

PROGRAMMA VAN EISEN VEILIGHEIDSGEGEBENDE AMSTERDAM AMSTELLAND			
Nummering	Subparagraaf	Omschrijving	Type
1	Archieffunctionaliteit	Opdrachtnemer dient te zorgen dat aan de informatieobjecten (een verzameling aan elkaar gerelateerde gegevens die als eenheid wordt behandeld) metadata over de achtergronden van de waardering en/of hoogte van de bewaartermijn kunnen worden toegevoegd. De Opdrachtnemer dient gegevens overeenkomstig de in die normen gestelde termijnen (Vigerende Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen) moet bewaren. De Oplossing beschikt over een RMA/DMS functionaliteit voor het digitaal archiveren van documenten/dossiers.	Eis
2	Archieffunctionaliteit	De Oplossing dient ervoor te zorgen dat van informatieobjecten die voor vernietiging of overbrenging zijn aangemerkt op basis van het vernietigings- of overbrengingsjaar een overzicht wordt gecreëerd.	Eis
3	Archieffunctionaliteit	Opdrachtnemer dient te zorgen dat de in de SaaS-Oplossing opgeslagen data toegankelijk blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst, e.e.a. conform dit Programma van Eisen en wensen, behoudens conform protocol vernietigde data.	Eis
4	Archieffunctionaliteit	In de Oplossing dient het mogelijk te zijn om informatieobjecten en bijbehorende metadata op verschillende aggregatieniveaus (bijv. boekjaar, module, dossier en onderliggende documenten/bestanden) onherstelbaar te kunnen vernietigen op basis van de als zoekcriteria (metadata) opgegeven waardering/vernietigtermijn. Het systeem ondersteunt digitaal archiveren / vernietigen/ overbrengen. Licht toe of de aangeboden Oplossing voldoet aan NEN 2082 en NEN-ISO 15489. Bij vernietiging van een zaak worden automatisch ook alle bijbehorende documenten vernietigd. Wel moet hierbij rekening worden gehouden met de mogelijkheid dat een document in meerdere zaken voorkomt. Het systeem garandeert vernietiging zoals bedoeld in de Archiefwet: bestanden zijn pas vernietigd als zij op geen enkele wijze meer terug te halen c.q. te reconstrueren zijn. Het systeem voert in geval van (zaak)dossier/documenten de vernietiging uit op het niveau van een geheel (zaak)dossier.	Eis
5	Archieffunctionaliteit	Opdrachtnemer dient te zorgen dat van deze vernietiging een verklaring kan worden opgeleverd. Hierin wordt minimaal vermeld welke informatie is vernietigd, op welke wijze de vernietiging plaats heeft gevonden, de omvang van de data (tb, mb etc.) en de bevestiging dat de vernietiging volledig is uitgevoerd. Het systeem is in staat een lijst te genereren van documenten en/of dossiers die op de nominatie staan om vernietigd te worden, de zogenaamde vernietigingslijst. Overbrengings-, export- (waaronder vervreemdings-) en vernietigingsverklaringen worden door het DMS/RMA gegenereerd.	Eis
6	Archieffunctionaliteit	Een export van metadata dient in een gangbaar machinaal leesbaar bestandsformaat geleverd te worden, zoals XML.	Eis
7	Archieffunctionaliteit	Opdrachtnemer dient te zorgen dat de gegevens in de SaaS-Oplossing conform de voorschriften van de Belastingdienst bewaard worden. Dit geldt niet voor begrotingen en jaarrekeningen. Deze gegevens dienen blijvend bewaard te worden.	Eis
9	Archieffunctionaliteit	De Opdrachtnemer dient gegevens, overeenkomstig de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen, met de gestelde bewaartermijn te bewaren	Eis
10	Archieffunctionaliteit	De mogelijkheid moet bestaan met tussenkomst van een daartoe geautoriseerde medewerker documenten te vernietigen, uit te stellen van vernietigen of blijvend te bewaren	Eis
13	Archieffunctionaliteit	Het systeem is compatible met de bij scanning gebruikte industriestandaards, zodat het VRAA gebruik kan maken van professionele scanpartners voor het inscannen van bulk-archieven (PDF-A).	Eis
30	Algemeen	De Opdrachtnemer dient een Oplossing te bieden, waarbij indien noodzakelijk alleen voor een scan- en herkenoplossing voor het verwerken van inkoopfacturen gebruik gemaakt kan worden van een externe oplossing. Dit dient een integraal onderdeel uit te maken van de Oplossing.	Eis
31	Algemeen	Stamgegevens dienen slechts eenmalig ingevoerd te worden, waarna ze in alle onderdelen en modules in de Oplossing gebruikt kunnen worden.	Eis
32	Algemeen	De Oplossing dient te beschikken over een uitgebreide zoekfunctie waarbij een deelterm al resultaat moet opleveren en er in meerdere velden tegelijk gezocht kan worden.	Eis
34	Algemeen	Wijzigingen dienen real-time verwerkt te worden en beschikbaar te zijn.	Eis
35	Algemeen	De Oplossing dient voor zowel binnenkomende als te versturen facturen gekoppeld te kunnen worden met PEPPOL.	Eis
36	Algemeen	De omschrijving van de boekingsregels (van alle soorten boekingen) dient minimaal 60 posities te kunnen bevatten.	Eis
39	Algemeen	De Oplossing maakt het mogelijk om in de Oplossing door te klikken naar de brondocumenten en weer terug.	Eis
40	Algemeen	Alleen functioneel beheerders kunnen na opdracht t.b.v. keyusers de inrichting van variabelen als rentepercentages e.d. 'beheren' (door de gehele Oplossing).	Eis
41	Contracten	In de Oplossing dienen contracten ingevoerd te kunnen worden waarbij tenminste de volgende gegevens vastgelegd dienen te kunnen worden: leveranciersgegevens, contactpersoon VRAA intern, contractnummer, ingangsdatum, einddatum, verlengingsopties, opzegtermijn, contractwaarde/budget, contracteigenaar, opmerkingen, type aanbesteding, bewerkingsovereenkomst, indexeringsgrondslag, inkoopvoorwaarden, inkooprichtlijn, archiefnummer, aanbesteed door, wie/datum ondertekening, initiële kosten, software j/n, dossier op orde, status contract.	Eis
42	Contracten	Het dient mogelijk te zijn om documenten (in gangbare formaten als PDF, Word, Exel) toe te voegen aan contracten.	Eis
43	Contracten	Het dient mogelijk te zijn om contracten te verlengen en te beëindigen.	Eis

44	Contracten	De Oplossing dient, ten behoeve van de verwerking van periodieke crediteurenfacturen, te beschikken over functionaliteit om repeterende orders of langlopende verplichtingen (LLV) aan te maken vanuit of te koppelen aan een contract. Bij invoer van de LLV wordt een planning aangemaakt waarin het bedrag, het aantal vrij te vallen orders en de frequentie (bijv. maandelijks, jaarlijks) wordt vastgelegd, waarna de Oplossing automatisch volgens de geplande frequentie en looptijd van het contract een verplichting laat vrijvallen (zou ook jaar overschrijdend moeten kunnen zijn) die automatisch gematched wordt aan de ontvangen factuur. De in de planning vastgelegde gegevens (bedrag, looptijd en frequentie) kunnen tussentijds gewijzigd worden, bijvoorbeeld n.a.v. een indexering.	Eis
45	Contracten	De actuele status (concept; ter goedkeuring; goedgekeurd; afgekeurd) van de repeterende order/ LLV moet weergegeven kunnen worden in een dashboard of rapportage (die geëxporteerd moet kunnen worden naar Excel).	Eis
46	Contracten	Als de repeterende order/ LLV uit meerdere orderregels bestaat en opgebouwd is op een logische volgorde, dient deze volgorde bij het invoeren van mutaties intact te blijven.	Eis
47	Contracten	Bij het aanmaken of wijzigen van een contract of LLV dient aan een contract een workflow gekoppeld te kunnen worden. Bijvoorbeeld na invoering en/of wijziging van een contract. Het dient mogelijk te zijn om de workflow aan te passen en deze aan of uit te zetten.	Eis
48	Contracten	De Oplossing dient signalen te kunnen genereren indien een contract binnen een x termijn afloopt. Het signaal dient duidelijke informatie te geven over contract en leverancier. Collega's in dezelfde gebruikersgroep moeten deze signalen ook kunnen inzien en een rapport van kunnen maken.	Eis
49	Contracten	Op elk gewenst moment dient de uitnutting per contract inzichtelijk te zijn over een vrij te definiëren periode.	Eis
50	Contracten	Het dient mogelijk te zijn om onder een hoofdcontract subcontracten te koppelen die onder het hoofdcontract vallen.	Eis
51	Contracten	Er dienen diverse rapportages gemaakt te kunnen worden en deze moeten zelf samengesteld kunnen worden.	Eis
52	Contracten	De leveranciers dienen geclassificeerd te kunnen worden (bijv. voorkeursleverancier, crediteurtype, prestatieverklaring, soort offerte, bestelwijze).	Eis
53	Contracten	De Oplossing dient een overzicht te kunnen genereren welke facturen ontvangen zijn en wat de status is (bijv. bedrag, vervaldatum, debet/credit, kostenplaats, kostensoort).	Eis
56	Databeveiliging	De data dienen uitsluitend binnen de EER verwerkt/opgeslagen te worden.	Eis
57	Databeveiliging	Bij het sturen en ontvangen van e-mails wordt gebruik gemaakt van alle hiervoor relevante, voor overheden verplichte, beveiligingsstandaarden. Voor het versturen en ontvangen van e-mails worden SPF, DKIM en DMARC toegepast. Voor het mailen vanuit de Oplossing wordt er gebruik gemaakt van STARTTLS 1.2, waarbij een DKIM-sleutel mogelijk is. Andere standaarden waar de Oplossing aan moet voldoen zijn DNSSEC, DANE en IPv4 en IPv6, HTTPS en HSTS-verkeer. Hierop kan getoetst worden via <a href="http://www.internet.nl">www.internet.nl</a>	Eis
58	Databeveiliging	Voor de netwerk/infrastructuur geldt dat voor toegang tot uw Oplossing op onze firewall slechts de poorten 80 en 443 benodigd zijn.	Eis
59	Databeveiliging	Er zijn passende beveiligingsmaatregelen getroffen, in lijn met de ISO27001 en ISO 27002 richtlijn. De Opdrachtnemer rapporteert hier minimaal jaarlijks over aan de VRAA.	Eis
60	Databeveiliging	De Opdrachtnemer geeft de VRAA het recht op toetsing van de Opdrachtnemer op naleving en implementatie van de gestelde eisen (recht op audit).	Eis
61	Databeveiliging	De Oplossing is beveiligd tegen kwetsbaarheden zoals opgenomen in de actuele OWASP top10.	Eis
62	Dataoverdracht	Er dient dataoverdracht mogelijk te zijn met andere Oplossings die binnen de VRAA gebruikt worden. Er dient een journaalpost ingelezen te kunnen worden (bijv. SEM naar verkoopboek en Simplecard naar memoriaal). De import dient gedaan te kunnen worden zonder dat er handmatig aanpassingen in het importbestand gemaakt hoeven worden.	Eis
63	Dataoverdracht	De Oplossing ondersteunt de VRAA access/password policy (minimaal 12 karakters, complexe tekens, hoofd- en kleine letters). De Oplossing dient een interface naar Microsoft Azure AD (Connect) te hebben zodat er gebruik gemaakt kan worden van Single Sign-on (gebruikers worden geauthentiseerd aan de Active Directory van VRAA). Daarnaast moet er gebruik gemaakt worden van Multi Factor Authenticatie (MFA).	Eis
64	Dataoverdracht	Geautomatiseerde dataoverdracht dient altijd werkend, getest, geaccepteerd, gecertificeerd en goed beveiligd te zijn.	Eis
65	Dataoverdracht	De Oplossing dient een lograpport te leveren waarin de geslaagde en afgekeurde mutaties weergegeven worden van de geïmporteerde en de geëxporteerde data. Daarnaast dient de Oplossing een melding af te geven aan de functioneel beheerder wanneer niet alle aangeboden data verwerkt kunnen worden in de Oplossing	Eis

66	Dataoverdracht	De Oplossing dient conversiebestanden op een makkelijke manier te importeren. Het gaat hierbij om de volgende (maar niet uitsluitend) importbestanden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debiteuren</li> <li>- Crediteuren</li> <li>- Vaste activa (inclusief onderhanden werk)</li> <li>- Openstaande debiteuren</li> <li>- Openstaande crediteuren</li> <li>- Beginbalans</li> <li>- Openstaande nog niet goedgekeurde inkoopfacturen</li> <li>- Openstaande contracten</li> <li>- Afgesloten contracten (laatste 3 jaar)</li> <li>- Productenlijst</li> <li>- Catalogi</li> </ul> Qua conversiebestanden gaat het niet om het converteren van documenten en bijlages.	Eis
67	Digitale samenwerking	Het gelijktijdig samenwerken door meerdere gebruikers aan hetzelfde dossier mag niet ondersteund worden. Wel meerdere gebruikers volgtijdelijk toegang verlenen aan dat dossier.	Eis
70	Digitale samenwerking	Set verplichte normen en standaarden moeten binnen de werkingssfeer van de samenwerkingsverbanden zoals de Veiligheidsregio's en andere partijen liggen. Het betreft open standaarden en normen waarbij leveranciers bij de vaststelling zijn betrokken.	Eis
71	Documentmanagementfunctionaliteit	Het systeem bevat functionaliteit voor de opslag van documenten. Eenmalige opslag-> meervoudig gebruik.	Eis
72	Documentmanagementfunctionaliteit	Het systeem ondersteunt de opslag en ontsluiting van documenten uit alle gangbare formats aan. Tot gangbare formats verstaat VRAA onder meer Office 365, ODF-bestanden, Pdf-bestanden, image- en vectorformats (PNG, JPG, GIF, SVG), autocadbestanden, video-bestanden etc. etc.	Eis
73	Documentmanagementfunctionaliteit	Documenten moeten voorzien kunnen worden van metadata conform de MDTO.	Eis
74	Documentmanagementfunctionaliteit	Velden met metadata moeten aangemaakt, toegevoegd en gewijzigd / verwijderd kunnen worden door de beheerder van het systeem.	Eis
75	Documentmanagementfunctionaliteit	Beheer van metadata-velden moet door VRAA zelf kunnen worden uitgevoerd.	Eis
76	Documentmanagementfunctionaliteit	Afhankelijk van het documenttype moet een aantal metadata-velden automatisch ingevuld worden, bijvoorbeeld via sjablonen.	Eis
77	Documentmanagementfunctionaliteit	Vastgelegde metadata zijn onlosmakelijk verbonden met het digitale document (of aggregaties daarvan).	Eis
78	Documentmanagementfunctionaliteit	De beschrijvende metadata/attributen moeten achteraf door daarvoor geautoriseerde medewerk(st)ers gecorrigeerd kunnen worden.	Eis
79	Documentmanagementfunctionaliteit	Documenten die aangemaakt worden vanuit het systeem of erin opgeslagen worden, dienen automatisch voorzien te worden van een unieke identificatie (een documentnummer).	Eis
80	Financieel	Een inkoopfactuur dient op meerdere kostenplaatsen en meerdere grootboekrekeningen geboekt te kunnen worden.	Eis
81	Financieel	Er dient een automatische controle te zijn op dubbele inkoopfacturen o.b.v. factuurnummer en leverancier. De Oplossing dient een melding te geven indien dit het geval is.	Eis
82	Financieel	Er dient een dashboard of overzicht te zijn waarbij getoond wordt welke inkoopfacturen nog geboekt moeten worden, welke en waar ter goedkeuring liggen, welke afgekeurd zijn.	Eis
83	Financieel	De Oplossing dient, zowel handmatig als automatisch, via een speciaal gedefinieerde mailbox facturen in te kunnen lezen en te kunnen koppelen aan bijbehorende orders.	Eis
84	Financieel	Een toegestane afwijking tussen order- en factuurbedrag in percentage c.q. bedrag dient ingesteld te kunnen worden.	Eis
85	Financieel	Factuurbedragen die meer afwijken dan het ingevoerde percentage van het orderbedrag incl. BTW dienen automatisch een workflow te doorlopen om goedgekeurd te worden.	Eis
86	Financieel	Een factuur dient gekoppeld te kunnen worden aan een order die nog niet (geheel) is ontvangen.	Eis
87	Financieel	Facturen in PDF- en XML-formaat alsmede UBL-formaat dienen automatisch verwerkt te kunnen worden.	Eis
88	Financieel	Het dient mogelijk te zijn om bij het vastleggen van een journaalpost een boeking over meerdere perioden en jaren te verdelen (transitoria). De verwerking dient automatisch te gaan.	Eis
89	Financieel	Overlopende activa en passiva dienen automatisch in de juiste periode/boekjaar verantwoord te worden.	Eis
90	Financieel	De dagboeken/sub-administraties dienen automatisch doorgenummerd te worden en een kenmerk van het boekjaar te bevatten.	Eis
91	Financieel	De Oplossing dient te beschikken over een functionaliteit die het mogelijk maakt om primaire budgetten en daarop aangebrachte wijzigingen specifiek te registreren en te volgen en op meerdere (sub)niveaus en categorieën in het huidige verslagjaar. Er wordt thans gekeken naar Pepperflow, UNIT 4 Financials.	Eis
92	Financieel	De VRAA heeft een aantal projecten, verschillend van aard of doel. Er hoeft geen urenregistratie van medewerkers bijgehouden te worden in de Oplossing (deze worden indien van toepassing handmatig overgeboekt). Voor de administratie van een project is het belangrijk dat de Oplossing beschikt over de volgende mogelijkheden bij de inrichting: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om deelbudgetten (en goedkeuringen) te kunnen delegeren, ook buiten de directie/afdeling waar het project aan gekoppeld is</li> <li>- (keuze afhankelijk van soort project) De boeking van BTW moet als aparte regel getoond kunnen worden</li> <li>- (keuze afhankelijk van soort project) Kosten moeten geactiveerd kunnen worden vanuit het project</li> </ul>	Eis

93	Financieel	Het dient mogelijk te zijn om aanmanings- en invorderingsscenario's geautomatiseerd te versturen, een keuze te maken welke debiteuren en/of verkoopfacturen aangemaand worden en welke aanmaningen digitaal of per post gestuurd worden.	Eis
94	Financieel	Per debiteur dient een gespreksnotitie vastgelegd te kunnen worden waarin volgtijdelijk afspraken genoteerd kunnen worden over betalingen. Hierbij dienen ook bijlages toegevoegd te kunnen worden. De gespreksnotitie dient getoond te worden in het overzicht van alle openstaande posten.	Eis
95	Financieel	Het dient mogelijk te zijn om elektronische betaelopdrachten, ontvangsten en bankafschriften geautomatiseerd te verwerken door middel van standaard bankkoppeling (waaronder in ieder geval de huidige bankrelatie). Aan de hand van de elektronische verwerking van de bankafschriften dient het mogelijk te zijn om bij - en afschrijvingen automatisch af te letteren zoals debiteurenontvangsten en crediteurenbetalingen (bijv. op klant of factuurnummer). Alle informatie die op de regel van het bankafschrift staat, dient volledig meegenomen te worden in de Oplossing.	Eis
96	Financieel	Er dient een actuele en volledige administratie gevoerd te kunnen worden van de materiële vaste activa en investeringen.	Eis
97	Financieel	Activa en investeringen dienen automatisch doorgenummerd te worden.	Eis
98	Financieel	De Oplossing dient lineair te kunnen afschrijven en de mogelijkheid te bieden om: - De afschrijvingstermijn tussentijds aan te passen waarbij de maandelijkse afschrijvingslast ook wordt aangepast en er een inhaalafschrijving plaatsvindt - Gedurende de afschrijvingstermijn de activa af te stoten/te verkopen en er een versnelde afschrijving en desinvestering plaats moet vinden	Eis
99	Financieel	Afschrijvingskosten dienen automatisch gegenereerd te worden en direct na boeking in het grootboek te staan.	Eis
100	Financieel	De loonjournaalposten uit het HR-systeem (Afas) dienen, zonder handmatige toevoegingen, ingelezen en verwerkt te kunnen worden.	Eis
101	Financieel	Het moet mogelijk zijn om bij een nieuw boekjaar een beginbalans te genereren gebaseerd op de eindbalans van het vorige boekjaar. Indien er wijzigingen in het vorige boekjaar worden gemaakt, dienen deze automatisch aangepast te worden in de balans van het nieuwe boekjaar.	Eis
102	Financieel	De Oplossing moet de mogelijkheden hebben om facturen (in ieder geval PDF en UBL) die door de leveranciers via de mailbox worden aangeleverd, automatisch realtime door te zetten naar de scan- en herkenoplossing.	Eis
103	Financieel	De scan- en herkenoplossing moet op een aantal basisgegevens de inkoopfactuur automatisch controleren en herkennen (ordernummer, banknummer, naam leverancier, adres leverancier, tenaamstelling, factuurnummer, factuurdatum, bedrag, BTW identificatienummer, BTW specificatie, KvK, valuta) en moet de mogelijkheid bieden om facturen die altijd juist herkend worden automatisch zonder handeling en/of goedkeuring door te zetten naar de financiële module.	Eis
104	Financieel	De scan- en herkenoplossing dient creditnota's en creditbedragen als zodanig te herkennen.	Eis
105	Financieel	De scan- en herkenoplossing dient een factuur die niet aan de factuur vereisten voldoet te herkennen en aan te geven dat de factuur niet juist is.	Eis
106	Financieel	Het dient mogelijk te zijn om balansrekeningen af te letteren waarbij de Oplossing een voorstel doet o.b.v. betalingskenmerk, factuurnummer, omschrijving en/of bedrag. Je moet zelf kunnen kiezen welke balansrekeningen je wilt afletteren en het afletteren dient ook weer teruggedraaid kunnen worden.	Eis
107	Financieel	De Oplossing dient over een rekening courant module te beschikken. De boeking dient direct in de andere administratie verwerkt te worden zonder dat hier handmatig een memoriaal boeking voor gemaakt hoeft te worden.	Eis
108	Financieel	Het dient mogelijk te zijn om de grootboekrekening van een boeking te kunnen wijzigen zonder dat hiervoor handmatig een memoriaal boeking voor gemaakt hoeft te worden.	Eis
109	Financieel	Verkoopfacturen dienen direct op één of meerdere kostenplaats(en) geboekt te kunnen worden.	Eis
110	Financieel	De Oplossing dient betalingen per leverancier of per factuur automatisch te kunnen blokkeren, bijv. in geval van een dispuut	Eis
111	Financieel	De verkoopfacturen moeten nadat deze aangemaakt zijn, door een andere medewerker van financiën goedgekeurd kunnen worden.	Eis
112	Financieel	Betaallijst - Het dient mogelijk te zijn om bij betaaladviezen rekening te houden met de status van een factuur (bijv. status goedgekeurd) - Het dient mogelijk te zijn om een betaallijst te genereren o.b.v. de vervaldag van te betalen facturen - Het dient mogelijk te zijn om een betaallijst integraal terug te zetten of te verwijderen - Het dient mogelijk te zijn om een betaallijst op factuurniveau te wijzigen - Het dient mogelijk te zijn om creditnota's te verrekenen met de bijbehorende openstaande facturen - Het dient mogelijk te zijn om verdicht te kunnen betalen zodat creditnota's automatisch worden afgeletterd tegen openstaande facturen en dat er automatisch vanuit de Oplossing een betaaloverzicht naar de leverancier gaat.	Eis
113	Financieel	VRAA wenst een Oplossing die standaard beschikt over diverse rapportages, zoals saldbalans, winst - en verliesrekening, openstaande posten en ouderdomsanalyse debiteuren- en crediteuren, grootboekoverzicht, liquiditeitsprognose, activa. Deze kunnen geëxporteerd worden naar Excel.	Eis
114	Financieel	Alle bankmutaties dienen ingelezen te kunnen worden in de aangeboden Oplossing. VRAA werkt alleen met de BNG. Deze eis geldt nadrukkelijk ook voor andere banken.	Eis
115	Financieel	De Oplossing faciliteert de controle of het saldo van alle mutaties gelijk is aan het verschil tussen het begin en het eindsaldo.	Eis

116	Financieel	Vastlegging van ontvangen en betaalde bedragen waar nog geen document van is, vindt plaats vanuit de bankadministratie (richting grootboek of sub administraties).	Eis
119	Financieel	De Oplossing voorziet in de mogelijkheid om betaalbatches aan te maken op basis van de voor betaling geautoriseerde facturen.	Eis
120	Financieel	In de Oplossing dient bij het genereren van de betaalbatch de crediteurenadministratie bijgewerkt te worden.	Eis
121	Financieel	Bij het inlezen van debiteuren informatie signaleert de Oplossing of de debiteur al voorkomt op basis van postcode/huisnummer.	Eis
122	Financieel	In de Oplossing zijn minimaal mee te geven kenmerken aan een debiteur: NAW, debiteurennummer, e-mailadres, onderscheiden debiteuren categorieën, type verkooprelaties, contactpersoon en betalingsconditie.	Eis
126	Financieel	In de Oplossing is het aantal posities van grootboekrekeningen, kostenplaatsen, kostendragers, crediteurennummers, debiteurennummers en artikelgroepen vrij te bepalen door Opdrachtgever aantal posities is vrij te bepalen	Eis
127	Financieel	Subadministraties en grootboek worden automatisch gesynchroniseerd. De Oplossing signaleert bij inconsistentie.	Eis
129	Financieel	De Oplossing biedt de mogelijkheid om bij één factuur meer bijlagen op te slaan, waarbij het mogelijk is om meerdere pagina's in één document op te slaan.	Eis
130	Financieel	De Oplossing faciliteert de mogelijkheid om bij het verklaren van de specificatie een bijlage toe te voegen met een bewijsstuk / onderbouwing daarvan.	Eis
133	Financieel	In de Oplossing moet een activum diverse kenmerken kunnen hebben op basis waarvan gerapporteerd kan worden. (bijvoorbeeld incidenteel, structureel, balansgroep/-categorie, gekoppeld aan een ander activum of niet, maatwerk met gemeente, aggregatieniveaus naar de BBVcategorieën vaste activa, etc.). Een activum kan tegelijkertijd meerdere kenmerken hebben.	Eis
134	Financieel	In de Oplossing moet een vast activum dat als één geheel geregistreerd is, opgesplitst kunnen worden naar meerdere vaste activa (bijvoorbeeld vanwege verschillende afschrijvingstermijnen), met behoud van historische informatie.	Eis
158	Financieel	Geen scheiding tussen geboekte en niet geboekte inkoopfacturen.	Eis
159	Financieel	Het systeem moet in staat zijn om zowel inkoopfacturen met als zonder inkooporder te verwerken.	Eis
165	Financieel	Een geboekte factuur moet gekopieerd kunnen worden en als basis dienen voor het aanmaken van een nieuwe verkoopfactuur.	Eis
169	Financieel	Kostenplaatsen moeten gecorrigeerd kunnen worden zonder dat er een memoriaalboeking nodig is. Kostenplaats komt hierbij het meest voor.	Eis
170	Financieel	Memoriaal moet via het financieel dagboek geboekt kunnen worden, in plaats van via de inkoopfactuur.	Eis
172	Financieel	In het systeem moeten tussenrekeningen afgeletterd kunnen worden, en de verwerking moet alleen mogelijk zijn als de geselecteerde boekingsregels in totaal op nul uitkomen. Daarnaast moet het mogelijk zijn om een overzicht van de openstaande posten naar Excel te exporteren.	Eis
175	Financieel	Debet en creditnota's op crediteuren of debiteuren kunnen afletteren, zonder dat er memoriaal moet worden gemaakt	Eis
176	Financieel	Bij sommige grootboeknummers is het verplicht om een bepaalde dimensie in te stellen.	Eis
179	Financieel	Bij het betaalvoorstel moet het mogelijk zijn om rechtstreeks op een link te klikken, zodat je direct de factuur kunt inzien, zonder meerdere keren te hoeven doorklikken.	Eis
180	Financieel	In één veld van het betaalvoorstel moet de omschrijving worden opgegeven, en deze moet gelijk zijn aan het maximaal aantal tekens dat de bank accepteert.	Eis
181	Implementatie	Na ondertekening van de overeenkomst dient direct gestart te worden met de implementatiefase en daarna een testperiode zodat de nieuwe Oplossing op 1 januari 2026 in gebruik kan worden genomen. Implementatie van de aangeboden Oplossing start uiterlijk 1 september 2025. Het gebruiksklaar opleveren van de aangeboden Oplossing ten behoeve van het boekjaar 2026, inclusief testen en acceptatie, dient uiterlijk 1 december afgerond te zijn.	Eis
182	Implementatie	De (projectleider van) Opdrachtnemer dient op te treden als stuurgroep lid met mandaat vanuit de Opdrachtnemer en is verantwoordelijk voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst.	Eis
183	Implementatie	De Opdrachtnemer dient een consultant te leveren die ervaring heeft met het implementeren en kennis en kunde heeft van de Oplossing. Als blijkt dat de ervaring, kennis en/of kunde niet goed genoeg is bevonden door de VRAA, dan zal deze consultant door de Opdrachtnemer vervangen worden.	Eis
184	Implementatie	Trainingen dienen in-house op locatie van de VRAA plaats te vinden. Het gaat minimaal om de volgende trainingen: - 6 medewerkers financiële administratie - 6 medewerkers control - ... bestellers die volgens het 'train de trainer' principe de organisatie training zullen geven - 2 functioneel beheerders (evt. niet in house) - 2 medewerkers contractbeheer	Eis
185	Implementatie	De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de dataconversie uit en levert daarvoor het plan, de aanpak, de tooling en de ondersteuning. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de conversie ligt bij de Opdrachtnemer.	Eis
186	Implementatie	De Opdrachtnemer voert testen (steekproeven) uit op de gemigreerde gegevens.	Eis
187	Implementatie	De Opdrachtnemer geeft aan welke inbreng (capaciteit) van de Opdrachtgever en de huidige leverancier daarbij nodig is.	Eis
188	Implementatie	De Opdrachtgever vereist een acceptatietest van de productieomgeving inclusief gemigreerde data alvorens deze in gebruik genomen wordt.	Eis
189	Implementatie	Het converteren en migreren van gegevens en documenten is onderdeel van de implementatiedienstverlening. De Opdrachtnemer migreert de openstaande posten (debiteuren, crediteuren en overige (sub)administraties etc.).	Eis

190	Implementatie	Er wordt bij livegang minimaal een werkende acceptatie- en productieomgeving beschikbaar gesteld.	Eis
191	Implementatie	De Leverancier verzorgt (zonder verlies van informatie en gegevens) minimaal het inlezen van de onderstaande geconverteerde gegevens in de aangeboden Oplossing. Gegevens dienen goed gecombineerd te zijn. Dit zal tijdens het project in een conversie-migratieontwerp worden uitgewerkt: - Stamgegevens grootboek - Stamgegevens crediteuren - Stamgegevens debiteuren - Standen/saldi beginbalans - Openstaande posten crediteuren, inclusief bijhorende facturen - Openstaande posten debiteuren, inclusief bijbehorende facturen - Stamgegevens actuele activa, kostenplaatsen, VTSN nummers, minimaal aanschafwaarde, datum aanschaf, afschrijvingsduur/looptijd, afschrijvingsmethodiek, afschrijving en cumulatieve afschrijvingen - Actuele voorzieningen en reserves - Actuele projecten	Eis
192	Implementatie	Voor conversie/migratie geldt: - Alle gestructureerde gegevens worden zodanig geconverteerd en gemigreerd zodat ze als gestructureerde gegevens bruikbaar zijn binnen de inrichting van de aangeboden Oplossing. - Alle documenten worden zodanig geconverteerd en gemigreerd zodat ze bruikbaar (vindbaar, beschikbaar, leesbaar, authentiek en volledig) zijn binnen de inrichting van de aangeboden Oplossing. Eventuele dynamische inhoud (bijvoorbeeld links naar andere documenten en/of systeemverwijzingen) in documenten hoeft niet geconverteerd te worden, eventuele dynamische inhoud in de metadata van deze documenten wel. - Voor documenten geldt dat de metadata meegenomen dient te worden in de conversie en migratie. - Bij proefconversies worden de gegevens ingelezen in de aangeboden Oplossing zodanig dat 1) de proefconversie beoordeeld kan worden en 2) de functionaliteit van de aangeboden Oplossing getoetst kan worden in het gebruik van geconverteerde gegevens. - Er zijn maximaal 3 proefconversies en 1 definitieve conversie nodig. Als er meer conversies nodig blijken te zijn, dan is dit alleen voor rekening van de Opdrachtgever als de oorzaak aantoonbaar bij de Opdrachtgever ligt. - Leverancier moet de controlelijsten opleveren met minimaal de volgende gegevens: o aantal ingelezen debiteuren o aantal ingelezen crediteuren o aantal ingelezen openstaande posten debiteuren, aantal bijbehorende documenten en totaalbedrag o aantal ingelezen openstaande posten crediteuren, aantal bijbehorende documenten en totaalbedrag o aantal ingelezen actuele activa, totaalbedrag aanschafwaarde, totaalbedrag boekwaarde, totaalbedrag cumulatieve afschrijving o aantal ingelezen voorzieningen en reserves inclusief totalen o aantal ingelezen projecten - Voor bovenstaande gegevens wordt op per soort een lijst opgeleverd met eventuele uitval, inclusief reden voor de uitval.	Eis
193	Implementatie	Opdrachtgever wenst één vast aanspreekpunt (en vaste vervanger bij afwezigheid van het vaste aanspreekpunt van meer dan één week) tijdens de implementatie m.b.t. sales/accountmanagement, implementatie-activiteiten en helpdesk/servicedesk. De door Inschrijver in te zetten lead consultant/projectleider beschikt tijdens de implementatie over: 1. Aantoonbare ervaring in de afgelopen 3 jaar met het adviseren en begeleiden van gemeenten en financiële afdelingen op het gebied van het implementeren en het gebruik van het desbetreffende systeem. 2. Aantoonbare actuele kennis in de afgelopen 3 jaar op het gebied van wetgeving rond het vakgebied.	Eis
194	Implementatie	Bij de werkverdeling tussen u en de Opdrachtgever gaat u ervan uit dat de medewerkers van de Opdrachtgever input leveren, toegang verlenen tot gegevens en technische omgevingen en projectresultaten beoordelen, maar zelf geen inrichting- en realisatiewerkzaamheden uitvoeren.	Eis
195	Implementatie	Opleiding van de gebruikers en functioneel beheerders van de aangeboden Oplossing, zodanig dat de Aanbestedende Dienst zelfstandig in staat is de Oplossing in beheer te nemen en te gebruiken. Tot de op te leiden gebruikers behoren functioneel beheerders en de gebruikers. De Opdrachtnemer leidt trainers (t.b.v. eindgebruikers) en functioneel beheerders van de aangeboden Oplossing op. Hierbij worden zij voorzien van de benodigde Nederlandstalige documentatie (inclusief technische documenten) en eventuele hulpmiddelen zodat het beheer volledig zelfstandig kan plaatsvinden.	Eis
196	Implementatie	Opdrachtgever wil voor de inrichting van de Oplossing uitgaan van zoveel als mogelijk gestandaardiseerde, geoptimaliseerde procesvoering. Opdrachtgever ziet Opdrachtnemer daarbij als een belangrijke bron voor een toekomstbestendige inrichting. Opdrachtnemer heeft een best-practices set, geschikt voor veiligheidsregio's, als basis voor de procesinrichting. Opdrachtnemer beschrijft hoe deze best practice set is opgebouwd in het implementatieplan.	Eis

197	Implementatie	U voert in ieder geval de volgende werkzaamheden uit: a. in samenwerking met Opdrachtgever definitief maken van het Implementatieplan inclusief nazorgfase; b. installatie en configuratie van de aangeboden Oplossing, inclusief minimaal één blijvend representatieve test/acceptatieomgeving en één productieomgeving; c. inrichting van de aangeboden Oplossing voor alle functionaliteit; d. alle benodigde proefconversies en de definitieve conversie van gegevens uit het huidige systeem en overige relevante brongegevensbestanden naar de te aangeboden Oplossing. e. opleiding van medewerkers, -leidinggevenden en beheerders van de aangeboden Oplossing, zodanig dat de aanbestedende dienst zelfstandig in staat is de Oplossing in beheer te nemen en te gebruiken; f. installatie en configuratie van koppelingen; g. realisatie van rapportages en/of overzichten; h. inrichten van factuurlayouts, layouts herinnering, layouts aanmaning, layouts orderbevestiging i. software support in de vorm van het (gratis) leveren van fixes en updates op de aangeboden Oplossing gedurende de gehele looptijd van het contract; j. doorontwikkeling van de aangeboden Oplossing, resulterend in nieuwe releases van de aangeboden Oplossing zodat deze blijft voldoen aan geldende wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het desbetreffende vakgebied, en beheerdiensten ter ondersteuning van de beheerprocessen van de aanbestedende dienst.	Eis
198	Implementatie	Er wordt eenmalig voor implementatie een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitgevoerd door de Aanbestedende dienst. Hieraan wordt medewerking verleend door Opdrachtnemer. Dit vloeit voort uit artikel 35 van de "VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016". Dit omdat er grootschalige verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt. Deze Gegevensbeschermingseffectbeoordeling zal vóór de ingebruikname van de aangeboden Oplossing uitgevoerd worden.	Eis
199	Implementatie	De Opdrachtnemer levert na de implementatie een architectuurplaat op met daarop de gerealiseerde omgeving. In de architectuurplaat staan tenminste de volgende architectuurlagen beschreven: a. Informatie architectuur, met minimaal de betrokken gegevenssets en gegevensstromen b. Architectuur van de Oplossing, met minimaal de betrokken applicaties(services) en applicatiekoppelingen met protocollen. c. Infrastructuur architectuur, met minimaal de betrokken infrastructuurcomponenten, netwerkkoppelingen met bijbehorende netwerkpoorten.	Eis
200	Implementatie	De duurzaamheid van de Oplossing is gegarandeerd als de Oplossing niet langer ondersteund wordt door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt de broncode (open source, escrow) beschikbaar gesteld of bestaat de mogelijkheid om het onderhoud en de ondersteuning voort te zetten bij een andere partij (exclusief de Opdrachtnemer en zuster-, dochter- en moedermaatschappijen).	Eis
201	Koppelingen	Het systeem biedt een standaard koppelingen met gangbare applicaties zoals (thans) Ultimo voor vaste activa en andere logistieke Oplossingen; geef aan of er een best-practice beschikbaar is voor de koppeling/informatie-uitwisseling tussen onder meer asset (Ultimo) en activum en hoe deze eruit ziet.	Eis
202	Koppelingen	<a href="https://stadsbeheer.com/leef/koppelingen/">https://stadsbeheer.com/leef/koppelingen/</a>	Eis
204	Koppelingen	Er moet een koppeling zijn tussen SEM en het boekhoudprogramma. In SEM worden de verkoopfacturen aangemaakt voor BOCAS, waarna deze data in het boekhoudprogramma ingelezen wordt.	Eis
205	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief de eventuele verlengingen) heeft Opdrachtgever het onbeperkte gebruiksrecht op de geleverde beheertools, drivers en andere Software binnen de Opdrachtgever-infrastructuur voor een onbeperkt aantal gebruikers, servers en werkplekken. Tevens heeft Opdrachtgever recht op Onderhoud en support inclusief updates en upgrades van de beheertools, drivers, firmware en andere door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Software.	Eis
206	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De Oplossing voldoet aantoonbaar aan alle verplicht gestelde open standaarden, zoals te vinden op <a href="https://www.forumstandaardisatie.nl/openstandaarden/verplicht">https://www.forumstandaardisatie.nl/openstandaarden/verplicht</a> . Hierbij loopt de Oplossing niet meer dan één major versie achter ('neerwaartse compatibiliteit') op de open standaarden van het Forum Standaardisatie die voor de Oplossing van toepassing zijn. Aanpassingen in de standaarden worden door de Opdrachtnemer verwerkt binnen 12 maanden nadat deze niet meer door Forum Standaardisatie als geldende standaard worden ondersteund. Daarnaast wordt de oude versie van de standaard nog minimaal 12 maanden ondersteund.	Eis
207	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De Oplossing is schaalbaar en kan zonder technische aanpassingen meegroeien met de organisatie.	Eis
208	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De Oplossing beschikt over een test- en/of acceptatieomgeving, gelijk aan de productieomgeving, die beschikbaar en toegankelijk is voor de VrAA. De inrichting kan in overleg met de functioneel beheerder van de ene naar de andere omgeving worden gebracht.	Eis
209	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Indien de Oplossing beschikt over een webbased userinterface dient deze veilig en zonder beperking van functionaliteit benaderbaar te zijn door de laatste twee versies van de meest gangbare en ondersteunde browsers, te weten: Microsoft Edge, Google Chrome en Apple Safari, zonder gebruik te maken van plug-ins, zoals Flash, Silverlight, ActiveX, et cetera. Uitzondering hierop is een eventuele plug-in voor kantoorautomatisering.	Eis
210	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De Oplossing ondersteunt het gebruik van tablets, smartphones en andere mobiele devices via aangepaste interface (app) of responsive design, zonder kwaliteit in te leveren op leesbaarheid van tekst met behoud van alle functionaliteiten.	Eis

211	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De Oplossing past 'Single Sign-On' (SSO) toe én biedt Multi-Factor-Authenticatie (MFA) als authenticatiemiddel aan via SSO. De Oplossing ondersteunt authenticatie op basis van SAML 2 of Oauth. Authenticatie verloopt bij de VRAA via de Azure Active Directory (ADD) / Microsoft Entra ID van de VRAA. Multi-Factor-Authenticatie (MFA), wordt afgedwongen door de SSO-inlog via de AAD.	Eis
212	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Indien er gewerkt wordt met een certificaat of certificaten, dan worden alleen certificaten toegestaan van vertrouwde certificerings instanties. De verbindingen tussen de Oplossing en gebruikers dienen met HTTPS (via poort 443) beveiligd te worden.	Eis
213	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Verbindingen binnen de diverse onderdelen van de Oplossing en eventuele externe koppelingen (zoals webservices, ETL (FTPS) en API's) dienen beveiligd te zijn met moderne versleuteling op basis van tenminste TLS 1.2 of hoger.	Eis
214	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Bij het sturen en ontvangen van e-mails wordt gebruik gemaakt van alle hiervoor relevante, voor overheden verplichte, beveiligingsstandaarden. Voor het versturen en ontvangen van e-mails worden SPF, DKIM en DMARC toegepast. Voor het mailen vanuit de Oplossing wordt er gebruik gemaakt van STARTTLS 1.2, waarbij een DKIM-sleutel mogelijk is. Andere standaarden waar de Oplossing aan moet voldoen met een 'secure connections', zijnde: DNSSEC, DANE en IPv4 en IPv6, HTTPS en HSTS verkeer. Hierop kan getoetst worden via <a href="http://www.internet.nl">www.internet.nl</a> .	Eis
215	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Het minimale beschikbaarheidspercentage van de productieomgeving, zowel binnen het vereiste service-window (7.00-18.00 uur op werkdagen) als buiten dit window, is 99% (inclusief gepland onderhoud). Bij bedrijfskritische applicaties moet het beschikbaarheidspercentage 99,9% of 99,99% bedragen, gemeten exclusief maximaal 4 korte onderhoudsmomenten (maximaal 1 uur) per jaar. De Opdrachtnemer levert 1 keer per maand of kwartaal een (gratis) rapportage aan of geeft realtime inzicht in de beschikbaarheid. Info bij deze eis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 negens: 99%: applicatie is 3,65 dagen per jaar niet beschikbaar;</li> <li>• 99,5%: applicatie is 1,83 dagen per jaar niet beschikbaar;</li> <li>• 3 negens: 99,9%: applicatie is 8.76 uur per jaar niet beschikbaar;</li> <li>• 4 negens: 99,99%: applicatie is 52 minuten per jaar niet beschikbaar;</li> <li>• 5 negens: 99,999%: applicatie is 31 seconden per jaar niet beschikbaar;</li> </ul> Hou er rekening mee dat hier wel een realistische beschikbaarheid gevraagd wordt. En of de beschikbaarheidseisen inclusief of exclusief geplande onderhoudsmomenten gemeten wordt.	Eis
216	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De interactieve respons van de Oplossing bedraagt niet meer dan 2 of 3 seconden.	Eis
217	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	De Opdrachtnemer garandeert adequate backup- en restorevoorzieningen van de Oplossing en de data waarbij in het geval van storingen of problemen op zowel hardware als software het mogelijk moet zijn om een restore uit te voeren en alle gegevens te herstellen tot een bepaalde datum en tijdstip.	Eis
218	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Back-ups dienen consistent te worden aangemaakt en restore dient regelmatig getest te worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recovery Point Objective (RPO) voor het terug halen van de Oplossing is maximaal 24 uur.</li> <li>• Recovery Time Objective (RTO) voor het beschikbaar hebben van de Oplossing (maximale uitvalduur) is 8 uur.</li> <li>• RPO en restore voor de Oplossing moet minimaal één keer per maand worden getest.</li> <li>• Back-ups dienen minimaal 3 en maximaal 12 maanden bewaard te worden, of zolang als nodig is volgens de archiefwet.</li> </ul>	Eis
219	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Om de continuïteit te waarborgen dient de Oplossing in het geval van calamiteit buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer (bijvoorbeeld een ramp of incident) binnen 48 uur hersteld te zijn.	Eis
220	Minimum eisen t.a.v. Architectuur en standaarden	Na herstel is de Oplossing direct weer beschikbaar voor eindgebruikers.	Eis
221	Minimum eisen t.a.v. beheer en doorontwikkeling	Alle functionele beheertaken kunnen worden uitgevoerd, zonder dat dit nadelige gevolgen heeft op de werking van de Oplossing voor de overige gebruikers. Gebruikers kunnen ingelogd blijven en volledig gebruik maken van de Oplossing tijdens deze functionele beheertaken.	Eis
222	Minimum eisen t.a.v. beheer en doorontwikkeling	Updates en aanpassingen worden getest en in afstemming met de VRAA op de productieomgeving uitgezet, zonder afbreuk te doen aan de vastgelegde performance eisen.	Eis
223	Minimum eisen t.a.v. beheer en doorontwikkeling	Op basis van het afgesloten contract garandeert de Opdrachtnemer dat de Oplossing, gedurende de contractperiode, doorontwikkeld zal worden zonder additionele kosten. Onder deze doorontwikkeling wordt, naast additief, correctief en preventief onderhoud, ook verstaan dat op de Oplossing adaptief onderhoud wordt uitgevoerd om als Opdrachtgever te blijven voldoen aan in de contractperiode geldende wet- en regelgeving en inspeelt op ontwikkelingen in de markt.	Eis
224	Minimum eisen t.a.v. beheer en doorontwikkeling	Het beheer van de Oplossing moet door de Leverancier voorafgaand aan live gaan beschreven zijn in een integraal beheerdocument. In dat document wordt minimaal in voldoende mate beschreven hoe het pakket functioneel is ingericht en hoe er omgegaan wordt met archivering, beveiliging en privacy.	Eis
225	Minimum eisen t.a.v. beheer en doorontwikkeling	Toegang tot de beheerinterfaces van eventuele apparatuur is afgeschermd zodat alleen geautoriseerde beheerders toegang hebben tot de beheerfuncties. De verbinding met deze interface is beveiligd met moderne versleuteling op basis van tenminste TLS 1.2 of hoger. De default wachtwoorden zijn te vervangen.	Eis
226	Minimum eisen t.a.v. beheer en doorontwikkeling	Standaard wachtwoorden moeten direct bij installatie gewijzigd worden. Fysiek op een eventueel Apparaat, maar ook web interfaces direct bij installatie. Er mag geen gebruik worden gemaakt van een service provider generiek wachtwoord.	Eis
227	Minimum eisen t.a.v. Data & Informatie	Alle data uit de Oplossing is relationeel te exporteren middels een API, met bijbehorend datamodel en documentatie die voldoet aan de open API-specification. Voor aanvullende info, zie: <a href="https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/openapi-specification">https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/openapi-specification</a> .	Eis
228	Minimum eisen t.a.v. Data & Informatie	De Oplossing biedt API's voor zowel lees- als schrijffuncties, die voldoen aan de open API-specification (zie de link bij de vorige eis) en de 'Rest API design-rules'. Voor aanvullende info hierover, zie: <a href="https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/rest-api-design-rules">https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/rest-api-design-rules</a>	Eis
229	Minimum eisen t.a.v. Installatie en oplevering	Leverancier biedt een volledige opleiding voor functioneel beheerders en kerngebruikers (key-users) aan.	Eis
230	Minimum eisen t.a.v. Installatie en oplevering	De Oplossing wordt geleverd, gebruikt en onderhouden in de Nederlandse taal. (Gebruikers)documentatie wordt tevens in het Nederlands opgeleverd.	Eis

231	Minimum eisen t.a.v. Installatie en oplevering	De migratie kan pas van start gaan, nadat Leverancier tijdig het technisch en functioneel ontwerp heeft aangeleverd en is goedgekeurd door Opdrachtgever.	Eis
232	Minimum eisen t.a.v. Installatie en oplevering	De duurzaamheid van de Oplossing is gegarandeerd als de Oplossing (minimaal binnen de contractduur) niet langer ondersteund wordt door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt de broncode (open source, escrow) beschikbaar gesteld of bestaat de mogelijkheid om het onderhoud en de ondersteuning voort te zetten bij een andere partij (exclusief de Opdrachtnemer en zuster-, dochter- en moedermaatschappijen).	Eis
233	Minimum eisen t.a.v. Installatie en oplevering	Indien er bij de Opdrachtnemer sprake is van een verandering in de bedrijfsvoering die van belang is voor de Oplossing en de bijbehorende dienstverlening, wordt de Opdrachtgever pro-actief geïnformeerd. De escrow valt binnen de prijsaanbieding.	Eis
234	Minimum eisen t.a.v. Interfaces	Gebruikersinterfaces zijn Nederlandstalig.	Eis
235	Minimum eisen t.a.v. Interfaces	De Oplossing is intuïtief en gebruiksvriendelijk. De interfaces van de verschillende componenten hebben een overzichtelijke, duidelijke en consequente schermopbouw en navigatiestructuur, waarbij eenzelfde term, menu-item, knop en pictogram altijd dezelfde betekenis heeft.	Eis
236	Minimum eisen t.a.v. Leverancier / Service Level Agreement (SLA)	Leverancier onderhoudt documentatie voor technisch beheerders (installatie- en configuratie documentatie), functioneel beheerders (beheerdocumentatie) en gebruikers (handleidingen en instructies) en draagt er zorg voor dat deze altijd up-to-date is met de gebruikte versie van de Oplossing. Deze documentatie wordt tevens in het Nederlands opgeleverd.	Eis
237	Minimum eisen t.a.v. Leverancier / Service Level Agreement (SLA)	De af te sluiten SLA bevat afspraken over minimaal het volgende: a. beschikbaarheid; b. ondersteuningsafspraken en procedures; c. storingen/downtime procedure; d. release procedure; e. datalek procedure.	Eis
238	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	De Opdrachtnemer werkt conform ISO27017 t.b.v. de bescherming van informatie in clouddiensten en ISO27018 t.b.v. de bescherming en privacy van gebruikersgegevens in de Cloud (of vergelijkbaar) volgens het principe 'privacy-by-design'. De dataopslag dient binnen de Europese Economische Ruimte (EER) plaats te vinden.	Eis
239	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	De Oplossing kan toegang en rechten toekennen op basis van single sign on, gekoppeld aan Azure AD.	Eis
240	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat beveiligingsadviezen van het NSCS (indien van toepassing) adequaat en tijdig worden opgevolgd (zie <a href="https://www.ncsc.nl/actueel/beveiligingsadviezen">https://www.ncsc.nl/actueel/beveiligingsadviezen</a> ).	Eis
241	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	De Opdrachtnemer dient binnen drie maanden na release een update/ upgrade van de geleverde Software en firmware kosteloos ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever. Bij security alerts	Eis
242	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	m.b.t. Software en firmware beveiligingsissues dient de ICT afdeling van de afnemer binnen 3 werkdagen geïnformeerd te worden én dienen binnen 3 werkdagen passende maatregelen genomen te zijn.	Eis
243	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	Per release, upgrade, update of fix wordt een overzicht gegeven van de inhoud van de release, upgrade of fix.	Eis
244	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	Er wordt minimaal één keer per jaar een pentest uitgevoerd, de uitkomsten hiervan worden gedeeld met de Opdrachtgever. In de op te stellen SLA worden afspraken gemaakt over de afhandeling van het resultaat van de pentest.	Eis
245	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	Logbestanden van gebeurtenissen die gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen registreren, behoren niet-muteerbaar te worden opgeslagen en toegankelijk te zijn voor de functioneel beheerder. Dit geldt ook voor vastlegging van de functionele instellingen van de applicaties (auditing).	Eis
246	Minimum eisen t.a.v. Privacy en beveiliging	De bewaarperiode van de logging is 6 maanden, of zolang als nodig is volgens de geldende wet- en regelgeving. Binnen deze periode is de beschikbaarheid van de loginformatie gewaarborgd. In het geval van een, door de Opdrachtgever gedefinieerd, veiligheidsincident dient de logging omtrent dit incident minimaal één jaar opvraagbaar te zijn.	Eis
247	Niet-functionele eisen en wensen	Het systeem wordt als SaaS-dienst aangeboden.	Eis
248	Niet-functionele eisen en wensen	De content van het systeem is te herstellen op basis van een back-up die een dag eerder is gemaakt door de Opdrachtnemer bij een SAAS Oplossing. Gegevensverlies is maximaal 24 uur.	Eis
250	Niet-functionele eisen en wensen	Het systeem dient minimaal te kunnen worden benaderd met de volgende type devices, gebruikt door Office 365: • Desktop • Tablet/laptop/chromebook	Eis
251	Niet-functionele eisen en wensen	Fouten in het content management systeem zullen niet leiden tot uitval van het systeem.	Eis
252	Niet-functionele eisen en wensen	Het systeem moet binnen een dag opnieuw ingericht (geüpdate) kunnen worden zonder verlies van data of beperking in de toegankelijkheid van data.	Eis
253	Niet-functionele eisen en wensen	Een update mag de functionaliteit van de toepassing niet zodanig beïnvloeden dat het werken met de toepassing daarvan hinder ondervindt.	Eis
275	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn om meerdere afzonderlijke financiële administraties in de Oplossing te voeren waarbij een (eventuele) onderlinge relatie is geborgd en deze moeten kunnen worden geconsolideerd.	Eis
276	Support & Functioneel beheer	De Oplossing dient automatisch te controleren of het IBAN-nummer en BIC-code juist en volledig zijn en van de betreffende leverancier is.	Eis
277	Support & Functioneel beheer	De Oplossing dient met alle in Nederland geldende btw-tarieven en verlegde btw te kunnen werken en het moet ook mogelijk zijn om extra BTW-codes voor leveringen aan en vanuit het buitenland aan te maken.	Eis
278	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn om onbeperkt aantal kostendimensies aan te maken en te gebruiken en deze dienen vrij te definiëren te zijn.	Eis

279	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn voor gebruikers om hun rollen en rechten tijdelijk over te dragen aan een collega. Daarnaast moet Functioneel beheer ook tijdelijke wijzigingen in de rollen en rechten kunnen aanbrengen.	Eis
280	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn voor functioneel beheerders van de VRAA om zelf leverancierscatalogi aan te maken en te onderhouden.	Eis
281	Support & Functioneel beheer	Per artikel dient tenminste het volgende geregistreerd te kunnen worden: naam, omschrijving, artikelnummer leverancier, foto, leveringseenheid, minimale bestelhoeveelheid, btw-tarief, artikelnummer VRAA, artikelgroep VRAA en externe (bijvoorbeeld CPV-) code.	Eis
283	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn om prijswijzigingen in te voeren, middels een automatische upload, en er een ingangsdatum aan mee te geven (datum dat artikelen tegen nieuwe prijs besteld worden).	Eis
284	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn om de lay-out van orders aan te passen aan de huisstijl van de VRAA door bijvoorbeeld een logo en/of standaard tekst toe te voegen. Met standaard tekst wordt bijvoorbeeld een verwijzing naar inkoopvoorwaarden bedoeld.	Eis
285	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn om per leverancier per type bestelling (catalogus of vrije bestelling) een format voor een orderbericht en e-mailontvanger in te stellen (PDF of XML).	Eis
286	Support & Functioneel beheer	De Oplossing dient een logfunctionaliteit te hebben die ervoor zorgt dat alle mutaties van alle gebruikers automatisch worden vastgelegd in een logbestand en herleidbaar zijn. De gegevens die met deze logfunctie worden vastgelegd, moeten door de VRAA eenvoudig benaderd kunnen worden.	Eis
287	Support & Functioneel beheer	Het dient mogelijk te zijn om bij openstaande taken en bij afloop van contracten (inkoop en verkoop) automatisch een signaal te laten versturen naar de gebruiker (dit signaal moet ook uitgezet kunnen worden).	Eis
289	Support & Performance	De VRAA stelt voorwaarden aan het aangeboden support, service en onderhoud van de SaaS Oplossing, welke vastgelegd dienen te worden in de Service Level Agreement (SLA) tussen de partijen. De Opdrachtnemer moet zich conformeren aan deze voorwaarden. Tijdens de verificatiefase wordt de SLA middels bespreking tussen de partijen definitief gemaakt. Standaard opnemen aantal tickets tegen vast bedrag met bandbreedte 10%. Jaarlijks bijstellen bedrag.	Eis
290	Support & Performance	Voor de beheerfase tijdens uitvoering van de opdracht zal een SLA worden opgesteld tussen de VRAA en Opdrachtnemer, waarin de afgesproken dienstverlening wordt vastgelegd op het gebied van o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incidenten en Changes en werkwijze daaromtrent;</li> <li>- Reactietijden en oplostijden;</li> <li>- Releasemanagement, onderhoud en werkwijze;</li> <li>- Nederlandstalige telefonische helpdesk welke bereikbaarheid van 08.00-17.00 op werkdagen is en gebruikersondersteuning (b.v. Topdesk, mail);</li> <li>- Escalatiematrix: standaard opnemen aantal tickets tegen vast bedrag met bandbreedte 10%. Jaarlijks bijstellen bedrag.</li> </ul>	Eis
291	Support & Performance	Opdrachtnemer rapporteert aan de VRAA over de in de SLA overeengekomen Servicelevels en KPI's. Maandelijks wordt gerapporteerd over de afgesproken indicatoren met aggregatieniveau. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal calls, openstaand en afgehandeld;</li> <li>- Hoeveelheid gemelde incidenten, classificatie en oplostijden verdeeld naar categorie;</li> <li>- Aantal escalaties, inclusief evaluatie.</li> </ul>	Eis
292	Support & Performance	De VRAA bepaalt prioriteit van incidenten (details verder uitwerken door VRAA). Ten aanzien van ondersteuning wordt de volgende prioriteitsbepaling gehanteerd: PRIO Nr. en Omschrijving 1. De Oplossing is volledig niet beschikbaar (naar mening van de VRAA): een Blocker 2. De Oplossing is deels niet beschikbaar of deels niet beschikbaar voor meer dan 10% van de gebruikers (naar mening van de VRAA): een Critical/Major Problem 3. Kleine verstoringen (naar mening van de VRAA): een Minor Problem 4. Gebruikers/beheerdersvraag: een Trivial	Eis
293	Support & Performance	Opdrachtnemer dient akkoord te gaan met tenminste de volgende reactie-/oplostijden: Prio 1: binnen 30 minuten reageren; oplossing binnen 4 uur Prio 2: binnen 2 uur reageren (werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur); work-around binnen 4 uur op werkdagen; oplossing binnen 8 uur op werkdagen Prio 3: binnen 4 uur reageren (werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur); work-around binnen 2 werkdagen; oplossing in volgende reguliere versie Prio 4: binnen 8 uur reageren (werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur); antwoord binnen 1 week	Eis
294	Support & Performance	Het percentage uptime dient gegarandeerd minimaal 99,5% van maandag t/m vrijdag van 08:00 – 17:00 uur te zijn. Gedurende de overige tijden is uptime gegarandeerd minimaal 98%.	Eis
295	Support & Performance	Voor het bewaken van de afgesproken kwaliteit, het realiseren van de afgesproken servicelevels en het doorvoeren van veranderingen en verbeteringen is regelmatig overleg op diverse (operationele, tactische, strategische) organisatieniveaus noodzakelijk. Periodiek vindt overleg plaats tussen de VRAA en Opdrachtnemer over deze KPI's / performance. Daarnaast zullen in het kader van verlengingen van het contract evaluaties tussen beide Partijen plaats vinden. Deze structuren worden vastgelegd in de SLA. Deze kosten dienen in het jaarlijkse bedrag te worden verdisconteerd.	Eis
296	Support & Performance	De Opdrachtnemer dient binnen de Oplossing gescheiden data domeinen ten opzichte van andere klanten te garanderen.	Eis

297	Support & Performance	De Opdrachtnemer dient één of meerdere gestandaardiseerde interfaces te hebben voor de import en export van de gegevens, die gebruik maakt van open standaarden en komende releases overleeft. Importbestanden dienen standaard uitwisselformaten zoals bijv. .txt, .csv en ..xls (x) te ondersteunen.	Eis
298	Support & Performance	De Oplossing dient in staat te zijn om data te leveren en te ontvangen in een formaat geschikt voor een SQL Server 2022 of hogere database. Data moet opgehaald kunnen worden via een Microsoft programma (Synapse Analytics).	Eis
299	Support & Performance	Exit strategie (beëindiging, ontbinding, niet verlengen, einde Overeenkomst): - De Opdrachtnemer draagt aan het einde van de looptijd van het contract alle data (inclusief metadata) uit de ICT Prestatie in een origineel en duurzaam bestandsformaat, kosteloos over aan de VRAA. Na bevestiging van overdracht wordt alle data van de systemen van de Opdrachtnemer vernietigd. De Opdrachtnemer levert een verklaring van vernietiging; - De VRAA wil alle in de ICT Prestatie opgenomen gegevens in goede (uitwisselbare) vorm op een eenduidige manier overgedragen krijgen wanneer dat nodig is (outsourcing van taken of overstappen naar een andere ICT Prestatie na afloop van het contract, geen vendor lock-in).	Eis
300	Support & Performance	De data blijft te allen tijde eigendom van de VRAA en is benaderbaar, beschikbaar en bruikbaar voor data-analyse.	Eis
301	Support & Performance	De Oplossing ondersteunt de bestaande betaalformats (MT940 en CAMT053).	Eis
302	Support & Performance	Nieuwe betaalformats worden automatisch bij systeemupdates beschikbaar gesteld.	Eis
303	Workflows	De Oplossing dient workflow's te bieden die vrij in te richten zijn. De volgende workflows moeten tenminste ingericht worden: - Goedkeuren contract - Goedkeuren bestelling - Goedkeuren inkoopfactuur - Afwezig melden door gebruiker bij vakantie/ziekte, taken naar andere goedkeurder - Goedkeuren nieuwe crediteur (4-ogen principe bankrekening) - Goedkeuren (4-ogen principe) verkoopfactuur - Goedkeuren betaallijst	Eis
304	Workflows	Een workflow dient met minimaal 5 fiatteurs ingericht te kunnen worden. Wanneer er meerdere fiatteurs in de workflow opgenomen zijn, dient eerst de eerste fiatteur in lijn te accorderen voordat het fiatteringsverzoek zichtbaar is voor de tweede fiatteur enz.	Eis
305	Workflows	Het dient mogelijk te zijn om alle kostenplaatsen van de VRAA in te voeren in de Oplossing en aan elke kostenplaats één of meerdere fiatteurs te koppelen.	Eis
306	Workflows	Het dient mogelijk te zijn om in elke stap van de totale workflow een opmerking in te voeren voor opvolgende fiatteurs. Het opmerkingsveld dient als verplicht ingesteld te kunnen worden.	Eis
307	Workflows	Bij afkeuren van een fiatteringsverzoek dient een fiatteur verplicht te kunnen worden tot opgaaf van reden.	Eis
308	Workflows	Bij afkeur van een fiatteringsverzoek dient de medewerker die het verzoek heeft gedaan een mail in zijn/haar mailbox te ontvangen.	Eis
309	Workflows	De workflow functionaliteit dient te beschikken over een signaleringsfunctie. Wanneer er een opdracht voor een fiatteur is, ontvangt deze daar een bericht over.	Eis
311	Workflows	Het dient mogelijk te zijn om van workflow's die nog niet zijn afgehandeld, in te zien waar de workflow in de organisatie "hangt".	Eis
312	Zoeken & zoekintegratie	De aangeboden Oplossing bevat een zoekmachine. Illustreer de eenvoudige en gebruiksvriendelijke bediening met screenshots.	Eis
313	Zoeken & zoekintegratie	De aangeboden Oplossing maakt het mogelijk inhoudelijk te zoeken in opgeslagen PDF-A documenten op minimaal de in B3 en B8 genoemde kenmerken	Eis
315	Zoeken & zoekintegratie	De mogelijkheden voor uitgebreid zoeken zijn flexibel in te richten, waarbij minimaal op de volgende kenmerken kan worden gezocht en gefilterd: • Op organisatieonderdeel. • Op kennisgebied (zelf in te richten) • Op object/locatie (zelf in te richten) • Datum (van, t/m). Licht de mogelijkheden toe en onderbouw de veelzijdigheid/flexibiliteit met screenshots.	Eis
317	Zoeken & zoekintegratie	De zoekmachine kan zoeken op delen van woorden.	Eis
318	Zoeken & zoekintegratie	Bij het zoeken wordt geen onderscheid gemaakt in hoofd- en kleine letters of letters met diakrieten	Eis
319	Zoeken & zoekintegratie	Het systeem kan bestanden volledig (full-tekst) doorzoeken, mits deze bestanden doorzoekbaar zijn.	Eis
322	Zoeken & zoekintegratie	De zoekmachine presenteert de resultaten op een logische wijze, bijvoorbeeld oud-nieuw, alfabetisch, etc. en op eenvoudige wijze.	Eis
326	Zoeken & zoekintegratie	Het systeem is naast de eigen zoekmachine niet doorzoekbaar door externe zoekmachines op internet (Google, Yahoo, Bing, etc.).	Eis