

Bijlage A – Programma van Eisen

Stanislas Pijnacker

Digitale lockers



Versie: 2.01

Datum: 24 januari 2025 19 februari 2025

Inleiding

Deze bijlage betreft het Programma van Eisen opgesteld voor de aanschaf van digitale lockers. De opdracht betreft:

- Het leveren, plaatsen en installeren van lockers;
- Afvoeren en verwerken van de oude (huidige) lockers;
- Het uitvoeren van correctief onderhoud aan de lockers;
- Het installeren van de server(s) en readers;
- Het up to date houden van de server(s) en readers;
- Het verhelpen van hardware matige storingen.

Correctief onderhoud (geen onderdeel van het gunningscriterium prijs)

- Aanschaffen van onderdelen;
- Inschakelen van een monteur.

Algemene, materie, IT, logistieke, commerciële en technische eisen

1.	Algemene eisen
1.1	Kwaliteit dienstverlening Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te leveren dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en gedurende de garantieperiode van onveranderde goede kwaliteit is en blijft.
1.2	De werkzaamheden worden uitgevoerd op een school. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat het personeel van Opdrachtnemer zich bewust is dat iedereen in en om de school een voorbeeldfunctie heeft. Er wordt verwacht dat er professioneel, vakbekwaam en dienstverlenend wordt gehandeld. Het personeel heeft herkenbare kleding aan.
1.3	De uiterlijke datum van in gebruik name is juli 2025.
1.4	Opdrachtnemer voldoet bij het ontvangen en verwerken van persoonsgegevens aan de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de bescherming van de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG). Het systeem dient daarbij te voldoen aan de eisen van data-minimalisatie, privacy-by-design en privacy-by-default zoals opgenomen in de AVG/GDPR. Indien Opdrachtnemer zich kwalificeert als verwerker in de zin van artikel 4 lid 8 AVG, zal er een verwerkersovereenkomst worden opgesteld in overeenstemming met het privacy convenant onderwijs conform Bijlage I – Concept van de Verwerkersovereenkomst. Bij (definitieve) gunning maakt Opdrachtgever een afweging omtrent de toepassing van een verwerkersovereenkomst en in dat geval tekenen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de verwerkersovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage I – Concept van de Verwerkersovereenkomst.

2.	Materie eisen
2.1	Opdrachtnemer dient fabrieksnieuwe lockers te plaatsen.
2.2	De lockers hebben een technische levensduur en daarmee garantie van minimaal 16 jaar. Oneigenlijk gebruik en vandalisme zijn uitgesloten van de garantie.
2.3	De lockers zijn leerlingproof. De lockers zijn geschikt voor het gebruik binnen een onderwijsomgeving en van voldoende kwaliteit om de gevraagde levensduur van minimaal 16 jaar te halen.
2.4	Onderhoud en reiniging van het geleverde dient eenvoudig mogelijk te zijn met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
2.5	Het verrichten van eenvoudige reparaties dient in eigen beheer mogelijk te zijn. Opdrachtnemer een toolbox met kleine reserve-onderdelen te leveren. Het onderhoud aan de lockers wordt in de regel door de conciërge van Opdrachtgever uitgevoerd.
2.6	Voor onderdelen die gedurende de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantietermijn opnieuw in op de dag van de vervanging.
2.7	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om het aantal geplaatste lockers, tot 16 jaar na plaatsingsdatum, uit te breiden met dezelfde lockers en werkend onder hetzelfde lockermanagementsysteem.
2.8	De lockers dienen voorzien te zijn van een benummering. Wenselijke benummering nader te bepalen. Opdrachtgever levert na gunning de juiste gegevens aan. Benummering dient op de bovenste plint aangegeven te worden.
2.9	Bij stroomuitval dienen de lockers geopend te kunnen worden zonder dat er schade aan de lockers gemaakt wordt.

3.	IT eisen
3.1	De lockers dienen opengemaakt te worden middels gebruik van de Mifare schoolpas en zijn niet te bedienen via mobiele telefoon of laptop van de leerling.
3.3	IT beheerder van Opdrachtgever dient uiterlijk 24 uur van te voren op de hoogte te worden gebracht van eventuele updates/ releases.
3.4	Servicepunt

	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt waar vragen gesteld kunnen worden en voor IT gerelateerde storingen. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00), telefonisch en per e-mail, bereikbaar te zijn. Communicatie geschiedt in de Nederlandse taal. Klachten met betrekking tot geleverde zaken dienen te worden afgehandeld door een serviceorganisatie van Opdrachtnemer of namens een door Opdrachtnemer in stand te houden serviceorganisatie.
3.5	Opdrachtgever stelt geen resources beschikbaar voor installatie van (beheer)software op servers of andere platformen. De aangeboden oplossing dient volledig SaaS gebaseerd te zijn.
3.6	De aangeboden oplossing dient aangesloten te worden middels vaste netwerkaansluitingen (RJ45).
3.7	De management omgeving van de aangeboden oplossing moet voor het importeren/verwijderen van leerlingen overweg kunnen met databases of koppelingen met gangbare leerlingvolgsystemen voor het voortgezet onderwijs, zoals Magister.
3.8	Bijbehorende software en updates van de lockers dienen minimaal 16 jaar beschikbaar te zijn en geleverd te kunnen worden voor die locker.

4.	Logistieke eisen
4.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige implementatie van de lockers en de werking van het lockermanagementsysteem. Opdrachtnemer stelt een projectleider beschikbaar die het project aanstuurt, zo vaak als nodig aanwezig is op locatie en communiceert met alle benodigde betrokkenen. Opdrachtnemer stelt na gunning een implementatieplan op.
4.2	De opdracht betreft het leveren en plaatsen van 1.400 lockers in week 30 van juli. Een definitieve opleverdatum wordt in nader overleg met Opdrachtgever bepaald.
4.3	Opdrachtnemer verzorgt, levert en plaatst de gehele lockervoorziening, dus zowel lockers (inclusief eventuele bijbehorende visuals) als ook een daarvoor bestemd digitaal sluitsysteem en sluit de lockers aan op het lockermanagementsysteem. Daarmee zorgt Opdrachtnemer voor een bedrijfsklare oplevering van de gehele lockervoorziening.
4.4	Opdrachtnemer is gedurende het plaatsen van de lockers verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan lift, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen veroorzaakt door leverancier, worden ten laste van Leverancier gebracht.
4.5	Aflevertijden zijn tussen 07:00 en 08:00 / 16:30 en 17:00.
4.6	De volgende kosten dienen inbegrepen te zijn bij de prijs in Bijlage H – Prijsopgaveformulier: - Het geleverde dient volledig afgeleverd en geplaatst te zijn op de daadwerkelijke plaats van gebruik; - Het geleverde moet gebruiksklaar gemonteerd en geïnstalleerd zijn; - De lockers dienen op de overeengekomen plekken geplaatst te worden; - De vrijgekomen emballage dient door Opdrachtnemer kosteloos te worden afgevoerd.
4.7	Opdrachtnemer verplicht zich tot het verrichten van de volgende diensten welke bij de prijs zijn inbegrepen: - Het geven van technische instructies aan de technische medewerkers over montage, demontage en eenvoudige reparaties; - Het geven van een gebruiksinstructie aan de beheerders van Opdrachtgever; - Het verlenen van nazorg direct na het plaatsen en installeren aan de beheerders en gedurende de garantieperiode; - Het op verzoek deelnemen aan het overleg van Opdrachtgever inzake voorbereiding en levering; - Het leveren van een plan inclusief technische tekeningen voor de voorbereiding, inname, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde.
4.8	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever na gunning te adviseren over de mogelijkheden die er zijn ten aanzien van de opstellingen om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de beschikbare ruimte. Dit mag afwijken van de eerder doorgegeven tekeningen en is een vrijblijvend advies welke verleend wordt vanuit service door Opdrachtnemer.
4.9	Indien zijwanden van de lockers afgewerkt moeten worden in dezelfde kleur in RAL als de rest van het lockerblock, dan dient dit in de prijs inbegrepen te zijn.
4.10	De huidige lockers van het Stanislas Pijnacker dienen door Opdrachtnemer afgevoerd te worden. Het gaat om: - 1.375 schakelbare lockers incl. schuine daken

	In Bijlage H – Prijsopgaveformulier kan Inschrijver een bedrag per locker aanbieden. Indien de lockers geen waarde hebben voor Inschrijver, maar alleen kosten, dan dient dit met een negatief bedrag aangegeven te worden. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de lockers (deels) zelf af te (laten) voeren indien zij dit wenst.
4.11	<u>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de bedrading van de digitale lockers op een nette wijze wordt weggewerkt zodat deze niet meer zichtbaar is.</u>

5.	Prijs en facturatie eisen
5.1	Alle tarieven opgegeven onder de levering zijn inclusief alle bijkomende kosten (zoals bijvoorbeeld kleinmateriaal, materieel, levering, kosten voor veiligheid, implementatiekosten, coördinatiekosten, voorrijkosten en etc.).
5.2	Indien de conciërge Opdrachtgever de reparatie niet kan uitvoeren, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer vragen het onderhoud uit te voeren. Reparaties en/of vervangingen door tot het totale bedrag van maximaal € 500,- excl. BTW kunnen per individuele storting uitgevoerd zonder voorafgaande toestemming van de schooldirecteur. Indien dit bedrag boven de aangegeven maximum komt, zal ter accordering toestemming gevraagd dienen te worden aan de schooldirecteur.
5.3	Opdrachtnemer dient een digitale factuur te versturen richting bij digifactuur@lucasonderwijs.nl. Facturen zonder getekende werkbond door de schooldirecteur of aangestelde vervanger worden niet in behandeling genomen.
5.4	Op de factuur moet de volgende informatie tenminste zijn benoemd: - Omschrijving werkzaamheden; - Benoemen van de kostenplaats: Stanislas Pijnacker; - Benoemen van de kostendrager: Digitale lockersystemen
5.5	Opdrachtnemer dient een digitale factuur te versturen richting bij digifactuur@lucasonderwijs.nl. Facturen zonder getekende werkbond door de schooldirecteur of aangestelde vervanger worden niet in behandeling genomen.
5.6	Opdrachtgever betaalt de jaarlijks de licentiekosten op basis van de prijzen opgenomen in het Bijlage G – Prijsopgaveformulier.
5.7	Opdrachtgever betaalt enkel de licentiekosten voor de lockers welke actief gebruikt worden.
5.8	Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen. Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek per contractjaar indienen. Gedurende het eerste contractjaar is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is één jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst. De geoffreerde tarieven mogen eenmaal per contractjaar, per 1 juli van het desbetreffende jaar, worden bijgesteld op basis van de CBS Producentenprijzen; afzetprijzen, bedrijfstak SBI2008, index 2021=100, branche C Industrie. $(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oud maand]} \times 100\%$ Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meest recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is. Als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gehanteerde maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek bevat de huidige prijzen en tarieven en een voorstel van de nieuwe prijzen en tarieven op basis van definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd. De prijsaanpassingen mogen enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd worden. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze wordt als addendum toegevoegd aan de Overeenkomst.

6. Minimale technische eisen lockers	
Afmetingen	
Dagmaten in mm <u>gemeten vanaf de binnenkant van de lockers</u>	Hoog 345 Breed 300 Diep 500
Kolommen	Vijf lockers hoog. Totaal maat excl. schuine daken <u>is minimaal 1,90 meter1,90 tot maximaal 2,00 meter.</u> <u>Hierbij dient de (binnen)bodem van de bovenste locker maximaal 1,55 meter hoog te zijn met een afwijking van maximaal 1 centimeter.</u>
Bevestiging	Lockerkasten dienen aan elkaar bevestigd te worden. Hiervoor mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht.
Dak	Schuine daken
Plinten	Stelbare plint <u>van tussen de 60 en de 80 mm mm</u>
Frame lockers	Frame lockerkasten zijn van staal met staal/aluminium deuren, gecoat in kleur (RAL nader te bepalen)
Afwerking sluitsysteem	<u>Sluitsysteem dient links in de sponning weg te zijn gewerkt en mag zich niet in de deur bevinden. Bij voorkeur dient het sluitsysteem links in de sponning verwerkt te worden middels een inbouwslot. Een opbouwslot is echter ook toegestaan zolang deze geen uitstekende delen heeft die schade kunnen veroorzaken aan eigendommen of het slot zelf en geen beperking geeft aan de bruikbare binnenruimte van de locker.</u>
Bestickering <u>of sublimatie</u>	Opdrachtgever dient een foto aan te kunnen leveren met de wenselijke bestickering/ <u>sublimatie</u> . Opdrachtnemer verzorgt een controle van de kwaliteit wanneer de aangeleverde foto zal worden afgedrukt als bestickering/ <u>sublimatie</u> .
Toegankelijkheid lockers	De lockers dienen geopend te kunnen worden middels het lezen van de Mifare schoolpas door de aangeboden readers. De readers worden <u>op een</u> strategisch <u>geplaatst zoals in de aangegeven kolommen of posities</u> in de lockerkasten gemonteerd.