



v2.0 Beschrijvend Document EA openbare procedure



Voor de Leveringen en diensten ICT-infrastructuur ten behoeve van Stichting ICTU



Referentie	TN 522223
Versie	2.0
Datum	3-7-2025



Inhoudsopgave

Leeswijzer	5
1. Definities	6
2. Organisatie	7
2.1. Organisatie	7
2.2. Contractmanagement en contractimplementatie	7
3. Opdracht	9
3.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding	9
3.2. Beschrijving van de opdracht	9
3.2.1. Huidige situatie	10
3.2.2. Gewenste situatie	11
3.3. Opvragen huidige ICT-infrastructuur	12
3.4. Omvang van de opdracht	13
3.5. Percelen	13
3.6. Buiten scope	14
3.7. (Raam)Overeenkomst	14
4. De aanbestedingsprocedure	15
4.1. Aankondiging	15
4.2. Keuze procedure	15
4.3. Communicatie tijdens de aanbesteding	15
4.4. Planning	16
4.5. Nota's van Inlichtingen	17
4.6. Klachten	19
4.7. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving	19
5. Voorwaarden	21
5.1. Regelgeving	21
5.2. Algemene inkoopvoorwaarden	21
5.3. Non-discriminatie	21
5.4. Voorbehouden ICTU	21
5.5. Proactief handelen Inschrijver	22
5.6. Bezwaar	22
5.7. Vertrouwelijkheid	23
5.8. Geldigheid	23



5.9. Blijvend voldoen aan het Beschrijvend Document	24
5.10. Indienen Inschrijving	24
5.11. Ondertekening Inschrijving	24
5.12. Taal aanbesteding	25
5.13. Eén keer inschrijven	25
5.14. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde	25
5.15. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde	26
5.16. Inschrijven in Combinatie	27
5.17. Inschrijven met onderaanneming	27
5.18. Kosten van Inschrijving	27
5.19. Geldigheidsduur	27
5.20. Aanvullingen/verificatie/verduidelijkingen	28
5.21. Karakter termijnen	28
5.22. Statusinformatie	28
5.23. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving	28
5.24. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving	29
5.25. Beantwoording gunningscriteria	29
5.26. Verbod op varianten	29
5.27. Eigendom van de informatie	29
6. Beoordelingsprocedure	30
6.1. Procedure van beoordelen	30
6.2. Beoordelingscommissie	30
7. Uitsluitingsgronden	31
7.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
7.2. Bewijsstukken bij verificatie	32
7.3. Uitsluiting Russische Partijen	33
8. Geschiktheidseisen	34
8.1. Economische en financiële draagkracht	34
8.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	34
8.3. Bewijsstukken bij verificatie	37
9. Gunningscriteria	38
9.1. Subgunningscriterium Kwaliteit	38
9.2. Prijs	39



9.3. Eindscore	40
9.4. Gelijke score	40
10. Subgunningscriterium Kwaliteit	41
10.1. Subgunningscriterium K1: Strategisch partnerschap met effectief relatiemanagement	41
10.1.1. Beoordelingsaspecten en criteria	42
10.1.2. Score tabel	45
10.2. Subgunningscriterium K2: Bestel- en serviceniveau	46
10.2.1. Beoordelingsaspecten en criteria	47
10.2.2. Score tabel	49
11. Checklist	51
12. Bijlagen	52



Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document betreft de Europese openbare procedure voor de instandhouding van de ICT-infrastructuur ten behoeve van Stichting ICTU, met referentie TN 522223. U bent uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Beschrijvend Document, wordt dit aanbestedingstraject elektronisch doorlopen via TenderNed, het online marktplaats voor aanbestedingen. In dit Beschrijvend Document en de handreiking "*In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed*", te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#), vindt u meer informatie over hoe TenderNed werkt.



1. Definities

Aanbestedende Dienst

Stichting ICTU, in voorkomend geval tevens te noemen: 'ICTU'.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document, inclusief Bijlage(n), waarin de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van ICTU is beschreven.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend document.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende onderneming.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van ICTU en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens ICTU aanvaardt.

Inschrijver

De onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door ICTU ontvangen aanbidding op de door ICTU in het Beschrijvend document vermelde opdracht.

Nota van Inlichtingen

De inlichtingenronde waar Inschrijvers vragen en/of opmerkingen kunnen stellen aan ICTU.

(Raam)overeenkomst

De (Raam)overeenkomst inclusief Bijlagen, die ICTU en de Inschrijver, aan wie de Raamovereenkomst definitief wordt gegund sluiten en waarvan een concept is toegevoegd als Bijlage 9.

Nadere overeenkomst

Een naar aanleiding van een Offerteaanvraag te sluiten overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

ICTU die na gunning van de opdracht als contractpartij optreedt richting de Opdrachtnemer.



Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

2. Organisatie

2.1. Organisatie

De aanbestedende dienst is ICTU.

ICTU is een onpartijdige advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU is van en voor de overheid. ICTU werkt uitsluitend voor de overheid. De missie van ICTU is samenwerken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT. Als advies- en projectenorganisatie in dienst van het openbaar bestuur. Innovatief, creatief, technologisch hoogwaardig en met expertise in de uitvoering. Resultaat voor de overheid, burgers en bedrijven staat daarbij steeds centraal.

ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed of interbestuurlijk karakter. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT. ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer.

Meer informatie over ICTU vindt u op www.ictu.nl

2.2. Contractmanagement en contractimplementatie

ICTU voert voor de raamovereenkomst ICT-infrastructuur actief contractmanagement. Daarbij maakt ICTU onderscheid in centraal en decentraal contractmanagement. Het centrale contractmanagement van de raamovereenkomst (ROK) is belegd bij de Senior Contractmanager van de afdeling Inkoop en het decentrale contractmanagement van de nadere overeenkomsten worden belegd bij de individuele projecten en afdelingen van ICTU. Het uitvragen van nadere offerteaanvragen en het afsluiten van nadere overeenkomsten berust bij de individuele projecten en afdelingen van ICTU. De eindverantwoordelijkheid voor de ROK berust bij de contracteigenaar van de ROK.

Escalatieniveaus

Voor deze ROK onderscheidt ICTU drie escalatieniveaus:

- Niveau 1 (incidenteel):



Decentrale contractmanager Opdrachtgever <> contactpersoon of team Opdrachtnemer (in Cc bericht aan Centrale contractmanager).

- Niveau 2 (structureel):
Centrale contractmanager <> accountmanager Opdrachtnemer
- Niveau 3 (onopgelost structureel):
Contracteigenaar ROK opdrachtgever <> eindverantwoordelijke ROK Opdrachtnemer.

Verdeling rol Centraal contractmanagement versus Decentraal Contractmanagement

ICTU kent een duidelijke rolverdeling voor wat betreft het centraal en decentraal aansturen van de contracten.

Het centraal contractmanagement is verantwoordelijk voor het implementeren, borgen en bewaken van de RaamOvereenkomst (ROK).

Het Decentraal contractmanagement richt zich op de Nadere overeenkomsten en begeleid de uitvoer van de (operationele) taken. Het decentraal contractmanagement levert ook input aan het Centraal contractmanagement. Binnen de escalatieladder zijn zij het eerste aanspreekpunt voor de leverancier.

Contractmanagementrapportages:

De centraal contractmanager ontvangt van de leverancier elk Tertaal een standaard rapportage, zodat er centraal inzicht is op de uitvoering van het contract en de geleverde producten/diensten. Daarnaast zal de rapportage ook dienen als standaard gespreksonderwerp tijdens het periodiek tertaal overleg met de leverancier en de centraal contractmanager. De rapportage voorziet minimaal in de onderstaande punten en dienen op een duidelijke wijze te zijn omschreven en aangeleverd te worden in Excelformaat:

- Omschrijving geleverde producten/diensten;
- Levertijden per product/dienst;
- Aantal niet geleverde producten met toelichting waarom niet geleverd;
- Eventuele issues van het afgelopen kwartaal met de oplossingen/afhandeling en verbetertraject.



3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De huidige Raamovereenkomst van ICTU inzake de levering van gevraagde leveringen met diensten, loopt af. ICTU wil vanaf 1 oktober 2025 in de behoefte van instandhouding ICT-infrastructuur voorzien door middel van het sluiten van een nieuwe Raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

De aanbesteding omvat één (1) perceel.

De Raamovereenkomst wordt gesloten met de Inschrijver die in deze procedure de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De toekomstige opdrachtnemer, alsmede de door de opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen.

3.2. Beschrijving van de opdracht

ICTU wenst één (1) Raamovereenkomst af te sluiten voor leveringen met dienstverlening voor de ICT-infrastructuur met één (1) partij. De opdracht valt onder de volgende CPV-code:

Hoofdopdracht

- 48800000-6 Informatiesystemen en servers

Bijkomende opdrachten

- 32400000-7 Netwerken
- 50312300-8 Onderhoud en reparatie van datanetwerkuitrusting
- 72511000-0 Software voor netwerkbeheer
- 72700000-7 Computernetwerkdiensten



3.2.1. Huidige situatie

Binnen ICTU zijn twee beheer teams verantwoordelijk voor meerdere infrastructuren van ICTU. Dit zijn de kantoorautomatisering en het platform voor softwareontwikkeling.

De kantoorautomatisering omvat het leveren en beheren van netwerkverbindingen voor zowel werkstations als laptops van eindgebruikers. Deze verbindingen worden gerealiseerd via vaste netwerkaansluitingen (bekabeld) en draadloze toegangspunten (wifi). Het doel is om gebruikers op een veilige, stabiele en snelle manier toegang te bieden tot interne netwerken, applicaties, gedeelde bestanden en het internet. Daarnaast vallen ook zaken als netwerkbeveiliging, beheer van IP-adressen, en het waarborgen van voldoende dekking en capaciteit binnen kantoorruimtes onder de kantoorautomatisering.

Het ontwikkelplatform wordt gehost vanuit een Overheidsdatacenter. Hierbij is gekozen voor een virtualisatie platform, zodat resources per ontwikkelproject kunnen worden uitgedeeld. Het platform is daarom zeer dynamisch en moet snelle groei en krimp kunnen opvangen. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met een deel overcapaciteit. Door goed resourcemanagement is snel duidelijk of een te kort aan resources gaat ontstaan.

Om de kwaliteit en stabiliteit te waarborgen maakt ICTU zoveel mogelijk gebruik van gelijkwaardige componenten en software. ICTU let hierbij tevens op de capaciteit en kennis binnen de beheerteams die in staat is om een beperkt aantal verschillende merken te beheren en te configureren. ICTU staat echter altijd open voor alternatieve merken en/of producten mits dit aantoonbaar geen stijging van de beheerslasten en vermindering van de flexibiliteit veroorzaakt.

Netwerkcomponenten zijn in verschillende groepen gestapeld geconfigureerd, zodat deze als één entiteit kunnen worden beheerd via managementsoftware of de CLI. Alle bijbehorende software en licenties om de netwerk infrastructuur te beheren en te monitoren, zijn daarom onderdeel van de ICT-infrastructuur.

Binnen het ICTU-pand wordt gebruikgemaakt van professioneel geïnstalleerde wifi-componenten om draadloze netwerktoegang te bieden aan medewerkers en bezoekers. Om te komen tot een goede dekkingsgraad binnen het pand, is door de leverancier een derde partij ingeschakeld om een verificatiemeting uit te voeren of de wifi-dekking en de prestaties overeenkomen met het ontwerp van de fabrikant.

ICTU heeft meerdere storage units in gebruik. Deze bevatten high performance disken (SSD/NVME) en fungeren als centraal opslagpunt voor de virtuele infrastructuur. Hierbij wordt de productiedata gerepliceerd naar een offsite storage systeem, die voorzien zijn van slow (cold) storage disks.

Alle servers zijn op dit moment op Intel gebaseerd en hebben een out-of-band management interface. Door zo veel mogelijk standaardisatie toe te passen op processoren, kunnen hardware clusters worden gecreëerd, waarmee virtuele servers zonder aanpassing en downtime verplaatst kunnen worden naar een andere hardware server. De leverancier houdt hierbij proactief rekening met de gebruikte hardware in de 'installed base'.

Alle hardware zijn voorzien van servicecontracten op basis van 24x7x4 en zijn direct bij de fabrikant afgesloten.

3.2.2. Gewenste situatie

ICTU zal de komende jaren verder gaan kijken naar de samenwerking van zowel publieke cloud omgevingen als private cloud omgevingen binnen de Rijksoverheid. Dit betekent niet een directe afschrijving van de huidige hardware, maar een omgeving die beter aansluit op deze clouddiensten. Voor de komende jaren verwacht ICTU daarom dat het regulier vervangingstraject in stand blijft voor alle datacenter hardware. Hardware welke in 2024/2025 vervangen zijn, zullen pas daarom in 2028/2029 (eventueel) opnieuw worden uitgevraagd, zie hiertoe Bijlage 14 voor de 'installed base' met jaar van installatie en verwacht vervangingsdatum.

Voor de kantoorautomatisering maakt ICTU reeds gebruik van een private cloudomgeving binnen de Rijksoverheid. Deze omgeving biedt een betrouwbare en veilige basis voor het dagelijks werk, waarbij dataopslag, applicaties en netwerkvoorzieningen worden beheerd binnen een afgeschermd infrastructuur die voldoet aan de rijksbrede standaarden en beveiligingseisen.

Daarnaast maakt ICTU ook gebruik van publieke cloudvoorzieningen. Deze worden ingezet voor zowel generieke kantoorautomatiseringstoepassingen als voor specifieke projectdoeleinden. Voor projecten kan dit betekenen dat er gekozen wordt voor cloudgebaseerde oplossingen die beter aansluiten bij de behoeften van het project, zoals schaalbaarheid, flexibiliteit of samenwerking met externe partijen of haar opdrachtgevers. De inzet van publieke cloud vindt plaats binnen vastgestelde kaders, waarbij zorgvuldig wordt gekeken naar aspecten als beveiliging, compliance en gegevensbescherming.

Binnen scope van de raamovereenkomst vallen alle leveringen en diensten die nodig zijn om de kantoorautomatisering en het platform voor softwareontwikkeling van ICTU in stand te houden. Onderstaand (niet limitatieve) lijst geeft een overzicht van de producten en diensten in scope:

Hard- en software

1. Servers met besturing systeem licentie
2. Losse server onderdelen
3. Switches
4. Routers
5. Firewalls
6. IDS/IPS systemen
7. Enterprise Storage SAN/NAS
8. Overige opslagsystemen



9. Hardware/Software appliances: Firewall appliance, Mailrelay/Spam/Virus appliance, Proxy appliance, Search appliances, VPN appliances, Loadbalancers appliance
10. Bekabeling en accessoires: UTP/glas/voeding/overig, converters, sfp modules, etc
11. UPS of PDU-stroomvoorziening
12. 19" rack accessoires: opberglade, kabelbegeleiders, kvm, rack monitor en overige toebehoren.
13. Managementsoftware geleverd vanuit de hardwarefabrikant, ten behoeve van beheer, logging en/of monitoring van de ICT-infrastructuur.

Dienstverlening

1. Servicecontracten via fabrikant (inclusief verlenging van de huidige contracten die bij de fabrikant(en) zijn afgesloten)
2. Tijdelijk huren van infrastructuur hardware
3. Consultancy bij presales, installatie en configuratie en migratie trajecten
4. Installatie services

3.3. Opvragen huidige ICT-infrastructuur

De huidige ICT-infrastructuur ('installed base', Bijlage 14) wordt niet openbaar gepubliceerd op TenderNed vanwege de vertrouwelijkheid van de informatie. Ieder geïnteresseerde ondernemer kan een verzoek met een korte toelichting indienen via de berichtenmodule van TenderNed. U dient bij uw verzoek de geheimhoudingsverklaring (Bijlage 15) mee te sturen. De geheimhoudingsverklaring dient u rechtsgeldig te hebben ondertekend, op straffe van dat u geen inzage krijgt in Bijlage 14. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om tijdig over alle relevante informatie te beschikken. Met name om tijdig een zorgvuldige en passende inschrijving te kunnen doen. Voor de planning verwijst ICTU naar hoofdstuk 4.4.



3.4. Omvang van de opdracht

De afgelopen vier volledige boekjaren jaren zijn onderstaande bedragen uitgegeven:

2021	2022	2023	2024	2025*
€ 370.559,00	€ 255.237,00	€ 1.662.853,61	€ 719.846,71	€ 1.423.382,64

* incl. prognose 2025 wat buiten scope van deze aanbesteding valt

ICTU verwacht op basis van de historische financiële gegevens en de verwachtingen een totale omzet van € 9.500.000,- inclusief opties en een onzekerheidsmarge van 50%. Bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde (plafondbedrag) wordt de Raamovereenkomst van rechtswege beëindigd en opnieuw in de markt gezet. Bovenstaande bedragen zijn exclusief btw.

Onderstaand de totaal verwacht omzet waarde uitgesplitst in percentages over de jaren.

2026	2027	2028	2029
30,7%	26,5%	32,6%	10,2%

ICTU wil benadrukken dat de verwachte jaarlijkse omvang niet precies vastgesteld kan worden op basis van de historische cijfers. De maximale omvang van de Raamovereenkomst is gebaseerd op de huidige verwachtingen en prognoses. ICTU wil benadrukken dat het per opdracht gefinancierd wordt door haar opdrachtgevers (overheden). Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de waarde van de nadere opdrachten lager kan uitvallen dan geschetst in deze paragraaf. Een wijziging van de behoefte kan ontstaan door één van onderstaande niet limitatieve situaties:

- Beleidskeuzes en/of -ontwikkelingen*;
- Politieke ontwikkelingen*;
- Technologische ontwikkelingen;
- Wijziging van marktomstandigheden.

3.5. Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen en wordt niet geclusterd. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

1. Door het contracteren van één (1) strategische leverancier wordt niet alleen een heldere communicatielijn gewaarborgd, maar worden ook de efficiëntie van de levering van producten en aanvullende diensten vergroot, terwijl synergiën worden gecreëerd die bijdragen aan kosteneffectiviteit.
2. ICTU is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB. De geschiktheidseisen zijn dermate opgesteld dat toegang door het MKB is gewaarborgd;
3. In de markt zijn voldoende partijen aanwezig die in de behoeften van ICTU kunnen voorzien.

3.6. Buiten scope

Alles wat niet expliciet in hoofdstuk 3.2 benoemd is, valt buiten de reikwijdte van deze aanbesteding, waaronder in ieder geval:

1. De aanschaf van applicatiesoftware, zowel standaard- als maatwerkprogrammatuur en SaaS-oplossingen
2. De inhuur van specialisten
3. Het afvoeren van overbodige apparatuur

3.7. (Raam)Overeenkomst

De beoogde startdatum van de (Raam)overeenkomst is 1 oktober 2025. De (Raam)overeenkomst wordt initieel aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, derhalve eindigend op 30 september 2027. ICTU is gerechtigd de (Raam)overeenkomst twee (2) maal eenzijdig te verlengen voor een periode van één (1) jaar. De uiterste einddatum van de (Raam)overeenkomst is derhalve 30 september 2029.



4. De aanbestedingsprocedure

4.1. Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed op 16 mei 2025 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Inschrijvers kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.

4.2. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure: de geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 221.000,- voor leveringen en diensten voor decentrale overheid. Daarnaast is de Aanbesteder gekomen tot de keuze van een openbare procedure op basis van marktkennis, er wordt een beperkt aantal inschrijvingen verwacht en wordt op deze manier een optimale mededinging gecreëerd. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel Inschrijvers als ICTU tot lagere administratieve lasten dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

4.3. Communicatie tijdens de aanbesteding

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dienen Inschrijvers uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via hun persoonlijke account.

Mocht de communicatie via TenderNed onmogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt u zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot ICTU via aanbestedingen@ictu.nl. ICTU besluit dan of dit bericht direct of later (bijvoorbeeld bij een Nota van Inlichtingen) van een reactie wordt voorzien. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de vragenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van ICTU verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit Beschrijvend Document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

ICTU

Procesbegeleider	Hassan Ait El Houssi	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	06 - 26 932 441	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed



<i>Plaatsvervanger</i>	Varsha Ramcharan	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	-	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 836 3376	E-mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>

4.4. Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen die hieronder zijn weergegeven. Inschrijvers kunnen geen rechten aan deze data ontlelen.

Activiteit	Datum en tijdstip
I. Publicatie Beschrijvend Document	Vrijdag 16 mei 2025
II. Sluiting 1^e Nota van Inlichtingen	vrijdag 30 mei 2025
III. Beantwoording 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 10 juni 2025
IV. Sluiting 2 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 24 juni 2025
V. Beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 3 juli 2025
VI. Uiterste datum en tijd voor het indienen van Inschrijvingen	donderdag 17 juli 2025 om 10:00 uur
VII. Voorlopige gunningsbeslissing	uiterlijk vrijdag 5 september 2025
VIII. Einde Bezwaartermijn	uiterlijk donderdag 25 september 2025
IX. Definitieve gunning	vrijdag 26 september 2025
X. Ondertekenen overeenkomst	dinsdag 30 september 2025
XI. Ingangsdatum overeenkomst	woensdag 1 oktober 2025



4.5. Nota's van Inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent twee (2) vragenrondes en dient gebruik gemaakt te worden van de vragenmodule van TenderNed. Vragen, bezwaren, op- en aanmerkingen naar aanleiding van het Beschrijvend Document - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden - dienen Inschrijvers via deze vragenrondes kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 5.5 *Proactief handelen Inschrijver*. Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de aanbestedingsstukken de vraag c.q. het bezwaar betrekking heeft. De antwoorden worden middels een eerste Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Na publicatie van de Nota van inlichtingen 1 krijgen geïnteresseerden vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen. De vragen van de tweede ronde dienen duidelijk te refereren aan de gestelde vragen en antwoorden uit de eerste ronde Nota van inlichtingen. U dient hierbij ten minste het nummer van de vraag uit de eerste ronde te benoemen. Vragen, gesteld in de tweede vragenronde, die geen betrekking hebben op een in de eerste vragenronde gestelde vraag dan wel gegeven antwoord, worden niet in behandeling genomen. De antwoorden worden middels een tweede Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. ICTU behoudt zich het recht voor de vraagstelling te anonimiseren.

In de reeks bijlagen bij het Beschrijvend Document treft u ook de concept (Raam)overeenkomst aan alsmede de toepasselijke (Inkoop)voorwaarden, ARBIT-2022. Inschrijver dient eventuele op- en aanmerkingen op deze (Raam)overeenkomst(en) en op de toepasselijke (Inkoop)voorwaarden in te leveren tijdens de eerste vragenronde.

Het beleid van de Rijksoverheid is dat al haar (toe)leveranciers de Rijksinkoopvoorwaarden volledig en onvoorwaardelijk accepteren. ICTU volgt dit beleid. Slechts in het uitzonderlijke geval van een aantoonbaar zwaarwegend bedrijfsbelang van Inschrijver is ICTU bereid om een wijziging in de Rijksinkoopvoorwaarden te overwegen en af te wegen tegen het belang dat ICTU heeft bij volledige handhaving.

ICTU wil Inschrijver erop wijzen dat er toelichtingen op de Rijksinkoopvoorwaarden zijn gepubliceerd. ICTU doet de oproep aan Inschrijvers om eerst de toelichting te bestuderen alvorens zij met op- en aanmerkingen komen bij Nota van Inlichtingen. Deze toelichting maakt uitdrukkelijk geen onderdeel uit van de (Raam)overeenkomst. De toelichting geeft een onderbouwing over de opbouw van de Rijksinkoopvoorwaarden en de keuzes die in de verschillende Rijksinkoopvoorwaarden zijn gemaakt.

Zoals hierboven aangegeven is het beleid dat Inschrijvers de Rijksinkoopvoorwaarden volledig en onvoorwaardelijk accepteren. Indien Inschrijver desalniettemin van mening is, dat er op bepaalde punten in de Rijksinkoopvoorwaarden afgeweken dient te worden, dan dient u dit specifiek te onderbouwen. U dient te onderbouwen waarom u specifiek voor

onderhavige aanbesteding deze vraag stelt of wat het gerechtvaardigd belang is waarop u een aanpassing voorstelt. Dit om te voorkomen dat partijen generieke vragen stellen met betrekking tot de Rijksinkoopvoorwaarden en wellicht reeds beantwoord zijn in de toelichting. Zodoende wordt er voor alle partijen gepoogd te garanderen dat bij deze aanbesteding relevante en passende beantwoording worden gegeven. De toelichting op Rijksinkoopvoorwaarden vindt u hier:

[Toelichting op het gebruik van ARBIT 2022 - sept 2022 \(pianoo.nl\)](#)

ICTU zal de opmerkingen beoordelen en, indien zij dit redelijk acht, verwerken in de concept (Raam)overeenkomst. In de Nota's van inlichtingen wordt aangegeven of en hoe een suggestie ten aanzien van de concept (Raam)overeenkomst wordt overgenomen. De concept (Raam)overeenkomst met verwerkingen zoals aangegeven in de Nota's van inlichtingen moeten de Inschrijvers onvoorwaardelijk accepteren. Deze acceptatie vindt plaats door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Akkoordverklaring in Bijlage 1. De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien de Inschrijver van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient de Inschrijver dit bij het stellen van de vraag aan te geven. De Inschrijver dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. ICTU geeft aan, voordat ICTU de betrokken Inschrijver inzage geeft in het antwoord, of ICTU het met Inschrijver eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien ICTU en de betrokken Inschrijver het op dit punt niet eens zijn, is de Inschrijver gerechtigd zijn vraag in te trekken. ICTU is naar aanleiding van de vraag gerechtigd het Beschrijvend Document aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Inschrijver die de vraag heeft gesteld.

Indien de Inschrijver na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver ICTU hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 5.5 *Proactief handelen Inschrijver*.

De eventuele opmerkingen en vragen zal ICTU beoordelen. Indien ICTU dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan ICTU deze verwerken in de definitieve versie van het Beschrijvend Document. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op het Beschrijvend Document zal ICTU op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen bekend worden gemaakt.



De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend Document en de Nota's van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Indien de Inschrijver het stellen van vragen tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt de Inschrijver zijn rechten om daar later tegen op te komen.

4.6. Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als de Inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer Inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van ICTU in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden, zie Bijlage 10 Klachtenregeling.

ICTU verzoekt de Inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via klachtenmeldpunt.ris@rijksoverheid.nl met vermelding van de TenderNed referentie: TN 522223. ICTU verzoekt de Inschrijvers tevens een kopie van hun klacht te sturen naar aanbestedingen@ictu.nl ICTU wijst de Inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst of stopzet. ICTU behoudt zich het recht voor om te bepalen of de aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet.

4.7. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen is opgenomen in de planning in paragraaf 4.4.

Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat:

- ICTU alleen Inschrijvingen die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling neemt. Inschrijvingen anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail of per post, worden door ICTU niet in behandeling genomen;
- Inschrijvers zelf het risico dragen van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Inschrijver geen Inschrijving wenst te doen;
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;

LET OP: Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf



aan de Inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen hiermee het risico dat de Inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.



5. Voorwaarden

Ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

5.1. Regelgeving

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

5.2. Algemene inkoopvoorwaarden

De volgende algemene voorwaarden zijn van toepassing verklaard: ARBIT-2022. De algemene voorwaarden van Inschrijvers worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 5.23, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de aanbestedingsprocedure leidt.

5.3. Non-discriminatie

ICTU wijst erop dat op die plaatsen in het Beschrijvend Document waar mogelijkserwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

5.4. Voorbehouden ICTU

ICTU behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- de aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de (Raam)overeenkomsten) zonder dat Inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van enigerlei kosten;
- de informatie, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document, aan te vullen en/of te wijzigen;
- Inschrijver te vragen de Inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door de Inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- met betrekking tot alle door Inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.

ICTU zal bij eventuele toepassing van bovenstaande punten de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

- Getallen, bijvoorbeeld (omzet)gegevens, zoals genoemd in dit Beschrijvend Document zijn indicatiegetallen; aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;



5.5. Proactief handelen Inschrijver

Alle informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver van mening is dat in het Beschrijvend Document één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient Inschrijver dit zo snel mogelijk na ontvangst van het desbetreffend Beschrijvend Document gemotiveerd schriftelijk te melden bij ICTU. Het is Inschrijvers niet toegestaan principiële bezwaren op te houden tot de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde (laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door ICTU kunnen worden hersteld).

Datzelfde geldt indien een Inschrijver meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van het Beschrijvend Document onjuist, tegenstrijdig met andere aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient een Inschrijver ICTU in de eerste vragenronde te attenderen.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en ICTU aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van Inschrijver.

5.6. Bezwaar

Na beoordeling van de inschrijvingen maakt ICTU de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle Inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. ICTU informeert Inschrijvers over de afwijzing van hun Inschrijving en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de Inschrijver(s) die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben aangeboden. Inschrijvers krijgen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de e-mailnotificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun Inschrijving in rechte op te komen. Indien een Inschrijver binnen deze twintig (20) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, verwerpt een Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen



zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan ICTU is betekend. Het niet in acht nemen van de contractuele vervalltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat een Inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn Inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van ICTU en de winnende Inschrijver(s). Door een Inschrijving in te dienen stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen Inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal ICTU niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om ICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding naar ICTU.

5.7. Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door ICTU vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de Inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door ICTU (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

Inschrijver verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

5.8. Geldigheid

Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het Beschrijvend document is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. ICTU behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de Inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de Inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.



5.9. Blijvend voldoen aan het Beschrijvend Document

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in het Beschrijvend Document gestelde eisen, zal ICTU deze Inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.10. Indienen Inschrijving

U dient uw Inschrijving elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van TenderNed. Uw Inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, bijlagen en invulformulieren als losse bestanden te bevatten in de voorgeschreven formats.

Alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen, dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Overige documenten'. Bij het klikken op 'Eisen of Gunningscriteria beantwoorden' verschijnt, naast het tabblad 'Eisen of Criteria' een tweede tabblad, 'Overige documenten'. Op dit tabblad 'Overige documenten' kunt u documenten toevoegen door te klikken op 'Documenten toevoegen vanaf mijn computer' of 'Selecteer documenten uit het bedrijfsdossier'. U dient dus geen documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen. Ook dient u, in het kader van de beantwoording van gunningscriteria, geen teksten op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze tekst niet bekijken en niet beoordelen.

U dient de volgorde en de benamingen van de bestanden aan te houden zoals opgenomen in de checklist Hoofdstuk 11.

Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Indien de Bijlage een uittreksel dan wel een kopie betreft, dient tevens te worden aangegeven welk gedeelte van het uittreksel c.q. kopie relevant is voor de gestelde eis of vraag.

U dient de verschillende documenten als losse documenten aan uw Inschrijving toe te voegen in de gevraagde structuur zoals aangegeven in de checklist.

5.11. Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

LET OP: Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden mag zijn en in overeenstemming is met de feiten van het moment van indienen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij Inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden



bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage 5 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon moet bevoegd zijn voor een bedrag van minimaal de geraamde waarde van de opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.

5.12. Taal aanbesteding

De Inschrijving en alle overige informatie gerelateerd aan de Inschrijving, moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld.

5.13. Eén keer inschrijven

Indien een onderneming op de opdracht inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig Inschrijver of Combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver of in Combinatie heeft ingeschreven, zullen beide Inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt.

N.B. Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op dezelfde opdracht inschrijven (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van ICTU te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als Combinatie.

5.14. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde

Wanneer een Inschrijver niet zelfstandig aan de technische bekwaamheidseisen van Hoofdstuk 8 kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden: zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of inschrijven in Combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld en dient de hoofdaannemer tevens het KvK- uittreksel van de onderaannemer te overleggen.

Indien Inschrijver(s) zich als individuele ondernemer of Combinatie wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een Combinant of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het



desbetreffende onderdeel van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Inschrijver(s) dient(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de (Raam)overeenkomst ook werkelijk gebruik kan worden gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring in Bijlage 7 – *Verklaring beroep op draagkracht derde*, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de Inschrijving (zie paragraaf 5.11).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in Hoofdstuk 8 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers waarbij vermeld wordt voor welke onderdelen van de opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Inschrijver(s) die een beroep doet(n) op de technische bekwaamheid van een derde blijft(ven) hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5.15. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De derde op wiens economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan dient zich in de verklaring jegens ICTU hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de schade die ICTU lijdt/heeft geleden in geval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met ICTU. De verklaring van Bijlage 7 – *Verklaring beroep op draagkracht derde*, die bij de Inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 5.11).



5.16. Inschrijven in Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie, dat alle Combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 5.11 hiervoor).

ICTU verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de overeenkomst. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst lopen alle contacten met betrekking tot de overeenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Door deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure verklaren alle Combinanten dat de Combinatie instemt met en voldoet aan de minimum (gunning)eisen.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

5.17. Inschrijven met onderaanneming

Voor zowel individuele Inschrijvers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, in casu onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet de Inschrijver dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

5.18. Kosten van Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan ICTU geen kosten in rekening worden gebracht. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding kan ICTU overwegen een vergoeding beschikbaar te stellen om de inschrijvingskosten te vergoeden.

5.19. Geldigheidsduur

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van honderdtwintig (120) dagen, vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. ICTU kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan een Inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie).



Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

5.20. Aanvullingen/verificatie/verduidelijkingen

ICTU behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

ICTU vraagt de verschillende bewijsstukken/documenten pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de voorlopig gegunde Inschrijver. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als, na controle van deze documenten, blijkt dat deze partij toch niet voor gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn gaat op dat moment opnieuw in.

ICTU behoudt zich het recht voor de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningscriteria te verifiëren. Voorts kan ICTU van Inschrijver verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met betrekking tot de juistheid van de door Inschrijver overgelegde akkoordverklaring inzake de minimumgunningseisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden.

Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de inschrijving, op werkdagen binnen achtenveertig (48) uur antwoord te geven.

5.21. Karakter termijnen

Tenzij het Beschrijvend Document uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

5.22. Statusinformatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in het Beschrijvend Document, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleenen aan informatie daartoe opgenomen in het Beschrijvend Document.

5.23. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit Beschrijvend Document zijn opgenomen.

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar Inschrijver



hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een Inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, kan als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd worden.

5.24. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen (per item/eenheid) een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen (Prijs is niet verhouding met informatie beschikbaar op de markt).

Inschrijver dient bij het gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit moet Inschrijver staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van ICTU onvoldoende is zal zij hierover een verificatievraag aan Inschrijver stellen. Indien ICTU van mening blijft dat de prijs onrealistisch is dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.25. Beantwoording gunningscriteria

Inschrijver dient bij de beantwoording van de gunningscriteria zich te houden aan de instructies inzake aantal woorden, zoals beschreven in Hoofdstuk 10. Indien Inschrijver meer pagina's indient, wordt het meerdere buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

5.26. Verbod op varianten

Varianten in de aanbiedingen zijn niet toegestaan.

5.27. Eigendom van de informatie

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van ICTU. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.



6. Beoordelingsprocedure

6.1.Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de kluis met de Inschrijvingen door ICTU. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.
2. De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid, Hoofdstuk 5. Het niet op de juiste wijze indienen van Bijlage 1 – *Akkoordverklaring* en het niet voldoen aan Hoofdstuk 5, leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
3. De Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden, Hoofdstuk 7. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
4. De Inschrijvingen wordt daarna getoetst aan de geschiktheidseisen, Hoofdstuk 8. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
5. Met het indienen van een Inschrijving en het ondertekenen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen.
6. Inschrijvingen die na het doorlopen van de bovenstaande punten geldig zijn bevonden, worden tenslotte beoordeeld op basis van de uitwerking van de gunningscriteria, Hoofdstuk 9 en 10.

6.2. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit en een eventuele casus is een beoordelingscommissie samengesteld, waarin materiedeskundigheid vertegenwoordigd is. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt ICTU zich het recht voor deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie.

7. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden ICTU bij deze aanbesteding hanteert en welke bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden Inschrijver dient aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren – binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning – van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting, hier wordt door ICTU niet arbitrair mee omgegaan. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (2012).

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt ICTU zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijvers.

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers.

7.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

ICTU hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover ICTU deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel dat Inschrijver meent dat hij heeft bewezen voldoende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient Inschrijver voor elke derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.



7.2. Bewijsstukken bij verificatie

De Inschrijver aan wie ICTU de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien Inschrijver aan wie ICTU de opdracht is voornemens te gunnen een Combinatie is, dan dienen alle Combinanten terzake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning. Indien ICTU voornemens is de opdracht aan u te gunnen en heeft u een beroep gedaan op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden van de derde te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Inschrijver niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf het moment van het indienen van inschrijving)
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden)	Niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring Inspecteur der Belastingen	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden		
Deel III C	GVA	Niet ouder dan 2 jaar
	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

De GVA kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl



7.3. Uitsluiting Russische Partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart Inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Partijen waarvan ICTU vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van ICTU aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan ICTU kenbaar te maken (zie paragraaf 5.5). De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verplicht ICTU Inschrijver om Bijlage 6 - *Verklaring Sanctiepakket Rusland* volledig in te vullen, te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.



8. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op de Inschrijver en niet op de Inschrijving. Er zijn drie soorten eisen:

- eisen om het economisch en financiële draagvlak aan te tonen;
- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

De navolgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure:

1. Economische en financiële draagkracht
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - a. Kerncompetenties
 - b. Kwaliteitsborging

8.1. Economische en financiële draagkracht

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te kunnen voldoen aan de onderstaande eisen:

- a. Inschrijver beschikt over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de (Raam)Overeenkomst;
- b. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of zijn gedurende periode van uitvoering van de (Raam)Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel- economische draagkracht of de continuïteit van de onderneming in gevaar wordt gebracht;
- c. De laatste afgegeven accountantsverklaring of in voorkomend geval een beoordelings-of samenstellingsverklaring, bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- d. De onderneming is adequaat verzekerd (met beroeps- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht. Inschrijver zal zich, bij gunning van de opdracht voor de duur van de (raam)overeenkomst adequaat verzekerd houden.

8.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij over de gevraagde technische bekwaamheid beschikt.

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



Inschrijver dient ten behoeve van de toets op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen aan de volgende minimum geschiktheidseisen:

2a Kerncompetenties

Inschrijver dient met referenties (op basis van het in Bijlage 2 - *Referentieformulier*) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid, expertise en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de opdracht. De referentie(s) betreft/betreffen opdracht(en) die in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure op een vakkundige en regelmatige wijze worden uitgevoerd. Inschrijver mag per kerncompetentie één relevante referentieopdracht indienen, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties te combineren in (een of meerdere) gecombineerde referentieopdracht(en). Daarbij dient echter per kerncompetentie een beschrijving van de betreffende competentie in relatie tot de opdracht te worden gegeven en indien gevraagd een aanvullende toelichting op een specifiek onderdeel. Het is van belang dat ICTU op basis van de referentie kan vaststellen dat de betreffende kerncompetentie inderdaad wordt aangetoond.

Elke beschrijving van een referentie per kerncompetentie dient aan de gestelde voorwaarden te voldoen, waaronder een document met een korte beschrijving van maximaal 150 woorden van de uitgevoerde opdracht.

Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van hardware, software en supportcontracten voor ICT-infrastructuur (server, storage, netwerkoplossingen en beveiligingsproducten), inclusief het beheer en onderhoud, in opdrachten vergelijkbaar met de aard van deze Opdracht, met een minimale waarde van € 200.000,-, exclusief btw.

Met betrekking tot deze ervaringseis geldt dat de gevraagde minimale opdrachtwaarde specifiek betrekking dient te hebben op de gevraagde werkzaamheden. Als de Inschrijver dus een referentieopdracht indient die naast de gevraagde ervaring, ook betrekking heeft op andere werkzaamheden, dan dient Inschrijver aan te tonen dat het deel van de opdrachtwaarde dat betrekking heeft op de gevraagde ervaring in ieder geval de hierboven genoemde minimale opdrachtwaarde beslaat.

2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met strategische partnerschappen (overeenkomst en/of samenwerkingsverband) binnen de marktsegment van ICT-infrastructuur (server, storage, netwerkoplossingen en beveiligingsproducten). Gedurende deze periode is Inschrijver in staat deskundig advies te verstrekken, met diepgaande kennis van de markt, technologieën en specifieke behoeften van de referent. Dit omvat onder andere presales-advies en periodieke beschikbaarstelling van marktkennis, zoals toekomstplannen, whitepapers en lifecycle-informatie, voor een ICT-infrastructuur van vergelijkbare aard als die van ICTU.



ICTU heeft het recht de referenties te verifiëren. Inschrijver kan voor het opgeven van de referenties uitsluitend gebruik maken van het sjabloon in Bijlage 2 – *Referentieformulier*. Met het beantwoorden van deze vraag gaat de Inschrijver er tevens mee akkoord dat ICTU zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op mag nemen met de verstrekte referenties.

Indien Inschrijver gebruik maakt van een referentie waarin Inschrijver als onderdeel van een Combinatie of als onderaannemer heeft ingeschreven om zo aan de gestelde competenties te kunnen voldoen, dan dient Inschrijver aan te geven wat zijn ingezette competenties waren/ zijn aandeel was binnen de referentieopdracht. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dan dient Inschrijver aan te geven welke Combinanten de betreffende competenties hebben geleverd/ gerealiseerd.

2b Kwaliteitsborging NEN-EN-ISO 9001:2015

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

ICTU aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit.

2c Systeem voor informatiebeveiliging EN-EN-ISO 27001:2022

Inschrijver beschikt over een systeem voor informatiebeveiliging van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 27001:2022 of gelijkwaardig.

ICTU aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, zoals bijvoorbeeld een informatiebeveiligingsmanagementsysteem met een informatiebeveiligingsmanagementhandboek, een senior functionaris Informatiebeveiliging en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit.



8.3. Bewijsstukken bij verificatie

De Inschrijver aan wie ICTU de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de gestelde geschiktheidseisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Geschiktheidseis	Bewijsstuk
Financieel- en economische draagkracht	Kopie recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de aansprakelijkheid. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
Kwaliteitsborging	Kopie NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of Een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, de functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond.
Kwaliteitsborging	Kopie NEN-EN-ISO 27001:2022 certificaat of Een inhoudsopgave van het informatiebeveiligingsmanagementhandboek, de functieomschrijving en naam van senior functionaris informatiebeveiliging (CISO) en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond.

LET OP: Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde, zie paragraaf 5.14, 5.15 en Bijlage 7 – *Verklaring beroep draagkracht derde*.

Heeft u als Combinatie ingeschreven? Dan geldt de verplichting van een passend systeem alleen voor de Ondernemer die de activiteit uitvoert waarvoor het systeem is vereist.

9. Gunningscriteria

In deze aanbestedingsprocedure wordt als overkoepelende gunningscriterium dat van de economisch meest voordelige inschrijving gehanteerd.

ICTU gunt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen kwalitatieve aspecten en financiële aspecten (prijs) van de inschrijving.

Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure de methodiek 'Gewogen factor score' toegepast, waarbij elke criteria, zowel prijs als kwaliteit een maximaal aantal punten te behalen is. Zie onderstaande tabel.

Nr.	Kwaliteit	Maximale waarde in punten
K1	Strategisch partnerschap met effectief relatiemanagement.	40
K2	Bestel- en serviceniveau	20
	Prijs	Maximale waarde in punten
P1	Fictieve inschrijfsom vermeld op het Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	40
Totaal		100

Prijs, te bepalen aan de hand van P1 Inschrijfprijs conform ingevuld prijzenblad (Bijlage 3). De prijs wordt vastgesteld aan de hand van de kortings-, opslagpercentages en tarieven personeel die zijn ingevuld in het prijzenblad (Bijlage 3, P1.1 t/m P1.4).

9.1. Subgunningscriterium Kwaliteit

Er zijn twee kwalitatieve subgunningscriterium: hoofdstuk 10.1 K1 Strategisch Partnerschap met effectief Relatiemanagement en hoofdstuk 10.2 K2 Bestel- en serviceniveau. Per kwalitatief subgunningscriterium is aangegeven wat het maximumaantal te behalen punten is.

Knock-outbepaling bij score 0 op kwaliteit:

Indien een inschrijver voor één van de kwaliteitscriteria of subcriteria een score van 0 punten behaalt, wordt de inschrijving niet verder in aanmerking genomen voor gunning. Een score van 0 wijst op het volledig ontbreken van een aanvaardbare invulling of toelichting op het betreffende onderdeel. Deze uitsluiting geldt ongeacht de scores op andere gunningscriteria.



De laagste prijs krijg het maximaal aantal punten per subgunningscriterium en wordt volgens onderstaande formule vastgesteld:

Fictieve Inschrijfsom P1 =

Score P1 Fictieve Inschrijfsom =

Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving, zowel in Excel als PDF.

9.3. Eindscore

Gunnen gewogen factor score:

Uw behaalde score op het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij uw behaalde score prijs. Uw eindscore wordt als volgt berekend:

Eindscore = score kwaliteit + score prijs

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Er wordt gerekend met 2 decimalen.

9.4. Gelijke score

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore behalen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver die voor het gunningcriterium '*P1 Fictieve inschrijfsom*' de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting ten overstaande van een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.



10. Subgunningscriterium Kwaliteit

10.1. Subgunningscriterium K1: Strategisch partnerschap met effectief relatiemanagement

ICTU wenst voor de duur van de Raamovereenkomst te komen tot een succesvolle samenwerking die aantoonbaar verder gaat dan de eisen in de Raamovereenkomst en meerwaarde biedt. De Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over succesvolle strategische partnerschappen met fabrikanten, leveranciers en klanten vergelijkbaar met de aard van deze Opdracht. Hieruit blijkt dat de Inschrijver in staat is om gedurende de duur van de Raamovereenkomst:

- I. Het investeren in het opbouwen van wederzijds voordelige relaties. Hierbij is het essentieel dat de Inschrijver consistent positieve feedback van partner (klanten, fabrikanten, leveranciers etc.) ontvangt en kan aantonen een betrouwbare en waardevolle partner te zijn geweest in eerdere (of bestaande) samenwerkingen;
- II. om de tegen beste prijs- en kwaliteitsverhouding producten en dienst te kunnen leveren incl. het sourcen;
- III. adequaat en snel te reageren op vragen en problemen;
- IV. proactief aanbieden van (innovatieve) oplossingen;

Het partnerschap met daarbij passend relatiemanagement moet gebaseerd zijn op vertrouwen, transparantie en wederzijds voordeel.

De beantwoording dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten:

- A. hoe Inschrijver zijn adviesrol ziet, en hoe Inschrijver denkt op de beste manier de belangen van ICTU te kunnen behartigen ten overstaande van partners/derden van Inschrijvers, zoals fabrikanten en leveranciers. Wat is de toegevoegde waarde van Inschrijver?
- B. de wijze waarop Inschrijver borgt dat de ICT-infrastructuur gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst geleverd wordt tegen scherpe prijzen;
- C. met welke fabrikanten/leveranciers de Inschrijver een relatie heeft en het soort predicaat de relatie heeft (bijvoorbeeld "Platinum partner");
- D. Hoe Inschrijver ICTU faciliteert (en ook voor welke fabrikanten dit kan worden gegarandeerd) wanneer zij bij bepaalde behoeften direct contact wil hebben met een fabrikant.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal vijf (5) A4 pagina's met lettertype Arial puntgrootte 10 (inclusief bijlagen). Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen dienen alleen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren en worden niet meegenomen in de beoordeling. De bijlagen maken onderdeel uit van het gestelde maximum van vijf (5) A4 pagina's.

10.1.1. Beoordelingsaspecten en criteria

Doel: Dit subgunningscriterium beoordeelt hoe goed de Inschrijver bijdraagt aan een strategisch partnerschap met ICTU door middel van effectief relatiemanagement. De Inschrijving wordt integraal beoordeeld op onderstaande aspecten volgens de beoordelingscriteria **volledigheid, relevantie, concretisering, effectiviteit, en toetsbaarheid**:

Aspect	Toelichting en Meetbare Beoordelingsinstrumenten
1. Investeren in wederzijds voordelige relaties	De Inschrijver dient aan te tonen dat zij actief investeert in langdurige en waardevolle relaties met klanten, leveranciers en fabrikanten. Dit vereist een proactieve houding in het onderhouden van deze relaties en het ontvangen van positieve feedback van partners. Meetbare beoordelingselementen: • Referenties/Case studies van eerdere partnerschappen met positieve feedback van klanten, fabrikanten, leveranciers. • Enquêtes of interviews met bestaande klanten en partners die positieve ervaringen bevestigen. • Onafhankelijke klanttevredenheidsonderzoeken of partnerbeoordelingen.
2. Leveren tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding	De Inschrijver moet aantonen dat zij producten en diensten kunnen leveren tegen concurrerende prijzen en de best mogelijke kwaliteitsverhouding. Dit kan bijvoorbeeld door strategisch in te kopen of door goede afspraken met leveranciers en fabrikanten te maken. Meetbare beoordelingselementen: • Prijsvergelijkingen van eerdere leveringen of offertes in vergelijkbare projecten. • Kostenbesparingen en efficiëntieverbeteringen die de Inschrijver heeft gerealiseerd in eerdere projecten. • Transparante inkoopovereenkomsten en afspraken met leveranciers die aantonen dat de Inschrijver scherp inkoopt en profiteert van goede voorwaarden.
3. Adequaat en snel reageren op vragen en problemen	Het vermogen van de Inschrijver om snel te reageren op vragen of problemen die zich voordoen. Dit betreft zowel technische als strategische vraagstukken. De Inschrijver moet aantonen dat zij snel kunnen schakelen en adequaat kunnen reageren. Meetbare beoordelingselementen: • Klantenfeedback over de snelheid en adequaatheid van de reactie bij problemen. • Beschrijven van de wijze van omgaan met incidenten en de snelheid waarmee deze zijn opgelost.
4. Proactief aanbieden van (innovatieve) oplossingen	De Inschrijver moet aantonen dat zij niet alleen reactief zijn, maar ook actief meedenken en met nieuwe, (innovatieve) oplossingen komen die de samenwerking verbeteren. Meetbare beoordelingselementen: • Voorbeelden van (innovatieve) oplossingen die in eerdere projecten zijn geïmplementeerd, inclusief resultaten (bijv. verhoogde efficiëntie, kostenbesparing).



Aspect	Toelichting en Meetbare Beoordelingsinstrumenten
	Evidence of innovation: documenten die tonen hoe de Inschrijver nieuwe technologieën, werkwijze of methoden heeft geïntroduceerd die waarde toevoegden.
5. Adviesrol en belangenbehartiging	Hoe de Inschrijver zijn rol als adviseur ziet en hoe hij de belangen van ICTU behartigt ten opzichte van leveranciers/fabrikanten. Meetbare beoordelingselementen: - Beschrijving van adviesstrategieën die de Inschrijver toepast in vergelijkbare projecten. - Ondersteunende documenten zoals rapporten of presentaties waarin de Inschrijver de belangen van de klant heeft behartigd.
6. Borging van scherpe prijzen gedurende de looptijd	De Inschrijver moet aantonen dat hij in staat is om gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst scherpe prijzen te leveren. Dit kan door het afsluiten van lange termijncontracten met leveranciers of door strategische onderhandelingen. Meetbare beoordelingselementen: - Prijsafspraken in contracten met leveranciers die aantonen dat prijzen gegarandeerd zijn voor een bepaalde periode. - Onderhandelde kortingen of voordelen bij langdurige samenwerking met fabrikanten/leveranciers.
7. Relaties met fabrikanten en leveranciers	De Inschrijver moet duidelijk maken met welke fabrikanten/leveranciers hij samenwerkt en het soort relatie dat hij heeft, bijvoorbeeld als "Platinum partner". Meetbare beoordelingselementen: - Lijst van leveranciers/fabrikanten en het predicaat (bijvoorbeeld: Platinum partner, Preferred Partner, etc.). - Certificeringen of partnerschapsdocumenten van fabrikanten die de Inschrijver als vertrouwde partner bevestigen.
8. Faciliteren van direct contact tussen ICTU en fabrikanten	De Inschrijver moet aantonen hoe hij ICTU faciliteert in het verkrijgen van direct contact met fabrikanten voor bepaalde behoeften. Meetbare beoordelingselementen: - Procesbeschrijving waarin wordt uitgelegd hoe ICTU direct contact kan opnemen met fabrikanten, inclusief contactpersoon bij de fabrikant. - Getuigenissen van eerdere klanten of partners waarin ze aangeven hoe de Inschrijver hen heeft geholpen bij het faciliteren van direct contact met fabrikanten.



Begrip	Beoordelingscriteria
Volledig	Alle gevraagde onderdelen van het subgunningscriterium zijn behandeld. De beantwoording laat geen essentiële vragen of aspecten onbeantwoord.
Relevant	De inhoud van het antwoord sluit duidelijk aan bij de opdracht, de wensen van ICTU en de context van het specifieke criterium.
Concreet	Het antwoord is helder, specifiek en bevat gedetailleerde informatie. Het biedt duidelijke voorbeelden, werkwijzen of procedures en vermijdt vage, algemene uitspraken.
Effectief	De aanpak is overtuigend en praktisch uitvoerbaar. Het voorstel draagt aantoonbaar bij aan het realiseren van de doelstellingen van de opdracht.
Toetsbaar	Het voorstel bevat duidelijke meetbare resultaten, indicatoren of criteria waarmee de voorgestelde aanpak daadwerkelijk kan worden geëvalueerd en gecontroleerd op succes en uitvoering.



10.1.2. Score tabel

De toekenning van punten voor de kwalitatieve gunningscriterium als geheel, wens 1 of K1 Bestel- en serviceniveau geschiedt aan de hand van onderstaande tabel:

Schaal	Score	Score tabel	Percentage van de maximaal te behalen punten
Uitstekend	10	Alle onderdelen zijn volledig, concreet, effectief, tijdsgebonden en toetsbaar uitgewerkt. Onderbouwd met sterke voorbeelden van strategisch partnerschap en actief relatiemanagement.	100%
Goed	8	De meeste onderdelen zijn overtuigend en goed uitgewerkt. Enkele elementen missen detail of bewijs, maar de lijn is duidelijk.	80%
Voldoende	6	Acceptabele uitwerking. De aanpak is herkenbaar, maar blijft op meerdere vlakken abstract of onvoldoende onderbouwd.	50%
Matig	4	Incomplete of oppervlakkige invulling. Meerdere onderdelen missen concrete invulling of borging.	20%
Slecht	2	Beperkte relevantie of toepasbaarheid. Enkel marginale invulling van het gevraagde partnerschap en relatiemanagement.	5%
Knock-out	0	Geen relevante inhoud of geen antwoord ingediend. Het voorstel bevat geen inhoudelijke beantwoording van dit gunningscriterium of is dermate algemeen of onsamenhangend dat het niet kan worden beoordeeld. Indien de Inschrijver op dit criterium 0 punten scoort, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.	



10.2. Subgunningscriterium K2: Bestel- en serviceniveau

Dit subgunningscriterium richt zich op het bestel- en serviceniveau. ICTU wil de garantie dat de hardware geleverd wordt binnen de vooraf overeengekomen termijn, op de vooraf overeengekomen plaats en datum, zoals beschreven in het programma van eisen (Bijlage 11).

Daarnaast dient de Inschrijver aan te geven welk aanvullend serviceniveau zij kunnen bieden boven op de vereisten van het programma van eisen. De Inschrijver dient duidelijk te maken hoe het aangeboden serviceniveau zal worden uitgevoerd bij een gegunde opdracht.

De beantwoording dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten:

- de wijze waarop bestellingen kunnen worden geplaatst bij Inschrijver;
- een korte beschrijving van het bestel- en leveringsproces van Inschrijver;
- de wijze waarop Inschrijver het bestelde product aflevert op locatie;
- hoe de Inschrijver borgt dat de producten binnen de afgesproken tijdsperiode op de juiste plekken met alle bijhorende dienst(en) en documentatie worden geleverd, en waar mogelijk sneller en hoe Inschrijver dit borgt:
 - wijze van het verstrekken van periodieke updates over leveringen.;
 - hoe wordt omgegaan met DOA's en hoe de kans op DOA's en impact zo klein mogelijk wordt gehouden voor de Opdrachtgever;
 - hoe wordt omgegaan met het optioneel uitvoeren van pre-installaties;
 - hoe de garantieafhandeling plaatsvindt op de huidige 'installed base, Bijlage 14' bij ICTU;
 - hoe support geleverd wordt op de huidige 'installed base';
- hoe u de continuïteit van de ICT-infrastructuur van ICTU technisch gebied ondersteunt.

Bij de uitwerking van bovenstaande subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal vier (4) A4 pagina's met lettertype Arial puntgrootte 10 (inclusief bijlagen).
- Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen dienen alleen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren en worden niet meegenomen in de beoordeling. De bijlagen maken onderdeel uit van het gestelde maximum van vier (4) A4 pagina's.

10.2.1. Beoordelingsaspecten en criteria

Doel: Dit subgunningscriterium beoordeelt hoe goed de Inschrijver bijdraagt aan een bestel- en serviceniveau met ICTU. De Inschrijving wordt integraal beoordeeld op onderstaande aspecten volgens de beoordelingscriteria **volledigheid, relevantie, concreetisering, effectiviteit**, en **toetsbaarheid**:

Aspect	Toelichting & Meetbare beoordelingselementen
1. Bestelproces	De Inschrijver moet het bestelproces beschrijven, bijvoorbeeld via een online portaal, e-mail, EDI, etc. Het proces moet worden ondersteund met een track & trace-functionaliteit of bestelbevestiging. Er moet ook aandacht zijn voor de gebruiksvriendelijkheid van het bestelproces. Hier wordt beoordeeld hoe eenvoudig het is voor ICTU om een bestelling te plaatsen en te volgen.
2. Leveringsproces en afleverwijze	Dit aspect betreft het leveringsproces en hoe de Inschrijver het bestelde product op locatie aflevert. Het gaat hierbij om het transport, de overdracht en eventuele installatie. Beschrijving van eventuele voorinstallaties en de borging van tijdsafspraken is belangrijk. Hoe gedetailleerd wordt het proces uitgelegd? Worden er concrete tijdsafspraken geboden en gegarandeerd?
3. Leverbetrouwbaarheid en borging tijdige levering	Hoe zorgt de Inschrijver ervoor dat producten tijdig worden geleverd? Dit kan door middel van SLA's, logistieke systemen, samenwerking met transporteurs en het verstrekken van periodieke statusupdates. Dit aspect moet ook duidelijk maken hoe de Inschrijver bij vertragingen of problemen snel handelt. Is er een methodiek voor het waarborgen van de levering op tijd?
4. Foutafhandeling en DOA's	DOA's Het moet duidelijk zijn hoe de Inschrijver omgaat met foutieve leveringen, met name DOA's (Dead on Arrival). Beschrijf de snelheid waarmee deze fouten worden opgelost en de termijnen die worden geboden voor oplossing. Bij dit aspect moet Inschrijver ook toelichten hoe de Inschrijver root causes van problemen identificeert en verbetermaatregelen doorvoert.
5. Garantieafhandeling en support op installed base	Hoe gaat de Inschrijver om met garantieafhandeling en support voor de bestaande hardware (de "installed base") bij ICTU? Dit betreft aspecten zoals responstijden, ondersteuning op locatie, en de beschikbaarheid van onderdelen. Het moet duidelijk zijn hoe de Inschrijver deze aspecten borgt en welke extra waarde wordt geboden in vergelijking met de basisverwachtingen.
6. Continuïteit ICT-infrastructuur	Dit aspect betreft de borging van de continuïteit van de ICT-infrastructuur van ICTU op technisch gebied, technisch beheer is geen onderdeel van de scope. Er moet worden aangegeven hoe de Inschrijver de levering van hardware-componenten voor uitbreiding of vernieuwing organiseert,

Aspect	Toelichting & Meetbare beoordelingselementen
	hoe support op hardware via fabrikanten of derden wordt geborgd, en welke ontwikkelingen er zijn om de continuïteit te waarborgen. Het moet aantoonbaar zijn dat de Inschrijver goed is voorbereid op het langdurig ondersteunen van de ICT-infrastructuur.

Begrip	Beoordelingscriteria
Volledig	Alle gevraagde onderdelen van het subgunningscriterium zijn behandeld. De beantwoording laat geen essentiële vragen of aspecten onbeantwoord.
Relevant	De inhoud van het antwoord sluit duidelijk aan bij de opdracht, de wensen van ICTU en de context van het specifieke criterium.
Concreet	Het antwoord is helder, specifiek en bevat gedetailleerde informatie. Het biedt duidelijke voorbeelden, werkwijzen of procedures en vermijdt vage, algemene uitspraken.
Effectief	De aanpak is overtuigend en praktisch uitvoerbaar. Het voorstel draagt aantoonbaar bij aan het realiseren van de doelstellingen van de opdracht.
Toetsbaar	Het voorstel bevat duidelijke meetbare resultaten, indicatoren of criteria waarmee de voorgestelde aanpak daadwerkelijk kan worden geëvalueerd en gecontroleerd op succes en uitvoering.



10.2.2. Score tabel

De toekenning van punten voor de kwalitatieve gunningscriterium wens 2 of K2 Bestel- en serviceniveau geschiedt aan de hand van onderstaande tabel:

Schaal	Score	Score tabel	Percentage van de maximaal te behalen punten
Uitstekend	10	De Inschrijving is volledig, concreet, effectief, tijdsgebonden en toetsbaar uitgewerkt. Alle gevraagde onderdelen zijn behandeld met duidelijke werkwijzen, borging, tijdsindicaties en onderbouwing. Het voorstel overstijgt het minimale verwachte niveau (onderscheidend).	100%
Goed	8	De Inschrijving is inhoudelijk sterk en behandelt vrijwel alle onderdelen concreet en relevant. De aanpak is onderbouwd en grotendeels toetsbaar, met realistische tijdsafspraken. Enkele elementen missen lichte verdieping of borging.	80%
Voldoende	6	De Inschrijving is acceptabel. De meeste onderdelen zijn benoemd, maar de uitwerking blijft deels abstract of algemeen. De borging van levering, service of continuïteit is beperkt onderbouwd. Tijdsaspecten zijn niet volledig helder.	50%
Matig	4	De Inschrijving bevat tekortkomingen in meerdere onderdelen. Essentiële onderdelen zijn onvoldoende uitgewerkt of missen concreetheid. De aanpak is beperkt onderbouwd en weinig toetsbaar.	20%
Slecht	2	De inschrijving is grotendeels ontoereikend. Belangrijke onderdelen zijn niet ingevuld of slechts oppervlakkig benoemd. Er is geen duidelijke borging	5%



Schaal	Score	Score tabel	Percentage van de maximaal te behalen punten
		van tijdige levering, foutafhandeling of continuïteit.	
Knock-out	0	Geen relevante inhoud of geen antwoord ingediend. Het voorstel bevat geen inhoudelijke beantwoording van dit gunningscriterium of is dermate algemeen of onsamenhangend dat het niet kan worden beoordeeld. Indien de Inschrijver op dit criterium 0 punten scoort, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.	



11. Checklist

In onderstaande checklist staat vermeld welke documenten bij Inschrijving dienen te worden ingediend. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen dit Beschrijvend Document en TenderNed ten aanzien van de in deze checklist genoemde aan te leveren documenten prevaleert het bepaalde in de checklist van het Beschrijvend Document.

Bij inschrijving
Bijlage 1 – Akkoordverklaring (<i>rechtsgeldig ondertekend</i>)
Bijlage 2 – Referentieformulier (<i>rechtsgeldig ondertekend</i>)
Bijlage 3 – Prijzenblad (.Xlsx) (<i>rechtsgeldig ondertekend</i>)
Bijlage 4 – Antwoorden op subgunningscriterium kwaliteit (Hoofdstuk 10) (<i>eigen document inleveren, zie eisen format Hoofdstuk 9</i>)
Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (<i>rechtsgeldig ondertekend</i>)
Bijlage 6 – Verklaring Sanctiepakket Rusland (<i>rechtsgeldig ondertekend</i>)
Bijlage 7 – Verklaring beroep op draagkracht derde (<i>rechtsgeldig ondertekend, indien van toepassing</i>)
Uittreksel Kamer van Koophandel incl. eventueel volmacht conform hoofdstuk 5.11

Bij verificatie
Kopie of certificaat van de verzekeringspolis.
Een kopie van de ISO-certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar Kwaliteitshandboek.
Een kopie van de ISO-certificering 27001:2022 of een vergelijkbaar Systeem voor informatiebeveiliging.
Toelichting Jaarrekening of samenstellingsverklaring

12. Bijlagen

Bijlage 1 – Akkoordverklaring
Bijlage 2 – Referentieformulier
Bijlage 3 – Prijzenblad (.xlsx)
Bijlage 4 – Antwoorden op subgunningscriterium kwaliteit (Hoofdstuk 10)
Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 6 – Verklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage 7 – Verklaring beroep op draagkracht derde
Bijlage 8 – Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 9 – Concept Raamovereenkomst
Bijlage 9b – Concept Nadere overeenkomst
Bijlage 10 – Klachtenregeling
Bijlage 11 – Programma van Eisen
Bijlage 12 – ARBIT 2022
Bijlage 13 – Voorschrift zakelijk gebruik ICT-diensten
Bijlage 14 – Installed Base ICT-infrastructuur (.xlsx) *
Bijlage 15 – Geheimhoudingsverklaring (installed base)
Bijlage 16 – DAP template

