

**Concurrentiegerichtete
dialogoog**

**Architectenselectie MFC
Feanwâlden**

Gemeente Dantumadiel



Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| 1. Opdrachtgever en Opdracht..... | 4 |
| 1.1 Inleiding..... | 4 |
| 1.2 Omschrijving van de organisatie | 4 |
| 1.3 Omschrijving van de opdracht | 4 |
| 1.4 Ambitie en visies..... | 5 |
| 1.4.1 Huisvestingspijlers | 5 |
| 1.4.2 Visie van de gebruikers van het MFC Feanwâlden | 6 |
| 1.5 Projectscope | 9 |
| 1.6 Samenvoeging van opdrachten en opdeling in percelen | 9 |
| 1.7 Projectplanning | 10 |
| 1.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen (Social return)..... | 10 |
| 2. Aanbestedingsprocedure | 11 |
| 2.1 Verloop van de aanbestedingsprocedure | 11 |
| 2.2 Planning van de aanbesteding | 12 |
| 2.3 Tenderkostenvergoeding | 12 |
| 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 13 |
| 3.1 Uitsluitingsgronden | 13 |
| 3.2 Geschiktheidseisen..... | 13 |
| 3.3 Financiële en economische draagkracht | 14 |
| 3.3.1 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering | 14 |
| 3.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 14 |
| 3.4.1 Ervaring | 14 |
| 3.5 Beroepsbevoegdheid..... | 15 |
| 4. Selectiecriteria | 16 |
| 4.1 Selectiecriteria | 16 |
| 4.1.1 Vormvereisten beantwoording | 17 |
| 4.2 Beoordeling selectie criterium 2 en 3 | 17 |
| 5. Beoordeling van uw Aanmelding | 20 |
| 5.1 Beoordelingsproces | 20 |
| 6. Aanbestedingsprocedure | 21 |
| 6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed..... | 21 |
| 6.2 Communicatie..... | 21 |
| 6.3 Vragen en tekstsuggesties | 21 |
| 6.3.1 Individuele inlichtingen | 22 |
| 6.3.2 Antwoorden..... | 22 |
| 6.4 Onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren | 22 |
| 6.5 Klachten..... | 22 |
| 6.6 Indienen Aanmelding | 23 |
| 6.7 Openen kluis met ontvangen Aanmeldingen | 23 |
| 6.8 Mededeling van de Selectiebeslissing..... | 23 |
| 6.9 Doorkijk gunningsfase | 23 |

| | |
|---|----|
| 7. Aanmelding..... | 24 |
| 7.1 Akkoordverklaring | 24 |
| 7.2 Formele vereisten | 24 |
| 7.3 Rechtsgeldige ondertekening | 24 |
| 7.4 Inschrijven met het UEA | 24 |
| 7.5 Inschrijven als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een Derde | 25 |
| 7.5.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) | 25 |
| 7.5.2 Inschrijving met gebruikmaking van een Derde | 25 |
| 7.6 Eén Aanmelding..... | 26 |
| 7.6.1 Concernrelatie | 26 |
| 7.7 Moedermaatschappij of holding..... | 26 |
| 8. Overeenkomst | 27 |
| 8.1 Duur van de overeenkomst | 27 |
| 8.2 Inkoopvoorwaarden | 27 |
| 9. Begripsbepalingen..... | 28 |
| Bijlagen..... | 29 |

1. Opdrachtgever en Opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor het selecteren van een partij voor het ontwerpen van de nieuwbouw van het Multifunctionele Centrum Feanwâlden. Onderhavige selectieleidraad verstrekt Gegadigden informatie over de inhoud van de gevraagde diensten en de gehanteerde aanbestedingsprocedure.

Daarnaast bevat deze selectieleidraad de aanmeldingsvereisten en wordt de wijze waarop wordt geselecteerd uiteengezet. Onderhavige aanbesteding bestaat uit twee fasen, namelijk een Selectiefase en een Gunningsfase. Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de Selectiefase. Voor onderhavige aanbesteding is Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst de gemeente Dantumadiel.

1.2 Omschrijving van de organisatie

Dantumadiel, een plattelandsgemeente in het noordoosten van Fryslân. Een gemeente van 19.000 eigenninnige, authentieke inwoners, 11 kernen, weidse vergezichten en unieke natuur. Wij willen dat onze inwoners kunnen wonen in een omgeving waar ze gelukkig zijn. Samen met onze inwoners en ondernemers bouwen we aan een gemeente die dichtbij, toegankelijk en benaderbaar is.

1.3 Omschrijving van de opdracht

De gemeente heeft de ambitie om een nieuw Multifunctioneel Centrum (MFC) in Feanwâlden te realiseren aan de Ljurkstrjitte 2 9269 NB in Feanwâlden. Het MFC wordt een belangrijke ontmoetingsplek voor inwoners, sporters en leerlingen. Het doel is om een duurzaam en functioneel gebouw te realiseren inclusief sporthal met een speelvloeroppervlakte van tenminste 928m² (de oppervlakte van de huidige sporthal) en waar mogelijk 1.080m². Het MFC Feanwâlden voldoet aan de behoeften van de gebruikers en sluit goed aan op de omgeving conform het raadsbesluit van 8 mei 2025. In bijlage 2 hebben we een aantal foto's opgenomen die een beeld geven van de huidige situatie en locatie.

Naast de bandbreedte in de speelvloeroppervlakte van de sporthal kan ook het realiseren van externe subsidies nog invloed hebben op de definitieve omvang van het MFC. De gemeenteraad heeft besloten dat externe subsidies nog aan het projectbudget toegevoegd kunnen worden. Op basis van de huidige inzichten kan dit gaan om een bedrag tot circa € 650.000. In de gunningsleidraad wordt duidelijkheid verschaft over de definitieve omvang.

De opdracht omvat in hoofdzaak het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden voor de nieuwbouw van het MFC (circa 4.800 m²- 5.200m²). De architect wordt gevraagd om een integraal ontwerp te maken voor het gebouw en de directe buitenruimte. Op basis van een SO wordt de realisatie van het gebouw en het plein bij één aannemer, in een bouwteam, ondergebracht.

De civiele onderdelen zoals de verkeersontsluiting en parkeergelegenheid zal apart worden aanbesteed en uitgevoerd worden door een civiele aannemer.

1.4 Ambitie en visies

Als we kijken naar onze ambitie voor het MFC Feanwâlden formuleren wij deze als volgt:

We willen een MFC creëren dat verschillende gemeenschappen in Feanwâlden en Feanwâldsterwâl verbindt, waarbij ruimte is voor onderwijs, cultuur en sport. Het is een plek waar jong en oud elkaar ontmoeten.

“Het MFC is een duurzame, toekomstige en bruisende plek waar mensen van verschillende achtergronden hun talenten ontwikkelen, leren, groeien en elkaar ontmoeten. We respecteren elkaars eigenheid, de natuur en de omgeving. Dit centrum wordt een levendig middelpunt voor Feanwâlden en Feanwâldsterwâl, waar gewerkt wordt vanuit ieder zijn eigen verantwoordelijkheid, met als grondhouding de samenwerking en de synergie te bevorderen en op te zoeken. Een plek waar jong en oud trots op kan zijn”

Verder is MFC Feanwâlden een aantrekkelijke voorziening waar organisaties uit het onderwijs, opvang, welzijn en sport zijn gevestigd. Het is een plaats waar jong en oud samenkomen. Samen zetten ze de samenleving in beweging.

Wat kenmerkt het MFC? Wat bindt de verschillende stakeholders en bezoekers?

- Jong en oud, iedereen doet mee
- Leren, beleven, ontwikkelen
- Veilige plek
- (Cultureel) Samen zijn
- Sport
- Huiskamer (warmte en gezelligheid, luisterend oor)
- Verblijven en ontmoeten

Zijn er gezamenlijke thema's te benoemen?

- Vitaliteit,
- Talent- en integrale kindontwikkeling,
- Doorlopende leerlijnen
- Cultuur
- Ontmoeten
- Verbinden
- Gezonde, groene en natuurlijk omgeving.

1.4.1 Huisvestingspijlers

Het multifunctioneel centrum van Feanwâlden kent verschillende stakeholders en gebruikers. Vanuit deze partijen is samen gekeken naar wat het MFC Feanwâlden kenmerkt. Hieruit is naar voren gekomen dat gezamenlijkheid van belang is, maar waarbij ieder zijn eigen identiteit behoudt en vanuit zijn eigen opdracht werkt. Ieder moet zich welkom voelen en er zal een huiskamergedachte heersen binnen het MFC. Het is een plek die het in zich heeft om als het ware vanzelf te verbinden en te ontmoeten. Maar waarbij het de eigen verantwoordelijkheid is van eenieder om de verbinding te zoeken. Met betrekking tot de huisvesting zijn de volgende kernwoorden van belang:

- **Verbinden**

Het MFC Feanwâlden moet een plek zijn die jong en oud met elkaar verbindt. Dit doen de partijen gezamenlijk door verschillende faciliteiten aan te bieden middels synergie en zo een brede doelgroep aan te trekken. Dit betekent dat het gebouw ontmoeting van de verschillende partijen moet faciliteren. Het gebouw moet samenwerking en ontmoeten kunnen ondersteunen.

- **Gezamenlijkheid**

De afzonderlijke gebruikers versterken elkaar. Door ruimtes te delen zoeken de partijen elkaar op en helpen ze elkaar groeien. Ondanks dat gezamenlijkheid centraal staat, blijft iedere partij zijn eigen identiteit behouden. Dit betekent dat iedere partij zijn eigen deel heeft in het gebouw, maar elkaar opzoekt door ruimtes te delen en gezamenlijke activiteiten te ontwikkelen.

- **Huiskamergedachte**

Het MFC Feanwâlden moet een veilige plek bieden waar iedereen elkaar kan opzoeken, waarbij de huiskamergedachte centraal staat. Het MFC moet een open indeling krijgen, waarbij veiligheid en ontmoeten een belangrijke centrale plek in het al dan niet fysieke gedeelte van het gebouw heeft.

1.4.2 Visie van de gebruikers van het MFC Feanwâlden

- **Onderwijs en opvang**

Met de realisatie van een nieuwe school binnen het MFC ontstaat de mogelijkheid om een kindcentrum (KC) op te zetten waarin de kinderopvang (bestaande uit kinderdagverblijf 0-4 jaar/ peuteropvang 2-4jaar en BSO 4-13 jaar) en beide scholen onder één dak samenwerken. Deze integratie bevordert soepele overgangen voor kinderen, versterkt de pedagogische aanpak en draagt bij aan een doorlopende leerlijn van peuter tot bovenbouwleerling. De fysieke nabijheid maakt samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten eenvoudiger en effectiever.

De gezamenlijke visie op onderwijs en opvang richt zich op gelijke kansen, brede talentontwikkeling, inclusie, gezonde leefstijl en sociale cohesie. Dit wordt ondersteund door een Rijke Schooldag, waarin partners uit het dorp bijdragen aan een stimulerende leeromgeving, ook na schooltijd. Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kinderen die gebruik maken van onderwijs en kinderopvang binnen het KC

Door de opzet van thematisch en geïntegreerd werken, kan inhoudelijke afstemming plaatsvinden tussen opvang en onderwijs. Dit gebeurt met aandacht voor diversiteit in leerbehoeften, inclusief peuters met ontwikkelingsvoorsprong en kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

In Feanwâlden en Feanwâldsterwâl is sprake van een diverse populatie met o.a. laaggeletterdheid en taalachterstanden. De school en de kinderopvang spelen een centrale rol in het versterken van taalvaardigheid, ouderbetrokkenheid en preventieve ondersteuning. De bibliotheek in het MFC, met een uitnodigende plek, draagt bij aan leesbevordering en digitale geletterdheid.

- **dr. Theun de Vriesskoalle**

Onze school is een duurzame, warme en inspirerende plek, ontworpen met veel natuurlijke materialen, natuurlijke kleuren en veel licht. Alle lokalen zijn verbonden met buiten, zodat natuur en leren hand in hand gaan. Bij binnenkomst voelt iedereen zich welkom en gezien, mede dankzij de open ligging van de directie- en KC-kamer. De uitstraling is huiselijk, veilig en gericht op ontmoeting, leren en vieren. Bewegend leren is geïntegreerd met glijbanen, klimwanden en renbanen. De dynamische schooldag/ bewegend leren wordt actief ondersteund door de inrichting van binnen en buiten. De school is verbonden met het hele gebouw, maar kan ook zelfstandig functioneren en worden afgesloten. Er is ruimte voor samenwerking én voor rustig werken. Leerlingen leren democratische vaardigheden en worden voorbereid op vreedzaam samenleven. De rijke schooldag heeft een plek binnen onze school en biedt alle leerlingen gelijke kansen om zich breed te ontwikkelen.

Groepsoverstijgend werken is vanzelfsprekend, mede dankzij ruime leerpleinen voor groepen 3 t/m 8. Deze leerpleinen zijn verlengstukken van de lokalen en goed overzichtelijk voor de leerkrachten vanuit het lokaal. Bij de kleuterlokalen is een deel van het kleuterschoolplein het verlengstuk van het lokaal, afsluitbaar met een hek.

Op het schoolplein komt een buitenklas, waar leerlingen in de frisse lucht kunnen leren en ontdekken. Daarnaast is er, zowel binnen als buiten, ruimte voor toneelvoorstellingen en schoolbrede vieringen. Zo ontstaat een veilige, creatieve en uitdagende leeromgeving. Onze school is een plek om te groeien, bewegen, ontmoeten, leren en vieren — elke dag opnieuw.

- **De Frissel**

De Frissel is een christelijke school waar elk kind zijn of haar talent kan ontdekken en zich ontwikkelt in een uitdagende leer-, speel-, en werkomgeving. In de middag staat het thematisch onderwijs centraal waarbij we een inspirerende en flexibele leeromgeving willen creëren. Het gebouw straalt rust, warmte en verbondenheid uit door het gebruik van natuurlijke materialen, veel daglicht en een huiselijke sfeer. In de open leerpleinen werken kinderen zelfstandig of in groepjes aan betekenisvolle thema's, ondersteund door flexibele inrichting en terugtrekplekken. Elke groepsruimte heeft directe toegang tot de buitenruimte, die fungeert als verlengstuk van het onderwijsaanbod.

Centrale multifunctionele ruimtes zoals het atelier, de bibliotheek en het speellokaal stimuleren onderzoekend leren en creatieve verkenning binnen elk thema. Transparantie en onderlinge verbinding zorgen voor samenwerking tussen groepen, waarbij schuifdeuren en flexibele wanden de indeling aanpasbaar maken aan het thema. De gangen zijn ruim en uitnodigend, en bieden mogelijkheden voor kleine werkplekken of informele ontmoetingen. De buitenruimte is groen, avontuurlijk en geschikt voor ontdekken, bewegen en thematisch buitenspel. Het gebouw is overzichtelijk, kleinschalig georganiseerd en draagt bij aan een veilige, rustige leeromgeving. Zo ondersteunt de fysieke ruimte van De Frissel het thematisch onderwijs en de brede ontwikkeling van ieder kind.

- **SC Veenwouden**

SC Veenwouden bestaat al meer dan 77 jaar en is gebaseerd op teamsport. De club draagt bij aan de gemeenschap van Feanwâlden en Feânwaldsterwâl door vrijwilligerswerk en het bevorderen van gemeenschapszin, gezondheid, welzijn, inclusiviteit, educatie, ontwikkeling, veiligheid en respect.

De visie van SC Veenwouden om deel te nemen aan een multifunctioneel centrum (MFC) is gebaseerd op samenwerking met andere gebruikers van het MFC. Door samen te werken kunnen we elkaar helpen en versterken, wat goed is voor de inwoners en gebruikers. Dit kan door gebruik te maken van elkaars ruimten en gezamenlijke initiatieven op te pakken. Samenwerken in een nieuw MFC biedt verbeterde faciliteiten en een duurzaam en eigentijds gebouw waar leren, ontmoeten en bewegen samenkomen.

Daarnaast willen we natuurinclusief werken en slim omgaan met ruimtegebruik. Dit betekent dat we de natuur zoveel mogelijk willen integreren in onze activiteiten en het gebruik van de beschikbare ruimte optimaal willen benutten. Door deze aanpak kunnen we nieuwe kansen creëren voor de inwoners van Feanwâlden/Feânwaldsterwâl. Kortom, SC Veenwouden streeft naar een duurzame en inclusieve toekomst waarin sport, gemeenschap en natuur hand in hand gaan.

- **Kinderopvang organisatie TIKO/VANDAAG**

TIKO/VANDAAG biedt opvang die meer is dan alleen een praktische oplossing zodat ouders kunnen werken, studeren of zichzelf ontwikkelen. Het is een plek waar kinderen worden gestimuleerd om hun talenten te ontwikkelen. Een plaats waar het kind opgevoed en begeleid wordt, waar kinderen binnen de gemeenschap van het kindcentrum leren met zichzelf en anderen om te gaan. TIKO/VANDAAG heeft als uitgangspunt dat een mens wordt geboren met een schat aan talenten en mogelijkheden.

TIKO/VANDAAG richt zich op het stimuleren van de emotionele, sociale, persoonlijke, en cognitieve ontwikkeling van kinderen door een veilige en respectvolle omgeving met een rijk ontwikkelingsaanbod te creëren voor kinderen én hun ouders. Kinderen leren gevoelens te herkennen

en te uiten, worden aangemoedigd zelfstandig te handelen, en ontwikkelen motorische vaardigheden door gevarieerde activiteiten. Sociaal gedrag en eerlijkheid worden bevorderd door het stellen en naleven van sociale gedragsregels en gezamenlijke momenten. Creativiteit en plezier staan centraal in het aanbod van activiteiten, waarbij eigenheid en talenten van elk kind worden erkend en gestimuleerd. Het beleid hecht veel waarde aan kindparticipatie, het ontwikkelen van zelfvertrouwen, en respect voor eigen en andermans grenzen. TIKO/VANDAAG biedt hiermee een aanvullend aanbod op thuis en school en kan een versterkende rol hebben voor het behalen van de doelen van stakeholders als onderwijs, bibliotheek, verenigingen uit het dorp en hulpverleners.

TIKO/VANDAAG vindt het belangrijk dat kinderen opgroeien in een omgeving waar zij naar hartenlust kunnen spelen, ontwikkelen en leren. De interactie tussen kind en omgeving is volgens TIKO/VANDAAG dan ook het meest kenmerkende aspect van ontwikkeling. Die omgeving bestaat uit het dorp en de wereld. TIKO/VANDAAG vindt het dan ook belangrijk om kinderen zich bewust te maken van de omgeving, o.a. door hen kennis te laten maken met de natuur en klimaatbewuste keuzes, geld op de halen voor een goed doel en dergelijke.

- **Ontmoeten**

Een plek om elkaar te ontmoeten is onmisbaar voor Feanwâlden en Feanwâldsterwâl. Een ontmoetingsplek waar jong en oud, verenigingen, culturele groepen en dorpsgenoten samenkomen, zorgt voor verbinding, levendigheid en samenhang. Ontmoeten gaat verder dan één vereniging of activiteit: het draagt bij aan het algemene belang van het dorp en versterkt de sociale banden, los van specifieke organisaties of doelen.

Op dit moment zijn er in het dorp veel behoeften die niet vervuld zijn, simpelweg omdat er geen passende ruimte voor is. Denk aan plekken voor optredens, multifunctionele zalen en een eigen ruimte voor jongeren. Door ontmoeting een duidelijke plek te geven binnen het nieuwe MFC, naast sport en onderwijs, kunnen we samen werken aan een centrum waar iedereen zich welkom voelt. Zo bouwen we aan een actief, hecht en toekomstbestendig Feanwâlden, waarin ontmoeting een vanzelfsprekend onderdeel van het dorpsleven is.

Binnen het MFC staat ontmoeten letterlijk en figuurlijk centraal. De ontmoetingsfunctie vormt het hart van het gebouw, zodat alle gebruikers zoals sporters, leerlingen, verenigingen en bezoekers elkaar op natuurlijke wijze kunnen tegenkomen. Voor ontmoeting is het belangrijk dat het MFC een ruimte met horec afaciliteiten krijgt, welke in een huiskamerachtige sfeer ruimte biedt voor informeel ontmoeten, koffiemomenten, kleine bijeenkomsten en sociale activiteiten.

Door de indeling van het gebouw ontstaat er een multifunctioneel en toekomstbestendig MFC, waarin samenwerking, flexibiliteit en toegankelijkheid vanzelfsprekend zijn en ontmoeting de verbindende factor is.

1.5 Projectscope

De opdracht behelst in hoofdzaak het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden voor de nieuwbouw voor het MFC Feanwâlden. De volgende fasen zullen aan de architect worden uitgevraagd:

- Schetsontwerp/Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp (incl. Omgevingsvergunning Bouwen);
- Technisch Ontwerp/Bestek;
- Esthetische uitvoeringsbegeleiding.

Aanvragen van de benodigde planologische procedures (inclusief omgevingsvergunningen) zijn eveneens onderdeel van de opdracht. In de Gunningsfase wordt een DNR-STB-takenlijst en deelname in de projectorganisatie verstrekt. Tevens fungeert de architect als ontwerpcoördinator en stuurt het proces aan. Daarnaast dient de architect het ontwerpteam samen te stellen met de verschillende adviseurs. Dit betreft onder andere adviseurs voor de constructie, installatie (E/W/T), bouwfysica en brandveiligheid. Dit is in scope van de opdracht.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de Opdracht. De werkzaamheden worden per fase opgedragen, zonder verplichting voor de Opdrachtgever om ook daadwerkelijk een vervolgoopdracht voor de volgende fase te geven.

De totale opdrachtwaarde en taakstellend budget is voorlopig vastgesteld op €525.000, (prijsvast t/m einde werk). Dit geldt tevens als maximaal plafondbedrag en budget voor de uitvoering van deze opdracht. De totale opdrachtwaarde is gebaseerd op een omvang van het MFC van 4960m². Zoals in 1.3 van de selectieleidraad omschreven wordt de definitieve omvang van het MFC in de gunningsfase vastgesteld. Hiermee zal ook de totale opdrachtwaarde en taakstellend budget voor de ontwerpwerkzaamheden worden vastgesteld.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de realisatie van de opdracht. De exacte invulling van de voorgenomen Opdracht en de voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd worden in de Gunningsfase gecommuniceerd door middel van onder andere een integraal programma van eisen, eventuele stedenbouwkundig kaders, verkeersanalyse met betrekking tot toegangswegen.

Het ontwerpteam heeft de verantwoordelijkheid om binnen het taakstellend bouwbudget het ontwerp te realiseren. Het taakstellend bouwbudget voor het ontwerp is voorlopig vastgesteld op €12.000.000 (Prijspeil 1 april 2025). Zoals in 1.3 van de selectieleidraad omschreven wordt de definitieve omvang van het MFC in de gunningsfase vastgesteld. Hiermee zal ook het definitieve taakstellend bouwbudget worden vastgesteld. De daadwerkelijke bouwsom wordt aan het einde van de bouwteamfase vastgesteld.

1.6 Samenvoeging van opdrachten en opdeling in percelen

Er is sprake van samenvoeging van Opdrachten. Het betreft een samenvoeging van ongelijksoortige opdrachten die tegelijkertijd moeten worden uitgevoerd. Bij het ontwerp is er voldoende samenhang tussen de uit te brengen adviezen en het gewenste resultaat, waardoor clustering wenselijk is. Het samenvoegen levert daarnaast volgens Aanbestedende dienst efficiëntie op in het ontwerpproces doordat de architect adviseurs kan selecteren met een gedeelde visie op de ontwerpkeuzes en waarschijnlijk vaker met elkaar succesvol hebben samengewerkt. Uit marktonderzoek naar vergelijkbare aanbestedingen blijkt dat architecten in staat zijn dit te organiseren. Tevens blijkt uit deze aanbestedingen dat de toegang voor het MKB hiermee niet wordt belemmerd.

1.7 Projectplanning

Onderstaande tabel geeft de indicatieve projectplanning weer. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om van onderstaande staande werkplanning af te wijken. Onderstaande tabel betreft een planning op basis dat het past binnen het bestemmingsplan.

| Fase | Periode |
|-------------------|-----------|
| SO/VO/DO/TO | 2025/2026 |
| Selectie aannemer | 06/2026 |
| Start bouwteam | 07/2026 |
| Start Bouw | 2027 |
| Oplevering | 2028 |

1.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen (Social return)

De gemeente onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid. Social Return is onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De gemeente hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor verplicht de gemeente zich om vanaf € 100.000 voor diensten en vanaf € 250.000 euro voor werken Social Return toe te passen.

Gegadigde verplicht zich om bij gunning 2% van de opdrachtsom naar aanleiding van de Opdracht aan te wenden om de sociale infrastructuur te versterken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling. Hiervoor dient de opdrachtnemer contact te zoeken met de Coördinator Social Return. Contactgegevens volgen bij definitieve opdrachtverlening.

De inschrijver wordt in de gunningsfase gevraagd voor de invulling van de Social Return eis een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak te verwoorden. Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend. Het globaal Plan van Aanpak beslaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.

2. Aanbestedingsprocedure

Door middel van een concurrentiegerichte dialoog wenst de Opdrachtgever een partij te selecteren die MFC Feanwâlden gaat ontwerpen en leiding- en coördinatie geeft aan het (ontwerp)team.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaft van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadelijk.

2.1 Verloop van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de procedure van de concurrentiegerichte dialoog conform hoofdstuk 4 van het ARW2016 en bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase. Onderhavige selectieleidraad heeft enkel betrekking op de Selectiefase.

De Selectiefase start met het verzenden van onderhavige selectieleidraad. Doel van de Selectiefase is om te komen tot drie (3) geselecteerde Gegadigden die doorgaan naar de Gunningsfase. Op basis van selectiecriteria wordt het aantal Gegadigden – voor zover nodig – teruggebracht tot maximaal drie (3) Gegadigden

De tweede fase is de Gunningsfase. Het doel van deze fase is om te komen tot uiteindelijk één gegunde partij. De drie (3) Gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoogrondes en om een daadwerkelijke inschrijving te doen. De Opdrachtgever hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Onderdeel van de Gunningsfase zijn tevens individuele dialogen. Het doel van deze individuele dialogen is drieledig. Allereerst bieden de dialogen de Opdrachtgever de mogelijkheid om de drie geselecteerde partijen het project, de context en de complexiteit van het project nader te laten doorgronden. Daarnaast geven de dialogen de drie partijen de mogelijkheid om te toetsen of de beoogde aanpak/ontwerp c.q. onderdelen van de inschrijving in lijn zijn met de behoefte van de Opdrachtgever en de gestelde eisen. Als laatste bieden de dialogen de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken. Tevens komt dit het 'level playing field' ten goede. Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de opdracht worden besproken. De te behandelen onderwerpen tijdens de dialogen worden vooraf in samenspraak met de partijen opgesteld.

2.2 Planning van de aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de procedure. Bij eventuele afwijkingen tussen bovenstaande planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend.

Wij behouden ons het recht voor, indien omstandigheden naar ons oordeel daartoe aanleiding geven, de in de tabel genoemde data/tijden te wijzigen. In dat geval maken wij, indien vereist, de nieuwe datum (data)/tijd(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) Gegadigden.

| Onderdeel | Datum & Tijdstip |
|--|-----------------------------------|
| Fase 1: Selectiefase | |
| Publiceren aankondiging via TenderNed | 16 mei 2025 |
| Indienen vragen nota van inlichtingen 1 | 26 mei 2025, voor 10:00 uur |
| Beantwoorden vragen nota van inlichtingen 1 | 6 juni 2025 |
| Indienen verzoek tot aanmelding | 17 juni 2025, voor 10:00 uur |
| Bekendmaken voorlopige selectie | 3 juli 2025 |
| Bezwaartermijn | t/m 10 juli 2025 |
| Fase 2: Gunningsfase | |
| Verzenden Gunningsleidraad inclusief bijlagen | 11 juli 2025 |
| 1e ronde individuele dialogen | 9 september 2025 |
| Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1 Gunningsfase | 12 september 2025, voor 10:00 uur |
| Beantwoorden vragen nota van inlichtingen 1 | 19 september 2025 |
| 2e ronde individuele dialogen | 30 september 2025 |
| Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2 Gunningsfase | 3 oktober 2025, voor 10:00 uur |
| Beantwoorden vragen nota van inlichtingen 2 | 10 oktober 2025 |
| Indienen Inschrijving | 21 oktober 2025, voor 10:00 uur |
| Presentatie | 4 november 2025 |
| Bekendmaken voorlopige gunning | 11 november 2025 |
| Bezwaartermijn | Tot en met 1 december 2025 |
| Definitieve gunning | 2 december 2025 |
| Start overeenkomst | 3 december 2025 |

1De planning van de Gunningsfase is indicatief. In de gunningsleidraad die wordt verzonden naar de drie geselecteerde partijen zal de definitieve planning worden opgenomen

2.3 Tenderkostenvergoeding

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding en het eerste onderdeel van de Selectiefase worden niet door de Opdrachtgever vergoed. Gegadigden hebben geen recht op een kostenvergoeding in deze fase. Voor de partijen die worden toegelaten tot de dialoog en daadwerkelijk een inschrijving doen wordt een kostenvergoeding per Inschrijver beschikbaar gesteld. Dit geldt niet voor de winnende Inschrijver. Nadere informatie over de tenderkostenvergoeding ontvangen de geselecteerde Gegadigden in de Gunningsfase. De vergoeding in de Gunningsfase bedraagt €10.000,- excl. BTW per partij.

Volgens Opdrachtgever is deze vergoeding redelijk in relatie tot de gevraagde deliverables bij de uitwerking van het SO. Opdrachtgever heeft bij het vaststellen van de vergoeding de handreiking voor het overwegen van een minimale redelijke inschrijververgoeding toegepast die in de richtlijn staat benoemd voor gezonde architectenselecties.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk leest u welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA - Invulformulier 4) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Meer informatie over het UEA vindt u op:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>

U ondertekent het UEA en levert het in bij uw Aanmelding via Tendered.

3.1 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden gelden voor deze aanbesteding.

Uw Aanmelding is ongeldig als één van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Uw Aanmelding wordt dan terzijde gelegd en wij sluiten u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wij kunnen afzien van de toepassing van de uitsluitingsgronden conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Schrijft u in als samenwerkingsverband (combinatie) of maakt u gebruik van een Derde?

Dan worden de uitsluitingsgronden toegepast op iedere deelnemer aan de combinatie of iedere Derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

3.2 Geschiktheidseisen

U leest hieronder welke geschiktheidseisen gelden voor deze aanbesteding.

Uw Aanmelding is ongeldig als u niet aan de geschiktheidseisen voldoet. Uw Aanmelding wordt dan terzijde gelegd en wij sluiten u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Alleen van de drie Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de Gunningfase worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de Eigen verklaring.

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen?

Dan kunt u overwegen om als samenwerkingsverband (combinatie) in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen.

| Overzicht geschiktheidseisen | |
|------------------------------|--|
| §3.3 | Financiële en economische draagkracht <ul style="list-style-type: none"> - Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering |
| §3.4 | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: <ul style="list-style-type: none"> - Kerncompetenties en referenties |
| §3.5 | Beroepsbevoegdheid <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijving handelsregister - Inschrijving architectenregister |

3.3 Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsrisico's en heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van tenminste € 2.500.000, -

Bewijsmiddelen

U kunt dit aantonen door de volgende gegevens te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of
- indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent en waarin de bedragen waarvoor u verzekerd bent zichtbaar zijn.

3.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Ervaring

U beschikt over de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Gegadigde heeft ervaring met de ontwerpcoördinatie (minimaal VO t/m een uitgewerkt DO) in samenwerking met adviseurs (in ieder geval constructeur en adviseur installaties) en toekomstige gebruikers in de nieuwbouw van een utilitair gebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis of bibliotheek)
- **Kerncompetentie 2:** Gegadigde heeft ervaring met ontwerpwerkzaamheden (minimaal VO t/m een uitgewerkt DO) van nieuwbouw van een multifunctioneel utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden van tenminste 2.500 m2 BVO, met daarin meerdere 'gebruikers'
- **Kerncompetentie 3:** Gegadigde heeft ervaring met het werken in en coördinatie van een bouwteam, waarin samen met de aannemer wordt gewerkt richting een definitief ontwerp.
- **Kerncompetentie 4:** Gegadigde heeft ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van een utiliteitsgebouw voor maatschappelijke doeleinden van tenminste 2.500 m2 BVO, met daarin meerdere 'gebruikers'

Bewijsmiddelen

U dient bij uw Aanmelding referentie(s) te overleggen waaruit blijkt dat u over deze kerncompetenties beschikt. Daartoe gebruikt u Invulformulier 1 – Referentieverklaring.

Een referentie per kerncompetentie

Per kerncompetentie dient u één referentie te overleggen van een referentieopdracht die door u op vakkundige wijze is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd. Het is toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits hieruit helder en ondubbelzinnig de door ons gevraagde ervaring blijkt.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan 3 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 jaar geleden gestart zijn.

Wij mogen méér informatie vragen aan de referenten

Dit gebeurt pas als u in aanmerking kunt komen voor het gegund krijgen van de Opdracht. Wij behouden ons het recht voor om de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U heeft de contactpersoon van de referent voor het moment van inschrijven op de hoogte gesteld dat wij hem of haar kunnen gaan benaderen.

3.5 Beroepsbevoegdheid

Ingeschreven in het handelsregister

U bent – volgens de voorschriften van de lidstaat waarin uw onderneming gevestigd is – in het beroeps- of handelsregister ingeschreven.

Bewijsmiddelen

U kunt uw beroepsbevoegdheid bij Aanmelding aantonen door een uittreksel van inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van uw Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, te overleggen.

Ingeschreven in het Architectenregister

U bent in het Architectenregister ingeschreven.

Bewijsmiddelen

U kunt uw beroepsbevoegdheid bij Aanmelding aantonen door een bewijs van inschrijving bij het architectenregister toe te voegen.

4. Selectiecriteria

In dit hoofdstuk leest u welke selectiecriteria worden gehanteerd en de wijze waarop de Aanmeldingen inhoudelijk worden beoordeeld.

4.1 Selectiecriteria

Er is gekozen voor een combinatie van zogenaamde kwalitatieve en kwantitatieve selectiecriteria. Op deze manier probeert de Opdrachtgever een goed samenspel te krijgen van 'het al een keer gedaan hebben' en/of de kwaliteiten hebben om het 'te kunnen doen'. Door middel van dit 'systeem' kunnen Gegadigden aantonen over de kwaliteiten te beschikken om de opdracht heel goed te kunnen uitvoeren.

Het kwantitatieve selectie criterium (nr. 1 uit onderstaande tabel) dient aangetoond te worden met één referentie. De kwalitatieve selectiecriteria (nr. 2 t/m 3 uit onderstaande tabel) zijn (visie)documenten die door de selectiecommissie beoordeeld worden. De drie (3) Gegadigden met de hoogste totaalscore op selectiecriteria 1 t/m 3 worden uitgenodigd voor de Gunningsfase

| Nr. | Selectie criterium | Bewijsstuk | Aantal punten |
|-----|---|---|---|
| 1. | Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen (minimaal het SO t/m het DO) van nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw waarbij er sprake was van (willekeurige volgorde): a) PO School of IKC; b) Binnensport c) Buitensport d) Ontmoeten e) Kinderopvang f) Dat duurzaamheid een belangrijke pijler was (bijvoorbeeld circulariteit, natuurinclusief bouwen, energietransitie, biobased materiaalgebruik) in het ontwerp; | Referentie | 1 van de 6: 5 punten 2 van de 6: 10 punten 3 van de 6: 15 punten 4 van de 6: 20 punten 5 van de 6: 25 punten 6 van de 6: 30 punten |
| 2. | Algemene visie op het integraal ontwerpen van een MFC in combinatie met de omliggende omgeving. | Maximaal 2 pagina's A4 Inclusief beeldmateriaal, paginamarges van minimaal 2,5 cm met lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9 punten. | 20 punten |
| 3. | Een visie op samenwerken binnen een ontwerp- en bouwteam. | Maximaal 2 pagina's A4 Inclusief beeldmateriaal, paginamarges van minimaal 2,5 cm met lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9 punten. | 10 punten |

4.1.1 Vormvereisten beantwoording

De uitwerkingen van de selectiecriteria dienen als .pdf bestand geüpload te worden in TenderNed.

Selectie criterium 1:

- U mag één referentie indienen, het gaat dus om de combinatie van verschillende werkzaamheden in één project;
- U gebruikt Invulformulier 3, ter ondersteuning mag u maximaal 2 A4 aan beeldmateriaal toevoegen Dit beeldmateriaal is puur ter ondersteuning en wordt inhoudelijk niet beoordeeld
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan tien (10) jaar geleden is afgerond (opgeleverd en in gebruik genomen) vanaf sluitingsdatum aanmelding;
- Gegadigde dient zelf aan te geven welke aspecten (a t/m f) in de referentie zijn uitgevoerd.

Selectie criterium 2:

Selectie criterium 2 wordt beoordeeld door de Selectiecommissie. Voor dit selectie criterium is geen bijlage met format verplicht. De Opdrachtgever wenst een samenwerking met de toekomstige partij die qua visie aansluit bij de visie en uitgangspunten die de Opdrachtgever heeft. Gegadigde dient op basis van verkregen informatie haar eigen algemene visie op het ontwerpen van een Multifunctioneel centrum (MFC) te geven ook in relatie tot eerder uitgevoerde opdrachten (het is dus niet de bedoeling dat Gegadigden hier ingaan op onderhavige specifieke opdracht).

Selectie criterium 3:

Selectie criterium 3 wordt beoordeeld door de Selectiecommissie. Voor dit selectie criterium is geen bijlage met format verplicht. De Opdrachtgever wenst een partij te contracteren die een duidelijke visie heeft op samenwerken binnen een ontwerp- en bouwteam. De opdrachtgever wenst een toekomstige partij te contracteren die qua visie bijdraagt aan een open en effectieve communicatie, hoe gezamenlijke doelen bewaakt en bereikt worden en hoe wordt omgegaan met meningsverschillen. Het is belangrijk dat uw visie wordt onderbouwd met concrete voorbeelden uit eerdere projecten die aantonen hoe deze visie aantoont dat deze in de praktijk werkt.

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Mate van duidelijkheid en structuur
- Mate van aantoonbaarheid succesvolle samenwerking in relatie tot visie
- Mate van probleemoplossend vermogen
- Mate van betrokkenheid stakeholders bij beslissingen
- Mate van bewaken en bereiken van gezamenlijke doelen
- Mate van onderscheidend vermogen en innovatie in visie

4.2 Beoordeling selectie criterium 2 en 3

De inhoudelijke beoordeling van uw Aanmelding wordt gedaan door een beoordelingscommissie. In de beoordelingscommissie zitten minimaal 5 personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw inschrijving inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars zijn vertegenwoordigers van de betrokken stakeholders en hebben onder andere expertise op het gebied van onderwijs, sport, opvang of zijn bouwkundig onderlegd.

Beoordelingswijze

Elk lid van de beoordelingscommissie bepaalt individueel de scores bij alle Aanmeldingen. Dit gebeurt per selectiecriteria aan de hand van de beoordelingsmaatstaf hieronder. Elk selectie criterium krijgt een score. Indien u meer pagina's indient, wordt de informatie na pagina 2 niet meer meegenomen in de beoordeling

Vervolgens bespreekt de beoordelingscommissie de Aanmeldingen in een plenaire sessie. De beoordelaars kunnen daarbij hun scores onderling vergelijken, en grote verschillen beargumenteren. Indien nodig kan een commissielid op basis van deze sessie zijn scores nog aanpassen.

Per selectie criterium worden de scores van de beoordelaars gemiddeld. Aan de hand van deze score wordt het aantal behaalde punten berekend dat voor dat selectie criterium geldt.

Indien er meer dan drie (3) Gegadigden voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking komen, dan zullen de drie (3) Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.

Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan wordt er gekeken welke gegadigde de hoogste score had op selectie criterium 2, de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 2 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. De loting zal plaatsvinden bij een notaris. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

Beoordelingsmaatstaf

Wij hanteren onderstaande maatstaf voor de beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden.

Selectie criterium 2:

| Waardering | Aantal punten | Criteria |
|------------------------------|---------------|--|
| Uitstekend | 100% | De Gegadigde heeft een visie die uitstekend aansluit op de uitgangspunten van ontmoeten en de sport- en onderwijsbehoeften en - filosofieën, en toont een innovatieve en onderscheidende benadering voor het ontwerpen van een MFC, mede in relatie tot de omliggende omgeving. Er is een sterke nadruk op het creëren van een optimale omgeving om te ontmoeten |
| Zeer goed | 75% | De visie van de Gegadigde is goed afgestemd op sport, onderwijs en ontmoeten, en er zijn duidelijke en veelbelovende ideeën voor het ontwerpen van een MFC, mede in relatie tot de omliggende omgeving. De visie weerspiegelt een goed begrip van sport-, onderwijs- en behoeftes voor ontmoeten. |
| Goed | 50% | De visie van de Gegadigde bevat enkele goede/ relevante aspecten in relatie tot sport, onderwijs en ontmoeten, maar mist op sommige punten diepgang en/of innovatie en is niet onderscheidend/verassend. De visie is degelijk, maar kan verder worden versterkt en/of op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens. |
| Voldoende | 25% | De visie van de Gegadigde heeft beperkte relevantie voor sport, onderwijs en ontmoeten en biedt weinig overtuiging over de aansluiting op de doelen voor deze onderdelen. Er is ruimte voor verbetering en op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens. |
| Onvoldoende/ Matig/Slecht | 0% | De visie van de Gegadigde mist aanzienlijk inzicht in de relatie tussen een MFC en de functies sport, onderwijs en ontmoeten, en lijkt weinig of geen toegevoegde waarde te bieden. |

Selectie criterium 3:

| Waardering | Aantal punten | Criteria |
|--------------------------|---------------|---|
| Uitstekend | 100% | De Gegadigde heeft een visie die uitstekend aansluit op het samenwerken binnen een ontwerp-/bouwteam. Zo heeft de visie een zeer duidelijke structuur en biedt een duidelijke basis voor samenwerking binnen ontwerp-/bouwteams. De praktijkvoorbeelden uit eerdere projecten tonen aan dat de visie leidt tot een uitstekende en succesvolle samenwerking. De visie heeft een sterke nadruk op het probleemoplossend vermogen van Gegadigde bij conflicten en uitdagingen binnen ontwerp- en/of bouwteams. Gegadigde heeft een onderscheidende visie hoe de betrokkenheid van stakeholders en gezamenlijke doelen worden bewaakt en bereikt. |
| Zeer goed | 75% | De Gegadigde heeft een visie die over het merendeel zeer goed aansluit op het samenwerken binnen een ontwerp-/bouwteam. Zo heeft de visie een duidelijke structuur en biedt een basis voor samenwerking binnen ontwerp-/bouwteams. De praktijkvoorbeelden uit eerdere projecten tonen aan dat de visie kan leiden tot succesvolle samenwerking. De visie geeft een beeld van het probleemoplossend vermogen van Gegadigde bij conflicten en uitdagingen binnen ontwerp- en/of bouwteams. Gegadigde heeft een duidelijke visie hoe de betrokkenheid van stakeholders en gezamenlijke doelen worden bewaakt en bereikt. |
| Goed | 50% | De visie bevat enkele goede/ relevante aspecten in relatie tot het samenwerken binnen een ontwerp-/bouwteam, maar mist op sommige punten diepgang en/of innovatie en is niet onderscheidend/verassend. De visie is degelijk, maar kan verder worden versterkt en/of op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens of onduidelijkheden. |
| Voldoende | 25% | De visie heeft beperkte relevantie in relatie tot het samenwerken binnen een ontwerp-/bouwteam en mist op meerdere punten diepgang en/of innovatie en is niet onderscheidend/verassend. Er is ruimte voor verbetering in de visie en op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens of onduidelijkheden. |
| Onvoldoende/Matig/Slecht | 0% | De visie van de Gegadigde mist aanzienlijke relevantie in relatie tot het samenwerken binnen een ontwerp-/bouwteams. Het merendeel van de aspecten zijn onvoldoende, matig of slecht uitgewerkt waardoor Opdrachtgever onvoldoende inzicht krijgt in de visie van samenwerken binnen ontwerp-/bouwteams |

5. Beoordeling van uw Aanmelding

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Aanmelding beoordelen.

5.1 Beoordelingsproces

Formele vereisten

Na ontvangst van de Aanmeldingen wordt door ons eerst getoetst of uw Aanmelding voldoet aan de formele vereisten die wij hebben opgenomen in Hoofdstuk 7. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en wordt deze terzijde gelegd, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en zich leent voor eenvoudige precisering of herstel (met in achtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen, waaronder het gelijkheidsbeginsel).

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Wij controleren of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Wij kunnen afzien van de toepassing van de uitsluitingsgronden conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn;
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen;
- om dwingende redenen van algemeen belang;
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken;
- sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht.

Voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Ook dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling: selectiecriteria

Voldoet uw Aanmelding aan alle eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Aanmelding inhoudelijk op de selectiecriteria en kennen daar een score aan toe.

6. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk leest u alles over de aanbestedingsprocedure. We lichten de onderdelen van de planning in dit hoofdstuk toe. U leest hier ook hoe u vragen kunt stellen.

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat u alle informatie die u nodig heeft op TenderNed kunt vinden en alleen via TenderNed uw Aanmelding kunt indienen.

Let op: Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Wij raden u aan om tijdig eHerkenning aan te vragen. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan deze aanbesteding.

Voor vragen over TenderNed wordt u verwezen naar de '[Handleiding TenderNed voor ondernemingen](#)' en de TenderNed servicedesk op 0800-8363376 en servicedesk@tenderned.nl

6.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed.

- U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en frequent raadplegen van de documenten en berichten die via TenderNed aan u worden verstuurd en worden gepubliceerd.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het toelaten van e-mailnotificaties vanuit TenderNed door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands.

Contactpersoon

In het uitzonderlijke geval dat communicatie via TenderNed niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de genoemde contactpersoon in TenderNed.

6.3 Vragen en tekstsuggesties

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding?

Stel die dan via de online vragen-functionaliteit van TenderNed. U kunt op deze wijze ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst. Vragen die u op een andere wijze stelt, beantwoorden wij niet.

Geef bij de vragen nauwkeurig aan op welk deel (naam document, paragraaf/artikel en paginanummer) uw vraag betrekking heeft. Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn. Gebruik in uw vraagstelling daarom geen bedrijfsnamen, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

6.3.1 Individuele inlichtingen

Als u zwaarwegende redenen hebt om uw vraag (en het antwoord) niet ook aan alle andere Gegadigden te laten zien, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Geef in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Indien wij van mening zijn dat de motivatie geen rechtvaardiging oplevert voor het individueel behandelen van uw vraag, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de aanbestedingsstukken waarover wij de overige Gegadigden moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

6.3.2 Antwoorden

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een notificatie van TenderNed op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de 1^e Nota van inlichting(en) uiterlijk op de in de planning opgenomen datum. Wij gaan ervan uit dat hierna de aanbesteding duidelijk is voor alle Gegadigden.

6.4 Onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden in voorkomen.

Wij verwachten een proactieve houding van u. Dit betekent dat u zo spoedig mogelijk eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden in onze Aanbestedingsstukken gemotiveerd meldt, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dit geldt ook indien u bezwaren hebt tegen (onderdelen van) de uitvoering of opzet van deze aanbestedingsprocedure of de daarbij behorende Aanbestedingsstukken. Zorg dat uw bezwaar deugdelijk is onderbouwd en de eventuele gevolgen voor u bevat.

U kunt dit melden op de manier zoals beschreven in paragraaf 6.3 'Vragen en tekstsuggesties'.

Als u de onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunt u geen rechten meer ontlenen aan onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden en bezwaren die u niet heeft signaleerd of die u wel heeft signaleerd, maar niet tijdig heeft gemeld.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van inlichtingen staat.

6.5 Klachten

Wanneer u het oneens bent met ons antwoord op uw bezwaar, dan wel ons antwoord uitblijft, kunt u ook een klacht indienen. Heeft u een klacht dan dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@dantumadiel.fr met in de onderwerpregel: Klacht aanbesteding MFC Feanwâlden Gemeente Dantumadiel.

6.6 Indienen Aanmelding

Dien uw Aanmelding in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip.

U kunt alleen deelnemen via TenderNed. Bent u te laat of dient u uw Aanmelding niet in via TenderNed. Dan wordt uw Aanmelding ongeldig verklaard.

Het risico van te late indiening van een Aanmelding /of indiening van een onvolledige Aanmelding ligt bij u. Wij zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding. Meer over hoe u een Aanmelding indient, leest u in Hoofdstuk 7.

6.7 Openen kluis met ontvangen Aanmeldingen

De tijdig ingezonden Aanmeldingen zullen na de uiterste termijn van indienen worden geopend.

6.8 Mededeling van de Selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Opdrachtgever gelijktijdig op de hoogte gesteld over de selectiebeslissing en tot verdere deelname aan deze aanbesteding. Mocht een afgewezen Gegadigde het niet eens zijn met de selectiebeslissing, dient hij binnen de Standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Leeuwarden. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervaltermijn. Door Aanmelding gaan Gegadigden hiermee akkoord. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Gegadigde uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar en via de berichten module van TenderNed. Indien de Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan de Opdrachtgever de mededeling van de selectiebeslissing intrekken

6.9 Doorkijk gunningsfase

De drie (3) Geselecteerde Gegadigden ontvangen de uitnodiging tot deelneming aan de Gunningsfase. Hierbij ontvangt u alvast een doorkijk naar de Gunningsfase. Nadere informatie over het verloop van deze fase ontvangen de drie (3) Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsleidraad. De te behandelen onderwerpen tijdens de dialoog worden in samenspraak met de drie partijen opgesteld. De Opdrachtgever gaat momenteel uit van twee dialoogrondes van circa twee uren per partij. In de nog te versturen Gunningsleidraad naar de drie geselecteerde partijen worden de 'spelregels' nader uiteengezet. Tevens wordt er een algemene informatiesessie en een bezoek aan de locatie gepland in de Gunningsfase.

Doel is om te komen tot één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste prijskwaliteitverhouding (BPKV), waarbij de totale prijs/budget voor de opdracht De totale opdrachtwaarde en taakstellend budget is voorlopig vastgesteld op € 525.000 (prijsvast t/m einde werk). Er vindt geen onderscheidend vermogen plaats op de prijs. Onderstaande kwaliteitsaspecten worden beoordeeld en bepalen de uiteindelijke winnaar. Tevens maakt een presentatie onderdeel uit van onderstaande criteria.

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria:

1. Kwaliteit Structuur/schetsontwerp (inclusief visiedocument):
 - a. Ruimtelijke en functionele inpassing van het PvE gebouw en terrein
 - b. Architectuur (esthetische kwaliteit)
 - c. Mogelijkheden voor toekomstige uitbreidingen van het ontwerp
 - d. Duurzaamheid en gezondheid
2. Samenwerking en Communicatie
3. Totaal Prijs

7. Aanmelding

In dit hoofdstuk leest u de formele eisen waaraan uw Aanmelding dient te voldoen en hoe u in deel kan nemen.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van uw Aanmelding verklaart u zich akkoord met alles wat in de selectieleidraad en bijlagen, staat.

7.2 Formele vereisten

Elk Aanmelding moet voldoen aan de volgende formele eisen:

- u dient uw Aanmelding digitaal in via TenderNed;
- u schrijft tijdig in;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Aanmelding in het Nederlands is;
- u gebruikt de Invulformulieren die u vindt in deze selectieleidraad en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die Invulformulieren niet aan;
- u levert alle gevraagde informatie in;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Aanmelding;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend; dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;

Voldoet u niet aan de formele eisen?

Dan is uw Aanmelding ongeldig, en neemt u verder geen deel aan de aanbesteding, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en zich leent voor eenvoudig herstel (met in achtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen, waaronder het gelijkheidsbeginsel).

7.3 Rechtsgeldige ondertekening

Zorg dat het UEA en de overige documenten die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig worden ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daartoe voldoende bevoegdheid heeft. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit een actueel uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel.

Als iemand anders, dan de in het handelsregister als bevoegde vertegenwoordiger vermeld, de documenten ondertekent, geldt de verplichting om Deel IIB van het UEA volledig in te vullen.

Daarbij geldt tevens de verplichting om een separate volmacht/machtiging aan uw Aanmelding bij te voegen, die de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar bevestigt.

Zijn twee of meer personen uitsluitend gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd, dan moeten de betreffende documenten door hen allen zijn ondertekend.

7.4 Inschrijven met het UEA

Met een ondertekend UEA verklaart u dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn en verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht.

U vindt het UEA als invulformulier 4 bij deze Selectieleidraad. U ondertekent dit formulier en uploadt het in TenderNed.

Schrijft u in als combinatie of doet u een beroep op Derden om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in de volgende paragraaf.

7.5 Inschrijven als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een Derde

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt of wilt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Een Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- (i) als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- (ii) als hoofd- onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. U kunt op twee manieren met gebruikmaking van een Derde inschrijven: zonder dan wel met een beroep op de Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

7.5.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Als u uw aanmeldt als samenwerkingsverband (combinatie) gelden de volgende regels:

- Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband levert een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is (zijn) en welke rol de betreffende deelnemer/ondernemer zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II onderdeel A van het UEA);
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden;
- Alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen aanvaarden zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding en latere inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- Na sluiting van de termijn voor het indienen van uw Aanmelding mag u niet zonder onze toestemming de samenstelling van de combinatie wijzigen.

7.5.2 Inschrijving met gebruikmaking van een Derde

Als u uw aanmeldt **zonder dat u een beroep doet op een Derde** om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gelden de volgende regels:

- alleen u dient het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- u dient in het UEA de gegevens van uw onderaannemers in te vullen bij deel II onderdeel D

Krijgt u de uiteindelijk de opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Contractant te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

Als u uw aanmeldt **en een beroep doet op Derden** om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gelden de volgende regels:

- iedere Derde waarop door u een beroep wordt gedaan levert een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in;
- u geeft op uw eigen UEA aan dat u een beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kunt u doen in Deel II onderdeel C en D van het UEA;
- indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde geldt de voorwaarde dat u deze Derde, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

7.6 Eén Aanmelding

U kunt slechts éénmaal, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, een aanmelding indienen. Indien u zelfstandig een aanmelding indient, is het niet toegestaan gelijktijdig ook als onderaannemer van een andere Gegadigde mee te dingen naar dezelfde Opdracht. Voldoet u hier niet aan? Dan zijn alle betrokken aanmeldingen ongeldig, en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

7.6.1 Concernrelatie

Als u en een andere Gegadigde tot dezelfde concern of groep behoren, dan mag u beiden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u als concurrenten aan deze aanbesteding deelneemt en u kunt aantonen dat uw onderlinge verhouding uw beider inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Uw beider aanmeldingen en inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd, als u ieder voor zich kunt aantonen dat voor uw aanmelding/inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. U heeft uw aanmelding en inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan u gelieerde ondernemingen;
2. U heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. U heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Aan elkaar gelieerde Gegadigden dienen gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding aan deze eisen te voldoen. U moet op eerste schriftelijke verzoek van ons nadere informatie en/of bewijsmateriaal kunnen overleggen op grond waarvan aannemelijk wordt dat u niet in strijd handelt of heeft gehandeld met bovenstaande voorwaarden en eisen. Handelt u in strijd met deze voorwaarden en eisen? Dan worden alle betrokken Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

7.7 Moedermaatschappij of holding

Bent u een dochtermaatschappij? Dan dient u en uw moedermaatschappij of holding Invulformulier 2 – Holdingverklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Daarmee verklaart de moedermaatschappij of holding dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de u, de dochteronderneming (conform artikel 2:402 van het Burgerlijk Wetboek). Of u verklaart dat u geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. U dient in beide gevallen het rechtsgeldig ondertekende Invulformulier 2 – Holdingverklaring in bij uw Aanmelding.

8. Overeenkomst

Als u de Opdracht gegund krijgt leggen we de wederzijdse rechten en plichten vast in de overeenkomst. De conceptovereenkomst wordt in de offertefase bij de leidraad als bijlage toegevoegd.

8.1 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een maximale looptijd tot de duur van het project.

8.2 Inkoopvoorwaarden

Op deze uit te voeren ontwerpwerkzaamheden is uitsluitend De Nieuwe Regeling eerste herziening, juli 2013 (DNR2011) (bijlage 1) van toepassing, inclusief de door de Opdrachtgever opgestelde uitzonderingen (bijlage 1a). Iedere vorm van voorwaarden van een Gegadigde wordt door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen.

9. Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Aanbestedingswet 2012. Hieronder zijn aanvullende begrippen met hun betekenis opgenomen. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

| Begrip | Omschrijving |
|---------------------------------|--|
| Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) | Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) |
| ARW 2016 | Aanbestedingsreglement Werken 2016 |
| Aanmelding | Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de procedure |
| Inkoopvoorwaarden | DNR2011 |
| Bijlage | Aanhangsel bij deze Selectieleidraad |
| Selectieleidraad | Deze leidraad inclusief Bijlagen waarin de aanbestedingsprocedure en de aan te besteden Opdracht wordt omschreven. |
| Gegadigde | Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze concurrentiegerichte dialoog |
| Contractant | de partij met wie de overeenkomst wordt gesloten |
| Derden | Een andere ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht |
| Invulformulier | Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument die door Gegadigde ingevuld en ingediend dienen te worden, al dan niet bij zijn aanmelding |
| Nota van inlichtingen | Een document waarop de door de Gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken |
| Opdracht | Overheidsopdracht voor leveringen en/of diensten zoals omschreven in Hoofdstuk 1 van deze Selectieleidraad |
| Opdrachtgever | De partij ten behoeve waarvan de overeenkomst wordt gesloten, in dezen de gemeente Dantumadiel |

Bijlagen

| Overzicht Invulformulieren: invullen en indienen bij aanmelding | | |
|---|---|------|
| Invulformulier 1 | Referentieverklaring | .pdf |
| Invulformulier 2 | Holdingverklaring (indien van toepassing) | .pdf |
| Invulformulier 3 | Format Selectie criterium 1 | .pdf |
| Invulformulier 4 | UEA | .pdf |

| Overzicht bijbehorende documenten | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Bijlage 1 | DNR2011 |
| Bijlage 1a | Uitzonderingen DNR 2011 |
| Bijlage 2 | Beelden locatie |