

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Levering, onderhoud en ondersteuning
audiovisuele apparatuur provinciehuis
Casenummer: C2342560

Auteur

M. Van Amstel

B. Loos

S. Geluk

Versie

Definitief

Datum

15 mei 2025

Perceel 1: Ondersteuning op locatie provinciehuis
Perceel 2: Levering, implementatie en beheer van
ruimte gebonden AV middelen

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

2 juli 2025, 11.00 uur

Inhoud

1	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.1	Doel	3
1.2	Reikwijdte en omvang	3
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	16
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	16
3.5	Technische bekwaamheid	16
3.5.1	Referenties	16
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	19

3.5.3	Informatiebeveiliging	20
3.5.4	Wachtkamerconstructie	20
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	21
4	Gunning	22
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	22
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium per perceel	23
4.2.1	Perceel 1	23
4.2.2	Perceel 2	28
4.3	Beoordelingskader	32
4.3.1	Verificatiegesprek	33
5	De opdracht	34
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	35
6.1	Social Return (SR)	35
7	Juridische voorwaarden	37
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden	37
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	37
7.3	E-Facturering	37
8	Bijlagen	39

1 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.1 Doel

De provincie Noord-Brabant (hierna: de provincie, aanbestedende dienst of opdrachtgever) is op zoek naar een partner voor haar audiovisuele apparatuur. Het betreft zowel het bieden van ondersteuning op locatie als het leveren en onderhouden van audiovisuele apparatuur in de vergader- en politieke zalen. De opdracht is verdeeld in twee percelen.

Het doel van deze aanbesteding is om per perceel maximaal 1 opdrachtnemer te contracteren.

De opdracht krijgt voor beide percelen de vorm van een raamovereenkomst. De raamovereenkomsten hebben een vaste looptijd van 4 jaar. Daarnaast heeft de provincie per raamovereenkomst de mogelijkheid om de opdracht drie (3) maal met een (1) jaar te verlengen. Er is gekozen voor deze termijn om aan te kunnen sluiten bij de economische levensduur van de apparatuur en de bijbehorende dienstverlening. De overeenkomst gaat in op 18 augustus 2025 datum en vervalt, indien gebruik wordt gemaakt van alle verlengingsopties, van rechtswege op 17 augustus 2032. Er is daarna geen mogelijkheid tot verlengen.

1.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is verdeeld in twee percelen. U kunt zich inschrijven voor één of beide percelen. Hierbij is het mogelijk om beide percelen te winnen.

- **Perceel 1** – Ondersteuning op locatie;
- **Perceel 2** – Levering, implementatie en beheer van ruimte gebonden audiovisuele middelen, (hierna: AV middelen), inclusief mobiele installaties die in ruimtes gebruikt kunnen worden;

Toelichting perceel 1

De dienstverlening voor perceel 1 houdt het volgende in:

- Het bieden van ondersteuning op locatie voor de ambtelijke ruimtes;
- Het bieden van ondersteuning bij politieke evenementen en in politieke ruimtes door een vaste senior medewerker op locatie (deze alleen vervangen in geval van vakantie of ziekte);
- Het bieden van ondersteuning bij overige evenementen
- Het vervullen van de rol van linking pin tussen provincie Noord-Brabant en de leveranciers van Perceel 2 en Perceel 3. Zie voor meer informatie over perceel 3 bijlage 1.1 (PvE perceel 1);
- Het uitvoeren van eenvoudig onderhoud op locatie waarbij activiteiten vanuit Perceel 2 niet nodig zijn (dus geen aanpassingen in programmeringen of configuratiebestanden, aanpassingen

waarbij designtekeningen (blokschema's) ook aangepast moeten worden etc.);

- Het bijhouden van de administratie ten aanzien van de AV middelen op basis van de benoemde projectmethodiek. Hier staat ook vermeld wat geadministreerd moet worden;
- Het bedienen van de studio faciliteiten (inclusief pre en post productie).

Zie voor verdere inhoudelijk toelichting en de eisen voor perceel 1 bijlage 5 - Programma van eisen perceel 1.

Toelichting perceel 2

De dienstverlening voor perceel 2 houdt het volgende in:

- Het bieden van ondersteuning (2^{de} lijn) daar waar de ondersteuning op locatie (perceel 1, 1^{ste} lijn) niet in staat is het incident te verhelpen;
- Het leveren, implementeren en gebruiksklaar opleveren van AV middelen (indien mogelijk en/of relevant na plaatsen van een proefopstelling);
- Het leveren en beheren van mobiele installaties (niet evenement georiënteerd);
- Het aanpassen van bestaande AV installatie op basis van wensen vanuit provincie Noord Brabant (indien mogelijk en/of relevant na plaatsen van een proefopstelling).

Zie voor verdere inhoudelijke toelichting en de eisen voor perceel 2 bijlage 6 – Programma van eisen perceel 2.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. De geraamde maximale waarde van de raamovereenkomst van perceel 1 wordt ingeschat op een maximaal aantal uur van 25.000 over de gehele looptijd.

De geraamde maximale waarde van de raamovereenkomst van perceel 2 wordt ingeschat op een bedrag van € 2.750.000,- over de gehele looptijd.

Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt (voor perceel 1 het maximaal aantal uur en voor perceel 2 het maximale bedrag) verstrekt de provincie geen nadere opdrachten / inzet meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

Voor het verstrekken van een nadere overeenkomst binnen de raamovereenkomst van perceel 2 vraagt de provincie aan de geselecteerde partij om een aanbieding te doen.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage C 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant S. Geluk Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 13 mei 2025 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Levering, onderhoud en ondersteuning audiovisuele apparatuur Provinciehuis, C2342560.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Op **23 mei 2025** wordt om **8.30 uur** een **schouwmoment** gehouden. Hierbij worden de relevante ruimtes voor deze aanbesteding bezocht. U kunt zich tot uiterlijk 22 mei, 13:00 uur aanmelden voor deze schouw via de berichtenmodule van TenderNed bij deze aanbesteding.

Vragen naar aanleiding van het schouwmoment en vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning

genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 2 juli 2025 om 11.00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd, tenzij het niet wezenlijke onderdelen betreft.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 4.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de

verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Perceel 1

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA [naam inschrijver].pdf
Referentieverklaring, bijlage 2.1	Referenties [naam inschrijver].pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie, bijlage 3.1	AAD [naam inschrijver].pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid, bijlage 4	ARB [naam inschrijver].pdf
Prijzen en tarieven, Bijlage 5.1	Prijsblad [naam inschrijver].pdf
GU1.1 Samenwerking	GU1.1 Samenwerking [naam inschrijver].pdf
GU1.2 Gebruiksvriendelijkheid	GU1.2 Gebruiksvriendelijkheid [naam inschrijver].pdf
GU1.3 Casus	GU1.3 Casus [naam inschrijver].pdf

Perceel 2

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA [naam inschrijver].pdf
Referentieverklaring, bijlage 2.2	Referenties [naam inschrijver].pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie, bijlage 3.2	AAD[naam inschrijver].pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid, bijlage 4	ARB [naam inschrijver].pdf
Prijzen en tarieven, bijlage 5.2	Prijsblad [naam inschrijver].pdf
GU2.1 Service Level Agreement	GU2.1 SLA [naam inschrijver].pdf
GU2.2 Samenwerking	GU2.2 Samenwerking [naam inschrijver].pdf
GU2.3 Onboarding lopende contracten	GU2.3 Onboarding [naam inschrijver].pdf
GU2.4 Duurzaamheid	GU2.4 Duurzaamheid [naam inschrijver].pdf

Indien u voor beide percelen een Inschrijving doet dan moet u de juiste documenten per perceel aanleveren.

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro, excl. BTW;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt per perceel in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen van het desbetreffende perceel. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium per perceel aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers per perceel op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst per perceel in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
15 mei 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
23 mei 2025	Schouw op locatie
28 mei 2025 11.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document en het schouwmoment
5 juni 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
12 juni 2025 11.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document en de 1 ^e nota van inlichtingen
19 juni 2025	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
2 juli 2025 11.00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
22 juli 2025	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
23 juli t/m 11 augustus 2025	Bezwaartermijn
vanaf 12 augustus 2025	Contractering / definitieve gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van

Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers: Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's (conform artikel 9 algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, bijlage A);

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid per perceel van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties. Voor perceel 2 geldt daarnaast dat de technische bekwaamheid tevens dient te worden aangetoond aan de hand van certificaten op het gebied van kwaliteitszorg- en borging (zie paragraaf 3.5.2).

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Voor perceel 1:

Kerncompetentie 1.1

Inschrijver heeft ervaring met het verzorgen van gebruikersondersteuning in een vergaderomgeving met daarin minimaal:

- Het geven van trainingen
- Het geven van ondersteuning bij BYOM omgeving
- Het geven van ondersteuning bij spraakversterking met meerdere microfoons en speakers
- Het geven van ondersteuning bij het werken met een scherm (LCD of projectie)

Kerncompetentie 1.2

Inschrijver heeft ervaring met het verzorgen van gebruikersondersteuning in een politieke omgeving (Raadzaal/Statenzaal/Commissiezaal) waarbij ondersteuning verleend wordt op:

- Een vergadermanagementsysteem
- Een discussiesysteem
- Presentatiemogelijkheden
- Koppelingen met het streaming platform en het RIS

Kerncompetentie 1.3

Inschrijver heeft ervaring met het verzorgen van gebruikersondersteuning bij het gebruik van studio faciliteiten inclusief bediening van/werken met:

- Aanstuurbare Studioverlichting
- Pre production en post production faciliteiten
- Green screen faciliteiten

- Audio op basis van meerdere bronnen
- Meerdere camera's

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2.1, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

Voor perceel 2:

Kerncompetentie 2.1

Inschrijver heeft ervaring met levering, installatie en beheer van AV middelen in een bestuurlijke omgeving (zoals bijvoorbeeld: Raadzaal/Statenzaal) met daarin minimaal:

- Een vergadermanagementsysteem
- Een discussiesysteem
- Presentatiemogelijkheden
- Koppelingen met het streaming platform en het RIS
- Het programmeren van het besturingssysteem (control systeem) voor de ruimte gekoppeld aan het vergadermanagementsysteem

Kerncompetentie 2.2

Inschrijver heeft ervaring met levering, installatie en beheer van een studio omgeving met daarin minimaal:

- Aanstuurbare Studioverlichting
- Pre production en post production faciliteiten
- Green screen
- Audio op basis van meerdere bronnen
- Meerdere camera's

Kerncompetentie 2.3

Inschrijver heeft ervaring met levering, installatie en beheer van AV middelen in vergaderruimtes met daarin minimaal:

- Een scherm (LCD of projectie)
- Een video-vergaderoplossing op basis van BYOM (mag in andere ruimte zijn dan de MTR oplossing)
- Een video-vergaderoplossing op basis van een MTR oplossing (mag in andere ruimte zijn dan de BYOM oplossing)
- Spraakversterking met meerdere microfoons en speakers

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2.2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De

contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver op perceel 2 aan het volgende:

Inschrijver op perceel 2 beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2015 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001/2015, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001/2015 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver op perceel 2 dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen. Indien dit certificaat nog niet in het bezit is van inschrijver dient deze voor de gunning reeds gestart zijn met het traject om deze certificering te behalen waarbij deze behaald moet zijn in Q1 2026 (zie ook eis nr. 74 in bijlage 1.2 PvE perceel 2).

3.5.4 Wachtkamerconstructie

In deze aanbesteding wordt voor perceel 2 gewerkt met een wachtkamerconstructie. De inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding fungeert als reservepartij en dient de gestanddoening van zijn inschrijving gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst te verlengen conform artikel 1.1. van de wachtkamerovereenkomst. Aanbestedende dienst kan, wanneer de

winnende inschrijver niet slaagt in het tijdig behalen van een ISO 27001 certificaat zoals omschreven in paragraaf 3.5.3 en in eis 74 van bijlage 1.2 (PvE perceel 2), besluiten om met de reservepartij een overeenkomst aan te gaan op basis van het resultaat van deze aanbesteding.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding per perceel op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding voor beide percelen het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Perceel 1

Criterion	Wegingspercentage
GU 1.0 Prijs	30
GU 1.1 Samenwerking met Perceel 2	30
GU 1.2 Gebruiksvriendelijkheid	15
GU1.3 Casus	25

Perceel 2

Criterion	Wegingspercentage
GU 2.0 Prijs	25
GU 2.1 SLA	25
GU 2.2 Samenwerking	30
GU 2.3 On boarding lopende contracten	10
GU 2.4 Duurzaamheid	10

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie per perceel een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore van dat betreffende perceel.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, dan geldt het volgende:

Voor perceel 1:

Bij een gelijk aantal punten komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op GU 1.1. Als de score dan ook nog gelijk blijft komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op criterium GU 1.3. Als ook dit gelijk is komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op GU 1.2.. Als ook dit gelijk is wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

Voor perceel 2:

Bij een gelijk aantal punten komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op GU 2.2. Als de score dan ook nog gelijk blijft komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op criterium GU 2.1. Als ook dit gelijk is komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op GU 2.3. Als ook dit gelijk is komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op GU 2.4. Als ook dit gelijk is wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium per perceel

4.2.1 Perceel 1

Prijs

Inschrijver dient in het prijzenblad voor perceel 1 (bijlage 5.1) de uurtarieven voor een medewerker en een senior medewerker in te vullen.

Het 'totaal' wordt automatisch berekend aan de hand van de ingevulde uurtarieven en vormt de inschrijfprijs voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijzenblad. Het prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.

De score voor het onderdeel 'prijs' wordt berekend op basis van de volgende formule:

Score = (laagst ingediende inschrijfprijs/uw inschrijfprijs) * 30 punten.

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, 0,50 en hoger naar boven).

Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 100. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 120. U scoort dan $(100/120) * 30$ punten = 25 punten afgerond.

Gunningscriterium 1.1 - Samenwerking met Perceel 2

Doel en omschrijving	Opdrachtgever heeft baat bij een goede samenwerking tussen de opdrachtnemers van beide percelen. De inschrijver dient aan te tonen hoe zij ervoor zorgt dat er wordt aangesloten bij deze behoefte van de provincie
Vormvereisten	U beschrijft in een plan van aanpak de manier van samenwerken met Perceel 2 (als dit gegund wordt

aan een andere partij dan uzelf). U besteedt hier nadrukkelijk aandacht aan:

- Hoe u tezamen met de opdrachtnemer van Perceel 2 Opdrachtgever optimaal kan faciliteren in de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening
- Hoe u tezamen met de opdrachtnemer van Perceel 2 kan zorgen dat zij in staat zijn hun rol goed in te vullen voor leveringen, implementaties en beheer
- Hoe u tezamen met Perceel 3 kan zorgen dat zij in staat zijn hun rol goed in te vullen voor evenementen

Het plan van aanpak moet zorgen voor een doordachte en effectieve samenwerking tussen de opdrachtnemer van perceel 1 en 2. In het plan moeten minimaal de volgende onderdelen opgenomen worden:

- De mate waarin de inschrijver inzicht geeft in de aanpak, helder onderbouwd vanuit visie en expertise.
- De mate van maatwerk en flexibiliteit in de aanpak, afgestemd op de context van de provincie.

Voor de beantwoording van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, lettertype Arial, gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.

Schema's, tabellen, bijlagen e.d. wordt als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's. Naast deze 2 pagina's mag een titelblad en inhoudsopgave gebruikt worden. Deze tellen niet mee (en worden ook niet beoordeeld)

Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.

Gunningscriterium 1.2 - Gebruiksvriendelijkheid

Doel en omschrijving	Opdrachtgever wenst een goede mate van gebruiksvriendelijkheid te ervaren bij opdrachtnemer. De inschrijver dient aan te tonen hoe zij ervoor zorgt dat er wordt aangesloten bij deze behoefte van de provincie
Vormvereisten	<p>U beschrijft in een plan van aanpak op welke manier u de gebruikerstevredenheid optimaliseert en monitort. U besteedt hierbij nadrukkelijk aandacht aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgen dat het aantal gebruikersvragen inzichtelijk wordt• Wat gaat u doen om het aantal gebruikersvragen te verminderen• Hoe monitort u de gebruikerstevredenheid voor de dienstverlening vanuit Perceel 1 en Perceel 2 (uitgesplitst) <p>Het plan van aanpak moet zorgen voor een concreet, haalbaar en realistische uitwerking. In het plan moeten minimaal de volgende onderdelen opgenomen worden:</p> <ul style="list-style-type: none">• De mate waarin de inschrijver inzicht geeft in de aanpak, helder onderbouwd vanuit visie en expertise.• De mate van maatwerk en flexibiliteit in de aanpak, afgestemd op de context van de provincie. <p>Voor de beantwoording van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, lettertype Arial, gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen e.d. wordt als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's. Naast deze 2 pagina's mag een titelblad en inhoudsopgave gebruikt worden. Deze tellen niet mee (en worden ook niet beoordeeld)</p> <p><u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte</p>

	staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
--	--

Gunningscriterium 1.3 - Casus

Doel en omschrijving	Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in het oplossend vermogen van de inschrijver. De inschrijver dient aan te tonen hoe zij ervoor zorgt dat er wordt aangesloten bij deze behoefte van de provincie
Vormvereisten	<p>Voor beantwoording van dit onderdeel dient u de volgende casus uit te werken:</p> <p>Casus</p> <p>Stelt u zich voor dat Provinciale Staten op een Statendag debatteren over een beleidskader Brabantse Ontwikkelaanpak Stikstof 3.0. Het beleidskader heeft grote gevolgen voor boerenbedrijven en milieuorganisaties in de provincie Noord-Brabant. Vandaar dat diverse belangenorganisaties inspreken en lokale en regionale omroepen vanaf de publieke tribune verslag doen van het debat. Het debat vindt op het scherpst van de snede plaats en er wordt veel geïnterrupteerd. In de Statenzaal zijn 55 spreekpostjes, vier interruptiemicrofoons, twee spreekgestoeltes en een vergadermanagementsysteem aanwezig. De provincie heeft daarnaast twee nieuwe microfoons en een aantal stempostjes op voorraad. Zie ook bijlage 7.1 en 7.2 voor foto's van de Statenzaal.</p> <p>Vraag a. Welke voorzorgsmaatregelen neemt u bij een Statenvergadering om risico's het hoofd te bieden?</p> <p>Vraag b. Tijdens de inbreng van één van de woordvoerders valt de microfoon bij het spreekgestoelte uit. Hoe gaat u vervolgens te werk?</p> <p>Vraag c. Tijdens het debat worden maar liefst 53 moties en 12 amendementen ingediend. Vanwege de vele interrupties duurt het debat lang en is het inmiddels 23.00 uur. Bij het klaarzetten van de moties en amendementen blijkt dat er technische</p>

	<p>problemen zijn met de stempostjes en het klaarzetten van moties en amendementen in het systeem. Vanwege het late tijdstip wil de voorzitter van Provinciale Staten snel overgaan tot stemming. Hoe gaat u te werk?</p> <p>Vraag d. Openbaarheid is van groot belang voor de Provinciale democratie. Inwoners van Brabant moeten debatten daarom via een livestream thuis kunnen volgen. Tijdens het debat valt de livestream uit. U verneemt van Statenleden dat inwoners het debat thuis niet kunnen volgen en de griffie ontvangt hierover tevens via e-mail berichten van inwoners. Hoe gaat u te werk?</p> <p>n.b. indien meerdere oplossingen wat u betreft mogelijk zijn, mag u deze bij beantwoording van bovenstaande vragen uitwerken.</p> <p>De vragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende punten:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Directe controle en inventarisatie2. Communicatie met accountmanager en griffie3. Technische analyse en snelle interventie4. Escalatie indien nodig5. Herstel en nazorg <p>U dient voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium maximaal 2 A4 (enkelzijdig, Arial 10-punts, pdf-bestand) in te dienen. Schema's, tabellen of visuele weergaves zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar websites of andere documenten worden niet bekeken noch beoordeeld. Indien meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend, worden enkel de eerste 2 A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).</p> <p><u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte</p>
--	--

	staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
--	--

4.2.2 Perceel 2

Prijs

Inschrijver dient in het prijzenblad voor perceel 2 (bijlage 5.2) op het 1^e en 2^e tabblad de gele velden in te vullen.

Het 'totaal' wordt automatisch berekend aan de hand van de ingevulde tarieven en vormt de inschrijfprijs voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijzenblad. Het prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.

De score voor het onderdeel 'prijs' wordt berekend op basis van de volgende formule:

Score = (laagst ingediende inschrijfprijs/uw inschrijfprijs) * 25 punten.

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, 0,50 en hoger naar boven).

Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 100. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 120. U scoort dan $(100/120) * 30$ punten = 25 punten afgerond.

Gunningscriterium 2.1 - SLA

Doel en omschrijving	Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in het Service Level van de inschrijver. De inschrijver dient aan te tonen hoe zij ervoor zorgt dat er wordt aangesloten bij deze behoefte van de provincie
Vormvereisten	U levert een SLA die recht doet aan het in het PvE van perceel 2 gevraagde. U besteed hier aandacht aan: <ul style="list-style-type: none"> • De KPI's en processen rondom de gevraagde processen • De wijze waarop Opdrachtgever inzicht heeft in de openstaande Incidenten met hun historie en acties • De rapportages • De communicatie • Hoe u het MJOP wil doen in de gedachtegang van NEN2767

	<ul style="list-style-type: none"> De wijze van samenwerken met perceel 1 ten aanzien van de MJOP <p>Uw beschrijving wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid, haalbaarheid en hoe realistisch het voorstel is. Uitgangspunt is dat deze SLA na gunning 1 op 1 overgenomen wordt dus niet meer wordt aangepast t.a.v. de beschreven punten.</p> <p>Voor de beantwoording van dit onderdeel mogen maximaal 8 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, lettertype Arial, gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen e.d. wordt als onderdeel gezien van de 8 A4 pagina's. Naast deze 8 pagina's mag een titelblad en inhoudsopgave gebruikt worden. Deze tellen niet mee (en worden ook niet beoordeeld).</p> <p><u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in dit aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.</p>
--	--

Gunningscriterium 2.2 - Samenwerking

Doel en omschrijving	Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de wijze van samenwerking van de inschrijver. De inschrijver dient aan te tonen hoe zij ervoor zorgt dat er wordt aangesloten bij deze behoefte van de provincie
Vormvereisten	<p>U beschrijft de manier van samenwerken met Perceel 1 (als dit gegund wordt aan een andere partij dan uzelf). U besteed hier nadrukkelijk aandacht aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe u tezamen Opdrachtgever optimaal kan faciliteren in de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening Hoe u tezamen met Perceel 1 kan zorgen dat zij in staat zijn hun rol goed in te vullen (qua kennis en kunde van de ingezette producten en diensten binnen perceel 2) <p>Voor de beantwoording van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 pagina's met minimale lettergrootte</p>

	<p>10, lettertype Arial, gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen e.d. wordt als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's. Naast deze 2 pagina's mag een titelblad en inhoudsopgave gebruikt worden. Deze tellen niet mee (en worden ook niet beoordeeld).</p> <p><u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in dit aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.</p>
--	---

Gunningscriterium 2.3 - On boarding lopende contracten

Doel en omschrijving	Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in hoe inschrijver omgaat met nog lopende contracten. Het doel van Opdrachtgever hierbij is om de contracten die aflopen zacht te laten landen in deze af te sluiten overeenkomst. De inschrijver dient aan te tonen hoe zij ervoor zorgt dat er wordt aangesloten bij deze behoefte van de provincie
Vormvereisten	<p>U beschrijft hoe u omgaat met de contracten die nog niet afgelopen zijn. Hierbij besteed u minimaal aandacht aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rol van de partijen die nog een contract hebben bij wijzigingen in de AV omgeving waarin ook hun deel geraakt wordt • De manier waarop u zorgt dat voor de afloop van de lopende contracten alle informatie, kennis en kunde zo is overgedragen dat Opdrachtgever geen hinder heeft van de wijziging in dienstverlener • De risico's die u ziet en de wijze waarop u hiermee om gaat om deze te minimaliseren <p>Voor de beantwoording van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, lettertype Arial, gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen e.d. wordt als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's. Naast deze 2 pagina's mag een titelblad en inhoudsopgave gebruikt</p>

	<p>worden. Deze tellen niet mee (en worden ook niet beoordeeld).</p> <p><u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.</p>
--	--

Gunningscriterium 2.4 - Duurzaamheid

Doel en omschrijving	<p>Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in hoe inschrijver omgaat met duurzaamheid. Het doel van Opdrachtgever hierbij is dat AV-middelen die niet meer gebruikt worden een duurzame bestemming krijgen of duurzaam afgevoerd/verwijderd worden. De inschrijver dient aan te tonen hoe zij ervoor zorgt dat er wordt aangesloten bij deze behoefte van de provincie</p>
Vormvereisten	<p>U beschrijft op welke manier er invulling gegeven wordt aan duurzaamheid in relatie tot dit Perceel. Hierbij wordt naast de ruimte om u te onderscheiden expliciet aandacht gevraagd voor de invulling van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overtollige maar nog courante en werkende AV-middelen van Opdrachtgever die door Opdrachtnemer worden afgevoerd worden beschikbaar gesteld voor maatschappelijke doelen • Incourante of niet meer werkende AV-middelen worden - als ze niet gerepareerd kunnen worden bij niet werkende apparatuur – op milieuvriendelijke wijze vernietigd. <p>Voor de beantwoording van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, lettertype Arial, gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Schema's, tabellen, bijlagen e.d. wordt als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's. Naast deze 2 pagina's mag een titelblad en inhoudsopgave gebruikt worden. Deze tellen niet mee (en worden ook niet beoordeeld).</p> <p><u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante</p>

	informatie voor dit onderdeel moet in dit aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
--	--

4.3 Beoordelingskader

De provincie hanteert voor de kwalitatieve criteria per perceel (GU 1.1 t/m 1.3 en GU 2.1 t/m 2.4) het navolgende beoordelingskader

Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	<p>Score 10 (100% van de maximaal te behalen punten): Het plan van aanpak sluit boven verwachting aan bij de doelstelling en biedt een gedetailleerde, onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wensen van de provincie overtreffen.</p> <p>Score 8 (80% van de maximaal te behalen punten): Het plan van aanpak sluit goed aan bij de doelstelling en biedt een duidelijke, onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk goede relevante onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen.</p> <p>Score 5 (50% van de maximaal te behalen punten): Het plan van aanpak sluit voldoende aan bij de doelstelling en biedt een onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk voldoende onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen.</p> <p>Score 2 (20% van de maximaal te behalen punten): Het plan van aanpak sluit niet geheel aan bij de doelstelling en biedt een niet geheel onderbouwde aanpak. Er worden inhoudelijk onderdelen aangeboden die niet geheel aan de wensen van de provincie voldoen. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.</p> <p>Score 0 Onvoldoende (knock-out): Het plan van aanpak sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en biedt een onvoldoende beeld</p>
--	---

	<p>van de voorgestelde aanpak. Er worden inhoudelijk onvoldoende onderdelen aangeboden die aan de wensen van de provincie voldoen. De uitwerking roept vele vragen op.</p> <p><i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i></p>
--	---

Nadat voor een perceel de scores voor kwaliteit zijn vastgesteld wordt het onderdeel prijs kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam. De punten die zijn behaald met het onderdeel prijs worden opgeteld bij de punten voor kwaliteit. De partij die per perceel het hoogst aantal totaalpunten heeft behaald wordt als winnaar aangewezen.

4.3.1 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning, maar voorafgaand aan de definitieve gunning, zal een verificatiegesprek plaatsvinden met de voorlopig gegunde partij. Dit gesprek heeft tot doel de geschiktheid en volledigheid van de ingediende documenten en verstrekte informatie te verifiëren. Tevens zal gedurende de bezwaartermijn een controle plaatsvinden op de bewijsstukken, zoals omschreven in paragraaf 3.2.

5 De opdracht

De inhoudelijke omschrijving van de opdracht wordt nader toegelicht in de volgende bijlages:

- Bijlage 1.1 – Programma van eisen perceel 1
- Bijlage 1.2 – Programma van eisen perceel 2
- Bijlage 1.3 – Overzicht huidige apparatuur

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return voor perceel 2 vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht. Voor perceel 1 gelden geen social return eisen.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en

faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. of De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Perceel 1

Bijlage 1.1	Programma van eisen perceel 1
Bijlage 1.3	Overzicht huidige apparatuur
Bijlage 2.1	Referentiegegevens kerncompetenties perceel 1
Bijlage 3.1	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie perceel 1
Bijlage 4	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5.1	Prijsblad perceel 1
Bijlage 6.1	Concept raamovereenkomst perceel 1
Bijlage 7.1	Foto 1 Statenzaal t.b.v. GC1.3 (casus)
Bijlage 7.2	Foto 2 Statenzaal t.b.v. GC1.3 (casus)
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022
Bijlage B	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage C	In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Perceel 2

Bijlage 1.2	Programma van eisen perceel 2
Bijlage 1.3	Overzicht huidige apparatuur
Bijlage 2.2	Referentiegegevens kerncompetenties perceel 2
Bijlage 3.2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie perceel 2
Bijlage 4	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5.2	Prijsblad perceel 2
Bijlage 6.2	Concept raamovereenkomst perceel 2
Bijlage 6.3	Concept wachtkamerovereenkomst perceel 2
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022
Bijlage B	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage C	In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage D	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 2022