

Overeenkomst Vormgeving

De ondergetekenden:

Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant, gevestigd te Etten-Leur, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Kaim-Laimers in de hoedanigheid van Lid Raad van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<**formele naam Opdrachtnemer**>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op **16 mei 2025** door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Drukwerk en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:
 - deze overeenkomst;
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
 - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

De opdracht voor Vormgeving richt zich op het adviseren, ontwerpen, begeleiden, uitvoeren en coördineren van projecten. Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

Opdrachtgever is op zoek naar een creatieve adviseur die zorgt voor doeltreffende visuele communicatie. Opdrachtnemer wordt geacht de kern van de opdracht helder te krijgen door de communicatievraag van Opdrachtgever scherp te analyseren: welk probleem moet worden opgelost? Op basis hiervan adviseert Opdrachtnemer over de meest geschikte middelen, vormgeving, fotografie en pakkende boodschappen.

Vervolgens vertaalt Opdrachtnemer deze inzichten naar krachtige, functionele en effectieve ontwerpen die niet alleen visueel aantrekkelijk zijn, maar ook in lijn liggen met de huisstijl en kernwaarden van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bewaken en consistent toepassen van de huisstijl in alle ontwerpen.

Daarnaast zorgt Opdrachtnemer voor een optimale samenhang tussen beeld en tekst, zodat de boodschap van Opdrachtgever helder, impactvol en doeltreffend wordt overgebracht.

Ontwerp opdrachten kunnen onder andere zijn:

- Studiekeuzegids mbo;
- Brochures;
- Flyers;
- Posters;
- Infographic;
- Iconen;
- Illustraties;
- Roll-up banners;
- Ansichtkaartjes;
- Contactkaarten;
- Rapporten;
- Animaties;
- etc.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 oktober 2025, en duurt één jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 maart 2026, behalve wanneer er gebruik is gemaakt van de verlengingen.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

3.3 Het is mogelijk de overeenkomst drie keer te verlengen met één jaar. Verlengingen worden schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd. Wanneer gebruik wordt gemaakt van alle mogelijkheden tot verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 30 september 2029.

Artikel 4 Prijzen en facturering

4.1 De prijzen voor de levering van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende btw percentage.

4.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie staan in het Programma van Eisen onder 'facturatie eisen'.

4.3 De in de inschrijving vermelde tarieven staan vast tot 1 december 2026. De tarieven mogen daarna eenmaal per jaar per 1 januari worden geïndexeerd. De eerste aanpassing van de tarieven mag per 1 januari 2027 plaatsvinden.

4.4 Eenmaal per jaar in de maand januari, voor het eerst in januari 2027, kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de Dienstenprijsindex (DPI), (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk één maand voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever.

4.5 Het indexeringsvoorstel dient uiterlijk één maand van tevoren, dus telkens voor 1 januari, schriftelijk en gespecificeerd onderbouwd ingediend te worden bij de afdeling Inkoop van Curio. Uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van een daartoe bevoegd persoon van de afdeling Inkoop kunnen tariefswijzigingen, zowel verlagingen als verhogingen, worden doorgevoerd. Bij het niet melden van een prijsverlaging is Opdrachtnemer alsnog verplicht deze prijsverlaging met terugwerkende kracht door te voeren. Een indexeringsvoorstel dat na 1 december wordt ingediend mag niet per 1 januari worden doorgevoerd. Vanaf de ingediende datum dient er één volle kalendermaand tussen indienen en doorvoeren te zitten.

Artikel 5 Klachten

5.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 6 Wijzigingen van de overeenkomst

6.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

7.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

7.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 Beperkingen in aansprakelijkheid binnen deze overeenkomst zijn niet van toepassing op zaken die voortkomen uit de bijbehorende verwerkersovereenkomst.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant

Mevrouw A. Kaim-Laimers

Lid Raad van Bestuur

.....

en

<Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....