

Programma van Eisen

Ingenieursdiensten groen

16-05-2025
Kenmerk 2025SB358
Versie 1.0



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Opbouw en doel programma van eisen	3
2	Algemene eisen	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Social return	4
2.3	Juridische eisen	5
2.4	Eisen aan contractmanagement en managementinformatie van de dienstverlening	5
2.5	Indexering	7
2.6	KPI's (Key performance indicators)	8
2.7	Overdrachtseisen bij beëindiging raamovereenkomst	11
3	Proces eisen	12
3.1	Tot stand komen van nadere overeenkomst	12
3.2	Proces van opdrachtverstrekking onder perceel 2	12
3.3	Goedkeuring offerte en nadere overeenkomst	13
3.4	Eisen aan de op te leveren producten	15
4	Technische eisen	16
4.1	Technische inhoudelijk eisen	16
4.2	Eisen programmatuur/bestanden	17
4.3	Emissie- en duurzaamheidseisen	17
5	Kennisdeling- en innovatieeisen	19

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De gemeente Utrecht¹ wil graag drie raamovereenkomsten afsluiten voor Ingenieursdiensten stedelijk groen. De aanbesteding is opgesplitst in twee percelen:

- Perceel 1: Ingenieursdiensten Groen (behalve flora en fauna quickscans / ecologie)
- Perceel 2: Flora en fauna quickscans / ecologie.

Voor perceel 1 wordt één raamovereenkomst gesloten en voor perceel 2 wordt één raamovereenkomst gesloten met twee partijen.

Opdrachtgever verwacht in de toekomst steeds meer gebruik te maken van de expertise van (advies-)bureaus die ingenieursdiensten op het gebied van groen leveren. Hierbij gaat het om uitbesteden van werkzaamheden op basis van een resultaatsverplichting (geen inhuur/ inspanningsverplichting). Opdrachtgever heeft te maken met een hoog aantal aan opdrachten op het vakgebied van groen expertise, dat de capaciteit van het eigen personeel overstijgt. Groen expertise omvat hierbij het vermogen om op alle gebieden binnen de categorie groen op het gebied van ingenieursdiensten te adviseren en geschreven producten (e.g. ontwerptekeningen) te leveren. Ook neemt de complexiteit van deze opdrachten toe, waardoor opdrachtgever kennisdeling tussen de markt en opdrachtgever ook belangrijk vindt.

1.2 Opbouw en doel programma van eisen

Het programma van eisen is opgebouwd uit algemene eisen (hoofdstuk 2), proceseisen (hoofdstuk 3), technische eisen (hoofdstuk 4) en kennisdeling- en innovatieeisen (hoofdstuk 5) ten aanzien van de Europese aanbesteding ingenieursdiensten groen, deze zijn van toepassing op de gehele opdracht (dus inclusief nadere overeenkomsten).

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met **alle** eisen aan de opdracht.

¹ Hierna: 'opdrachtgever'

2 Algemene eisen

2.1 Algemeen

- Eis 1. Voor de uitvoering van nadere overeenkomsten dient de opdrachtnemer te werken conform de voor de werkzaamheden (door de overheid) vereiste vigerende certificeringen, erkenningen, normen en richtlijnen.
- Eis 2. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het vergeven van nadere overeenkomsten (bijvoorbeeld periodiek of vaste aantal nadere overeenkomsten per jaar).
- Eis 3. De prijzen per eenheid en het totaalbedrag van uw inschrijving en nadere overeenkomsten zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reistijd, reiskosten, materiaalkosten veldwerk, afvoer vrijkomend materiaal/grond en handeling- en bewaarkosten analyses.
- Eis 4. Een nadere overeenkomst wordt uitsluitend schriftelijk uitgevraagd én geaccepteerd. Hiermee wil opdrachtgever bijvoorbeeld mondelinge afspraken voorkomen.

2.2 Social return

- Eis 5. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 6. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere overeenkomsten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 7. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere overeenkomst(en). Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 8. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.
- Eis 9. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 10. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. Opdrachtgever adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij opdrachtgever rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

2.3 Juridische eisen

- Eis 11. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan De Nieuwe Regeling 2011 (bijlage A9) en de daarbij horende Afwijkingen op de DNR 2011 Gemeente Utrecht (bijlage A10). Dit betekent dat uitsluitend de door opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de door opdrachtgever gehanteerde voorwaarden zouden zijn. De documenten zijn toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 12. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd als bijlage van de inschrijvingsleidraad.
- Eis 13. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 14. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan opdrachtgever, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 15. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als opdrachtgever u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 16. U realiseert zich dat opdrachtgever ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen

2.4 Eisen aan contractmanagement en managementinformatie van de dienstverlening

- Eis 17. De opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan die als sleutelfunctionaris fungeert namens de opdrachtnemer (en diens plaatsvervanger). Deze functionaris fungeert als eerste aanspreekpunt voor de opdrachtgever voor het tactisch overleg en is verantwoordelijk voor het opstellen van de offertes ten behoeve van de nadere opdrachten. Deze contactpersoon dient derhalve over voldoende mandaat te beschikken en over voldoende kennis over capaciteit en beschikbaarheid van de eigen organisatie. Ook is deze functionaris verantwoordelijk voor het opstellen van managementrapportages t.b.v. het tactisch overleg
- Eis 18. Binnen twee weken na definitieve gunning organiseert de opdrachtnemer op eigen initiatief een startoverleg met de opdrachtgever. De agenda bevat minimaal:
- a) Kennismaking tussen vaste contactpersonen
 - b) Bespreking van contractuele en operationele aandachtspunten.

- c) Verwachtingen over de samenwerking en praktische afspraken over de communicatiestructuur.
 - d) Wederzijdse verwachting van de samenwerking, de wederzijdse belangen en doelstellingen.
 - e) Wijze van prestatie meten? (KPI-samenwerking)
 - f) Hoe ziet de opbouw van de dienstverlening eruit (transitiefase)
- Eis 19. De formele communicatielijn is tussen de projectleider van de opdrachtnemer en de contractmanager aan opdrachtgeverszijde
- Eis 20. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden, ten behoeve van informatiebeschikbaarheid, uitwisseling van documenten en formele contractinformatie na gunning in overleg over het inzetten van één of meerdere nadere te bepalen systemen.
- Eis 21. De opdrachtnemer is verplicht om wijzigingen in de contactpersonen, projectteams of organisatiestructuur tijdig te melden aan de opdrachtgever
- Eis 22. Eén keer per halfjaar, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen uw centrale contactpersoon en, namens opdrachtgever, de contractverantwoordelijke en contractmanager. Data voor de overleggen worden in overleg met de opdrachtgever bepaald. De agenda bevat minimaal:
- a) Geconstateerde afwijkingen en correctieve maatregelen.
 - b) Evaluatie van samenwerking en uitvoering.
 - c) Stand van zaken KPI's en beleidsdoelen (zoals SROI).
 - d) Voortgang lopende en komende opdrachten.
 - e) Financiële status van de opdracht(en).
- Eis 23. Opdrachtnemer stelt voortgangsrapportages op en verstrekt deze voortgangsrapportages uiterlijk één week voorafgaande aan de voortgangsbespreking aan opdrachtgever. In deze voortgangsrapportages wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen:
- a) Cijfers met betrekking tot gefactureerde waarde, zowel totalen als op projectniveau. Minimaal te rapporteren totalen: gehele contractduur, per jaar, per opdrachtgever (per afdelings- of organisatieonderdeel) en per gunningswijze (één op één of minicompetitie) indien van toepassing;
 - b) Overzicht van projecten (gegunde projecten, lopend en afgerond) met minimaal naam, korte omschrijving, opdrachtgever op afdelings- of organisatieonderdeelniveau, contactpersonen (opdrachtnemer en opdrachtgever), start- en einddatum en gunningswijze (één op één of mini-competitie indien van toepassing);
 - c) Eventuele overige cijfers geëist door de opdrachtgever zoals cijfers afkomstig uit andere eisen of verplichtingen, vastgestelde KPI's afkomstig uit de kwalitatieve aanbieding van de opdrachtgever;
 - d) Eventuele tevredenheidsverklaringen van opdrachtgever over nadere opdrachten

- Eis 24. Indien er zich problemen voordoen in de naleving van de raamovereenkomst, de samenwerking of het onderpresteren op de KPI's wordt de onderstaande escalatieladder gehanteerd. Daarbij spiegelt opdrachtnemer haar organisatie aan die van opdrachtgever.
- Operationeel overleg (binnen 5 werkdagen) – oplossen escalatie tussen direct betrokkenen (niveau nadere overeenkomst).
 - Tactisch overleg (binnen 10 werkdagen) – oplossen escalatie contractmanagers (niveau raamcontract).
 - Strategisch overleg (binnen 15 werkdagen) – oplossen escalatie contracteigenaar/directieniveau van beide partijen.
 - Formele ingebrekestelling – opdrachtgever behoudt zich het recht voor om sancties op te leggen of de overeenkomst te heroverwegen.

Oprachtgever beschouwt het escaleren als een belangrijk proces binnen een gezonde samenwerking. Door tijdig te escaleren wordt voorkomen dat de samenwerking verstoord raakt.

- Eis 25. Tijdens de uitvoering van de opdracht, informeert opdrachtnemer, de opdrachtgever direct bij:
- Ongevallen of (veiligheids-)incidenten.
 - Onveilige situaties op projectlocaties.
 - Problemen met toegankelijkheid van percelen of gebouwen.
 - Ervaren onveilige werksfeer bij de opdrachtgever.
 - Capaciteitsproblemen of uitval van diensten.

2.5 Indexering

- Eis 26. Eén maal per jaar kunnen de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden op 1 juni 2027.

Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2020 = 107,2

Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 109,3

Indexeringspercentage = $(109,30 - 107,20) / 107,20 * 100 = 1,96\%$

Eis 27. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Eis 28. Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractverantwoordelijke of contractmanager van opdrachtgever. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van opdrachtgever.

2.6 KPI's (Key performance indicators)

Eis 29. De opdrachtnemer wordt beoordeeld op de volgende KPI's:

KPI 1: Tijdelijke oplevering	
Doelstelling	Tijdige oplevering van: 1. Producten 2. Offerte
Toelichting (waarom willen we deze KPI?)	Tijdige oplevering draagt bij aan de voortgang van gemeentelijke projecten en voorkomt vertraging in besluitvorming, uitvoering en overdracht. Daarnaast waarborgt het tijdig opleveren van offertes de continuïteit van het uitraagproces binnen de raamovereenkomst.
Welke prestatie worden gemeten	De mate waarin opgeleverde producten en ingediende offertes voldoen aan de vooraf overeengekomen oplevertermijnen. Voor producten worden termijnen per nadere overeenkomst vastgesteld. Voor offertes zijn termijnen opgenomen in paragraaf 3.1 van dit programma van eisen
Wijze van rapporteren	Middels voortgangsrapportages
Frequentie van rapporteren	1x per half jaar
Wijze van meten	Per product en offerte wordt geregistreerd of deze binnen de overeengekomen termijn is opgeleverd. Het totaalpercentage wordt jaarlijks berekend
Wie meet?	Opdrachtgever
Norm	Minimaal 95% van de producten en offertes wordt opgeleverd binnen de afgesproken termijn.
Frequentie van meten	1. Producten per nadere overeenkomst 2. Offerte per nadere uitraag

KPI 2: Kwaliteit van producten	
Doelstelling	Kwaliteit van producten
Toelichting (waarom willen we deze KPI?)	Opdrachtgever wil zekerstellen dat de geleverde producten aansluiten op de inhoudelijke behoeften van opdrachtgever, praktisch toepasbaar zijn en voldoen aan de afgesproken kwaliteit. Producten die effectieve tot stand zijn gekomen en in 1 keer aan de behoefte van de gemeente voldoen, verhogen de efficiëntie van samenwerken en verminderen faalkosten
Welke prestatie worden gemeten	De mate waarin opgeleverde producten uit nadere overeenkomsten voldoen aan de kwalitatieve eisen van de opdrachtgever
Wijze van rapporteren	Middels voortgangsrapportages
Frequentie van rapporteren	1x per half jaar
Wijze van meten	3 producten per jaar worden beoordeeld door minstens drie beoordelaars op basis van drie criteria: <ul style="list-style-type: none"> - Inhoudelijke kwaliteit - Bruikbaarheid in de gemeentelijke praktijk - Mate van integraliteit en consistentie
Wie meet?	Opdrachtgever
Norm	Gemiddeld minimaal een 7 (van alle drie beoordelaars) op de drie beoordelingscriteria, per product
Frequentie van meten	Minimaal 3 representatieve producten per kalenderjaar

KPI 3: Innovatiebijdragen (alleen van toepassing op perceel 1)	
Doelstelling	Innovatiebijdragen
Toelichting (waarom willen we deze KPI?)	Stimuleren van kennisdeling tussen opdrachtnemers en opdrachtgever om de complexiteit van werkzaamheden te beheersen.
Welke prestatie worden gemeten	De producten die opgeleverd worden in een nadere overeenkomst
Wijze van rapporteren	Middels voortgangsrapportages
Frequentie van rapporteren	1x per jaar

Wijze van meten	Verbeterinitiatief tijdens een voortgangsbespreking
Wie meet?	Opdrachtgever
Norm	Minimaal 1 verbeterinitiatief per jaar
Frequentie van meten	1x per jaar

KPI 4: Marktconformiteit	
Doelstelling	Het waarborgen van marktconforme tarieven bij elke nadere uitvraag.
Toelichting (waarom willen we deze KPI?)	Eerlijk werk voor een eerlijke prijs.
Welke prestatie worden gemeten	In hoeverre ingediende offertes voldoen aan marktconforme prijsstelling op basis van redelijkheid, tarieven en onderbouwing.
Wijze van rapporteren	Middels voortgangsrapportages en evaluatie van individuele nadere uitvragen.
Frequentie van rapporteren	1x per halfjaar
Wijze van meten	De opdrachtgever beoordeelt elke ingediende offerte op marktconformiteit en controleert de maatregelen uit de aanbidding ten aanzien van marktconformiteit. Wanneer in één jaar meer dan twee offertes als niet-marktconform worden beoordeeld, wordt dit als een afwijking gezien.
Wie meet?	Opdrachtgever
Norm	Maximaal 2 niet-marktconforme offertes per jaar.
Frequentie van meten	Bij elke ingediende offerte in een nadere uitvraag.

Eis 30. Indien de contractant de vastgestelde KPI-norm niet haalt, is het zijn verantwoordelijkheid om na het identificeren van de afwijking, in de daaropvolgende periode het prestatieniveau terug te brengen naar de overeengekomen standaard.

Eis 31. Prestatie-eisen en KPI's:

- Jaarlijkse en contractuele verplichtingen: wanneer een probleem zich voordoet, dient de opdrachtnemer binnen een week een verbeterplan op te stellen.
- Norm: de opdrachtnemer moet minimaal voldoen aan de norm, welke wordt beschouwd als 'voldoende'.

Eis 32. Plan van aanpak: De opdrachtnemer moet binnen een week na constatering van de tekortkomingen een verbetervoorstel opstellen.

Eis 33. Inhoud verbetervoorstel: Dit verbetervoorstel moet concrete acties en planningen bevatten, inclusief onderzoeksperiode, inzet van mensen en middelen, en verwachte resultaten.

- Eis 34. Goedkeuring: Het verbetervoorstel moet worden goedgekeurd door opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever deze niet goedkeurt, is de opdrachtgever vrij om een aangepast verbetervoorstel te eisen van opdrachtnemer óf te escaleren naar de volgende stap.
- Eis 35. Formele ingebrekestelling: Als de KPI('s) na twee maanden niet verbeterd zijn na constatering, of een verbeterplan niet wordt geaccepteerd, kan opdrachtgever ervoor kiezen om de opdrachtnemer formeel schriftelijk in gebreke te stellen. De KPI's moeten binnen een redelijke termijn, voorgeschreven door opdrachtgever, verbeterd zijn en voldoen aan de norm. Het staat de opdrachtgever verder vrij om opdrachtnemer in gebreke te stellen naar eigen inzicht, los van eis 38 of de KPI's bij het niet navolgen van de eisen en bepalingen in deze overeenkomst.
- Eis 36. Ontbinding overeenkomst: Als de KPI('s) na deze periode nog steeds niet voldoen, heeft de opdrachtgever de mogelijkheid de raamovereenkomst tussentijds te ontbinden.
- Eis 37. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om periodiek evaluaties uit te voeren en bij structurele afwijkingen passende maatregelen te nemen.

2.7 Overdrachtseisen bij beëindiging raamovereenkomst

- Eis 38. Als de raamovereenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, opdrachtgever en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van opdrachtgever (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 39. U stelt zes maanden voordat de raamovereenkomst afloopt een overdrachtdossier op tenzij anders overeengekomen. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- Eis 40. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
 - het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van opdrachtgever die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
 - het vernietigen van gegevens waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
- Eis 41. U bent ervan op de hoogte dat opdrachtgever het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

3 Proces eisen

3.1 Tot stand komen van nadere overeenkomst

Er wordt voor elke deelopdracht een nadere overeenkomst afgesloten met een realistische productplanning en doorlooptijd die is afgesproken tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Als uitgangspunt wordt onderstaande algemene planning aangehouden. Hiervan mag in overleg van worden afgeweken.

- Eis 42. Opdrachtgever verstuurt een aanvraag voor een deelopdracht via mail naar opdrachtnemer.
- Eis 43. Binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvraag stuurt opdrachtnemer een ontvangstbevestiging.
- Eis 44. Binnen maximaal vijf werkdagen na de verzenddatum van de aanvraag vindt een intakegesprek plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- Eis 45. Uiterlijk vijf werkdagen na het intakegesprek levert de opdrachtnemer een concept offerte (zie ook paragraaf 3.3 van dit programma van eisen). Over de termijn kunnen andere afspraken worden gemaakt bij het intakegesprek.
- Eis 46. De opdrachtgever reageert maximaal binnen tien werkdagen op de concept offerte (zie ook paragraaf 3.3 van dit programma van eisen).
- Eis 47. Na akkoord op de offerte dient opdrachtnemer binnen vijf werkdagen te starten met de werkzaamheden.
- Eis 48. De eindrapportage wordt uiterlijk tien werkdagen na uitvoering van de opdracht opgeleverd (zie paragraaf 4.2 voor eisen aan de programmatuur/bestanden).
- Eis 49. De opdrachtgever heeft een reviewperiode van twee weken voordat rapportages of producten goedgekeurd en betaalbaar worden gesteld.

3.2 Proces van opdrachtverstrekking onder perceel 2

- Eis 50. Raamcontractanten onder perceel 2 gaan akkoord met onderstaande werkwijze van opdrachtverstrekking.

Nadere overeenkomsten worden gerouleerd vergeven aan de partijen in perceel 2. Opdrachtgever houdt de totale som van opdrachtwaarden bij en streeft ernaar om het werk zoveel als mogelijk gelijk te verdelen onder de twee partijen. Bij verdelen van de nadere overeenkomsten hanteert opdrachtgever de volgende werkwijze:

- a) Bij het vergeven van een nadere overeenkomst kijkt opdrachtgever eerst naar de vergeven opdrachtwaarde van de nadere overeenkomsten. De partij met de laagste totaal vergeven som van de opdrachtwaarden krijgt het werk aangeboden (partij A in dit voorbeeld).

- b) Partij A kan de deelopdracht accepteren of aangeven dat ze hier geen capaciteit voor hebben (dit dienen ze binnen twee werkdagen te doen anders is de opdracht als aangenomen beschouwd).

Wordt de deelopdracht niet geaccepteerd, dan wordt de opdracht aangeboden bij partij B. De opdrachtgever beschouwt het niet wenselijk als deelopdrachten worden geweigerd.

1. Partij B kan de opdracht accepteren en dan wordt de opdrachtwaarde van deze opdracht opgeteld voor de vergeven opdrachtwaarde van partij A (voor het tegengaan van cherry-picking).
2. Weigert ook partij B de opdracht? Dan staat het de gemeente vrij om óf gebruik te maken van een derde partij óf partij A alsnog de opdracht te gunnen, wat niet kan worden geweigerd door partij A.

Eis 51. Raamcontractanten onder perceel 2 kunnen een opdracht alleen afwijzen vanwege capaciteit. Indien de situatie ontstaat waarin één van de twee contracten binnen perceel 2 geen contractant meer is van desbetreffende perceel vervalt de mogelijkheid tot het afwijzen van nadere opdrachten voor de overgebleven contractant.

Eis 52.

Eens per kwartaal wordt de de vergeven waarde verrekend met de werkelijk gemaakte kosten om de vergeven waarde te herijken.

3.3 Goedkeuring offerte en nadere overeenkomst

Offerte: het document van opdrachtnemer waarin hij zijn diensten aanbiedt aan opdrachtgever naar aanleiding van diens offerteaanvraag voor een deelopdracht;

Eis 53. Bij elke uitvraag van een deelopdracht stelt opdrachtnemer een offerte op. De offerte dient een beschrijving van de aanpak te geven van hoe de dienst geleverd gaat worden en hoe dat op beheerste wijze tot kwalitatief goede producten zal leiden inclusief planning (totale doorlooptijd en vroegst mogelijke startdatum voor de werkzaamheden). Daarbij dient opdrachtnemer ook aan te geven welke onderaannemers ingezet gaan worden (indien van toepassing). De opdrachtgever wil hiermee inzicht krijgen hoe de opdrachtnemer de uitvraag heeft geïnterpreteerd en welke aanpak hij voor ogen heeft. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om een uitgebreid plan van aanpak te schrijven, een effectieve en efficiënte samenwerking is en blijft het uitgangspunt.

Eis 54. De opdrachtgever zal, voor zover mogelijk, bij aanvang van de offertefase, een richtprijs voor de uitvraag meegeven.

Eis 55. Elke offerte heeft, in afwijking van de DNR2011 artikel 2 lid 3, ten minste de volgende inhoud, tenzij anders uitgevraagd:

- a) Prijsopgave.
 - a. Een transparante kostenonderbouwing die zodanig is gespecificeerd en onderbouwd dat vooraf per Ingenieursproduct de prijsbeheersing,

marktconformiteit en prijs/kwaliteit verhouding is aangetoond zodat de kosten zijn geborgd tijdens de realisatie en/ of acceptatie van de Nadere Opdracht

- b) Definitie en scope van de te leveren ingenieursproducten op basis van de uitvraag;
- c) Aanpak;

Eis 56. De prijsopgave binnen de offerte wordt getoetst op marktconformiteit, waarbij tarieven, totaalprijs en kostenspecificaties worden beoordeeld ten opzichte van gangbare marktprijzen en vergelijkbare opdrachten.

Eis 57. In het geval er, vanuit het perspectief van opdrachtgever, gerede twijfel is over de marktconformiteit van de offertes van opdrachtnemer, heeft opdrachtgever de mogelijkheid tot het inzetten van één of meerdere van de volgende hulpmiddelen:

- a) Benchmarken: uitvoeren van een extern benchmarkonderzoek door vergelijking met, op basis van offerte, vergelijkbare overeenkomsten/opdrachten, eventueel buiten Utrecht
- b) Reviewen: een beoordeling op de onderbouwing van de offerte op marktconformiteit door:
 - Een externe kostendeskundige, zoals een specialist of (ingenieurs)bureau buiten deze raamovereenkomst, eventueel door opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk aan te wijzen als (bindend) adviseur;
 - Een vergelijkbare aanbieder van een andere opdrachtnemer te vergelijken;
 - Een gezamenlijk aan te wijzen kostenteam waarin zowel deskundigen vanuit de zijde van de opdrachtgever als opdrachtnemer plaatsnemen.

Eis 58. Opdrachtnemer blijft (ondanks de acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de offerte en de uitgevoerde opdracht en de daaruit voortvloeiende (deel)producten.

Eis 59. Acceptatie laat onverlet dat opdrachtnemer (direct en op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde (deel)producten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.

Eis 60. In de offerte wordt door opdrachtnemer gerekend met de uurtarieven die van toepassing zijn i.r.t. de in te zetten medewerkers conform de aangeboden uurtarieven bij inschrijving van opdrachtnemer.

Eis 61. De opdrachtnemer mag pas starten na formele acceptatie van de offerte. De opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer inkooporder ter facturering. De uitvraag van de deelopdracht, de geaccepteerde offerte en de opdrachtbevestiging middels inkooporder is de nadere overeenkomst.

Eis 62. Indien het plan van aanpak wordt afgewezen, dient de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen een vernieuwd plan in te dienen.

Eis 63. Bij herhaalde afwijzing kan opdrachtgever besluiten de nadere overeenkomst niet te gunnen of de raamovereenkomst te ontbinden.

Eis 64. Het plan van aanpak dient gevolgd te worden door de opdrachtnemer. Opdrachtgever dient geïnformeerd te worden bij (significante/relevante) afwijkingen van het plan.

3.4 Eisen aan de op te leveren producten

Eis 65. Als referentie voor het beoogde niveau van kwaliteit/uitwerking/volledigheid van de ontwerpdocumenten wordt verwezen naar de generieke eisen aan het Voorlopig Ontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO) die als bijlage 12 en bijlage 13 aan het aanbestedingsdossier zijn toegevoegd.

Eis 66. De opdrachtnemer registreert en archiveert alle project gerelateerde communicatie en documenten conform de AVG-richtlijnen.

Eis 67. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geleverde producten. Hierbij werkt opdrachtnemer primair zijn eigen kwaliteitssysteem. ISO9001 is hierin leidend.

Eis 68. Opdrachtnemer dient te beschikken over een verificatie- en validatieproces waarmee alle aan de opdrachtgever op te leveren documenten aantoonbaar gecontroleerd en vrijgegeven worden. De verificatie dient tenminste plaats te vinden op de meegegeven eisen (PvE) en relevante beleidskaders.

4 Technische eisen

4.1 Technische inhoudelijk eisen

Eis 69. Voor de voorbereiding en uitvoering van de nadere overeenkomsten zijn een aantal beleidskaders, processen en regelingen van belang die zijn terug te vinden in de volgende (niet limitatieve opsomming van) informatiestukken:

- Handboek Openbare Ruimte
- Ruimtelijke Strategie Utrecht;
- Actualisatie Groenstructuurplan 2017-2030
- Handboek Bomen 2022
- Kadernota Kwaliteit Openbare Ruimte
- Beleidsregel Herplant naar waarde
- Moederbestek;
- Visie Klimaatadaptatie Utrecht

Per Nadere overeenkomst zal in elk offertezoek specifiek worden aangegeven met welke beleidskaders op welke wijze rekening gehouden dient te worden.

Eis 70. Bij toepassen van het moederbestek dient opdrachtnemer bij te houden welke wijzigingen zij doorvoert aan het bestek, bijvoorbeeld:

- schrappen van teksten die niet van toepassing zijn;
- aanvullen wat ontbreekt;
- en daar waar nodig aanpassing vereist is.

Eis 71. Daarnaast dienen producten goedgekeurd te worden door de toetsings- en adviescommissie: Beheer, Inrichting en Gebruik (BInG). Zij houden zich bezig met alle projecten en plannen die impact hebben op de openbare ruimte van opdrachtgever. Per fase (FO, VO en DO) dient opdrachtnemer een ontwerpverlichting in te vullen, volgens het format van opdrachtnemer:

- Format Ontwerpverlichting IPvE-FO fase tbv BInG;
- Format Ontwerpverlichting VO fase tbv BInG;
- Format Ontwerpverlichting DO fase tbv BInG.

Eis 72. De benodigde formats waar gebruik gemaakt van moet worden zullen meegegeven worden bij de nadere uitvragen.

4.2 Eisen programmatuur/bestanden

In deze paragraaf kunnen we eisen stellen aan bepaalde programma's of software. Denk hierbij aan Native-bestanden, inlees- of exportmogelijkheden zoals Autodesk suite, Microstation, Revit en Inventor. Of denk aan KES en SES.

Eis 73. De aan te leveren producten na afronding omvatten in ieder geval:

- De offerte in pdf;
- Tussentijdse voortgangsrapportage(s) (indien overeengekomen);
- Bij advies projecten: rapportage in pdf;
- Bij advies projecten op participatie/proces: plan van aanpak in pdf, incl. planning;
- Bij ontwerp projecten: plantekening op schaal, incl. materialenstaat en kostenraming.
- Werkbestanden ontvangen in Word en/of Excel.

Eis 74. Opdrachtnemer dient te werken met het RAW-bestek o.b.v. Bakker en Spees (software);

Eis 75. Geografisch Informatie Systeem (GIS) bestanden dienen worden opgeleverd in ARCGIS.

Eis 76. Excel bestanden dienen worden opgeleverd in CSV format.

Eis 77. Levering van tekeningen worden opgeleverd in DGN formaat (Microstation) en PDF formaat

Eis 78. Indien opdrachtnemer gebruik wenst te maken van ander software, dient opdrachtgever eerst goedkeuring te geven.

Eis 79. Het staat opdrachtgever vrij om bepaalde aanvullende eisen te stellen aan de programmatuur/bestanden in de nadere overeenkomsten.

4.3 Emissie- en duurzaamheidseisen

Opdrachtnemers zijn niet verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van bouw- en infraprojecten, maar zij spelen een cruciale rol bij het opstellen van werkomschrijvingen. In deze documenten moeten duidelijke emissie-eisen worden opgenomen die gelden voor de aannemers en andere uitvoerende partijen. De volgende eisen zijn van toepassing op de wijze waarop de opdrachtnemer deze emissie-eisen in hun werkomschrijvingen verwerken, zodat opdrachtgever duurzame en emissiearme uitvoering van projecten kan waarborgen.

Eis 80. Opdrachtnemer moet in alle werkomschrijvingen expliciete emissie-eisen opnemen voor voertuigen en mobiele werktuigen, conform de definities in het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen.

Eis 81. Bij de totstandkoming van de nadere overeenkomst verkennen én bespreken opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk de mogelijke marktinnovaties (ook die i.r.t. duurzaamheid) die ingezet zouden kunnen worden binnen de specifieke nadere overeenkomst.

- Eis 82. In een werkomschrijvingen moet worden opgenomen dat alle mobiele werktuigen met een vermogen tot 19 kW geheel emissieloos moeten zijn.
- Eis 83. Opdrachtnemer dient in de werkomschrijvingen te specificeren dat mobiele werktuigen met een vermogen tussen 19 kW en 37 kW ten minste moeten voldoen aan emissienorm Stage V.
- Eis 84. In de werkomschrijvingen moet worden opgenomen dat mobiele werktuigen met een vermogen tussen 37 kW en 56 kW ten minste moeten voldoen aan emissienorm Stage V.
- Eis 85. Opdrachtnemer moet voorschrijven dat mobiele werktuigen met een vermogen tussen 56 kW en 560 kW ten minste moeten voldoen aan emissienorm Stage IV en voorzien moeten zijn van een werkend, gesloten roetfilter of ten minste moeten voldoen aan emissienorm Stage V.
- Eis 86. Opdrachtnemer dient in de werkomschrijvingen op te nemen dat lichte bedrijfswagens (categorie N1) ten minste moeten voldoen aan de emissienorm Euro 6.
- Eis 87. In de werkomschrijvingen moet worden opgenomen dat zware bedrijfswagens (categorie N2) ten minste moeten voldoen aan de emissienorm Euro VI.
- Eis 88. Opdrachtnemer moet voorschrijven dat grote bedrijfswagens c.q. vrachtwagens (categorie N3) ten minste moeten voldoen aan de emissienorm Euro VI.
- Eis 89. In de werkomschrijvingen moet worden opgenomen dat aannemers voorafgaand aan de uitvoering een materieelinzetplan indienen. Dit plan bevat een opgave van het in te zetten emissieloze materieel, onderverdeeld in vermogensklassen en inzetdagen, conform het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde format.
- Eis 90. Opdrachtnemer moet in de werkomschrijvingen voorschrijven dat aannemers per kwartaal een materieelinzetstaat indienen, waarin zij een overzicht geven van het daadwerkelijk ingezette emissieloze materieel.
- Eis 91. In de werkomschrijvingen moet worden opgenomen dat de aannemer op verzoek van de opdrachtgever bewijsstukken overlegt van het ingezette materieel waaruit blijkt aan welke emissienorm het voldoet.
- Eis 92. Opdrachtnemer moet in de werkomschrijvingen opnemen dat bij geconstateerde overtredingen van de emissie-eisen door de aannemer een korting kan worden opgelegd. Deze korting bedraagt € 1.000,- per overtreding en is gemaximaliseerd op 10% van de aanneemsom. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

5 Kennisdeling- en innovatieeisen (alleen van toepassing op perceel 1)

Een succesvolle samenwerking vereist een proactieve en innovatieve houding van de opdrachtnemer. Opdrachtgever verwacht dat de opdrachtnemer actief kennis deelt, strategisch meedenkt en bijdraagt aan procesverbeteringen en innovatie. Door gezamenlijk in te spelen op nieuwe ontwikkelingen en best practices, kan de dienstverlening continu worden geoptimaliseerd en toekomstbestendig worden gemaakt.

- Eis 93. De opdrachtnemer stelt zich proactief op en deelt actief kennis met de opdrachtgever.
- Eis 94. De opdrachtnemer stelt zich proactief op en geeft daar waar nodig feedback over informatiestukken van opdrachtgever (zoals over het moederbestek).
- Eis 95. De opdrachtnemer organiseert jaarlijks minimaal één kennisdelingssessies over relevante innovaties, trends en best practices.
- Eis 96. De opdrachtnemer is bereid ongevraagd strategisch, tactisch en operationeel advies te geven aan opdrachtgever over procesoptimalisatie en innovatie in projectaanpak.
- Eis 97. De opdrachtnemer draagt jaarlijks minimaal één innovatief voorstel aan voor verbetering van de werkwijze, duurzaamheid of efficiëntie.
- Eis 98. De opdrachtnemer werkt mee aan pilots of experimenten die bijdragen aan innovatie en kennisontwikkeling binnen de organisatie van opdrachtgever.
- Eis 99. De opdrachtnemer informeert opdrachtgever over nieuwe technologische ontwikkelingen die van toepassing kunnen zijn voor opdrachtgever.
- Eis 100. De opdrachtnemer biedt de mogelijkheid tot modulaire afname van diensten om in te spelen op veranderende prioriteiten.