet passend is. In dat geval geldt een acceptatieplicht, tenzij het JGO-team aantoonbaar geen passende ondersteuning kan bieden.</p>
<p>9. Opdrachtnemer heeft een <b>acceptatieplicht</b> voor alle leerlingen die ingeschreven staan op de betreffende schoollocatie met een begeleidingsvraag. Wie beslist de kaders of het team de zorg goed kan oppakken/accepteren? Ook als er aantoonbaar en onderbouwd is dat de zorg niet vanuit het JGO-team kan worden geboden. Graag nader toelichten.</p>	<p>Wanneer een jeugdhulpaanbieder aantoonbaar en onderbouwd heeft aangegeven dat zij de betreffende begeleiding niet kan leveren, dan neemt de Gemeentelijke Toegang en Regie (gemeente), waar nodig in samenspraak met Contract- en Leveranciersmanagement (CLM), hier een besluit over.</p>



10. Hoe dient de aanbieder de <b>acceptatieplicht</b> te begrijpen, met name wanneer het gaat om zorg waarbij het JGO-team aangeeft dat dit niet onder JGO valt? Hoe ziet de gemeente dit en welk proces kan hiervoor worden gevolgd.	In dat geval moet het JGO-team aantoonbaar kunnen onderbouwen waarom een bepaalde vorm van (specialistische) begeleiding niet geboden kan worden. Het JGO-team dient dan een schriftelijke en met redenen omklede melding te doen bij de Commissie voor de Begeleiding, de Gemeentelijke Toegang en Regie (en andere Verwijzers als die betrokken zijn) en de Contract- en Leveranciersmanagement (CLM).
11. Kunt u verduidelijken wat precies wordt bedoeld met " <b>wachttijstbeheer voeren</b> " in de context van deze aanbesteding?	Gezien de taakgerichte variant hanteren we als uitgangspunt dat de jeugdhulpaanbieder een wachttijd van maximaal twee weken aanhoudt voor de start van de begeleiding. Dreigt deze termijn overschreden te worden (en ontstaat er dus een wachtlijst), dan maakt de jeugdhulpaanbieder in afstemming met de Commissie voor de Begeleiding, of een ander gremium, een gezamenlijke inschatting of de begeleiding kan worden uitgesteld. Op basis daarvan vindt verdere afstemming plaats.
12. Wordt van de opdrachtnemer verwacht zorg te leveren tijdens de <b>wachttijd voor specialistische hulp</b> (o.a. behandeling)? Hoe ziet de gemeente deze zorgverlening, vooral wanneer deze op perceelbasis moet worden uitgevoerd?	De jeugdhulpaanbieder met de wachtlijst is verantwoordelijk voor het inzetten van jeugdhulp ter overbrugging. De gemeente verwacht daarbij dat het JGO-team per perceel kritisch beoordeelt of het verantwoord is om de lopende begeleiding af te bouwen of stop te zetten in afwachting van de inzet van specialistische hulp.
13. Mag een jeugdhulpaanbieder de <b>zorg beëindigen</b> wanneer de aanbieder ziet dat de zorg onvoldoende aansluit?	Wanneer het JGO-team constateert dat de begeleiding om inhoudelijke redenen niet voldoende aansluit bij de behoefte van de jeugdige én het JGO-team aantoonbaar en onderbouwd kan aangeven dat zij niet de juiste hulp kan bieden, dan dient het JGO-team een schriftelijke en met redenen omklede melding te doen bij de Commissie voor de Begeleiding, de Gemeentelijke Toegang en Regie (en andere Verwijzers als die betrokken zijn) en de Contract- en Leveranciersmanager.
14. Jeugdhulp kan doorlopen tot maximaal het 23ste levensjaar, terwijl de leerplicht tot 18 jaar geldt. Kan de opdrachtgever toelichten wat zij precies verwachten van de jeugdhulpaanbieder binnen het perceel JGO voor de <b>periode tussen 18 en 23 jaar</b> ?	Het JGO-team is verantwoordelijk voor het bieden van begeleiding aan de leerlingen (met schoolinschrijving) van een JGO-schoollocatie, dus ook als zij ouder dan 18 jaar zijn. Daarnaast vindt de gemeente het belangrijk dat voor deze doelgroep tijdig wordt nagedacht over een doorgaande zorglijn (zie ook artikel 3.3.12 in het PvE).
15. Valt <b>dagbesteding</b> onder JGO?	Dagbesteding valt buiten het perceel JGO.
16. Vallen vormen van <b>specialistische begeleiding</b> onder?	Ja. Echter, in uitzonderlijke gevallen kan ook een vorm van specialistische begeleiding nodig zijn waarvan redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat deze door het JGO-team geboden kan worden. Het betreft dan hele specialistische vormen van begeleiding die in uitzonderlijke kenmerken ook weinig voorkomt. Ook hier geldt dat het JGO-team dan aantoonbaar moet kunnen onderbouwen dat zij deze vorm van specialistische begeleiding niet kan bieden. Het JGO-team dient dan een schriftelijke en met redenen omklede melding te doen bij de Commissie voor de Begeleiding, de Gemeentelijke Toegang en Regie (en andere Verwijzers als die betrokken zijn) en de Contract- en Leveranciersmanager.
17. Moet <b>vaktherapie</b> ook worden ingezet vanuit het JGO-team?	Vaktherapie mag worden ingezet. De gemeente vereist alleen dat <u>als</u> er een vaktherapeut wordt ingezet, deze geregistreerd staat in het Kwaliteitsregister Vaktherapie. De aanbieder krijgt hierbij zelf de ruimte om te beoordelen of dit passend is bij de hulpvraag van de jeugdigen en kan dus naar eigen professionele inzicht bepalen of de inzet van een vaktherapeut het meest passend is.



	Het FTE tarief is niet toegesneden op specifieke disciplines, maar op een functiemix die ruimte biedt aan de jeugdhulpaanbieder om in te zetten wat het meest passend is bij de hulpvragen van de jeugdigen.
18. Wat valt volgens de gemeente onder <b>vak therapeutische interventies</b> ? Reguliere HBO'ers zijn niet geschoold hiervoor. Je moet hiervoor een andere, vaak Masteropleiding hebben wil je als therapeut aan de slag mogen.	Een vaktherapeut kan zowel een HBO- als WO niveau (Bachelor en/of Master) geschoolde professional zijn. Wij verwijzen u naar de lijst van erkende opleidingen van het Kwaliteitsregister Vaktherapie.
19. Wat gebeurt er als besloten wordt dat een <b>leerling tijdelijk niet op school</b> kan verblijven en alternatieve ondersteuning, zoals dagbesteding, nodig is? Wie is verantwoordelijk voor de kosten in dit geval, wanneer de TLV nog steeds van kracht is en er een terugkeer naar school wordt verwacht? Of is er in dit geval een aparte beschikking nodig?	Het JGO-team biedt begeleiding aan alle leerlingen die het nodig hebben en <u>ingeschreven</u> staan op de betreffende school. Wanneer het gaat om ondersteuning die nodig is doordat een kind tijdelijk niet op school kan verblijven en deze zorg niet door het JGO-team geleverd kan worden (zoals dagbesteding), dan is er in dat geval een aparte beschikking nodig.
20. Wat bedoelt de gemeente met " <b>onderverantwoording van de SKJ/BIG-geregisteerde</b> "? Betekent dit dat er te allen tijde een geregisteerde medewerker aanwezig zijn op de school?	De jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor hoe dit in te richten. De SKJ/BIG-geregisteerde (HBO'er) blijft verantwoordelijk ongeacht of hij/zij aanwezig is of niet. De gemeente gaat er echter vanuit dat het op afstand beschikbaar zijn van de betreffende SKJ/BIG-geregisteerde (HBO'er) wel in voldoende mate wordt afgewisseld met fysieke aanwezigheid.
21. Hoe ziet de gemeente het proces wanneer een leerling wordt aangemeld voor een <b>groepstraining, maar er nog niet voldoende aanmeldingen</b> zijn om een groep te vormen?	Het is de verantwoordelijkheid van de jeugdhulpaanbieder om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling en daar de beste passende, (tijdelijk) beschikbare vorm voor te kiezen.
22. Indien een leerling niet is aangemeld bij het JGO-team, maar er wel een vermoeden bestaat van een <b>veiligheidsrisico</b> , wie is dan verantwoordelijk voor het doorlopen van de meldcode en/of het doen van een melding? Daarnaast, als een melding bij de leerkracht wordt gedaan, wie draagt dan de verantwoordelijkheid voor het volgen van de meldcode?	De professional met het vermoeden is verantwoordelijk voor het doorlopen van de meldcode en/of doen van de melding. Als de school de melding doet, is de school verantwoordelijk. Het JGO-team kan wel een adviserende rol hebben en/of de situatie oppakken en met het gezin in gesprek gaan over de zorgen die er spelen.
23. Waarom sluit een jeugdhulpaanbieder niet aan bij dit <b>CVB-overleg</b> . Immers in dit overleg vindt er advies plaats aan betrokkenen (ouders leerkracht)? Graag nader toelichten.	Het is aan de jeugdhulpaanbieder en schoollocatie(s) om te bepalen op welke manier het JGO-team aansluit bij de ondersteuningsstructuur van de schoollocatie(s) en dit op te nemen in het uitvoeringsplan (zie Bijlage 9).
24. Kan de gemeente toelichten wat de procedure is als het JGO-team constateert dat er toch <b>extra aanvullende inzet</b> nodig is?	Als een JGO-team constateert dat jeugdhulp noodzakelijk is voor een jeugdige die niet geboden kan worden door het JGO-team (omdat de benodigde inzet buiten de opdracht en dus buiten dit perceel valt), dan kan contact worden opgenomen met de Gemeentelijke Toegang en Regie. De jeugdhulpaanbieder kan de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) verwijzen naar de Gemeentelijke Toegang en Regie. Hier geldt dat het JGO-team dan aantoonbaar moet kunnen onderbouwen dat zij dit inhoudelijk gezien niet kan bieden. Het JGO-team dient dan een schriftelijke en met redenen omklede melding te doen bij de Commissie voor de Begeleiding, de Gemeentelijke Toegang en Regie (en andere Verwijzers als die betrokken zijn) en de Contract- en Leveranciersmanager.



<p>25. Wanneer de <b>Gemeentelijke Toegang en Regie een beschikking heeft moeten afgeven omdat de benodigde begeleiding niet vanuit het JGO-team geboden kan worden terwijl dit wel onder de opdracht valt (bijvoorbeeld ivm capaciteitsproblemen)</b>, dan is dit wel voor rekening van de jeugdhulpaanbieder.</p> <p>1. Hoe en door wie wordt dit bepaald en wat zijn de kaders hiervoor?</p> <p>2. Wordt hierbij ook gekeken naar een eventuele groei van leerlingen waardoor het lumpsum budget niet meer toereikend is en het budget eventueel wordt bijgesteld?</p>	<p>1. De beschikking wordt afgegeven door een verwijzer. Als de gemeente vindt dat deze begeleiding vanuit het JGO-team had moeten worden gegeven, dan treedt de Contract- en Leveranciersmanager in gesprek met de jeugdhulpaanbieder. Daar waar nodig kan er ook inhoudelijke input gevraagd worden van de Begeleidingscommissie JGO. Uiteindelijk stelt de gemeente vast, na gesprek met de jeugdhulpaanbieder en indien nodig de Begeleidingscommissie JGO, of er inderdaad sprake is van begeleiding die eigenlijk vanuit het JGO-team geboden had moeten worden.</p> <p>Wanneer een Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in het leveren van de begeleiding (conform de gestelde kwaliteitseisen en/of doordat de overeengekomen capaciteit/FTE niet geleverd wordt) dan moet de gemeente een losse overeenkomst (opdrachttoewijzing) met een andere jeugdhulpaanbieder aangaan, om de jeugdige toch van begeleiding te voorzien. Dit betekent concreet dat de gemeente dan een opdrachttoewijzing moet afgeven aan een jeugdhulpaanbieder die een overeenkomst heeft voor één van de percelen Begeleiding om de benodigde begeleiding te bieden en hiervoor een beschikking afgeeft aan de betreffende jeugdige. De kosten die gepaard gaan met het verstrekken van deze losse overeenkomst (en), mogen dan in mindering worden gebracht op het lumpsum budget.</p> <p>Het vorenstaande heeft niets te maken met een stijgende zorgvraag maar met de situatie waarin de Jeugdhulpaanbieder te kort schiet in het aanbieden van de gevraagde de kwaliteit/capaciteit/FTE.</p> <p>2. In de gesprekken met de Contract- en Leveranciersmanager zal aan de orde komen welke factoren van invloed zijn geweest, als de groei van het aantal leerlingen (en daarmee een toename van de hulpvragen) een factor is. Hier zal dan naar gekeken worden. Daarnaast wordt, als het leerlingenaantal boven de bandbreedte van 10% groei, het lumpsum budget conform bepaling in de overeenkomst bijgesteld.</p>
<p>26. Wat is de route als in de <b>begeleidingscommissie geen overeenstemming</b> wordt bereikt over het inzetten van beschikte zorg? Of als de gemeentelijk toegang en regie een ander oordeel heeft dan de begeleidingscommissie. Wie besluit uiteindelijk?</p>	<p>In geval in de Commissie voor de Begeleiding (of soortgelijk gremium) over het inzetten van beschikte zorg, dan kan dit voorgelegd worden aan de Gemeentelijke Toegang en Regie. Voor beschikte zorg is het besluit van de Gemeentelijke Toegang en Regie leidend.</p>
<p>27. De gemeente vraagt de aanbieders een <b>actieve rol in te nemen bij de transformatie</b> van de jeugdhulp in het onderwijs. Na gunning gaat de gemeente deze samenwerking concretiseren. Kan de gemeente aangeven hoeveel inzet van de aanbieders wordt verwacht bij deze transformatie en hoe wordt dit bekostigd?</p>	<p>Dit houdt onder meer in een actieve rol ten aanzien van evaluatie, monitoring en deelname aan sessies met als doel te leren van en met elkaar. Daarnaast wordt verwacht dat er een verschuiving plaatsvindt naar meer groepsgerichte interventies. Dit valt onder de reguliere taak van een JGO-team omtrent doorontwikkeling. Inzet van de jeugdhulpaanbieder valt onder doorontwikkeling en wordt niet nader bekostigd.</p>
<p>28. Indien blijkt dat er sprake is van inzet van <b>extra beschikkingen buiten het JGO-team</b> om, waarbij de Gemeentelijke Toegang de beschikkingen heeft afgegeven, gaan wij ervan uit dat dit niet gekort wordt op het overeengekomen budget. Kunt u dit bevestigen?</p>	<p>Wanneer de Gemeentelijke Toegang en Regie een beschikking heeft afgegeven voor begeleiding, omdat de benodigde hulp/ begeleiding niet vanuit het JGO-team geboden kan worden (omdat deze buiten de opdracht van het JGO-team valt), dan is dat niet voor rekening van de jeugdhulpaanbieder.</p> <p>Indien de Gemeentelijke Toegang en Regie een beschikking heeft moeten afgegeven, omdat de benodigde begeleiding niet vanuit het</p>



	JGO-team geboden kan worden terwijl dit wel onder de opdracht valt (bijvoorbeeld i.v.m. capaciteitsproblemen), dan is dit wel voor rekening van de jeugdhulpaanbieder.
29. Indien <b>ouders/verzorgers het niet eens zijn met de inzet van de begeleiding</b> dient deze per direct te stoppen. Hoe borgt de gemeente dat jeugdigen naar school kunnen gaan als ouders/verzorgers de benodigde begeleiding (op school/thuis) kunnen weigeren?	Indien er sprake is van deze situatie dan zal dit worden besproken tijdens de begeleidingscommissie JGO en Commissie voor de begeleiding binnen de ondersteuningsstructuur van de school. Daarin kan worden besproken wat een vervolgactie zou kunnen zijn voor het betreffende gezin.
30. Wat bedoelt de gemeente met "In het plan (perspectiefplan) moet ook de mogelijkheid zijn opgenomen voor (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven alsnog een <b>beschikking</b> van de gemeente wensen te ontvangen?" Dit gebeurt toch alleen als ouders/verzorgers het oneens zijn met de begeleiding? En de taak voor het aanvragen van een beschikking ligt toch niet bij aanbieders maar bij ouders?	(Pleeg)ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook een beschikkingsbrief wensen te ontvangen, zonder dat zij bezwaar hebben tegen de inzet van de begeleiding.  Gezien de betrokkenheid van het JGO-team is het het meest efficiënt als dit team de namen van de betreffende (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) doorgeeft aan de gemeente. Het gaat hierbij niet om het aanvragen van een beschikking, maar om het doorgeven van de wens tot het ontvangen van een beschikkingsbrief.  De jeugdhulpaanbieder geeft daarbij aan welke begeleiding is ingezet of zou worden ingezet. Op basis daarvan stelt de gemeente de beschikkingsbrief op.
31. Moet het JGO-team werken in het <b>stelsel van de school</b> ?	Het JGO- team werkt niet in het stelsel van school.
32. Als de jeugdhulpaanbieder <b>een verwijzing ontvangt van een huisarts/medisch specialist</b> en de jeugdige zit op een JGO-school, wat wordt er dan van ons verwacht?	Wanneer het gaat om een verwijzing voor begeleiding van een jeugdige die is ingeschreven op een JGO-schoollocatie waar de jeugdhulpaanbieder met een JGO-team actief is, wordt de begeleiding geleverd door het JGO-team. Het ligt buiten de beïnvloedingssfeer van het JGO-team wanneer een huisarts of medisch specialist naar een andere jeugdhulpaanbieder verwijst. De gemeente betreft verwijzers actief bij de verdere ontwikkeling van JGO, met als doel hen bewust te maken van de afspraken rondom de inzet van begeleiding door de JGO-teams voor jeugdigen op de betreffende scholen.
33. Wat zijn de afwegingskaders waarmee een jeugdhulpaanbieder moet inschatten of hulpvragen de begeleiding vanuit het JGO-team overstijgen?	Het JGO-team is uiteindelijk degene die beslist over het inzetten van begeleiding. De gehanteerde (kwaliteits)eisen voor begeleiding uit het Productenboek kunnen houvast geven om in te schatten wanneer begeleiding van het JGO-team ontoereikend is.
34. Als <b>inzet van begeleiding noodzakelijk is op andere plekken</b> dan thuis of op school (denk bijvoorbeeld aan stage, oefenen van reizen met OV, oefenen met zelfredzaamheid rondom boodschappen doen) is dat toegestaan?	Ja, zoals in het Productenboek bij begeleiding staat uitgewerkt helpt de jeugdhulpaanbieder bij het toepassen van aangeleerde (gedrags)vaardigheden in verschillende situaties en zorgt dat de resultaten van de inzet geborgd zijn in het dagelijks leven.
35. Wordt <b>Begeleiding groep basis</b> , indien deze niet op school wordt geboden, apart beschikt en niet vanuit het JGO budget bekostigd?	Nee, begeleiding groep basis valt onder het budget van het JGO-team, ook als dit op een andere plek plaatsvindt.
<b>Onderwerp: Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) en sturing</b>	



<p>1. Er zijn <b>KPI's geformuleerd voor het meten van de afname van ambulante behandeling</b>. Hoe wordt geborgd dat deze afname niet ten koste gaat van de effectiviteit van de geboden ondersteuning en de daadwerkelijke behoefte van de jeugdige?</p>	<p>De gemeente heeft als doel om de inzet van zwaardere vormen van jeugdhulp af te remmen en in het kader van normalisering in te zetten op laagdrempelige vormen van ondersteuning. Met deze KPI wil de gemeente inzicht krijgen in de relatie tussen de inzet van de begeleiding vanuit de JGO-teams en de trajectduur van ambulante behandelingen. De begeleidingscommissie JGO heeft de taak om toe te zien op de effectiviteit van de inzet van begeleiding in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige.</p>
<p>2. De norm voor de <b>KPI's voor 'thuiszitters en zorgwekkend verzuimers'</b> is een maximale fluctuatie van 3% naar boven. Het aantal thuiszitters kan niet alleen beïnvloed worden door de interventies die op school worden geboden, maar wordt ook beïnvloed door een breed scala aan andere factoren, zoals gezinsomstandigheden, psychosociale problemen en maatschappelijke factoren (zoals armoede en huisvesting). Hoe wordt omgegaan met deze externe factoren die buiten de invloedssfeer van de aanbieder liggen en deze cijfers beïnvloeden?</p>	<p>De norm die gekoppeld is aan de betreffende KPI geldt als uitgangspunt en kan op basis van de kwalitatieve analyse/evaluatie bijgesteld worden. Bij het monitoren van de KPI's zal in de evaluaties met Contract- en leveranciersmanagement (CLM) (en binnen de begeleidingscommissie JGO) altijd het gesprek gevoerd worden over factoren die van invloed zijn op het aantal thuiszitters en zorgwekkend verzuimers. Hier kan ook zicht verkregen worden op factoren die buiten de invloedssfeer van de aanbieder liggen. Deze worden meegenomen in de kwalitatieve analyse, welke een belangrijk instrument is in deze innovatieve opzet voor JGO.</p>
<p>3. De het JGO-team kan een belangrijke bijdrage leveren aan voorkomen van <b>thuiszitter en zorgwekkende verzuimers</b>, echter ziet de jeugdhulpaanbieder geen causaal verband. Kan de gemeente dit verduidelijken?</p>	<p>Voorop gesteld staat dat het onderwijs eindverantwoordelijk is voor het waarborgen dat leerlingen onderwijs volgen. Een belangrijk doel van deze aanbesteding is echter om het aantal jeugdigen dat is ingeschreven op één van deze schoollocaties, en niet deelneemt aan het onderwijs of zelfs thuiszitter wordt, te verminderen door de inzet van JGO-teams op deze schoollocaties. De KPI's zijn geënt op doelrealisatie van de gemeente. Het gesprek erover in de begeleidingscommissie JGO en met Contract- en leveranciersmanagement is belangrijk om verdere causale verbanden te duiden tussen de inzet van een JGO-team en de KPI's, zoals de KPI met betrekking thuiszitters. De gemeente zal nooit zomaar tot afrekening overgaan als een norm niet wordt behaald. De gemeente waarborgt dit ook door de in het PvE opgenomen escalatieladder (artikel 4.3), die geënt is op het eerst goed in gesprek met elkaar gaan en knelpunten te duiden en inzichtelijk te maken welke (externe) factoren meespelen. Daarnaast kunnen KPI's, door voortschrijdend inzicht bijgesteld worden.</p>
<p><b>Taakgerichte bekostiging en aanleveren (sturings)informatie</b></p>	
<p>1. Hoe wordt geborgd dat de gevraagde <b>informatie en verantwoording aansluit bij de principes van taakgerichte bekostiging</b> en niet leidt tot output-gestuurde verantwoording op detailniveau?</p>	<p>De gemeente vraagt van de jeugdhulpaanbieders om alleen start- stop berichten door te geven. Dit verschaft belangrijke sturings- en verantwoordingsinformatie aan de gemeente. Deze eisen sluiten aan bij een taakgerichte bekostiging.</p> <p>In de taakgerichte uitvoeringsvariant kunnen in de inkoop zowel doelen als output overeengekomen worden. In de handreiking Istandaarden 'Uitvoeringsvarianten iWmo en iJW' staat op pagina 15 dat de gemeente en aanbieder bij de inkoop afspraken maken over het behalen van bepaalde doelen en/of output voor een bepaalde groep cliënten. Daarnaast kunnen gemeenten zelf bepaalde informatiestromen vormgeven. Hieronder kunnen start-stopberichten als ook prestatie-indicatoren vallen (zie zelfde verwijzing Istandaarden onderaan pagina 15). In de Istandaarden op pagina 7 en op pagina 15 staat aangegeven</p>



	dat het aan gemeenten is of en in welke mate zij regie op clientniveau willen voeren. Start- en stopberichten maken het mogelijk dat de gemeente kan sturen op het feitelijk plaatsvinden van zorg. Een dergelijke sturing is dus mogelijk binnen een taakgerichte variant.
2. Welke <b>afbakening in de mate van transparantie</b> die verwacht wordt van opdrachtnemer bij 'volledige medewerking aan verzoeken opdrachtgever'?	Hieronder verstaat de gemeente de medewerking verlenen aan alle verzoeken binnen de geldende AVG en andere wettelijke bepalingen.
3. De gemeente eist om "volledige medewerking" aan verzoeken met betrekking tot informatie, monitoring en sturing, en er wordt maximale transparantie geëist. Welke objectieve criteria hanteert de opdrachtgever om te <b>bepalen welke informatie noodzakelijk is</b> en hoe wordt voorkomen dat dit leidt tot een administratieve last die niet in verhouding staat tot de taakgerichte werkwijze?	De gemeente kan de jeugdhulpaanbieder verzoeken mee te werken aan het aanleveren van informatie en data die noodzakelijk zijn voor het vervullen van haar monitorings- en sturingsrol. De gemeente zal dit nooit doen zonder een gefundeerd verzoek.
4. Wat wordt exact bedoeld met " <b>Gegevens over de inzet van Begeleiding zijn ten alle tijden actueel</b> door deze minimaal een maal per maand te actualiseren?" En kan dit in het kader van een taakgerichte variant?	Werken met start-stop berichten past binnen de taakgerichte uitvoeringsvariant. De gemeente gaat ervan uit dat de start-stop berichten worden verwerkt conform Het Standaard Administratie Protocol Taakgerichte Financiering. De gemeente verwacht dat de gegevens in het berichtenverkeer nooit langer dan 1 maand achterlopen op de actuele situatie.
5. Mag de opdrachtnemer <b>werken met een eigen ECD-systeem</b> waarin de persoonlijke gegevens van leerling worden geregistreerd? Dit ook om te kunnen rapporteren aan de gemeente.	Ja, dat is mogelijk, maar het is niet verplicht.
6. De jeugdhulpaanbieder dient in het JGO-traject <b>start- en stopzorg-berichten</b> in te sturen. Vanuit de taakgerichte uitvoering met de lumpsum-financiering is de JGO-aanbieder integraal verantwoordelijk voor begeleiding aan alle leerlingen op betreffende school. Met welke reden wenst gemeente deze berichten dan toch te ontvangen en hoe verhoudt dit zich tot de gewenste verlaging van de administratieve lasten zoals opgenomen in de Hervormingsagenda?	De start-stop berichten geven inzicht in het aantal jeugdigen met ondersteuning, de duur ervan en de mate van recidive. Dit stelt de gemeente in staat om haar sturingsrol naar behoren uit te voeren. Deze constructie is zo administratief-luw mogelijk ingericht.
7. Wat wordt er van de jeugdhulpaanbieder verwacht met betrekking tot het <b>aantonen van rechtmatigheid</b> van de zorg wanneer er geen beschikking is?	De gemeente ziet toe op rechtmatigheid door periodieke gesprekken (KPI's), cliënttevredenheid en klachtenprocedure, etc. De gemeente stelt geen aanvullende voorwaarden voor verantwoording en het aantonen van rechtmatigheid, anders dan in het inkoopdocument en het PvE is vastgelegd.
<b>Onderwerp: personeels- en opleidingseisen</b>	
1. De gemeente hanteert de volgende <b>functiemix: 64% HBO, 24% MBO</b> . Moet deze verhouding per se op elke school fysiek aanwezig zijn?	De verhouding tussen HBO en MBO opgeleiden die dagelijks in het JGO-team vertegenwoordigd moet zijn is niet nader vastgesteld. Het enige dat de gemeente hierin eist is dat het JGO-team 80% van de tijd op school aanwezig is of met de jeugdige bezig is, rekening houdend met de gehanteerde functiemix. Het in te zetten ondersteunend mbo-geschoold personeel dat werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde Professional (HBO(-plus)- en WO(-plus) geschoold personeel).



<p>2. De in te zetten <b>MBO-medewerker moet werken onder een HBO-medewerker</b>. Het is de jeugdhulpaanbieder niet duidelijk of de HBO'er op locatie aanwezig moet zijn of dat er sprake kan zijn van 'onder wakend oog'. Graag toelichting.</p>	<p>De jeugdhulpaanbieder is hier zelf verantwoordelijk voor hoe dit in te richten. De HBO'er blijft verantwoordelijk en kan onder wakend oog toezien. Wel verwacht de gemeente dat dit wordt afgewisseld met fysieke aanwezigheid.</p>
<p>3. Is het realistisch om de eis van minimaal 3 ervaringsjaren binnen de jeugdhulp te hanteren gezien de tekorten op de arbeidsmarkt? Is het niet aan de aanbieder om te bepalen of een medewerker voldoende kwaliteit heeft om de zorg te kunnen bieden?</p>	<p>De gemeente handhaaft de eis voor wat betreft de vereiste werkervaring, omdat dit alleen betrekking heeft op begeleiding specialistisch. De jeugdhulpaanbieder heeft voor begeleiding basis wel de ruimte om geschoolde werknemers in dienst te nemen die minder werkervaring hebben.</p>
<p><b>Onderwerp: Tariefopbouw en financiering</b></p>	
<p>1. Hoe is het <b>leerlingenaantal</b> tot stand gekomen en is er rekening gehouden met klassen met niet-Almeerse kinderen en kinderen die zorg ontvangen vanuit de Wlz?</p>	<p>Per 1-10-2024 vallen er 2.162 jeugdigen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar binnen JGO. Dit is het totale aantal leerlingen op deze vormen van gespecialiseerd onderwijs. Hier zouden kinderen tussen kunnen zitten die volgens het woonplaatsbeginsel niet onder de gemeente Almere vallen. Het woonplaatsbeginsel is echter wel ten aller tijde van toepassing bij de inzet van de begeleiding door de JGO-teams, tenzij het gaat om klassikale activiteiten waarbij het onderscheid niet gemaakt kan worden.</p>
<p>2. In het inkoopdocument wordt aangegeven dat schoolbesturen jaarlijks na het <b>officiële telmoment (1 februari) wijzigingen in de populatie</b> moeten doorgeven en dat bij een wijziging van 10% of meer de gemeente kan besluiten het budget aan te passen.</p> <p>Kan de gemeente toelichten welke factoren meewegen in het besluit om het budget al dan niet aan te passen bij een wijziging van 10% of meer?"</p>	<p>Bij een wijziging van 10% of meer in de populatie beoordeelt de gemeente of een budgetaanpassing nodig is. Dit besluit hangt af van verschillende factoren, zoals de beschikbare financiële ruimte of de impact op de dienstverlening. De gemeente maakt per situatie een zorgvuldige afweging in samenspraak met de relevante partijen.</p>
<p>3. De <b>budgetaanpassing op basis van een wijziging van 10% in de schoolpopulatie</b> wordt pas doorgevoerd per 1 augustus in het daaropvolgende jaar. Dit betekent dat een groeiende populatie mogelijk pas na minimaal zes maanden extra financiering ontvangt, terwijl de zorgvraag direct toeneemt. Hoe is deze keuze onderbouwd?</p>	<p>1 februari is de officiële teldatum van het primair onderwijs (incl. (V)SO). De gemeente werkt met jaarbudgetten met ingang vanaf 1 augustus. Als er sprake is van extreme afwijkingen in leerlingenaantal (&gt;20%) <u>én</u> de zorgvraag neemt daardoor direct toe (dit hoeft namelijk niet altijd het geval te zijn), dan wordt er in gesprek getreden met de gemeente om inzichtelijk te maken welke consequenties dit heeft en of er aanvullende maatregelen nodig zijn.</p>
<p>4. Hoeveel tijd en <b>ruimte krijgt de jeugdhulpaanbieder voor om- en bijscholing</b>, evenals voor het opbouwen van de expertise die jeugdhulpverleners nodig hebben om bredere zorg te kunnen bieden?</p>	<p>Planning van om- en bijscholing is aan de jeugdhulpaanbieder, gezien zij hier verantwoordelijk voor is. De gemeente gaat ervan uit dat de jeugdhulpaanbieder bij inschrijving voldoet aan de kwaliteitseisen en daarom bij inwerkingtreding van de overeenkomst de begeleiding kan bieden die nodig is en die aan alle kwaliteitseisen voldoet. U verklaart door het UEA rechtsgeldig te ondertekenen dat u volledig voldoet aan alle voorwaarden die zijn gesteld door de gemeente Almere.</p>



<p>5. Wie is <b>verantwoordelijk voor de kosten</b> als er gekozen wordt voor een <b>andere aanbieder</b> dan de opdrachtnemer?</p>	<p>Wanneer buiten de beïnvloedingsfeer van het JGO-team een andere jeugdhulpaanbieder wordt ingezet (bijvoorbeeld door verwijzing huisarts of medisch specialist) voor de begeleiding van een jeugdige op één van de 15 schoollocaties die normaal door het JGO-team geboden had kunnen worden, dan worden deze kosten niet via het JGO budget gefinancierd, maar verloopt dit via een andere financieringsroute van de gemeente.</p>
<p>6. Is het verplicht om huur te betalen aan scholen voor het gebruik van de vestiging? En geldt dit ook voor de gebruikerskosten? Heeft de gemeente hierover afspraken met scholen gemaakt (immers betalen de scholen huur aan de gemeente)? En komen deze kosten ook ten laste van de lumpsum</p>	<p>Vanuit de gemeente is geen verplichting opgenomen voor het betalen van een huurvergoeding en/of gebruikerskosten.</p> <p>De gemeente gaat ervan uit dat de schoollocaties voorzien in een geschikte werkomgeving voor het JGO-team (waaronder geschikte ruimtes voor het werken met individuele leerlingen wanneer dat aan de orde is). Het JGO-team wordt immers onderdeel van de aanwezige ondersteuningsstructuur.</p> <p>Met de scholen is afgesproken dat dit onderwerp een onderdeel vormt van de gesprekken over de invulling van de samenwerking die na start van de overeenkomst worden gevoerd, en waarvan de uitkomsten worden opgenomen in het uitvoeringsplan (bijlage 9). Hierin wordt dus vastgelegd of een schoollocatie een huurvergoeding/gebruikerskosten vraagt en zo ja, wat de hoogte daarvan is.</p> <p>In de tarieven is in de overhead rekening gehouden met huisvesting. Als scholen een vergoeding hanteren die dit percentage overschrijdt, dan komt dit ten laste van het JGO-budget van de betreffende locatie, wat dus consequenties zou kunnen hebben voor het aantal in te zetten FTE's.</p> <p>NB: op basis van wet- en regelgeving betalen scholen in de basis geen medegebruik en huur aan gemeenten. Zie hiervoor o.a. WPO artikel 107 en 108 en Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Almere 2017.</p>
<p>7. Voor wie zijn dan de <b>kosten</b> van de eventuele inzet van een <b>tolk</b>?</p>	<p>De gemeente vergoedt eventuele kosten voor een tolk niet afzonderlijk. In de basis ziet de gemeente het als de verantwoordelijkheid van het gezin zelf om ondersteuning te organiseren wanneer sprake is van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal. Wanneer dit niet mogelijk is, ligt de verantwoordelijkheid bij de jeugdhulpaanbieder om dit zo goed mogelijk te ondervangen.</p> <p>Het inzetten van tolken of andere (digitale) vertaalhulpmiddelen maakt deel uit van de verplichting om verantwoorde en doelmatige jeugdhulp te bieden. De jeugdhulpaanbieder handelt hierbij vanuit het principe van passende zorg.</p> <p>In eerste instantie wordt gekeken naar mogelijkheden binnen het netwerk van het gezin. Daarnaast wordt van jeugdhulpaanbieders die veel jeugdigen met eenzelfde achtergrond begeleiden verwacht dat zij hun medewerkersbestand en faciliteiten hierop afstemmen, zodat zij passende hulp kunnen bieden.</p> <p>Uit een benchmarkonderzoek uitgevoerd door Significant (december 2024) blijkt dat het niet gebruikelijk is om tolken apart te vergoeden. Dit is bovendien geen verplichting op grond van de AMvB.</p>



8. Klopt het dat de gemeente de <b>tarieven per FTE ten opzichte van 2024</b> naar beneden heeft bijgesteld?	Nee, dat klopt niet. De tarieven per FTE zijn gebaseerd op het kostprijsonderzoek dat Significant in 2024 heeft uitgevoerd en geïndexeerd voor 2025 (zie bijlage 5 pagina 22/23 voor een nadere toelichting van de gehanteerde functiemix in het kostprijsonderzoek). Zoals u kunt zien heeft de gemeente Almere ervoor gekozen op basis van de feedback in de technische werksessie om het aandeel HBO-personeel in de functiemix te verhogen en het aandeel mbo-personeel te verlagen.
9. Is er in de <b>tarieven</b> voldoende rekening gehouden met het bieden van <b>begeleiding thuis</b> ?	De tarieven per FTE zijn gebaseerd op het kostprijsonderzoek dat Significant in 2024 heeft uitgevoerd en geïndexeerd voor 2025. Voor de berekening van het aantal FTE per school is rekening gehouden met de kosten voor de opdrachttoewijzingen voor leerlingen die op deze scholen zitten <u>en</u> een vorm van begeleiding op school <u>en/of</u> thuis hebben gekregen <u>en</u> die de gemeente in 2024 heeft betaald.
10. Kan de gemeente toelichten <b>hoe het budget tot stand is gekomen</b> en hoe de FTE's zich verhouden tot de uitvoeringseisen?	De budgetten zijn tot stand gekomen door het samenvoegen van een aantal subsidies (OJA) in combinatie met het historisch verbruik van verschillende soorten begeleiding (basis en specialistisch) in het jaar 2024. Per schoolbestuur is het budget voor 50% naar rato van het leerlingaantal verdeeld en voor 50% op basis van het historische verbruik van de leerlingen op deze scholen. Vervolgens is deze verdeelsleutel waar mogelijk verder doorgetrokken naar het niveau van iedere school en/of schoollocatie. Indien dit niet mogelijk was, is het budget binnen ieder schoolbestuur naar rato van leerlingaantal verdeeld. Binnen deze aanbesteding is het totale budget over de percelen verdeeld naar FTE op basis van de kostprijs per FTE. De wijze waarop de gemeente het tarief per FTE heeft berekend, is gebaseerd op de vastgestelde kostprijs per FTE voor deze aanbesteding door Significant, zoals opgenomen in Bijlage 5. De uitkomst hiervan bedraagt €106.343,87. Voor 2025 is dit tarief geïndexeerd naar € 111.565,36. De gemeente acht dit toereikend om te voldoen aan alle uitvoeringseisen.
11. Kan de gemeente het percentage <b>SROI</b> naar beneden bijstellen?	Nee, net zoals bij de andere Jeugdhulp zonder verblijf 2025 procedures wordt dit percentage niet aangepast en geldt 5% inspanningsverplichting.
12. Is door de gemeente voldoende rekening gehouden in de hoogte van het budget per schoollocatie met de <b>gewenste afbouw van specialistische begeleiding en behandeling</b> ? Indien er minder losse beschikkingen gewenst zijn zal de begeleiding vanuit JGO mogelijk geïntensiveerd moeten worden. Op welke wijze heeft de gemeente hier rekening mee gehouden in de budgetvaststelling zodat de JGO-aanbieders de inkoopdoelstellingen uit kunnen voeren?	Ja, want bij de totstandkoming van het budget is ook rekening gehouden met het historisch verbruik van specialistische begeleiding over 2024, toen de transformatieopdracht tot afbouw van specialistische vormen van jeugdhulp nog niet van toepassing was.
13. Stel dat: De <b>instroom van leerlingen met een intensieve begeleidingsvraag wordt groter</b> op één (of enkele) van de scholen, mogelijk doordat op andere scholen de maximale capaciteit (school/aanbieder) bereikt is. Op welke wijze	De gemeente kan bij significante fluctuaties van de leerling populatie (>10%) het budget per schoollocatie aanpassen. De schoolbesturen dienen jaarlijks na de officiële teldatum van 1 februari de leerlingenaantallen door te geven, waarna de Gemeente een besluit

## Gemeente Almere



kan het budget tussentijds aangepast worden als deze verschuiving plaats vindt?	hierover neemt. Eventuele wijzigingen gaan vanaf het nieuwe schooljaar (per 1 augustus) in.
14. De gemeente geeft aan dat de ' <b>locatie van de inschrijver</b> ' in Almere dient te zijn. Kan de gemeente specificeren wat wordt bedoeld met 'de locatie van de inschrijver'?	De jeugdhulpaanbieder dient een locatie in Almere te hebben, dan wel aantoonbare inspanning te verrichten om binnen één jaar na inwerkingtreding een locatie in Almere te realiseren.
15. Indien de JGO-teams ook in de thuissituatie begeleiding dienen te bieden is de onduidelijk hoe deze <b>begeleiding is meegenomen in de lumpsum-opbouw</b> . Kan de gemeente toelichten op welke wijze in de lumpsum-opbouw rekening is gehouden met de historische gegevens voor begeleiding aan jeugdigen die op school én in de thuissituatie begeleiding ontvangen?	De budgetten zijn tot stand gekomen door het samenvoegen van een aantal subsidies (OJA) in combinatie met het historisch verbruik van verschillende soorten begeleiding (basis en specialistisch) in het jaar 2024 aan leerlingen die ingeschreven staan op deze schoollocaties. Dit betreft dus ook begeleiding thuis.
16. Jaarlijks wordt de omvang van de doelgroep herijkt per 1 februari. Met welke reden is 1 februari als datum genomen? Aangezien dit midden in het schooljaar is en de nieuwe instroom vaak pas eind van het schooljaar bekend wordt?	Dit is de officiële teldatum van het basisonderwijs en (v)so met ingang van januari 2023.