

Concept Raamovereenkomst

Inhuur tm schaal 9 Perceel 2
kenmerk

Gemeente Utrecht
en
<xxx>

Contractnummer: <xxx>

Raamovereenkomst voor het leveren Inhuurpersoneel t/m schaal 9

Partijen:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....> in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. <.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in mei, 2025 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer xx voor een Raamovereenkomst voor het leveren van tijdelijke inhuurkrachten die vallen onder loonschalen 1 t/m 9;
- II Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst te sluiten;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer ten aanzien van perceel 2 de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om tijdelijk inhuurkrachten te leveren die vallen onder de scope van perceel 2;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de diensten geschieden wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Begrippen

- 1.1 Diensten
De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van de gemeente Utrecht te leveren;
- 1.2 Nadere overeenkomst:
Een schriftelijke overeenkomst die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Partijen wordt gesloten met betrekking tot de uitvoering van de Diensten.
- 1.3 Raamovereenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Raamovereenkomst genoemde documenten.
- 1.4 Algemene Voorwaarden:
Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018.
- 1.5 Daar waar in deze overeenkomst Opdrachtgever genoemd staat moet ook gelezen moet worden: Verwerkingsverantwoordelijke. Daar waar in deze overeenkomst Opdrachtnemer genoemd staat moet ook gelezen worden: Verwerker.

2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst ziet op de levering van inhuur personeel t/m schaal 9 voor perceel 2.
- 2.2 Deze diensten vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever met kenmerk 2024HRM265 opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.3 Voor zover de Raamovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1. Nadere overeenkomst;
 - 2. Raamovereenkomst;
 - 3. Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verif> (bijlage 2);
 - 4. Nota van Inlichtingen d.d. <datum nvi inschrijvingsfase>;
 - 5. Offerteaanvraag Opdrachtgever met kenmerk < kenmerk > inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de offerteaanvraag uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in de offerteaanvraag;
 - 6. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018;
 - 7. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>;
- 2.4 Met uitzondering van het Verslag verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder 4 tot en met 7 genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Raamovereenkomst worden gevoegd. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Raamovereenkomst uit.
- 2.5 Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de diensten die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden pakket zal leveren geheel volgens de voorwaarden die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

- 2.7 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten (opdrachten) die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de diensten.
- 2.8 Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten bij Opdrachtnemer te plaatsen. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.

3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is van kracht met ingang van 01 april 2026.
- 3.2 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van drie (3) jaar en eindigt derhalve op 31 maart 2029.
- 3.3 Deze Raamovereenkomst kan voor een periode van drie (3) keer twaalf (12) maanden onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.4 Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zal de gemeente Diensten afnemen tot een maximale waarde van €17.600.000. Bij het bereiken van dit maximumbedrag zal de Raamovereenkomst automatisch eindigen.

4 Nadere overeenkomst

- 4.1 Een Nadere Overeenkomst komt tot stand wanneer de gemeente de aangeboden inhuuropdracht voor de inzet van een Inhuurkracht goedkeurt.
- 4.2 Na goedkeuring stuurt Opdrachtnemer, zoals opgenomen in het programma van eisen, een bevestiging van de opdracht naar de opdrachtgever. Deze bevestiging bevat alle essentiële informatie over de inzet van de Inhuurkracht, opgemaakt volgens het door de gemeente verstrekte format. Bij deze bevestiging wordt het format Nadere overeenkomst (bijlage 22) meegestuurd.
- 4.3 Opdrachtnemer neemt na iedere inhuuropdracht zoals bedoeld in lid 1 in ieder geval (niet limitatief) de volgende informatie op:
- a) een verwijzing naar Raamovereenkomst met kenmerk;
 - b) de naam (namen), voorletters, voornamen, geboortedatum, nummer identiteitsbewijs en BSN van de ter beschikking te stellen Inhuurkracht(en);
 - c) (Indien van toepassing) de tewerkstellingsvergunning;
 - d) Inhuurfase;
 - e) het tarief inclusief het brutosalaris conform de inlenersbeloning op grond van de Waadi en cao ABU / cao inhuurkrachten.
- 4.4 Indien Opdrachtgever van oordeel is dat bepaalde informatie in de offerte ontbreekt, dan is op zijn verzoek Opdrachtnemer gehouden deze informatie onverwijld aan te leveren, voor zover hiermee niet in strijd wordt gehandeld met de wet- en regelgeving.
- 4.5 De Gemeente behoudt zich het recht de nadere overeenkomst voor het ter beschikking stellen van een inhuurkracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:
- Bij inzet tot 3 maanden: 1 Werkdag
 - Bij inzet langer dan 3 maanden: 5 dagen
 - Bij inzet langer dan 6 maanden: 10 dagen
 - Bij inzet langer dan 12 maanden: 14 dagen

- Bij overmacht of plichtsverzuim: direct

Opdrachtnemer heeft geen aanspraak op een vergoeding over de periode waarvoor de Nadere overeenkomst zonder opzegging zou voortduren.

- 4.6 In afwijking van lid 4.5 heeft Opdrachtgever het recht de Nadere overeenkomst per direct op te zeggen of de Inhuurkracht te laten vervangen overeenkomstig artikel 6 lid 5, indien volgens Opdrachtgever sprake is van een dringende reden zoals bedoeld in artikel 7: 678 lid 1 BW. Bij opzegging heeft Opdrachtnemer op geen enkele wijze aanspraak op een vergoeding over de periode waarvoor de Nadere overeenkomst zonder opzegging zou voortduren.
- 4.7 Indien de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Inhuurkracht eindigt, eindigt de Nadere overeenkomst van rechtswege, tenzij er voortijdig een geschikte vervangende Inhuurkracht wordt aangedragen. Daarbij heeft Opdrachtnemer de verplichting Opdrachtgever steeds onverwijld, dat wil zeggen zodra deze kennis heeft van de (voorgenomen) beëindiging van het dienstverband, hiervan op de hoogte te stellen.

5 Nakoming

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat
 - 5.1.1 de door of namens hem te leveren diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Raamovereenkomst bijbehorende documenten en;
 - 5.1.2 de door of namens hem te verlenen diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
 - 5.1.3 de door of namens hem uit te voeren diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
 - 5.1.4 de door of namens hem te verlenen diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 5.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

6 Geschiktheid en vervanging inhuur

- 6.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Inhuurkracht wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is de in de nadere offerteaanvraag beschreven werkzaamheden naar behoren uit te voeren. Opdrachtnemer draagt zorg voor het natrekken van referenties en het controleren o.a. op echtheid van diploma's, certificaten, geldigheid van het legitimatiebewijs en verblijfsvergunning en eventuele andere verplichte documenten op grond van wet- en regelgeving.
- 6.2 Opdrachtnemer dient de Inhuurkracht door middel van informatie, opleiding en begeleiding op het gewenste startniveau in het werkproces te laten instromen. Alle relevante bedrijfsinformatie van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer aan de Inhuurkracht ter beschikking gesteld.
- 6.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om de werkzaamheden en verplichtingen uit hoofde van de Nadere overeenkomst geheel of gedeeltelijk door een andere persoon dan de Inhuurkracht te laten uitvoeren anders dan met voorafgaande instemming van Opdrachtgever.

- 6.4 Een eventueel ter vervanging voor de Inhuurkracht voor te dragen persoon dient qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de oorspronkelijke inhuurkracht.
- 6.5 Bij een vervanging van de Inhuurkracht zijn ten aanzien van de vervanging maximaal dezelfde vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van de oorspronkelijke inhuurkracht. De met vervanging gemoeide kosten, waaronder maar niet uitsluitend, de kosten van inwerken van de vervanger komen voor rekening van Opdrachtnemer.

7 [optioneel] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

- 7.1 Indien opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

8 Prijs en betaling

- 8.1 De wijze waarop tarieven tot stand komen evenals hoe eventuele wijzigingen worden doorgevoerd is opgenomen in de eisen zoals gesteld onder andere onder hoofdstuk 14 in het Programma van Eisen.
- 8.2 Opdrachtgever verplicht zich aan de Opdrachtnemer alleen een vergoeding te betalen per uur dat een Inhuurkracht daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht.
- 8.3 Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een onafhankelijke ter zake kundige derde steekproefsgewijs inzage in haar salarisafrekeningen en de (on)kostenvergoedingen van de door haar aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Inleenkrachten, ter verificatie van de juiste kostencalculaties en Uurtarieven.
- 8.4 Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een onafhankelijke ter zake kundige derde steekproefsgewijs inzage in haar personeelsadministratie, loonboekhouding en in de aangiften- en betalingenadministratie ter verificatie met betrekking tot de afdrachten aan de Belastingdienst.
- 8.5 Kosten voor de inzage zijn voor Opdrachtgever, tenzij uit deze inzage blijkt dat Opdrachtnemer niet de juiste kostencalculaties, Uurtarieven dan wel afdrachten hanteert. Indien er onregelmatigheden worden aangetroffen is Opdrachtnemer gehouden om alles te herstellen en aan Opdrachtgever alle schade, kosten, boetes te vergoeden die in relatie tot de onregelmatigheden zijn ontstaan.
- 8.6 Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer, in het laatste contractjaar middels een accountantsverklaring, een definitieve onderbouwing van de in de loonkostenfactoren opgenomen voorzieningen en premies bij eigenrisico dragerschap.
- 8.7 Facturering gebeurt middels e-factuur. In artikel 18 van de Algemene Voorwaarden gemeente Utrecht 2018 vindt u meer informatie over de facturering.

9 Geheimhouding, integriteit en beveiligingsprocedures

- 9.1 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe dat Opdrachtnemer of de ter beschikking gestelde inleenkracht:
- a) Onmiddellijk na beëindiging van de onderhavige Raamovereenkomst alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde inlevert, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan;
 - b) Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst de bij Opdrachtgever geldende beveiligingsprocedures in acht neemt.
- 9.2 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe om de inleenkracht telkens voorafgaand aan de start van de in de Nadere overeenkomst overeengekomen werkzaamheden, een geheimhoudings- en

integriteitsverklaring te laten ondertekenen. Opdrachtnemer is er medeverantwoordelijk voor dat de inleenkracht zich houdt aan deze verklaringen.

- 9.3 Bij overtreding van het bepaalde in lid 1 en 2 genoemde verklaringen en het bepaalde in artikel 7 van de Algemene Voorwaarden verbeurt Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever van € 10.000,- voor iedere overtreding en voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt, tot een maximumbedrag van € 50.000,-. Het opleggen van deze boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding onverlet.
- 9.4 De bepalingen in dit artikel blijven na beëindiging van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomst van kracht.

10 Tijden en plaats werkzaamheden

- 10.1 De diensten vinden plaats conform de overeengekomen procedure, zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten met kenmerk 2024HRM265.

11 Contactpersonen en Rapportage

- 11.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
- 11.2 Er zal periodiek <periode vastleggen> overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Raamovereenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd <aangeven wie voor de vastlegging moet zorgdragen>. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

12 Boete

- 12.1 Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomst(en) niet nakomt, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van €250,- per geval en van €250,- voor iedere kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt. Bij de derde keer, en alle volgende keren, wordt een boete opgelegd van €500,- per geval. Voor de hiervoor genoemde boetes geldt een maximum van €80.000 per kalenderjaar.
- 12.2 De in lid 1 bedoelde boete is verschuldigd zonder dat ingebrekestelling nodig is. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.
- 12.3 In afwijking van lid 1 is een boete niet verschuldigd als Opdrachtnemer aantoont dat sprake is van overmacht.

13 Arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving

- 13.1 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.
- 13.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 13.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever en bevoegde instanties toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles en audits.

- 13.4 Opdrachtnemer legt alle in lid 1 tot en met 3 genoemde verplichtingen, met uitzondering van de in lid 1 genoemde vrijwaring, onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

14 Nietigheid

- 14.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 14.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadelijkheid leiden voor partijen.

15 Voorzetting overeenkomst

- 15.1 Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen en een andere partij als rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

16 Toepasselijk recht

- 16.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 De Algemene voorwaarden zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Bijlagen:

Bijlage 1 Verslag verificatiebespreking d.d. [<datum verificatiebespreking>](#)