



EINDHOVEN

Programma van eisen 'Gymvervoer'

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

SD2025-0029

Uitgave

Gemeente Eindhoven
Sector Ruimtelijk beleid en Ontwikkeling

Datum

Mei 2025

Versie

Definitief



1. Programma van Eisen

1.1 Kwaliteit en continuïteit

Nummer	Omschrijving eis
1.	Opdrachtnemer waarborgt en garandeert de kwaliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening in lijn met de bepalingen/eisen die zijn verwoord in dit programma van eisen.
2.	Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de vastgestelde periode het vervoer te verzorgen, zonder zich te kunnen beroepen op eventuele belemmeringen als ziekte van chauffeurs en/of mankementen aan het materieel en/of tekort aan materieel en/of faillissement van een onderaannemer of anderszins. Voorgaande punten kunnen niet als een overmacht situatie worden aangemerkt. Het is aan opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat er genoeg voertuigtypen in reserve zijn om te zorgen dat de efficiëntie gewaarborgd blijft en dat flexibel kan worden omgegaan met gewijzigde omstandigheden.
3.	Indien tijdens de duur van deze raamovereenkomst de dienstverlening zoals gevraagd door de opdrachtgever niet meer geleverd kan worden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de dienstverlening elders te betrekken.

1.2 Beleid / toekomstige ontwikkelingen

Nummer	Omschrijving eis
4.	Beheersbaarheid van het vervoer zowel praktisch als financieel is van groot belang. Opdrachtgever houdt zich dan ook het recht voor om gedurende de contractperiode het vervoer te beperken dan wel uit te breiden. De directe aanleiding hiervoor kan ontstaan door wijzigingen in wet- en regelgeving, wijzigingen in de financieringssystematiek en wijzigingen in het gemeentebeleid.
5.	Ook behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om gedurende de contractperiode alternatieven te onderzoeken voor het vervoer, ook innovatieve ideeën en alternatieven van de Opdrachtnemer zijn gedurende het contract bespreekbaar.
6.	Wijzigingen in de financiering van het vervoer kunnen voor de Opdrachtgever aanleiding zijn om de overeenkomst tussentijds op te zeggen met in achtneming van de overeengekomen opzegtermijnen. Opdrachtnemer dient er ook rekening mee te houden dat scholen kunnen besluiten geen gebruik meer te maken van het vervoer.
7.	De opdrachtnemer legt wijzigingen als gevolg van wet- en/of regelgeving, vóórdat deze door de opdrachtnemer worden toegepast, voor aan de opdrachtgever. Voorgelegde wijzigingen worden uitsluitend ingevoerd door de opdrachtnemer na schriftelijke accordering door de opdrachtgever.
8.	Tijdens de overlegmomenten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer worden de ontwikkelingen besproken en (eventuele) consequenties in kaart gebracht.

1.3 Vervoersplan (ritplanning)

Nummer	Omschrijving eis
9.	Het definitieve rooster voor ieder basisschooljaar wordt begin juli door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer beschikbaar gesteld. Dit lesrooster, waarin de begin- en eindtijden van de lessen zijn weergegeven, dient door opdrachtnemer uiterlijk medio juli omgezet te worden naar een concept vervoersrooster, zodat eind juli het rooster definitief kan worden vastgesteld.
10.	Opdrachtnemer dient ieder basisschooljaar uiterlijk twee weken voor het begin van het nieuwe schooljaar het definitieve vervoersplan per basisschool ter beschikking te stellen aan de desbetreffende school en de opdrachtgever. Het vervoersplan bevat alle door de Opdrachtnemer noodzakelijk geachte informatie doch minimaal: <ul style="list-style-type: none">• adres basisschool en sportaccommodatie;• de begin- en eindtijden van de sportlessen;• de ophaal- en afzettijden van de groep leerlingen;

	<ul style="list-style-type: none"> gedragsregels Opdrachtnemer (uitgangspunt programma van eisen van de opdrachtgever). <p>De ritten uit Bijlage D Invulformulier Prijs zijn gebaseerd op het gymrooster voor het basisschooljaar 2023/2024. Hieraan kunnen, omwille van de eerder genoemde mogelijke wijzigingen geen rechten worden ontleend. De locaties gelden als vaste in- en uitstaplocaties bij de school en de gymlocatie. De tijden op het rooster betreft de aanvangs- en eindtijdstippen van het bewegingsonderwijs. De leerlingen dienen 10 minuten, zie ook paragraaf 4.4, voor aanvang van deze tijden afgezet dan wel opgehaald te worden bij de betreffende gymlocatie.</p> <p>Indien het om veiligheidsredenen wenselijk is dat er een andere in- uitstaplocatie wordt vastgesteld dan wordt deze vastgesteld zonder dat dit gevolgen heeft voor de prijsstelling. Dit na uitdrukkelijke goedkeuring door opdrachtnemer.</p>
11.	Opdrachtnemer is op de hoogte van het feit dat het vakantierooster per basisschool verschillend kan zijn, maar dat in de basis geldt dat alle scholen gemiddeld 13 weken per kalenderjaar vakantie hebben waarin de beschreven ritten komen te vervallen. De basisschoolvakanties, studiedagen en/of andere reeds vooraf bekende vrije dagen, worden verwerkt in het definitieve vervoersplan. Uiterlijk 2 weken na gunning dient Opdrachtnemer conform bijgevoegde bestand een conceptvervoersplan in te dienen inclusief een routeplanning waaruit blijkt dat het vervoer langs een veilige route geschiedt.
12.	Opdrachtnemer dient een zo efficiënt mogelijke planning na te streven uitgaande van de randvoorwaarden en de gestelde eisen vermeld in dit programma van eisen, waarbij iedere route een uniek nummer krijgt.
13.	Voordat Opdrachtnemer tot een veranderde routeplanning en/of inzet van voertuigen komt, dient Opdrachtgever te allen tijde schriftelijke goedkeuring aan de desbetreffende wijziging te geven.

1.4 Aankomst- en afhaaltijden (marges)

Nummer	Omschrijving eis
14.	Opdrachtnemer dient rekening te houden met de begin- en eindtijden van de les bewegingsonderwijs basisschool. Een leerling heeft 10 minuten omkleedtijd nodig voor aanvang van de gymactiviteit en 10 minuten omkleedtijd na afloop van het eindtijdstip van de desbetreffende gymactiviteit. Dit wil zeggen dat de aflevertijd bij de desbetreffende sportlocatie 10 minuten voor aanvang van de les bewegingsonderwijs is en de ophaaltijd bij desbetreffende sport accommodatie maximaal 10 minuten na eindtijdstip van de desbetreffende gymactiviteit is. De bus moet klaarstaan.
15.	De leerlingen dienen rechtstreeks na het einde van de gymles te worden afgezet op het adres van de desbetreffende basisschool.
16.	Opdrachtnemer dient bij zijn inschrijving uit te gaan van voorgaande ophaal- en afzettijden (marges). Tijdens de uitvoering van het vervoer kan de tijds marge in uitzonderingssituaties met een kleine afwijking worden verruimd.

1.5 Wettelijke vereisten

Nummer	Omschrijving eis
17.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de vereiste vergunningen en moet bij de uitvoering van het gymvervoer voldoen aan alle toepasselijke vigerende wettelijke voorschriften en regelingen.
18.	Alle voertuigen zijn door de Rijksdienst voor het Wegverkeer goedgekeurd.
19.	Zitplaatsverdeling: conform de Wet Personenvervoer geldt voor leerlingen van alle leeftijden en begeleiders een 1 op 1 zitplaatsverdeling, deze voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen. Tijdens de uitvoering van het vervoer eist de opdrachtgever dat opdrachtnemer zich aan deze wettelijke kaders zal conformeren.
20.	De door Opdrachtnemer eventueel in te schakelen derden, onderaannemers zijn ook in het bezit van alle benodigde wettelijke vergunningen om de aanbestede raamovereenkomst met de bijbehorende bijlagen voortvloeiende dienstverlening voor de opdrachtgever uit te voeren.

1.6 Algemene voertuigeisen

Nummer	Omschrijving eis
21.	In aanvulling op de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden zoals omschreven in paragraaf '3.9.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025', moeten de bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro VI-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg). Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro 6-norm of Euro VI-norm.
22.	De uitrusting van het voertuig dient onder meer te bestaan uit een verbandtrommel, brandblusser, noodhamer, gordelsnijder en een gevarendriehoek. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de inventaris indien nodig wordt aangevuld.
23.	Het voeren van reclame op de voertuigen is toegestaan, mits vooraf schriftelijk goedgekeurd door de opdrachtgever.
24.	In de voertuigen is goed werkende communicatieapparatuur voor directe communicatie tussen centrale en voertuig aanwezig.
25.	Elke zitplaats is voorzien van een veiligheidsgordel, indien wettelijk verplichting in het voertuig, die geschikt is voor kinderen.
26.	Opdrachtnemer draagt te allen tijde zorg voor veilig vervoer. Dit betekent bijvoorbeeld dat het verplicht is dat in de winterperiode de voertuigen zijn voorzien van winterbanden of dat er all weather banden gebruikt worden.
27.	Het type voertuig dat gebruikt wordt, mag onderscheidend zijn in het aantal zitplaatsen.

1.7 Rolweerstand voertuigbanden

Nummer	Omschrijving eis
28.	De rolweerstand (van zowel nieuwe als coverbanden), uitgedrukt in kg/ton, moet voldoen aan ISO 28580:2018 of gelijkwaardig en mag de grenswaarden niet overschrijden.
29.	Verificatie: De inschrijver kan gedurende de contractperiode worden gevraagd een lijst van de te gebruiken banden te verstrekken, naast de technische gegevens of testresultaten van de banden (volgens ISO 28580:2018 of gelijkwaardig) waarin de geluidsemissies en rolweerstand vermeld staan, en een ondertekende verklaring dat tijdens de looptijd van het contract uitsluitend deze producten worden gebruikt. Banden met het EU-bandenetiket dat beantwoordt aan de criteria, voldoen.

1.8 Chauffeurs

Nummer	Omschrijving eis
--------	------------------

30.	<p>Voor de uitvoering van de Opdracht beschikt opdrachtnemer over voldoende, ter zake kundig en bevoegd personeel dat dusdanige kwalificaties bezit dat de voorkomende werkzaamheden op de juiste wijze worden verricht. Aan de in te zetten chauffeurs worden ten minste de volgende eisen gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De chauffeur dient herkenbaar te zijn als chauffeur door middel van een uniform en/of duidelijk zichtbare badge • voldoet aan de wettelijke eisen voor touringcar chauffeur; • is nooit in contact geweest met justitie voor relevante zaken, zoals o.a. zedendelict, betreffende leerlingen vervoer en/of veroordeeld voor relevante zaken betreffende gevraagde vervoer; • heeft - aantoonbaar door de Opdrachtnemer - met goed gevolg een training gevolgd van Het Nieuwe Rijden en past dit vrijwel dagelijks toe in de praktijk; • is verantwoordelijk voor veilig vervoer en past de rijstijl aan de weersomstandigheden; • ziet erop toe dat de gordels, op de juiste wijze worden gebruikt; • heeft een servicegerichte instelling; • past goede sociale vaardigheden toe, gelet op de doelgroep; • heeft goede kennis van wegen, straten en locaties van de scholen binnen het vervoersgebied; • heeft goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal; • is in het bezit van het certificaat levensreddend handelen. Op verzoek dienen certificaten te worden overhandigd aan de Opdrachtgever; • de bediening van de portieren en ramen geschiedt alleen door de chauffeur; • bij problemen tijdens het vervoer wordt de opdrachtgever onverwijld hiervan op de hoogte te worden gesteld; • draagt zorg voor, dat het in- en uitstappen gebeurt aan de veilige kant van de weg; • het, indien nodig, behulpzaam zijn bij het in- en uitstappen,
31.	<p>Bij slechte weers-/verkeersomstandigheden wordt de school zo spoedig mogelijk door de opdrachtnemer gewaarschuwd met betrekking tot het wel of niet rijden van de bussen en wordt opdrachtgever per ommekeer op de hoogte gesteld. De opdrachtgever en de opdrachtnemer tezamen bepalen te allen tijde wanneer er niet gereden wordt.</p>

1.9 Rook-, alcohol- en drugsverbod

Nummer	Omschrijving eis
32.	Opdrachtnemer zet enkel en alleen rookvrije voertuigen in. De chauffeur en/of begeleider roken niet binnen en buiten het voertuig tijdens de uitvoering van de rit en nimmer in het bijzijn van kinderen.
33.	Het gebruik van (verslavende) middelen door de chauffeurs, waaronder maar niet uitsluitend (soft)drugs, alcohol of medicatie die de rijvaardigheid van de chauffeur kunnen beïnvloeden is verboden.
34.	Ook dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat er geen van de in eis 33 en 34 genoemde middelen aanwezig zijn in het vervoermiddel, dit kan betekenen dat het contract per direct wordt beëindigd.

1.10 Controle en toezicht

Nummer	Omschrijving eis
35.	De Opdrachtgever heeft het recht om steekproefsgewijs controle uit te (laten) voeren. Dit kunnen zowel aangekondigde als onaangekondigde controles betreffen.
36.	Tijdens deze controles wordt getoetst of door de Opdrachtnemer en/of haar onderaannemers aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen wordt voldaan.

1.11 Overlegstructuur

Nummer	Omschrijving eis
37.	Er vindt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst regelmatig overleg plaats tussen de contactpersoon van Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de operationele gang van zaken.
38.	Minimaal één maal per jaar vindt er overleg plaats over de algemene uitvoering van de dienstverlening en

	<p>eventuele andere relevante zaken behorende bij de gevraagde dienstverlening.</p> <p>Het doel van het overleg is kwaliteitsverbetering in de dienstverlening van beide Partijen te realiseren. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt en vastgelegd in een verslag. Beide partijen spannen zich hier maximaal voor in.</p> <p>Inschrijver neemt hiervoor het initiatief.</p>
39.	Overleg vindt plaats op locatie van de Gemeente of via Microsoft Teams.
40.	Indien naar het oordeel van Gemeente extra overlegmomenten redelijkerwijs gezien noodzakelijk zijn, zal Gemeente dat aan Inschrijver melden. De door Inschrijver hiervoor te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens rekening.

1.12 Klachtenprocedure

Nummer	Omschrijving eis
41.	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure, waarbij zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen één werkdag na melding door de opdrachtgever van een klacht, een schriftelijke reactie per e-mail met een ontvangstbevestiging en afhandelingstermijn door opdrachtnemer wordt verstrekt aan opdrachtgever. Tenzij eerdere oplossing noodzakelijk is i.v.m. het waarborgen van de continuïteit van de gevraagde dienstverlening.
42.	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate registratie, terugkoppeling, afhandeling van de ontvangen klacht over de dienstverlening. Het verhelpen van klachten en verstoringen gebeurt binnen een redelijke termijn.
	Tevens garandeert de Opdrachtnemer dat de registratieformulieren tot zes maanden na het basisschooljaar worden bewaard.
43.	Voor de behandeling van de klachten is het noodzakelijk dat de klachten geregistreerd worden, alsmede de maatregelen die zijn genomen om de klacht af te handelen en herhaling te voorkomen.
44.	Opdrachtnemer zorgt voor een laagdrempelige klachtenprocedure voor de opdrachtgever en communiceert helder over deze klachtenprocedure naar de opdrachtgever.
45.	Opdrachtnemer koppelt de klachten via de managementinformatie terug aan de opdrachtgever.

1.13 Managementinformatie

Nummer	Omschrijving eis
46.	Om de door Opdrachtnemer te leveren prestatie op juiste waarde te kunnen beoordelen en sturing te willen geven aan de huidige dienstverlening, levert Opdrachtnemer uiterlijk twee weken na afloop van het kwartaal en na afronding van een jaar onderstaande rapportagegegevens t.a.v. de afdeling contractbeheer van de opdrachtgever Eindhoven per e-mail: <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van de gereden en de niet-gereden ritten (inclusief reden) op basis van unieke ritnummers. • Overzicht van de klachten met reden en ondernomen acties; • Overzicht van eventuele incidenten (bijna) ongevallen en calamiteiten; • Optimalisatieplan, doelstellingen ter verbetering van de dienstverlening.
47.	Opdrachtnemer levert deze gegevens op eigen initiatief elektronisch aan in bestandsformaat Excel Ook tussentijds levert Opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever deze gegevens aan.
48.	Bovengenoemde informatie is bedoeld voor sturing van de Raamovereenkomst van de dienstverlening inclusief de bijbehorende leveringen c.q. optimalisatie van de Raamovereenkomst.

1.14 Implementatieplan

Nummer	Omschrijving eis
49.	De winnende inschrijver moet uiterlijk (2) twee weken na voorlopige gunning van de Opdracht een implementatieplan aanleveren aan Opdrachtgever.
50.	Inschrijver geeft aan welke maatregelen, acties (processtappen) ondernomen dienen te worden door de opdrachtnemer en de opdrachtgever voordat het vervoer van start kan gaan en om te komen tot een definitief rooster.
51.	Een onderdeel van het plan is een gedetailleerde tijdsplanning die de acties beschrijft die Inschrijver zal ondernemen om aan een goede implementatie vorm te geven.
52.	Tijdens de uitvoering van de implementatie dient opdrachtgever periodiek in kennis gesteld te worden van de uitvoering van het implementatieplan. Opdrachtgever maakt hierover na gunning aanvullende afspraken met de opdrachtnemer.

1.15 Facturatie-eisen

Nummer	Omschrijving eis
53.	Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde ritten voor het gymvervoer. Inschrijver geeft bij haar maandfactuur een overzicht van de gereden ritten aan met een specificatie van de in rekening gebrachte kosten. Hierbij zijn de ritprijzen gelijk aan de ritprijzen op "Bijlage D Invulformulier Prijs".
54.	Een factuur gericht aan de Gemeente dient te voldoen aan de door de belastingdienst opgestelde eisen en bevat in elk geval de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">• contractnummer;• naam contactpersoon opdrachtgever;• een overzicht van de gereden ritten inclusief datum, uniek ritnummer;• een overzicht van de vervallen ritten inclusief de reden.• btw tarief;• totaalbedrag excl. en incl. btw.
55.	Alle facturen dienen verzonden te worden naar het volgende e-mailadres: factuurportal@eindhoven.nl met een kopie aan de operationele contactpersoon van de opdrachtgever.
56.	Opdrachtnemer dient de facturen binnen 14 kalenderdagen na het einde van de betreffende maand in te dienen. De opdrachtgever betaalt dan binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. De betaling van facturen kan door de opdrachtgever worden opgeschort indien de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
57.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de factuurspecificaties tijdens de implementatiefase nader worden afgestemd. De contactpersonen m.b.t. het factureren worden na definitieve gunning aan de Opdrachtnemer, kenbaar gemaakt. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever voor alle zaken die met de facturering te maken hebben.
58.	Ook van de Opdrachtnemer wordt gevraagd een vaste contactpersoon aan te dragen tijdens de duur van de overeenkomst.